



കേരള സർക്കാർ
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

അയർക്കുന്നം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കോട്ടയം-686001

ഇ-മെയിൽ: doktm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0481-2564886

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെഎസ്എ.കെടിഎം.പി.12/1539/2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കോട്ടയം-686001
തീയതി: 01/11/2023
ഇ-മെയിൽ:
doktm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0481-2564886

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
അയർക്കുന്നം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
സർ,

വിഷയം : അയർക്കുന്നം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം- വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അയർക്കുന്നം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1.3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ അയർക്കുന്നം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

കോട്ടയം ജില്ലയിലെ അയർക്കുന്നം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-11-2022 മുതൽ 30-06-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2023 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 35 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 18 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 35 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 24-08-2023 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ബീനാകുമാരി സി ആർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	17-08-2023	24-08-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
17-08-2023	24-08-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

- ശ്രീമതി ലേഖ വി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീമതി സ്മിത ജി നായർ, അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീമതി ജ്യോതിലക്ഷ്മി ആർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീ ജോഷി തോമസ്, ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീ ബിനീത് രാജൻ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി സീനാ ബിജു നാരായണൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ ഹരീഷ്കുമാർ എൻ	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ റിമിൻ ജോസഫ് ജോൺ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2022	11-09-2022
ശ്രീമതി സരിത പി ഗോപാൽ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	12-09-2022	31-03-2023
ശ്രീ മനു കൃഷ്ണൻ	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ.വിമി ഇക്ബാൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി എച്ച് സി	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ.അഞ്ജു പി ബി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ.ദീപ വി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി പ്രിയകുമാരി കെ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	31-07-2022
ശ്രീമതി ഗീതു ആനന്ദ്	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-08-2022	31-03-2023
ഡോ.സജീവ് കുമാർ കെ ആർ	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2022	11-08-2022
ഡോ.മെർലിൻ അലക്സാണ്ടർ	വെറ്റിനറി സർജൻ	12-08-2022	07-09-2022
ഡോ.സാജു സൈമൺ ജേക്കബ്	വെറ്റിനറി സർജൻ	08-09-2022	26-12-2022
ഡോ.രേഖ രവീന്ദ്രൻ	വെറ്റിനറി സർജൻ	27-12-2022	31-12-2022
ഡോ.ഉഷ ആർ	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-01-2023	17-01-2023
ഡോ.ബിജു പി	വെറ്റിനറി സർജൻ	18-01-2023	31-03-2023
ശ്രീമതി സജിനിമോൾ ജി	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി പ്രീതി സി	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ രതീഷ്കുമാർ എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. സജീവ് കെ.എസ്.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി ശില്പമോൾ പി.എസ്	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	31-03-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-2
4	ചെലവുകൾ കൃത്യമായ ശീർഷകത്തിൽ അക്രൂവൽ ചെയ്യുന്നില്ല	1-1-3
5	ജനറൽ ഫണ്ട് വിശദാംശം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-4
6	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക ,ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകൾ എന്നിവ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.	1-1-5
7	ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല	1-1-6
8	Capital Work In Progress രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-7
9	Prior Period-വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല	1-1-8
10	തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ പ്രോജക്ട് ചെലവ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തു	1-1-9
11	വരവ് ശീർഷകത്തിന്റേ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കിയില്ല.	1-1-10
12	വരവ് തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.	1-1-11
13	ഡിപ്രീസിയേഷൻ പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.	1-1-12
14	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച തുക - വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല.	1-1-13
15	Government/Other ഡ്യൂസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.	1-1-14
16	ക്യാഷ് ബ്ലോ പത്രികയുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല	1-1-15
17	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല	1-1-16
18	സ്ഥിരനിക്ഷേപതുക -കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയില്ല.	1-1-17
19	വിവിധ വരവിനങ്ങളിലെ ഡിസിബി കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല.	1-1-18
20	ബി-17 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുടെ 31.03.2023 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് നെഗറ്റീവായി കാണുന്നു.	1-1-19
21	ബജറ്റ്	1-2
22	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
23	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
24	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
25	ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
26	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
27	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
28	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണസംവിധാനം	1-9
29	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റേ വിവരം	1-10
30	ഓൺലൈൻ രസീത് വരവുകൾ - IKM ൽ നിന്നും തുക ലഭ്യമാകുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നു	1-11
31	വസ്തുനികുതി കുടിശിക-വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം കുറവ് ചെയ്തു	1-12
32	ഉപയോഗക്രമം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു	1-13
33	കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു	1-14
34	വഴിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിലെ അപാകതകൾ	1-15
35	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കിയില്ല	1-16
36	സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കിയില്ല	1-17
37	വാടക വരവ് - അപാകതകൾ	1-18

