

കോർട്ട് ഫീ
5 രൂപ
(SC/ST ബാധകമല്ല)

**ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം
(സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം നേടാത്തവരുടെ സംഗതികളിൽ)**

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| 1 ജനന തീയതി | : | |
| 2 ജനന സ്ഥലം | : | |
| 3 കുട്ടിയുടെ പിതാവിന്റെ പേര് | : | |
| കുട്ടിയുടെ മാതാവിന്റെ പേര് | : | |
| 4 മേൽവിലാസം | : | |
| ഫോൺ നമ്പർ | : | |
| 5 രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ (അറിയുമെങ്കിൽ) | : | |
| 6 ചേർക്കേണ്ട പേര് | : | |
| 1. മലയാളത്തിൽ | : | |
| 2. ഇംഗ്ലീഷ് വലിയക്ഷരത്തിൽ | : | |

പിതാവിന്റെ ഒപ്പ്:

മാതാവിന്റെ ഒപ്പ്:

സ്ഥലം:

തീയതി:

രേഖകൾ:

- 1. അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പ് വച്ചിരിക്കുന്നവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ
- 2. മാതാപിതാക്കളുടെയും, കുട്ടികളുടെയും പേര് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ

കോർട്ട് ഫീ
5 രൂപ
(SC/ST ബാധകമല്ല)

ജനന രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത പേര് തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ജനന/മരണ രജിസ്ട്രാർ (ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുക)

1	പിതാവിന്റെ പേര്		
2	മാതാവിന്റെ പേര്		
3	കുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി		
4	ജനന സ്ഥലം		
5	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത നമ്പറും തീയതിയും (ലഭ്യമാണെങ്കിൽ)		
6	ജനന സമയത്തെ മാതാപിതാക്കളുടെ മേൽവിലാസം		
7	ജനന രജിസ്റ്ററിലെ നിലവിലുള്ള പേര്		
8	തിരുത്തേണ്ട പേര് (സ്കൂളിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സ്കൂൾ രേഖകളിലെ പേരാണ് ചേർക്കേണ്ടത്)	മലയാളത്തിലും	ഇംഗ്ലീഷിലും

മേൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ അറിവിലും ഉത്തരവിധാരസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം വാസ്തവമാണെന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു. ഞങ്ങളുടെ കുട്ടിയുടെ പേര് മേൽ 8-ാം കോളത്തിൽ കാണിച്ച പ്രകാരം ജനന രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കി അപേക്ഷിക്കുന്നു.

രേഖകൾ:

- 1. സ്കൂൾ രേഖകൾ/ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്
- 2. മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യവാങ്മൂലം തയ്യാറായ പേര് ചേർക്കാൻ ഇടയായ സാഹചര്യം സംബന്ധിച്ച്
- 3. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ

പിതാവിന്റെ ഒപ്പ്:

മാതാവിന്റെ ഒപ്പ്:

പിതാവിന്റെ പേര്:

മാതാവിന്റെ പേര്:

ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം:

പേരാൽ നമ്പർ:

സ്ഥലം:

തീയതി:

കുറിപ്പ്: പ്രായപൂർത്തിയാകുമ്പോൾ കാര്യത്തിൽ അവർ തന്നെയാണ് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്

കോർട്ട് ഫീ
5 രൂപ
(SC/ST ബാധകമല്ല)

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ജനന/മരണ രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നത്

സർ,

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ജനന രജിസ്റ്ററിൽ നമ്പറായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതും തീയതി ജനിച്ചതുമായ ഞങ്ങളുടെ ആൺ/പെൺകുട്ടിയുടെ/എന്റെ എന്നയാളുടെ ജനന രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ താഴെ പറയുന്ന ഭാഗങ്ങൾ താഴെ പറയും പ്രകാരം തിരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

നിലവിലുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പ്
(എന്താണെന്നതടക്കം)

തിരുത്തൽ എപ്രകാരം വരുത്തി
സർട്ടിഫിക്കറ്റുവദിക്കണമെന്ന്

റിമാർക്സ്

മേൽപറഞ്ഞ വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിലും ബോധ്യത്തിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്നും, തെറ്റായി വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നത് ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമവും അനുബന്ധ ചട്ടങ്ങളും, പ്രകാരം പ്രോസിക്യൂഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശിക്ഷാ നടപടികൾക്ക് വിധേയമാക്കപ്പെടാവുന്നതാണെന്നും ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു. താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നു.

- 1. ജനനം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തപ്പോൾ വിവരം നൽകിയ അധികാരിയുടെ തിരുത്തൽ കത്ത് (സ്ഥാപനം നിലവിൽ ഇല്ലാതായിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ റീട്ടിയിൽ വെച്ച് നടന്ന ജനനം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ആൾ ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിലോ പ്രസ്തുത വിവരത്തിന് സത്യവാങ്മൂലം മതിയാകുന്നതാണ്.)
- 2. മാതാപിതാക്കളുടെയോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആളുടെയോ പേര്, വിലാസം എന്നിവ തിരുത്തുന്ന കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- 3. സ്കൂൾരേഖ, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, പാസ്പോർട്ട്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ്/ആധാർ കാർഡ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- 4. വിശ്വസനീയമായ മണ്ട് വ്യക്തികളുടെ ഡിക്ലറേഷൻ (വസ്തുതാപരിമായ തിരുത്തലുകൾക്ക്)

