കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023–2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

[illegible] - 686001

കോട്ടയം-686001

ഇ-മെയിൽ: doktm.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0481-2564886

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി.4/1736/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കോട്ടയം-686001
തീയ്യതി: 16/11/2024
ഇ-മെയിൽ: doktm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0481-2564886

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-

പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, കോട്ടയം.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി.4/1736/2024

തീയ്യതി: 16/11/2024

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-08-2023 മുതൽ 30-09-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-08-2023 മുതൽ 31-03-2024 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 24 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 24 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 16-10-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.മാത്യു ജേക്കബ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-10-2024	16-10-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
07-10-2024	16-10-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി ഇന്ദുലേഖ എ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.സുമേഷ് പി.വി, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി ജയശ്രീ പി.ജി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി ബീനാകുമാരി റ്റി.വി, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ബിൻസി സിറിയക്ക്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	30-12-2023
ശ്രീമതി അംബിക സുകുമാരൻ	പ്രസിഡന്റ്	24-01-2024	31-03-2024
ശ്രീമതി എം.എസ്.ഷൈനി	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	11-12-2023
ശ്രീ.പ്രിൻസ് ജോർജ്ജ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	12-12-2023	08-02-2024
ശ്രീമതി എം.എസ്.ഷൈനി	സെക്രട്ടറി	09-02-2024	17-03-2024
ശ്രീ.പ്രിൻസ് ജോർജ്ജ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	18-03-2024	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.പ്രിൻസ് ജോർജ്ജ്	അസി.സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രജനി സി,	അസി.എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	09-07-2023
ശ്രീമതി ജയശ്രീ എം.	അസി.എഞ്ചിനീയർ	10-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ.ഗിരീഷ് കുമാർ കെ.റ്റി.	വി.ഇ.ഒ, കാണക്കാരി സർക്കിൾ	01-04-2023	15-07-2023
ശ്രീ.ദിലീപ് എസ്.	വി.ഇ.ഒ, കാണക്കാരി സർക്കിൾ	16-07-2023	21-07-2023
ശ്രീമതി ദീപ മോഹനൻ	വി.ഇ.ഒ, കാണക്കാരി സർക്കിൾ	22-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ.ദിലീപ് എസ്.	വി.ഇ.ഒ, കുറുമുള്ളൂർ സർക്കിൾ	01-04-2023	21-07-2023
ശ്രീമതി ലേഖ എം.തമ്പി	വി.ഇ.ഒ, കുറുമുള്ളൂർ സർക്കിൾ	22-07-2023	31-03-2024
ഡോ.വീനീത റ്റി.എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ആൻ റോസ് ടോം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2023	19-07-2023
ഡോ.അഭിരാജ് എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	20-07-2023	31-03-2024
ഡോ.സരിത റ്റി.കെ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,	01-04-2023	31-03-2024

	ആയുർവേദം		
ശ്രീമതി ഷിജിന പി.എം.	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	03-12-2023
ഡോ.നിതീഷ് ബാബു എം.	കൃഷി ഓഫീസർ	04-12-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ശ്രീവിദ്യ എൽ.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ജയറാണി എസ്.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ജാൻസി തോമസ്	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	20-07-2023
ശ്രീമതി ഷീജ കെ.എം.	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	21-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി പ്രേമോൾ ദാസ്	ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ജോർജ്ജ് കുര്യൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024

ശ്രീ.ബിജു പഴയപുരയ്ക്കൽ, വൈസ് പ്രസിഡന്റ് 31.12.2023 മുതൽ 23.01.2024 വരെ പ്രസിഡന്റിന്റെ അധികച്ചുമതല വഹിച്ചിരുന്നു.

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന്റെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല	1-1-1
3	ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല	1-1-2
4	ആസ്തി മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	ലോൺ രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-4
6	ക്യാപിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ് വിശദാംശങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-5
7	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-6
8	വസ്തുനികുതി (ഡി.സി.ബി) തുകകൾ വാർഷികകണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-7
9	ബാധ്യതകളുടെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-8
10	മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ, നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-9
11	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പുകളിൽ വ്യത്യാസം	1-1-10
12	ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-11
13	കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകൾ സ്റ്റെയിൽ ചെക്ക് ആക്കി മാറ്റുന്നില്ല	1-1-12
14	ബജറ്റ്-വിശകലനം	1-2
15	സാമ്പത്തികനില	1-3
16	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
17	വാർഷിക പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
18	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
19	സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പദ്ധതികൾ	1-7

20	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
21	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം	1-9
22	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
23	ബാങ്ക് റക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിലെ ബാങ്ക് ബാലൻസ് തുകയും ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ ബാലൻസുമായി വ്യത്യാസം	1-11
24	ഫോറസ്റ്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ടാക്സ് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അടവാക്കിയില്ല.	1-12
25	വാടക പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-13
26	തുക അടവാക്കിയിട്ടും - പൊതുടാപ്പുകൾ വിഛേദിച്ചിട്ടില്ല	1-14
27	തെരുവു വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം - അപാകതകൾ.	1-15
28	എം.സി.എഫ് ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ - പൂർത്തിയാക്കിയില്ല.	1-16
29	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി (ജനറൽ) -ഗുണഭോക്താവിന് അധിക തുക നൽകി.	1-17
30	സാനിട്ടറി നാപ്കിൻ വെൻഡിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ട്രോയർ യൂണീറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ - അപാകതകൾ.	1-18
31	ബെയ് ലിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങൽ - ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല.	1-19
32	ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് - തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ ലഭ്യമായില്ല.	1-20
33	ലൈഫ് -സംസ്ഥാന വിഹിതം- കണക്കുകളിൽ അവ്യക്തത	1-21
34	വനിതകൾക്ക് ഫിറ്റ്നസ്സ് സെന്റർ- ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടില്ല	1-22
35	റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പ്- തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല	1-23
36	വാറ്റുപുര ക്രിമറ്റോറിയം -നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.	1-24
37	ചാത്തമല കുടിവെള്ള പദ്ധതി- പൂർത്തീകരിച്ച് കമ്മിഷൻ ചെയ്തിട്ടില്ല	1-25
38	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയ്ക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ-മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-26

39	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി - നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തവർ.	1-27
40	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ - അവലോകനം	1-28
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
1	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി (ജനറൽ) -ഗുണഭോക്താവിന് അധിക തുക നൽകി.	3-1
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക-ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-4
5	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-8
9	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം –1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. **കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ** 2024 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തെ പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/20 പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ തീയതിയിലെ 28(1) നം. തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 09/07/2024 എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നി 215(4), 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, 1994-ലെ കേര ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, കേരള ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ പ്രകാരവും കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മ ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നി ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചാ സ്ഥാപന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദി

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പഞ്ചാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക ധനകാര്യ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ എന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണ അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ല വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണ അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകൾ 31/0 അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും 31/03/2024 ലെ നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

തീയതി : 16.11.2024 **ഡെപ്യൂട്ടി ഡ**

1-1-1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന്റെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല

31/03/2024 തീയതിയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന അനുബന്ധരേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ വ്യക്തമല്ല. 01/04/2011 ൽ പഞ്ചായത്ത് ജന (കണക്ക് ശീർഷകം-310100101) നിർണ്ണയിച്ചപ്പോഴുള്ള ആധികാരിക ആസ്തി-ബാധ്യത (OBRP Data) സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 31.03.2024 വരെയുള്ള ആകെ ജനറൽ ഫണ്ട് കണക്കാ വിശദാംശം തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-2 ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല

2023-24 വർഷം വിവിധ ഫണ്ട് തിരിച്ച് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺ പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകൾ ചെലവഴിച്ച ആസ്തികൾക്ക് തുല്യമായ തുകയാണോ എന്നതിൽ വ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ ചെലവ്, ആസ്തി-റവന്യൂ തിരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയ വിശദമായ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്റർ/വിശദാംശം പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-3 ആസ്തി മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടില്ല

26/07/2011-ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) 152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. അ 31/03/2024 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂ ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തി വിവരങ്ങൾ ക്രേ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-4 ലോൺ രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

KURDFC ലോൺ വരവ് തുക വാർഷിക കണക്കു പ്രകാരം 6389626/- രൂപയാണ്. ബ ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-5 ക്യാപിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ് വിശദാംശങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

Capital Work In Progress ആയി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ക്രമീകരിക്കപ്പെടുന്നതു ബില്ലുകളുടെ വിശദാംശവും ആധികാരികതയും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് രേഖകൾ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-6 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011 ചട്ടം 62 പ്രകാരം സമർപ്പിക്കേണ്ടിയിരുന്ന നോട്സ് ഓൺ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഡിറ്റിനായി ലഭ്യ അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കു ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-7 വസ്തുനികുതി (ഡി.സി.ബി) തുകകൾ വാർഷികകണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ ഡി.സി.ബിയും വാർഷികകണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെ

1-1-8 ബാധ്യതകളുടെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അടവാക്കാനുള്ള ബാധ്യതകളുടെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല(Dues To Gover Register)

1-1-9 മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ, നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ, നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയുടെ പരിപാലനം തൃപ്തികരമല്ല. 31.03.202 നീക്കിയിരിപ്പായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾ (B7, B18 പട്ടികകൾ) ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററു പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-10 ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പുകളിൽ വ്യത്യാസം

ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ 31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് രൂപയാണ്. എന്നാൽ ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ ബാ അവശേഷിക്കുന്ന തുക 1439149/-രൂപയാണ്. 2023-24 വർഷത്തെ 81337/-രൂപയു ഡിഡക്ഷൻ തുകകൾ ഇ- ഗ്രാമസ്വരാജിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്തതിനാ ഷെഡ്യൂളിൽ ബാദ്ധ്യതയായി അവേശേഷിക്കുന്ന തുക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ നീ തുകയേക്കാൾ കൂടി നിൽക്കുന്നു. കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-11 ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ദുരിതാശ്വാസനിധിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ 31.03.2024 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 3809/- എന്നാൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ബി-2 ഷെഡ്യൂളിൽ ബാദ്ധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്ന രൂപയാണ്. വ്യത്യാസത്തിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കേ

1-1-12 കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകൾ സ്റ്റെയിൽ ചെക്ക് ആക്കി മാറ്റുന്നില്ല

മൂന്ന് മാസത്തിന് ശേഷവും ട്രാൻസാക്ഷൻ നടത്താത്ത ചെക്കുകൾ/ഡിഡികൾ സ്റ്റെയിൽ
ആക്കി മാറ്റേണ്ടതാണ്

1-2 ബജറ്റ്-വിശകലനം

2023-24 വർഷത്തെ ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 29.03.2023 ലെ 1/1-ാം ന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 14.02.2024 തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. പുതുക്കിയ ബജറ്റിൽ മുൻപ് അംഗീകരിച്ച ബജറ്റിൽ നി ചെലവ് കണക്കുകളിൽ പ്രകടമായ വ്യത്യാസമുണ്ട്.