38	ബസ് സ്റ്റാൻഡ് ഫീസ് പിരിവ് - ലേലനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.	1-19
39	FACTEOS ലൈസൻസ് - അപാകതകൾ	1-20
40	അധിക വിഭവ സമാഹരണം-അവലോകനം	1-21
41	ടിഷ്യൂ കൾച്ചർ വാഴതൈ വിതരണം - വികസനഫണ്ട് നഷ്ടമായി	1-22
42	കന്നുകൂട്ടിപരിപാലനം - വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായില്ല.	1-23
43	ഫിറ്റ്നസ് ഇല്ലാത്ത കെട്ടിടത്തിൽ അങ്കണവാടി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.	1-24
44	പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പദ്ധതി-മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭിച്ചില്ല.	1-25
45	ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് പൂർണ്ണമായും മരുന്ന് ലഭിച്ചില്ല.	1-26
46	തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വലിയ തുക പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വകയിരുത്തുന്നു	1-27
47	പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല	1-28
48	എസ് സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മെനിറ്റോറിയസ് സേക്കാളർഷിപ്പ് -അപാകതകൾ	1-29
49	വിനിയോഗിച്ചുവന്ന തുക വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ചത് തനതുഫണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.	1-30
50	ആസ്തിസംരക്ഷണപദ്ധതി-തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല	1-31
51	റോഡ് റിസ്റ്റോറേഷൻ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്	1-32
52	ഇ-ടെണ്ടർ ഫോറവില -പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മാറ്റി നൽകേണ്ടതാണ്	1-33
53	ഗവ.യു പി എസ് അറുമാനൂർ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം വർദ്ധിപ്പിക്കൽ- ഭാഗികനിർമ്മാണത്തിന് രണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി	1-34
54	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് പാർക്കിങ്ങ് ഗ്രൗണ്ട് വിശ്രമകേന്ദ്രം -ആവശ്യകത വ്യക്തമല്ല	1-35
55	അങ്കണവാടി മെയിന്റനൻസ്-പൊളിച്ചെടുത്ത സാധനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്തിട്ടില്ല	1-36
56	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് - വഴിയോരവിശ്രമ കേന്ദ്രങ്ങൾ - പണി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.	1-37
57	ടാർവീപ്പുകളുടെ വില - നിശ്ചിത ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാരിലേക്ക് അടവാക്കിയിട്ടില്ല	1-38
58	ബോട്ടിൽ ബുത്ത് നിർമ്മാണം- പ്രോജക്ട് ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല	1-39
59	റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പ്- തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.	1-40
60	ചെലവ് രേഖകൾ കൃത്യമല്ല.	1-41
61	ആശ്രയപദ്ധതി - വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത വീടുകൾ വാസയോഗ്യമാക്കാൻ - പൂർത്തീകരിക്കാനവശേഷിക്കുന്നു.	1-42
62	വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമല്ല	1-43
63	ലൈഫ് മിഷൻ - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാനവശേഷിക്കുന്നു	1-44

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

1	എസ് സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മെനിറ്റോറിയസ് സേക്കാളർഷിപ്പ് -അപാകതകൾ	3-1
---	--	-----

ഭാഗം 4

1	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക-ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപ്ലോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വാജ് /വാജ്യാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനികേഷനുകൾ	4-6

7	ഓഡിറ്റ് നിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-8
9	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ തുക ഇടാക്കിയതിന്റെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. അയർക്കുന്നം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023 മാർച്ച് 31-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ രസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയും 31/03/2023 തീയതി പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന ധനകാര്യ പത്രികകളും പ്രസ്തുത ധനകാര്യ പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഫോറങ്ങളും ഭരണസമിതിയുടെ 10/07/2023 തീയതിയിലെ 4(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 19/07/2023 തീയതിയിൽ എയിംസിലൂടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളും, അനുബന്ധ ഫോറങ്ങളും ഇവ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം സെക്ഷൻ 214(4) പ്രകാരവും ത്രിതല പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബാധകമായ 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3, കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്ങ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ച് ഞാൻ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾക്കും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുമുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന തുകകളെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷങ്ങളോട് കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, അയർക്കുന്നം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

1-1-1 ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല

26/07/2011-ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്)152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പഞ്ചായത്ത് ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സുസ്ഥിര ആസ്തി, ഉൽപാദന മേഖല ആസ്തി, സേവന മേഖല ആസ്തി, ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ആസ്തി, തദ്ദേശ സ്ഥാപന ആസ്തി, വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപന ആസ്തി തുടങ്ങിയ ആസ്തി വിഭജന മാനദണ്ഡങ്ങളിലുള്ള ആസ്തി ഡേറ്റാബേസ് പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലില്ല. ആയതിനാൽ വിവിധ മേഖല ഷെഡ്യൂളുകളിൽ 31/03/2023 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റേയും മൂല്യത്തിന്റേയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല. ILGMS-ൽ ആസ്തി മൊഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കിയ ശേഷം കൃത്യമായി വർഗ്ഗീകരിച്ച ആസ്തികളുടെ വിവരവും മൂല്യവും അക്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-1-2 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011 ചട്ടം 62 പ്രകാരം ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടിയിരുന്ന റേഷ്യോസ് ഓഡിറ്റിനായി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

1-1-3 ചെലവുകൾ കൃത്യമായ ശീർഷകത്തിൽ അക്രൂവൽ ചെയ്യുന്നില്ല.

01/04/2022 ൽ ILGMS സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആരംഭിച്ചതിനു ശേഷം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് നടത്തുന്ന ചെലവുകൾ (ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പിൻവലിക്കലുകൾ) അക്രൂവൽ ആയിട്ടാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നത്. 2022-23 വർഷത്തെ കണ്ടിജന്റ് ചെലവുകൾ എല്ലാം 350109999-Amount Payable To Other Creditors എന്ന ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രൂവലായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത ശേഷമാണ് ചെലവ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. തൻവർഷം 2.9 കോടിയോളം രൂപ ടി ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രൂവൽ ചെയ്യുകയും മുഴുവൻ തുകയും ചെലവഴിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചെലവുകൾ ഇനം തിരിച്ച് തന്നെ ബാധ്യത ശീർഷകങ്ങൾ ലഭ്യമായിരുന്നിട്ടും മേൽപറഞ്ഞ ഒരു ശീർഷകത്തിലാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തത്.

