



കിടങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കിടങ്ങൂർ പി.ഒ., കോട്ടയം-686572

ഫോൺ: 04822-254149

email: kidangoorgpkm@gmail.com

website : www.lsgkerala.in/kidangoorgramapanchayat

പുരാവകാശ രേഖ

2016



ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി



ശ്രീമതി സീമി ശ്രീധര
പ്രസിഡന്റ്, വയസ്സ് - 101



ശ്രീ. ശ്രീധരശ്രീധര
വയസ്സ് പ്രസിഡന്റ്,
വയസ്സ് - 6



ശ്രീമതി സീമി ശ്രീധര
വയസ്സ് പ്രസിഡന്റ്,
വികസനകമ്മ്യൂണിറ്റി കമ്മിറ്റി,
വയസ്സ് - 3



ശ്രീമതി ശ്രീമതി ശ്രീധര
വയസ്സ് പ്രസിഡന്റ്,
വയസ്സ് കമ്മ്യൂണിറ്റി കമ്മിറ്റി,
വയസ്സ് - 1



ശ്രീമതി സീമി ശ്രീധര
വയസ്സ് പ്രസിഡന്റ്,
ജനകമ്മ്യൂണിറ്റി കമ്മിറ്റി,
വയസ്സ് - 14



ശ്രീ. ശ്രീധര - 2
വയസ്സ് - 3



ശ്രീ. ശ്രീധര ശ്രീധര
വയസ്സ് - 4



ശ്രീമതി ശ്രീമതി ശ്രീധര
വയസ്സ് - 5



ശ്രീമതി സീമി ശ്രീധര
വയസ്സ് - 7



ശ്രീ. ശ്രീധര
വയസ്സ് - 8



ശ്രീമതി സീമി ശ്രീധര
വയസ്സ് - 9



ശ്രീമതി സീമി ശ്രീധര
വയസ്സ് - 11



ശ്രീ. ശ്രീധര വികസനകമ്മ്യൂണിറ്റി കമ്മിറ്റി
വയസ്സ് - 12



ശ്രീ. ശ്രീധര ശ്രീധര
വയസ്സ് - 13



ശ്രീ. ശ്രീധര ശ്രീധര
വയസ്സ് - 14



ശ്രീ. ശ്രീധര ശ്രീധര
വയസ്സ് - 15

ഉള്ളടക്കം

പേജ്

1. പൊതുജനങ്ങളും അപേക്ഷകളും അറിയാൻ	6
2. 2012 ലെ സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള സേവനങ്ങൾ	8
3. കിടപ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	10
● ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	10
● ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ / സേവനങ്ങൾ	11
- ജനന രേഖ രജിസ്ട്രേഷൻ	11
- വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	12
- കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി, ക്രമവത്കരണ, എൽ.ഒ.സി, നികുതി നിർണ്ണയം, നമ്പറിങ്	13
- ഉത്സേഹാവകാശം രേഖാമൂലം ചെയ്യൽ, വസ്തു നികുതി ഒഴിവാക്കൽ, പരാതികൾ	15
- സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പേജ്-കമ്പ്യൂട്ടർ	17
- ലൈസൻസ്, രജിസ്ട്രേഷൻ	22
5. കുടുംബ സാമൂഹ്യ ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	24
6. കിടപ്പൂർ ആയുർവ്വേദാധുപരിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	25
7. കുടുംബശ്രീകേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	26
8. കിടപ്പൂർ കൃഷിവനിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	26
9. കിടപ്പൂർ മുതലാധുപരിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	28
10. തവൺറോഡ് എൽ.പി. 5 യു.പി. സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	29
11. അകണവാടികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	29
12. വിവിധ അപേക്ഷാ മാതൃകകൾ - കുടുംബ വിവരങ്ങൾ	31
13. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ മറ്റ് സേവനങ്ങൾ	40
14. പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പൊതുജനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ	40

15. വിവരവാഹകൻ നിയമം 2005	41
16. ത്രാപണാലയത്ത് അംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	41
17. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	42
18. പ്രധാന വെബ്സൈറ്റുകൾ / പ്രധാന പോർട്ടൽ നമ്പറുകൾ	43
19. അനുബന്ധം 1 - ഉടമസ്ഥാവകാശം / താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ	45
20. അനുബന്ധം 2 - ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	46
21. അനുബന്ധം 3 - ഭനന ശെന്ററിൽ പോർട്ടൽ പോർട്ടൽ തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	47
22. അനുബന്ധം 4 - ഭനന / മരണ ശെന്ററിൽ വെള്ളിയിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	48
23. അനുബന്ധം 5 - ഭനന ശെന്ററിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ പോർട്ടൽ തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള സത്യവാങ്മൂലം	49