(ഒപ്പ്)
പേര്:
മേൽവിലാസം:
ഫോൺ നമ്പർ:

കോർട്ട് ഫീ
5 രൂപ
(SC/ST ബാധകമല്ല)

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജനനം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ജനന രജിസ്ട്രാർ/ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക്/
ആർ.ഡി.ഒ. വിന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ

സർ,

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡിലെ എന്ന സ്ഥലത്തെ
..... സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ച്/ വീട്ടിൽ വെച്ച് ത്തിൽ ജനിച്ച എന്ന
പേരുള്ള അമ്മയുടെ ആൺ/പെൺ കുട്ടിയുടെ/എന്റെ/ജനനം നാളിതുവരെയായിട്ടും
കാരണത്താൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. കാരണമന്ദം മാറ്റാൻ പ്രസ്തുത ജനനം രജിസ്റ്റർ
ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ
ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നു.

പേര്: ജ്യേഷ്ഠൻ

മേൽവിലാസം:
ഫോൺ നമ്പർ:

രേഖകൾ:

21 ദിവസത്തിന് ശേഷവും 30 ദിവസത്തിനകം

1. ജനന നിവ്യാർട്ട്

30 ദിവസത്തിനു ശേഷം

- 1. ജനന നിവ്യാർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് - 2
- 2. സത്യവാങ്മൂലം - രണ്ട് പകർപ്പ് (ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഒപ്പിട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്)
- 3. തോൺ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി മാതാവിന്റെയും പിതാവിന്റെയും വിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ

കുറിപ്പ്:

പ്രായപൂർത്തിയായ ആളുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് വിവരം നൽകുന്ന ആളുടെ അപേക്ഷയ്ക്കു പുറമെ ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

കോർട്ട് ഫീ
5 രൂപ
(SC/ST ബാധകമല്ല)

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രത്തിനുള്ള
(നോൺ അഡ്വൈസ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) അപേക്ഷ

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ ബോധിപ്പിക്കുന്നത്.

സർ,

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡിലെ എന്ന സ്ഥലത്തുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ/വിട്ടിൽ വെച്ച് തീയതിയിൽ ജനിച്ച/മരിച്ച എന്ന ആൺ/പെൺകുട്ടിയുടെ/സ്ത്രീയുടെ/പുരുഷന്റെ ജനനം/മരണം നാളിതുവരെ ആയിട്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി സബ്ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ്/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റ്) മുന്മാകെ ഹാജരാക്കുന്നതിനായി നോൺ അഡ്വൈസ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നു.

രേഖകൾ:

- 1. ജനനം/മരണം നടന്ന സമയത്തെ താമസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ
- 2. ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ
- 3. ജനനം/മരണം നടന്ന തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ

ഒപ്പ്:
പേര്:
മേൽവിലാസം:
ഫോൺ നം:

കുറിപ്പ്:

മേൽപ്പറഞ്ഞ തെളിവുകൾ ഹാജരാക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ശേഷം മാത്രമേ നോൺ അഡ്വൈസ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

കോർട്ട് ഫീ
5 രൂപ
(SC/ST ബാധകമല്ല)

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് (ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർക്ക് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക്/
ആർ.ഡി.ഒ. വിന്) സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ

സർ,

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡിലെ എന്ന സ്ഥലത്തെ
..... സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ച്/ വീട്ടിൽ വെച്ച് തീയതി മരിച്ച എന്ന
പേരുള്ള എന്റെ.....ടെ/ന്റെ (അപേക്ഷകനുമായുള്ള ബന്ധം) മരണം
കാരണത്താൽ യഥാസമയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത മരണം രജിസ്റ്റർ
ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ
ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്:
പേര്:
മേൽവിലാസം:
ഫോൺ നമ്പർ:

രേഖകൾ:

21 ദിവസത്തിന് ശേഷവും 30 ദിവസത്തിനകം

1. മരണ റിപ്പോർട്ട്

30 ദിവസത്തിനു ശേഷം

- 1. മരണ റിപ്പോർട്ട്- 2
- 2. സത്യവാങ്മൂലം - (ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ മുമ്പാകെ ഒപ്പിട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്)
- 3. നോൺ അഡ്വൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി താമസ സ്ഥലം വിലാസം, തീയതി ഇവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ

ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ജനന രജിസ്ട്രറിയിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന്
 പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് വീട്ട് നമ്പർ
 വീട്ടിൽ താമസിക്കുന്ന രമ്പതികളുടെ പ്രഖ്യാപനം.

ഞങ്ങൾക്ക് കുട്ടികൾ ജനിച്ചിട്ടുണ്ട്. കുട്ടികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജനന തീയതി	എത്രാമത്തെ പ്രസവം	കുട്ടിയുടെ പേര്	ജീവിച്ചിരിക്കുന്നു/ ജീവിച്ചിരിക്കുന്നില്ല	നിമോർക്സ്

മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

കുട്ടിയുടെ പിതാവിന്റെ പേര് ഒപ്പ്:.....

കുട്ടിയുടെ മാതാവിന്റെ പേര്..... ഒപ്പ്:.....