1-1-4 ജനറൽ ഫണ്ട് വിശദാംശം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

31/03/2023 തീയതിയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ജനറൽ ഫണ്ടിന്റെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല. 01/04/2011 ൽ പഞ്ചായത്ത് ജനറൽ ഫണ്ട് (കണക്ക് ശീർഷകം-310100101) നിർണ്ണയിച്ചപ്പോഴുള്ള ആധികാരിക ആസ്തി-ബാധ്യത രേഖകൾ(Opening Balanace Receipt Payment-OBRP Data) സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-5 ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക, ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകൾ എന്നിവ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക, ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകൾ, സുലേഖ പത്രിക എന്നിവയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല. സി എഫ് സി ഗ്രാന്റ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പ് 9361191 രൂപയാണ്. ബി -4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് 9341658. വ്യത്യാസം വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-1-6 ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല.

ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകയുടെ മൂന്നിരിപ്പ് വിശദാംശം വ്യക്തമാക്കുന്ന അടിസ്ഥാന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 2022-23 വർഷം വിവിധ ഫണ്ട് തിരിച്ച് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകൾ ചെലവഴിച്ച ആസ്തികൾക്ക് തുല്യമായ തുകയാണോ എന്നതിൽ വ്യക്തതയില്ല.

1-1-7 Capital Work In Progress രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

412010101-Capital Work In Progress ശീർഷകത്തിലെ ഇടപാടുകളുടെയും നീക്കിയിരിപ്പിന്റെയും കൃത്യത വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ച് ഇടപാടുകൾ നിരീക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ പാർട്ട് ബില്ലും ക്രമീകരണവും കൃത്യമായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്നതിൽ വ്യക്തതയില്ല.

1-1-8 Prior Period-വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല.

Prior Period Income/Expenditure വിവരം നോട്ട്സ് ഓൺ അക്കൗണ്ടായി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഐ -19 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം Prior Period Income ആയി അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

1-1-9 തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ പ്രോജക്ട് ചെലവ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തു

പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം എന്ന പ്രോജക്ടിനായി 645000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി വാർഷികധനകാര്യപത്രികപ്രകാരം കാണുന്നുണ്ടെങ്കിലും സുലേഖ പത്രിക പ്രകാരം ഇത്തരത്തിൽ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.

1-1-10 വരവ് ശീർഷകത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കിയില്ല.

RP-10 ഷെഡ്യൂളിൽ 180400101 ശീർഷകത്തിൽ (Recovery From Employess – Audit Recovery Based On Charge Certificate) അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള 46060/- രൂപ ചാർജ് നടപടികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇടാക്കിയ ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി തുകയല്ല.

1-1-11 വരവ് തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

കാലിബറലുകളുടെ വില 150120102 - Receipts From Sale Of Scrap/ Empties And Waste Materials എന്ന ശീർഷകത്തിൽ തെറ്റായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നു

1-1-12 ഡിപ്രീസിയേഷൻ പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

വിവിധ ആസ്തികളുടെ ഡിപ്രീസിയേഷൻ പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല

1-1-13 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച തുക - വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല.

സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ലഭ്യമായ തുകകളുടെ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ സുലഭ്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-14 Government/Other ഡ്യൂസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

സർക്കാർ/മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിലേക്ക് ഒടുക്കാനുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത വ്യക്തമാക്കുന്ന Government/Other ഡ്യൂസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-15 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ Net Increase In Cash And Cash Equivalence ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയും ഇതേ പത്രികയിൽ Net Cash Generated By Operating + Investing + Financing Activity ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയും തുല്യമല്ലാത്തതിനാൽ മേൽ പത്രികയുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല.

1-1-16 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള മൂന്ന് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഒരു സീറോ ബാലൻസ് അക്കൗണ്ട് വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടിൽ 31/03/2023 വരെ ഇടപാടുകളില്ല. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

1-1-17 സ്ഥിരനിക്ഷേപതുക - കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

സ്ഥിരനിക്ഷേപതുകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയും ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളും ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററുമായും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ഐ-7 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥിരനിക്ഷേപതുകയുടെ പലിശ 167068 രൂപയാണ്. പലിശയിനത്തിൽ ബാങ്ക് മുതൽകൂട്ടിയിട്ടുള്ളത് 157525/- രൂപയാണ്. വ്യത്യാസം വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ആദായനികുതി കുറവ് ചെയ്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-18 വിവിധ വരവിനങ്ങളിലെ ഡിസിബി കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം വാടകയിനത്തിലെ തൻവർഷകുടിശ്ശിക 87012 രൂപയാണ്. വാടക രജിസ്റ്ററിലെ 2022-23 ഡി സി ബി കണക്കുകൾ പ്രകാരം 177819 രൂപ തൻവർഷ കുടിശ്ശികയായി കാണുന്നു. വ്യത്യാസം വിശദീകരിച്ചിട്ടില്ല. തൊഴിൽനികുതി ഡിസിബി തയ്യാറാക്കാത്തതിനാൽ കൃത്യത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-19 ബി-17 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുടെ 31.03.2023 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് നെഗറ്റീവായി കാണുന്നു.