പൊതുജനങ്ങളും അപേക്ഷകരും അറിയാൻ

- ഗുണമേന്മയുള്ള സേവനം സുതാര്യമായി പങ്കാധി വേഗത്തിൽ നൽകുകയെന്നതാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തത്വവും ലക്ഷ്യവും
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുണ്ടുള്ള ഏറ്റവും അപേക്ഷകളും പരാതികളും ഹിന്ദുക്കളും തുക്കകളും പ്രാണി ബാധിപ്പിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും സേവിൽ നൽകുന്നതുമാണ്. പട്ടികജാതി അപേക്ഷകർ, അപേക്ഷകളിൽ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതല്ല
- അപേക്ഷകളിൽ നിർമ്മേയമായും ഹോമിനമ്പർ എടുക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷകൾ പ്രസ്തുതിവിവരങ്ങളിൽ ൧൦൦ ഏ.എം മുതൽ 1.15 ഹീ.എം, 2.00 ഹീ.എം മുതൽ 4.10 ഹീ.എം, സമയങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- പണയിടപാടുകാർക്കുള്ള സമയം ൧൦൦ ഏ.എം മുതൽ 1.15 ഹീ.എം, 2.00 ഹീ.എം - 1.00 ഹീ.എം
- ആറാം കോളത്തിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധി പങ്കാധിയാണ്. അതിനു മുന്നടുതന്നെ സേവനം നൽകാൻ പരിശ്രമിക്കുന്നതാണ്.
- ഈ പങ്കാധിശാഖകളിലെത്തിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ, അമ്പലമുക്ക് വിത്തുസമരങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അതൻ സമയത്ത് ബഹു. സർക്കാർ, ബഹു. കോര്ട്ടുകൾ തുടങ്ങി ജേതൃത്വങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമാക്കിയിരിക്കുന്നതാണ്.
- പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി), സേവന തുടർ (സെഷൻ ക്ലർക്ക്) എന്നിവരുടെ ഓഫീസിൽ ചേർന്നുണ്ടാകാതെ ഹി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഹാജറിന് വിധേയമായി അപേക്ഷാ വിവരം തന്നെ തരയിൽ സർവ്വീസിന്റെ നൽകുന്നതാണ്.
- കിടങ്ങുകൾ വിറ്റിൽ ലുർർ ആശുപത്രിയിൽ തടയുന്ന ജനന/മരണങ്ങളുടെ സർവ്വീസിക്കുകൾ ആശുപത്രി അധികൃതർ മുഖാന്തിരം ജനന/മരണ വിവരങ്ങൾ തൊട്ടടുത്ത വിവരം തന്നെ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ഹോസ്പിറ്റൽ കിടയാൻക് സഹായനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കുടുംബങ്ങളുടെ വാക്സിനേഷൻ സംബന്ധമായ എസ്.എം.എസ് അറിയിപ്പുകളും ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട്.

- 1979 മുതലുള്ള ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ www.lsgkerala.gov.in ൽ സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്. ചൊതു വിവരഹരജിസ്ട്രേഷൻ, ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഈ രേഖകളിൽ നിന്ന് Download ചെയ്യുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ബഹു കോടതികൾ ഒഴികെ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സഹായകമാണ്.
- വിവിധ സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ 'സമഗ്ര' മാസപ്പതിപ്പിൽ പോലും (ആൻഡ്രോയിഡ്), 'സൂര്യ' മാസപ്പതിപ്പിൽ ആപ്ലിക്കേഷനുകളിലും ലഭ്യമാണ്.
- വിവാഹകാശനിയമം, സേവനകാശനിയമം എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള വിവാഹങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ അതത് നിയമപ്രകാരം ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- വാർഷിക പദ്ധതിയിൽപ്പെടുത്തി നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ പ്രോജക്റ്റുകൾ പ്രകാരമുള്ള സബ്സിഡികൾ/ആനുകൂല്യങ്ങൾ അതത് പ്രോജക്റ്റുകളുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അതത് നിർദ്ദേശിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേന ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന് കീഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ അതത് കാലതാമസം വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമായിരിക്കും. തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധമാകുന്ന ക്യാമ്പസുകൾക്ക് 10 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഇതിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് പ്രവേശനം നൽകുന്നതാണ്.
- പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന് കീഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ അതത് കാലതാമസം വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമായിരിക്കും. തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധമാകുന്ന ക്യാമ്പസുകൾക്ക് 10 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഇതിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് പ്രവേശനം നൽകുന്നതാണ്.
- പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന് കീഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ അതത് കാലതാമസം വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമായിരിക്കും. തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധമാകുന്ന ക്യാമ്പസുകൾക്ക് 10 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഇതിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് പ്രവേശനം നൽകുന്നതാണ്.
- സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ അതത് കാലതാമസം വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമായിരിക്കും. തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ സന്നദ്ധമാകുന്ന ക്യാമ്പസുകൾക്ക് 10 ദിവസത്തെ തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഇതിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രോജക്റ്റുകൾക്ക് പ്രവേശനം നൽകുന്നതാണ്.

