GLM - 39 - J/99

.....പഞ്ചായത്ത്

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

4

ഓഫീസ് ഉത്തരവ് നമ്പർ : 33/2026 തീയതി : 23.04.

മാടപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025-26 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക (AFS) തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഇന്ന് ഓഫീസിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും മുഴുവനായി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി അക്കൗണ്ടന്റിനെ നൽകണമെന്നും എന്തെങ്കിലും രസീതുകൾ വരവ് വെച്ചശേഷം അക്കൗണ്ട് ഹെഡ് മാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വൗച്ചർ നമ്പർ തുക, ഏത് ഹെഡിലേക്കാണ് മാറേണ്ടത് എന്ന് കാണിച്ച് ഇതിന്റെ അക്കൗണ്ടന്റിന് തെളിവാണെന്നും തുടർന്ന് ട്രഷറി/ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക അന്തിമമാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുന്നു. ജീവനക്കാരുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഇതാമത് നിക്കുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ്, വാടക, ലേലം, മറ്റ് തനത് വരവുകൾ എന്നിവയുടെ രജിസ്റ്ററുകൾ പൂർത്തീകരിച്ച് 30.04.2026 നകം അക്കൗണ്ടന്റിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

Rejitha Rajappan	Sr. clerk - SC4	
Anitha N B	Sr. clerk SC1	
Anjana EV	clerk JC2	
Sibi Banarji	Sr. Clerk SC2	
Soumya C.U	Clerk JC1	
Biju. M. B.	Sr clerk - SC3	