ബി-17 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുടെ 31.03.2023 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് നെഗറ്റീവായി കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമനമ്പർ	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	നീക്കിയിരിപ്പ്
1	തനത് ഫണ്ട് പൊതുമേഖല ബാങ്ക് എസ്-3258 മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തൽ	
2	36167386612 എസ് ബി ഐ	-100000

കൂടാതെ 450210102 ശീർഷകത്തിൽ 983 നമ്പർ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തെറ്റായ രേഖപ്പെടുത്തലായി ബി-17 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മേൽ അപാകതകൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ അപാകത ആണെന്ന് അറിയിച്ചു. ആയത് നാളിതുവരെ പരിഹരിച്ചിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

2022-23 വർഷത്തെ ബജറ്റ് 30.03.2022 തീയതിയിലെ I/1-ാം നം. തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. 16.03.2023 തീയതിയിലെ I/1-ാം നം. തീരുമാനപ്രകാരം ബജറ്റ് പുതുക്കി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവുചെലവ്, ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	ബജറ്റ് പ്രതീക്ഷ
മുന്നിരിപ്പ്	38183573
വരവ്	269679421
ആകെ	307862994
ചെലവ്	292218126
നീക്കിയിരിപ്പ്	15644868

ബജറ്റ് പ്രകാരം 26.96 കോടി രൂപയുടെ പ്രതീക്ഷിത വരവും 29.22 കോടി രൂപയുടെ പ്രതീക്ഷിത ചെലവുമാണ് കണക്കാക്കിയത്. പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക (I&E) പ്രകാരം വരുമാനം 17.56 കോടി രൂപയും ചെലവ് 16.18 കോടി രൂപയുമാണ്. മുൻ വർഷങ്ങളിലെ യഥാർത്ഥ കണക്കുകളെ ആധാരമാക്കാതെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതുമൂലമാണ് യഥാർത്ഥ കണക്കുകളും ബജറ്റ് പ്രതീക്ഷിത കണക്കുകളും തമ്മിൽ വലിയ അന്തരമുണ്ടായത്. മുന്നിരിപ്പ്-നീക്കിയിരിപ്പ് ബജറ്റിൽ കണക്കാക്കിയതും വലിയ അന്തരത്തിലാണെന്ന് കാണുന്നു. 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം സെക്ഷൻ 224-ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ആവശ്യമായ മൂന്നൊരുകണം നടത്തി ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നിയമപരമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ എല്ലാം കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം

മുന്നിരിപ്പ് (01/04/2022)	38,183,573/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ് (Receipt)	54,811,093/-
ആകെ	92,994,666/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (Payment)	42,458,906/-
നീക്കിയിരിപ്പ് (31/03/2023)	50,535,760/-

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് പ്രകാരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരുമാനം (Income)	1,75,650,290/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ് (Expenditure)	1,61,854,298/-

പ്രവർത്തന മിച്ചം (Gross Surplus)	13,795,992/-
ആകെ മുൻകാല അക്കൗണ്ടിങ്ങ് ക്രമീകരണം	3,698,498/-
അറ്റ പ്രവർത്തനമിച്ചം (Net Surplus)	17,494,490/-

വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക(സർച്ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്)	40,000/-
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	3,007,871/-

വികസന ഫണ്ട്, സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്(ട്രഷറി അലോട്ട്മെന്റ്) എന്നീ സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ്-ചെലവ് തുക റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകൾ, സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷനുകൾ ഉൾപ്പെടെ വരുമാന-ചെലവ് ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം വരുമാനം 175650290/- രൂപയും ചെലവ് 161854298/- രൂപയുമാണ്.

വികസന ഫണ്ട്, സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്(ട്രഷറി അലോട്ട്മെന്റ്) എന്നീ സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ്-ചെലവ് തുക റസീറ്റ് & പേമെന്റ് പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകൾ, സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷനുകൾ ഉൾപ്പെടെ വരുമാന-ചെലവ് ഉൾപ്പെടുന്ന പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം വരുമാനം 175650290/- രൂപയും ചെലവ് 161854298/- രൂപയുമാണ്.

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്-ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ്	ആകെ ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്/ ലാഭമായ തുക	%	
വികസന ഫണ്ട്- ജനറൽ	0	23116500	23116500	21085833	2030667	91
വികസന ഫണ്ട് - SCP	0	6083000	6083000	5580114	502886	92
വികസന ഫണ്ട് - TSP	0	168000	168000	168000	0	100
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-Untied	659274	5192657	5851931	3986835	1865096	68
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-Tied	5083079	10028095	15111174	3863850	11247324	25
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- Road	0	20560000	20560000	9026229	11533771	43
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്- Non Road	0	7075000	7075000	5637777	1437223	79
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ പരിപാടി(TSC)	424444	0	424444	112246	312198	
ICDS ഫണ്ട്	1505321	1404686	2910007	641712	2268295	
ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ്	500000	0	500000	0	500000	
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	3452443	1270000	4722443	472243	0	

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം	2013308	5429277	7442585	7442585	0
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	0	207010	207010	204872	2138
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ	0	368838	368838	364944	3894

1.ജി.ഒ പ്രോജക്റ്റായി സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുകകൾ വാർഷികകണക്കിൽ (RP 7) ഉൾപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ പൊതുവിഭാഗം വികസനഫണ്ട്, എസ്.സി.പി, ടി എസ് പി ഫണ്ട് ചെലവ് തുകകൾ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, അപ്രോപിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

2. വികസന ഫണ്ടിന്റെ അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള യഥാർത്ഥ ഗ്രാന്റും ACR/ഗ്രാന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള അലോട്ട്മെന്റും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം KURDFC വായ്പ തിരിച്ചടവ്, അങ്കണവാടി ഹോണറേറിയം ഇനങ്ങളിൽ സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുകകളാണ്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്നു.