ഇനം	ബജറ്റ്	
	ആദ്യത്തേത്	പുതുക്കിയത്
മുന്നിരിപ്പ്	1,01,49 ,771	12,70,95,966
വരവ്	22,55,82,768	32,02,76,125
ആകെ	23,57,32,539	44,73,72,091
ചെലവ്	23,42,95,480	44,02,67,330
നീക്കിയിരിപ്പ്	14,37,059	7,10,47,61

ബജറ്റ് പ്രകാരം 32.02 കോടി രൂപ വരവും 44.02 കോടി രൂപ ചെലവുമാണ് പ്ര 2023-24 വർഷത്തെ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം വരുമാനം 11.10 കോ ചെലവ് 11.57 കോടി രൂപയുമാണുള്ളത്. ബജറ്റ് പ്രകാരം പ്രതീക്ഷിത മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നത് മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. വിവിധ കമ്മിറ്റികളുടെയും പഞ്ചായത്തിന് വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ബജറ്റ് ശുപാർശകൾ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവിധ വിഹിതം വിഭജിച്ച് വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൃത്യമായ വിഹിതം ക്യാപ്പിറ്റൽ-റവന്യൂ തിരിച്ച് നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല. അപാകതകൾ പരിഹ യാഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാ

1-3 സാമ്പത്തികനില

റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം

മുന്നിരിപ്പ് (01/04/2023)	26831567
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	53495004
ആകെ	80326571
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	46777450
നീക്കിയിരിപ്പ് (31.03.2024)	33549121

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം

ഇനം	തുക
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരുമാനം(Income)	111030159
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ് (Expenditure)	115742605
പ്രവർത്തന നഷ്ടം	4712446
ആകെ മുൻകാല അക്കൗണ്ടിംഗ് ക്രമീകരണം (Prior Period Adjustment)	927506
അറ്റ പ്രവർത്തനനഷ്ടം	5639952

ഓഡിറ്റ് സംക്ഷിപ്തം

വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	100000/-
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	713490/-

<u>1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം</u>

കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ വികസന ഫണ്ട്, മെയിന്റനന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് എന്നിവയുടെ വിനിയോഗ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. പ്രത്യേ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിമയം എ.സി.ആർ. പ്രകാരമുള്ളതും പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

ഗ്രാന്റ്-ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരി ലാപ്സായ തു
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	0	13923000 (139230)	13783770	13670730	113040
വികസന ഫണ്ട്-SCP	0	4418000	4418000	4275253	142747
വികസന ഫണ്ട്-TSP	0	125000	125000	108283	16717
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-Untied	1006335	*2306000+ (133419പലിശ)	**3445754**	**2176462**	1269292
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-Tied	3040725	**1729000**	4769725	4644590	125135
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-Road	0	8325350	8325350	6901490	1423860
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-Non Road	0	3588600	3588600	3588600	00
National Health Mission(NHM) ഫണ്ട്	17035	864165	881200	64162	817038

Diagnostic Purposes& Infrastructure Development					
ആരോഗ്യഗ്രാന്റ്(പി.എച്ച്.സി കളുടെ നവീകരണത്തിനുള്ള തുകwellness)	15018	366982	382000	309827	72173
ആരോഗ്യഗ്രാന്റ്(പി.എച്ച്.സി കളുടെ കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനുള്ള തുക)	0	5550000	5611000 (61000 പലിശ)	00	5611000
ഐ.സി.ഡി.എസ്	1035937	1115559	2151496	1000000	1151496

1. ജി ഒ പ്രോജക്റ്റ കൾ പ്രകാരം (259/24, 263/24, 267/24) 997662/-രൂപ വികസ ജനറലിൽ നിന്നും, ജി ഒ പ്രോജക്റ്റുകൾ പ്രകാരം (268/24, 261/24, 264/24) 267 വികസന ഫണ്ട് എസ് സി പി യിൽ നിന്നും, ജി ഒ പ്രോജക്റ്റുകൾ പ്രകാരം (269/2 265/24) 43283/-രൂപ വികസന ഫണ്ട് റ്റി എസ് പിയിൽ നിന്നും വായ്പ ഇനത്ത ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2. പദ്ധതി വിഹിതം ജനറലിൽ നിന്നും നികുതി പിരിവ്(90%) കാര്യക്ഷമമാകാ 139230/-രൂപ (1%) കുറവ് വന്നിട്ടുണ്ട് (ജി ഒ -എം എസ് 179/2022/തീയതി-18/10/202 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം 97% വും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം 94% വും പിരിച്ചിരുന്നു. ടി തുക തിരികെ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ആരോഗ്യഗ്രാന്റ് - മുന്നിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കിയതിനു ശേഷമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയ
4. * CFC, Untied- വരവിൽ തൻവർഷ പലിശ 133419/- കൂടി ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഗ്രാന്റ് പത്രികയിൽ വിവിധ സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ അലോട്ട്മെന്റിൽ സ്രോതസ്സിൽ കുറവ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. എന്നാൽ ചെലവ് സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്യപ്പെട്ട തുകകൾ ജി.ഒ. ക്രമീകരിച്ചത് ഉൾപ്പെടെയാണ്. ആയതിനാൽ ഫണ്ടുകളുടെ യഥാർത്ഥ നീക്കിയിര പത്രികയിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.

സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെയും മറ്റ് പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെയും അലോട്ട്മെന്റ് കണ ചെലവ് കണക്കുകളിലും മേൽവിവരിച്ച വ്യത്യാസങ്ങളും അക്കൗണ്ടിങ്ങ് അ നിലനിൽക്കുന്നതിന് വിധേയമായിട്ടാണ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അനുബന്ധം-2 പ്രകാരം ഗ്രാ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്നത്.

1-5 വാർഷിക പദ്ധതി അവലോകനം

കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ (2022-2 വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് (2023-24) ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ ഉത്ത 83898/23/DPC/DPO/KTMതീയതി 06.03.2024 പ്രകാരം പുതുക്കി അന്തിമ അംഗീകാരം പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രവർത്തനഘട്ടം	തീയതി/കമ്മറ്റി തീരുമാനം
ആസൂത്രണസമിതിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും പുനസംഘടിപ്പിച്ചു അംഗീകരിച്ചത്	07/12/2022 ലെ(1/18) നമ്പർ തീരുമാനം
ആസൂത്രണസമിതിയോഗം	23/12/2022 2(1)
പദ്ധതി രൂപീകരണഗ്രാമസഭകൾ	23/12/2022-15.01.2023
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ജനറൽ ബോഡി	13/01/2023
ഭിന്നശേഷിഗ്രാമസഭ	23/12/2023
വികസനസെമിനാർ	08/02/2023
ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് അംഗീകരിച്ചത്	13/09/2023 ലെ 2/1-ാംനമ്പർ തീരുമാനം
ഭരണസമിതി വാർഷികപദ്ധതി അംഗീകരിച്ചത്	24/02/2023 ലെ 1/ 1-ാംനമ്പർ തീരുമാനം

2023-24വർഷം വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിർവ്വഹണ ത്തിന് ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	അടങ്കൽ തുക	ചെലവ് തുക	ചെ ശത
1	കൃഷി ഓഫീസർ	9	9	4741279	2743811	58
2	വെറ്ററിനറി സർജൻ	7	5	2925000	1494990	51
3	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-പി.എച്ച്.സി	11	9	4148587	2954813	71
4	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ഹോമിയോ	4	4	640000	640000	100
5	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയുർവേദം	5	5	887220	863060	97

6	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	1	1	100000	40000	40
7	വി.ഇ.ഒ	25	20	76069807	25756647	34
8	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	8	8	5352462	4630577	87
9	സെക്രട്ടറി	52	19	8475835	5508106	67
10	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	4	4	1050000	1048100	99.
11	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	76	43	36760811	14310488	39
12	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	2	1700000	1476173	87
13	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	12	10	1632627	1211794	74
	ആകെ	**216**	**139**	**14,44,83,628**	**6,26,78,559**	**44**

വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയത് 13 നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരാണ്. **14,4** രൂപവകയിരുത്തിയതിൽ **6,26,78,559/-** രൂപയാണ് ചെലവഴിക്കാനായത്. അസി.എ നിർവ്വഹണത്തിന് ഏൽപ്പിച്ചിരുന്ന 76 പ്രോജക്ടുകളിൽ 43 എണ്ണം പൂർത്തിയാ മാറിയിട്ടുണ്ട്. അസി.എഞ്ചിനീയർ 1.43 കോടി രൂപ ചെലവഴിച്ചു. ***അനുവദിച്ച റോഡ് ഫ ഗഡു മാത്രമെ ഓഡിറ്റ വർഷം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളൂ. അനുവദിച്ച തുക യിൽ 83% ചെലവഴിച്ചു***

.പദ്ധതി നിർവ്വഹണം- പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുസമീപനം

പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ രണ്ടാം വർഷമായ 2023-24 ൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട ക്കുറിപ്പ് വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മുഖാന്തിരം ചർച്ചകൾ നടത്തുകയും അതി ഉരുത്തിരിഞ്ഞു വന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഗ്രാമസഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് വയ്ക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

കാർഷികമേഖലയിൽ നെൽകൃഷിയെ പ്രോൽസാഹിപ്പിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങളാണ കാലയളവിൽ നടന്നത്. മൃഗസംരക്ഷണമേഖലയിൽ 7 പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കി. ക്ഷീരമ പാലിനു സബ്സിഡിയിനത്തിൽ 14 ലക്ഷം രൂപഅനുവദിച്ചു. സാന്ത്വനപരിചരണം, മരു FHCയുടെ അടിസ്ഥാന വികസനം, പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണം എന്നിവ ആരോഗ്യമേഖലയിലെ പ്രധാന പ്രോജക്ടുകൾ. പാർപ്പിട മേഖലയിൽ ലൈഫ കാര്യക്ഷമമായി നിർഹിച്ചിട്ടുണ്ട്. എസ് സി പി പ്രോജക്ടുകളിൽ സ്കോളർഷിപ്പ് വിതര ടോപ്പ് വിതരണം തുടങ്ങിയവയും നടപ്പിലാക്കി. ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിനാൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഒന്നും തന്നെ തൻവർഷം ഏറ്റെടുത്ത

വയോജന സൗഹൃദ പ്രവർത്തനങ്ങളും, സ്ത്രീകളുടെ ശുചിത്വം മുൻ നിറുത്തിയുള്ള പ്രവർ അനുപൂരക പോഷകപദ്ധതികളും തൻവർഷം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യസംസ്കരണ നേട്ടം കൈവരിയ്ക്കാൻ പഞ്ചായത്തിന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ 28 സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്കുകളും 45 പുതിയ പ്രോജക്കുകളു 73 പ്രോജക്കുകളിൽ 43 (So 22, New 21) എണ്ണം മാത്രമെ ഓഡിറ്റ വർഷം ചെലവു വന്നിട്ട നവീകരണത്തിനും, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുമാണ് കൂടുതൽ പ്രാധാന്യം നൽകിയിട്ടുള്ളത ഗ്യാസ് ശ്മശാനം നിർമ്മാണം, ചാത്തമല കുടിവെള്ള പദ്ധതി എന്നീ സ്പിൽ ഓവർ പൂർത്തീകരിയ്ക്കാൻ കഴിഞ്ഞില്ല.

പ്രോജക്കുളുടെ ഫലപ്രാപ്തി, പൂർത്തീകരണം, നിർവഹണഘട്ടങ്ങൾ എന്നിവ കാര്യക്ഷമമായ മോണിട്ടറിംഗ് ഉണ്ടായില്ലയെന്നത് വാർഷികപദ്ധതിയുടെ ഏറ്റവും വലിയ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ പ്രോജക്ട് ഏല്പിച്ചശേഷം മീറ്റിംഗുകളും ചർച്ചകളു നിർദേശങ്ങൾ നല്കുന്നതിനപ്പുറം ഫീൽഡ്തല സന്ദർശനങ്ങൾ, രേഖകൾ പരി തുടങ്ങിയവയിലൂടെ യഥാർഥ നിർവഹണങ്ങൾ വിലയിരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ഭരണസമിതി, കമ്മിറ്റികൾ, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ എന്നിവയുടെ കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടലുകളിലൂ വാർഷികപദ്ധതിയുടെ ഫലപ്രാപ്തി സാധ്യമാവുകയുള്ളൂ.