മേൽ വിലാസം

സ്ഥലം:

തീയതി:

അനുബന്ധം 3

താമസിച്ചുള്ള ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകേണ്ട സത്യവാങ്മൂലം
(വകുപ്പ് 13 (2), ചട്ടം 9(2) കാണുക

.....ജില്ലയിൽതാലൂക്കിൽവില്ലേജിൽ
.....ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ട
.....വീട്ടിൽ / ആശുപത്രിയിലെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
ഇൻ - ചാർജ് ആയ / ലോഡ്ജിന്റെ / വാഹനത്തിന്റെ ചരതലക്കാരൻ ആയ / പോലീസ്
സ്റ്റേഷനിലെ സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസർ /ആയ
.....എന്ന ഞാൻ ബോധിപ്പിക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂലം.

എന്റെ (ബന്ധം രേഖപ്പെടുത്തുക-
വീട്ടിൽ വച്ചു നടന്ന സംഭവത്തിന് രാത്രം ബാധകം) ആയ.....
(പേരും മേൽവിലാസവും)ജില്ലയിൽതാലൂക്കിൽ
.....വില്ലേജിൽഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ /
നഗരസഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ട എന്ന സ്ഥലത്ത്
.....തീയതിയിൽ വച്ച് ഒരു ആൺ / പെൺ കുട്ടിയെ പ്രസവിച്ചു /
മരിച്ചു. എന്നാൽ 1969 ലെ ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ
യൂണിറ്റിൽ ഞാൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ട പ്രസ്തുത ജനനം / മരണം
.....(കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുക) കൊണ്ട് പഞ്ചായത്തിൽ
/ നഗരസഭയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തതാണ്. ആയതിനാൽ
മേൽപ്പറഞ്ഞ ജനനം / മരണംഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ /
നഗരസഭയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതിക്കായി ഈ സത്യവാങ്മൂലം
സമർപ്പിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമവിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം
ശരിയും സത്യവുമാണെന്ന് ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

.....മാണ്ട്മാസംതീയതി ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നു.

സ്ഥലം : വിവരം നൽകുന്നയാളുടെ ഒപ്പ്
തീയതി : പേര്

സത്യവാങ്മൂലംമാണ്ട്മാസം തീയതി എന്റെ മുമ്പിൽ വച്ച്
ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്നു.

(ഓഫീസ് സീൽ) നോട്ടറി പബ്ലിക് / ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ
GLM -16-Z-2015 പേരും ഒപ്പും തീയതിയും

കോർട്ട് ഫീ
5 രൂപ

..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ജനനം/മരണം/നിർജീവ ജനനം ഒരു വർഷം വരെ വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്
അനുമതിക്കായി ജില്ലാ ജനന മരണ രജിസ്ട്രാർ (പഞ്ചായത്ത്
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ

(..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുഖേന)

സർ,

..... ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡിലെ
..... എന്ന സ്ഥലത്തെ സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ച് /
വീട്ടിൽ വെച്ച്.....തീയതിയിൽ നടന്ന

.....(പിതാവ്)
.....(മാതാവ്)

എന്നിവരുടെ കുട്ടിയുടെ ജനനം

അല്ലെങ്കിൽ

..... എന്നയാളുടെ
മരണം

നാളിതുവരെ..... കാരണ
ത്താൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. കാലതാമസം മാപ്പാക്കി പ്രസ്തുത ജനനം/മരണം രജി
സ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് നൽകാൻ ബാധ്യതപ്പെട്ടയാളുടെ (ഒപ്പ്):.....

പേര് :

ജനിച്ച/മരിച്ചയാളുമായുള്ള ബന്ധം.....

മേൽവിലാസം & ഫോൺ നമ്പർ:

.....
.....
.....

സ്ഥലം :

തീയതി :

*1) ആവശ്യമില്ലാത്തവ വെട്ടിക്കളയുക

ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ

.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി തൃന്വാകെ

സർ,

എന്റെ ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ:

- 1. ഫോട്ടോ പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
- 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ പകർപ്പോ ഇവ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത പദവിയിലുള്ള ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രമോ ഹാജരാക്കണം.
- 3. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം കാണിക്കുന്ന മറ്റ് ഏതെങ്കിലും രേഖയുടെ പകർപ്പ്) ✓ ✓ ✓
- 4. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ ഫോട്ടോ പതിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകൾ)
- 5. അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട സത്യപ്രസ്താവന (നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ)
- 6. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 8. അക്കൗണ്ടുള്ള ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലെ പാസ്പുക്കിന്റെ പകർപ്പ്. (ഐ.എഫ്.എസ് കോഡ് ഉൾപ്പെടെ)

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്:

പേര്:

മേൽവിലാസം:

ഫോൺ നം:

സ്ഥലം:
തീയതി:

അഗതി (വിയവകൾക്കും വിവാഹ മോചിതർക്കും) പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ

.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർ മുഖേന

സർ,

എന്റെ അഗതി പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ:

- 1. ഫോട്ടോ പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
- 2. വിയവ ആണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / വർഷത്തിൽ കൂടുതലായി ഭർത്താവിനെ കാണാനില്ല എന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം
- 3. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷകൻ ചുരുങ്ങിയത് രണ്ട് വർഷമായിട്ടും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ) .
- 4. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ ഫോട്ടോ പതിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകൾ)
- 5. അപേക്ഷകൻ പ്പെട്ട സത്യപ്രസ്താവന (നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ)
- 6. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 8. പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട് , ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് , മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം
- 9. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്:

പേര്:

മേൽവിലാസം:
ഫോൺ നം:

സമയം:
തീയതി:

വികലാംഗ (വികലാംഗർ, അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർ, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ) പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ

.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുന്താകെ

സർ,

എന്റെ വികലാംഗ പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ:

- 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
- 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം കാണിക്കുന്ന മറ്റ് ഏതെങ്കിലും രേഖയുടെ പകർപ്പ്)
- 3. വികലാംഗത്വം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ
- 4. അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട സത്യപ്രസ്താവന (നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ)
- 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 7. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്:

പേര്:

മേൽവിലാസം:
ഫോൺ നം:

സ്ഥലം:
തീയതി:

കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ

.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുനാകെ

സർ,

എന്റെ കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ:

- 1. ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരുവിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
- 2. കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം
- 3. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് , മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം
- 4. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ
- 5. അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട സത്യപ്രസ്താവന (തിരുവിത ഫോറത്തിൽ)
- 6. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 8. സ്ഥലം ഉടമസ്ഥന്റെ തൊഴിലാളിയാണെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം
- 9. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്

പേര്:

മേൽവിലാസം:

ഫോൺ നം:

സ്ഥലം:

തീയതി:

50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ

.....ശ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ

സർ,

എന്റെ 50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ:

- 1. ഫോട്ടോ പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
- 2. അവിവാഹിതയാണെന്നു തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 4. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ
- 5. അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട സത്യപ്രസ്താവന (നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ)
- 6. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- 7. പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട് , ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് , ഇതൊന്നും ലഭ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം
- 8. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്:

പേര്:

മേൽവിലാസം:
ഫോൺ നം:

സ്ഥലം:
തീയതി:

തൊഴിൽരഹിത വേതനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ

സർ,

എന്റെ തൊഴിൽരഹിത വേതനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ:

- 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
- 2. എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്
- 3. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- 4. പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിര താമസം സംബന്ധിച്ച രേഖ
- 5. ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ
- 6. വികലാംഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമായവർക്ക് മാത്രം)
- 7. ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് (ഒറിജിനൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)
- 8. അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട സത്യപ്രസ്താവന (നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ)
- 9. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- 10. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്:

പേര്:

മേൽവിലാസം:
ഫോൺ നം:

സ്ഥലം:
തീയതി:

സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ

സർ,

എന്റെ മകളുടെ വിവാഹ ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ:

- 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
- 2. അപേക്ഷക വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (ബാധകമായ സംഗതികളിൽ)
- 3. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 4. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ/ അച്ചടിച്ച പ്രതിശ്രുത വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം.
- 5. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയാണെന്ന് രേഖ (3 വർഷം)
- 6. വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം മാറ്റാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (പരമാവധി 1 വർഷം വരെ)
- 7. അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട സത്യപ്രസ്താവന (നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ)
- 8. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
- 9. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 10. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്:

പേര്:

മേൽവിലാസം:

ഫോൺ നം:

സ്ഥലം:
തീയതി:

കോർട്ട് ഫീ
5 രൂപ
(SC/ST ബാധകമല്ല)

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ
(ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക)

.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ
..... (പേരും മേൽവിലാസവും) ബോധിപ്പിക്കുന്നത്.

സർ,

.....ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡിൽ
..... നമ്പർ (പഴയത്.....) കെട്ടിടത്തിന്റെ താമസക്കാരനായ എനിക്ക് റേഷൻ കാർഡ്/
വൈദ്യുത കണക്ഷൻ/ വാട്ടർ കണക്ഷൻ/
ആവശ്യത്തിനായി ഒരു റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. താഴെ
പറയുന്ന രേഖകൾ ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ഒപ്പ്:

സ്ഥലം:

പേര്:

തീയതി:

മേൽവിലാസം:

രേഖകൾ:

ഫോൺ നമ്പർ:

- 1. പേര് വിവരം പഞ്ചായത്ത് രേഖകളില്ലാത്തതുകൊണ്ട് കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം/
താമസക്കാരനാണ് എന്നതിന്റെ തെളിവുകളിലും തെളിവുകൾ
- 2. അവസാനം പഞ്ചായത്തിലെ കെട്ടിട നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്
- 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് (താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്)

കോർട്ട് ഹി
5 രൂപ
(SC/ST ബാധകമല്ല)

കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ - പുതിയവയ്ക്കും ഉപയോഗമാറ്റത്തിനും അപേക്ഷ

..... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ

സർ,

ഞാൻ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ വാർഡിൽ വില്ലേജിൽ
..... നമ്പർ സർവ്വേ ഭൂമിയിൽ ആവശ്യത്തിനായി ഒരു കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ
ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഇതേടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ:

- 1. അനുബന്ധം A1യിലുള്ള ഫോറം
- 2. ആധാരം/പട്ടയം പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് (അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)
- 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 4. തദ്വർഷത്തെ ഭൂനികുതി അടവാങ്ങിയ സീതിന്റെ പകർപ്പ് .
- 5. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ/സെറ്റ് പ്ലാൻ/സെക്ഷൻ എലിമെന്റേഴ്സ്/ ടെറസ് പ്ലാൻ/ സർവ്വീസ് പ്ലാൻ/സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്ലാൻ
- 6. മഴവെള്ള സംഭരണി (ആവശ്യമായ സൈറ്റുകളിൽ)
- 7. പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ
- 8. ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസികളുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്
- 9. ആവശ്യമായ ഫീസ് KPBR 2019 ഷെഡ്യൂൾ II പ്രകാരം

വിശ്വസ്തതയോടെ

ഒപ്പ്

പേര്:

മേൽവിലാസം:

ഫോൺ നമ്പർ:

സുഹൃദ്:

തീയതി:

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് _____ 1
2. അപേക്ഷകന്റെ ആധാർ നമ്പർ _____ 1
3. അപേക്ഷകന്റെ ഫോൺ നമ്പർ _____ 1
4. പിതാവിന്റെ / ഭർത്താവിന്റെ പേര് _____ 1
5. സ്ത്രീ / പുരുഷൻ, വയസ്സ് _____ 1
6. താൽപ്പിദ്ധം _____ 1

7. കുടുംബ നമ്പർ _____ 1
(Next Avail. Family ID in this Panchayat)
8. പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗം / ഭ.ബി.സി / ഐ.എ.ഡെവ / മിച്ചച്ചെരി ഗുണഭോക്താവ് / മറ്റേതെന്തിന് _____ 1
9. ചെറുകിട കർഷകൻ (2¹/₂ മുതൽ 5 ഏക്കർ ഭൂമി) / നാമമാത്ര കർഷകൻ (50 സെന്റ് മുതൽ 2¹/₂ ഏക്കർ) _____ 1
10. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് _____ വാർഡ് പേര് _____ വാർഡ് നമ്പർ _____
വീട്ടുനമ്പർ _____ ബ്ലോക്ക് _____ പഞ്ചായത്ത് _____
11. രേഷൻകാർഡ് നമ്പർ _____
12. RSBY ഗുണഭോക്താവ് അതെ / അല്ല (Rashbtriya Swasthya Bima Yojana)
13. AABY ഗുണഭോക്താവ് അതെ / അല്ല (Aam Admi Bima Yojana)
14. Family ID as per House Hold Survey BPL - Census 2002 _____

ഈ അപേക്ഷകൻ/ഈ കുടുംബം തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ തയ്യാറാണ്, അങ്ങനെയൊരു പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	വയസ്സ്	സ്ത്രീ / പുരുഷൻ	ബന്ധം	അപേക്ഷകന്റെ ഉടമസ്ഥത	ബാങ്കിന്റെ പേരും അക്കൗണ്ട് നമ്പറും	ഒപ്പ്

പോറ്റോ പതിച്ചെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥലം അപേക്ഷകൻ/ഈ കുടുംബം തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ തയ്യാറാണെന്നുള്ളതും പ്രാദേശികതലമേഖലയിൽ അംഗങ്ങളായും പോറ്റോ

പേര്	പേര്	പേര്	പേര്
------	------	------	------

തീയതി _____
 ഫോമിന് ഉപയോഗത്തിന്
 അപേക്ഷകൻ/ഈ കുടുംബം തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ തയ്യാറാണെന്നും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ തയ്യാറാണെന്നും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ തള്ളിക്കളയാൻ തയ്യാറാണെന്നും (കാർഡ് വിശദമാക്കുക) പേരും, വയസ്സും, തീയതിയും
 GLM-4/21-22

വാർഡ് നമ്പർ



പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി 2022-27

2024-25 വാർഷിക പദ്ധതി

മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പദ്ധതി ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം (ജനറൽ)

- ഓരോ പദ്ധതികൾക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഒരു ഫോറത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ പദ്ധതികൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ ടി അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- ഒരാൾക്ക് പരമവധി 3 പദ്ധതികൾക്ക് വരെയേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ കഴിയൂ.
- അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഇക്കഴിഞ്ഞ മാസത്തിൽ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ യൂസർ ഫീ അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ 16.07.2024 ന് മുൻപായി തിരികെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷിക്കുന്ന പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്

- അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
- അപേക്ഷകന്റെ വയസ്സ് :
- ഗൃഹനാമന്റെ / ഗൃഹനാമയുടെ പേര് :
- മേൽവിലാസം :
- വാർഡ് നമ്പർ, വീട്ടു നമ്പർ :
- ഉൾപ്പെടുന്ന വിഭാഗം : വനിത വൃദ്ധർ ദിനശേഷിക്കാർ
- റേഷൻ കാർഡ് നം. :
- ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ :
- ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം :
- ബാങ്കിന്റെ പേര്, ബ്രാഞ്ച് :
- മൊബൈൽ നമ്പർ :

12. കുടുംബാംഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം	പേര്	വയസ്സ്	സ്ത്രീ/പു	ഗൃഹനാമനുമായുള്ള ബന്ധം	വിദ്യാഭ്യാസം	വികലാംഗർ/സ്ഥിരം രോഗം	തൊഴിൽ	തൊഴിലിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം	വൈവാഹിക നില
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

13. കുടുംബത്തിന് ആകെയുള്ള ഭൂമിയുടെ വിവരം

	പറമ്പ്	നിലം	പാട്ടം	ആകെ
വിസ്തൃതി (സെന്റ്)				
ഇപ്പോഴുള്ള ഉപയോഗം				
വാർഷിക വരുമാനം				
മറ്റുള്ളവയിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം				

14. താമസിക്കുന്ന വീടിന്റെ ഉടമസ്ഥത : സ്വന്തം വാടക മറ്റുള്ളവ
15. മേൽക്കൂര : ഓല പുല്ല് ഷീറ്റ് ഓട് കോൺക്രീറ്റ്
16. ചുമർ : പച്ചക്കട്ട ഇഷ്ടിക വെട്ടുകല്ല് ഗ്രാനൈറ്റ് മറ്റുള്ളവ
17. തറ : മണ്ണ് സിമന്റ് ടൈൽസ് മാർബിൾ ഗ്രാനൈറ്റ് മറ്റുള്ളവ
18. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സ് : സ്വന്തം കിണർ സ്വന്തം ടാപ്പ് സ്വന്തം കുളം മറ്റു കിണർ പൊതുടാപ്പ്
19. സ്രോതസ്സിലേക്കുള്ള ദൂരം :
20. കക്കൂസ് : ഉണ്ട് ഇല്ല
21. വീട് വാസയോഗ്യമാണോ :
22. കുടുംബനാഥ സ്ത്രീയാണോ :
23. ശാരീരിക, മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ അംഗങ്ങളായ കുടുംബമാണോ :
24. ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏതു തരം വൈകല്യം എത്ര ശതമാനം :
25. ഗുരുതര രോഗം ബാധിച്ചവർ അംഗങ്ങളായ കുടുംബമാണോ :
26. ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം അടയ്ക്കേണ്ട സാഹചര്യങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് സന്നദ്ധമാണോ :
27. വീടിന്റെ പഴക്കം : 28. വീടിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം :
29. ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതി, കേരള വികസന പദ്ധതി എന്നിവ പ്രകാരം മുൻവർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ച ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ വിവരം
- 1
- 2

സത്യപ്രസ്താവന

മേൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം പൂർണ്ണമായും സത്യമാണെന്നും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വ്യാജപ്രസ്താവന മൂലം പഞ്ചായത്തിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം എന്നിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതിന് എനിക്ക് പൂർണ്ണ സമ്മതമാണെന്നും ഇതിനാൽ അറിയച്ചുകൊള്ളുന്നു.

തീയതി: അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
സ്ഥലം : ഒപ്പ്

കുടുംബശ്രീ

അനുബന്ധം-1

സി ഇ എഫ് അപേക്ഷ ഫോറം (1)

1) ആമുഖം

- a. സംരംഭത്തിന്റെ ഇനം (വ്യക്തിഗതം/ഗ്രൂപ്പ്):
- b. ജില്ലയുടെ പേര് :
- c. പഞ്ചായത്ത് :
- d. സംരംഭത്തിന്റെ പേര് :
- e. മേൽവിലാസം, ഫോൺ :
- f. അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :
- g. സംരംഭം ഏത് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു:
- h. സംരംഭം ആരംഭിച്ച മാസം, വർഷം :

2) നിലവിലുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരണം:

- a. ഉത്പന്നത്തിന്റെ തരം/പേര് :
- b. നിലവിലെ ഉപയോക്താക്കൾ :
- c. നിലവിലുള്ള മുലധനം :
- d. വാർഷിക വരുമാനം :
- e. നിലവിലുള്ള വായ്പകൾ:

3) അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരണം :

- a. യൂണിറ്റിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന മെഷീനറികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
- b. യൂണിറ്റ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടത്തെപ്പറ്റിയുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ
- c. അംഗങ്ങൾക്കു പുറമെ ശമ്പളത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ എണ്ണം:
- d. വാഹനങ്ങൾ തുടങ്ങി മറ്റ് സ്ഥാവരജഗമ വസ്തുക്കളുടെ വിവരണം

4. (വാല്യുചെയിൻ), മുൻ- പിൻ ബന്ധങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്
 4 എ. അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ മറ്റ് പ്രക്രിയകളും അവയുടെ ചെലവും
 (ഉൽപാദനത്തിന് മുമ്പ്)

അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് പ്രക്രിയകൾ	യൂണിറ്റ് (കിലോ/ ലിറ്റർ / എണ്ണം മുതലായവ)	വാർഷിക ചെലവ്	അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ	പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
1				
2				
3				
4				
5				
ആകെ				

4. ബി ഉൽപാദനം സംബന്ധിച്ച പ്രക്രിയകളും മറ്റു ചെലവുകളും

ഉൽപാദന പ്രക്രിയയിലെ ഇനങ്ങൾ	വാർഷിക ചെലവ്	അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ	പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
1			
2			
3			
4			
5			
ആകെ			

4. സി. ഉൽപാദന ശേഷമുള്ള / ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വാല്യു അഡിഷൻ സംബന്ധിച്ച്

ഇനങ്ങൾ	വാർഷിക ചെലവ്	അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ	പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
1			
2			
3			
4			
5			
ആകെ			

4. ഡി വിപണനംസംബന്ധിച്ച്

ഇനങ്ങൾ	വാർഷിക ചെലവ്	അഭിമുഖീകരിക്കുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ	പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
1			
2			
3			

4)			
5)			
	ആകെ		

4) ഇ) ആകെ തുക

ഇനങ്ങൾ	തുക
1) എ) + ബി + സി + ഡി (ചെലവ്)	
2) വാർഷിക വിറ്റുവരവ് (രൂപ)	
3) ലാഭം	
4) വായ്പ / പലിശ തിരിച്ചടവ്	

5) സി. ഇ. എഫ്. വായ്പയിലൂടെ പരിഹരിക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്ന പ്രധാന പ്രശ്നങ്ങളും പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും (വിശദമാക്കുക)

- 5) എ) അപേക്ഷിക്കുന്ന വായ്പാ തുക
- 5) ബി തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ സാധിക്കുന്ന കാലയളവ്

എം ഇ സി യുടെ പേര്

ഒപ്പ് :

ഫോൺ നമ്പർ

സംരംഭകരുടെ പേര് ഒപ്പ്
പേര്

ഒപ്പ്

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

കുടുംബശ്രീ

അനുബന്ധം

സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരണത്തിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് :

വാർഡ് നമ്പർ :

ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :

പ്രസിഡന്റിന്റെ പേര്, വിലാസം :

സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്, വിലാസം :

ബി പി എൽ അംഗങ്ങൾ :

എ. പി എൽ അംഗങ്ങൾ

എസ് സി :, എസ് ടി :, ന്യൂനപക്ഷം..... വികലാംഗ വിധവ മറ്റുള്ളവ:.....

