കേരള സർക്കാർ
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കോട്ടയം-686001

ഇ-മെയിൽ: doktm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0481-2564886

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7-1497/2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കോട്ടയം-686001
തീയതി: 04/11/2023
ഇ-മെയിൽ: doktm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0481-2564886

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:
1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7-1497/2023 തീയ്യതി: 04/11/2023

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13** , **1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം- വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-12-2022 മുതൽ 30-06-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-04-2022 മുതൽ 31-03-2023 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 18 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 16 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 16-08-2023 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ബീനാകുമാരി സി. ആർ.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	05-08-2023	16-08-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
05-08-2023	16-08-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി ലേഖ വി., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി ജയശ്രീ പി. ജി., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ ശിവരാജ് പി., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ ജോഷി തോമസ്, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ജോയി സെബാസ്റ്റ്യൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
സുശീൽ എം.	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-05-2022
മിനിജ പി. തോമസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-06-2022	05-10-2022
ബിജോ പി. ജോസഫ്	സെക്രട്ടറി	06-10-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ജയകൃഷ്ണ ജെ.	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	07-08-2022
നിത്യ സി. പി.	കൃഷി ഓഫീസർ	08-08-2022	31-03-2023
സുധീർ പി. എസ്.	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. നിർമ്മൽ മാത്യു ജോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-PHC	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. ബിന്ദു തേരേസ് പി. ജെ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	01-04-2022	18-12-2022
ഡോ. ബിൻസി ഡി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	19-12-2022	31-03-2023
ഡോ. ആന്റണി ജോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2022	31-03-2023
രാജിമോൾ കെ. ആർ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ(ഇടമറ്റം)	01-04-2022	31-03-2023
അനീഷ് ലത്തീഫ് വി. എ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ(പൂവരണി)	01-04-2022	31-03-2023
അഞ്ജു ട്രീസ ജോയി	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	31-03-2023
ഹരിലക്ഷ്മി എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ-LSGD	01-04-2022	31-03-2023
അനുപമ ബി. നായർ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2022	30-06-2022
ഷിബുമോൻ ജോർജ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	01-07-2022	31-03-2023
രവീണ രവി	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്റ്റർ	01-04-2022	31-03-2023
മിനിജ പി. തോമസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2022	22-10-2022
അനിൽ എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	27-10-2022	31-03-2023

23/10/2022 മുതൽ 26/10/2022 വരെ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി തസ്തിക ഒഴിവായിരുന്നു.

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ജനറൽ ഫണ്ട് വിശദാംശം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2022-23	1-1
3	ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാശം ലഭ്യമല്ല	1-1-2
4	ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും കാലികമായിട്ടില്ല	1-1-3
5	തൻവർഷം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ വിവരം-കൃത്യമായ ഡേറ്റ ലഭ്യമായില്ല	1-1-4
6	Government/Other ഡ്യൂസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-5
7	മുൻകൂറായി ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം-ക്രമീകരിക്കൽ വിവരം ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നില്ല	1-1-6
8	ക്യാപിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ് പ്രോജക്ട് വിശദാംശം/രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-7
9	മുൻകൂർ തുക കൃത്യമായ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല	1-1-8
10	Prior Period വരവ് ചെലവുകളുടെ വിശദാംശം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-1-9
11	ചെലവുകൾ കൃത്യമായ ശീർഷകത്തിൽ അക്രുവൽ ചെയ്യുന്നില്ല	1-1-10
12	വാടക നിക്ഷേപം-വിശദമായ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-11
13	ബജറ്റ്-വിശകലനം	1-2
14	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
15	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
16	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
17	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി	1-6
18	സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പദ്ധതികൾ	1-7
19	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
20	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം	1-9
21	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
22	ഓൺലൈൻ രസീത് വരവുകൾ - IKM ൽ നിന്നും തുക ലഭ്യമാകുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നു	1-11
23	പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് ബാധ്യതയായുള്ള കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല	1-12
24	കാർ ഷോറൂമിന്റെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ അപാകത	1-13
25	01/04/2023 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം	1-14
26	തനത് വരുമാന സ്രോതസ്സുകൾ-അധിക വിഭവ സമാഹരണം	1-15
27	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തില്ല – നികുതി വരുമാനം നഷ്ടമായി	1-16
28	ടേണോവർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-17
29	കരാറുകാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കുന്നില്ല	1-18
30	ട്രേഡർമാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി/ലൈസൻസ്-വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡി.സി.ബി. തയ്യാറാക്കിയില്ല	1-19
31	വാടക പിരിവ് - നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല	1-20
32	മൂലധന നിക്ഷേപത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയില്ല	1-21
33	വൈദ്യുതി കൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന നിർമാണ യന്ത്രത്തിന് ഈടാക്കാവുന്ന ഫീസ് കുറവായി ഈടാക്കി	1-22

34	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴിക്കാതെ പഞ്ചായത്തിന് ബാധ്യതയായി തുടരുന്നു	1-23
35	തൊഴിലുറപ്പ്/സാക്ഷരത മുൻകൂറുകൾ- 15 ലക്ഷത്തോളം രൂപ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-24
36	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് മുൻകൂർ-തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-25
37	കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ-പൊതു അപാകതകൾ	1-26
38	വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വാങ്ങൽ പ്രൊജക്ട്- അപാകതകൾ	1-27
39	വിളക്കുമാടം കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം-അധികതുക വകയിരുത്തൽ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-28
40	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ -വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-29
41	ബഡ്സ് സ്കൂൾ പുനരുദ്ധാരണത്തിനായി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും -പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല	1-30
42	ബാരൽ വില ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-31
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക-ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-8
9	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1-1 ജനറൽ ഫണ്ട് വിശദാംശം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

31/03/2023 തീയതിയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന്റെ കൃത്യത അനുബന്ധരേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ വ്യക്തമല്ല. 01/04/2011 ൽ പഞ്ചായത്ത് ജനറൽ ഫണ്ട് (കണക്ക് ശീർഷകം-310100101) നിർണ്ണയിച്ചപ്പോഴുള്ള ആധികാരിക ആസ്തി-ബാധ്യത രേഖകൾ(OBRP Data) സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2022-23

1. മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ രസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2023 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 23/06/2023 തീയതിയിലെ 2(1) തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 24/06/2023 തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം സെക്ഷൻ 214(4) പ്രകാരവും ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബാധകമായ 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാനവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ച് ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾക്കും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുമുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക

ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

1-1-2 ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല

ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകയുടെ മുന്നിരിപ്പ് വിശദാംശം വ്യക്തമാക്കുന്ന അടിസ്ഥാന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 2022-23 വർഷം വിവിധ ഫണ്ട് തിരിച്ച് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകൾ ചെലവഴിച്ച ആസ്തികൾക്ക് തുല്യമായ തുകയാണോ എന്നതിൽ വ്യക്തതയില്ല. വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ ചെലവ് ആസ്തി-റവന്യൂ തിരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയ വിശദമായ ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്റർ/വിശദാംശം പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-3 ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും കാലികമായിട്ടില്ല

26/07/2011-ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്)152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പഞ്ചായത്ത് ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യം വാർഷിക കണക്കിൽ നിശ്ചിത ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നത് ആധികാരികവും കാലികവുമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വ്യക്തമല്ല. സുസ്ഥിര ആസ്തി, ഉൽപാദന മേഖല ആസ്തി, സേവന മേഖല ആസ്തി, ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ആസ്തി, സ്ഥാപന ആസ്തി, വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപന ആസ്തി തുടങ്ങിയ ആസ്തി വിഭജന മാനദണ്ഡങ്ങളിലുള്ള ആസ്തി ഡേറ്റാബേസും പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലില്ല എന്നതിനാൽ വിവിധ മേഖല ഷെഡ്യൂളുകളിൽ 31/03/2023 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റയും മൂല്യത്തിന്റയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല.

1-1-4 തൻവർഷം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ വിവരം-കൃത്യമായ ഡേറ്റ ലഭ്യമായില്ല

ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് ചെലവ് എല്ലാം സുസ്ഥിര ആസ്തി ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടോ എന്നതിന് ആധികാരികമായ ഡേറ്റ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങളുടെ അഭാവത്തിൽ 2022-23 വർഷം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ മൂല്യം 31/03/2023 ബാലൻസിൽ ഉൾപ്പെട്ടോ എന്നതിന് വ്യക്തതയില്ല. തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് പഞ്ചായത്തിന്റെ സുസ്ഥിര ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രോജക്റ്റുകൾ(റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങ്, ഐറിഷ് ഡ്രെയിനേജ്, ഓട നിർമ്മാണം) ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ മൂല്യം ആസ്തി ശീർഷകങ്ങളിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല. തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് ചെലവ് പൂർണ്ണമായും റവന്യൂ ചെലവായിട്ടാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ആസ്തി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഫണ്ട് അടിസ്ഥാനത്തിലും വിവിധ പ്രോജക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിലും ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-5 Government/Other ഡ്യൂസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

സർക്കാർ/മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിലേക്ക് ഒടുക്കാനുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത വ്യക്തമാക്കുന്ന Government/Other ഡ്യൂസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-6 മുൻകൂറായി ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം-ക്രമീകരിക്കൽ വിവരം ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നില്ല

വിവിധ നികുതി-നികുതിയേതര വരവുകൾ മുൻകൂറായി ലഭിക്കുന്നവയുടെ വിവരവും അവയുടെ ക്രമീകരിക്കലും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അവയുടെ ക്രമീകരിക്കൽ നിരീക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഏതെല്ലാം വരവുകൾ മുൻകൂർ ലഭിച്ചു, തൻവർഷത്തെ വരുമാനം മുഴുവനായും ക്രമീകരിച്ചോ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങളുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പാക്കാനാകുന്നില്ല.

1-1-7 ക്യാപിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ് പ്രോജക്ട് വിശദാംശം/രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

412010101-ക്യാപിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ് ശീർഷകത്തിലെ ഇടപാടുകളുടെയും നീക്കിയിരിപ്പിന്റെയും കൃത്യത വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ച് ഇടപാടുകൾ നിരീക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ പാർട്ട് ബില്ലും ക്രമീകരണവും കൃത്യമായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്നതിൽ വ്യക്തതയില്ല.

1-1-8 മുൻകൂർ തുക കൃത്യമായ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല

സാക്ഷരത പ്രേരകുമാർക്ക് 2017-18 മുതൽ നൽകിയ മുൻകൂർ 94840/- രൂപ ക്രമീകരിക്കാതെ തുടരുന്നത് Advance To Accredited Agencies ശീർഷകത്തിലാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. Advance To Saksharatha ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ടതായിരുന്നു. തൊഴിലുറപ്പിന് മുൻകൂർ നൽകുന്ന തുക Advance To Other Authorised Agencies ശീർഷകത്തിലാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. തൊഴിലുറപ്പിനുള്ള മുൻകൂർ Advance To NREGS/AUGES ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ടതായിരുന്നു. മുൻകൂർ ശീർഷകങ്ങളിൽ നിലനിൽക്കുന്നതായ സാക്ഷരത, NREGS എന്നീ മുൻകൂറുകൾ ആയവയ്ക്ക് നിർദ്ദേശിച്ച മുൻകൂർ ശീർഷകങ്ങളിലേക്ക് ജേർണൽ വൗച്ചർ മുഖേന ക്രമീകരിച്ച് കണക്ക് ശീർഷകങ്ങൾ കൃത്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-9 Prior Period വരവ് ചെലവുകളുടെ വിശദാംശം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കിയില്ല

Prior Period ആയി ക്രമീകരിച്ച 6,904/- രൂപ വരുമാനത്തിന്റെയും 358,008/- രൂപ ചെലവിന്റെയും ആധികാരികത നോട്ട്സ് ഓൺ അക്കൗണ്ടായി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം Prior Period ക്രമീകരണങ്ങളുടെ വിശദാംശം Notes On Account ആയി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.

1-1-10 ചെലവുകൾ കൃത്യമായ ശീർഷകത്തിൽ അക്രുവൽ ചെയ്യുന്നില്ല

ILGMS സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആരംഭിച്ചതിനു ശേഷം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് നടത്തുന്ന ചെലവുകൾ(ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പിൻവലിക്കലുകൾ) അക്രുവൽ ആയിട്ടാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നത്. 2022-23 വർഷത്തെ കണ്ടിജന്റ് ചെലവുകൾ എല്ലാം 350109999-Amount Payable To Other Creditors എന്ന ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രുവലായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത ശേഷമാണ് ചെലവ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. തൻവർഷം 1.56 കോടിയോളം രൂപ ടി ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രുവൽ ചെയ്യുകയും മുഴുവൻ തുകയും ചെലവഴിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചെലവുകൾ ഇനം തിരിച്ച് തന്നെ ബാധ്യത ശീർഷകങ്ങൾ ലഭ്യമായിരുന്നിട്ടും മേൽപറഞ്ഞ ഒരു ശീർഷകത്തിലാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തത്.

ശീർഷകം	കണക്ക് ശീർഷകത്തിന്റെ പേര്
350100101	Amount Payable To Suppliers
350100201	Amount Payable To Contractors
350100301	Amount Payable To Conveners
350100401	Amount Payable To Professionals
350100501	Amount Payable To Elected Representatives
350100901	Amount Payable To KSEB
350100902	Amount Payable To Telephone Charge
350100903	Amount Payable To KWA

ഉദാഹരണമായി പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി മെമ്പർമാർക്കുള്ള ഓണറേറിയം 350100501 ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രുവൽ ചെയ്യേണ്ടതായിരുന്നു. വൈദ്യുതി ചാർജ് 350100901 ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രുവൽ ചെയ്താായിരുന്നു ചെലവഴിക്കേണ്ടത്. ചെലവുകൾ അക്രുവൽ ചെയ്യുന്നതിലെ അപാകത 2023-24 വർഷം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ IKM-ന്റെ സഹായത്തോടെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-11 വാടക നിക്ഷേപം-വിശദമായ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

പഞ്ചായത്തിന്റെ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലെക്സ് മുറികൾ കുത്തകയുള്ളവർ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കിയ വാടക നിക്ഷേപം(Rent Depost) ഓരോ കടമുറികൾക്കും എത്ര

തുകകളാണ് എന്ന് ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിലും വാടക ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിലും ചേർത്തിട്ടില്ല. ഓരോ കടമുറികളുടെയും വാടക നിക്ഷേപ കണക്കുകളും 31/03/2023 ലെ അവശേഷിക്കുന്ന നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിവരവും തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. വാടക നിക്ഷേപം ഒടുക്കാതെ കുത്തകക്കാർ തുടരുന്നുണ്ടോ എന്നതും വ്യക്തമല്ല. കുത്തകക്കാരുടെ വാടക നിക്ഷേപ വിവരം 2022-23 വർഷത്തേത് തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിനുള്ള പ്രഥമ മറുപടിയിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-2 ബജറ്റ്-വിശകലനം

2022-23 വർഷത്തെ ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 07/03/2023 ലെ 1(1)-ാം നം. തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	പ്രതീക്ഷിച്ചത്
മുന്നിരിപ്പ്	6,293,103/-
വരവ്	174,698,285/-
ആകെ	180,991,388/-
ചെലവ്	174,276,915/-
നീക്കിയിരിപ്പ്	6,714,473/-

ബജറ്റ് പ്രകാരം 17.47 കോടി രൂപ വരവും 17.43 കോടി രൂപ ചെലവുമാണ് പ്രതീക്ഷിച്ചത്. 2022-23 വർഷത്തെ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം വരുമാനം 8.65 കോടി രൂപയും ചെലവ് 8.85 കോടി രൂപയുമാണുള്ളത്. ബജറ്റ് പ്രകാരം മുന്നിരിപ്പ് കണക്കാക്കിയതിൽ വലിയ അന്തരമുള്ളതായി കാണുന്നു. 1.25 കോടി യഥാർത്ഥ മുന്നിരിപ്പുള്ളപ്പോൾ ഏകദേശം പകുതി തുകയായ 63 ലക്ഷം മാത്രമാണ് മുന്നിരിപ്പ് കണക്കാക്കിയത്.

ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രതീക്ഷിത ചെലവുകൾ മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നത് മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. വിവിധ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റികളുടെയും പഞ്ചായത്തിന് വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ബജറ്റ് ശുപാർശകൾ പരിഗണിച്ച് മേഖലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിഹിതം വിഭജിച്ച് വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൃത്യമായ വിഹിതം ക്യാപ്പിറ്റൽ-റവന്യൂ തിരിച്ച് നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല. ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റി ഇപ്രകാരമുള്ള ഉപ-ശീർഷകങ്ങളായി(Sub-Head) അലോട്ട്മെന്റുകൾ കൂടി കണക്കാക്കി ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ റസീറ്റ് & പേമെന്റ് ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പത്രികയിലെ കണക്കുകളുടെ വിശദാംശവും ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ശേഷം വരവ്, ചെലവ് നഷ്ടം, തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രിക

മുന്നിരിപ്പ് (01/04/2022)	12,534,405/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്(Receipt)	26,763,383/-
ആകെ	39,297,788/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്(Payment)	28,341,561/-
നീക്കിയിരിപ്പ് (31/03/2023)	10,956,227/-

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരുമാനം(Income)	86,499,297/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്(Expenditure)	88,460,817/-

പ്രവർത്തന നഷ്ടം(Gross Deficit)	1,961,520/-
ആകെ മുൻകാല അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ക്രമീകരണം	351,104/-
അറ്റ പ്രവർത്തന നഷ്ടം(Net Deficit)	2,312,624/-

വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം(ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക(സർച്ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	2,267,942/-

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ വികസന ഫണ്ട്, മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് എന്നിവയുടെ വിനിയോഗ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിമയം എ.സി.ആർ. പ്രകാരമുള്ളതും പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

ഗ്രാന്റ്-ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്/ ലാപ്സായ തുക	ചെലവ് %
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	0	12,025,000/-	12,025,000/-	10,939,590/-	1,085,410/-	90.97
വികസന ഫണ്ട്-SCSP	0	1,985,000/-	1,985,000/-	1,797,407/-	187,593/-	90.55
വികസന ഫണ്ട്-TSP	0	99,000/-	99,000/-	90,444/-	8,556/-	91.36
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-Untied	23,276/-	2,223,427/-	2,246,703/-	1,855,161/-	391,542/-	82.57
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-Tied	1,429,230/-	3,374,963/-	4,804,193/-	2,834,018/-	1,970,175/-	58.99
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-Road	0	11,664,000/-	11,664,000/-	3,135,185/-	8,528,815/-	26.88
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-Non Road	0	4,570,000/-	4,570,000/-	3,317,391/-	1,252,609/-	72.59
ICDS ഫണ്ട്	16,216/-	557,938/-	574,154/-	498,167/-	75,987/-	-
ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ്-1	0	209,144/-	209,144/-	0	209,144/-	-
ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ്-2	0	111,543/-	111,543/-	0	111,543/-	-
SSA ഫണ്ട്	51,866/-	0	51,866/-	1,958/-	49,908/-	-
നിർമ്മൽ പുരസ്കാരം	22,507/-	900/-	23,407/-	0	23,407/-	-
Flood Relief Grant	1,522/-	0	1,522/-	0	1,522/-	-
ശുചിത്വ മിഷൻ	114,921/-	0	114,921/-	36,000/-	78,921/-	-

PYKA ഗ്രാന്റ്	280,000/-	0	280,000/-	0	280,000/-	-
ജലനിധി ഗ്രാന്റ്	2,271,119/-	16,008/-	2,287,127/-	2,165,625/-	121,502/-	-
ലൈഫ് മിഷൻ	20,000/-	2,100,000/-	2,120,000/-	1,500,000/-	620,000/-	-
അംഗൻവാടി ഫണ്ട്	45,000/-	0	45,000/-	32,235/-	12,765/-	-
KILA Training	13,785/-	0	13,785/-	13,785/-	0	-
RBSY ഫണ്ട്	5,412/-	0	5,412/-	0	5,412/-	-
നബാർഡ് ഫണ്ട്	25,739/-	0	25,739/-	0	25,739/-	-
ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	958/-	612,546/-	613,504/-	612,545/-	959/-	-

പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളിൽ SSA ഗ്രാന്റ്, ജലനിധി ഫണ്ട്, KILA Training എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ് പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമല്ല. പ്രോജക്ടിതരമായിട്ടാണ് ടി ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴിക്കുന്നത്.

വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് KURDFC വായ്പ തിരിച്ചടവിനും അംഗൻവാടി ഹോണറേറിയത്തിനും സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്തതിന്റെയും ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ 23/06/2022 ലെ G.O.(Rt) No.4585/2022/Fin പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ ലഭിച്ച അധിക അലോട്ട്മെന്റിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് - ഇനം	സംസ്ഥാന ബജറ്റ് അലോട്ട്മെന്റ്	അധിക/ ക്യാരി ഓവർ അലോട്ട് മെന്റ്	ആകെ ലഭിച്ച അലോട്ട്മെന്റ്	സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക (ജി.ഓ. പ്രോജക്ട്)	ആകെ അറ്റ അലോട്ട്മെന്റ്
വികസന ഫണ്ട്- General	12,025,000/-	ഇല്ല	12,025,000/-	175/23-262,800/- 176/23-262,800/- 177/23-262,800/- 172/23-454,472/- 184/23-454,472/- ആകെ-1,697,344/-	10,327,656/-
വികസന ഫണ്ട്- SCSP	1,985,000/-	ഇല്ല	1,985,000/-	173/23-98,724/- 185/23-98,723/- ആകെ-197,447/-	1,787,553/-
വികസന ഫണ്ട്- TSP	99,000/-	ഇല്ല	99,000/-	174/23-7,333/- 186/23-7,334/- ആകെ-14,667/-	84,333/-
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്- Untied	1,973,000/-	163,745/- 86,682/-	2,223,427/-	ഇല്ല	2,223,427/-
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്- Tied	2,959,000/-	415,963/-	3,374,963/-	ഇല്ല	3,374,963/-

ആകെ ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ ചെലവഴിക്കാതെയുള്ള തുക 2,361,717/- രൂപയിൽ 2,025,214/- രൂപ ബാങ്കിൽ(Kerala Gramin Bank Account No.40610101076046) നീക്കിയിരിപ്പായി അവശേഷിക്കുന്നു. ക്യാരി ഓവർ വിഹിതം ട്രഷറി അലോട്ട്മെന്റായി ലഭിച്ച 579,708/- രൂപയിൽ (Untied-163,745/-, Tied-415,963/-) ചെലവഴിക്കാത്ത 336,503/- രൂപയാണ് പഞ്ചായത്തിന് ലാപ്സായത്. വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ അലോട്ട്മെന്റ്, ചെലവ് എന്നിവ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തതിലെയും വിനിയോഗത്തിലെയും അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഗ്രാന്റ് പത്രികയിൽ വിവിധ സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ അലോട്ട്മെന്റിൽ സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. എന്നാൽ ചെലവ് സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്യപ്പെട്ട തുകകൾ ജി.ഒ. പ്രോജക്ടായി ക്രമീകരിച്ചത് ഉൾപ്പെടെയാണ്. ആയതിനാൽ ഫണ്ടുകളുടെ യഥാർത്ഥ നീക്കിയിരിപ്പ് ഗ്രാന്റ് പത്രികയിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.
2. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-Untied ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന 2022-23 വർഷത്തെ പ്രസ്തുത ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ പലിശ 86,682/- രൂപ വരവായി ACR,Grant Statement എന്നിവയിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ACR/Grant Statement-ലെ അലോട്ട്മെന്റിൽ ടി തുകയുടെ വ്യത്യാസം നിലനിൽക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെയും മറ്റ് പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെയും അലോട്ട്മെന്റ് കണക്കുകളിലും ചെലവ് കണക്കുകളിലും മേൽവിവരിച്ച വ്യത്യാസങ്ങളും അക്കൗണ്ടിങ്ങ് അപാകതകളും നിലനിൽക്കുന്നതിന് വിധേയമായിട്ടാണ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അനുബന്ധം-2 പ്രകാരം ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്നത്.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ(2022-27) ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് (2022-23)ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ ഉത്തരവ് നം. 82898/22/DPC/DPO/KTM തീയതി 06-03-2023പ്രകാരം പുതുക്കി അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതി രൂപീകരണ ഗ്രാമസഭ	14.5.22മുതൽ23.5.22വരെ
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം	6.5.22,6.6.22,20.8.22,26.8.22,27.12.22,7.1.23
ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് അംഗീകാരം	27.8.22മുതൽ 11.9.22വരെ
വികസന സെമിനാർ	10.6.22
ഊരുകൂട്ടയോഗം	17.1.22,23.5.22
ഭിന്നശേഷി ഗ്രാമസഭ	23.5.22,9.1.23
പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി	7.11.22,9.11.22,20.12.22,12.1.23

2022-23 വർഷംവിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് ശതമാനം
കൃഷി ഓഫീസർ	5	5	1282983	932983	72.7
വെറ്ററിനറി സർജൻ	9	8	2469715	1779389	72
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി)	8	6	1995986	1078038	54
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	1	1	300000	300000	100
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	1	1	350000	350000	100

(ആയുർവേദം)					
വി.ഇ.ഒ	14	11	25777064	8844384	34.3
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	9	7	4229994	3202996	75.7
സെക്രട്ടറി	39	33	10658674	7264729	68
അസി.എഞ്ചിനീയർ	52	26	20506899	5198400	25.3
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	2	2	620750	620750	100
ഡയറിഫാം ഇൻസ്പക്ടർ	1	1	707194	494875	70.1
അസി.സെക്രട്ടറി	7	7	1002250	861022	85.9
	148	108	69901509	30927566	44.24

വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയത് 12 നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരാണ്. 69901509രൂപ അടങ്കൽ നിശ്ചയിച്ച വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി തൻവർഷം 30927566 രൂപയാണ് ചെലവഴിക്കാനായത്. വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്തിയ തുകയിൽ 44% മാത്രമാണ് തൻവർഷം ചെലവഴിച്ചത്. അസി.എഞ്ചിനീയറെ നിർവ്വഹണത്തിന് ഏൽപ്പിച്ചിരുന്ന 52 പ്രോജക്ടുകളിൽ 26 എണ്ണം മാത്രമാണ് പൂർത്തിയാക്കി ബില്ല് മാറിയത്. അസി.എഞ്ചിനീയർക്ക് 25.3% തുക മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കാനായത്. മെയിന്റനൻസ്ഗ്രാന്റ്(റോഡ്)വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും തൻവർഷം ചെലവഴിക്കാനാവാതെ നഷ്ടപ്പെടുത്തിയത് 8528815 രൂപയാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ റോഡുകളുടെ മെയിന്റനൻസിനായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടിയിരുന്ന ചെലവഴിക്കാതെ നഷ്ടപ്പെടുത്തിയത് ഭരണസമിതിയുടെയും, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗിന്റെയും ഭാഗത്തുനിന്നുണ്ടായ അലംഭാവമാണ്. എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും സമയബന്ധിതമായി പ്രോജക്ടുകൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് അതാതു വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

<u>വിനിയോഗലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല-1 കോടി 13 ലക്ഷം രൂപ സഞ്ചിതനിധിയിലേക്ക് തിരികെ എടുക്കപ്പെട്ടു</u>

അസി.എഞ്ചിനീയർക്ക് പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ വേണ്ടത്ര പുരോഗതി കൈവരിക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല. അസി.എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തയ്യാറാക്കിയ 52 പ്രോജക്ടുകളിൽ 26 പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കിയത്. അംഗീകാരം കിട്ടിയ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാതിരുന്നതും നടപ്പാക്കിയവയുടെ കാര്യത്തിൽ സമയക്ലിപ്തത പാലിക്കാതിരുന്നതിനാലും 1കോടി 13 ലക്ഷം **രൂപയുടെ** പദ്ധതിത്തുക ചെലവഴിക്കാനാകാതെ സ്ഥാപനത്തിന് നഷ്ടമാവുകയാണുണ്ടായത്. ഇപ്രകാരം തൻവർഷം സഞ്ചിതനിധിയിലേക്ക് തിരികെ എടുക്കപ്പെട്ട സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	തുക
വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ	1085410
എസ് സിപി	187593
ടി.എസ്.പി	8556
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്(റോഡ്)	8528815
റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്	1252609
സിഎഫ് സി ഗ്രാന്റ് ടൈഡ്	336503
ആകെ	1,13,99,486

ഭരണസമിതിയും ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റികളും പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിലവിലെ അവസ്ഥയും പതിനാലാം പഞ്ചവത്സരക്കാലയളവിൽ കൈവരിക്കാവുന്ന വികസന ലക്ഷ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരമുള്ള വികസന

ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടിയെടുക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ ഭരണസമിതിയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

1-6 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പുപദ്ധതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി പ്രകാരം 2022-23 വർഷം 54 പേർക്ക് പുതുതായി തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 13 വാർഡിലെയും ലേബർ ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് ലേബർ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 289 കുടുബങ്ങൾക്ക് 100 ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിച്ചു. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ലേബർ ബജറ്റ് പ്രകാരം 331 പ്രവൃത്തികളാണ് വിഭാവനം ചെയ്തത്. 192 പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ചതിൽ 97 പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു. 42244 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടു. പഞ്ചായത്തിൽ ആകെയുള്ള 134 അയൽകൂട്ടങ്ങളിൽ 105 എണ്ണവും പദ്ധതിയുമായി സഹകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 618 കുടുംബങ്ങൾ പദ്ധതിയുമായി സഹകരിച്ചു. മഴക്കുഴി, കയ്യാല തട്ടുതിരിക്കൽ തുടങ്ങിയ ഭൂവികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഫാം പോണ്ട്, കാലിത്തൊഴുത്ത്, ആട്ടിൻകൂട് തുടങ്ങിയ വ്യക്തിഗത നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ, റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങ്, ഐറിഷ് ഡ്രെയിനേജ്, ഓട നിർമ്മാണം, കലിങ്ക് നിർമ്മാണം തുടങ്ങിയ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. കാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള 2022-23 വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവു കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വരവ്		ചെലവ്	
മുന്നിരിപ്പ് (01/04/2022)	**5,226/-**	Skilled Labour(DBT)	1,363,628/-
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വരവ്	894,389/-	Unskilled Labour(DBT)	13,115,025/-
പലിശ വരവ്	144/-	Material(DBT)	2,830,827/-
ആകെ നേരിട്ടുള്ള വരവ്	**894,533/-**	**ആകെ DBT ചെലവ്**	**17,309,480/-**
Skilled Labour(DBT)	1,363,628/-	ശമ്പളം	1,135,743/-
Unskilled Labour(DBT)	13,115,025/-	ടെലിഫോൺ ചെലവ്	9,252/-
Material(DBT)	2,830,827/-	പ്രിന്റിങ്ങ് & സ്റ്റേഷനറി	27,706/-
ആകെ DBT വരവ്	**17,309,480/-**	Toner Refilling & Repairing	11,500/-
പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ	1,184,201/-	**ആകെ നേരിട്ടുള്ള ചെലവ്**	**1,184,201/-**
		തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ്	894,389/-
		നീക്കിയിരിപ്പ്(31/03/2023)	**5,370/-**
ആകെ	**19,393,440/-**	**ആകെ**	**19,393,440/-**

Skilled/Unskilled Labour, Material Cost എന്നിവ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് നേരിട്ടാണ് നൽകുന്നത്(Direct Beneficiary Transfer-DBT). തൻവർഷ ലേബർ ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതി ചെലവ് മുഴുവനും (1.73 കോടി രൂപ) റവന്യൂ ചെലവായിട്ടാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങ്(3 എണ്ണം), ഐറിഷ് ഡ്രെയിനേജ്(2 എണ്ണം), ഓട നിർമ്മാണം(1 എണ്ണം), കലിങ്ക് നിർമ്മാണം(1 എണ്ണം), പഞ്ചായത്തിന്റെ സുസ്ഥിര ആസ്തിവികസന പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവ് തുക സുസ്ഥിര ആസ്തിയായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ടതായിരുന്നു. തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് ചെലവ് ആസ്തി-റവന്യൂ തിരിച്ച് കൃത്യമാക്കി അക്കൗണ്ടിങ്ങ് അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-7 സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പദ്ധതികൾ

2022-23 വർഷം മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശം, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം എന്നിവ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	12,600/-	8
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	14,329,200/-	1427
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1,373,600/-	127
വിധവാപെൻഷൻ	5,505,600/-	518
50 വയസിലധികം പ്രായമുള്ള അവിവാഹിത പെൻഷൻ	516,600/-	51
വികലാംഗപെൻഷൻ	1,798,000/-	162

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 5.08.2023 തീയതിയിൽ 3.15 പി എം-ന് ഹെഡ്ക്ലർക്കിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 6786/-രൂപ ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ചെലവുകളുടെ നിയമസാധുത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് സെക്ഷൻ ക്ലർക്കിനെയും ഉപരിപരിശോധനയ്ക്ക് അക്കൗണ്ടന്റിനെയും ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറിപ്പോവുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഓഫീസ് ഓർഡർ പ്രകാരം ചുമതലാകൈമാറ്റം നടത്തുന്നുണ്ട്. വസ്തു നികുതി 100% പിരിച്ചെടുക്കുവാൻ തൻ വർഷം സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. നികുതി കുടിശിക വരവുകൾ ഈടാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ട്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാന ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	04/2022	2021-22	ലഭിച്ചിട്ടില്ല
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെഓഡിറ്റ്	01/2018	2012-13 മുതൽ 2016-17 വരെ	LBA(HQ)4/18A/2753/345 തീയതി 01/03/2018

1-11 ഓൺലൈൻ രസീത് വരവുകൾ - IKM ൽ നിന്നും തുക ലഭ്യമാകുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നു

വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കും നികതി-നികുതിയേതര വരവുകൾക്കും ഓൺലൈനായി തുക ഒടുക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ 36854376179 നം. എസ്.ബി.ഐ അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് ലഭ്യമാകുന്നത്. ഓൺലൈൻ പേമെന്റിനായി സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ മാപ്പ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന ടി അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് രസീത് ചെയ്ത ശേഷം രണ്ട് മുതൽ മൂന്ന് മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ് തുക അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റാകുന്നത് എന്ന് പരിശോധനയിൽ അറിയുന്നു. വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസുൾപ്പടെ ചെറിയ തുകകളും ഈ അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിക്കുന്നതിനാൽ ഇടപാടുകളുടെ എണ്ണം കൂടുകയും തുക ഏത് വരവാണ് എന്ന് ട്രേസ് ചെയ്യുന്നതിന് സാങ്കേതികമായ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്നു. ലഭ്യമായ രേഖകൾ

പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് വർഷം 31.3.23 ൽ 50388 രൂപ ഈയിനത്തിൽ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റാകാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട് (നിലവിൽ തുക ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്). ഓൺലൈൻ ആയി ലഭിക്കുന്ന തുക IKM അക്കൗണ്ടിൽ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്ത ശേഷം പേമെന്റ് ഗേറ്റ്വേ മുഖേനയാണ് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുന്നത്. പഞ്ചായത്തിന് ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന വരവുകൾ കാലതാമസമില്ലാതെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലഭ്യമാകുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് തലത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് ബാധ്യതയായുള്ള കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ മുതൽക്കൂട്ടിയില്ല

പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് വിവിധ കാലങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ നിക്ഷേപങ്ങളിൽ ക്ലെയിം ചെയ്യപ്പെടാതെ കാലഹരണപ്പെട്ടവ മുതൽക്കൂട്ടിയതായി കാണുന്നില്ല. വാടക നിക്ഷേപം ഒഴികെയുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ ക്ലെയിം ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല എങ്കിൽ ഭരണ സമിതിയുടെ അനുമതിയോടെ മുതൽക്കൂട്ടി പഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യത ഒഴിവാക്കാമായിരുന്നു. 31/03/2023 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 5.47 ലക്ഷം രൂപ നിക്ഷേപമിനത്തിൽ ബാധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്നു. വിവിധ നിക്ഷേപങ്ങളിൽ 3-5 വർഷത്തിൽ ഏറെയായി നിക്ഷേപങ്ങൾ ഉള്ളതായി 2022-23 ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്നു. 340200106 ശീർഷകത്തിൽ അവശേഷിക്കുന്ന 1.51 ലക്ഷം രൂപയുടെ നിക്ഷേപം 1996 മുതൽ 2017 വരെയുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതായിട്ടാണ് കാണുന്നത്. നിക്ഷേപ രജിസ്റ്ററിലെ പ്രോജക്ട് വിശദാംശങ്ങളിൽ പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരണ തീയതി ചേർക്കുന്നില്ല എന്നതിനാൽ കാലഹരണപ്പെടുന്ന തീയതി കൃത്യമായി കണക്കാക്കാനും സാധിക്കാതെ വരുന്നു.
പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലുള്ള കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപം മുൽക്കൂട്ടി പഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യത ഒഴിവാക്കാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.2/2022-23/07.08.2023) നൽകിയതിന് കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ നടപ്പുവർഷം തന്നെ മുതൽക്കൂട്ടുമെന്ന് മറുപടി നൽകി. കാലഹരണപ്പെട്ട എല്ലാ നിക്ഷേപങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി മുതൽക്കൂട്ടി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന്റെ ബാധ്യത ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. മുതൽക്കൂട്ടൽ നടപടിയുടെ ഭരണസമിതി തീരുമാനം മുതൽക്കൂട്ടിയ തുകയുടെ വിവരം എന്നിവയുൾപ്പടെ വിശദമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 കാർ ഷോറൂമിന്റെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ അപാകത

2022-23 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട സെക്കന്റ് ഹാന്റ് കാർ ഷോറൂമിന്റെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിൽ അപാകതയുള്ളതായി കാണുന്നു. അനിൽ കുമാർ, കൊണ്ടുപറമ്പിൽ, മീനച്ചിൽ എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 13-ാം വാർഡിൽ(മീനച്ചിൽ) സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന 13/373/D നമ്പരായി നികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടം ഉപയോഗക്രമത്തിന് അനുസരിച്ചല്ല നികുതി നിർണ്ണയിച്ചത്. ടി കെട്ടിടത്തിന്റെ അംഗീകരിച്ച കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരം വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കാർ പാർക്കിങ്ങിനായി ജി.ഐ. റൂഫിങ്ങോടു കൂടിയ 453.7 ചതുരശ്രമീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഷെഡ് എന്നാണ് കാണുന്നത്. ടി കെട്ടിടം വ്യവസായ ആവശ്യത്തിനുള്ള കൈത്തറി ഷെഡ്/കയർപിരി ഷെഡ് എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിൽ ചതുരശ്രമീറ്ററിന് 10/- രൂപ നിരക്കിലാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചത്. കാറുകളുടെ വിൽപന നടത്തുന്ന വാണിജ്യ സ്ഥാപനം 100 ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ കൂടുതലുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ഉപയോഗക്രമമായി ചതുരശ്രമീറ്ററിന് 50/- രൂപ നിരക്കിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. ടി കെട്ടിടം നിൽക്കുന്ന പ്ലോട്ടിൽ 22.26 ചതുരശ്ര മീറ്ററുള്ള ഓഫീസ് മാത്രമാണ് വേറേ ഉള്ളത് എന്നും പ്ലാനിൽ കാണുന്നു. കൃത്യമായ ഉപയോഗക്രമം കണക്കാക്കാതെ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിനാലുണ്ടായ അപാകത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കെട്ടിട നം. Plinth Area	നിർണ്ണയിച്ച അടിസ്ഥാന നികുതി(10/-)	നിർണ്ണയിക്കേണ്ട നികുതി(50/-)	നികുതി നഷ്ടം (അടിസ്ഥാന നികുതി)

13/373/D 453.7ച.മീ.	453.7 * 10 = 4537 4,537/- രൂപ	453.7 * 50 = 22685 22,685/-	22685-4537 18,148/- രൂപ

അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതിയിൽത്തന്നെ 18,148/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസമുണ്ടായതിനാൽ നികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ 10% ഇളവ്, 20% വർദ്ധനവ് എന്നിവയ്ക്ക് ശേഷം 19,963/- രൂപയുടെ വാർഷിക നികുതി നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നതായി കാണുന്നു. വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകതയ്ക്കും പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ നികുതി നഷ്ടത്തിനും രേഖാമൂലം വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ്(നം.9/2022-23/10.08.2023) നൽകിയതിന് ടി കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിക്കുമെന്ന് അറിയിച്ചു. മേൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച ശേഷം 2022-23 നികുതി അടവാക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പടെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം കുറവായി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു നൽകിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും 19963 രൂപ ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. വരും വർഷങ്ങളിലെ നഷ്ടം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 01/04/2023 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം

05/04/2023 ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.25/2023/LSGD പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഉപയോഗക്രമത്തിനനുസരിച്ച് ഓരോയിനം കെട്ടിടത്തിനും അതിന്റെ ഉപവിഭാഗങ്ങൾക്കും ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്റർ തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് ബാധകമായ വസ്തുനികുതിയുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ പരിധികൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ 01/04/2023 പ്രാബല്യത്തിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചു. 31/03/2023 വരെയുണ്ടായിരുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമങ്ങളെ വിവിധയിനങ്ങളിലായി വീണ്ടും വിഭജിച്ചാണ് ഉപയോഗക്രമ ഇനവും നികുതി സ്ലാബും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണത്തിനുള്ള സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിനനുസരിച്ച് കങ്ങഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി 07/06/2023 ലെ 5(1) നം. തീരുമാന പ്രകാരം നികുതി നിരക്ക് നിർണ്ണയിച്ച് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി തീരുമാന പ്രകാരമുള്ള നികുതി നിരക്കുകൾ 16/06/2023 ലെ എ3.2010/2023 നം. കരട് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം ആക്ഷേപങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി 30 ദിവസ കാലയളവ് നൽകി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്(പത്രമാധ്യമത്തിൽ ഉൾപ്പടെ). ആക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച് നികുതി നിരക്കുകൾ അന്തിമമായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികൾ പൂർത്തിയായിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ നിലവിൽ 2023-24 വർഷത്തെ നികുതി പഴയ നിരക്കിലാണ് ഈടാക്കി വരുന്നത്.

നിലവിലെ നികുതി നിരക്കും പുതുക്കിയ നിരക്കും(കരട്) ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഉപയോഗക്രമം	നിലവിലെ നിരക്ക്	പുതുക്കിയത്
പാർപ്പിടാവശ്യം	5/-	6/-
മൊബൈൽ ടവർ	500/-	600/-

അന്തിമ വിജ്ഞാപനം നടത്തി നികുതി നിരക്കുകൾ നികുതി ഡേറ്റാബേസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 2023-24 വർഷത്തെ ഡിമാന്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നികുതി നിരക്ക് പുതുക്കുമ്പോൾ പുതുതായി ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് കെട്ടിടങ്ങളെ വേർതിരിച്ച് ഡേറ്റാബേസിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദാഹണമായി പാർപ്പിടാവശ്യം, വ്യവസായ ആവശ്യം തുടങ്ങിയ കാറ്റഗറികളിൽ നിശ്ചയിച്ച പിരിവുകളായി വരുന്ന ഉപയോഗക്രമങ്ങൾ എല്ലാം ആയത് ബാധകമായ കെട്ടിടങ്ങളെത്തന്നെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണത്തിന്റെ നടപടികളെല്ലാം പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം അന്തിമ വിജ്ഞാപനം, നികുതി ഡേറ്റാബേസിൽ നിരക്കുകൾ ചേർത്തതിന്റെ റിപ്പോർട്ട്, 2023-24 വർഷത്തെ പുതുക്കിയ ഡിമാന്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്തത് എന്നിവ ഉൾപ്പടെ മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

നിലവിൽ പഴയ നിരക്കിൽ നികുതി ഒടുക്കിയവരുടെ നികുതി പരിഷ്കരിക്കുമ്പോഴുണ്ടാകുന്ന വ്യത്യാസം അടവാക്കാന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-15 തനത് വരുമാന സ്രോതസ്സുകൾ-അധിക വിഭവ സമാഹരണം

പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് വരുമാന സ്രോതസ്സായ വസ്തുനികുതി ഏകദേശം 100% കളക്ഷൻ കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് തുടങ്ങിയവയുടെ അടിസ്ഥാന ഡേറ്റ കൃത്യമായ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിലൂടെ പൂർത്തിയാക്കാതിരുന്നതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന് ചെറിയ അളവിലെങ്കിലും വരുമാന ചോർച്ച സംഭവിക്കുന്നുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ട്രേഡർമാരുടെയും വിവരം കൃത്യമായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ രജിസ്റ്റർ/ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കിയാൽ തനത് വിഭവ സ്രോതസ്സുകളുടെ പൂർണ്ണമായും വരുമാനമാക്കി മാറ്റുന്നതിന് സാധിക്കും. പഞ്ചായത്തിൽ സജ്ജമായിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഡേറ്റാബേസുമായി മറ്റ് വരുമാന സ്രോതസ്സുകളുടെ ഡേറ്റയെ ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിലൂടെയും വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ മാപ്പ് ചെയ്ത് എല്ലാവിധ തൊഴിൽ നികുതി/ലൈസൻസ് വിഭവ സ്രോതസ്സുകൾ പരമാവധി ഡിമാന്റിലുൾപ്പെടുത്താനും കഴിയും. പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് വരുമാന സ്രോതസ്സുകൾ കണ്ടെത്തി ഡിമാന്റിന് സജ്ജമാക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്നതുമായ ഡോക്ടർമാർ, ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാർ, വക്കീലൻമാർ, സാങ്കേതിക വിദഗ്ദർ, ഇൻഫോർമേഷൻ ടെക്നോളജി-ഡാറ്റാ സയൻസ് മേഖലയിൽ വിദഗ്ദ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ, മാനേജ്മെന്റ് പ്രൊഫഷണൽ തുടങ്ങിയവരുടെ വിവരശേഖരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. കോവിഡ്-19 മഹാമാരിക്ക് ശേഷം കേരളത്തിൽ സ്വതന്ത്ര പ്രൊഫഷണലുകളുടെ (Freelance Professionals) എണ്ണം വർദ്ധിച്ച സാഹചര്യവും ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ (Work From Home) ഇന്ത്യക്ക് പുറത്തുള്ള വിദേശ കമ്പനികളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുമുണ്ട്. കൃത്യമായി വിവരശേഖരണം നടത്തിയ ശേഷം അക്രുവലായി ഡിമാന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ട നികുതിയിനമാണ് പ്രൊഫഷണൽസിന്റെ തൊഴിൽ നികുതി. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള പ്രൊഫഷണൽസിന്റെ വിവരശേഖരണം നടത്തി ഡാറ്റാ (Profession Tax Of Professonals) തയ്യാറാക്കേണ്ടതും തൊഴിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ച് പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് നികുതി വരുമാന സ്രോതസ്സ് പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-16 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തില്ല – നികുതി വരുമാനം നഷ്ടമായി

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 ലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ആകെ 66 സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കുന്നതിനുള്ള ഡിമാന്റ് ലിസ്റ്റാണ് (List Of Institutions) നിലവിലുള്ളത്. തൻവർഷം 10.51 ലക്ഷം രൂപയാണ് ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി വരുമാനം ലഭിച്ചത്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഏജൻസികൾ തുടങ്ങി ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 204(1) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലോ കലയിലോ ജോലിയിലോ ഏർപ്പെട്ടവർക്ക് തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാണ്. 2022-23 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു(ഗൂഗിൾ മാപ്പിൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾ).

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തനം
1.	മീനച്ചിൽ അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്	കാർഷിക മേഖലയിലെ

	കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, പൈക ശാഖ	സഹകരണ സ്ഥാപനം
2.	സൂര്യാ മോട്ടോഴ്സ് പാലാ, പൂവരണി	Bajaj Auto- Motor Vehicle Dealer
3.	അൽഫോൻസാ ഫോറിൻ ലാഗ്വേജ് അക്കാദമി, പൂവരണി	Foreign Language Training Institute

വിവിധ മേഖലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ലിസ്റ്റിൽ ചേർക്കാതിരുന്നതും ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി അതാത് വർഷത്തെ വരുമാനം ആയതിനാലും പഞ്ചായത്തിന് വരുമാന നഷ്ടത്തിന് ഇടയാക്കുന്നതാണ്. അപാകതകൾക്ക് രേഖാമൂലം വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.1/2022-23/07.08.2023) നൽകിയതിന് ഏതാനും സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തനം ഇല്ലാത്തതാണ് എന്നും പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുവെന്നും അറിയിച്ചു. മറുപടി പരിഗണിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളെ ഒഴിവാക്കി നിലവിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നം.1, 2, 3 സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2022-23 വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ Prior Period Tax റവന്യൂ ശീർഷകത്തിൽ വരവായി സ്വീകരിച്ച ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട രസീതുകൾ ഉൾപ്പെടെ ഈ റിപ്പോർട്ടിനുള്ള പ്രഥമ മറുപടിയിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 ടേണോവർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

2022-23 ലെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ/ഡി.സി.ബി. പ്രകാരം ആകെ 25 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ടേണോവർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തൊഴിൽ നികുതിയായി 75,350/- രൂപയാണ് ഡിമാന്റ് ചെയ്തത്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള സ്വകാര്യ ഏജൻസികൾ മറ്റ് ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ പ്രസ്തുത ഡിമാന്റ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. ടേണോവർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പഞ്ചായത്തിന്റെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാതെ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു(ഗൂഗിൾ മാപ്പിൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾ).

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1.	മീനച്ചിൽ അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി, പൈക
2.	അൽഫോൻസാ ഫോറിൻ ലാഗ്വേജ് അക്കാദമി, പൂവരണി

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വിവിധ മേഖലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വലിയ ടേണോവർ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പരമാവധി നികുതിയായ 2,500/- രൂപ നികുതി ചുമത്താവുന്നതായിരുന്നു. അക്രുവൽ ഡിമാന്റ് കണക്കാക്കി ഈടാക്കുന്ന തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യാതിരുന്നത് പഞ്ചായത്തിന് നികുതി വരുമാനത്തിൽ ഗണ്യമായ കുറവുണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അപാകതകൾക്ക് രേഖാമൂലം വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.3/2022-23/09.08.2023) നൽകിയതിന് മറുപടിയിൽ ഏതാനും സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തനം അവസാനിച്ചതാണ് എന്നും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുമെന്നും അറിയിച്ചു. മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളെ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മേൽവിവരിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളെ പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ലിസ്റ്റ് പരിഷ്കരിച്ച് നികുതി ഡിമാന്റ് 2022-23 പ്രാബല്യത്തിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും ഡിമാന്റ് ലിസ്റ്റ് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. പുതുക്കിയ ഡിമാന്റ് പ്രകാരം ഉൾപ്പെടുത്തിയ

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2022-23 നികുതി തുക നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം Prior Period Tax ശീർഷകത്തിൽ നിന്ന് Receivable For Profession Tax-Institutions(Arrear) ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രുവൽ എൻട്രി നടത്തിയ ശേഷം കുടിശിക നികുതിയായി അടവാക്കി നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതുകൾ ഉൾപ്പടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 കരാറുകാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കുന്നില്ല

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള കരാറുകാരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തുന്നില്ല. 2022-23 വർഷം പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക പദ്ധതിയിലെ മരാമത്ത് പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുത്ത കരാറുകാരും തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 204(1) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സാമ്പത്തിക വർഷം 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലോ കലയിലോ ജോലിയിലോ ഏർപ്പെട്ടവർക്ക് തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാണ്. 2022-23 പഞ്ചായത്ത് മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത കരാറുകാരുടെ പേരുകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കരാറുകാരൻ/കരാർ ഏറ്റെടുത്ത വ്യക്തി
1.	ജോഷി തോമസ്
2.	തോമസ് ജോർജ്
3.	വിഷ്ണു എം.
4.	സിജോ കെ. എം.
5.	ജോമി മാത്യു
6.	റ്റോജു ജോസഫ്
7.	സാജൻ ജോസഫ്
8.	നിധിൻ മാത്യു

കരാറുകാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി അതാത് വർഷത്തെ നികുതി വരുമാനമായതിനാൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യാതെയും ഒടുക്കാതെയും തുടരുന്നത് തനത് വരുമാന നഷ്ടത്തിന് ഇടയാക്കുന്നു. വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.11/2022-23/11.08.2023) നൽകിയതിന് നികുതി അടവാക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുമെന്ന് അറിയിച്ചു. കരാറുകാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി 2022-23 വർഷത്തേത് കുടിശികയായി Prior Period Tax ശീർഷകത്തിൽ അടവാക്കി രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പടെ പ്രഥമ മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

1-19 ട്രേഡർമാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി/ലൈസൻസ്-വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡി.സി.ബി. തയ്യാറാക്കിയില്ല

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 13 വാർഡുകളിലായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന 409 ട്രേഡർമാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഔദ്യോഗിക ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഓരോ വാർഡിലെയും തൊഴിൽ നികുതി/ലൈസൻസ് ഡിമാന്റ് കണക്കാക്കിയല്ല 2022-23 ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. 4.71 ലക്ഷം രൂപ തൊഴിൽ നികുതിയും 2.11 ലക്ഷം രൂപ ലൈസൻസ് ഫീസും ട്രേഡർമാരിൽ നിന്ന് ഡിമാന്റ് ചെയ്യത് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 400 ലധികം ട്രേഡർമാരുടെ ഡാറ്റാ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലെ വ്യക്തതയ്ക്കുമായി തുടർവർഷങ്ങളിൽ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽത്തന്നെ ഡി.സി.ബി. രജിസ്റ്റർ, ഡി.സി.ബി. സംക്ഷിപ്തം എന്നിവ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂറായി ലഭിച്ച തൊഴിൽ നികുതി/ലൈസൻസ് വരുമാനം ഡ്യൂ ആകുമ്പോൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന്റെ വിവരവും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-20 വാടക പിരിവ് - നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ വാടക രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മുറികൾ മുൻവർഷത്തെ വ്യക്തികളല്ല 2022-23 ൽ വാടക അടവാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്ന് കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	മുറി നം.	2021-22 ലെ വാടകക്കാരൻ, പ്രതിമാസ വാടക	2022-23 ലെ വാടകക്കാരൻ, പ്രതിമാസ വാടക
1	7/62	കിരൺ എൻ.ജി., 1459	ജോയി ജോസ് കുന്നേൽ, 1532

മുൻവർഷ വാടകയിൽ നിന്നും 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തിയുള്ള തുകയാണ് തൻവർഷം വാടകയായി ഈടാക്കി വരുന്നത്. മുറികൾ കൈമാറ്റം ചെയ്തിട്ടുള്ള പക്ഷം ലേല നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് എന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (എൻക്വയറി 5/9.8.23) പുനർ ലേലം നടത്തി ലേല ഡയറി കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചതാണെന്നും ലേല ഡയറി കണ്ടെത്തുന്നതിന് സാധിച്ചില്ല എന്നും മറുപടി ലഭിച്ചു. ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. മുൻവർഷ വാടകയിൽ നിന്നും 5% മാത്രം വർദ്ധിപ്പിച്ച് വാടക ഈടാക്കുന്നതായാണ് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യമാവുന്നത്. വാടക മുറി ഒഴിവാകുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങളൊന്നും പാലിക്കുന്നില്ലെന്ന് കാണുന്നു. താരതമ്യേന കുറഞ്ഞ വാടക നിരക്കിൽ പഞ്ചായത്ത് വാടക മുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക താൽപ്പര്യത്തിന് യോജിക്കുന്നതല്ല. ലേലം നടത്തിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ലേല /പുനർലേല നോട്ടീസ്, ലേല ഡയറി എന്നിവ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പുനർ ലേലം നടത്താതെയും പഞ്ചായത്തിന്റെ അറിവോടെയും അല്ലാതെ മുറികൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ലെന്ന് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും ഭരണസമിതിയും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

2. 2021-22 ൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ശ്രീ ജോജോ എബ്രഹാം എന്ന വ്യക്തിയ്ക്ക് 1389/-രൂപ പ്രതിമാസ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിരുന്ന 7/63 മുറി നിലവിൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടില്ലെന്നു കാണുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (നം. 5/09.08.2023) ഈ മുറി പഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒഴിച്ചിട്ടിരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭിച്ചു. നിലവിലും ഈ മുറി ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നില്ലെന്നു കാണുന്നു. പഞ്ചായത്ത് ആവശ്യത്തിന് ഉപയുക്തമാക്കാത്ത പക്ഷം മുറി ഉപയോഗ ശൂന്യമായി പോകാതെ വരുമാനദായകമാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3. മത്സ്യഫെഡിന് നൽകിയതുൾപ്പെടെ 18 മുറികൾ 2022-23 ൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം ആകെ 53979 രൂപ മാത്രമാണ് വാടക ഡെപ്പോസിറ്റായി അവശേഷിക്കുന്നത്. വാടക വർദ്ധനവിന് ആനുപാതികമായി വാടക ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കുന്നില്ലെന്ന് കാണുന്നു. കൂടാതെ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ഏതൊക്കെ വാടകക്കാരിൽ നിന്നുമായാണ് ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്നു സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും ലഭ്യമല്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം. 5/09.08.2023) പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 മൂലധന നിക്ഷേപത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയില്ല

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസെടുത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അവരുടെ മൂലധന നിക്ഷേപത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ലെന്നു കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം/ സ്ഥാപന ഉടമ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ തരം	മൂലധന നിക്ഷേപം (PCB സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം)	ഈടാക്കിയ ഫീസ്	പട്ടികII പ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ട പരമാവധി ഫീസ്

1	എം.എ.മുഹമ്മദ് ബാബു മൂപ്പൻ, നിപ്പോൺ ടയോട്ട	ടൊയോട്ട വാഹനങ്ങൾ വിൽപ്പന, സർവീസ്	4.13 കോടി	5000	10000

ലൈസൻസ് ഫീസ് കുറവായി ഈടാക്കിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (17/16.8.23) മറുപടിയായി കുറവ് വന്ന തുക ഈടാക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഫീസിനത്തിൽ കുറവ് വന്ന തുക ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 വൈദ്യുതി കൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന നിർമാണ യന്ത്രത്തിന് ഈടാക്കാവുന്ന ഫീസ് കുറവായി ഈടാക്കി

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ലൈസൻസെടുത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വൈദ്യുതി കൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന നിർമാണ യന്ത്രത്തിന് ഈടാക്കാവുന്ന ഫീസ് പൂർണ്ണമായി ഈടാക്കിയിട്ടില്ലെന്നു കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം/ സ്ഥാപന ഉടമ	സ്ഥാപന ത്തിന്റെ തരം	മെഷിനറി എച്ച്.പി.(PCB സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം)	ഈടാക്കിയ ഫീസ്	ചട്ടം 18,19പട്ടികIII പ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ട പരമാവധി ഫീസ്	കുറവ്
1	ജോസഫ് മൈക്കിൾ, ഹെവിയ ക്രംമ്പ് റബർ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്	ക്രംമ്പ് റബർ നിർമാണം	709 HP	5000	7090	2090/-

ലൈസൻസ് ഫീസ് കുറവായി ഈടാക്കിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (18/16.8.23)മറുപടിയായി കുറവ് വന്ന തുക ഈടാക്കുന്നതിന് ലൈസൻസിയ്ക്ക് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചു. മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കുറവായി ഈടാക്കിയ ലൈസൻസ് ഫീസ് 2090/- രൂപ ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴിക്കാതെ പഞ്ചായത്തിന് ബാധ്യതയായി തുടരുന്നു

പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് ലഭിച്ച വിവിധങ്ങളായ പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ ചെലവഴിക്കാതെ വർഷങ്ങളോളം ബാധ്യതയായി അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. 31/03/2023 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഫണ്ടുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു (2022-23 Special Grant Appropriation Control Register പ്രകാരം ലഭ്യമായത്).

ക്രമ നം.	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റിന്റെ പേര് (Specific Purpose Grant/Contribution)	31/03/2023 ൽ നീക്കിയിരിപ്പ്	ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി (റിമാർക്സ്)

1.	പഞ്ചായത്ത് യുവ ക്രീഡ ഓർ ഖേൽ അഭിയാൻ(PYKA)	280,000/-	ഗ്രാന്റുകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല
2.	രാഷ്ട്രീയ സ്വാസ്ഥ്യ ബീമാ യോജന (RSBY)	5,412/-	
3.	നബാർഡ് അസിസ്റ്റൻസ് ഫണ്ട്	25,739/-	
4.	ജലനിധി ഗ്രാന്റ്	121,502/-	തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് പ്രോജക്ടുകളുണ്ട്
5.	അങ്കണവാടി ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ച്ചർ ഫണ്ട്(നെയിം ബോർഡ്)	12,765/-	
6.	ജില്ല പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം (റവന്യൂ ചെലവിന്)	17,349/-	2023-24 വർഷം സർക്കാർ തിരികെയെടുത്തു.
7.	ജില്ല പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം (ക്യാപ്പിറ്റൽ ചെലവിന്)	54,428/-	
8.	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	959/-	റൗണ്ട് ചെയ്യപ്പോൾ അധികമായി ലഭിച്ചത്

വിവിധ പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴിക്കാൻ സാധിക്കാത്തത് തിരിച്ചടയ്ക്കാതെയും പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് ബാധ്യതയായി നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.10/2022-23/10.08.2023) നൽകിയതിന് പഞ്ചായത്ത് നൽകിയ മറുപടി റിമാർക്ക്സ് ആയി പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു. മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികളുടെ വിവരം/ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം ചേർക്കുന്നു.

- ക്രമ നം.1, 2, 3 ഫണ്ടുകൾ ലഭ്യമാക്കിയ ഏജൻസികളിലേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാരിലേക്കോ അടവാക്കി പഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യത തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- ക്രമ നം.4, 5 ഫണ്ടുകൾ 2023-24 വർഷം തന്നെ ചെലവഴിക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- സർക്കാർ തിരികെയെടുത്ത 6, 7 ഫണ്ടുകൾ അതാത് ബാധ്യത ശീർഷകങ്ങളിൽത്തന്നെ ചെലവായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- ക്രമ നം.8 റൗണ്ട് ചെയ്യപ്പോൾ ലഭിച്ച അധിക വിഹിതമായതിനാൽ 959/- രൂപ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടി ബാധ്യത ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽ ഫണ്ടുകളിൽമേൽ നിർദ്ദേശിച്ച തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഫണ്ടുകൾ തിരിച്ചടച്ച/ചെലവഴിച്ച വിവരം ഉൾപ്പടെ മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

1-24 തൊഴിലുറപ്പ്/സാക്ഷരത മുൻകൂറുകൾ- 15 ലക്ഷത്തോളം രൂപ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

പഞ്ചായത്തിന്റെ 31/03/2023 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 14 ലക്ഷം രൂപ തൊഴിലുറപ്പിന് അഡ്വാൻസ് നൽകിയത് ക്രമീകരിക്കാനുണ്ട്. 2022-23 വർഷം 11.84 ലക്ഷം അഡ്വാൻസ് നൽകിയതിൽ 8.94 ലക്ഷം മാത്രമാണ് ക്രമീകരിച്ചത്. മുൻവർഷങ്ങളിലേതുൾപ്പെടെ തൊഴിലുറപ്പിന് നൽകിയ മുൻകൂറുകൾ മതിയായ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കി ക്രമീകരിക്കാതെ തുടരുന്നതാണ് 14 ലക്ഷത്തിലധികം മുൻകൂർ അവശേഷിക്കാൻ കാരണം. പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് ഒടുക്കാൻ മതിയായ തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കി

മുൻകൂർ തുക 2023-24 വർഷം തന്നെ ക്രമീകരിക്കാനുള്ള തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2017 വർഷം സാക്ഷരത പ്രേരക് മാർക്ക് ഹോണറേറിയത്തിനായി മുൻകൂർ നൽകിയ 94,840/- രൂപ 6 വർഷങ്ങൾക്ക് ശേഷം 31/03/2023 ലും ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു(2022-23 Deposit Register). അടിയന്തിരമായി ടി തുക ക്രമീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് മുൻകൂർ-തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

10/03/2023 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.45/2023/ധന ഉത്തരവിൽ അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന നടത്തുന്ന ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 31/03/2023 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിവിധ ഏജൻസികളിൽ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാതെയുള്ള നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ളത് താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	തുക(ലക്ഷത്തിൽ)
കെ.എസ്.ഇ.ബി. (KSEB Ltd.)	16.15
ഭൂജല വകുപ്പ്(GWD)	35.01
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്(PWD)	0.88
കുടുംബശ്രീ	5.00
ആകെ	**57.04**

ഭൂജല വകുപ്പിൽ നിലനിൽക്കുന്ന 35.01 രൂപയിൽ 23.01 ലക്ഷം രൂപ 2021-22 വർഷവും 12 ലക്ഷം രൂപ തൻവർഷവും നിക്ഷേപിച്ചതാണ്. കെ.എസ്.ഇ.ബി.-യിലെ 16.15 ലക്ഷം രൂപയിൽ 5.47 ലക്ഷം രൂപ 2018-19 മുതൽ 2021-22 വരെയുള്ള 4 പ്രവൃത്തികളുടെയും 10.68 ലക്ഷം രൂപ തൻവർഷവും നിക്ഷേപിച്ചതാണ്. നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പ്രസിഡന്റ്, വാർഡ് മെമ്പർ, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട മോണിറ്ററിങ്ങ് സമിതി പരിശോധിച്ച് പുരോഗതിയും പൂർത്തീകരണവും നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനു ശേഷം വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രവും മോണിറ്ററിങ്ങ് റിപ്പോർട്ടും ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

PWD യിൽ നിലനിൽക്കുന്ന 87,610/- രൂപ 2020-21 Soil Test-നായി നിക്ഷേപിച്ചതാണ്. വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമാക്കി ടി തുക ക്രമീകരിച്ച് വിശദാംശം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

കുടുംബശ്രീയിലുള്ള 5 ലക്ഷം രൂപ നിക്ഷേപം 5 ലക്ഷം രൂപ തിരികെ ലഭ്യമായത് Payable ആയി 31/03/2023 ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ 350400999 ശീർഷകത്തിൽ നിലനിൽക്കുന്നു. ടി ശീർഷകത്തിലെ Payable തുക മുൻകൂർ ശീർഷകത്തിലേക്ക് ക്രമീകരിച്ച് ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ-പൊതു അപാകതകൾ

2022-23 വർഷം കാർഷിക മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലും മോണിറ്ററിങ്ങിലും ഏതാനും അപാകതകൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നു. പ്രോജക്റ്റ് നം.103/23, 104/23 പ്രകാരം യഥാക്രമം 24,000/- രൂപ 94,775/- രൂപ എന്നിങ്ങനെ ആകെ 118,775/- രൂപ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം രസീതുകൾ മുഖേന പിരിച്ച് ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 23786, 23787, 23788, 23790, 23793, 23794, 23795 എന്നീ രസീതുകൾ മുഖേന ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം സ്വീകരിച്ചപ്പോൾ ഡബിൾ സൈഡ് കാർബൺ ഉപയോഗിച്ചല്ല രസീതുകൾ എഴുതിയത്. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതത്തിന്റെ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ 105/23 ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേയ്ക്ക് – കപ്പ കൃഷിക്ക് സബ്സിഡി, 106/23 ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേയ്ക്ക് – തരിശ് നെൽക്കൃഷി പ്രോത്സാഹനം എന്നീ പ്രോജക്ടുകളിൽ കൃഷിക്ക് സബ്സിഡി നൽകുന്നതിന് കൃത്യമായ മോണിറ്ററിങ്ങ് റിപ്പോർട്ട് ഫയലിൽ ഇല്ല. വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, വർക്കിങ്ങ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ മോണിറ്ററിങ്ങ്, കൃഷി ഓഫീസർ/അസിസ്റ്റന്റിന്റെ കൃഷി ചെയ്ത അളവ്, സബ്സിഡി ശുപാർശ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷയിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. സബ്സിഡി അനുവദിക്കുന്ന എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും സ്ഥലം അളവ്, കൃഷിസ്ഥലം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ആണ് ഫയലിലുള്ളത്. കാർഷിക മേഖല പ്രോജക്ടുകളുടെ മോണിറ്ററിങ്ങ് കൃത്യമായി നടത്തുവാനും ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെയും അപേക്ഷ ഫയലിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താനും നടപടി എടുക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വാങ്ങൽ പ്രൊജക്ട്- അപാകതകൾ

ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവഹണം നടത്തിയ വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം (പ്രൊജക്ട് നം. 84/23) എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട 89 വ്യക്തികൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. വികസന ഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗത്തിൽ നിന്നും പദ്ധതിയ്ക്കായി ബിൽ നം. 20/22-23 പ്രകാരം 338200 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചതിനെ തുടർന്ന് 10 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വില രേഖപ്പെടുത്തി ടെണ്ടർ ലഭിച്ചിരുന്നു. ഇതിൽ നിന്നും ഒളിമ്പിയ ഇന്റീരിയർ എന്റർപ്രൈസസ് തിരുവാർപ്പ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ആഞ്ഞിലിയിൽ തീർത്ത കട്ടിൽ 3800 രൂപയ്ക്ക് 3 വർഷ വാറന്റിയോടെ വാങ്ങുകയാണ് ചെയ്തത്. ഇതേ സ്പെസിഫിക്കേഷനിൽ ലഭിച്ച കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ടെണ്ടറുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ച സ്ഥാപനം	മഹാഗണിയുടെ കട്ടിലിന് കോട്ട് ചെയ്ത തുക	റിമാർക്സ്
1	ഒളിമ്പിയ ഇന്റീരിയർ എന്റർപ്രൈസസ്, തിരുവാർപ്പ്	3900	3 വർഷം വാറന്റി
2	എം.എച്ച്.ഏജൻസീസ്, അരുണാപുരം	3300 (ആഞ്ഞിലിമരത്തിൽ പ്ലൈവുഡ് അടിച്ച കട്ടിൽ), 3440 (ആഞ്ഞിലിമരത്തിൽ ISI മാർക്ക് പ്ലൈവുഡ് അടിച്ച കട്ടിൽ), 3600- ആഞ്ഞിലി മരത്തിൽ പലക അടിച്ച കട്ടിൽ, 3940 (ആഞ്ഞിലി മരത്തിൽ പലക/ പ്ലൈവുഡ് അടിച്ചു 10 വർഷം വാറന്റിയിൽ കട്ടിൽ)	
3	സോന ഇൻഡസ്ട്രീസ് മാവേലിക്കര	3490, 3890, 4190	വാറന്റി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല

4	മീനച്ചിൽ വുഡ് ആർട്ട്	3339 3969	വാറന്റി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല, 10 വർഷം വാറന്റി
5	തെങ്ങുംതറയിൽ ഏജൻസീസ്, കൊല്ലം	3800	5 വർഷം വാറന്റി

പഞ്ചായത്തിന്റെ 10.11.22 തീയതിയിലെ 2/2 നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചതിൽ കൃത്യമായ വിവരണം സഹിതം സമർപ്പിച്ച നാല് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കാനായി പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു. പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി ഒളിമ്പിയ ഏജൻസീസ്, എംഎച്ച് ഏജൻസീസ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പോയി സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിച്ച് 3900 രൂപ ക്വോട്ട് ചെയ്ത ഒളിമ്പിയ ഏജൻസീസുമായി നെഗോഷ്യേറ്റ് ചെയ്ത് 3800 ന് ടെണ്ടർ ഉറപ്പിക്കുകയുമാണ് ചെയ്തത്. (17.2.22 ലെ 2/1 നമ്പർ തീരുമാനം).

കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം 4 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കട്ടിലുകൾ പരിശോധിക്കാനാണ് തീരുമാനമെടുത്തതെങ്കിലും 2 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണ് പരിശോധിച്ചത്. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (14/11.8.23) ആഞ്ഞിലിയിൽ തീർത്ത കൂടുതൽ ഗുണനിലവാരമുള്ള കട്ടിലുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ആഞ്ഞിലിയുടെ നിരക്ക് ക്വോട്ട് ചെയ്ത രണ്ടു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പോയി സാമ്പിളുകൾ കണ്ടതിന്റെയും ആഞ്ഞിലിയുടെ നിരക്ക് ക്വോട്ട് ചെയ്ത മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം പ്രാദേശികമായി അന്വേഷിച്ച് മോശമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതിനാലും ഒളിമ്പിയ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും കട്ടിൽ വാങ്ങാൻ തീരുമാനിച്ചതാണെന്നും ലഭിച്ച കട്ടിലുകളെല്ലാം നിലവാരമുള്ളതാണെന്നും മറുപടി നൽകി. പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകളിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കുകളിലും കൂടിയ വാറന്റിയിലും ഇതേ സ്പെസിഫിക്കേഷനിൽ കട്ടിൽ ലഭ്യമാക്കാമെന്നറിയിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളും ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നെങ്കിലും ആയവയുടെ സാമ്പിളുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടുകയോ അത് പരിശോധിച്ച് കുറഞ്ഞ നിരക്കിലും കൂടിയ വാറന്റിയിലും കട്ടിൽ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള സാധ്യതകൾ പരിശോധിക്കുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി മിനിറ്റ്സിൽ നിന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടു. വാങ്ങലുകൾ നടത്തുമ്പോൾ പരമാവധി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സാമ്പിളുകൾ ലഭ്യമാക്കി പരിശോധനകൾ നടത്തി ഗുണനിലവാരമുള്ളതും കുറഞ്ഞ തുക ക്വോട്ട് ചെയ്തതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉത്തമ സാമ്പത്തിക താൽപ്പര്യം സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിയുൾപ്പെടെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

1-28 വിളക്കുമാടം കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം-അധികതുക വകയിരുത്തൽ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിളക്കുമാടം പ്രദേശത്ത് കുടിവെള്ള വിതരണം പദ്ധതിക്കായി 2021-22 വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി പ്രോജക്ട് നം.186/22 പ്രകാരം വിളക്കുമാടം കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണ പദ്ധതിയ്ക്കായി 1000000/-(പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രദേശം സാങ്കേതികമായി കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമല്ല എന്ന് കണ്ടെത്തിയതിനെ തുടർന്ന് കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം പാതി വഴിയിൽ ഉപേക്ഷിച്ചു. 10,00,000/- രൂപയിൽ ചിലവായ തുക 20,555/-രൂപ കിഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ള തുകയ്ക്ക് ടി സ്ഥലത്തെ നിലവിലുള്ള കുടിവെള്ള പദ്ധതിക്ക് ജലശുദ്ധീകരണ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് നൽകണമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ആവശ്യപ്പെട്ടതിൻ പ്രകാരം (25.05.2023 തീയ്യതിയിലെ 1/11(7) നമ്പർ തീരുമാനം) ലഭ്യമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം പ്ലാന്റ് നിർമ്മിക്കുവാനാവശ്യമായ തുകയിൽ (18,70,772 രൂപ) ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുക 9,79,445 രുപ കിഴിച്ച് 8,91,327/-രൂപ(ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്) 2022-23 വർഷത്തെ വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി പ്രോജക്ട് നം.157/23 വിളക്കുമാടം കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം അധിക തുക വകയിരുത്തൽ എന്ന പദ്ധതിയിലൂടെ 20.02.2023 തീയ്യതിയിൽ ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട് (ബിൽ നം. 164/02.02.2023). ഭൂജലവകുപ്പുമായി കരാർ ചമയ്ക്കാതെയാണ് തുക നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ടി തുകയുടെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം.7/10.08.2023) ടി പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ വിളക്കുമാടം പ്രദേശത്ത് കുടിവെള്ള വിതരണം പദ്ധതിക്കായി അധികം വകയിരുത്തിയ 8,91,327/(എട്ട് ലക്ഷത്തി തൊണ്ണൂറ്റൊന്നായിരത്തി മുന്നൂറ്റി ഇരുപത്തിയേഴ് രൂപ മാത്രം) ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കി ജലശുദ്ധീകരണ പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തന ക്ഷമമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ -വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2022-23 വർഷം ഡിപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി താഴെ ചേർക്കും പ്രകാരം തുകകൾ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട് ആയതിന്റെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നം	ചെലവ് തുക	ബിൽ നം./ ചെക്ക് നം	ഫണ്ടിനം	സ്ഥാപനം
12/23 സ്ട്രീറ്റ് മെയിൻ സ്ഥാപിക്കൽ	₹9,55,320	175/23 06.02.23 (₹5,81,251) 249/23 23.03.23 (₹3,74,069)	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	കെ.എസ്.ഇ.ബി
150/23 സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കൽ	₹ 1,12,695	92/2022-23 25.11.2022 (₹87,556/-) 242/22-23 18.03.2022 (₹25,139/-)	തനത് ഫണ്ട്	കെ.എസ്.ഇ.ബി
145/23 പാറപ്പള്ളി കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം അധിക തുക വകയിരുത്തൽ	₹2,00,000/-	161/22-23 31.01.2023	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
24/23 കിഴപറയാർ എഫ്.എച്ച്.സിക്ക് കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം അനുബന്ധ പ്രവർത്തികൾ	₹1,08,600/-	17/22-23 02.08.22	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
ആകെ നിക്ഷേപിച്ച തുക 1,376,615/-രൂപ				

മേൽ തുകകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(നം.12/11.08.2023) ടി പ്രോജക്ടുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറക്ക് ധനവിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതാമെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ പ്രോജക്ടുകൾക്കായുള്ള 1,376,615/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-30 ബഡ്സ് സ്കൂൾ പുനരുദ്ധാരണത്തിനായി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും -പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നം.	110/23
ചെലവ്	386061
അടങ്കൽ – 5,00,000	ബ്ലോക്ക് വിഹിതം-300,000 മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (നോൺ റോഡ്)-200,000
ബിൽനം.	200,000 -24/29.3.23 186061-13.4.23
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസി.എഞ്ചിനീയർ

2021-22ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി ബഡ്സ് സ്കൂൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 9-ാം വാർഡിൽ 4ആർ17ച.മീറ്റർ സ്ഥലവും അതിലുൾപ്പെട്ട കെട്ടിടവും 4150,000രൂപയ്ക്ക് വാങ്ങിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന്റെ പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി തൻവർഷം 386061 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബ്ലോക്ക് വിഹിതം ചെലവഴിച്ചതിന്റെ വിവരം ചെലവ് പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

പഞ്ചായത്തിലെ ഭിന്നശേഷിക്കാരുടെ ബുദ്ധിപരമായ ബലഹീനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പ്രത്യേക വിദ്യാഭ്യാസം പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം പോലെ തന്നെ ക്രമാനുസൃതവും, ശാസ്ത്രീയമായും രൂപപ്പെടുത്തി തൊഴിൽ പരിശീലനവും, പുനരധിവാസവും ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് ബഡ്സ് സ്കൂൾ ആരംഭിക്കേണ്ടത്. ബഡ്സ് സ്കൂൾ തുടങ്ങുന്നതിന് സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നതായി എക്സിറ്റ് മീറ്റിംഗിൽ പ്രസിഡണ്ട് അറിയിച്ചു. നിലവിൽ ബഡ്സ് സ്കൂൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി ഫയലിൽ നിന്നും വ്യക്തമാവുന്നില്ല. ബഡ്സ് സ്കൂൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എത്രയും വേഗം തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഭരണസമിതിയുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

1-31 ബാരൽ വില ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വിളക്കുമാടം ചെമ്പകശ്ശേരി കാഞ്ഞിരത്താനം റോഡ് മെയിന്റനൻസ്
ചെലവ്	430213 (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് റോഡ്)
ബിൽ നം.	303/28.03.2023
കരാറുകാരൻ	സാജൻ ജോസ്

സർക്കുലർ നമ്പർ 59827/എഫ് എം/07 തസ്വഭവ തീ 30-10-2007 പ്രകാരം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന ടാർ വീപ്പയുടെ വില ഏത് ഫണ്ടിൽ നിന്നാണോ ടാർ വാങ്ങിയത് അതേ ഫണ്ടിൽ ജി ഒ (പി)177/06 ഫിൻ തീയതി 12-4-2006 ഉത്തരവ് ഖണ്ഡിക 3-10 പാലിച്ച് തിരിച്ചടക്കണം. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ 2022-23 ൽ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ബില്ലിൽ നിന്നും കാലിബാരൽ വില കണക്കാക്കി കുറവ് ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം. 16/04.08.23) ക്ക് മറുപടി ഹാജരാക്കിയില്ല. ടി തുക കണക്കാക്കി കരാറുകാരന് അധികം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തിരികെ ഈടാക്കി ബാരൽ വിലയും, ജി എസ് റ്റിയും ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകങ്ങളിൽ

തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2
വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക-ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി 23/06/2023-ലെ 2(1) നം. തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് എയിംസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന ഓൺലൈനായും സെക്രട്ടറിയുടെ 24/06/2023 ലെ AO.250/2020 നം. കത്ത് മുഖേനയും ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയിരുന്നു.
ധനകാര്യ പത്രിക ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് 05/08/2023, 06/08/2023 തീയതികളിൽ പരിശോധിച്ച് വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം ഈ റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഖണ്ഡിക 1-1 ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇംഗ്ലീഷിലുള്ള ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം(Financial Audit Certificate 2022-23) അനുബന്ധം-1 ആയും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ/പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം അനുബന്ധം-2 ആയി ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത 2022-23 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്, റസീപ്റ്റ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ട്, 31/03/2023-ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് എന്നിവയുടെ സംക്ഷിപ്തം ഈ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അനുബന്ധങ്ങളായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

4-2 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം

2022-23 വർഷം സംയുക്ത പ്രോജക്ടിനായി കോട്ടയം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് 2,217,681/- രൂപയും ളാലം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് 1,414,591/- രൂപയും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംയുക്ത പ്രോജക്ട് ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ളത് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വിഹിതം നല്കിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്(നം.)	ചെലവ്	ബാക്കി
കോട്ടയം ജില്ല പഞ്ചായത്ത്	1,230,000/-	ലൈഫ് പദ്ധതി ഭവന നിർമ്മാണം - ജനറൽ (90/23)	1,230,000/-	0

	80,000/-	ലൈഫ് സ്ഥലം വാങ്ങൽ ഭവന നിർമ്മാണം പട്ടികവർഗ്ഗം (102/23)	80,000/-	0
	620,000/-	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം - പട്ടികജാതി (101/23)	620,000/-	0
	100,000/-	അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി (22/23)	100,000/-	0
	100,000/-	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് (75/23)	100,000/-	0
	87,681/-	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിനു സബ്സിഡി (116/23)	87,681/-	0
ആകെ	**2,217,681/-**	**ജില്ല പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം**	**2,217,681/-**	**0**
ളാലം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	470,000/-	ലൈഫ് പദ്ധതി ഭവന നിർമ്മാണം - ജനറൽ (90/23)	470,000/-	0
	48,334/-	ലൈഫ് സ്ഥലം വാങ്ങൽ ഭവന നിർമ്മാണം പട്ടികവർഗ്ഗം (102/23)	48,334/-	0
	500,000/-	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം - പട്ടികജാതി (101/23)	500,000/-	0
	75,000/-	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് (75/23)	75,000/-	0
	21,257/-	വിജ്ഞാൻ വാടിക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണം (176/23)	21,257/-	0
	300,000/-	വിളക്കുമാടം വാഴമറ്റം റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം വാർഡ്-7 (74/23)	300,000/-	0
ആകെ	**1,414,591/-**	**ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം**	**1,414,591/-**	**0**

ജില്ല-ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടുകൾ നേരിട്ട് പഞ്ചായത്തിൽ നൽകാതെ പ്രോജക്ട് മാപ്പിങ്ങിലൂടെ നേരിട്ട് ഗുണഭോക്തൃ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു. പ്രോജക്ട് നം.176/23 പ്രകാരമുള്ള 21,257/- രൂപ ക്യാപ്പിറ്റൽ ചെലവും മറ്റ് ജില്ല-ബ്ലോക്ക് വിഹിതം ചെലവുകൾ റവന്യൂ ചെലവുകളുമാണ്.

<u>4-3 ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ</u>

2022-23 വർഷം പഞ്ചായത്ത് നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് ഭൂജല വകുപ്പ്(GWD), KSEB എന്നീ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിൽ സെക്രട്ടറി നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളിലൂടെ തുക നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുള്ള തുകകളുടെയും ചെലവഴിച്ച തുകയുടെയും വിശദാംശം വാർഷിക ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ളത് താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്(പ്രോജക്ട് നം.)	മുൻകൂർ നൽകിയത്	ചെലവഴിച്ച തുക	ബാക്കി തുക
ഭൂജല വകുപ്പ് (GWD)	വിളക്കുമാടം കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം അധിക തുക വകയിരുത്തൽ (157/23)	891,327/-	0	891,327/-
	പാറപ്പള്ളി കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം- അധിക തുക വകയിരുത്തൽ (145/23)	200,000/-	0	200,000/-
	കിഴപറയാർ എഫ്.എച്ച്.സി. ക്ക് കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ (24/23)	108,600/-	0	108,600/-
	ആകെ GWD-യിൽ നിക്ഷേപിച്ചത്	**1,199,927/-**	**0**	**1,199,927/-**
KSEB	സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കൽ (150/23)	112,695/-	0	112,695/-
	സ്ട്രീറ്റ് മെയിൻ സ്ഥാപിക്കൽ (12/23)	955,320/-	0	955,320/-
	ആകെ KSEB-യിൽ നിക്ഷേപിച്ചത്	**1,068,015/-**	**0**	**1,068,015/-**

ടി പ്രോജക്ടുകൾ പൂർത്തീകരിച്ച് 1068015 രൂപയുടെ വിനിയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം കൺവീനർ പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

KURDFC യിൽ നിന്നുള്ള ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി വായ്പ, മീനച്ചിൽ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള മീനച്ചിൽ ഭവന പദ്ധതി എന്നീ രണ്ട് വായ്പകൾ

പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലുണ്ട്. 2022-23 വർഷം പഞ്ചായത്തിന് ഭവന പദ്ധതിക്കായി വായ്പ എടുത്തിട്ടില്ല. നിലവിലുള്ള വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റേയും വർഷാവസാനം 31/03/2023-ൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടേയും വിശദവിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തിയ്യതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻ വർഷം എടുത്ത വായ്പ	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
				മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് പദ്ധതി ഹഡ്കോ വായ്പ(KURDFC)	ജി.ഒ. (എം.എസ്) 68/2018/LSGD തീ-18.05.2018 ജി.ഒ. (എം.എസ്) 100/2018/LSGD, തീ-30.07.2018	4,963,398/-	ഇല്ല	1,121,058/-	-	3,842,340/-
മീനച്ചിൽ ഭവന പദ്ധതി	ജി.ഒ. (എം.എസ്.) 83/2013/LSGD തീ-11.03.2013	1,480,000/-	ഇല്ല	520,000/-	130,361/-	960,000/-

KURDFC വായ്പ കണക്കുകളിലെ മുന്നിരിപ്പിലെ അപാകത മുൻവർഷം ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചത് 2022-23 വർഷം പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ട്. സെക്രട്ടറിയുടെ 172/23, 184/23 നം. പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം വികസന ഫണ്ടിൽ(General) നിന്നും ആകെ 908,944/- രൂപയും 173/23, 185/23 നം. പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം വികസന ഫണ്ടിൽ (SCSP)-യിൽ നിന്നും 197,447/- രൂപയും 174/23, 186/23 നം. പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം വികസന ഫണ്ടിൽ (TSP)-യിൽ നിന്നും 14,667/- രൂപയും ഉൾപ്പടെ ആകെ 1,121,058/- രൂപ വികസന ഫണ്ട് അലോട്ട്മെന്റിൽ സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്താണ്(Source Deduction) KURDFC വായ്പ തിരിച്ചടവ് നടത്തിയത്. മീനച്ചിൽ ഭവന പദ്ധതിയുടെ വായ്പ തിരിച്ചടവ് സെക്രട്ടറിയുടെ പ്രോജക്ട് നം.131/23 പ്രകാരം 5.2 ലക്ഷം രൂപ വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും മുതൽ(Principal) ഇനത്തിലും പ്രോജക്ട് നം.132/23 പ്രകാരം തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് 130,361/- രൂപ പലിശയിനത്തിലും മീനച്ചിൽ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന് സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളില്ല.

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

2022-23 ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം 180400301, 180400103 ശീർഷകങ്ങളിൽ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി ലഭിച്ച ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി 5,453/- രൂപയാണ്. ടി ശീർഷകങ്ങളുടെ ലെഡ്ജർ പ്രകാരം വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	അടവാക്കിയ തുക/ വരവിനം	തുക ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	രസീത് നം./ തീയതി
1.	2019-20	1-25	1,096/- NREGS തിരിച്ചടവ്	NREGS	1220100769/ 15.06.2022
2.	2015-16	3-6	1,969/- ബാരൽ വില	Assistant Engineer	1220101168/ 08.08.2022

3.	2021-22	1-11	888/- വാടക	കെ.സി. ചാക്കോ, ലൈസൻസി	1220104936/ 27.03.2023
4.	2021-22	1-11	900/- വാടക	കെ. ആർ. സാബു, ലൈസൻസി	1220105041/ 29.03.2023
5.	2021-22	1-12	150/- തൊഴിൽ നികുതി	സന്തോഷ് വി. എൻ	1220103357/ 09.02.2023
6.	2021-22	1-12	150/- തൊഴിൽ നികുതി	സിന്ധു ഉദയകുമാർ	1220103780/ 25.02.2023
7.	2021-22	1-12	150/- തൊഴിൽ നികുതി	മാനേജർ, ICL Fincorp	1220104112/ 06.03.2023
8.	2021-22	1-12	150/- തൊഴിൽ നികുതി	റാണി എം. എൻ.	1220104600/ 20.03.2023
ഓഡിറ്റ് റിക്കവറിയായി ആകെ അടവാക്കിയത് 5,453/- രൂപ					

പഞ്ചായത്തിൽ ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ ക്രമമായി ചേർക്കുന്ന രീതിയിലല്ല. മേൽ പട്ടികയിലേതുപോലെ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് ഓരോ വർഷവും രജിസ്റ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് റിക്കവറിയായി നികുതി നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങൾ ഒടുക്കുമ്പോൾ Prior Period ശീർഷകത്തിൽ നേരിട്ടോ അക്രുവൽ ഇനങ്ങൾ കുടിശിക ശീർഷകത്തിൽ ഡിമാന്റ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത ശേഷമോ വരവായി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ടി വിവരം വിശദാംശങ്ങളുൾപ്പടെ ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സർക്കാരിലേക്കോ മറ്റ് ഏജൻസികളിലേക്കോ ഒടുക്കേണ്ട റിക്കവറികൾ ബാധ്യത ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ നിന്നും 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് 2021-22 വരെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടുകളിൽ(Consolidated Audit Report-CAR) ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2014-15	2-4	2016-17	അനുബന്ധം-3	വസ്തു നികുതി അപാകതകൾ	നിയമസഭ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലാണ്
2014-15	2-5, 2-6	2016-17	അനുബന്ധം-4	തൊഴിൽ നികുതി അപാകതകൾ	”
2015-16	2-3	2016-17	അനുബന്ധം-5	തൊഴിൽ നികുതി അപാകതകൾ	”

4-9 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം

മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം-20 പ്രകാരം ചാർജ്/സർച്ചാർജ് നടപടികൾ നിലനിൽക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ ഇല്ല.

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്-മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പടെ (റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം)	:	39,297,788/-
ആകെ വരുമാനം (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം)	:	86,499,297/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം)		28,341,561/--
ആകെ ചെലവ് (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം)		88,460,817/-
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	:	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	:	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	:	2,267,942/-

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക-നം.	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-28	891,327/-	ബിജോ പി. ജോസഫ്, സെക്രട്ടറി
1-29	1,268,015/-	ബിജോ പി. ജോസഫ്, സെക്രട്ടറി
	108,600/-	മിനിജ പി. തോമസ്, സെക്രട്ടറി ഇൻ-ചാർജ്
ആകെ	**2,267,942/-**	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

. ഭരണസമിതി തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടത് – ഖണ്ഡിക 1-30

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിച്ചിട്ടില്ല.

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിന്നും മുൻവർഷങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ 31/08/2023 തീയതി വരെ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെയും പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച് അവസാനമായി പുറപ്പെടുവിച്ച അനന്തരക്കുറിപ്പ്/റിപ്പോർട്ട്, തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം

1997-98 (ചെലവ്)	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7-1417/2015/16.04.2016	1
1998-99 (വരവ്)	എൽ.എഫ്.കെ.പി7-142/2003/15.03.2005/05.04.2005	3
1999-02 (Plan)	എൽ.എഫ്.കെ.പി7-671/2003/24.11.2004/08.12.2004	10
2001-02	എൽ.എഫ്.കെ.പി5-1094/2007/03.07.2009	1
2002-03 (ചെലവ്)	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7/അദാ-2018/219(4)/2018 /06.03.2018	1
2002-03 (വരവ്)	എൽ.എഫ്.കെ.പി1-190/ADL/E6/2011	1
2003-04	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം-പി7(അദാ-2022)/1804(1)/2022 /20.08.2022	1
2008-09	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7/953/2022/10.08.2022	3
2009-10	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7-285/2016/10.05.2016	-
2010-11 & 2011-12	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7/1247/2022 /12.08.2022	1
2012-13	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7/1335/2022 /12.08.2022	6
2013-14 & 2014-15	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7/1336/2022 /12.08.2022	8
2015-16	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7(അദാ-2022)/1804(3)/2022 /20.08.2022	7
2016-17	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7(അദാ-2022)/1804(5)/2022 /20.08.2022	4
2017-18	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7(അദാ-2022)/1804(4)/2022 /20.08.2022	10
2018-19	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7/1140/2022 /12.08.2022	5
2019-20	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7/507/2021 /09.06.2022	17
2020-21	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7/2339/2022 /10.05.2023	19
2021-22	കെ.എസ്.എ.-കെ.ടി.എം.പി7-156/2023/ 13.03.2023	44

അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾക്ക് വ്യക്തമായ മറുപടി അനുബന്ധരേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടെ ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കി ഖണ്ഡിക തീർപ്പാക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്,
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം-കോട്ടയം

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2(1) dated 2(1) dated 23-06-2023 and submitted on 24-06-2023 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the Meenachil Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.
ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.
iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,
I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of Meenachil Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 04/11/2023 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Meenachil Grama Panchayat for the Year 2022-2023.

1.Major Observations

1. General Fund Details not maintained. Source Data not available for the value of total general fund as on 31/03/2023.
2. Non-Disclosure of Capital Contribution- Capital Contribution Register and details not kept.
3. Non Disclosure of Assets-Assets not classified, evaluated and accounted-Asset Register has not updated.
4. Assets generated during the current year not accounted in the asset heads.

2.Other Observations

1. Government and other dues register not maintained.
2. Advance income adjustments-not properly recorded in demand registers
3. Details of Capital Work in Progress not maintained.
4. Advance to Saksharatha prerak and MNREGS not accounted in concerned account head
5. Details of prior period income/expenditure not certified and submitted as notes on account. .
6. Accrual accounting of contingent expenditures for the year done in a single liability account head even though proper accounting heads are available.

7. Rent deposits-room wise details of rent deposits of shopping complex are not kept in rent register and demand register. The details of the closing balance of rent deposits as on 31.03.2023 not prepared and submitted.

Deputy Director
District Office Kottayam
Kerala State Audit Department

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ മീനച്ചിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കോട്ടയം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്