- ഇനം	സംസ്ഥാന ബജറ്റ് അലോട്ട്മെന്റ്	തനത് നികുതിയുടെ 90% ശേഖരിക്കാത്തത് മൂലം വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുക	ആകെ ലഭിച്ച അലോട്ട്മെന്റ്	സ്രോതസ്സിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക (ജി.ഒ. പ്രോജക്ട്)	ആകെ അറ്റ അലോട്ട്മെന്റ്
വികസന ഫണ്ട്- General	23350000/-	233500/-	23116500/-	294/23-725969/- 278/23-725970/- 277/23-481800/- 281/23-481800/- 293/23-481800/- ആകെ-2897339/-	20219161/-
വികസന ഫണ്ട്- SCSP	6083000/-	ഇല്ല	6083000/-	279/23-227856/- 295/23-227856/- ആകെ-455712/-	5627288/-
വികസന ഫണ്ട്- ടിഎസ്പി	168000/-	ഇല്ല	168000/-	296/23-13949 280/23-13950 ആകെ-27899	140101/-

3. ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ വിവിധ ഫണ്ടിനങ്ങളുടെ അലോക്കേഷൻ തുകകളും ബാലൻസ് തുകകളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് എ.സി.ആർ./ചെലവു പത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ചെലവ് തുകകൾ സുലഭവ പത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ട്. തന്മൂലം ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള വകയിരുത്തൽ, നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളുടെ കൃത്യത നിർണ്ണയിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

4. B4 ഷെഡ്യൂളിന്റെ എസിആർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ വകയിരുത്തൽ, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളുടെ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

5.ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ട്രൈഡ് ഇനത്തിൽ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റായ 3937095 രൂപയിൽ 3046230 രൂപ പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമായി. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പ്രകാരമുള്ള 8201094 ആണ് ട്രൈഡ് ഇനത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്.

6.ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ബേസിക് ഇനത്തിൽ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റായ 824002 രൂപയിൽ 724532 രൂപ പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമായി. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പ്രകാരമുള്ള 1140564 ആണ് ബേസിക് ഇനത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്. കൂടാതെ പലിശയിനത്തിൽ ക്രെഡിറ്റായ 308655 രൂപ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക, എ സി ആർ എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

7. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് ടൈം ഫണ്ട് ചെലവു തുകയിൽ 15000/- രൂപ സുലേഖ പത്രികയുമായി യഥാർത്ഥ കണക്കുകൾ വ്യത്യസ്തപ്പെടുന്നുണ്ട്. മേൽ തുക വിവിധ പ്രോജക്റ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള റിക്കവറി തുകയാണെന്ന് പഞ്ചായത്ത് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിധേയമായാണ് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം (അനുബന്ധം 2) നൽകിയിരിക്കുന്നത്.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

അയർക്കുന്നം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ (2022-27) ഒന്നാം വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് (2022-23) ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ ഉത്തരവ് നം. 82898/22/DPC/DPO/KTM തീയതി 06-03-2023 പ്രകാരം പുതുക്കി അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതി രൂപീകരണ ഗ്രാമസഭ	21.5.22 മുതൽ 28.5.22 വരെ
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം	10.1.22, 27.1.22
ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് അംഗീകാരം	4.9.22
വികസന സെമിനാർ	25.6.22
ഊരുകൂട്ടയോഗം	26.5.22
ഭിന്നശേഷി ഗ്രാമസഭ	16.6.22
പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി	28.1.23

2022-23 വർഷം വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്റ്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഏറ്റെടുത്ത പ്രോജക്റ്റുകളുടെ എണ്ണം	നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്റ്റുകളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് ശതമാനം
കൃഷി ഓഫീസർ	9	9	2504455	2237455	89.33
വെറ്ററിനറി സർജൻ	6	6	4023000	1723379	42.8
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി)	7	7	2195300	2169592	98.8
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	3	3	240000	237639	99
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	2	2	320000	320000	100
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീ	1	1	200,000	67771	33.88
വി.ഇ.ഒ	29	22	92965787	21224885	22.8
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	7	7	6984241	5605988	80.2
സെക്രട്ടറി	55	35	23139410	11170807	48.2
അസി.എഞ്ചിനീയർ	108	61	55143892	20184603	36.6
ഹെഡ്ക്വാർട്ടർ	3	3	1100000	1059480	96.3
ഡയറിഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	1	1	1700000	1700000	100
അസി.സെക്രട്ടറി	12	8	2413094	1876678	77.7
ആകെ	243	165	192929179	69578277	36.06

വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയത് 13 നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരാണ്. 192929179 രൂപ അടങ്കൽ നിശ്ചയിച്ചു വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി തൻവർഷം 69578277 രൂപയാണ് ചെലവഴിക്കാനായത്. വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്തിയ തുകയിൽ 36% മാത്രമാണ് തൻവർഷം ചെലവഴിച്ചത്. അസി.എഞ്ചിനീയറെ നിർവ്വഹണത്തിന് ഏൽപ്പിച്ചിരുന്ന 108 പ്രോജക്ടുകളിൽ 61 എണ്ണം മാത്രമാണ് പൂർത്തിയാക്കി ബില്ലിംഗ് മാറിയത്. അസി.എഞ്ചിനീയർക്ക് 36.6% തുക മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കാനായത്. മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും തൻവർഷം ചെലവഴിക്കാനാവാതെ നഷ്ടപ്പെടുത്തിയത് 11533771 രൂപയാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ റോഡുകളുടെ മെയിന്റനൻസിനായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടിയിരുന്ന തുക ചെലവഴിക്കാതെ നഷ്ടപ്പെടുത്തിയത് ഭരണസമിതിയും, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗവും ഗൗരവത്തോടെ കാണേണ്ടതാണ്. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ പ്രൈം 3 നടപ്പിലാക്കിയതിനാൽ ടെക്നിക്കൽ സാങ്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനും, ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്നതിനും എസ്റ്റിമേറ്റ് റേറ്റിനേക്കാൾ 10% കൂടുതൽ ടെണ്ടർ എക്സസ് അനുവദിക്കാമെന്ന് സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഉണ്ടായിരുന്നിട്ടും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിനും കാലതാമസം നേരിട്ടതിനാലും, പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കാൻ എഗ്രിമെന്റ് വച്ചത് മാർച്ച് അവസാനമായതിനാലും ഇപ്രകാരം ടാറിങ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് കാലതാമസം നേരിട്ടതിനാലും മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് (റോഡ്) വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ഭീമമായ തുക ലാപ്സാവാൻ ഉണ്ടായത്. എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും സമയബന്ധിതമായി പ്രോജക്ടുകൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് അതാതുവർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

വിനിയോഗലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല-1 കോടി 92 ലക്ഷം രൂപ സഞ്ചിതനിധിയിലേക്ക് തിരികെ എടുക്കപ്പെട്ടു

അസി.എഞ്ചിനീയർക്ക് പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ വേണ്ടത്ര പുരോഗതി കൈവരിക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല. അസി.എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തയ്യാറാക്കിയ 108 പ്രോജക്ടുകളിൽ 61 പ്രോജക്ടുകൾ മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കിയത്. അംഗീകാരം കിട്ടിയ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാതിരുന്നതും നടപ്പാക്കിയവയുടെ കാര്യത്തിൽ സമയക്ലിപ്ത പാലിക്കാതിരുന്നതിനാലും 1 കോടി 92 ലക്ഷം രൂപയുടെ പദ്ധതിത്തുക ചെലവഴിക്കാനാകാതെ സ്ഥാപനത്തിന് നഷ്ടമാവുകയാണുണ്ടായത്. ഇപ്രകാരം തൻവർഷം സഞ്ചിതനിധിയിലേക്ക് തിരികെ എടുക്കപ്പെട്ട സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	തുക
വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ	2030667
എസ് സിപി	502886
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്(റോഡ്)	11533771
റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്	1437223
സിഎഫ് സി ഗ്രാന്റ് ടൈഡ്	3770762
ആകെ	19275309

ഭരണസമിതിയും ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മറ്റികളും പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിലവിലെ അവസ്ഥയും പതിനാലാം പഞ്ചവത്സരക്കാലയളവിൽ കൈവരിക്കാവുന്ന വികസന ലക്ഷ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരമുള്ള വികസന ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടിയെടുക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ ഭരണസമിതിയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

1-6 ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം 2022-23 വർഷം 135 പേർക്ക് പുതുതായി തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ 20 വാർഡിലെയും ലേബർ ഗ്രാമസഭ ചേർന്ന് ലേബർ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 782 കുടുംബങ്ങൾക്ക് 48338 ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിച്ചു. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ലേബർ ബജറ്റ് പ്രകാരം

316 പ്രവൃത്തികളാണ് വിഭാവനം ചെയ്തത്. 293 പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ചതിൽ 210 പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു. 48338 തൊഴിൽദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടു. പഞ്ചായത്തിൽ ആകെയുള്ള 273 അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ 264 എണ്ണം പദ്ധതിയുമായി സഹകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രകൃതി വിഭവ സംരക്ഷണത്തിന് മുൻഗണന നൽകി മഴ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. തോടുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണം, തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ, മഴക്കുഴി നിർമ്മാണം എന്നിവയാണ് ടി വർഷം നടപ്പാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ. കാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള 2022-23 വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവു കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്ത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
കാഷ്	44211	553376	597587	8150	589437
ഇ.എഫ്.എം.എസ്	0	20196423	20196423	20196423	0
ആകെ	44211	20749799	20794010	20204573	589437

31/03/2023 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 589437 ലക്ഷത്തിലധികം രൂപ തൊഴിലുറപ്പിന് മുൻകൂർ നൽകിയത് ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കി മുൻകൂർ തുക ക്രമീകരിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ചതുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	4680	1
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	4456000	435
വിധവാ പെൻഷൻ	13626200	1216
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	35848800	3393
വികലാംഗ പെൻഷൻ	4146400	376
അൻപത് വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരുടെ പെൻഷൻ	676800	60