No.	Description of the work	Quantity	Unit	Rate	Total	Remarks
1	Supply and installation of 1000 sqm of 12mm thick concrete floor	1000	sqm	12000	12000000	1000 sqm of 12mm thick concrete floor
2	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork	1000	sqm	15000	15000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork
3	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork	1000	sqm	10000	10000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork
4	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster	1000	sqm	18000	18000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster
5	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster	1000	sqm	12000	12000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster
6	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster and paint	1000	sqm	20000	20000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster and paint
7	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster and paint	1000	sqm	14000	14000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster and paint
8	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint and tiles	1000	sqm	25000	25000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint and tiles
9	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint and tiles	1000	sqm	18000	18000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint and tiles
10	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles and floor	1000	sqm	30000	30000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles and floor
11	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles and floor	1000	sqm	22000	22000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles and floor
12	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor and roof	1000	sqm	35000	35000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor and roof
13	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor and roof	1000	sqm	25000	25000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor and roof
14	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof and walls	1000	sqm	40000	40000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof and walls
15	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof and walls	1000	sqm	30000	30000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof and walls
16	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls and doors	1000	sqm	45000	45000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls and doors
17	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls and doors	1000	sqm	35000	35000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls and doors
18	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors and windows	1000	sqm	50000	50000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors and windows
19	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors and windows	1000	sqm	40000	40000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors and windows
20	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows and stairs	1000	sqm	55000	55000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows and stairs
21	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows and stairs	1000	sqm	45000	45000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows and stairs
22	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows, stairs and balconies	1000	sqm	60000	60000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows, stairs and balconies
23	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows, stairs and balconies	1000	sqm	50000	50000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows, stairs and balconies
24	Supply and installation of 1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows, stairs, balconies and ramps	1000	sqm	65000	65000000	1000 sqm of 150mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows, stairs, balconies and ramps
25	Supply and installation of 1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows, stairs, balconies and ramps	1000	sqm	55000	55000000	1000 sqm of 100mm thick brickwork with plaster, paint, tiles, floor, roof, walls, doors, windows, stairs, balconies and ramps

കിടങ്ങു് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പുരോഗതികാശയ 2016
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിയുന്ന സേവനങ്ങൾ
1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർവ്വീസുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സംരംഭന നിലവിലുള്ള സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷണം	പ്രായസ്ഥാനം	അർഹത	സംരംഭന നിലവിലുള്ള സേവനങ്ങൾ
1	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	None	None	അപേക്ഷണം
2	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	None	None	അപേക്ഷണം
3	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	None	None	അപേക്ഷണം
4	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ	None	None	അപേക്ഷണം

2. ഗവൺമെന്റ്/കോളേജ്/സ്കൂൾ/സർക്കാർ സ്കൂൾ/സർക്കാർ സ്കൂൾ/സർക്കാർ സ്കൂൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രശ്നം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം
1	പ്രശ്നം 1	പരിഹാരം 1	പരിഹാരം 1	പരിഹാരം 1	പരിഹാരം 1	പരിഹാരം 1	പരിഹാരം 1	പരിഹാരം 1	പരിഹാരം 1	പരിഹാരം 1
2	പ്രശ്നം 2	പരിഹാരം 2	പരിഹാരം 2	പരിഹാരം 2	പരിഹാരം 2	പരിഹാരം 2	പരിഹാരം 2	പരിഹാരം 2	പരിഹാരം 2	പരിഹാരം 2
3	പ്രശ്നം 3	പരിഹാരം 3	പരിഹാരം 3	പരിഹാരം 3	പരിഹാരം 3	പരിഹാരം 3	പരിഹാരം 3	പരിഹാരം 3	പരിഹാരം 3	പരിഹാരം 3
4	പ്രശ്നം 4	പരിഹാരം 4	പരിഹാരം 4	പരിഹാരം 4	പരിഹാരം 4	പരിഹാരം 4	പരിഹാരം 4	പരിഹാരം 4	പരിഹാരം 4	പരിഹാരം 4

	(continued)	<p>3. Financial Management - Develop financial management systems - Prepare financial statements - Monitor financial performance - Implement financial controls - Manage financial risks</p>	<p>4. Human Resource Management - Recruit and select staff - Develop human resource policies - Manage staff performance - Provide staff development opportunities - Maintain staff records</p>	<p>(4) Information Management - Develop information management systems - Manage information resources - Provide information services</p>		
5	<p>Financial Management</p>	<p>1. Financial Management - Develop financial management systems - Prepare financial statements - Monitor financial performance - Implement financial controls - Manage financial risks</p>	<p>(1) Information Management - Develop information management systems - Manage information resources - Provide information services</p>	<p>Develop and implement financial management systems</p>		in details
6	<p>Financial Management</p>	<p>1. Financial Management - Develop financial management systems - Prepare financial statements - Monitor financial performance - Implement financial controls - Manage financial risks</p>	<p>(2) Information Management - Develop information management systems - Manage information resources - Provide information services</p>	<p>Develop and implement financial management systems</p>		in details
Annex 3: List of Indicators for the Results Framework						
Annex 4: List of Indicators for the Results Framework						

<p>государственный научно-исследовательский центр «ВНИИ Экология человека» г. Москва</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека в условиях мегаполиса</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека в условиях мегаполиса</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека в условиях мегаполиса</p>
<p>государственный научно-исследовательский центр «ВНИИ Экология человека» г. Москва</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека в условиях мегаполиса</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека в условиях мегаполиса</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека в условиях мегаполиса</p>
<p>государственный научно-исследовательский центр «ВНИИ Экология человека» г. Москва</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека в условиях мегаполиса</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека в условиях мегаполиса</p>	<p>исследования по влиянию экологических факторов на здоровье человека в условиях мегаполиса</p>

1. անձի շարժանքանակներ (առանցքառանց անիվներ)				ստանդարտ	
2. անոթ, սրբոց, սրբոցաբանական առարկաներ				ստանդարտ	
3. անոթաբանական զինամթերք				միասնացրած/ը	
4. զարանգիտանքային առարկաներ				միասնացրած/ը	
5. անոթաբանական առարկաներ				և այլն	
Մասնաձևով հղանալի/ուղարկվող անօդաչուների/ուղարկվող անօդանավների/ուղարկվող անօդանավների (UPS օգտագործող, զորքի և ոստիկանության զորքի անօդանավներ, զորքի և ոստիկանության զորքի անօդանավներ)					
6. անօդանավների/ուղարկվող անօդանավների/ուղարկվող անօդանավների	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)
7. անօդանավների/ուղարկվող անօդանավների/ուղարկվող անօդանավների					
Առանցքառանց անիվներ (անօդանավների/ուղարկվող անօդանավների/ուղարկվող անօդանավների)					
8. անօդանավների/ուղարկվող անօդանավների/ուղարկվող անօդանավների	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)	և այլն (ընդհանուր անօդանավներ)

- 3. കിടപ്പുമുറി ഗ്രാഹകന്മാരുടെ അറിവ് അടിസ്ഥാനമാക്കി നിരവധി പേരും അതേ വിവരപത്രങ്ങളാണ് തയ്യാറാക്കിയതാണ്.
- 4. നിരവധി അറിവുകളിലെ പേര്, വയസ്സ്, തിരുത്തലുകൾ മുതലായ സാധാരണയായ വിവരപത്രങ്ങളിലെ തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതിന് ജില്ലാ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ (സംയുക്ത) സഹായം തേടി പത്തുവർഷം (പത്തുവർഷം) അനുഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതി, ക്രമവ്യവസ്ഥ, നികുതി നിശ്ചയിച്ച നമ്പർ നൽകാൻ
കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള
അനുമതിക്കായുള്ള/അനുവാദമില്ലാതെ നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടം
ക്രമവ്യവസ്ഥിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ

- 1. നിശ്ചിത ഹോട്ടലിൽ പേർമിറ്റ്/പേർമിറ്റുകൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക (✓) ചെയ്യുക.
- 2. ഹോട്ടലിൽ, ഹോട്ടൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തണം, അപേക്ഷയിൽ 3 മുതലായ കോർട്ട് ഫീ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- 3. അപേക്ഷയുടെ 1-30 പേർമിറ്റും, പ്ലാനിംഗ് കോപ്പികളിനും, അപേക്ഷകർ മുപ്പതു വർഷം.
- 4. അപേക്ഷയിലെ മാനുവൽ മാനുവൽ, പ്ലാനിംഗ്, അറിവുകൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പാർട്ടിക്കും അല്ലെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ/എഞ്ചിനീയർ/ആർക്കിടെക്ട് മുപ്പതു മുതലായ പേർമിറ്റുകൾ.
- 5. പ്ലാനിൽ കവർ, FAR, carpet area, floor area ഈ രേഖപ്പെടുത്തണം. (പ്ലാൻ 1:80 സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ, മറ്റ് പ്ലാൻ 1:80 സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ)
- 6. പ്ലാനിൽ കെട്ടിടത്തിന് മുമ്പിലുള്ള നിലയിൽ പേര്, നില രേഖപ്പെടുത്തണം.
 പ്ലാൻ 1: 500 സർട്ടിഫിക്കറ്റും, പ്ലാനിൽ അപേക്ഷകർ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പേരിൽ കിടന്നതുമായ എല്ലാ പേർമിറ്റുകളുടെയും സർട്ടി നമ്പർ സഹിതം ഉൾപ്പെടുത്തണം. പ്ലാനിൽ നിന്നിരുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ, ഉപയോഗിക്കാൻ നമ്പർ സഹിതം അതാൽ സഹായം കാണിക്കണം. എഞ്ചിനീയർ അല്ലെങ്കിൽ നിന്നിരുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ എല്ലാ നിരക്കും പ്ലാനിൽ കാണിക്കണം. നിന്നിരുന്നതും നിന്നിരുന്നതും നിന്നിരുന്നതും നിന്നിരുന്നതും മറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്കുകളും പ്ലാൻ ഉപയോഗിക്കണം. മറ്റ് നിരക്കുകളുടെയും അറിവുകൾ പ്ലാൻ, എഞ്ചിനീയർ, മെട്രിക് പ്ലാൻ, ഓരോന്നും പ്ലാൻ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്ലാൻ, സാമ്പിൾ, മറ്റെല്ലാ സഹായസഹിതം, മറ്റ് പ്ലാൻ, ഹാൻഡ്, നിലയിലെ മറ്റേ അപേക്ഷകൾ നില രേഖപ്പെടുത്തണം എന്ന് തുടങ്ങി എന്ന് അനുമാനിക്കുന്ന മറ്റ് നിരക്കുകൾ പ്ലാനിൽ ഉപയോഗിക്കണം.
- 7. അപേക്ഷകർ പേര്, ആധാരം, മെട്രിക് പേര്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നിരക്കുകൾ നിലയിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ഉപയോഗ പേര് നോക്കിക്കൊള്ളണം.
- 8. അപേക്ഷയിലെ സർട്ടി നമ്പർ, ആധാരം, മെട്രിക് പേര്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, നിരക്കുകൾ നിലയിൽ ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ഉപയോഗ പേര് നോക്കിക്കൊള്ളണം.
- 9. ഹോട്ടൽ ഹോട്ടൽ, എഞ്ചിനീയർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പേർമിറ്റുകൾ, ജില്ലാ കളക്ടറുടെ അനുമതി മറ്റ് പേർമിറ്റുകൾ ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതിൽ നിന്ന് എഞ്ചിനീയർ/ആർക്കിടെക്ട് അനുമാനിക്കാൻ ആവശ്യം നിരവധി അനുമതി സഹായം ചെയ്യുക.
- 10. മെട്രിക്/എഞ്ചിനീയർ മെട്രിക് പേര്, മറ്റ്, എഞ്ചിനീയർ പേരിൽ അറിവുകൾ നിർമ്മാണത്തിൽ അനുമതി എടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 11. കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനുള്ള കിടന്ന നിർമ്മാണത്തിൽ അനുമതി എടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റ് പേർമിറ്റുകൾ, മറ്റ് സഹായം, കെട്ടിട പേർമിറ്റുകൾ നിർമ്മാണത്തിൽ എഞ്ചിനീയർ/ആർക്കിടെക്ട് അനുമതി എടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പേരിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ(Permit Transfer)

