ഓഫീസ് ഉത്തരവ് No. 11/2026 4.5.2026

ചെറിയനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ BFS നടപ്പാക്കുന്നതു മായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള സെക്രട്ടറിന്റെ നാമം DCB (Rent, prof. Tax Building Licence) നടപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. Delimitation പൂർത്തിയാക്കുന്നതു മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഡാറ്റാ എന്റ്രി ജോലികൾക്കായി താൽക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡാറ്റാ എന്റ്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ഓഫീസിലെ ഒരു ജീവനക്കാരനെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. K smart ൽ Individual ആയുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ, ക്ലെയിം ചെയ്യൽ തുടങ്ങിയ സേവനങ്ങൾ CM with me, CMO portal, Dear room portal എന്നിവ സെക്രട്ടറിനെ നാമം മുതലായവ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഓഫീസിലെ ഒരു ജീവനക്കാരനെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസിലെ ഔദ്യോഗിക mail ID കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും, രജിസ്റ്റർ ചിന്റ് എടുത്ത് രജിസ്റ്റർ ദിവസേന സെക്രട്ടറിനെ കൊണ്ട് നിർബന്ധമായും ഒപ്പുവെപ്പിക്കുന്നതിനും ചെല്ലുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിന്റെ വാഹനം ഡ്രൈവർ, പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ് എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. രജിസ്റ്റർ നോക്കുവാൻ

GLM - 39 - J/99

.....പഞ്ചായത്ത്

84

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

ചിങ്ങേണ്ടതാണ്, PFS തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, അക്കൗണ്ടന്റിനെ സഹായിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇതിന് യുഡിഎഫിലെ നാല് മെമ്പർമാരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് ഈ അവസരത്തിൽ തീരുമാനിക്കുന്നു.

Acc | Sec

1 Suchitha -Jr

2. Mohanan - A R

3 Sugeerthi; Sgeetha

4. Leeba. V.B, H/C

5 Mahesh Kumar

6 Rajesh T R Rajesh

7. Smitha S. Pillai

8. Sandhya Gopalan

9 Aneesa. V.U

10 Anjimol Soman

11. Anandhu Kaagumaa A

12. Ansalna. P.H, JCs Ansalna.

GLM - 39 - J/99

ചെറിക്കുന്ന് പഞ്ചായത്ത്

86

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

ഓഫീസ് ഉത്തരവ് 12/2026 5/5/2026

വിഷയം:- ISO Certification — പുതുതായി നിയമനം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും താൽപര്യമുള്ള ISO ഫീൽഡിൽ ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും V.H.A. തസ്തികയിൽ ഈ ഉത്തരവ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് താൽക്കാലികമായി നിയമനം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താൽപര്യമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

Aneesa. V.H Clerk. Aneesa

Ansalna P.H Clerk Ansalna

GLM - 39 - J/99

പഞ്ചായത്ത് 87

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

ഓഫീസ് ഉത്തരവ് 13/2026 7/5/2026

വിഷയം:— വിവിധ നികുതി പിരിവ് ചുമതലപ്പെടുത്തി സംബന്ധിച്ച്.

2026-27 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ കെട്ടിടനികുതി കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കാനുള്ളതിന് പുറമെ ഇനിപറയുന്ന വാർഡുകളിലെ നികുതി പിരിവിന്റെ ചുമതല വിവിധ ജീവനക്കാരെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പുതിയ ഓർഡർ ഇതിനാൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ടിയാന്മാർ May 31 ന് മുമ്പായി വിവിധ നികുതി കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	വാർഡുകൾ	പിരിച്ചെടുക്കേണ്ട തുക	ശമ്പളം
(1) സുരേഷ് കുമാർ	9	18985	
(2) രാധിക	10, 13	57889 28962	
(3) വിനോദ് കുമാർ	4 6 7	23778 9748 5292	

GLM - 39 - J/99

88

ചേലിയ.....പഞ്ചായത്ത്

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

2026-27 സാമ്പത്തിക വർഷം നമ്മുടെ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെ 4, 6, 7, 9, 10, 13 നമ്പർ മുറികളുടെ ചുമതല ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്, ലീഡിംഗ് V.B ജീവനക്കാരുടെ ഇടയിൽ ഇപ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ലീഡിംഗ് V.B ജീവനക്കാരുടെ അഭാവത്തിൽ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഓഫീസിലെ മറ്റ് ജീവനക്കാർ ഈ മുറികളുടെ ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഫീസിലെ മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകളിലോ മുറികളിലോ മാറ്റമില്ല. ഈ ഉത്തരവ് ഇന്നു മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

1. Lekha V.B, H/C
2. Aneesa. V.H Clerk
3. Anagha P.H, Clerk.
4. Suchithra, Clerk

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

ഓഫീസ് ഓർഡർ 14/4/2026

ചെറിക്കുന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ AFS രജിസ്റ്റർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന DCB യും ഇൻസ്പെക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ 15.04.2026 തിയതിയിലെ ഓഫീസ് ഓർഡർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഇതുവരെയായി പുനർ ക്രമീകരണത്തിന് ഇതുവരെ ഓർഡർ ആയിട്ടില്ല.

1) Aneesa. V.U clerk
2) Mahesh Kumar OA
3 Sujeevathi. O.A
4. Sandhya Gopalan clerk
5 Sureshbabu clerk
6 Anjimol Soman, PA
7 Anish. K.
8 Rejista T.R
9 Lekha. V.B, H/C

GLM - 39 - J/99

30

.....ചെറിയമുണ്ടം.....പഞ്ചായത്ത്

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

ഓഫീസ് ഉത്തരവ് 15/2026

വിഷയം - അധികചുമതല താൽക്കാലികമായി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

ഈ ഓഫീസിലെ ജൂനിയർ ക്ലർക്കായി ജോലി ചെയ്യുന്ന ശ്രീമതി. അൻസില P.H സൈൻസസ് ഫുട്ബോൾ മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനാൽ ടിയാൾക്ക് പകരമായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ഓഫീസിലെ തന്നെ ചെയ്തുവരുന്ന ശ്രീ. അനീസ V.H ന് നൽകി 4/5/6/7 തീയതികളിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

Aneesa. V.H

GLM - 39 - J/99

.....ചെലിഞ്ഞുകര.....പഞ്ചായത്ത്

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

91

ഓഫീസ് ഉത്തരവ് 16/2026

വിഷയം — ഇക്കാട്ടി നോട്ടിസ് ബിനാട്സ് ക്ലിപാസനമാം
നൂനപക്ഷനിയിക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന നടപടി.

ചെലിഞ്ഞുകര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ ഇന്നാണ് കാട്ടുപന്നി ശല്യം രൂക്ഷമായിരിക്കുന്നത്. കൃഷിയിടങ്ങളിൽ വൻതോതിൽ നാശനഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നതിനാൽ 72 കർഷകരുടെ ഉപജീവനമാർഗ്ഗം ദുരിതത്തിലായിരിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഓഫീസിലെ ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റുമാരിൽ ഒരാളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു ക്ലിപാസനം രൂപീകരിക്കുന്നതിനും, ക്ലിപാസനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം സുഗമമായി നടത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ഈ ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ശ്രീ. അനീഷ് കുമാർ എ.ടി, സീനിയർ ക്ലർക്ക്
2. ശ്രീമതി. അനുരാധ കുമാരി ടി.എ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
3. ശ്രീ. രാജേഷ് പി.എ, ഡ്രൈവർ

GLM - 39 - J/99

92

.....പഞ്ചായത്ത്

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

ഓഫീസ് ഉത്തരവ് 17/2026 29.07.2026

വിഷയം:— നാഷണൽ ഹെൽത്തിന്റെ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ ജീവനക്കാരുടെ ഫെബ്രുവരി മുതലുള്ള ശമ്പളം തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ഇൻക്രിമെന്റ് ഇഫിനു പരിഗണിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി നോഡൽ ഓഫീസറായി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി p.p ലൈല ഇടവ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിലവിലുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ ജീവനക്കാരുടെ ഫെബ്രുവരി മുതലുള്ള ശമ്പളം തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിലേക്കായി നോഡൽ ഓഫീസറായി ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി p.p ലൈല ഇടവയെ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

GLM - 39 - J/99

.....ചേലക്കുളം.....പഞ്ചായത്ത്

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

93

ഓഫീസ് ഉത്തരവ് 18/2026 06/08/2026

വിഷയം:- 2026 - 08/08/2026, 09/08/2026 തീയതികളിൽ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

മുൻകൂർ അവധി അനുവദിച്ചതിനാൽ 08/08/2026, 09/08/26 തീയതികളിൽ താഴെ പറയുന്നവർ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്നതാണെന്നും പകരം ഡ്യൂട്ടി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായും അറിയിക്കുന്നു.

1. [illegible] Assistant
2. [illegible] Clerk
3. സന്ധ്യ ടൈപ്പിസ്റ്റ് Typist
4. [illegible] ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
5. [illegible] ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ

06/08/2026

GLM - 39 - J/99

ചടയമംഗലം പഞ്ചായത്ത്

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

94

ഓഫീസ് ഉത്തരവ് 19/2026 08.08.2026

വിഷയം:- ഇൻകംടാക്സ് അടയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

ഇനി പറയുന്നവർക്ക് ഇൻകംടാക്സ് ഇനത്തിൽ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പിടിക്കുന്ന തുക ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് ഓഫീസിൽ നിന്നും ചെയ്യുന്നതിന് ഓരോ മാസവും 4,5,6 തീയതികളിൽ ഇൻകംടാക്സ് ഇനത്തിൽ പിടിക്കുന്ന തുക ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് ഓഫീസിൽ നിന്നും ചെയ്യ