സമയബന്ധിതമായി പ്രോജക്കുകൾ നടപ്പാക്കാതിരുന്നതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ അനുവദിച്ച തുകയിൽ, താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ആകെ **16.96 ലക്ഷം** രൂ നിധിയിലേയ്ക്ക് തിരികെ എടുത്തു .റോഡിതരഫണ്ട് ഓഡിറ്റ വർഷം 100% ചെലവ് ഉണ്ടായ

ഗ്രാന്റ്-ഇനം	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ്	ചെലവ്	സഞ്ചിത നിധിയിലേയ്ക്ക് തിരികെ എടുത്ത തുക
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	13783770	13670730	113040
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	4418000	4275253	142747
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി എസ് .പി	125000	108283	16717
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-Road	8325350	6901490	1423860
ആകെ			**1696364/-**

സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രഖ്യാപിച്ചതിനാലും, റോഡ് ഫണ്ടിന്റെ അ വിതരണം ചെയ്യാത്തതിനാലും പ്രോജക്ട് ചെലവ് കൂടുതലും സ്പിൽ ഓവറായി.

1-6 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാ വർഷം 19 പേർക്ക് പുതുതായി തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായ വാർഡിലെയും ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് ലേബർ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് വർഷ പ്രകാരം 317 പ്രവൃത്തികളാണ് വിഭാവനം ചെയ്തത്. 124 പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേ ലഭിച്ചതിൽ 122 പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കി. 41620 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സ്യ പഞ്ചായത്തിൽ ആകെയുള്ള 174 അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ 174 എണ്ണവും തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധ സഹകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 417 കുടുംബങ്ങൾ പദ്ധതിയുമായി സഹകരിച്ചു. പ്രകൃതി വിഭവ സംരക്ഷ മുൻഗണന നല്കി മഴക്കുഴിനിർമ്മാണം, നീർക്കുഴി, തുടങ്ങിയ പ്രകൃതി വിഭവ സംരക്ഷണ പ്ര പശ്ചാത്തല മേഖലയിൽ റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങ് പ്രവൃത്തികളുമാണ് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ചെലവുകൾ Direct Beneficiary Transfer(DBT) ആയി ഗുണഭോ അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് നൽകുന്നത്. 2023-24 വർഷത്തെ കാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള വ കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31/03/2024 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 1075532/- രൂപ തൊഴിലുറപ്പിന് മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കി മുൻകൂർ തുക ക്ര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>വരവു ചെലവ് കണക്കുകളുടെ സംഗ്രഹം</u>

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയ
ഭരണചെലവുകൾ	7288.18	655754	663042.18	654066	8976.18
ഇ എഫ് എം എസ്(ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ടു നൽകുന്നത്)		19602000	19602000	19602000	
ആകെ	7288.18	20257754	20265042.18	20256066	8976.18

1-7 സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പദ്ധതികൾ

2023-24 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി തുകയുടെ വിശദാംശം, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം എന്നിവ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	11160	8
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	23252900	16672
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	2965400	1913
വിധവാപെൻഷൻ	6732000	4706

50 വയസിലധികം പ്രായമുള്ള അവിവാഹിത പെൻഷൻ	695000	447
വികലാംഗപെൻഷൻ	2815400	1815

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമ ബാലൻസ് പരിശോധന 07.10.2024 തീയതി 3.05 പി എം-ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാന നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 12672/-രൂപ ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബേ

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ തൃ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഓഫീസ് പ്രവ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ ചെലവുകളുടെ നിയമസാധുത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് സെക്ഷൻ ക്ല ഉപരിപരിശോധനയ്ക്ക് അക്കൗണ്ടന്റിനെയും ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാ മാറിപ്പോവുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ സെക്ഷന് കൈമാറാനുള്ള ഫയലുകൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത കൈമാറി നൽകുന്നുണ്ട്. വൗച്ചറുകൾ പ്രസിഡന്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികമാ നികുതി കുടിശിക വരവുകൾ ഈടാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ട്. വസ്തു നികുതിയുടെ പിരിവ് പുരോഗതി ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി/ കമ്മറ്റി കൃത്യമായി നിരീക്ഷിച്ച് വരുന്നു. വാർഷിക കണക്ക് പിശോധനയുമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഫയലുകൾ, രജിസറ്ററുകൾ (നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ, മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ, B-4 ഗ്രാന്റുകളുടെ ACR, ലോൺ രജിസ്റ്റർ, ഡി.സി. ഇനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററുകൾ) എന്നിവ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഓഡിറ്റു വർഷത്തെ വാർഷികകണക്കുക തയ്യാറാക്കൽ കാര്യക്ഷമമായിരുന്നില്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	22.07.2022 മുതൽ 23.07.2022 വരെ	01/2022 മുതൽ 03/2022 വരെ	4606/22 തീ.02.11.2022
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ	05.08.2016 മുതൽ	2011-12 മുതൽ 2015-	എൽബിഎ(എച്ച് ക്യൂ)11/8A-

ഓഡിറ്റ്	20.08.2016 വരെ	16 വരെ	2491/2016 തീയതി 07.10.2016

1-11 ബാങ്ക് റക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിലെ ബാങ്ക് ബാലൻസ് തുകയും ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്
ബാലൻസുമായി വ്യത്യാസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളുടെ 31.03.2024 ലെ ബാങ്ക് പ്രകാരമുള്ള ബാലൻസ് തുക റിക്കൺസിലീയേഷൻ പത്രികയിൽ പാസ് ബുക്ക് ബാല രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകയുമായി വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന

ബാങ്ക്	അക്കൌണ്ട് നം.	ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം ബാങ്ക് ബാലൻസ്	റക്കൺസിലീയേഷൻ പത്രിക പ്രകാരം ബാങ്ക് ബാലൻസ്
SBI	67291249795	7145229.72	7244843
Canara Bank (Health Grant)	110042562906	1,34,912	72,173

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.10/11.10.23) ന് ലഭ്യമാക്ക് അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. റിക്കൺസീലിയേഷൻ പത്രിക കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കാര വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് തെറ്റായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവിധങ്ങളായ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/പാസ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള ബാലൻസ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ബാങ്ക് ബുക്ക് (ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ഭാഗം) പ്രകാരമുള്ള ബാലൻസും വ്യതിയാനത്തിന്റെ കാരണം വിശദീകരിക്കുന്നതിനുള്ള റെക്കൺസിലീയേഷൻ പത്രിക തയ്യാറാക്കിയ നടപടി അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്നുള്ള വീഴ്ചയാണ്.

അപാകത പരിഹരിച്ച് കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കി മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 ഫോറസ്റ്റ് ഡവലപ്മെന്റ് ടാക്സ് സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അടവാക്കിയില്ല.

വാർഡ് 6ലെ വാറ്റു പുര ക്രിമറ്റോറിയം മെയിന്റനൻസിനായി ടി സ്ഥലത്തു നിന്നിരുന ലേലം നടത്തിയതിൽ ലേലംകൊണ്ട ശ്രീ.അനസ് പി.എച്ച് എന്നയാൾ ലേലത്തി പിൻമാറിയതിനാൽ 500/- രൂപ നിരതദ്രവ്യം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽക്കൂട്ടുന്നതിന് ലെ കമ്മിറ്റിയുടെ 16-ാം നമ്പരായി തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

08.02.2024 ലെ പുനർ ലേലത്തിൽ ശ്രീ.രതീഷ് രാജന് 30800/-രൂപയ്ക്ക് മരങ്ങളുടെ ലേ നൽകി. ലേല തുകയോടൊപ്പം ടിയാനിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ ഫോറസ്റ്റ് ഡവലപ്മെന്റ് രൂപ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അടവാക്കിയിട്ടില്ല. Government And Other Dues Payable - Ot

ഹെഡിൽ ലയബിലിറ്റി ആയി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യാത്തതിനാൽ ടി തുക ബാലൻസ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.12/11.10.24) ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ മേൽ പരാമർശങ്ങ നടപടി സ്വീകരിച്ച് മറുപടി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു.

500/- രൂപ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതും ഫോറസ്റ്റ് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ടാക്സ് 1 സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അടവാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-13 വാടക പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാടക രജിസ്റ്റർ, ഫയൽ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ 2023-24 ന വർഷം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വ്യക്തി വാടക കുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ.നം.	റൂം നം.,	വാടകക്കാരന്റെ പേര്	കുടിശ്ശിക കാലയളവ്	മാസ വാടക (ജിഎസ്.ടി ഉൾപ്പെടാതെ)	കുടിശ്ശിക തുക
1	10/489 (ചിറക്കുളം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്)	തങ്കമ്മ പി.കെ.	ഒക്ടോബർ 23 മുതൽ മാർച്ച് 24 വരെ 6 മാസം	2843	2843x6=1705

വാടക കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ മേൽ ചേർക്കും പ്രകാരം 17058/- രൂപ ഉ അവശേഷിയ്ക്കുന്നു. കുടിശ്ശിക തുക 17058/- രൂപ ഈടാക്കി മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി സപ്ലൈകോ താലൂക്ക് ഡിപ്പോ മാനേജരുമായി 16.(ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വാടക കരാർ പ്രകാരം 01.12.2022 മുതൽ 6500/-രൂപ +GST മാസ വാടക വർഷത്തേയ്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഉടമസ്ഥതയിൽ ഉള്ള 10/482 നമ്പർ മുറി സപ്ലൈകോ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ വർഷവും അടിസ്ഥാന വാടകയുടെ 5% വർദ്ധനവ് വരു അടവാക്കണമെന്ന് കരാറിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിലവി രൂപയാണ് വാടക ഈടാക്കി വരുന്നത്.

19.07.2024 ൽ സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷൻ ജനറൽ മാനേജർക്ക്, മാർച്ച് 2024 വ വാടക വർദ്ധനവിന്റെ കുടിശ്ശിക തുക 6240/- രൂപ അടവാക്കണമെന്നാവശ്യ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.9/11.10.24) മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

കരാർ പ്രകാരമുള്ള വാർഷിക വർദ്ധനവ് വാടക തുകയിൽ വരുത്തേണ്ടതും കുടിശ്ശിക മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 തുക അടവാക്കിയിട്ടും - പൊതുടാപ്പുകൾ വിഛേദിച്ചിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഉപയോഗശൂന്യമായ പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതുമായി 29.11.22 , 30.11.22 തീയതികളിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയും പഞ്ചായത്തും സംയുക്ത പ നടത്തുകയും വിവിധ വാർഡുകളിലായി 132 ടാപ്പുകൾ ഡിസ്കണക്ട് ചെയ്യാൻ തീരുമാനിക്കു

വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ ഡിമാന്റ് ലെറ്ററിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബിൽ നമ്പർ 133/19.10. 141000/- രൂപ സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി പ്രോജക്ട് നമ്പർ (192/24) പ്രക ഫണ്ടിൽ നിന്നും ആയതിലേക്ക് ഒടുക്കുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ തുക ഒടുക്കിയിട്ടും വാട്ടർ ടാപ്പുകൾ ഡിസ്കണക്ട് ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. നിലവിൽ എത്ര ടാപ്പുകളുടെ വെള അടവാക്കുന്നത്, വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്ന ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം എന്നിവ ന വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാനും പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീ നടപടികൾ അറിയിക്കാനുമാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നമ്പർ 4/10.10.24) നൽകു വാട്ടർ അതോറിറ്റി നാളിതുവരെ ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിച്ചിട്ടില്ലെന്നും പഴയ നിരക്കിൽ തന്നെ അതോറിറ്റി ബിൽ തുക ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതെങ്കിലും തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അടവാക്കിയി മറുപടി നല്കിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലുള്ള വാട്ടർ ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കൃത്യത വരുത്തി അവ തുക മാത്രം അടവാക്കുന്നതാണെന്നും ടാപ്പ് വിച്ഛേദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അടവാക്കിയ ധനവിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ പരാമ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് ധനവിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക ആയതുവരെ 141000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-15 തെരുവു വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം - അപാകതകൾ.

കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ന സ്ഥാപിക്കൽ, അറ്റകുറ്റപ്പണി എന്നിവയ്ക്ക് തൻവർഷം അഞ്ച് പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടു

ക്രമ നം	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ട്	അടങ്കൽ	ചെലവ്, ബിൽ നമ്പർ , തീയതി	റിമാർക്സ്
1	115/23-24	തെരുവുവിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം, എൽ.ഇ.ഡി ബൾബ്	**400000/-** തനത് ഫണ്ട്	400000/- തനത് ഫണ്ട് 290/20.1.24	600 എണ്ണം 18W ലൈറ്റുകളുടെ ഒരുവർഷ പരിപാലന ചെ (668/- (നിരക്കിൽ)
2	117/23-24	തെരുവുവിളക്കുകൾക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ	480000/- തനത് ഫണ്ട്	479624/- തനത് ഫണ്ട് 289/20.1.24	718 എണ്ണം 15W ലൈറ്റുകളുടെ ഒരുവർഷ പരിപാലന ചെ (668/- (നിരക്കിൽ)
3	116/24	തെരുവുവിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം,എൽ.ഇ.ഡി ബൾബ്	300000/- തനത് ഫണ്ട്	276675/- തനത് ഫണ്ട്	255 എണ്ണം ഓട്ടോമാറ്റിക് ലൈറ്റുകളുടെ

				291/20.1.24	ഒരുവർഷ പരിപാലന ചെ (1085/- (നിരക്കിൽ)
4	144/24	എൽ.ഇ.ഡി ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ(S.0)	145260/- തനത് ഫണ്ട്	145260/- തനത് ഫണ്ട് 173/15.11.23	15W ലൈറ്റുകളുടെ ഒരുവർഷ പരിപാലന ചെ (538/- (നിരക്കിൽ എണ്ണത്തിന്)ഒമി ഇലക്ട്രോണിക്സ് മുഖാന്തിരം
5	146/24	എൽ.ഇ.ഡി ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ, എ.എം.സി പുതുക്കൽ(S.0)	133376/- തനത് ഫണ്ട്	88874/- തനത് ഫണ്ട് 149/6.11.23	2019-20 വാങ്ങിയതും വാറ കഴിഞ്ഞതുമായ ലൈറ്റുകളുടെ ഒരുവർഷ പരിപാലന ചെ ബാലൻസ് നൽകൽ (3 രൂപ നിരക്കിൽ എണ്ണത്തിന്) ഒമിലക്സ് ഇലക്ട്രോണിക്സ് മുഖാന്തിരം

പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) പട്ടികയിലെ ക്രമ നം. 1, 2,3 എന്നിവയ്ക്ക് പ്രത്യേക ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയും വിനോ തടത്തിൽ എന്ന ഒരേ കരാറുകാരൻ തന്നെ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്വോട്ട് ചെയ്ത് കരാർ ഉ ചെയ്തു. ഇ.ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കാതിരുന്നതിനാൽ ടെണ്ടറിൽ മൽസരക്ഷമത ഉറപ്പാക്കാനായി

2) ഒരേ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണത്തിന് മൂന്ന് വ്യത്യസ്ത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചത് ക്രമപ്രക

3) മുൻവർഷങ്ങളിൽ ഒമിലക്സ് എന്ന സ്ഥാപനം ക്വോട്ട് ചെയ്ത നിരക്കിനേക്കാൾ (ക്രമ വളരെ കൂടിയ നിരക്കിലാണ് തൻവർഷം വിനോദ് റ്റി.കെ , തടത്തിൽ എന്ന ഒരേ നിരക്ക്
ക്വോട്ട് ചെയ്തത്. ടി സംബന്ധിച്ച് കരാറുകാരനുമായി നെഗോഷ്യേറ്റ് ചെയ്തതായി കാണുന്ന

4)പട്ടികയിലെ ക്രമ നം. 1 പ്രകാരം 600 എണ്ണം ലൈറ്റുകളും ക്രമ നം. 2 പ്രകാരം ലൈറ്റുകളും ക്രമ നം. 3 പ്രകാരം 255 എണ്ണം ലൈറ്റുകളും മെയിന്റനൻസ് നടത്ത പുതുതായി സ്ഥാപിച്ചതാണോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല.തെരുവുവിളക്കുകൾ വാങ്ങിയതിന്റെ രേഖകളും അവ സ്ഥാപിച്ചതായുള്ള വാർഡ് മെമ്പർമാരുടെ റിപ്പോർട്ടുകളും പര ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തെരുവു വിളക്കു ശൃംഖലയുടെ വിപുലീകര നവീകരണമാണോ യഥാർത്ഥത്തിൽ നടന്നിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമല്ല. വാങ്ങുന്ന ബൾബുകൾ രണ്ടു മുതൽ മൂന്നു വർഷംവരെ വാറന്റി നൽകാറുള്ളതാണ്. എന്നാൽ വാറന്റി ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യതയിൽ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ/പകരം സ്ഥാപിക്കൽ നടക്കുന്നില്ലായെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ പര്യാപ്തമായ സംവിധാനം നിലവിലില്ല.

5) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഓരോ വാർഡിലുമുള്ള തെരുവുവിളക്കുകളുടെ എണ്ണം, അവയ വർഷവും അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തുന്നവയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, നിലവിൽ പ്രവർത്ത അല്ലാത്തതുമായ തെരുവുവിളക്കുകളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ എന്നിവ പഞ്ചായത ലൈറ്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ക്രോഡീകരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയോ പ്രവർത്തനക്ഷമമായവ പരിശോധനയിലൂടെ നിർണയിച്ച് വൈദ്യുതി ചാർജ് ഒടുക്കൽ യുക്തിസഹമാക്കാൻ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

അപാകതകൾക്ക് രേഖാമൂലം വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നമ്പർ നൽകുകയുണ്ടായി. ക്രമനമ്പർ 1 പ്രകാരം 18W ന്റെ സാധാരണ LED ബൾബുകൾ സ്ഥാപിച്ചെന്നും ക്രമനമ്പർ 2 പ്രകാരം 15W ന്റെ LED ബൾബുകൾക്ക് പകരമായി 18W ബൾബുകൾ പുതുതായി സ്ഥാപിച്ചെന്നും ക്രമനമ്പർ 3 പ്രകാരം സ്ട്രീറ്റ് മെയിൻ ഇല്ലാത്ത ഓട്ടോമാറ്റിക് സംവിധാനമുള്ള 15W ന്റെ LED ബൾബുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയുമാണ് ചെയ്ത മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയത്. മൂന്ന് വ്യത്യസ്ത ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയാണ് മൂന്ന് ആവിഷ്കരിച്ചതെന്നാണ് മറുപടിയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളത്. മുൻവർഷങ്ങളിൽ കരാർ ഒമിലക്സ് എന്ന സ്ഥാപനം സമയബന്ധിതമായി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കിയില്ല എന്ന പരാതികൾ ഉയരുകയും ചെയ്തെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. അതിനാലാണ ഗുണനിലവാരമുള്ളതും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്വോട്ട് ചെയ്തതുമായ ശ്രീ വിനോദിന്റെ ടെണ്ട നൽകിയതെന്നുമാണ് മറുപടിയിൽ വിശദീകരിച്ചത്.

മുൻവർഷങ്ങളിൽ സ്ഥാപിച്ച ലൈറ്റുകളുടെ വാറന്റി സംബന്ധിച്ച് വാർഡ് ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ടെന്നും വാറന്റി പീരിയഡിലെ സർവ്വീസുകൾക്ക് പഞ്ചായത്തിന് ബാദ്ധ്യ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് എന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. എന്നാൽ ക്രമനമ്പർ 1, 2, 3 എന്നിവ പ്രകാരം ചെയ്യപ്പെട്ട പുതിയ ലൈറ്റുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് എൻട്രി, രജിസ്റ്ററുകളുടെ അഭാവത്തിൽ പരി സാധിച്ചിട്ടില്ല. തെരുവുവിളക്കുകളുടെ എണ്ണം, ഇനം, പോസ്റ്റ്, കൺസ്യൂമർ നമ്പർ, വാറന്റി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട 'സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് രജിസ്റ്റർ' എഴുതി സൂ സംബന്ധിച്ച വിനിമയങ്ങളുടെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ആ ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

1-16 എം.സി.എഫ് ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ - പൂർത്തിയാക്കിയില്ല.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	190/24
അടങ്കൽ തുക, ഫണ്ട്	90000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ് തുക	90000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ബിൽ നമ്പർ, തീയതി	389/11.3.24
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി

എം.സി.എഫിൽ പുതുതായി വാങ്ങിയ ബെയ്‌ലിംഗ് മെഷീൻ സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷന് 200000/- രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത പ കെ.എസ്.ഇ.ബിയിൽ നിന്നും സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ട 9385 ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ തൻവർഷം പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിച്ച ശ്രീ സജീവ് പ കരാറുകാരൻ വയറിംഗ് പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കുക മാത്രമാണ് ചെയ്ത കെ.എസ്.ഇ.ബിയിൽ ആവശ്യമായ തുക അടവാക്കി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മറുപടി ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നമ്പർ 5/10.10.24) നൽകു കെ.എസ്.ഇ.ബി കെട്ടിടം പരിശോധിച്ച് 3.10.2024 ലെ DB No. 8/Krpa/Panchayat/2(കത്ത് പ്രകാരം 4 അപാകതകൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. പുതുതായി വേണ്ട കെട്ടിടത്തിന് മുകളിലൂടെ മറ്റൊരു കണക്ഷന്റെ സർവ്വീസ് വയർ കടന്നുപോകുന്ന എർത്ത് ചെയ്തിട്ടില്ല, മെഷീന് വേണ്ട കപ്പാസിറ്റർ കണക്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല, കണക്ഷ കെട്ടിടത്തിന്റെ മെറ്റൽ ഷീറ്റിന് മുകളിലൂടെ ത്രീ ഫേസ് ലൈൻ കടന്നുപോകുന്ന എ കെ.എസ്.ഇ.ബി ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയ അപാകതകൾ. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് കെ.എസ്. നിന്നും സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കിയ ശേഷം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. (ടിയിനത്തിലുള്ള 90000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>1-17 ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി (ജനറൽ) -ഗുണഭോക്താവിന് അധിക തുക നൽകി.</u>

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	30/24
ആകെ അടങ്കൽ തുക	54851418/-
ആകെ ചെലവ് തുക	14302538/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ	വി.ഇ.ഒ കാണക്കാരി

ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി (ജനറൽ) വിഭാഗത്തിൽ ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് അനുവദിക്കാവു ധനസഹായം 400000/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം വിജയ തെക്കേപ്പറമ്പിൽ എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 67225685899) 500(ഭവനപദ്ധതിക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചെക്ക് നമ്പർ, ബിൽ നമ്പർ, തീയതി	ആകെ തുക	ഗുണഭോക്താവിന് നൽകിയത്	ഫണ്ട്