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 17.08.2023 തീയതിയിൽ 3.15 പി എം-ന് അസി.സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 7773/-രൂപ ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണസംവിധാനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം നിയന്ത്രിച്ചിട്ടുണ്ട്. വൗച്ചറുകൾ പ്രസിഡന്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നികുതി കുടിശിക വരവുകൾ ഈടാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നില്ല. 2021-22 വർഷം ഡിമാന്റ് ചെയ്ത വസ്തുനികുതിയുടെ പിരിവ് 90%താഴെ ആയതിനാൽ 233,500 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വസ്തു നികുതി, വാടക എന്നീയിനങ്ങളിലെ വരവുകൾ കൃത്യമായി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ

ശുഷ്കാന്തി പുലർത്തുന്നില്ല. കൂടാതെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15 പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമസഭകളിൽ ചർച്ചയ്ക്ക് വയ്ക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രവർത്തന കലണ്ടർ ഫയലുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. കരാർ വെച്ച് ആരംഭിച്ച പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നതുമൂലം സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകൾ പാഴാകുന്ന സ്ഥിതി വിശേഷവുമുണ്ട്.

വാർഷിക കണക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. വായ്പാ രജിസ്റ്റർ, മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവയും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തൽ വരുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാന ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	27/08/2021	04/2021 – 06/2021	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചില്ല
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	25/01/2014-06/02/2014	2009-10 മുതൽ 2013-14 വരെ	എൽ.ബി.എ(എച്ച്.ക്യു)/II/8/2223/322/05/2015 തീയതി 02/01/2015

1-11 ഓൺലൈൻ രസീത് വരവുകൾ - IKM ൽ നിന്നും തുക ലഭ്യമാകുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നു

വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കും നികുതി-നികുതിയേതര വരവുകൾക്കും ഓൺലൈനായി തുക ഒടുക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ 36821923189 നം. എസ്.ബി.ഐ അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് ലഭ്യമാകുന്നത്. ഓൺലൈൻ പേമെന്റിനായി സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ മാപ്പ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന ടി അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് രസീത് ചെയ്ത ശേഷം രണ്ട് മുതൽ മൂന്ന് മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ് തുക അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റാകുന്നത് എന്ന് പരിശോധനയിൽ അറിയുന്നു. വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസുൾപ്പടെ ചെറിയ തുകകളും ഈ അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിക്കുന്നതിനാൽ ഇടപാടുകളുടെ എണ്ണം കൂടുകയും തുക ഏത് വരവാണ് എന്ന് ട്രേസ് ചെയ്യുന്നതിന് സാങ്കേതികമായ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്നു. ലഭ്യമായ രേഖകൾ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് വർഷം 31.3.23 ൽ 228604 രൂപ ഈയിനത്തിൽ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റാകാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട് (നിലവിൽ തുക ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്). ഓൺലൈൻ ആയി ലഭിക്കുന്ന തുക IKM അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത ശേഷം പേമെന്റ് ഗേറ്റ്‌വേ മുഖേനയാണ് പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുന്നത്. പഞ്ചായത്തിന് ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന വരവുകൾ കാലതാമസമില്ലാതെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ലഭ്യമാകുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് തലത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 വസ്തുനികുതി കുടിശിക-വികസന ഫണ്ട് വിഹിതം കുറവ് ചെയ്തു

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ബി15 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 31.3.23 തീയതി വരെ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ 21.33 ലക്ഷം രൂപ കുടിശിക പിരിച്ചെടുക്കാനുണ്ടെന്ന് കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക(ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B15 പ്രകാരം)
റെസിഡൻഷ്യൽ (കറന്റ്)	484544

റെസിഡൻഷ്യൽ (അരിയർ)	698383
നോൺ റെസിഡൻഷ്യൽ (കറന്റ്)	319101
നോൺ റെസിഡൻഷ്യൽ (അരിയർ)	631290

വസ്തുനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുവാൻ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ വിശദമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (15/22.8.23) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. വസ്തുനികുതി പിരിവ് 90 ശതമാനത്തിന് മുകളിൽ കൈവരിക്കാത്തതിനാൽ ലഭ്യമായ വികസനഫണ്ട് വിഹിതത്തിൽ നിന്നും 1% തുക (233500/-)നഷ്ടമായി. 2021-22 വർഷം വസ്തുനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ച് ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2.. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി കുടിശികയാണെന്ന് പരിശോധനയിൽ കാണുന്നു.

ക്രമ നം	വാർഡ്/ കെട്ടിട നം	ഉടമ	കുടിശിക വർഷം	കുടിശിക തുക
1	7/431എ	ഐഡിയ	2022-23	66240
2	13/41 A	ഇൻഡസ്	2022-23	28622
3	13/589 G	ഇൻഡസ്	2022-23	10119
4	14/389 എ	വയർലെസ് ടിടി ഇൻഫോ സർവീസ്	2013-14 മുതൽ 2022-23 വരെ	85782

മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി പിരിച്ചെടുക്കുവാൻ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (15/22.8.23) മറുപടി ലഭ്യമായില്ല. മൊബൈൽ ടവറുകളിൽ നിന്നും വസ്തുനികുതി കുടിശിക പിരിച്ചെടുക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ച് ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ഉപയോഗക്രമം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു

2022-23 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട 8/18 A, B അനുഗ്രഹ ബ്രിക്ക് എന്ന കെട്ടിടം ഇതരവ്യവസായം എന്ന ഗണത്തിൽപ്പെടുത്താവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നവയാണെന്ന് ഫയലും പ്ലാനും പിസിബി സർട്ടിഫിക്കറ്റും പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ബോധ്യപ്പെട്ടു. ശ്രീ സ്റ്റീവ് എന്ന പുനമറ്റത്തിൽ എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പ്രസ്തുത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 97.34, 37.15 ച.മീ. വിസ്തീർണ്ണമാണുള്ളത്. ഇതരവ്യവസായം എന്ന ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ച.മീറ്ററിന് 50 രൂപ നികുതി നിർണ്ണയിക്കാവുന്ന കെട്ടിടത്തിന് വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ എന്നു രേഖപ്പെടുത്തി ച.മീറ്ററിന് 30 രൂപ നിരക്കിലാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത്. കൃത്യമായ ഉപയോഗക്രമം കണക്കാക്കാതെ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിനാൽ നികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ അപാകത സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (16/22.8.23) സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭിച്ചു. ആവശ്യമായ പരിശോധനകൾ നടത്തി നികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു

ശ്രീ വർഗീസ് ഫിലിപ്പ് എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പഞ്ചായത്ത് 6-ാം വാർഡിലെ 126/A, B (യഥാക്രമം 25.16, 77.37 ച.മീ. വിസ്തീർണ്ണം) കെട്ടിടങ്ങൾ ഒരേ കെട്ടിടത്തിലെ 2 ഷട്ടർ മുറികൾ ആണെന്ന് സഞ്ചയ വസ്തുനികുതി മൊഡ്യൂളിലും പ്ലാനിലും കാണുന്നു. ആകെ

വിസ്തീർണ്ണം 102. 53ച.മീ ആയി കണക്കാക്കി വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ എന്ന ഗണത്തിലുൾപ്പെടുത്തി നികുതി നിരക്കായ 50/- രൂപ കണക്കാക്കുന്നതിന് പകരം ഇരു മുറികളെയും വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 ച.മീറ്റർ വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ , റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ എന്ന ഗണത്തിലുൾപ്പെടുത്തി 30/- രൂപ നിരക്കിലാണ് ഇടാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (17/22.8.23) പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭിച്ചു. ആവശ്യമായ പരിശോധനകൾ നടത്തി നികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 വഴിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിലെ അപാകതകൾ

1. ശ്രീ ജിബു ജോർജ്ജ് കൊച്ചുപറമ്പിൽ എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 10/81 A എന്ന 76.9 ച.മീ.വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടത്തിന് സഞ്ചയ പ്രകാരം 1.5 മീറ്ററിൽ കൂടിയ കറുവട്ടിയ്ക്കൽ അരീപറമ്പ് അമ്പലം റോഡ് എന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ പ്ലാൻ പ്രകാരം കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്രവേശനം 5 മീറ്ററിൽ കൂടുതലുള്ള പിഡബ്ലുഡി റോഡിൽ നിന്നാണെന്ന് കാണുന്നു. ആയത് പ്രകാരം 20% വർദ്ധനവ് വരുത്തേണ്ടിയിരുന്നെങ്കിലും ആയത് വരുത്തിയിട്ടില്ല.

2. ശ്രീ പി.എസ്. ചന്ദ്രമഹിള എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 20/157D, E, F, G എന്ന 358.63 ച.മീ. വിസ്തീർണ്ണമുള്ള പാർപ്പിടാവശ്യം/വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള എന്ന ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട കെട്ടിടത്തിന് സഞ്ചയ പ്രകാരം 1.5 മീറ്ററിൽ കൂടിയ ആറുമാനൂർ ഷാപ്പുപടി ആറ്റുതീരം റോഡ് എന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ പ്ലാൻ പ്രകാരം ഈ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഒരു വശത്ത് 5 മീറ്ററിൽകൂടുതലുള്ള ഏറ്റുമാനൂർ-ആറുമാനൂർ-അയർക്കുന്നം പിഡബ്ലുഡി റോഡ് ആണെന്നു കാണുന്നു. ഇതു പ്രകാരമുള്ള 20% വർദ്ധനവ് വസ്തുനികുതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരുന്നു എന്നാൽ ആയത് വരുത്തിയിട്ടില്ല.

3. ശ്രീ സി.കെ.രഘു എന്ന വ്യക്തിയുടെ 15/73 H, I എന്ന വ്യക്തിയുടെ വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സുപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ എന്ന ഗണത്തിൽപ്പെട്ട 276.47 ച.മീ., 626.06 ച.മീ. വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടത്തിന് സഞ്ചയ പ്രകാരം 1.5 മീറ്ററിൽ കൂടിയ തിരുവഞ്ചൂർ അയർക്കുന്നം റോഡ് എന്നാണ് ചേർത്തിട്ടുള്ളതെന്ന് കാണുന്നു. പ്ലാൻ പ്രകാരം കെട്ടിടത്തിന്റെ ഇതുവശങ്ങളിലും 5 മീറ്ററിൽകൂടുതലുള്ള വഴികളാണുള്ളതെന്ന് കാണുന്നു. കെട്ടിടത്തിന് ബാധകമായ 20% വർദ്ധനവ് വസ്തുനികുതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരുന്നു എന്നാൽ ആയത് വരുത്തിയിട്ടില്ല.

വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (18/22.8.23) പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭിച്ചു. ആവശ്യമായ പരിശോധനകൾ നടത്തി നികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായ