

മുഖവുര



തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സുതാര്യത, സമയബന്ധിതമായ സേവനപ്രദാനം, പൗരന്മാരുടെ അവകാശ സംരക്ഷണം എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുക എന്നത് സുഗമമായ ഭരണനിർവ്വഹണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ഘടകമാണ്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചും, അവ ലഭിക്കുന്നതിന് പാലിക്കേണ്ട മാനദണ്ഡങ്ങളെക്കുറിച്ചും സമയപരിധിയെക്കുറിച്ചും കൃത്യമായ ധാരണ നൽകുക എന്നതാണ് ഈ പൗരാവകാശ രേഖയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം. ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അധികാരത്തിൽ വന്ന് ആറ് മാസത്തിനകം പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇ-ഗവേണൻസിന്റെ സാധ്യത പരമാവധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തി കാര്യക്ഷമമായി സേവനങ്ങൾ പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പൊതു ജന താൽപര്യർത്ഥം പുന: പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പൗരാവകാശ രേഖ 2026 എല്ലാവർക്കും പ്രയോജനപ്പെടുമെന്ന വിശ്വാസത്തോടെ.

സ്റ്റേഹാദരവോടെ

മേലുകാവ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയ്ക്കു വേണ്ടി

ശ്രീമതി. ബിൻസി ടോമി
(പ്രസിഡന്റ്)

സ്ഥലം- മേലുകാവുമറ്റം
തീയതി- 30/06/2026

പൊതുജന സമക്ഷം

മാന്യരേ

മേലുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധ ഇനം സേവനങ്ങളെയും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളെയും അവ ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധിയേയും സംബന്ധിച്ച് 1994 ലെ കേരള Panchayat Raj ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 272 എ പ്രകാരമാണ് ഇത് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഈ പൗരാവകാശ രേഖയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നൽകാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

2025 നവംബർ 1 മുതൽ നിലവിൽ വന്ന പുതിയകേരള പൊതുസേവനാവകാശ ആക്ട് (Act 12 of 2025), പൂർണ്ണമായും കടലാസ് രഹിത വിരൽത്തുണ്ട് സേവനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്ന കെ-സ്മാർട്ട് (K-SMART) ആപ്ലിക്കേഷൻ സംവിധാനം എന്നിവയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ, കില (KILA) അംഗീകരിച്ച ഔദ്യോഗിക മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് മേലുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഈ പുതുക്കിയ സമഗ്ര പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

ഈ പൗരാവകാശ രേഖയിലെ സേവനങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ കാലാ കാലങ്ങളിൽ നൽകുന്ന ഉത്തരവുകളുടേയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി നൽകുന്നതും സമയ പരിധിയിൽ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാവുന്നതുമായിരിക്കും. പൊതു ജനങ്ങളുടെ നിസീമമായ സഹകരണം പ്രതീക്ഷിച്ചു കൊണ്ട്.

വിശ്വസ്തതയോടെ ,

ശ്രീ. രതീഷ് പി എൻ
സെക്രട്ടറി
മേലുകാവ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ഭാഗം 2: ജനപ്രതിനിധികളുടെ വിവരങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകളും

1. ജനപ്രതിനിധികളുടെ വിവരങ്ങൾ

- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്: ശ്രീമതി ബിൻസി ടോമി - 9495664974
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്: ശ്രീ ക്രിസ്റ്റി ജോൺസൺ -7306358042
- വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ: ശ്രീ. സുനിൽ ഐസക് -9447311227
- ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ:ശ്രീമതി. ഷീബാമോൾ ജോസഫ്-9605532266
- ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ: ശ്രീമതി. പ്രസന്ന സോമൻ-940023301

ക്രമ നമ്പർ	വാർഡിന്റെ പേര്	ജന പ്രതിനിധിയുടെ പേര്	മേൽ വിലാസം	ഫോൺനമ്പർ
1	കല്ലുവെട്ടം	ആൻഡ്രൂസ് (റോയ് വട്ടക്കാനാ)	വട്ടക്കാനായിൽ, മേലുകാവുമറ്റം പി ഒ	7025 142 483
2	വടക്കുംഭാഗം	പ്രസന്ന (പ്രീതി കൊച്ചുപുണിശ്ശേരിൽ)	കൊച്ചോലിക്കൽ, വടക്കുംഭാഗം	9400 233 016
3	ഇലവീഴാപ്പുഞ്ചിറ	സുനിൽ ഐസക്	പൊട്ടൻപുറം,മേലുകാവ്	9447 311 227
4	മേലുകാവ്	ഷൈനി ബേബി മഠത്തിപ്പറമ്പിൽ	മഠത്തിപ്പറമ്പിൽ, മേലുകാവ്	9497 822 119
5	മേലുകാവ് മറ്റം	ബിൻസി റോമി	വെട്ടത്ത്, മേലുകാവ് മറ്റം	9495 664 974
6	കോണിപ്പാട്	അനമ്മ ജോസഫ്	നടുത്തൊട്ടിയിൽ, കോണിപ്പാട്	9961 439 090
7	വാകക്കാട്	അഞ്ജു റോബിൻ	മൂലേപ്പറമ്പിൽ, ഇരുമാപ്രമറ്റം	9526 938 179
8	ഇടമറ്റുക	ജെറ്റോ ജോസ്	പടിഞ്ഞാറേപിടികയിൽ, ഇടമറ്റുക പി ഒ	9744605566
9	കൈലാസം	അലക്സ് റ്റി ജോസഫ് (സന്തോഷ്)	തടത്തിലാനിക്കൽ,, ഇരുമാപ്രമറ്റം പി ഒ	9744967208
10	കിഴക്കൻമറ്റം	ഷീബാമോൾ ജോസഫ്	ഓലിക്കൽ, മേലുകാവുമറ്റം പി ഒ	9605532266
11	പയസ് മാണ്ട്	ക്രിസ്റ്റിൻ ജോൺസൺ	മുണ്ടപ്പാക്കൽ, കോണിപ്പാട് പി ഒ	7306358042
12	ചാലമറ്റം	സുനിൽ സുകുമാരൻ	മങ്ങാട്ടുകുന്നേൽ, മേലുകാവുമറ്റം പി ഒ	9847259525
13	കുരിശിക്കൽ	മറിയാമ്മ ഫെർണാണ്ടസ്	കുറിഞ്ഞാംകുളത്ത്, മേലുകാവുമറ്റം പി ഒ	9495602207
14	കുളത്തിക്കണ്ടം	മേഴ്സി സെബാസ്റ്റ്യൻ (മേഴ്സി ടീച്ചർ)	വട്ടക്കാനായിൽ, മേലുകാവുമറ്റം പി ഒ	9495740365

ഭാഗം 2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകൾ

- എ) അനിവാര്യ ചുമതലകൾ
- ബി) പൊതുവായ ചുമതലകൾ

ഭാഗം 3: പഞ്ചായത്ത് സേവനങ്ങളുടെ സമഗ്ര വിവരങ്ങൾ

അദ്ധ്യായം 1: ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, പേര് ചേർക്കൽ, തിരുത്തൽ

(1969 ലെ ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടും 1999 ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളും പ്രകാരം)

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	അപേക്ഷിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗം	സേവനം നൽകേണ്ട സമയപരിധി (കാലാവധി)	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി	ആവശ്യമായ രേഖകൾ / സമർപ്പിക്കേണ്ടവ	പ്രത്യേകതകൾ / നിബന്ധനകൾ
1	ജനനം / മരണം / നിർജ്ജീവ ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ (21 ദിവസത്തിനകം)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ (Citizen / Hospital Login)	അന്നേദിവസം (ആശുപത്രികളിൽ നടക്കുന്നത്), മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിൽ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശനിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	ഫോറം 1 (ജനനം) / ഫോറം 2 (മരണം) / ഫോറം 3 (നിർജ്ജീവ ജനനം).	വീട്ടിൽ നടന്നതാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥാപനമേധാവി യും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. ലേറ്റ് ഫീസ് ഇല്ല. ഹാർഡ് കോപ്പി ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.
2	വൈകിയുള്ള ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (21 ദിവസത്തിന് ശേഷം 30 ദിവസം വരെ)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശനിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	റിപ്പോർട്ട് ഫോറം, വൈകിയതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ചുള്ള അപേക്ഷ, വാഹനങ്ങളിലെ മരണമെങ്കിൽ സത്യപ്രസ്താവന.	ഫീസ്: ₹2/- ലേറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കണം.
3	വൈകിയുള്ള ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (30 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷത്തിനകം)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ വഴി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക്	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശനിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	ഫോറം 1 / 2, അപേക്ഷ, നോട്ടറി/ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം, നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	ഫീസ്: ₹5/- ലേറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കണം. ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാകുന്നതിന് മുമ്പ് ലഭിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിക്കുന്നത് ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞാലും ആർ.ഡി.ഓ അനുമതി കൂടാതെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.
4	വൈകിയുള്ള ജനന/മരണ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ്	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	റിപ്പോർട്ട് ഫോറം, സബ് ഡിവിഷണ	ഫീസ്: ₹10/- ലേറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കണം. അപേക്ഷ RDO-ലേക്ക് സെക്രട്ടറി

	രജിസ്ട്രേഷൻ (1 വർഷത്തിന് ശേഷം)	വഴി തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്ക്	(RD0) അനുമതി നൽകിയാൽ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശനിയമപ്രകാരം)				ൽ മജിസ്ട്രേറ്റിൽ (RD0) നിന്നുള്ള അനുമതി ഉത്തരവ്.	നേരിട്ട് അയക്കുന്നതാണ്.
5	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ 30 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശനിയമപ്രകാരം), വൈകിയാൽ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	മാതാപിതാക്കൾ താമസിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	ഫോറം 1, മാതാപിതാക്കളുടെ പാസ്പോർട്ട് പകർപ്പ്, കുട്ടിയുടെ ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. വൈകിയാൽ സത്യവാങ്മൂലവും NAC-യും.	കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസം വരെ ഫീസില്ല. 60 ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെ ₹5/- ലേറ്റ് ഫീ. 1 വർഷത്തിന് ശേഷം ₹10/- ലേറ്റ് ഫീ (RD0 അനുമതിയോടെ). വിദേശത്തെ മരണം ഇന്ത്യയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കില്ല.
6	ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശനിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	ഫോറം 1, സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ അപേക്ഷ, കുട്ടിയുടെ ജനനത്തീയതി സംബന്ധിച്ച് നോട്ടറി/ഗസറ്റഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം.	സ്ഥാപനമേധാവിയാണ് റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടത്. രക്ഷിതാവായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് റിമാർക്കിൽ ചേർക്കും, മാതാപിതാക്കളുടെ കോളം ഒഴിച്ചിടും. ഫീസില്ല.
7	സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവ)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	കോടതി ഉത്തരവ് ഹാജരാക്കിയ ശേഷം 10 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശനിയമപ്രകാരം)	ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലത്തെ അല്ലെങ്കിൽ ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	ഫോറം 1, കോടതിയുടെയോ ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെയോ ദത്തെടുക്കൽ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, മാതാപിതാക്കളുടെ താമസരേഖകൾ.	കോടതി ഉത്തരവ് ഉള്ളതിനാൽ പ്രത്യേക അനുമതി ആവശ്യമില്ല. ഫീസ് കാലതാമസം കണക്കാക്കുന്നത് കോടതി ഉത്തരവ് തീയതി മുതലാണ്.
8	സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശനിയമപ്രകാരം)	ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	ഫോറം 1, കോടതി/ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റ് ദത്തെടുക്കൽ ഉത്തരവ്.	കുട്ടിയുടെ ജനനത്തീയതി, ജനനസ്ഥലം എന്നിവയിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ല.

	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (നേരത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ളവ)		വകാശ നിയമപ്രകാരം)	താമസ സ്ഥലത്തെ അല്ലെങ്കിൽ ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രാർ			ൽ ഉത്തരവ്, മാതാപിതാക്കളുടെ താമസരേഖ, കുട്ടിയുടെ പഴയ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	പഴയ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യും. ലേറ്റ് ഫീസ് കോടതി ഉത്തരവ് തീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈടാക്കും.
9	സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നല്ലാതെ ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (നേരത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത കേസുകൾ)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം (സേവനാ വകാശ നിയമപ്രകാരം)	ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ താമസ സ്ഥലത്തെ അല്ലെങ്കിൽ ദത്തെടുക്കൽ നടത്തിയ സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	അപേക്ഷ, ഫോറം 1, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ദത്തെടുക്കൽ ആധാരം (Adoption Deed), പഴയ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, താമസരേഖ.	ദത്തെടുക്കൽ ആധാരം നിർബന്ധമാണ്. ജനനത്തിയതിലും ജനനസ്ഥലത്തിലും മാറ്റം വരുത്താൻ പാടില്ല. പഴയ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യും. ലേറ്റ് ഫീസ് ബാധകം.
10	സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നല്ലാതെ ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യാത്ത കേസുകൾ)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ (സേവനാ വകാശ നിയമപ്രകാരം)	ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ താമസ സ്ഥലത്തെ അല്ലെങ്കിൽ ദത്തെടുത്ത സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	ഫോറം 1, ട്വന്റി ചെയ്ത ദത്തെടുക്കൽ ആധാരം, മാതാപിതാക്കളുടെ താമസരേഖ. ഒരു വയസ്സിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ ഉത്തരവ്.	സാധുതയുള്ള ദത്തെടുക്കൽ ആധാരം ഹാജരാക്കണം. ആധാരത്തിൽ ജനനതീയതി ഇല്ലെങ്കിൽ സിവിൽ സർജൻ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വേണം. ലേറ്റ് ഫീസ് ബാധകം.
11	നിയമപരമായി ദത്തെടുക്കാത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ച് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാ വകാശ നിയമപ്രകാരം)	ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ താമസ സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	ജനനറിപ്പോർട്ട്, വിശ്വസനീയരായ രണ്ട് വ്യക്തികളുടെ സത്യപ്രസ്താവന, താമസരേഖ, കുട്ടിയുടെ SSLC ബുക്ക്, റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ എന്നിവയുടെ പകർപ്പ്.	വിശ്വസനീയ വ്യക്തികളായി ജനപ്രതിനിധികൾ, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസ്മാരെ പരിഗണിക്കാം. ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഇല്ലെങ്കിൽ നിയമപരമായ ദത്തെടുക്കൽ നടപടിക്രമം സ്വീകരിക്കണം.ഫീസ്: ₹10/- ലേറ്റ് ഫീ.
12	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നോൺ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാ	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	അപേക്ഷ, സംഭവം നടന്ന സ്ഥലം,	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്തിനാണ് നൽകുന്നത് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതി

	അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (NAC)		വകാശ നിയമപ്രകാരം)				തീയതി, അന്നത്തെ താമസസ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ.	പ്ല.ഫീസ്: തിരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് ₹2/-, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ ₹2/-.
13	ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തവയ്ക്ക് ജിസ്ട്രേഷൻ ദിവസം (ഉടൻ), മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ അപേക്ഷ.	21 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവയ്ക്ക് ആദ്യ കോപ്പി സൗജന്യമാണ്. മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് തിരച്ചിൽ ഫീസ് വർഷത്തേക്ക് ₹2/-, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ ₹5/-, വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നുള്ള ഡിജിറ്റൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാം.
14	സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്നതിന് മുൻപുള്ള കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കലും പേര് തിരുത്തലും	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ, മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ, തിരുത്തലുകൾക്ക് സത്യവാങ്മൂലം.	രജിസ്ട്രേഷൻ കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷം വരെ പേര് ചേർക്കാൻ ഫീസില്ല. 1 വർഷത്തിന് ശേഷം ₹5/- ലേറ്റ് ഫീ. തിരുത്തലുകൾക്ക് ₹50/- കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ.
15	ജനന തീയതിയും സ്കൂൾ രേഖയിലെ തീയതിയും തമ്മിൽ 10 മാസത്തിലേറെ വ്യത്യാസമുള്ളപ്പോൾ പേര് ചേർക്കൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ വഴി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക്	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (അനുമതി നൽകേണ്ടത് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ)	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	അപേക്ഷ, സ്കൂൾ രേഖയുടെ ശരിപകർപ്പ്, ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം, മറ്റ് കുട്ടികളുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ.	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം തദ്ദേശ പഞ്ചായത്തിൽ ₹5/- ലേറ്റ് ഫീയോടാക്കി സ്കൂൾ രേഖയിലേക്ക് പോലെ പേര് ചേർത്തു നൽകും.
16	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കൽ / തിരുത്തൽ (സ്കൂളിൽ ചേർത്തതിന് ശേഷം)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	അപേക്ഷ, SSLC/സ്കൂൾ രേഖ, വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം.	ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി പേര് മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സ്കൂൾ രേഖയില്ലാതെ തന്നെ അതനുസരിച്ച് ഒറ്റത്തവണ മാറ്റം വരുത്താം. ഫീസ്: ₹5/- ലേറ്റ് ഫീസ്.
17	സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	കെ-സ്മാർട്ട്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ	അപേക്ഷ, ജനനക്രമം	അപേക്ഷയ്ക്ക് സംയുക്ത ഒപ്പ്