അംഗങ്ങൾ

പേരും വിലാസവും	അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്	അയൽക്കൂട്ട പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്	അയൽക്കൂട്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			

ഞങ്ങൾ പേരിലുള്ള സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ച് കൃഷി ചെയ്യാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. മറ്റ് സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പുകളിൽ ഞങ്ങൾക്കാർക്കും അംഗത്വമില്ല എന്ന് ഞങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ഞങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പിനെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നമ്പർ അനുവദിച്ചു തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
സെക്രട്ടറി
ഫോൺ നമ്പർ

ഒപ്പ്
പ്രസിഡന്റ്
ഫോൺ നമ്പർ

സ്ഥലം :
തീയതി :

എ.ഡി.എസ്. ശുപാർശ

..... ജെ.എൽ.ജി. ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങൾ മേൽ പറഞ്ഞ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്നും എ.ഡി.എസ്സിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതാണെന്നും ടി ഗ്രൂപ്പിനെ എഫ്.എഫ്.സിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണെന്നും ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പ്
എ.ഡി.എസ് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി
പേര് :

(സീൽ)

ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളുടെ പരിശീലന വിവരം ;

സംരംഭം ആരംഭിച്ച തീയതി :

സ്ഥാപന കെട്ടിട വിവരം : വാടക സ്വന്തം പഞ്ചായത്ത്

ഉൽപന്നങ്ങളുടെ വിവരം :

ക്രമ നമ്പർ	ഉൽപന്നം	ബ്രോഞ്ചിന്റെ പേര്

11 സംരംഭത്തിന്റെ ബാങ്ക് വിവരങ്ങൾ

ബാങ്ക്

ബ്രാഞ്ച്

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്നും കുടുംബശ്രീ സി. ഡി. എസിനു കീഴിൽ വ്യക്തിഗത / ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭമായി യൂണിറ്റ് തുടങ്ങുന്നതിന് ഞാൻ / ഞങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത / ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭത്തിനു കുടുംബശ്രീസി.ഡി. എസിനു കീഴിൽ അഫീലിയേഷൻ നൽകണമെന്നും അപേക്ഷിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്

ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്

അൽക്കൂട്ട ശുപാർശ

മേൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽഅയൽക്കൂട്ടത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ സംരംഭത്തിന് കുടുംബശ്രീ സി. ഡി. എസിൽ നിന്നും അഫീലിയേഷൻ നൽകുന്നതിനായി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

അയൽക്കൂട്ട സെക്രട്ടറി / പ്രസിഡന്റ് പേര്

അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്

.....കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്.

അഹിമിതരക്ഷകർ/പുനർ അഹിമിതരക്ഷകർ/അഹിമിതരക്ഷകർ പുതുക്കൽ

അപേക്ഷാ ഫോറം

1. വനിതാ അയൽക്കൂട്ടം ഉൾപ്പെടുന്ന എ.ഡി.എസ്സിന്റെ പേര്, നമ്പർ, വിലാസം :
2. അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേരും വിലാസവും :
3. അയൽക്കൂട്ട രൂപീകരണ തീയതി :
4. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ച തീയതി :
 അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :
 ബാങ്കിന്റെ പേരും വിലാസവും :
5. അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പ്രതിവാര യോഗം പേരിൽ :
 സ്ഥലം :
 ദിവസം :
 സമയം :
6. താല്പര്യം ഉള്ള സാഹായികളുടെ പേരും ബന്ധപ്പെടാവുന്ന ഫോൺ നമ്പരും :
 പ്രസിഡന്റ് :
 സെക്രട്ടറി :
 വരുമാനസാഹക ഫോളിയോർ :
 ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ ഫോളിയോർ :
 പങ്കാളിയുടെ സൗകര്യ ഫോളിയോർ :

7. സത്യപ്രതിജ്ഞ

.....കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്സിൽ അഹിമിതരക്ഷകർ/പുനർഅഹിമിതരക്ഷകർ/ അഹിമിതരക്ഷകർ പുതുക്കൽ രജിസ്റ്ററായ എന്ന വനിതാ അയൽക്കൂട്ടത്തിലെ ഭാരതീയരായും ഒപ്പിട്ടു നൽകിയിരിക്കുന്ന അംഗത്വ പട്ടികയിലെ വിവരങ്ങൾ യഥാർത്ഥമാണെന്നും അങ്ങൾ ഒന്നിട്ര കുടുംബാംഗങ്ങളിലും/മെറ്റ്രതക കുടുംബാംഗങ്ങളിലും ഉൾപ്പെടുന്ന വനിതകളാണെന്നും മറ്റു കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ അങ്ങനെയോ അങ്ങനെയോ കുടുംബാംഗങ്ങളോ അംഗങ്ങളല്ലെന്നും കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. സെമ്പരല അനുശാസിക്കുന്ന വിധത്തിൽ കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ട അംഗങ്ങളായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ സത്യ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

പ്രസിഡന്റ്
 പേര്
 തീയതി

സെക്രട്ടറി
 പേര്

ഹരിത കർമ്മസേന

മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മാലിന്യവിമുക്തം ആക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ പഞ്ചായത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ **ഹരിത കർമ്മ സേന** രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുന്നതിനും അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ സുരക്ഷിതമായി നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നത് വഴി നമുക്ക് വരദാനമായി ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ഭൂമിയും, ശുദ്ധവായുവും, ശുദ്ധജലവും സംരക്ഷിക്കുകയും അവ വരും തലമുറകൾക്ക് അനുമാവുന്നത് തടയുകയും, മനുഷ്യനെ കാർന്നു തിന്നുന്ന ക്യാൻസർ പോലെയുള്ള മാരക രോഗങ്ങളെ ഒഴിവാക്കുകയും, ആഗോളതാപനം മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന പരിസ്ഥിതിദുരന്തങ്ങൾ ഒഴിവാക്കിയും നമ്മുടെ ഭൂമിയെ സംരക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യമത്തിൽ പങ്കാളികൾ ആവുകയാണ് നാം ചെയ്യുന്നത്.

ബഹു. ദേശീയ ഹരിത ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ ഒ. എ. 606/2018 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നാടും നദികളും മാലിന്യമുക്തമാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി ഈ പഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്. ഹരിത കർമ്മസേന അംഗങ്ങൾ എല്ലാ മാസവും നിങ്ങളുടെ വീടുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും സന്ദർശിച്ച് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും കഴുകി വൃത്തിയാക്കിയ പ്ലാസ്റ്റിക് ശേഖരിക്കുകയും ചെയ്യും. ഈ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്ക് ഓരോ വീടുകളിൽ നിന്നും 50/- രൂപയും, വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 100/- രൂപയും യൂസർഫീ ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. അജൈവമാലിന്യങ്ങളായ പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകളും ഉല്പന്നങ്ങളും പൊതു സ്ഥലത്തേക്കോ, സ്വന്തം പുരയിടത്തിലോ, ജലസ്രോതസ്സുകളിലേക്കോ അലക്ഷ്യമായി വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കും കത്തിക്കുന്നവർക്കും എതിരെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, പോലീസ് ആക്ട്, ഐ. പി. സി. തുടങ്ങി മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരവും കർശനമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

എല്ലാവരും മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം എന്ന ബൃഹത് ഉദ്യമത്തിൽ പങ്കാളികളാകാൻ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. വൃത്തിയാക്കിയ പ്ലാസ്റ്റിക് തരംതിരിച്ച് നിർബന്ധമായും ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

- എല്ലാ വീടുകളിൽ നിന്നും 50 രൂപയും വ്യാപാര വ്യവസായ ശാലകൾ 100 രൂപയും പ്രതിമാസം യൂസർഫീ കർശനമായും നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ ഓരോ സന്ദർശനത്തിലും സന്ദർശന ഡയറി പൂരിപ്പിച്ചു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- ജൈവ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ അലക്ഷ്യമായി വലിച്ചെറിയുന്നതിരിക്കുക.
- പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുകയോ വലിച്ചെറിയുകയോ ചെയ്യാതിരിക്കുക.
- കേരള സംസ്ഥാനം പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം നടപ്പാക്കിയ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുക.

- ഹരിത കർമ്മ സേനാഗണങ്ങൾ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുക.
- കുടുംബത്തിന്റെതായ നടക്കുന്ന ചടങ്ങുകൾ ഗ്രീൻ പ്രോട്ടോക്കോൾ പ്രകാരം നടത്തുക.
- വീട്ടാവശ്യങ്ങൾക്ക് കടയിൽ പോകുമ്പോൾ പ്രകൃതി സൗഹൃദ വസ്തുക്കൾകൊണ്ടുള്ള സഞ്ചികൾ കരുതുക.
- പ്ലാസ്റ്റിക് കുത്തിക്കുന്ന പ്രവർത്തികൾ കണ്ടാൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളെ വിവരം അറിയിക്കുക.

പാഴ്വസ്തു ശേഖരണ കലണ്ടർ

ക്രമ നം.	ഇനം	ശേഖരിക്കുന്ന മാസം
1.	പേപ്പർ, പ്ലാസ്റ്റിക്, പ്ലാസ്റ്റിക് കവനുകൾ	ഏപ്രി മാസവും
2.	ചെരുപ്പ്, ബാഗ്, തെർമോക്കോൾ	ജനുവരി, ഏപ്രിൽ, ജൂലൈ, ഒക്ടോബർ
3.	കണ്ണാടി, കൂടി, ചില്ലുമാലിന്യങ്ങൾ	ഫെബ്രുവരി, മെയ്, ഓഗസ്റ്റ്, നവംബർ
4.	ഇ മാലിന്യം (ട്യൂബ് ലൈറ്റ്, CFL, ബാറ്ററി ഉൾപ്പെടെ)	മാർച്ച്, ജൂൺ , ഡിസംബർ
5.	മരുന്ന് സ്ട്രിപ്പുകൾ	ജനുവരി, മാർച്ച് , ജൂൺ , സെപ്തംബർ, ഡിസംബർ
6	തുണി മാലിന്യം	ഏപ്രിൽ, സെപ്തംബർ