46/26.6.23	320000/-	40000/-	വികസനഫണ്ട്
80/11.8.23	80000/-	40000/-	വികസനഫണ്ട്
025371/7.11.23	1000000/-	100000/-	ലോൺ
154/7.11.23	320000/-	20000/-	വികസനഫണ്ട്
026871/18.1.24	1100000/-	140000/-	ലോൺ
026874/18.1.24	320000/-	160000/-	ലോൺ
	ആകെ	**500000/-**	

അധികമായി 100000/- രൂപ ഗുണഭോക്താവിന് നൽകിയതിന് വിശദീകരണം ആ
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 6/10.10.24) ടി ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നും തു
ഈടാക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണം ധനസഹായ
ഇപ്രകാരം അധികമായി ചെലവഴിച്ച 100000/- രൂപയുടെ ചെലവ് നിരാകരിക
ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നോ ഉത്തരവാദിയായ വി.ഇ.ഒ ശ്രീമതി ദീപമോഹനൻ -ത
ഈടാക്കി തുക അധികമായി പിൻവലിച്ച ലോൺ അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കിയ ശേ
ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-18 സാനിട്ടറി നാപ്കിൻ വെൻഡിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്പോസർ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ - അ</u>

വി.ഇ.ഒ കുറുമുള്ളൂർ നിർവ്വഹണോദ്യാഗസ്ഥയായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാര
യു.പി സ്കൂളിലും ടേക്ക് എ ബ്രേക്കിലും സാനിട്ടറി നാപ്കിൻ വെൻഡിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്പോ
സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ , പേര്	അടങ്കൽ, ഫണ്ടിനം	ചെലവ് തുക	ബിൽ നമ്പർ, തീയതി	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി
182/24, വെമ്പള്ളി യു.പി സ്കൂളിൽ സാനിട്ടറി നാപ്കിൻ വെൻഡിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്പോസർ യൂണിറ്റ്	48850/- തനത് ഫണ്ട്	48850/-	619/27.3.24	റെയ്ഡ്കോ
183/24, ടേക്ക് എ ബ്രേക്കിൽ സാനിട്ടറി നാപ്കിൻ വെൻഡിംഗ് ആന്റ്	48850/- തനത് ഫണ്ട്	48850/-	620/27.3.24	റെയ്ഡ്കോ

ഡിസ്ട്രോയർ യൂണിറ്റ്				
	ആകെ	97700/-		

14.10.2024 ന് നടത്തിയ പ്രാദേശിക പരിശോധനയിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

1) വെമ്പള്ളി യു.പി സ്കൂളിൽ സാനിട്ടറി നാപ്കിൻ വെൻഡിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ട്രോയ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പരിശീലനത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ നിലവിൽ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പ

2) ടേക്ക് എ ബ്രേക്കിൽ വൈദ്യുതി സൗകര്യം ഇല്ലാത്ത ടോയ് ലറ്റിലാണ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നത്. അതിനാൽ നാളിതുവരെ യൂണീറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

അപാകതകൾക്ക് വി ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് (നമ്പർ നൽകുകയുണ്ടായി. വെമ അധികൃതർക്ക് മുഖാന്തിരം ഉടൻ നൽകുമെന്നും ടേക്ക് എ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തിക്കാ വൈദ്യുതിസൗകര്യം ഒ മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. അ പരിഹരിച്ച ശേഷം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ടിയിനത്തിൽ ചെലവഴി രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സ

1-19 ബെയ് ലിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങൽ - ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	181/24

അടങ്കൽ തുക, ഫണ്ട്	650000/- (ശുചിത്വമിഷൻ വിഹിതം)
ചെലവ് തുക	384790/-
ബിൽ നമ്പർ, തീയതി	362/28.2.24
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വി.ഇ.ഒ കുറുമുള്ളൂർ

എം.സി.എഫിലേക്ക് തൻവർഷം ജെം പോർട്ടൽ മുഖാന്തിരം ആർ ജെ എന്റർപ്രൈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ബെയ്‌ലിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനം ചുവടെ ചേർക ബില്ല് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ	തുക	ഇനം
RJE04370/23-24/20.3.24	493000/-	ബെയ്‌ലിംഗ് മെഷീൻ
RJE04371/23-24/20.3.24	56700/-	210 L Hydraulic Oil
ആകെ	549700/-	

ബെയ്‌ലിംഗ് മെഷീന്റെ തുകയായ 493000/- നിലവിലുള്ള ഫണ്ടിൽ ലിമിറ്റ് ചെയ്താണ് തൻവർഷം തുക നൽകിയത്. പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക

1) 2017 ലെ CGST/SGST Act ലെ സെക്ഷൻ 51 (1) പ്രകാരം ആകെ മൂല്യം (കരാർ തുക) രൂപയിൽ അധികരിച്ചാൽ ഓരോ ശതമാനം വീതം CGST , SGST വിഹിതം സ്രോതസ്സ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ആകെ 2% തുക കുറവ് ചെയ്യാതെയാണ് ബിൽ തുക നികുതി വിഹിതങ്ങൾ കണക്കാക്കാതെയുള്ള അടിസ്ഥാന നിരക്കായ 417797/- ന്റെ 8356/- രൂപ ബില്ലിൽ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നു.

2) സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹിച്ച എം.സി.എഫ് ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ പ്രോജക്ടിൽ എ വയറിംഗിനുള്ള തുക (90000/-) മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചത്. അതായത് എം.സി.എഫ കണക്ഷൻ ലഭിക്കാൻ ആവശ്യമായ തുക നാളിതുവരെ കെ.എസ്.ഇ.ബി യിൽ ഒടുക്കിയി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ബെയ്‌ലിംഗ് മെഷീൻ സ്ഥാപിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

3) മെഷീന്റെ വാറന്റി സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പ്രവർത്തിപ്പിക്കാത്തതിനാൽ വാറന്റി കാലയളവിലെ മെഷീന്റെ പ്രശ്നങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി പരിഹരിക്കാൻ സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥയാണ് നിലവിലുള്ളത്.

അപാകതകൾക്ക് രേഖാമൂലം വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയ 7/10.10.2024) നൽകുകയുണ്ടായി. കെ.എസ്.ഇ.ബി അധികൃതർ എ

ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷനിലെ ചില ന്യൂനതകൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയെന്നും ആയത് പരിഹരിച്ച് ബെയ്‌ലിംഗ് മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കുമെന്നുമാണ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭ്യമാക്കി CGST, SGST വിഹിതത്തിൽ സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്യേണ്ട തുക ഫൈനൽ ക്രമീകരിക്കുമെന്നും മറുപടിയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതുവരെ ടി പദ്ധതിയ്ക്കായി ചെലവഴിച്ച 384790/- രൂപയു തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-20 ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് - തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ ലഭ്യമായില്ല.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	189/24
അടങ്കൽ തുക, ഫണ്ടിനം	350000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ് തുക	201209/-
ബിൽനമ്പർ, തീയതി	256/8.1.24 = 142900/- 255/8.1.24 = 58308/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	വി.ഇ.ഒ കുറുമുള്ളൂർ

മാലിന്യസംസ്കരണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായകരമായ രീതിയിൽ ഹരിതമിത്ര വികസിപ്പിച്ച് ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്കുൾപ്പെടെ പരിശീലനം നൽകുകയും സ്ഥാപനങ്ങളിലും ക്യൂ ആർ കോഡ് പതിപ്പിക്കലുമായിരുന്നു പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യം. ഏജൻസിയായി കെൽട്രോണിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും 10.10.2023 ൽ കെൽ ആയതിലേയ്ക്ക് കരാറിലേർപ്പെടുകയും ചെയ്തു. പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണ ഫീസ്, എന ചാർജ് ഇനങ്ങളിലായി 142900/- രൂപയും ക്യൂ ആർ കോഡ് പ്രിന്റിംഗ് ചാർജ്, ലാപ്ടോ ഇനങ്ങളിലായി 58308/- രൂപയും തൻവർഷം കെൽട്രോണിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കരാ കരാറിലേർപ്പെട്ട് ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ പരിശീലനമുൾപ്പെടെ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് തുടർ വിശദാംശങ്ങൾ ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തി

പരിശീലനം നൽകൽ, ക്യൂ ആർ കോഡ് പതിപ്പിക്കൽ, ആപ്പിന്റെ പ്രവർത്തന സംബന്ധിച്ച് നിലവിലെ അവസ്ഥ അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയ 8/10.10.2024) നൽകുകയുണ്ടായി. 88% വീടുകളിലും ക്യൂ ആർ കോഡ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെ ലഭ്യമാക്കി. പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കി ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ച ശേഷം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 ലൈഫ് -സംസ്ഥാന വിഹിതം- കണക്കുകളിൽ അവ്യക്തത

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിക്കായി ലഭിക്കുന്ന സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിന്റെ കൃത്യമായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത ഫണ്ടിന്റെ വിനിമയത്തിനായി ഗ്രാമ

പ്രത്യേകം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റുകളുടെ എ.സി.ആ
പ്രസ്തുത വിഹിതമിനത്തിൽ തൻ വർഷം വരവ് വിവരം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ
രൂപ തൻവർഷം ടി ഫണ്ടിന്റെ ചെലവുണ്ട്. ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവയു
വാർഷികകണക്കുകളിൽ നിന്ന് ഉറപ്പാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ "
Rural Housing-Housing For All" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ പ്രസ്തുത ഫണ്ടിന്റെ ബാ
അവശേഷിക്കുന്നത് 1657874/-രൂപയാണ്. പ്രസ്തുത വിഹിത
മുന്നിരിപ്പുണ്ടായിരുന്നോയെന്നും വ്യക്തമല്ല.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിന്റെ മുന്നിരിപ്പ് ,വര
നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം. 13/12.10.24) സമർപ്പിച്ച മറുപടിയിൽ, സാംഖ്യയിൽ
വിഹിതം "320300199 -Grants Funds And Contribution For Specific Purposes-Other (
Agencies" എന്ന ശീർഷകത്തിലാണ് വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നതെന്നും ILGMS ൽ
Rural Housing-Housing For All" എന്ന ശീർഷകത്തിലായതിനാൽ 320300199 എന്ന ശീ
നിന്നിരുന്ന ബാലൻസ് തുകയായ 1657874/-രൂപ പുതിയ ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റി
വർഷം മുന്നിരിപ്പ് 1349524/-രൂപയും 5200000/- രൂപ വരവും 5460000/-രൂപ ചെല
31.03.2024 ൽ പ്രസ്തുത ഫണ്ടിലുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് 1089524/- രൂപയാണെന്നും
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2022-23, 2023-24 വർഷങ്ങളിൽ ബാദ്ധ്യത ശീർഷകങ്ങളിൽ നിന
ക്രമീകരിക്കുവാൻ വിട്ടുപോയതാണെന്നും ആയത് 2024-25 വർഷത്തെ വാർഷികക
ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ
വിനിയോഗത്തിലെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹ
കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കേണ്ടതും നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുകയുടെ കൃത്യമായ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

തനത് ഫണ്ടിനൊപ്പം പ്രസ്തുത ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്നത് മൂലം ഫണ്ടിന്റെ വിനി
കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിലും ഉണ്ടാകുന്ന ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആവ
ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതത്തിന് പ്രത്യേകം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

1-22 വനിതകൾക്ക് ഫിറ്റ്നെസ്സ് സെന്റർ- ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടില്ല

ഉഴവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് 2022-23 ,2023-24 വാർഷികപദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി
പഞ്ചായത്തിന് ചുവടെ സൂചിപ്പിയ്ക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം വനിതകൾക്ക് ഫിറ്റ്നെ
തുടങ്ങുന്നതിനായി ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയിരുന്നു.
മേൽ സൂചിത പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു
അധീനതയിൽപ്പെടുന്നതായ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുകയും
സെന്ററുകൾ സ്ഥാപിയ്ക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതായും , ഇപ്രകാരം പൂർത്തീകരിച്ച പ്രവൃത്തി
നടത്തിപ്പിനും, പരിപാലനത്തിനും, ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിയ്ക്കുന്ന വിധം പ്രയോജനപ്പെടുത്തു
അതാതു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൈമാറിക്കൊടുക്കുന്നതിനായായി ബ്ളോക്കുപഞ്ചായ
തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവു തുക
176/2022-23	കാണക്കാരി പഞ്ചായത്തിലെ ചിറക്കുളത്തിനു സമീപം വനിതാ ഫിറ്റ്നെസ് സെന്റർ സ്ഥാപിയ്ക്കൽ	300000/-
210/2023-24	കുറുമുള്ളൂർ ഡിവിഷൻ (109) അംഗൻ വാടി കെട്ടിടത്തിനുമുകളിൽ വനിതാ ഫിറ്റ്നെസ് സെന്റർ സ്ഥാപിയ്ക്കൽ	249640/-
255/2023-24	കാണക്കാരി പഞ്ചായത്തിലെ ചിറക്കുളം പാർക്കിൽ വനിതാ ഫിറ്റ്നെസ് സെന്റർ സ്ഥാപിയ്ക്കൽ	199900/-
ആകെ		749540/-

വിജിൽ എക്യൂപ്മെന്റ്സ് ആന്റ് ക്ലോത്തിംഗ്, ഫിസിയോ ഹെൽത്ത് കോട്ടo സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമായിരുന്നു ഉപകരണങ്ങൾ (Cross Trainer Outdoor-1Nos, Doul Outdoor-1 Nos, Rower Outdoor -1 Nos, Cycle Outdoor -2 Nos) വാങ്ങിയത്.

രണ്ടു വർഷം മുൻപു വാങ്ങിയ ടി ഉപകരണങ്ങൾ നശിച്ച് പോകാനും വാറന്റി കഴിയാനും ഇടവരാതെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയതിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടാണെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർക്ക ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (15/12-10-24) മറുപടിയായി ബ്ളോക്ക് പഞ്ചായത തീരുമാനം ലഭ്യമാക്കാൻ വൈകിയതിനാലും, ഫിറ്റ്നെസ്സ് സെന്ററിനായി തെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കാലതാമസം ഉണ്ട ആണെന്നാണ് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയത്. വനിതാ ഘടകപദ്ധതിയിൽ വാങ്ങിയ ഉപ പ്രയോജന പ്രദമാക്കി പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-23 റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പ്- തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല</u>

.സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ)നം. 84/22ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി:19/04/2022 പ്രകാരം പ പദ്ധതി മാർഗരേഖ ഖണ്ഡിക8.14 നിർദ്ദേശിക്കും പ്രകാരം ഓരോ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപ കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പും റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി പ്ലാനും നിർബന്ധമായും തയ്യാറാക്കിയിരി നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. ഏതൊരു റോഡ് നിർമ്മാണ പ്രൊജക്ടിനൊപ്പവും റോഡ് കണക്ടിവ പ്രൊജക്ടിലൂടെ നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി പ്രത്യേക നിറത്തിൽ അടയ സമർപ്പിക്കണമെന്നും പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖകളിൽ പ്രത്യേകം പരാമർശിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ ഒരു പ്രോജക്ടും ഇപ്രകാരം മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് തൻ വർഷം പ്രോജക്ട് ചെലവുണ്ടായിരുന്നെങ്കിലു തനതു ഫണ്ട്) പ്രോജക്ട് (166/24) പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ ഉത്തരവിലെ നിർ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് റോഡ് മാപ്പിങ്ങ് പൂർത്തീകരിച്ച് വേരി
നടക്കുന്നു എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ട

1-24 വാറ്റുപുര ക്രിമറ്റോറിയം -നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രോജക്ട് നം	139/24
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ്എഞ്ചിനീയർ
അടങ്കൽ തുക,ഫണ്ടിനം	600000/- (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്)
ചെലവ് തുക	580909/-(ബിൽ നം.623/27.03.24)
കോൺട്രാക്ടർ	രാധകൃഷ്ണൻ റ്റി

2022-23 ൽ ആരംഭിച്ച **വാറ്റുപുര ക്രിമറ്റോറിയം അറ്റകുറ്റപ്പണി**യുടെ ഭാഗമായി 2023-24- ക്ലിയർ ചെയ്ത് വസ്തുവിലേയ്ക്കുള്ളലേക്കുള്ള പ്രവേശനം സുഗമമാക്കൽ, സ്റ്റീൽ റോളിംഗ് ഗേറ്റ് നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണം, എന്നീയിനങ്ങൾക്കായിട്ടാണ് ഓഡിറ്റവർഷം പ്രോജക്ട് പ്ര ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. നാളിതുവരെ 580909/-രൂപ (ചെലവു തുക സുലേഖ പത്രികയിൽ ഉ എന്നാൽ എ.സി.ആർ പ്രകാരം ബിൽ മാറിയിട്ടുണ്ട്) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ശവ സംസ്കാരം നടത്തുന്നത്. ക്രിമറ്റോറിയം പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ വ ഏതെല്ലാം പ്രവൃത്തികൾ കൂടി നടത്താനുണ്ടെന്നുള്ള വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യപ്പ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(24/16.04.2024) മറുപടിയായി വരും വർഷം പ്ര (77/25)ആയി 2020000/-രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ക്രിമറ്റോറിയം നിർമ്മ ഇലക്ട്രിക് വർക്ക്--ഗ്യാസ് വർക്ക് ഉൾപ്പെടുന്നതിനാൽ പ്രോജക്ട് അക്രഡിറ്റഡ് എ ഏൽപ്പിയ്ക്കുന്നതിനും, സെക്രട്ടറിയെ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ആക്കുന്നതിനും തീരുമാ കമ്മറ്റിയ്ക്ക് കത്തു നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു. പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിച്ച് വിവ ഓഡിറ്റിൽ അറിയിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 ചാത്തമല കുടിവെള്ള പദ്ധതി-പൂർത്തീകരിച്ച് കമ്മിഷൻ ചെയ്തിട്ടില്ല

ചാത്തമല കുടിവെള്ള പദ്ധതിക്കായി 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം (183/22) നമ്പ പ്രകാരം 2332320/- രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു (200000 സി എഫ് സി 2132320/- പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം). പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് 2022-23 -ലെ (41/23) നമ്പർ പ്രോജക്ട് പ്ര ഓവർ ആയി. ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ സ്ഥാപിക്കൽ, നിലവിലുള്ള ടാങ്കിലേക്ക് മെറ്റൽ സ്റ്റെ സ്ഥാപിയ്ക്കൽ എന്നിവയാണ് 2022-23 -ലെ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്. 2,00,000/- സി എഫ് സി, 1372871/- രൂപ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം എന്ന രീതിയിര രൂപ ചെലവുണ്ടായിരുന്നു.

ഓഡിറ്റു വർഷം വീണ്ടും സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ട് ഇനത്തിൽ (164/24) നമ്പർ പ്രോജ 2132320/- രൂപ വകയിരുത്തിയെങ്കിലും ചെലവുണ്ടായിട്ടില്ല. 14.10.2024-ൽ നടത്തി പരിശോധനയിൽ മൂന്നാം വർഷം ആയിട്ടും പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിച്ച് പ്രയോജനപ്പെടുത്തി

ബോധ്യപ്പെട്ടു. 2024-25-ൽ പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണത്തിനായി തുക വകയിരുത്തി നിർവ്വഹോണോദ്യോഗസ്ഥൻ അറിയിച്ചു. 14-ാം വാർഷികപദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ ഏതൊക്കെ ഇനം (ആവശ്യമുണ്ടോ അതെല്ലാം ആദ്യ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും അപര്യാപ്തതയുണ്ടെങ്കിൽ ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടായി ഉൾപ്പെടുത്താമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെ എന്നാൽ മേൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഇനങ്ങൾ ആ പ്രോജക്ടിലുൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. വിശദമായ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടി പദ്ധതി സബ്സിഡി പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ കുറിപ്പ് 8-1(24) പ്രകാരം കുടിവെള്ള പ അവയുടെ തുടർ നടത്തിപ്പും അറ്റകുറ്റപ്പണിയുടെ ചുമതലയും ബന്ധപ്പെട്ട ഗുണഭോ സമിതിയെ ഏല്പിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാമെന്ന കരാർ വെച്ചതിനു ശേഷ നിർവ്വഹണം നടത്താവൂ എന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ അവസ്ഥ, പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചതിന്റെ വിവരം, ഗുണഭോക്തൃ സമിതിയുമായി ഏർ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. മേൽ പരാമർശിച്ച കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതിയുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ആവശ്യപ്പെ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (23/16.10.2024) മറുപടിയായി ഓഡിറ്റ വർഷം (164/ പ്രോജക്ടു പ്രകാരം 2132320/-രൂപ വകയിരുത്തിയത് സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിന്റെ തകരാറാണെന്നും, പ്രോജക്ടിൽ അവശേഷിയ്ക്കുന്നത് 504106/- രൂപയാണെന്നും, പ്ര 312മീറ്റർ HDPപൈപ്പ് ഇടുന്ന പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, നിലവിൽ വാട്ടർ അ പ്രവൃത്തി കാരണം ഉണ്ടായ സാങ്കേതികപ്രശ്നം കാരണമാണ് പ്രോജക്ട് കമ്മിഷൻ ചെയ്യാ അറിയിച്ചു. എത്രയും വേഗം കുടിവെള്ള പദ്ധതി കമ്മിഷൻ ചെയ്ത് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയ്ക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ-മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട്	നം.34/24, ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയ്ക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ

പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിനായി 2,00,000/- രൂപ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ നിന്നും ബിൽ നം.177/22.11.2023 പ്രകാരം കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹോമിയോപ്പതിക് കോ ഫാർമസിയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 14.03.2024 ലെ എൽ.എഫ്.3201/23-24 ടാക്സ് ഇ പ്രകാരം 81631/- രൂപയുടെ മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. 1,18,369/- രൂപയുടെ മരുന്ന് അവശേഷിയ്ക്കുന്നു. മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായതിന്റെ വിവരം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററി രേഖകൾ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി - നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തവർ.

ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതിക്കായി ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് 88 പേരും എസ്.സി വിഭാ പേരും എസ്.റ്റി വിഭാഗത്തിൽ 5 പേരും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 105 പേർ ഗ്രാമപഞ്ചാ കരാറിലേർപ്പെട്ടു. ആയതിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ നാളിതുവരെ ഭവന പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവ്	വാർഡ്	കരാറിലേർപ്പെട്ട തീയതി	നാളിതുവരെ നൽകിയ തുക	നിലവിലെ സ്റ്റേജ്	വി
1	സിമി അജിമോൻ, എടട്ടാംകുഴി	13	14.3.23	287900/-	റൂഫ്	എ
2	മിനി ജോസഫ്, എടട്ടാംകുഴി	13	14.3.23	200000/-	അടിത്തറ	എ
3	കുഞ്ഞ്പെണ്ണ്, എടട്ടാംകുഴി	13	14.3.23	200000/-	അടിത്തറ	എ
4	സുജാതബിനു വല്ലാട്ടുപറമ്പിൽ	5	26.3.21	40000/-	ആരംഭിച്ചില്ല	എ
5	സരളജോൺസൺ, കടുമത്തിൽ	7	26.3.21	40000/-	ആരംഭിച്ചില്ല	എ
6	അമ്മിണി വിശ്വംഭരൻ കുഴിക്കാലായിൽ	7	14.7.23	40000/-	ആരംഭിച്ചില്ല	എ
7	മനീഷ് മാധവൻവട്ടക്കുന്നേൽ	10	14.7.23	40000/-	ആരംഭിച്ചില്ല	എ
8	ഉഷാസജി മുള്ളംകുഴിയിൽ	10	1.3.23	200000/-	അടിത്തറ	എ
9	ചിത്തിര വേലംപറമ്പിൽ	15	14.7.23	40000/-	ആരംഭിച്ചില്ല	എ
10	ഗിരിജ മലയാറ്റിൽ	11	27.1.23	300000/-	ലിന്റൽ	ജ
11	ലാലി പീറ്റർ അമ്പാറമാക്കേൽ	9	31.3.23	180000/-	ലിന്റൽ	ജ
12	റ്റി.കെ ഗോപി തേക്കിലക്കാട്ടിൽ	14	15.5.23	40000/-	ആരംഭിച്ചില്ല	ജ

മേൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവനനിർമ്മാണത്തിന്റെ നിലവിലെ അവസ്ഥ അറിയിക്കാ കൈപ്പറ്റിയ ശേഷം നാളിതുവരെ ഭവനനിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്ക നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികളും അറിയിക്കാനാവശ്യ

എൻക്വയറി (നമ്പർ 25/15.10.2024) നൽകുകയുണ്ടായി. സുജാത ബിനു, സരളാജോൺന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ബാക്കിയുള്ളവർ ഭവന പൂർത്തിയാക്കുമെന്നുമാണ് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയത്. മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ ശേഷം ഭവനനിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് നൽകിയ തുക പലി തിരികെ ഈടാക്കിയ ശേഷം വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അ ഭവനനിർമ്മാണത്തിന്റെ വിവിധ സ്റ്റേജുകളിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ ആയത് പൂർത്തീകര സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരവും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-28 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ - അവലോകനം</u>

നവകേരളം കർമ്മപദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള നാല് വികസന മിഷനുകളിൽ ഉൾപ്പെ ഹരിതകേരളം മിഷൻ. ഹരിതകേരളം മിഷന്റെ ഉപദൗത്യങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് ശുചിത സംസ്കരണം. ശാസ്ത്രീയ മാലിന്യ പരിപാലനം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേ സുസ്ഥിരമാക്കുക എന്നുള്ളതാണ് ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപദൗത്യത്തിലെ ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ ഒന്ന്. പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കൊണ്ട് 15.07.2017ലെ സ.ഉ(സാധാ) 2420/2017/തസ്വഭവ നമ്പരായി സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ബഹുജന ഉറപ്പുവരുത്തി ജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ ഉറവിടത്തിലെ സംസ്കരണം, അജൈവ മാലിന്യം സംഭരിച്ച് റീസൈക്ലിങ്ങ് മേഖലയ്ക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ, ആയതിന് സഹായകമായ സൗഹൃദ ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണം എന്നിവ വഴി കേരളം രാജ്യത്തിന് മാതൃക വിധത്തിൽ മാലിന്യമുക്തമാക്കുക എന്നുള്ളതാണ് പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലൂടെ ലക്ഷ്യ അതു പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്തെ മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ഫീൽഡുതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ട സംഘടനാ സംവിധാനമാണ് ഹരിതകർമ്മ സേ

<u>ഹരിത കർമ്മസേന</u>

കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 15 വാർഡുകൾ ആണ് ഉള്ളത്. 2011-ലെ സെൻസ ജനസംഖ്യ 22793 ആണ്. ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനമേഖലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട താമസമുള്ള 5120 വീടുകളും 214 സ്ഥാപനങ്ങളും ആണ്. 15 വാർഡുകളിലുമായി കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ഉണ്ട്. നിലവിൽ 27 പേർ മാത്രമാണ് ഹരിതകർമ്മസേ പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്നത്.

<u>ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത</u>

കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാലിന്യനിർമ്മാർജനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി മാനേജ്മെന്റ് അന്തിമ ബൈലോ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 28.12.21 ലെ PAN/16212/2021 ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തി സംസ്കരിക്കുന്നതിനും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഹരിതകർമ്മസേന മുഖാന്തിരം ശേഖരണം വഴി നീക്കം ചെയ്യുന്ന പദ്ധതികളാണ് പഞ്ചായത്ത് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കിയ

പഞ്ചായത്തിലെ വീടുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും സേനയുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ഉ കലണ്ടർ, ഷെഡ്യൂൾ എന്നിവ പ്രകാരം ഇപ്പോൾ മാലിന്യം സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ട്. മ നീക്കുവാൻ ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് സ്വന്തമായി വാഹനം ഇല്ല. വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടു ചെയ്യുന്നത്. ചിറക്കുളത്തിന് സമീപമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ എം.സി.എഫ് സ്ഥിതിചെ

<u>മാലിന്യം വേർതിരിക്കൽ, പുനചംക്രമണം, സാമൂഹ്യ ഇടപെടൽ</u>

വാർഡുതല ശുചിത്വ സമിതിയുടെയും ഹരിത കർമ്മസേനയുടെയും സഹായത്തോടെ ഉറ സംസ്കരണം കൃത്യമായി ചെയ്യുന്നുണ്ട് . സേന ശേഖരിയ്ക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ രീതിയിൽ വേർ തിരിച്ച് പുനരുപയോഗത്തിനായി ക്ലീൻ കേരള കമ്പിനിക്ക് കൈ ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പൊതു ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് , പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റ്, റിംഗ് കംപോസ്റ്റ്, സോക് പിറ്റ് എന്നിവ നിരക്കിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കംപേ സോക് പിറ്റ് എന്നിവ നിർമ്മിച്ച് നൽകി വരുന്നു. ഗ്രാമസഭകളിലും പൊതുമീറ്റ മാലിന്യസംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ചർച്ചകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നടത്തിവരുന്ന

<u>പരിസ്ഥിതി ആഘാതം</u>

കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ തടയുന്നതിനും അനധികൃതമായി മാലിന്യം തള്ളുന്നത് തടയുന്നതിനുമായി ഹെൽത രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. സ്ക്വാഡിന്റെ മികച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ മൂലം കുറ്റക്കാരെ നാളിതുവരെ 77000/- രൂപ പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

<u>സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിലുകൾ</u>

വാതിൽപ്പടി ശേഖരണവും, പാഴ്വസ്തു വേർതിരിയ്ക്കലുമാണ് സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ. അ ഹരിതസേനാംഗത്തിന് 7000/- രൂപവരെ ഒരു മാസം ലഭിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. വാതിൽപ്പടി ശേഖര യൂസർഫീ ലഭിയ്ക്കുന്നതു മൂലം വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ്പ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കേണ്ടി വരുന്നില്ല.

<u>അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനം</u>

15 വാർഡുകളിലെയും ശേഖരിയ്ക്കുന്ന മാലിന്യം താൽകാലികമായി സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നര എംസിഎഫുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. മിനി എംസിഎഫുകളിൽ നിന്ന് പ്രധാന എം മാലിന്യം എത്തിയ്ക്കുന്നതിന് സ്വന്തമായി വാഹനമില്ല. വാർഡ് 10 ൽ ചിറക്കുളത്തിന് സ ച.മീ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള എംസിഎഫ് ഓഫീസ് സൗകര്യത്തോടുകൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. വാഹനം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി 2024-25 ൽ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

<u>പരിശീലനം, പ്രവർത്തന മേഖലയിലെ വികസനം, നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ</u>

ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിയ്ക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി രേഖകൾ തയ്യാറാ രജിസ്റ്ററുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ക്ലാസ്സുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മേ സംവിധാനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്യൂ ആർ കോഡ് പതിപ്പിക്കലിലുൾപ്പെടെ പരിശീലനം വീടുകളിലും ക്യൂ ആർ കോഡ് പതിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു.

<u>എം.സി.എഫ്/ആർ.ആർ.എഫ്</u>

എ) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഇപ്പോൾ വാർഡ് 10 ൽ ചിറക്കുളത്തിന് സമീപം 3
വിസ്തീർണ്ണമുള്ള എംസിഎഫ് ഓഫീസ് സൗകര്യത്തോടുകൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. എം.സി.എ
പോകുന്നതിനായി വഴിസൗകര്യമുണ്ട്. ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ,സ്റ്റോറേജ് ഏരിയ, സോർട്ടിം
എന്നിവ ഉണ്ട്. ഓഫീസ് സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്. 15 വാർഡുകളിലും ഓരോ മിനി എം.സ
രണ്ട് വീതം ബോട്ടിൽ ബൂത്തുകളും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ബി)വീടുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ മിനി എം.സി.എ
സൂക്ഷിക്കുന്നത്. എല്ലാ മാസവും ഒന്നാം തിയതി മുതൽ 15 -ാം തിയതിവരെയാണ് മാ
ശേഖരിക്കുവാൻ വീടുകളിലെത്തുന്നത്.

<u>സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിട്ടറിംഗ് സിസ്റ്റം -പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ പുരോഗതിയും കാര്യക്ഷമ</u>

ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 2023-24 സ
വർഷം ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് പദ്ധതി കെൽ ട്രോൺ കമ്പനിയുമായി ചേർന്ന് നടപ്പിലാക്കി
വാർഡുകളിലും ഹരിത മിത്രം ആപ്പിന്റെ സേവനം പ്രയോജന പ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. നിലവിൽ
കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യുന്നതിൽ താമസം നേരിടുന്നുണ്ട്. ക്യൂ ആർ കോഡ് സ്കാൻ ചെ
വാങ്ങുന്നത് 61% പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത കർമ്മ സേന പ്രവർത്തനങ്ങ
മാനേജ്മെന്റ് വേസ്റ്റ് ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, എന്നിവയുടെ
ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് ഉപയോഗിയ്ക്കുന്നു. എൻറോൾമെ
സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ കൗണ്ടും വർദ്ധിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവ
നടത്തിവരുന്നു. ആപ്ളിക്കേഷനിലെ സാങ്കേതികതകരാർ മൂലം ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് പ
പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

<u>നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നതു കണ്ടെത്താനും നിരോധിയ്ക്കുന്നതിനും സർവൈലൻസ്

സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്മാർട്ട്ഗാർബേജ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള ക്യൂ.ആർ കോഡ് പതിക്കൽ അടിā പൂർത്തിയാക്കി, ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് പൂർണ്ണസജ്ജമാക്കി യൂസർ ഫീ പി ശതമാനത്തലേക്കെത്തിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഹരിത ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ വച്ചു തന്നെ വേർതിരിച്ച് ക്രമീകരി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. റിജക്റ്റഡ് മാലിന്യത്തിന് അവയുടെ തൂക്കത്തിന വില ഈടാക്കാവുന്നതും അതുവഴി അവ കയ്യൊഴിയുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഏ വരുന്ന വലിയ ബാദ്ധ്യത ഒഴിവാക്കാവുന്നതുമാണ്. സ്വന്തം മാലിന്യം ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന ബോധവൽക്കരണം നടത്തി റിജക്റ്റഡ് മാലിന്യം കയ്യൊഴി ചെലവ് കുറയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സുസ്ഥിരമായ മാലിന്യസംസ്കരണ രീതികളെക്കുറിച്ച് പൊ ബോധവത്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.നൂതനമാ സംസ്കരണ രീതികൾ നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് പരിശീനം ന അവരെ സാമ്പത്തികമായി സ്വയംപര്യാപ്തമാക്കുന്നതിനായി സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നുൾ കാര്യങ്ങൾക്ക് സഹായം ചെയ്തു നൽകേണ്ടതുമാണ്. അജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണ ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണമേഖയിലേക്കും ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ വ്യാപിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മിനി എം.സി.എഫുകളിൽ നിന്നും മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യാ വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പാക്കുക വഴി മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിലെ പ്രവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് സ്വയംപര്യാപ്തമായ സംഘടനാ സംവിധാനം എന്ന നിലയിലേ കർമ്മസേനയെ ഉയർത്തിക്കൊണ്ടു വരേണ്ടതാണ്. ഹരിത കേരള മിഷന്റെ പ്രഖ്യാപിത മാലിന്യങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദനം കുറയ്ക്കുക, പുനരുപയോഗം വർദ്ധിപ്പിക്കുക, പുന:ചംക്രമണ ഉൽപ്പന്നങ്ങളാക്കി മാറ്റുക എന്നിവ നടപ്പാക്കുക വഴി സീറോ വേസ്റ്റ് (മാലിന്യം ഇല്ലാതാക്കുക) എന്ന ലക്ഷ്യം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തു നി പരിശ്രമം ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേ

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേ

3-1 ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി (ജനറൽ) -ഗുണഭോക്താവിന് അധിക തുക നൽകി.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	30/24
ആകെ അടങ്കൽ തുക	54851418/-
ആകെ ചെലവ് തുക	14302538/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ	വി.ഇ.ഒ കാണക്കാരി

ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി (ജനറൽ) വിഭാഗത്തിൽ ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് അനുവദിക്കാവു ധനസഹായം 400000/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം വിജയ തെക്കേപ്പുറമ്പിൽ എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 67225685899) 5000 ഭവനപദ്ധതിക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ചെക്ക് നമ്പർ, ബിൽ നമ്പർ, തീയതി	ആകെ തുക	ഗുണഭോക്താവിന് നൽകിയത്	ഫണ്ട്
46/26.6.23	320000/-	40000/-	വികസനഫണ്ട്
80/11.8.23	80000/-	40000/-	വികസനഫണ്ട്
025371/7.11.23	1000000/-	100000/-	ലോൺ
154/7.11.23	320000/-	20000/-	വികസനഫണ്ട്
026871/18.1.24	1100000/-	140000/-	ലോൺ
026874/18.1.24	320000/-	160000/-	ലോൺ
	ആകെ	**500000/-**	

അധികമായി 100000/- രൂപ ഗുണഭോക്താവിന് നൽകിയതിന് വിശദീകരണം അ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 6/10.10.24) ടി ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നും തു ഈടാക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണം ധനസഹായ ഇപ്രകാരം അധികമായി ചെലവഴിച്ച 100000/- രൂപയുടെ ചെലവ് നിരാകരിക ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നോ ഉത്തരവാദിയായ വി.ഇ.ഒ ശ്രീമതി ദീപമോഹനൻ -(ഈടാക്കി തുക അധികമായി പിൻവലിച്ച ലോൺ അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കിയ ശേ ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക-ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം

കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പഞ്ചായത്ത് ഭ
03/07/2024-ലെ നം. 2(1) തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യ പത്രി
സമയത്ത് പരിശോധിച്ച് വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ സാക്ഷ്യപത്രം അനുബന്ധ
ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അനുബന്ധം
ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത 2023-24 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ഇ
എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്, റസീപ്റ്റ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ട്, 31/03/2024-ലെ
ഷീറ്റ് എന്നിവയുടെ സംക്ഷിപ്തം യഥാക്രമം അനുബന്ധം-3, 4, 5 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

4-2 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നല്കിയ സ്ഥാപനം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ലഭിച്ച തുക	ചെലവ്	ബാക്കി
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്(ഉഴവൂർ)	44/24 സമഗ്രനെൽകൃഷി വികസനം-	300000	300000	0
	31/24 ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി പട്ടികജാതി	352759	352759	0
	32/24ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം	13700	13700	0
	51/23ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്	305000	305000	0
	122/24പാലിന് സബ്സിഡി ജനറൽ	497405	497405	0
	253/24പനാമ ക്കവല-കളത്തൂർ റോഡ് ടാറിംഗ്	500000	500000	0
ആകെ		**1968864**	**1968864**	**0**
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	30/24 ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി ജനറൽ	1560000	1560000	0

	31/24 ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി പട്ടികജാതി	885000	885000	0
	32/24ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗം	434000	434000	0
	50/24അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടി	425034	425034	0
	51/24ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്	165000	165000	0
	122/24പാലിന് സബ്സിഡി ജനറൽ	578768	578768	0
	179/24ഇല്ലം നിറ വല്ലം നിറ -കട്ടച്ചിറതോട് കൈതോട് നവീകരണം	346908	346908	0
		4394710	**4394710**	0

<u>4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾ</u>

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായ് നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർവഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്,നം.	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
കെഎസ് സി ബി ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ, കാണക്കാരി	പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ (വാർഡ്1) 211/14	10248/-	10248/-	0

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നല്കിയിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

2023-24 വർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പ ലഭിച്ചതിന്റേയും തിരിച്ചടച്ചതിന്റേയും വർ
തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടേയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ, തീയതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കി യുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷ വായ്പ തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാ തിരിച്ച ബാക്ക് തുക
				മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് പദ്ധതി (കെ.യു.ആർ.ഡി. എഫ്.സി. ലോൺ)	ജി ഒ(എം.എസ്) 68/2018, 18.05.2018, ജി ഒ(എം.എസ്) 100/2018, 30.07.2018	6376181	6389626	*1308858	----------	114569

* ജി ഒ പ്രോജക്ടു കൾ പ്രകാരം (259/24, 263/24, 267/24)997662/-രൂപ വിക ജനറലിൽ നിന്നും, ജി ഒ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം (268/24, 261/24, 264/24)267913/- രൂ ഫണ്ട് എസ് സി പി യിൽ നിന്നും, ജി ഒ പ്രോജക്ടു കൾ പ്രകാരം (269/24 265/24)43283/-രൂപ വികസന ഫണ്ട് റ്റി എസ് പിയിൽ നിന്നും വായ്പ ഇനത്ത ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളില്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് വർഷം ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ വരവൊന്നും വന്നിട്ടില്ല.

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖ
വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ

2013-14	2-7	2013-14	5-3	വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണവും വ്യവസായ/തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങളും	ലോക്കൽ ഫ അക്കൗണ്ട് കമ്മിറ്റിയു പരിഗണനയി
2014-15	2-4, 2-5, 2-6	2016-17	അനുബന്ധം 3, 4	തൊഴിൽ നികുതി,വസ്തുനികുതി	ലോക്കൽ ഫ അക്കൗണ്ട് കമ്മിറ്റിയു പരിഗണനയി
2019-20	1-27	2020-21	അനുബന്ധം 2	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി എച്ച് സി / സി എച്ച് സി പേയ്മെന്റ്സ്	ലോക്കൽ ഫ അക്കൗണ്ട് കമ്മിറ്റിയു പരിഗണനയി

4-9 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ (റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം)	80326571/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം)	46777450/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരുമാനം (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം)	111030159/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം)	115742605/-
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം(ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	100000/-
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	713490/-

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നം	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും, ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-17, (3-1)		100000/-	ശ്രീമതി ദീപ മോഹനൻ വി.ഇ.ഒ, കാണക്കാരി സർക്കിൾ
		100000/-	

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-14	141000	ശ്രീമതി എം.എസ്. ഷൈനി, സെക്രട്ടറി
1-16	90000	”
1-18	97700	ശ്രീമതി ലേഖ എം. തമ്പി, വി.ഇ.ഒ, കുറുമുള്ളൂർ
1-19	384790	”
ആകെ	713490/-	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാ

പേരും, ഉദ്യോഗപ്പോരും	നിലവിലെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി ദീപ മോഹനൻ വി.ഇ.ഒ, കാണക്കാരി	വി.ഇ.ഒ, കാണക്കാരി	അറയ്ക്കൽ ഹൗസ്, മാഞ്ഞൂർ പി.ഒ, കോട്ടയം 686603

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാ അവശേ ഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക കളുടെ എണ്ണം
1997-98ചെലവ്	നം.കെഎസ്എകെടിഎംപി4/2084/22/10.06.2024	1
1998-99 ചെലവ്	നം.കെഎസ്എകെടിഎംപി4/2083/22/05.06.2024	2
1996-97 വരവ്	നം.എൽ.എഫ്.കെ.പി.10/1416/07/29.11.08	--
2002-03ചെലവ്	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(6)/19.08.2022	01
2003-04 (ചെലവ്)	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(7)/19.08.2022	10
2003-04 (ഡി.സി.ബി)	നം.കെഎസ്എകെടിഎംപി4/2163/22/10.06.24	4
2004-05	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(8)/19.08.2022	4
2006-07	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(10)/19.08.2022	3
2007-08	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(11)/19.08.2022	3
2008-09	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(12)/19.08.2022	2
2010-11	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(14)/19.08.2022	3
2011-12	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(15)/19.08.2022	2
2012-13	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(16)/19.08.2022	6
2013-14	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/817(17)/19.08.2022	4

2014-15	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/100(1)/19.08.2022	8
2015-16	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/100(2)/19.08.2022	2
2016-17	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/100(3)/19.08.2022	13
2017-18	കെ.എസ്.എ.കെ.ടി.എം.പി.2-172/2018(23)/07.03.2018 [സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് 2017-18 (ഇ-ഗവേണൻസും സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളും) സ്പെഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട്]	5
2017-18	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/100(4)/19.08.2022	09
2018-19	നം.കെഎസ്എകെടിഎം-പി4/(അദാ.2022)/100(5)/19.08.2022	26
2019-20	നം.കെഎസ്എ-കെടിഎം.പി4-420/2021 തീ 26.07.2021	13
2020-21	നം.കെഎസ്എ-കെടിഎം.പി4-1672/2022 തീ 09.05.23	15
2021-22	നം.കെഎസ്എ-കെടിഎം.പി4-2281/2022 തീ 06.05.23	16
2022-23	നം.കെഎസ്എ-കെടിഎം.പി4/1698/233/28.11.23	33

ഡെപ്യൂ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയ

കേരള സംസ്ഥാന ഓ

Annexure-1

Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 28(1) dated 28(1) dated 03-07-2024 and submitted on 09-07-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Kanakkary Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Kanakkary Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 16/11/2024 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Kanakkary Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1.General Fund Details not maintained. Opening Balance Receipt Payment(OBRP) data of asset and liability as on 01/04/2011 not available. Source Data not available for the value of total general fund as on 31/03/2024.
2.Non Disclosure of Capital Contribution-Capital contribution opening balance details as on 01/04/2023 has not provided by authorised register or document.
3.Non Disclosure of Assets-Assets not classified and valuated and accounted-Asset Register has not updated upto 31/03/2024.

2.Other Observations

1) Actual balance of loan amount differs from AFS and loan register. B-5 Schedule not tally with B-16 Schedule.

2). Capital Work in Progress opening balance details and adjustments made before 2023-24 are not available due to non maintenance of Capital Work in Progress register.

3) Mandatory financial statements such as notes on account is not included in AFS.

4).The amounts in the DCB registers do not match with the annual figures of AFS .
5). Government and other dues register not maintained properly
6) Maintenance of Advance register and deposit register is not satisfactory.
7) Mismatch in the balance of distress relief fund recorded in B2 schedule and RP 40(b) schec
8). Mismatch in the balance of CFC grand recorded in B4 schedule and RP 40(b) schedule.
9). Cheque /Demand drafts that are over due even after 3 months should be converted intc

Deputy Director

District Office Kottayam

Kerala State Audit Department

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ കാണക്കാരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കോട്ടയം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്