	സം നേടാത്തവ രുടെ പേര് ചേർക്കൽ (6 വയസ്സിന് ശേഷം)	ഓൺ ലൈൻ	നകം (സേവനാ വകാശ നിയമപ്ര കാരം)		സ്റ്റാർ	സ്റ്റാർ	കാണിക്ക ുന്ന പ്രഖ്യാപനം, മാതാപിതാ ക്കളുടെ തിരിച്ചറിയ ൽ രേഖ.	ആവശ്യമില്ല. ആക്ഷേപങ്ങളുണ്ടെ ങ്കിൽ രജിസ്റ്റാർ തിരുമാനമെടുക്കും. ഫീസ്: ₹5/- ലേറ്റ് ഫീസ്.
18	01.04.1970 ന് മുമ്പുള്ള ജനന രജിസ്ട്രേഷ നിൽ പേര് ചേർക്കൽ	കെ- സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ വഴി ചീഫ് രജിസ്റ്റാ ർക്ക്	ചീഫ് രജിസ്റ്റാറു ടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തി നകം (സേവനാ വകാശ നിയമപ്ര കാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്റ്റാർ	ജില്ലാ രജി സ്റ്റാർ	ചീഫ് രജി സ്റ്റാർ	അപേക്ഷ, സ്കൂൾ രേഖ, മാതാപിതാ ക്കളുടെ എല്ലാ കുട്ടികളുടെ യും ജനനക്രമ സത്യവാ ങ്മൂലം.	തദ്ദേശ രജിസ്റ്റാറുടെ അനുമതിയോടെ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയും സഹിതമാണ് ചീഫ് രജിസ്റ്റാർക്ക് അയക്കേണ്ടത്. വിദ്യാഭ്യാസം ഇല്ലാത്തവർക്ക് സത്യവാങ്മൂലം മതി.
19	സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്ന തിന് മുൻപ് ചേർത്ത പേര് സ്കൂൾ രേഖയിലേ തുപോലെ തിരുത്തൽ	കെ- സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തി നകം (സേവനാ വകാശ നിയമപ്ര കാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്റ്റാർ	ജില്ലാ രജി സ്റ്റാർ	ചീഫ് രജി സ്റ്റാർ	അപേക്ഷ, സ്കൂൾ രേഖ.	പേരിലെ അക്ഷരത്തെറ്റ് മാത്രമാണെങ്കിൽ നേരിട്ട് തിരുത്താം, ഗസറ്റ് പരസ്യം ആവശ്യമില്ല.ഫീസ്: ₹50/- കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ.
20	മാതാപിതാ ക്കളുടെ പേര് / മേൽവിലാ സം തിരുത്തൽ (ഇനിഷ്യൽ വികസിപ്പി ക്കൽ അടക്കം)	കെ- സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തി നകം (സേവനാ വകാശ നിയമപ്ര കാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്റ്റാർ	ജില്ലാ രജി സ്റ്റാർ	ചീഫ് രജി സ്റ്റാർ	അപേക്ഷ, മാതാപിതാ ക്കളുടെ സ്കൂൾ രേഖ, വൺ ആൻഡ് ദ സെയിം സർട്ടിഫിക്ക റ്റ്, തിരിച്ചറിയ ൽ രേഖ.	വീളിപ്പേര് മാറി ശരിയായ പേര് ചേർക്കാൻ സ്കൂൾ രേഖയോ ആധാരം, റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ എന്നിവയോ അടിസ്ഥാനമാക്കാം . ഫീസില്ല.
21	കുട്ടിയുടെ പേരിലെ ഇനിഷ്യൽ വികസിപ്പി ച്ച് തിരുത്തൽ നടത്തൽ	കെ- സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തി നകം (സേവനാ വകാശ നിയമപ്ര കാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്റ്റാർ	ജില്ലാ രജി സ്റ്റാർ	ചീഫ് രജി സ്റ്റാർ	അപേക്ഷ (രക്ഷകർ ത്താവിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ പ്രായപൂർ ത്തിയായ കുട്ടിയുടെ), സത്യവാ ങ്മൂലം.	ഫീസ്: ₹50/- കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ. സോഫ്റ്റ്വെയറി ലെ ഡിജിറ്റൈസ്ഡ് സത്യവാങ്മൂലമായി സ്വീകരിക്കും.
22	ജനന- മരണ രജിസ്ട്രേഷ ൻ രേഖപ്പെടു ത്തലുകളി ലെ വസ്തുതാപര മായ തിരുത്തലു കൾ	കെ- സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തി നകം (സേവനാ വകാശ നിയമപ്ര കാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്റ്റാർ	ജില്ലാ രജി സ്റ്റാർ	ചീഫ് രജി സ്റ്റാർ	അപേക്ഷ, വൺ ആൻഡ് ദ സെയിം സർട്ടിഫിക്ക റ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസറു ടേത് അല്ലെങ്കിൽ നോട്ടറി അഫീഡവി റ്റ്), രണ്ട് വ്യക്തികളു ടെ ഡിജിറ്റൈസ് ഡ്.	1.4.1970 ന് ശേഷമുള്ള എല്ലാ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളും രജിസ്റ്റാർക്ക് തിരുത്താം. ആശുപത്രിയിലെ തീയതി/ലിംഗം തിരുത്താൻ ഗൈനക് രജിസ്റ്റർ പകർപ്പ് വേണം. ഫീസില്ല.
23	1970 ഏപ്രിൽ 1 ന് മുമ്പുള്ള രജിസ്ട്രേഷ	കെ- സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	ചീഫ് രജിസ്റ്റാറു ടെ അനുമതി	തദ്ദേശ രജിസ്റ്റാർ	ജില്ലാ രജി സ്റ്റാർ	ചീഫ് രജി സ്റ്റാർ	അപേക്ഷ, ആധികാരി ക രേഖ, മറ്റ് കുട്ടികളുടെ	തദ്ദേശ രജിസ്റ്റാറുടെ അനുമതിയോടെ റിപ്പോർട്ടും രജിസ്റ്റർ പകർപ്പും

	നകളിലെ തിരുത്തലുകൾ	വഴി ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക്	ലഭിച്ച 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)				ജനനക്രമ സത്യവാങ്മൂലം, വൺ ആൻഡ് സെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിശ്വസനീയരായ ഇരുവരുടെ ഡിക്ലറേഷൻ.	ശുപാർശയും സഹിതം ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്ക് അയക്കണം. ഫീസില്ല.
--	--------------------	-------------------------	--	--	--	--	---	---

അദ്ധ്യായം 2: വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	അപേക്ഷിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗം	സമയപരിധി (കാലാവധി)	സംയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	പ്രത്യേകതകൾ / നിബന്ധനകൾ
24	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955 ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമപ്രകാരം - 30 ദിവസത്തിനകം)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	വിവാഹ റിപ്പോർട്ട് ഫോറം, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, മുൻപ് വിവാഹം കഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഡിവോഴ്സ്/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	വധുവരന്മാർ ഇരുവരും ഹിന്ദു/ബുദ്ധ/ജൈന/സിഖ് മതക്കാരായിരിക്കണം. ദമ്പതിമാരോ സാക്ഷികളോ നേരിട്ട് ഹാജരാകേണ്ടതില്ല, ഓൺലൈനായി മെമ്മോറാണ്ടം അയച്ചാൽ മതി. ഫീസില്ല.
25	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (30 ദിവസത്തിന് ശേഷം)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ വഴി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക്	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിക്ക് ശേഷം 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	വിവാഹ റിപ്പോർട്ട് ഫോറം, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, മുൻ വിവാഹ രേഖകൾ, കാലതാമസം ക്രമപ്പെടുത്താനുള്ള സംയുക്ത അപേക്ഷ.	നേരിട്ട് ഹാജരാകേണ്ടതില്ല. പാരത്യാം പരിഗണേണ്ടതില്ല. ഫീസില്ല.
26	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിലെ തിരുത്തലുകൾ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ വഴി രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്	വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	സംയുക്ത അപേക്ഷ, ശരിയായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ആധികാരിക രേഖകളുടെ പകർപ്പ്.	അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ അല്ലാത്ത സാധാരണ തെറ്റുകൾ തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്ക് തന്നെ തിരുത്താം. ഫീസില്ല.
27	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	തദ്ദേശ വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ	അപേക്ഷ, ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ₹50/-	വിദേശ ആവശ്യങ്ങൾക്ക്

	ൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് നൽകൽ	ലൈൻ	(സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	ർ		ർ ജനറൽ	രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം.	മുദ്രപത്രത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ നൽകണം.ഫീസ്: ₹10/- പകർപ്പ് ഫീസ്.
28	2008 ലെ വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ (5 വർഷത്തിനകം)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യരജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	ഫോട്ടോ സഹിതമുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം (ഫോറം I), വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, വിവാഹം നടന്നതിന് മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	വ്യത്യസ്ത മതവിഭാഗത്തിൽ ഉള്ളവർക്കും രജിസ്ട്രാർ ചെയ്യാം. ഓൺലൈൻ വീഡിയോ ഇ-കെവൈസിവിഴി ദമ്പതികൾക്ക് നേരിട്ട് വരാതെ നടപടി പൂർത്തിയാക്കാം. ഫീസ്: ₹100/- (BPL/SC/ST ₹10/-).
29	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രേഷൻ (5 വർഷത്തിന് ശേഷം)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ വഴി രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്	അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യരജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	മെമ്മോറാണ്ടം, ഫോട്ടോ, വയോരേഖ, ഫോറം II സാക്ഷ്യപത്രം/ പ്രഖ്യാപനം, പ്രവാസി വിവരങ്ങൾ.	അപേക്ഷയും രേഖകളും സെക്രട്ടറി റിപ്പോർട്ട് സഹിതം രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് അയക്കും. ഫീസ്: ₹100/- (BPL/SC/ST ₹10/-) + പിഴ ₹250/-.
30	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്റ്ററിലെ സാധാരണ തിരുത്തലുകൾ (സാരവത്തല്ലാത്തവ)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	വിവാഹ (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യരജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	അപേക്ഷ, ശരിയായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്ന ആധികാരിക രേഖകൾ.	ക്ലറിക്ക് തെറ്റുകൾ തിരുത്താൻ ഫീസില്ല. മറ്റ് സാധാരണ തെറ്റുകൾക്ക് ₹100/- ഫീസ്.
31	വിവാഹ (പൊതു) രജിസ്റ്ററിലെ (പേര്, വയസ്സ്, തീയതി) സാരവത്തായ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ തിരുത്തൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ വഴി രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ (അനുമതി നൽകേണ്ടത് രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ)	രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യരജിസ്ട്രാർ ജനറൽ	അപേക്ഷ, തിരുത്തേണ്ട വിവരങ്ങളുടെ ആധികാരിക രേഖകൾ.	തിരുത്തുന്നതിന് മുൻപ് കക്ഷികളെ നേരിൽ കേൾക്കും. ഫീസ്: ₹100/-.
32	1909 ലെ ആനന്ദ് വിവാഹ നിയമപ്രകാരമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ (30 ദിവസത്തിനകം)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	-	ഫോറം 2 ലെ മെമ്മോറാണ്ടം, വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവ്, വയോരേഖ, വിവാഹ നിലരേഖ.	സീഖ് മതക്കാരുടെ ആചാരപ്രകാരമുള്ള വിവാഹങ്ങൾക്കാണ് ഇത് ബാധകം. ഫീസ് : ₹50/-.
33	ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	-	മെമ്മോറാണ്ടം, വിവാഹ തെളിവ്,	ഫോറം IV ൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. ഫീസ്:

	ൻ (30 ദിവസത്തിന് ശേഷം)	ലൈൻ	(സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	ർ			വയോരേഖ, ഫോറം III ലുള്ള സത്യപ്രസ്താവന (ഗസറ്റഡ്/നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തത്).	₹200/-.
34	ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്റ്ററിലെ ഉൾക്കുറിപ്പ് തിരുത്തൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം 5 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവന വകാശ നിയമപ്രകാരം)	ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ	-	തിരുത്തൽ അപേക്ഷ, തിരുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	പേര്, വയസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹ തീയതി പിശക് തിരുത്താൻ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി വേണം.

അദ്ധ്യായം 3: സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകളും ധനസഹായങ്ങളും

(പൊതുനിർദ്ദേശം: 2025 നവംബർ മുതൽ എല്ലാ സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ തുകയും പ്രതിമാസം ₹2000/- ആയി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. വരുമാന പരിധി പരിശോധിക്കുമ്പോൾ 2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വീടുള്ളവർ, എയർകണ്ടീഷണർ ഉള്ളവർ, 1000 സിസിയിൽ കൂടുതൽ ഉള്ള എസി കാറ്റുള്ളവർ എന്നിവർക്ക് അർഹതയുണ്ടാകില്ല).

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	അപേക്ഷിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗം	സമയപരിധി (കാലാവധി)	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപ്പീൽ അധികാരി	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ / നിബന്ധനകൾ
35	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺലൈൻ	40 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (LSGD)	വയോരേഖ, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസർ), റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ.	പ്രായം 60 പൂർത്തിയാകണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ₹1,00,000/- കവിയാരുത്. സ്വന്തം പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ 2 ഏക്കറിൽ കൂടുതൽ വസു ഉണ്ടാകരുത്.
36	വിധവാ പെൻഷൻ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺലൈൻ	40 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	ഐ.സി. ഡി.എസ് (ICDS) സൂപ്പർ വൈസർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (LSGD)	ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്.	വരുമാന പരിധി ₹1,00,000/- 60 വയസ്സ് കഴിയാത്തവർ പുനർവിവാഹം കഴിച്ചിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബറിൽ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം.
37	ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺലൈൻ	40 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (LSGD)	വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ, 40%-ൽ കൂടുതൽ വൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ UDID കാർഡ്.	വരുമാന പരിധി ₹1,00,000/- പ്രായപരിധിയില്ല. സ്ഥിര വൈകല്യമുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കേണ്ടതില്ല. ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്ക് മറ്റൊരു പെൻഷൻ കൂടി ₹600/- നിരക്കിൽ വാങ്ങാം.
38	50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺലൈൻ	40 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	ഐ.സി. ഡി.എസ് (ICDS) സൂപ്പർ വൈസർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (LSGD)	അവിവാഹിതയാണെന്നും വരുമാനവും പ്രായവും വ്യക്തമാക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ കാർഡ്.	50 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകണം. വരുമാന പരിധി ₹1,00,000/- 60 വയസ്സ് വരെ എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബറിൽ അവിവാഹിത സാക്ഷ്യപത്രം നൽകണം.
39	കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺലൈൻ	45 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ്	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (LSG)	കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ	പ്രായം 60 പൂർത്തിയാകണം. വരുമാന പരിധി ₹1,00,000/- കേരളത്തിൽ

			നിയമപ്രകാരം)	സെക്രട്ടറി		D)	നീന്നുള്ള വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വയോരേഖ, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ.	തുടർച്ചയായി 10 വർഷമെങ്കിലും സമിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം.
40	സ്ത്രീ സുരക്ഷാ പദ്ധതി (പുതിയ പദ്ധതി)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	ഗുണഭോക്താ ലിസ്റ്റ് പെൻഷൻ കമ്പനിക്ക് നൽകും	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	-	-	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, മുൻഗണനാ റേഷൻ കാർഡ് (മണ്ണെണ്ണ/പിക് കാർഡ് മാത്രം), ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് പകർപ്പ്, ആധാർ.	പ്രതിമാസ ആനുകൂല്യം ₹1000/- മറ്റ് സാമൂഹ്യക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ ഒന്നും ലഭിക്കാത്ത 35-നും 60-നും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്കും ട്രാൻസ് വുമണുകൾക്കും അർഹത. നീല, വെള്ള കാർഡുകാർക്ക് അർഹതയില്ല.
41	തൊഴിൽരഹിത വേതനം	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	45 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ കളക്ടർ	SSLC പകർപ്പ്, എംപ്ലോയ്മെന്റ് കാർഡ് പകർപ്പ്, റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ, TC പകർപ്പ്.	പ്രായം 18-നും 35-നും മധ്യേ SSLC പാസ്സായിരിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി ₹12,000/-, വ്യക്തിഗത വരുമാനം പ്രതിമാസം ₹100-ൽ കൂടരുത്.
42	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം) കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കും	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / അസി. സെക്രട്ടറി	ഐ.സി.ഡി.എസ് (ICDS) സൂപ്പർ വൈസർ	ജില്ലാ കളക്ടർ	വീഡിയോ നേണി രേഖ, പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വരന്റേ സത്യവാങ്മൂലം, താമസരേഖ.	വിവാഹദിവസം പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി ₹2,00,000/-, ആകെ സമ്പത്ത് ₹50,000/- കവിയാരുത്.

അദ്ധ്യായം 4: കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകളും ഭൂവികസന പെർമിറ്റുകളും

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	അപേക്ഷിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗം	സമയപരിധി (കാലാവധി)	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപ്ലിക് അധികാരി	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	പ്രത്യേകതകൾ / നിബന്ധനകൾ
43	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് (പുതിയവ, ഉപയോഗമാറ്റം, ക്രമവൽക്കരണം)	കെ-സ്റ്റാർട്ട് (ഇ-ഫയലിംഗ് വഴി)	15 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ	ചട്ടത്തിലെ അനുബന്ധം A1 അപേക്ഷ, ആധാരം/പട്ടയം, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നികുതി രസീത്, പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ആവശ്യമായ NOC-കൾ.	ഫീസ് KPBR ഷെഡ്യൂൾ I, II പ്രകാരം. 15 ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിക്ക് അപേക്ഷിക്കാം (30 ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമുണ്ടാകും).
44	കുറഞ്ഞ അപകടസാധ്യതയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും മിതമായ റിസ്ക് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്കുമുള്ള പെർമിറ്റ്	കെ-സ്റ്റാർട്ട് (ഇ-ഫയലിംഗ്)	5 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഇല്ല	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, ആധാരം, നികുതി രസീത്, സ്വയംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പെർമിറ്റ്, ലൈസൻസിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.	300 ച.മീറ്റർ വരെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾ ഇതിൽ വരും. അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകം അനുബന്ധം A1 B-യിൽ അക്സോള ജെൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (5 വർഷ കാലാവധി) നൽകണം.
45	സർക്കാർ ഘടകങ്ങൾ (കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന/തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ) കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ്	കെ-സ്റ്റാർട്ട് (ഇ-ഫയലിംഗ്)	15 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഇല്ല	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അനുബന്ധം A6 അപേക്ഷ, പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ, Self Certified Permit.	അപേക്ഷാ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതല്ല. Appendix A1 C അക്സോള ജെൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും Appendix O1 പെർമിറ്റും സെക്രട്ടറി നൽകേണ്ടതാണ്.
46	സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്കീമുകൾ (ലൈഫ് മിഷൻ അടക്കം) വഴിയുള്ള കെട്ടിട	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകൾ, സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിന്റെ രേഖ,	അപേക്ഷാ ഫീസില്ല. വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് വിസ്തീർണ്ണം 66 ച.മീ ആയി പരിമിതപ്പെ

	പെർമിറ്റ്		കാരം)				ഫുട്ട് പ്രിൻ്റ് കാണിക്കുന്ന സൈറ്റ് പ്ലാൻ.	ടുത്തണം. ഭൂമിയുടെ നികുതി രസീത് ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയാകും.
47	ഭൂവീകസനത്തിനുള്ള പെർമിറ്റുകൾ (പ്ലോട്ട് വിഭജനത്തിന് മാത്രം)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	30 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, ലാൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് പ്ലാൻ, പ്ലോട്ട് ലേ-ഔട്ട്, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകൾ.	ചട്ടം 5, 31 പ്രകാരം ലാൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് തത്വം പാലിച്ചിരിക്കണം.
48	ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Completion) നൽകൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	-	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	കംപ്ലീഷൻ പ്ലാനുകൾ, ഉടമസ്ഥനും ലൈസൻസിയും ഒപ്പിട്ട കംപ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ട് (അനുബന്ധം E2, E4).	നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായാൽ ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന് നൽകണം. ബിൽഡിംഗ് സെസ്സ് അടച്ചെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.
49	താൽക്കാലിക ഷെഡ് നിർമ്മാണത്തിനുള്ള അനുമതി (എക്സിബിഷൻ ഹാൾ, ഹോട്ട് മിക്സിങ് പ്ലാന്റ് മുതലായവ)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	-	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, നിർമ്മാണ വിവരണം, കാലയളവ് കാണിക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം.	താൽക്കാലിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രമുള്ള ഷെഡുകൾക്ക് നിശ്ചിത കാലാവധി നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
50	കീണറുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പെർമിറ്റ് (തുറന്ന കീണർ / കഴൽകീണർ)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	-	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, അതിരുകളിൽ നിന്നുള്ള ദൂരം കാണിക്കുന്ന സ്കെച്ച്.	ചട്ടം 75 പ്രകാരമുള്ള സുരക്ഷിത അകലങ്ങൾ പാലിച്ചിരിക്കണം.
51	പൊതുവഴിയോടും പൊതുസ്ഥലത്തോടും ചേർന്ന അതിർത്തികളിൽ മതിൽ / വേലി നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം പ്രകാരം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	-	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, മതിലിന്റെ ഘടന വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ.	പൊതുവഴിയുടെ കാഴ്ച തടസ്സപ്പെടുത്താത്ത രീതിയിലും കൈയേറ്റുമില്ലാതെയും നിർമ്മിക്കണം.

52	ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഇൻറ്റിമേഷൻ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	ബാധകമല്ല	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	-	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോറം, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സൂക്ഷ്മരൂപരേഖയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ടെലികോം അതോറിറ്റി ലൈസൻസ് പകർപ്പ്.	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസും റൂറപരിധികളും ഉറപ്പാക്കണം.
53	ബിൽഡിംഗ് / ഡെവലപ്മെന്റ് പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	-	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	ചട്ടം 19 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ, ഉടമസ്ഥാവകാശ കൈമാറ്റ രേഖകൾ, നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ്.	പുതിയ ഭൂവുടമയുടെ പേരിലേക്ക് പെർമിറ്റ് മാറ്റിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.
54	പെർമിറ്റ് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ / പുതുക്കൽ (ബിൽഡിംഗ്/ ഡെവലപ്മെന്റ് പെർമിറ്റുകൾ)	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	-	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റ്, അംഗീകൃത പ്ലാൻ.	കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ നിലവിലെ ഫീസിന്റെ 10% ഈടാക്കി 5 വർഷത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിക്കും. കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ 50% ഫീസ് പിഴയായി ഈടാക്കും.

അദ്ധ്യായം 5: വസ്തുനികുതി, സേവന നികുതി, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	അപേക്ഷിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗം	സമയപരിധി (കാലാവധി)	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപ്പീൽ അധികാരി	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	പ്രത്യേകതകൾ / നിബന്ധനകൾ
55	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകി വസ്തുനികുതി ചുമത്തൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	വസ്തുനികുതി ചട്ടത്തിലെ ഫോറം 2, ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	ചട്ടം ലംഘിച്ച 1500 ച.അടി വരെയുള്ള വീടുകൾക്ക് വൈദ്യുതി, വെള്ളം എന്നിവ ലഭിക്കുന്നതിനായി UA (അനധികൃത നിർമ്മാണം) നമ്പർനൽകി താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാം.
56	നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയം, അധിക നമ്പർ നൽകൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി, (റിവിഷൻ അധികാരി തദ്ദേശ സ്വയം-രണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ)	അപേക്ഷ, കെട്ടിടത്തിന്റെ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയ പ്ലാൻ അല്ലെങ്കിൽ വിവരണം.	കെട്ടിട വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ വ്യത്യാസം വരുത്തുമ്പോഴോ ഉപയോഗക്രമം മാറ്റുമ്പോഴോ ബാധകം.
57	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ (Vacancy Remission)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി (റിവിഷൻ അധികാരി തദ്ദേശ സ്വയം-രണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ)	നിശ്ചിത ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നോട്ടീസ്, കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞുകിടന്ന കാലയളവ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ.	ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന കാലയളവിന് ആനുപാതികമായി നികുതിയിലുവ് നൽകുന്നതാണ്.
58	വസ്തുനികുതി ഒഴുവാക്കൽ (വിമുക്ത)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	അപേക്ഷ, അനുബന്ധം 2 അല്ലെങ്കിൽ 3 പ്രകാരമുള്ള സത്യപ്രസ്താവന, മിലിട്ടറി ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സൈനിക ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെയോ അവരുടെ ഭാര്യമാരുടെയോ

	ഭേദമാർ / സൈനികരുടെ വീധവകൾ എന്നിവരുടെ കെട്ടിടങ്ങൾ)						വീധവകളുടെയോ സ്വന്തം താമസത്തിനുള്ള ഒരു കെട്ടിടത്തിന് മാത്രം ഇളവ് ലഭിക്കും.
59	വസ്തു നികുതി ഒഴിവാക്കൽ (പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ)	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	അപേക്ഷ, കെട്ടിടം പൂർണ്ണമായി പൊളിച്ചുനീക്കിയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന അപേക്ഷ.	കെട്ടിടം പൊളിച്ചുനീക്കിയ തീയതി മുതൽ നികുതി ബാധ്യതയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കും.
60	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നുള്ള ഇളവ് (60 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സ്വന്തം വാസഗൃഹങ്ങൾ)	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	അപേക്ഷ, കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (പ്ലാൻ/അളവ് രേഖ).	സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന 60 ച.മീറ്റർ വരെയുള്ള സാധാരണ വീടുകളെ നികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കും.
61	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നുള്ള മറ്റ് ഒഴിവുകൾ (വകുപ്പ് 207 പ്രകാരം)	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	അപേക്ഷ, കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗം വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ (ആരാധനാലയങ്ങൾ, ചാരിറ്റബിൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ).	കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 207 പ്രകാരമുള്ള പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബാധകം.
62	നികുതിയിലേയ്ക്കുള്ള പൊതു അപ്പീലുകൾ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപ്പീൽ ഹർജി, നികുതി നിർണ്ണയ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്.	നികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ ആക്ഷേപമുള്ളവർക്ക് അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാം.
63	കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ (പോക്കവരവ് / നാമമാറ്റം)	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റ ആധാരം (ക്രയവിക്രയം/ഒസ്യുത്ത്/പിന്തുടർച്ചാവകാശം/കോടതി ഉത്തരവ് പകർപ്പ്).	ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറി 3 മാസത്തിനകവും മരണപ്പെട്ടാൽ 1 വർഷത്തിനകവും അറിയിക്കണം, വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ₹500/- വരെ പിഴ

							ചുമതല.
64	കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (ബിൽഡിംഗ്, ഉടമസ്ഥാവകാശം, താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശനിയമപ്രകാരം), മറ്റുള്ളവ ഉടൻ (ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷകൻ ഉടമയല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം/കരാർപത്രം.	ഉടമസ്ഥർ കെട്ടിടം കെ-സ്മാർട്ടിൽ ലിങ്ക് ചെയ്താൽ സിറ്റിസൺ ലോഗിൻ വഴി ബിൽഡിംഗ്, ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഉടൻ സൗജന്യമായി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാം.

അദ്ധ്യായം 6: വ്യാപാര വ്യവസായ ലൈസൻസുകൾ നൽകൽ

(2025 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം)

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	അപേക്ഷിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗം	സമയപരിധി (കാലാവധി)	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപ്പീൽ അധികാരി	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	പ്രത്യേകതകൾ / നിബന്ധനകൾ
65	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	പരമാവധി 30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ഭരണസമിതി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി	ഫോറം 4 അപേക്ഷ, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ/സമ്മതപത്രം, പുരയിടത്തിന്റെ 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള സൈറ്റ് പ്ലാൻ, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ കൺസെന്റ്/രജിസ്ട്രേഷൻ.	വ്യവസായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് നേടേണ്ട അനുമതിപത്രമാണിത്.
66	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	അപേക്ഷയും ഫീസും ലഭിച്ച 5 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി	ഫോറം 1 അപേക്ഷ, മലിനീകരണ ബോർഡിന്റെ കൺസെന്റ്/രജിസ്ട്രേഷൻ, നിശ്ചിത ഫീസ് രസീത്.	സർക്കാർ വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റുകൾ, വൈറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രീൻ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് ആവശ്യമില്ല, രജിസ്ട്രേഷൻ മതി.
67	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങളുടെ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രവും ഫീസും ലഭിച്ചതേ ദിവസംതന്നെ (ഉടൻ - സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി	ഫോറം 3(B) സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം, ഫീസ് അടച്ച രസീത്.	ലൈസൻസ് കാലാവധി തീരുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് നൽകിയാൽ സാധാരണ ഫീസ്. 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകിയാൽ 10% ലേറ്റ് ഫീ, കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ 20% ലേറ്റ് ഫീ ഈടാക്കും.
68	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	ഫോറം 6 അപേക്ഷയും ഫീസും ലഭിച്ച 3 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി	ഫോറം 6 അപേക്ഷ, നിശ്ചിത ഫീസ് രസീത്.	വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റുകളിലെ സംരംഭങ്ങൾക്കും ഗ്രീൻ/വൈറ്റ് ഗണത്തിലുള്ളവയ്ക്കും ലൈസൻസിന് പകരം രജിസ്ട്രേഷൻ മതി.

							കാലാവധി പരമാവധി 5 വർഷം.
69	കാറ്റഗറി രണ്ട് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	അപേക്ഷയും ഫീസും ലഭിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി	ഫോറം 1 അപേക്ഷ, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ/സമ്മതപത്രം, ഫീസ് അടച്ച രസീത്.	വ്യാപാര വാണിജ്യ സേവന സ്ഥാപനങ്ങളാണ് ഇതിൽ വരുന്നത്. ഒരേ സ്ഥലത്ത് ഒന്നിലധികം വ്യാപാരമുണ്ടെങ്കിൽ സംയുക്ത ലൈസൻസ് നൽകാം.
70	കാറ്റഗറി രണ്ട് സംരംഭങ്ങളുടെ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രവും ഫീസും ലഭിച്ചശേഷം ദിവസം തന്നെ (ഉടൻ - സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി	ഫോറം 3(A) സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം, ഫീസ് രസീത്.	കാലാവധി തീരുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് അപേക്ഷിക്കണം. 30 ദിവസത്തിനകം 10% ലേറ്റ് ഫീ, കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ 20% ലേറ്റ് ഫീ ഈടാക്കും.
71	സ്റ്റോൺ ക്രഷർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	പരമാവധി 30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ഭരണസമിതി	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	ഫോറം 4 അപേക്ഷ, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ/സമ്മതപത്രം, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, മലിനീകരണ ബോർഡിന്റെ സ്ഥാപനാനുമതി, നിശ്ചിത ഫീസ് രസീത്.	ഫീസ്: 30 കുതിരശക്തി വരെ ₹25,000/-, അതിന് മുകളിൽ ₹50,000/- വൈകുന്നേരം 6 മുതൽ രാവിലെ 6 വരെ പ്രവർത്തിക്കാൻ പാടില്ല.
72	കാറികൾക്കുള്ള ലൈസൻസുകൾ	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ	നിശ്ചിത അപേക്ഷ, മലിനീകരണ ബോർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ, റെവന്യൂ പൊസഷൻ/K LC അനുമതി, എക്സ്പ്ലോസീവ് അനുമതി, ജിയോളജി അനുമതി, പരിസ്ഥിതി അനുമതി.	ലൈസൻസിന് മുൻപ് പഞ്ചായത്ത് അനുമതി വേണം. വീടുപണിയാൻ വെട്ടുകളു വെട്ടുന്നതിന് പരിസ്ഥിതി അനുമതി വേണ്ട.
73	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം നടത്തുന്നതിന്	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	14 ദിവസത്തിനകം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ഡിസ്ട്രിക്ട്	ഫോറം 1 അപേക്ഷ, മൃഗങ്ങളുടെ/പ	കന്നുകാലി 10, ആട് 50, മുയൽ 50,

	ലൈസൻസ് നൽകൽ	ലൈൻ	(സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)		സമിതി	ക്ഷീകളുടെ ഇനവിവരവും എണ്ണവും വിസ്തീർണ്ണവും, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പ്ലാൻ.	പന്നി 5, പൗൾട്രി 500 എന്ന പരിധിക്ക് മുകളിലുള്ള ഫാമുകൾക്കാണ് ഇത് ബാധകം. കാലാവധി 1 മുതൽ 5 വർഷം വരെ.
74	സ്വകാര്യ ശുശ്രൂഷ സ്ഥാപിക്കൽ / വിപുലീകരിക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് ലൈസൻസ്	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിക്കേണ്ടത് - 30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി (രജിസ്ട്രേഷൻ)	ജില്ലാ കളക്ടർ (ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്)	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ട്രൈബ്യൂണൽ	ഫോറം 1 അപേക്ഷ, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകൾ, പ്ലാൻ, സ്കെച്ച്, പൊസഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 50 മീറ്റർ പരിധിയിലെ മാപ്പ്.
75	സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾക്കുള്ള പുതിയ ലൈസൻസുകൾ / ലൈസൻസുകൾ പുതുക്കൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	ഫോറം II അപേക്ഷ, സ്റ്റാളുകൾ, അഴുക്കുചാലുകൾ, ശൗചാലയങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കെച്ച്, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകൾ.
76	സ്വകാര്യ കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും തുടങ്ങുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനുമുള്ള ലൈസൻസ്	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാലിന്യസംസ്കരണ പ്ലാൻ, കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരം.
77	സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, വാഹന സ്റ്റാൻഡുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ലൈസൻസ്	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ, സ്ഥലത്തിന്റെ പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകൾ.
78	പി.പി.ആർ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക അനുമതി / ലൈസൻസ്	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺ ലൈൻ	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അനുബന്ധം 4 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ, മേൽക്കരയുടെ നിർമ്മിതി സാമഗ്രികൾ, ഫയർ സുരക്ഷാ വിവരങ്ങൾ.
79	സിനിമാശാലകൾ	കെ-സ്മാർട്ട്	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	നിശ്ചിത അപേക്ഷാ

	നിർമ്മാണം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പുള്ള അനുമതി (സിനിമ റെഗുലേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം)	ഓൺലൈൻ		സെക്രട്ടറി	ഭരണസമിതി		ഫോറം, നിർദ്ദിഷ്ട പ്ലാൻ, സെറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ്.
80	സിനിമാശാലകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 14 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ	അപേക്ഷ (അനുബന്ധം 5), സൂക്ഷ്മരൻ സൗണ്ട്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഫോറംസി), ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഫോറംഡി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
81	ടൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ട്രൈബ്യൂണൽ	നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഫോറം 2), സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകൾ അല്ലെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം / കരാർ പകർപ്പ്.
82	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ട്രൈബ്യൂണൽ	ഫോറം 1 അപേക്ഷ, കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകൾ/സമ്മതപത്രം, ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
83	പട്ടികൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	30 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	-	അപേക്ഷ (പ്രായം, നിറം, ഇനം രേഖപ്പെടുത്തിയത്), മൂലഡോക്യൂമൻ്റുകൾ നൽകിയ പേപ്പർ വിഷബാധ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്

							സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
84	പരസ്യ ബോർഡുകൾ, ബാനറുകൾ, ഹോർഡിംഗുകൾ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള അനുമതി	കെ-സ്റ്റാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 പ്രവർത്തി ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി	-	അപേക്ഷ, ₹200/- മുദ്രപ്പത്രത്തിലെ സത്യവാങ്മൂലം/കരാർ, സ്ഥലമുടമയുടെ സമ്മതപത്രം, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, സൂക്ഷ്മരൻ സ്റ്റേഷിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

അദ്ധ്യായം 7: മറ്റ് പൊതുസേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ പേര്	അപേക്ഷിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗം	സമയപരിധി (കാലാവധി)	നി്യുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവശ്യമായ രേഖകൾ	പ്രത്യേകതകൾ / നിബന്ധനകളും അപ്പീൽ അതോറിറ്റിയും
85	അപായകരമായ വൃക്ഷങ്ങളുടെ കാര്യത്തിലുള്ള മുൻകരുതലുകൾ (മുറിച്ചു മാറ്റൽ)	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ		ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	അപേക്ഷ	സാധാരണ രീതിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിക്ക് നോട്ടീസ് നൽകി റിപ്പോർട്ട് പഞ്ചായത്ത് യോഗത്തിൽ സമർപ്പിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കണം. അടിയന്തിര ഘട്ടങ്ങളിൽ നോട്ടീസ് കൂടാതെ നേരിട്ട് മുറിച്ചുമാറ്റാം, ചെലവ് കക്ഷിയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും. അപ്പീൽ: തദ്ദേശ ട്രൈബ്യൂണൽ. ഫീസില്ല.
86	നിർദ്ധന വ്യക്തികൾക്ക് ദുരിതനിവാരണാർത്ഥം സഹായം നൽകൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	7 പ്രവർത്തി ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	വിശദവിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വെള്ളക്കടലാസിലെ അപേക്ഷ	പേമാരി, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, മാരാരോഗങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന പഞ്ചായത്തിലെ നിർദ്ധനർക്ക് ബാധകം. പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ഒരു വാർഡ് അംഗം എന്നിവരുടെ സബ് കമ്മിറ്റിയാണ് തീരുമാനമെടുക്കുന്നത്. അപ്പീൽ അതോറിറ്റി: ജില്ലാ കളക്ടർ.
87	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ, ടൗൺഹാൾ, ഗ്രൗണ്ട് എന്നിവ വാടകയ്ക്ക് നൽകൽ	കെ-സ്മാർട്ട് ഓൺലൈൻ	15 പ്രവർത്തി ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷ (അനുബന്ധം 6 മാതൃക)	പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത വാടകയും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും മുൻകൂട്ടി ഓൺലൈനായി ഒടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. ലഭ്യതയുടേയും മുൻഗണനയുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുവദിക്കും. അപ്പീൽ അതോറിറ്റി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയാണ്.
88	പഞ്ചായത്ത് റോഡ് കട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (വെള്ള കണക്ഷൻ/കേബിളുകൾക്ക്)	കേരള സർക്കാരിന്റെ SUGAMA (സുഗമ) പോർട്ടൽ വഴി ഓൺലൈനായി	പൗരാവകാശരേഖ പ്രകാരം	പഞ്ചായത്ത് എഞ്ചിനീയർ	അപേക്ഷ, അളവുകൾ കാണിക്കുന്ന പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ.	റോഡ് കട്ടിങ് പൂർവ്വസ്ഥിതിയിലാക്കുന്നതിനുള്ള റസ്റ്റോറേഷൻ ചാർജ്ജുകളും കട്ടിംഗ് ഫീസും സർക്കാർ നിരക്കിൽ മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കണം. അപ്പീൽ അതോറിറ്റി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ ആണ്.

ഭാഗം 4: തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങളും ഹരിതകർമ്മസേനയും

മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനവും പരിപാലനവും (Waste Management Rules)

(2016 ലെ കേന്ദ്ര ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ, 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം എന്നിവ പ്രകാരം മേലുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഓരോ പൗരനും സ്ഥാപനങ്ങളും പാലിക്കേണ്ട നിയമപരമായ വിവരങ്ങൾ)

മേലുകാവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ ഒരു സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ-മാലിന്യമുക്ത പഞ്ചായത്താക്കി മാറ്റുന്നതിന് പൊതുജനങ്ങളും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളും താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കാൻ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

1. ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിക്കൽ (Source Segregation)

- എല്ലാ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾക്കെല്ലാം (Biodegradable), അല്ലെങ്കിൽ (Non-biodegradable), അപകടകരമായ ഗാർഹിക മാലിന്യങ്ങൾ (Domestic Hazardous Waste) എന്നിങ്ങനെ മൂന്നായി തരംതിരിച്ച് പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണം (Organic Waste)

- ഭക്ഷണാവശിഷ്ടങ്ങൾ, പച്ചക്കറി അവശിഷ്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ വഴിയിലോ തള്ളാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- ഇവ അതത് വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും തന്നെ കമ്പോസ്റ്റ് ബീനുകൾ, ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ ഉപാധികൾ പഞ്ചായത്ത് സബ്സിഡിയോടു കൂടി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

3. അജൈവമാലിന്യ പരിപാലനവും ഹരിതകർമ്മസേനയും (Haritha Karma Sena)

- ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ സേവനം: പ്ലാസ്റ്റിക്, കപ്പികൾ, കണ്ണാടി, ചില്ലുകൾ, ഇ-വേസ്റ്റ്, പഴയ തൂണികൾ തുടങ്ങിയ അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ പഞ്ചായത്തിലെ 14 വാർഡുകളിലും കുടുംബശ്രീ വഴി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ വീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നേരിട്ടെത്തി ശേഖരിക്കുന്നതാണ്.
- യൂസർ ഫീ (User Fee): ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിമാസ യൂസർ ഫീ (വീടുകൾക്ക് പ്രതിമാസം ₹50/-, വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ₹100/-) നൽകാൻ എല്ലാ പൗരന്മാരും ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
- നിയമപരമായ പ്രത്യേകത: ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് കൃത്യമായി മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറാത്തവർക്കോ യൂസർ ഫീ കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവർക്കോ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കെ-സ്മാർട്ട് (K-SMART) വഴി അപേക്ഷിക്കുന്ന വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, കെട്ടിട പെർമിറ്റുകൾ, ലൈസൻസുകൾ എന്നിവ നൽകുന്നതിന് നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്താൻ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിക്ക് നിയമപരമായ അധികാരമുണ്ട്.

4. പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനവും പിഴയും (Plastic Ban & Fine)

- ഒറ്റത്തവണ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് പ്ലേറ്റുകൾ, കപ്പുകൾ, തെർമോകോൾ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് പാച്ചുകൾ എന്നിവ പൂർണ്ണമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. പരസ്യങ്ങൾക്കായി PVC ഫ്ലക്സുകൾ പാടില്ല (തൂണി ബാനറുകൾ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ).
- നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതോ ഉപയോഗിക്കുന്നതോ കണ്ടെത്തിയാൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമപ്രകാരം ആദ്യതവണ ₹10,000/- രൂപയും, രണ്ടാമത് ആവർത്തിച്ചാൽ ₹25,000/- രൂപയും, തുടർന്ന് ലംഘിച്ചാൽ ₹50,000/- രൂപയും പിഴ ചുമത്തുന്നതിനൊപ്പം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലൈസൻസ് റദ്ദാക്കുകയും ചെയ്യും.

5. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യം തള്ളൽ (Dumping in Public Places)

- വഴിയോരങ്ങളിലോ, തോടുകളിലോ, മറ്റ് ജലാശയങ്ങളിലോ മാലിന്യങ്ങൾ തള്ളുന്നതും, അജൈവമാലിന്യങ്ങളും പ്ലാസ്റ്റിക്കളും പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ ഇട്ട് കത്തിക്കുന്നതും കഠിനമായ ശിക്ഷ ലഭിക്കാവുന്ന ക്രിമിനൽ കുറ്റമാണ്.
 - ഇത്തരത്തിലുള്ള നിയമലംഘനങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനായി പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ സിസിടിവി ക്യാമറ നിരീക്ഷണവും സ്ക്വാഡ് പരിശോധനയും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിയമലംഘകരെക്കെതിരെ വൻ തുക പിഴ ഈടാക്കുകയും പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യും.
-

പൊതുവകാശരേഖ

ഭാഗം 5: ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (MGNREGS)

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് നിയമം (MGNREGA) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ എല്ലാ അർഹരായ കുടുംബങ്ങൾക്കും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പരമാവധി 100 ദിവസത്തെ അർബ്ബിന്ദിഡ് ശാരീരിക അധ്വാനം ആവശ്യമുള്ള തൊഴിൽ ഉറപ്പുനൽകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ആവശ്യമായ സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗം	സമയപരിധി (കാലാവധി)	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവശ്യമായ രേഖകൾ / വ്യവസ്ഥകൾ
1	പുതിയ ജോബ് കാർഡ് (Job Card) രജിസ്ട്രേഷൻ	ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴി വികസന വിഭാഗത്തിൽ	അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം) ജോബ് കാർഡ് നൽകണം	വികസന വിഭാഗം (Over Seer / എഞ്ചിനീയർ / വില്ലേജ് എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ)	അപേക്ഷകരുടെ ഫോട്ടോ, ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ്, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് പകർപ്പ്, റേഷൻ കാർഡ് പകർപ്പ്. കുടുംബത്തിലെ പ്രായപൂർത്തിയായ അംഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം.
2	തൊഴിലിനായുള്ള അപേക്ഷ (Demand for Work)	ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ അല്ലെങ്കിൽ നേരിട്ട് ലിഖിതമായി	അപേക്ഷ നൽകി 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ നൽകണം. വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നിയമപ്രകാരം തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് (Unemployment Allowance) അർഹതയുണ്ട്	തൊഴിലുറപ്പ് മേറ്റ് (Mate) / അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി / ഇ.ഒ	നിലവിലുള്ള ജോബ് കാർഡ് നമ്പർ, ആവശ്യപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിവസങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷാ ഫോറം (Form 6).
3	കൂലി വിതരണം (Wage Payment)	ഡയറക്ട് ബെനിഫിറ്റ് ട്രാൻസ്ഫർ (DBT) വഴി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക്	മസ്റ്ററോൾ ക്ലോസ് ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിനകം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൂലി എത്തേണ്ടതാണ്		

ഭാഗം 6: സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റുകൾ & തദ്ദേശ സ്ഥാപന വിവരങ്ങൾ

1. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗപ്രദമായ സുപ്രധാന വെബ്സൈറ്റ് വിലാസങ്ങൾ

- കേരള സർക്കാർ ഔദ്യോഗിക പോർട്ടൽ: <https://kerala.gov.in>
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ (K-SMART): <https://ksmart.lsgkerala.gov.in>
- കേരള ഗസറ്റ് ഔദ്യോഗിക പോർട്ടൽ: <https://compose.kerala.gov.in>
- റോഡ് കട്ടിങ് അനുമതി പോർട്ടൽ (SUGAMA): <https://sugama.lsgkerala.gov.in>

2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വിട്ടുകിട്ടിയ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ (Transferred Institutions)

ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്തിന് അധികാര പരിധി വിട്ടുകിട്ടിയ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും:

- കൃഷി ഭവൻ, മേലുകാവ് (കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് - കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ അന്വേഷണ ചുമതല)
- കമ്മ്യൂണിറ്റി ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം (CHC) (ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ - ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ അന്വേഷണ ചുമതല)
- ICDS അങ്കണവാടികൾ (ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ - വിധവ, അവിവാഹിത പെൻഷനുകളുടെ അന്വേഷണ ചുമതല)
- ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകൾ (വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഘടകം)
- മൂലാശുപത്രി (വെറ്ററിനറി സർജൻ ഓഫീസ്)
- ഗവൺമെന്റ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി (NRHM PHC) / ആയുർവേദ ആശുപത്രി
- ഗവൺമെന്റ് എൽ.പി സ്കൂളുകൾ

ഭാഗം 7: അപ്പീലുകളും പരാതി പരിഹാര സംവിധാനങ്ങളും

നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സേവനം നൽകാതിരിക്കുകയോ അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്താൽ പൗരന് നിയമപ്രകാരം അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാം.

1. ഒന്നാം അപ്പീൽ: നിരസിച്ച ഉത്തരവ് ലഭിക്കുകയോ സമയപരിധി കഴിയുകയോ ചെയ്ത് 30 ദിവസത്തിനകം പൗരാവകാശ രേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരിക്ക് അപ്പീൽ നൽകാം. ഇത് 30 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പാക്കണം.
2. രണ്ടാം അപ്പീൽ: ഒന്നാം അപ്പീൽ ഉത്തരവിന്മേൽ തൃപ്തപ്പെടാതെ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരിക്ക് അപ്പീൽ നൽകാം. ഇത് 30 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
3. റിവീഷൻ (കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ കമ്മീഷൻ): രണ്ടാം അപ്പീൽ തീരുമാനത്തിന്മേൽ പരാതിയുള്ള പക്ഷം ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 60 ദിവസത്തിനകം കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ റിവീഷൻ ഹർജി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അഴിമതികൾക്കെതിരെ ഫോറം എ വഴി ഓംബുഡ്സ്മാനെയും സമീപിക്കാം.