- 1. ഓർട്ട് ഹീ സ്റ്റാമ്പ് - (5 രൂപ) പതിച്ച അപേക്ഷ (നേട്ടപ്പെടുമ്പോൾ - വികസന കാര്യമന്ത്രിയുടെ അനുമതി)
- 2. അനുബന്ധ പേരിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഗുണകർമ്മ ഇവയുടെ അപേക്ഷ ഹാജരാക്കണം.
- 3. ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- 4. വില്ലേജ് നികുതി രസീത്, കൈവശാനുഭവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് നിരീക്ഷിക്കുന്ന പേരിൽപോയിവയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം
- 5. ഹീറർ - 25 രൂപ എൻലൈൻ വിധേയമായി അനുബന്ധിച്ചു.

കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ(Ownership change)

- 1. ഓർട്ട് ഹീ സ്റ്റാമ്പ് - (5 രൂപ) പതിച്ച വിവിധ ഹോളിംഗുള്ള അപേക്ഷ
- 2. ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് -
- 3. വില്ലേജ് നികുതി രസീത്, കൈവശാനുഭവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- 4. മുൻ ഉടമസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം.
- 5. പുതിയ (2011-12 പ്രകാരമുള്ള) റാറ്റിംഗ് നമ്പർ, റീട്ട് നമ്പർ, ന്യൂനതയ്ക്ക് അർഹ്യം (നികുതി രസീത്) പ്രകാരമുള്ള റാറ്റിംഗ് നമ്പർ, റീട്ട്നമ്പർ ഈ നിർണയപരമായ രേഖപ്പെടുത്തണം.
- 6. അനുബന്ധ ഹീറർ (ആധാരം രാജ് മുന്യേ മാതൃസമീകരണ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ളിൽ അഥവാ പിന്തുടരുന്നതിന് ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ളിൽ) രജിസ്ട്രേഷൻ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റുന്നതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ളിൽ)

വസ്തുനികുതി(കെട്ടിടനികുതി) നിർണ്ണയിച്ച കെട്ടിട നമ്പർ ഇടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ.

A. ഇൻലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ കെട്ടിടങ്ങൾ

- 1. ഓർട്ട് ഹീ സ്റ്റാമ്പ് - (5 രൂപ) പതിച്ച വിവിധ ഹോളിംഗുള്ള അപേക്ഷ, ഹോൾ 2 എൻലൈൻ പ്രിന്റിംഗ് സഹിതം
- 2. ഇൻലൈൻ രസീത് പകർപ്പ്/എൻ.ഒ.സി പകർപ്പ്, വില്ലേജ് നികുതി രസീത് (അനുമതി) പകർപ്പ്
- 3. എൻലൈൻ റൂൾ റിഫറൻസ് - പൂർണ്ണമായി നിന്ന് കെട്ടിടത്തിന്റെ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ ഉള്ള അപേക്ഷകളിൽ കാണിക്കണം

B. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ കെട്ടിടങ്ങൾ

ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - അപേക്ഷ തീയതിയിൽ കൂട്ടിയിട്

ആറ് വയസ്സ് ചുറ്റുമായിരുന്നെങ്കിൽ

1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ്)
2. ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് പേർക്കാണുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ സമ്പാദ്യ അപേക്ഷ
3. മാതാപിതാക്കൾക്ക് ഒന്നിച്ചുള്ള ഏറ്റുകൂട്ടിക്കളപ്പടയാ പേര്, ജനന തീയതി, ജനന പ്രകാശനം വ്യക്തമാക്കുന്ന നിശ്ചിത ഹോസ്പിറ്റലിലുള്ള സത്യവാതിലുകൾ (മാതാപിതാക്കൾ ചുറ്റുമായി)
4. കൂട്ടിയുടെ സർക്കാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്രകാരത്തിൽ ചേർപ്പ് (സർക്കുളിൽ പേർക്കിടയുള്ള കൂട്ടിയൊക്കെയായി)
5. 36 രൂപയിൽ കൗതുകം, ബോധ് പേപ്പർ (A4 size), പേര്, പേർക്കുന്നതിൽ ഹി - അമ്മരൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹി - അമ്മരൂപ
6. സർക്കുളിൽ പേർക്കുന്നതിനു പേർക്കുന്നതിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നതായിട്ടുള്ള (4) ന്റെ അതിവേഗത്തിൽ മാത്രം പേര് പേർക്കുന്നതിൽ.
7. ജനന/ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ www.hqkerala.gov.in/nubirth വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ലഭിക്കാൻ കഴിയും.
8. പ്രായ ചുറ്റുമായിരുന്നെങ്കിൽ ജനന രജിസ്റ്ററിലേക്കിട പേര് പേർക്കുന്നതിൽ സൗകര്യം അപേക്ഷിക്കുന്നതിൽ (എസ് എസ് എൻ സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സർക്കാർ അധികാരി രജിസ്റ്റർ ചേർപ്പ്) വേണ്ടതാണ്.

ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സർക്കാർ രേഖയിലേക്കും ജനന രജിസ്റ്ററിലേക്കുമുള്ള)
ജനന തീയതികൾ തമ്മിൽ 10 മാസത്തിലേക്കോ വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ

1. പേര് പേർക്കാണുള്ള അപേക്ഷയിലോയി ബിറ്റോ രജിസ്റ്റർ (പേർക്കാണുള്ള രേഖകൾ) കൂട്ടിയ മാതാപിതാക്കളുടെ സമ്പാദ്യ അപേക്ഷ (5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ്)
2. ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് പേർക്കാണുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ സമ്പാദ്യ അപേക്ഷ (7 കോപ്പി)
3. കൂട്ടിയുടെ സർക്കാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്രകാരത്തിൽ ചേർപ്പ് (7 കോപ്പി)
4. മാതാപിതാക്കൾക്ക് ഒന്നിച്ചുള്ള ഏറ്റുകൂട്ടിക്കളപ്പടയാ പേര്, ജനന തീയതി, ജനന പ്രകാശനം വ്യക്തമാക്കുന്ന നിശ്ചിത ഹോസ്പിറ്റലിലുള്ള സത്യവാതിലുകൾ (മാതാപിതാക്കൾ ചുറ്റുമായി) - (7 കോപ്പി)
5. മാതാപിതാക്കളുടെ ഒന്നിച്ചിടയുന്നതും അല്ലാത്തതുമായ ഏറ്റുകൂട്ടിക്കളപ്പടയാ ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (സർക്കാർ രേഖ, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആശുപത്രി രേഖ ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും (സാക്ഷ്യപ്രകാരത്തിൽ ചേർപ്പ്) 7 കോപ്പി വീതം)

6. 90 രൂപയിൽ കുന്നത്തു പുസ്തകം, ബറാൻഡ് പേപ്പർ (A4 size), പേർ പേർക്കുന്നതിൽ 90 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹിസ് അഫ് രൂപ

മാണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. നിലവിൽ മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച്, പുസ്തകം തിരയി, സഹായം എന്തിനും വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് സഹായകമാണ്.)

2. 90 രൂപയിൽ കുന്നത്തു പുസ്തകം, ബറാൻഡ് പേപ്പർ (A4 size), ഹിസ് 5 രൂപ തിരയിൽ ഹിസ് 2 രൂപ

ജനന രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന്

• **സ്പെഷ്യൽ ഓബ്സർവർ പേപ്പറിലെ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന് :-**

പിതാവിന്റെ പേര്: 1. പിതാവിന്റെ സ്പെഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പേർപ്പി.

2. നിലവിൽ ആഫീസറുടെ, മേലു പേറ്റിംഗ് മോളാമണനുള്ള

സാക്ഷ്യപത്രം.

3. നോട്ടാൽ നോട്ടീസ് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അല്ലെ

മാതാവിന്റെ പേര്: 1. മാതാവിന്റെ സ്പെഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പേർപ്പി.

2. നിലവിൽ ആഫീസറുടെ മേലു പേറ്റിംഗ് മോളാമണനുള്ള

സാക്ഷ്യപത്രം.

3. നോട്ടാൽ നോട്ടീസ് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അല്ലെ

പുത്രിയുടെ പേര്: 1. പുത്രിയുടെ സ്പെഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പേർപ്പി.

2. മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യസമീപ്യം (സ്പെഷ്യൽ പേർക്ക

പുത്രിമാക്കേണ്ടിൽ 90 രൂപ ചുവപ്പുനമ്പറുള്ളത്)

3. മാതാപിതാക്കളുടെ സഹായം അപേക്ഷ, മേലുപേറ്റിംഗ് മോളാ

തിരയിലായി വൈകല്യം പേർപ്പി

4. നോട്ടാൽ നോട്ടീസ് ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അല്ലെ

5. 90 രൂപ കോമ്പനത്തിൽ ഹിസ് മേലുപേറ്റിംഗ് മോളാ

• പുത്രിയുടെ പേര് മാതാപിതാക്കളുടെ സഹായം അപേക്ഷ പ്രകാരം പുത്രിയെ സ്പെഷ്യൽ പേർക്കുന്നതിന് ചുവപ്പുനമ്പർ മേലു പേറ്റിംഗ് മോളാ തിരുത്തൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. സ്പെഷ്യൽ പേർക്കുന്നതിനു മേലു പുത്രിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിൽ സ്പെഷ്യൽ മേലു പ്രകാരം മാതാപിതാക്കൾക്കുള്ള, മാതാപിതാക്കളുടെ തിരയിലായി വൈകല്യം കോർട്ട് ആവശ്യമാണ്. 90/-രൂപ കോമ്പനത്തിൽ ഹി ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്.

• മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് അനുയോജ്യം സ്പെഷ്യൽ ഓബ്സർവർ പേപ്പറിലെ മാതാപിതാക്കളുടെ തിരുത്തൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

• ജനന രജിസ്ട്രേഷനിലെ പേർക്കുന്നതിലുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് (മാതാപിതാക്കളുടെ സ്പെഷ്യൽ മേലു പ്രകാരം മേലു തിരുത്തലിൽ എങ്കിൽ) വേർതിരിയുന്നതിൽ ഉറപ്പാക്കുന്ന അപേക്ഷയുടെ എന്തിനും തിരുത്തലിൽ, മോളാൻ ചുവപ്പുനമ്പർ മേലു ആഫീസറിൽ, മേലു പേറ്റിംഗ് മോളാൻ, നിലവിൽ

പ്രധാന മാനിഫസ്റ്റേഷൻ

Government of India	www.india.gov.in
Government of Kerala	www.kerala.gov.in
Local self Government Dept.	www.lsg.kerala.gov.in
Kerala State Planning Board	www.kerala.planningboard.org
Commissioner of Rural Development	www.crd.kerala.gov.in
Kudambasree-State Poverty Eradication Mission	www.kudambasree.org
Public Relations Department of Kerala	www.prd.kerala.gov.in
Kerala Institute of Local Administration (KILA)	www.kilainline.org
Kerala Information Technology Mission	www.keralaimission.org
Akshya-Gateway of Opportunities	www.akshya.net
Agricultural Department	www.karshikeralam.gov.in
Department of Animal Husbandry	www.ahd.kerala.gov.in
Information Kerala Mission	www.infokerala.org
Health & Family Welfare Department	www.angyakaralam.gov.in

പ്രധാന ടെലിഫോൺ നമ്പറുകൾ

- Police Station Kidangoor - 254195, 9497980325
- Supdt. of Police Kottayam - 04812564700,9497996980
- Fire Station, Pala - 212454,101
- Fire Station, Kottayam - 048122567444
- KSRTC Pala - 212250
- Village Office Kidangoor - 257758
- KSEB Kidangoor - 254165
- Kidangoor Grama Panchayat - 254149
- BSNL Kidangoor - 254120
- BSNL Complaint Enquiry - 198,197
- Railway Station, Kottayam - 0481 2563535
- Railway Station, Ettumanoor - 0481 2535531
- District Collector, Kottayam - 0481 2562201
- RDO/Sub Collector, Pala - 212212

- College of Eng. Kidangoor - 255056
- N S S H S S - 254180
- St. Mary's H S S - 254140
- Holy cross Cherpankal - 267311
- Govt. U P School, Chempilavu - 254085
- Co-operative Bank - 254137
- Co-operative Bank, Town Branch - 254389
- SBT Kidangoor - 254121
- SBT Koodalloor - 0482254193
- SIB Kidangoor - 257669
- Federal Bank Kidangoor - 254191
- Canara Bank Kidangoor - 04822 257040
- Kerala Gramin Bank Kidangoor- 04822 256726
- Teachers Co-operative Society - 254124
- Kidangoor Co-operative Housing Society- 9048097098
- LLM Hospital Kidangoor - 254156
- Ayurveda Hospital Kidangoor - 255477
- Veterinary Hospital - 257831
- Post Office Kidangoor - 254025
- Post office, Cherpankal - 257828
- SRO Kidangoor - 04822 254880, 9447874738
- LPB School Kidangoor - 04822 255360
- LPS Prayar - 04822 256699
- LPGS Kidangoor South - 04822 255366
- UP School Chempilavu - 04822 2254085
- Homeo Kidangoor - 04822 255700
- Krishi Officer Kidangoor - 254169
- C H C Koodalloor - 04822 254110
- FWC Kummannoor - 9847847607, Maryamma K J, JPHN
- FWC Chempilavu - 9544169605, Sreeja B, JPHN
- FWC Vattukulangara - 9744247939, Deepa P D, JPHN
- FWC East Koodalloor - 9633141023 Pushpanma P K, JPHN
- Water Authority, Kadathanaly - 04829285052

അനുബന്ധം 2

പേജ് നമ്പർ
3 മുഖ

പെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗിക്കാനുള്ള അപേക്ഷ

(പെട്ടിടം ഉപയോഗിക്കാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നവർക്ക് അർഹിക്കുന്ന ഉപയോഗിക്കാനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോമ് നമ്പർ)

പേജ് നമ്പർ (പ്രാർത്ഥനാപത്രം)

..... പ്രാർത്ഥനാപത്രം നമ്പർ മുനിസിപ്പൽ
..... (അപേക്ഷാപത്രം പേജ്)

മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലർമാർക്ക് അപേക്ഷ

നമ്പർ

..... പ്രാർത്ഥനാപത്രം നമ്പർ എന്ന നമ്പർ
..... എന്നൊരു ഉപയോഗിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന

..... നമ്പർ പേജ് നമ്പർ അർഹിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കുന്ന നമ്പർ നമ്പർ

അപേക്ഷിക്കുന്ന/ നമ്പർ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ ഉപയോഗിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/
ഉപയോഗിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കുന്ന. അപേക്ഷിക്കാൻ പേജ് പേജ് പേജ് ഉപയോഗിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/
അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/

1. അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/
2. അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/
3. അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/

മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിലർമാർക്ക്

നമ്പർ

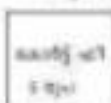
പേജ്

അപേക്ഷിക്കുന്ന/ അപേക്ഷിക്കുന്ന/

നമ്പർ

പേജ്

അനുബന്ധം 4



ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകളിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരുകളോടൊപ്പമുള്ള അപേക്ഷ (ജാതാവിന്റെ/ പിതാവിന്റെ പേര്, വാർഷികാനുബന്ധ അപേക്ഷ) രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ ഘടനാമന്ത്രി ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ട്രസ്റ്റി) ജനന - മരണ ഹിസ്റ്ററി രജിസ്ട്രേഷൻ (ഘടനാമന്ത്രി ഹാൻഡിംഗ്) മൂലക്കൊരു സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ

1	അപേക്ഷകന്റെ പേര്		
2	ജനന/മരണ തീയതി		
3	ജന്മി/തമ്പുരാട്ടുക്കുടുംബക്കാരിയുടെ പേര്		
4	ജന്മി/തമ്പുരാട്ടുക്കുടുംബക്കാരിയുടെ പിതാവിന്റെ പേര്		
5	കുട്ടിയുടെ പേര്/ മരണപ്പെട്ടയാളുടെ പേര്		
6	ജനന/മരണം സംഭവ സ്ഥലം		
7	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത/തീയതി (സത്യവാതമേഖല)		
8	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത/മരണം സംഭവിച്ച സ്ഥലം		
	പിതാക്കൾ	മകൾ/മകൻ	രജിസ്റ്ററേഷൻ നമ്പർ
1			
2			
3			

ഓരോ ഘട്ടത്തിലും രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ, കൂടുതൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അനുമതി നൽകുന്നു.

ഒപ്പ് :
 പേര് :
 വാർഷികാനുബന്ധ & മരണം നമ്പർ :

നമ്പർ :
 തീയതി :
 കുട്ടിയുടെ

1. ജനന രജിസ്ട്രേഷന്റെ കാര്യത്തിൽ കൂടുതൽ അറിവ് നൽകുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർക്ക് അറിവ് നൽകുന്ന അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഘടനാമന്ത്രി മൂലക്കു ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർ (ട്രസ്റ്റി) മൂലക്കു ഹിസ്റ്ററി രജിസ്ട്രേഷൻ (ഘടനാമന്ത്രി ഹാൻഡിംഗ്) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 3.

കിടങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഇന്റർനെറ്റ് മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ / രേഖകൾ

1. 1970 മുതലുള്ള ഹിന്ദുവിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും പൊതു വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഇന്റർനെറ്റ് മുഖേന സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നു.
<https://www.cr.lsgkerala.gov.in/>
2. പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷകൾ ഇ-ഫോമിലിന് മുഖേന സ്വീകരിക്കുന്നു. പിന്നീട് വധു - വരയാർക്ക് മാഹിനിലെത്തി രേഖകൾ നൽകി രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. <https://www.cr.lsgkerala.gov.in/Cmn - Application.php>
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടത്തുന്ന ടെണ്ടറുകൾ ഇന്റർനെറ്റ് വഴി പരസ്യം ചെയ്യുന്നു.
<https://tender.lsgkerala.gov.in/>
4. ഏറ്റവും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ പേൻഷനുകളും വി. ബി. റി. സംവിധാനം വഴി നൽകുന്നു. പേൻഷൻകാരുടെ പുർണ്ണവിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യം.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പുർണ്ണവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ വെബ്സൈറ്റ്

ഇ - സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
മാതൃക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ
സൗജന്യമായി വാങ്ങിയാൽ ചെലവേടുക്കാം.
ഇത് ഏറ്റവും സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കും
ഉപയോഗിക്കാം.

ഇ - ഫോമിലിന് വിവാഹ രജിസ്റ്റർ
ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
കമ്പ്യൂട്ടറിലൂടെ മാത്രമായി
അർപ്പിക്കാം.

ഇ - പേൻഷൻ
സാമൂഹ്യ സുരക്ഷിതത്വ പേൻഷൻ
വ്യവസ്ഥകൾക്കുവേണ്ടി തയ്യാർ ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ
വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നു.

ഇ - ഗോണർസ് പഞ്ചായത്തുമായി
ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തയ്യാർ ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ
ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വെബ്സൈറ്റ്

സന്ദർശിക്കുക www.lsgkerala.gov.in/kidangoorpanchayat

കിടങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ 2016



“ഒരു ഉപഭോക്താവാണ് നമ്മുടെ
സമാപനത്തിലെത്തുന്ന ഏറ്റവും
പ്രധാന സന്ദർഭം. അദ്ദേഹം
നമ്മുടെ ആശ്രിതനല്ല.
നമ്മൾ അദ്ദേഹത്തെയാണ്
ആശ്രയിക്കുന്നത്. അദ്ദേഹം
നമ്മുടെ ജോലിക്ക് തുടക്കമല്ല,
അദ്ദേഹമാണ് നമ്മുടെ
ജോലിക്കുമാതം. അദ്ദേഹം നമ്മുടെ
വൃത്തിയല്ല. ജോലിയുടെ ഭാഗമാണ്.
അദ്ദേഹത്തെ സേവിക്കുന്നതിലൂടെ
നമ്മൾ അദ്ദേഹത്തിന് ഒരു ഉപകാരം
ചെയ്യുകയല്ല. അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന
തിന് ഒരുവശം തന്നെ അദ്ദേഹം
നമ്മുക്ക് ഉപകാരം ചെയ്യുകയാണ്.”
മഹാത്മാഗാന്ധിജി