

**പൗരാവകാശരേഖ - ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിച്ചോടുകൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
2	റേഷൻ കാർഡിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനും പുതിയ കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലെഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്, റേഷൻകാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
3	തൊഴിൽരഹിതനാണെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിച്ചോടുകൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
4	പേരിലോ വിട്ടുപേരിലോ മാറ്റം വന്നവർക്കുള്ള തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലെഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്രസിഡന്റിനെ നേരിൽ കാണുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
5	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പെൻഷൻകാർ നേരിട്ടും അടുത്ത ബന്ധുക്കളെ അധികാരപ്പെടുത്തിയോ പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് കാർഡ് സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
6	വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വിവാഹിതനാണെന്ന സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലെഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിച്ചോടുകൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പ്രസിഡന്റിനെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
7	മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മരണം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലെഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ കുറിച്ചോടുകൂടി ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിൽ സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
8	ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡിലും മറ്റും ഹാജരാക്കുന്നതിന് സബ്സിഡിക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലെഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
9	വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലെഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല

വാകത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/	1. കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക. (വസ്തു നികുതി ടെക്സ് ട്രിബ്യൂണലിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം)	അതേ ദിവസം	ഇല്ല
2	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമതപത്രം, വാടകകരാർ 2. കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (വസ്തു നികുതി ടെക്സ് ട്രിബ്യൂണലിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം)	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല
3	താമസക്കാരന്റെ/ അനുഭവക്കാരന്റെ വിവരങ്ങൾ റിക്കാർഡുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്/ മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 2. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ 3. കരാർ ഉടമ്പടിയുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല
4	വാസയോഗ്യമായ വീടിലൂ എന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷകന്റെ പേരും വീട്ടുപേരും സ്വന്തമായി വീടുകെട്ടിൽ ആയതിന്റെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	2 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല
5	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഏറ്റവും പുതിയ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് കാലികമാക്കണം	അപേക്ഷ (NOC യ്ക്ക് ഉൾപ്പെടെ) സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം. 100m ² വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള താമസിക്കാനുള്ള ആവശ്യത്തിനായി പണിയുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ല. (ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ കൂടി ഹാജരാക്കണം) നിലവിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കണം നിർമ്മാണം) Low Risk കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് GO(D) 482/2021/LSGD/21.6.21 ഉത്തരവ് പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.	15 ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
5	(തൃടർച്ച)	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഫീ പതിച്ചതും എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചതുമായ അപേക്ഷ. 2. ബിൻഡിംഗ് പ്ലാൻ 3. ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ 4. സൈറ്റ് പ്ലാൻ 5. സെക്ഷൻ/എലിവേഷൻ/ടെറസ് പ്ലാൻ/സ്പെസിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് 6. സർവ്വീസ് പ്ലാൻ 7. പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ 8. പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയ ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് 9. പട്ടയത്തിന്റെ/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 10. തൻവർഷത്തെ ദുനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 11. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കേരള പഞ്ചായത്ത് ബിൻഡിംഗ് ചട്ടത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മറ്റു രേഖകളും) 12. പെർമിറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് മതിയായ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച കവർ. 13. പട്ടയം ആധാരം, ദുനികുതി രസീത് എന്നിവയുടെ അസൽ പരിശോധനയക്ക് ഹാജരാക്കണം 		ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്
6	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന്	<p>സങ്കേതം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ വന്നത് മുതലുള്ള പെർമിറ്റ് അപേക്ഷകർ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേ താണ്.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ടഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്. 2. ലഭിച്ച പെർമിറ്റിന്റെ അസൽ 3. സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടന്നത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 4. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/തൻവർഷത്തെ ദുനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 5. 100 രൂപ ഫീസ് 	15 ദിവസം	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്
7	പെർമിറ്റ് പുതുക്കുന്നതിന്	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ടഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്. 2. ലഭിച്ച പെർമിറ്റിന്റെ അസൽ 3. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ് 	12 ദിവസം	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്
8	പുതിയ കെട്ടിട നമ്പർ	1. Noc/പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പ്		ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
		<p>കാണിക്കുന്ന 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ.</p> <p>3. ഫോറം ന: 2 പുരിപ്പിച്ചത് ഒറ്റത്തവണ നികുതിക്ക് റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തതു സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം (നവമ്പു വകുപ്പിൽ നിന്നും)</p> <p>4. പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് & പ്ലാൻ</p>		
9	ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റൽ	<p>I. സ്ഥലകൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ (കഴിയുന്നതും സംയുക്ത അപേക്ഷ) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് 2. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3. ബന്ധപ്പെട്ട സബ്രജിസ്ട്രാർ നൽകുന്ന ഫോറം നമ്പർ 39 ലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. 4. ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിയുടെ പകർപ്പ് 5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (പരിശോധനയ്ക്കായി പകർപ്പുകളോടൊപ്പം അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം) <p>II പാരമ്പര്യ അവകാശം അടിസ്ഥാനമാക്കി</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് 2. മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 3. ലീഗൽ ഹെയർഫിപ്പ് സാക്ഷ്യപത്രം/ഉടമസ്ഥന്റെ മരണശേഷം പകർത്തിയ ഒമ്പത്തിന്റെ പകർപ്പ് 4. ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിയുടെ പകർപ്പ്/കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. ഒമ്പത് പ്രകാരമാണെങ്കിൽ ഒമ്പത്തിന്റെ അധികാരികൾ സംബന്ധിച്ച് നോട്ടറി പബ്ലിക്ക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷകന്റെ സത്യവാങ്മൂലം <p>◆ കോടതി ഉത്തരവ്/ബാങ്ക് മുഖേന</p>	<p>കൂടുതല അപേക്ഷയണക്കിൽ 15 ദിവസം അല്ലെങ്കിൽ രണ്ട് പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥൻ ബ്ലോക്ക് നോട്ടീസ് അയച്ച് അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചശേഷം (45 ദിവസം)</p>	<p>ആധാരം ബ്ലോക്ക് ചെയ്ത്</p> <p>90 ദിവസത്തിനകം നൽകുന്ന കൈമാറ്റങ്ങൾക്ക് ഫീസില്ല.</p> <p>തൊണ്ണൂറ് ദിവസത്തിനുശേഷം നൽകുന്ന കൈമാറ്റങ്ങൾക്ക് അഞ്ചു രൂപ ഫീസ്</p>

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
		<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് 2. കോടതി ഉത്തരവ്/വിൽപ്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഒർജിനൽ/കുറഞ്ഞയുള്ള അധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) 		
10	പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ 2. കെട്ടിട നികുതി കുടിശ്ശിക ഉണ്ടായിരിക്കരുത് 	30 ദിവസം	
11	ഡി ഒ ഒ - വ്യാപാരങ്ങൾക്കുള്ള പുതിയ ലൈസൻസ്/ ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം 2. കെട്ടിടം സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃതമുള്ള സമ്മതപ്രകാരം/കരാറുടമ്പടിയുടെ ആ പകർപ്പ്. 3. ജലം, വായു, ശബ്ദമലിനീകരണമുക്തിൽ മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം 4. സ്ഥലനാമം, പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം. 5. സാനിറ്റേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതിയ ലൈസൻസിനാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന്, സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. 	<p>15 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p> <p>നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങുന്നതിനായി അപേക്ഷകർക്ക് 30 ദിവസത്തിനകം</p>	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്
12	ഫാക്ടറികൾ / വ്യാവസായങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം. 2. കെട്ടിടം, സ്ഥലം സ്വന്തമാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖ, സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്നുള്ള നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം / കരാറുടമ്പടി. 3. സ്ഥലനാമം, പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സത്യവാങ്മൂലം. 	<p>മെഷീൻ 5 എച്ച്.പി. യിൽ കുറവാണെങ്കിൽ 10 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p> <p>മെഷീൻ 5 എച്ച്.പി. യ്ക്കും അതിന് മുകളിലും</p>	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	(തുടർച്ച)	<p>4. വ്യവസായം/ഫാക്ടറി/വർക്കോഫ് സ്ഥാപിക്കുന്ന പുരയിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സ്കെച്ച്.</p> <p>5. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (100 മീറ്ററിനുള്ളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ മുതലായവ രേഖപ്പെടുത്തിയത്)</p> <p>6. യന്ത്രസാമഗ്രികൾ/ഊർജ്ജ സ്രോതസ്സുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ.</p> <p>7. താഴെ പറയുന്നവരിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപപത്രങ്ങൾ.</p> <p>a. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് (ക്രൺസന്റ്ടു എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ജലം, വായു, ശബ്ദമലിനീകരണം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നവയെക്കുറിച്ച്)</p> <p>b. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം) പട്ടിക 5-ൽ പെടുന്നവ/25HP യിൽ കൂടുതൽ കുതിരശക്തിയുള്ള മോട്ടോറുകളുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ</p> <p>c. അഗ്നിശമനസേനാവകുപ്പ് (പട്ടിക 6-ൽ പെടുന്ന വ്യവസായങ്ങൾക്ക്)</p> <p>d. തൊഴിൽ വകുപ്പ്</p> <p>e. ഫാക്ടറിസ് ഇൻസ്പെക്ടർ (1948-ലെ ഫാക്ടറിസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നവകുപ്പിൽ 10 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും, വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ 20 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവകുപ്പിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിർമ്മിച്ചവയായിരിക്കണം. എന്നിവയും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അനുവദിച്ച അനുമതി</p>	30 ദിവസം നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അവ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിനകം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
		പത്രവും മലിനീകരണം നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുമുള്ള കൺസൾട്ടു ഓപ്പറേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുമായി വന്ന ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതാണ്.		
13	മരാമിഷ്ഠിത വ്യവസായങ്ങൾ അനുമതി അപേക്ഷ	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം. 2. കെട്ടിടം സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം. 3. സ്ഥലനാമം പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സത്യവാങ്മൂലം. 4. വ്യവസായം/ഫാക്ടറി/വർക്ക്ഷോപ്പ് സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സ്കെച്ച് 5. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (100 മീറ്ററിനുള്ളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ, ആരായനാലയങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ കൂടിയുള്ള ഭൂസാതസ്സുകൾ മുതലായവ രേഖപ്പെടുത്തിയത്. 6. യന്ത്രസാമഗ്രികൾ/ഊർജ്ജ ഭൂസാതസ്സുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ 7. താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ 8. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് കൺസൾട്ട് ടു എസ്റ്റാബ്ലിഷ് വനം വകുപ്പ് 9. വനം വകുപ്പ് 10. സെൻട്രൽ എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി 11. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) 12. തൊഴിൽ വകുപ്പ് 13. ഫാക്ടറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ (വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ 10 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കു 	<p>15 പ്രവൃത്തി ദിവസം</p> <p>നിരക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അവ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിനകം</p>	<p>ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്</p>

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	(തുടർച്ച)	<p>നിലവിലുള്ള എങ്കിൽ 20 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ)</p> <p>അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ 2011 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിർമ്മിച്ചവയായിരിക്കണം. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകളോടൊപ്പം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നു വരിച്ച അനുമതി പത്രത്തോടൊപ്പം മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ കൺസൾട്ട് ടു ഓപ്പറേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുമായി വന്ന ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതാണ്.</p>		
14	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. തൊഴിൽ കാർഡിനുള്ള അപേക്ഷ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം. 2. പതിനെട്ട് വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3. റേഷൻകാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 4. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷന്റെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 5. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലോ, വെള്ളക്കടലാസിലോ, ഉള്ള അപേക്ഷ. 6. കാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള ഫോട്ടോ 4 കോപ്പി. 7. ശാരീരിക അധ്യാനത്തിന് തയ്യാറുള്ളവരാകണം. 	12 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഇല്ല
15	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. തൊഴിൽ പൂർത്തിയാക്കി വേതനം നൽകുന്നതിന് (മേറ്റ് ശേഖരിച്ച് നൽകേ ത്)	<ol style="list-style-type: none"> 1. മസ്റ്റർ റോൾ ബി.ഡി.ഒ.യിൽ നിന്നും വാങ്ങി സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ട് എ.ഡി.സ്. വോളന്റിയർക്ക് നൽകിയത്. 2. തൊഴിലാളികളുടെ പേരും ഒപ്പും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പറും കാർഡും നമ്പറും ഉള്ളത്. തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലാത്തത്. 3. വോളന്റിയർ, ഓവർസിയർ, 	14 ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	(തൂടർച്ച)	<p>വാർഡ് മെമ്പർ, മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയംഗങ്ങൾ ഒപ്പിട്ടത്.</p> <p>4. സാധനസാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ നിയമാനുസൃത ബില്ലുകളും രേഖകളും.</p> <p>5. ഫസ്റ്റ് ഏയ്ഡ്/കുടിവെള്ളം മുതലായവ നൽകിയതിന്റെ രേഖകൾ.</p> <p>6. ട്രാക്ടർ/വാഹനങ്ങൾ മുതലായവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വൗച്ചറുകളും രേഖകളും.</p> <p>7. സൈറ്റ് ഡയറി (വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടെ).</p> <p>8. തൊഴിലാളികളുടെ പേര്, നമ്പർ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്.</p> <p>9. തൊഴിലുപറണങ്ങളുടെ വാടക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്.</p> <p>10. പ്രവർത്തിയുടെ ഫോട്ടോ</p> <p>11. പ്രവർത്തിയുടെ വാല്യേഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട എൻജിനീയർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കണം.</p>		
16	പട്ടികകളും പണികൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്. പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് നടത്തിയതിന് വെറ്റിനറി സർജ്ജൻ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	15 ദിവസം	ഫീസ് 50 രൂപ
17	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ടുഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ചും ജീവനക്കാരുടെ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം	200 രൂപ സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്
18	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ടു ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	15 ദിവസം	50 രൂപ സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നഷ്ടകേണ ഫീസ്
19	ഔട്ടോഗിയൺ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുൻപ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	12 ദിവസം	200 രൂപ
20	ഔട്ടോഗിയൺ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	15 ദിവസം	50 രൂപ
21	ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക. ജനന/മരണം നടന്ന് 21 ദിവസം മുതൽ 30 ദിവസം വരെ ൪ രൂപ പിഴ ഒടുക്കി മാപ്പപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വച്ചു നടക്കുന്ന ജനന/മരണങ്ങൾ സ്ഥാപന മേധാവിയും അന്ധാദാവിക മരണമാണെങ്കിൽ മരണം നടന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള പോലീസ് ഓഫീസറും (എസ്.എച്ച്.ഒ.) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	6 ദിവസം	21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ ഫീസില്ല ജനന മരണം നടന്ന് 21 ദിവസം മുതൽ 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ
22	ജനന / മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള വെള്ള കടലാസിലുള്ള പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിയ്ക്കണം) 2. അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 20 രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം 3. തപാലിൽ ലഭിയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തപാൽ ചാർജ്ജ്.	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തിരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപയും പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപയും
23	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേരു ചേർക്കൽ	1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള വെള്ള കടലാസിലുള്ള പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിയ്ക്കണം) 2. അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പുവച്ചിരിക്കുന്ന വരുടെ ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തണം.	5 ദിവസം	

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
24		<ol style="list-style-type: none"> 1. മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ച എല്ലാ കുട്ടികളുടേയും ജനനത്തീയതിയും ജനന കേന്ദ്രങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകർ ഒപ്പിട്ട് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം. 2. സ്കൂൾ രേഖയിലെ പേര്, ജനന തീയതി, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സ്കൂൾ മേലധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. 3. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. 	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	
25		<ol style="list-style-type: none"> 1. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ 2. ജനിച്ച കുട്ടികളുടെ ജനനത്തീയതിയും ജനനക്രമവും രേഖപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം 3. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖയിലെ പേര്, ജനനത്തീയതി, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സ്കൂൾ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. 4. ജനനക്രമത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിന് ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ രേഖ, ആശുപത്രി രേഖ, റേഷൻകാർഡ് മുതലായവയിൽ എന്തെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. (2 സെറ്റ്) 	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിക്ക് ശേഷം	
26		<ol style="list-style-type: none"> 1. മരണ റിപ്പോർട്ട് - 2 കോപ്പി 2. നോട്ടറി പബ്ലിക്ക് / സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം (2 കോപ്പി) 3. നോൺ അഡ്വൈലിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി മരണസ്ഥലം / താമസസ്ഥലം സംബന്ധിച്ച തെളിവുകൾ ഹാജരാക്കുക. 4. രജിസ്ട്രാർ ചെമ്പ്രാൻ വൈകിയ 	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	തുടർച്ച...	തിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ (5/രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം)		
27	മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (മരണം നടന്ന് ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം)	<ol style="list-style-type: none"> 1. സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന് രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റ് പത്യാ യത്തു വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നുവെങ്കിൽ 2. മരണസംഭവം - 2 കോടി 3. സത്യവാങ്മൂലം (R.D.O. നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം) 4. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വൈകിയതിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ. 5. നോൺ അഡ്വൈസ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി മരണസ്ഥലം / താമസസ്ഥലം സംബന്ധിച്ച തെളിവുകൾ 6. ലേറ്റ് ഫീ. 10/- രൂപ (ആർ.ടി.ഒ.യുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം) 	ആർ.ഡി.ഒ.യുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	ലേറ്റ് ഫീ 10 രൂപ
28	ജനനം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (ജനനം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ജനനസംഭവം - 2 കോടി 2. നോട്ടറി പബ്ലിക്/സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം. (2 കോടി) 3. ജനന രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് വൈകിയതിന്റെ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം) 4. നോൺ അഡ്വൈസ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി ജനനസ്ഥലം/താമസസ്ഥലം സംബന്ധിച്ച തെളിവുകൾ. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചശേഷം. 	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	ലേറ്റ് ഫീ 5 രൂപ
29	ജനനം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (ജനനം നടന്ന് ഒരു വർഷത്തിനു	1. ജനന റിപ്പോർട്ട് എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചത് 2 കോടി.	ആർ.ഡി.ഒ.യുടെ അനുമതിക്ക് ശേഷം	ലേറ്റ് ഫീ 10 രൂപ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	ശേഷം സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന് രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റ് വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവകിൽ.	<p>2. സത്യവാങ്മൂലം (ആർ.ഡി.ഒ.) നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം.</p> <p>3. നോൺ അഡ്വൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിയ്ക്കുന്നതിനായി ജനന സമയത്തെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്, സ്കൂൾ രേഖ, വോട്ടേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് മുതലായവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്) ജനന സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച രേഖ.</p> <p>4. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കണമെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതും വൈകിയതിന്റെ കാരണവും കാണിക്കുന്നതുമായ അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ്)</p> <p>5. നോൺ അഡ്വൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>		
30	ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	<p>a. അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്) (പായപൂർത്തിയാകാത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ തിരുത്തലുകൾ നടത്തുന്നതിന് മാതാപിതാക്കളുടെ സൗമ്യകര അപേക്ഷ)</p> <p>b. ജനനം/മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തപ്പോൾ വിവരം നൽകിയ അധികാരിയുടെ തിരുത്തൽ കത്ത് (സ്ഥാപനം, നിലവിലില്ലാതായിട്ടു കെങ്കിലോ വീട്ടിൽ വച്ച് നടന്ന ജനന മരണങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ആൾ ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിലോ പ്രസ്തുത വിവരത്തിന് സത്യവാങ്മൂലം മതിയാകുന്നതാണ്. തെറ്റായ വിവരം സമർപ്പിക്കുവാനുമായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം)</p> <p>c. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം (പേര്, വിലാസം എന്നിവയിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തേണ്ടപ്പോൾ മാത്രം)</p>	12 ദിവസം	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	തട്ടുടർച്ച	<p>d. സ്കൂൾ രേഖ/ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട്/ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് എന്നിവയിൽ ഏതിന്റെയെങ്കിലും പകർപ്പ്.</p> <p>f. റ്റു വിശ്വസനീയ വ്യക്തികളുടെ ഡിക്ലറേഷൻ (വസ്തുതാപരമായ തിരുത്തലുകൾ)</p>		
31	നോൺ അഡ്വൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനനം / മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ)	<p>1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പോട്ടിംഗ് അപേക്ഷ</p> <p>2. ജനനം / മരണം നടന്ന സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ. അല്ലാത്തപക്ഷം പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷന്റെ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഈ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചതിനുശേഷം	തിരച്ചിൽ ഫീസ് 1 വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 2 രൂപ
32	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 1955ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമപ്രകാരം (വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നുവെങ്കിൽ)	<p>1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് (ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിൽ) അപേക്ഷകരും സാക്ഷികളും ഒപ്പിട്ടത്. വിവാഹം നടന്നത് രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ (പണ്ഡായത്ത് പ്രദേശത്ത്) ആയിരിക്കണം.</p> <p>2. ഹിന്ദുമതാചാര പ്രകാരം വിവാഹിതരായി എന്നതിനുള്ള തെളിവുകൾ</p> <p>3. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖയും ശരിപകർപ്പ്.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. പാസ്പോർട്ട് 4. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് 5. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് <p>4. വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ, ബന്ധം വേർപെടുത്തിയതിന്റെ/വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ/മരണപ്പെട്ടതിന്റെ നിയമാനുസൃത രേഖകൾ</p> <p>5. വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസം കഴി</p>	12 പ്രവൃത്തി ദിവസം	10 രൂപ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
		യുകയും എന്നാൽ 30 ദിവസത്തിനകവുമാണ് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ കാര്യകാരണ സഹിതം കാലതാമസം മാറ്റാക്കുന്നതിനുള്ള സംയുക്താപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സറ്റാമ്പ് പതിച്ചത്		
33.	ഹിന്ദുവിവാഹ നിയമപ്രകാരം വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുശേഷം, വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുവാദത്തിനായി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറായ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കാനുള്ള അപേക്ഷയാണെങ്കിൽ	<p>a. മേൽപറഞ്ഞ രേഖകൾ</p> <p>b. വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള സംയുക്താപേക്ഷ</p> <p>c. അപേക്ഷകർ ഒരുമിച്ച് ദാര്യാദർത്താക്കന്മാരായി താമസിക്കുന്നു എന്ന് കാണിക്കുന്ന റ്റുവുസ്ത ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ.</p>	12 ദിവസം (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 10 രൂപ
34	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 2008 - ലെ വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം (വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനകം) രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിനകത്ത് വച്ചായി രിക്കേണം വിവാഹം നടന്നത്. (രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ദാര്യാദർത്താക്കന്മാർ ഗ്രാ. പഞ്ച. ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.)	<p>1. വാക്ടാറം ഗ്രാ. പഞ്ച. പരിധിയിലുള്ള അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ മുഖേന www.cw.lsg.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്ത് കിട്ടുന്ന മെമ്മോറാണ്ടിന്റെ ഉപകർഷകൾ അനുബന്ധരേഖകൾ സഹിതം ഗ്രാ. പഞ്ച. ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്</p> <p>2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവുകൾ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ ശരിപകർപ്പ്</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. പാസ്പോർട്ട് 4. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് <p>3. മതപരമായ വിവാഹമാണെങ്കിൽ/ സ്റ്റാമ്പുട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.</p>		രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 + സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20
35	വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനുശേഷം 5 വർഷത്തിനകം	<p>1. തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷയും മുകളിൽ കൊടുത്തിരിയ്ക്കുന്നതിൽ പ്രകാരമുള്ള രേഖകളും.</p> <p>2. ഫോറം നമ്പർ 2ലുള്ള തെളിവ് (എം.പി./എം.എൽ.എ./ഗസറ്റഡ്</p>		

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
		<p>ഓഫീസർ/പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ എന്നിവരിലൊരാളിലും നൽകിയത്)</p> <p>3. രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ദാര്യാഭർത്താക്കന്മാരും 2 സാക്ഷികളും രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരായി രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പിട്ട് രേഖപ്പെടുത്തണം.</p>		<p>പിഴ 100+</p> <p>രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100+</p> <p>സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 20</p>
36	വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിനുശേഷമാണ് മെമ്മോറാണ്ടം സമർപ്പിക്കുന്ന തരത്തിൽ	രജിസ്ട്രാർ ജനറലായ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുവാദത്തിനായുള്ള അപേക്ഷയും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള രേഖകളും	(ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം) 5 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം	<p>പിഴ 100+</p> <p>രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100+</p> <p>സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 20</p>
37	വിവാഹസർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പോട്ടിച്ചതും വിവാഹതീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ അപേക്ഷ	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 20
38	ഹാൾ വാടകയ്ക്ക്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പോട്ടിച്ച അപേക്ഷ		<p>നിശ്ചിതനിരക്കിൽ ഡെപ്പോസിറ്റും വാടകയും അടയ്ക്കണം.</p> <p>ഡെപ്പോസിറ്റ് ഫീൽഡ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പിന്നീട് മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.</p>
39	ടെലഫോൺ / വാട്ടർ കണക്ഷൻ എടുക്കുന്നതിന് റോഡ് മുറിക്കുന്നതിന്	<p>1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പോട്ടിച്ച അപേക്ഷ</p> <p>2. K.W.A. അംഗീകരിച്ച പ്ലാനും എസ്റ്റിമേറ്റും (പകർപ്പ്)</p>	റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം	<p>ഡെപ്പോസിറ്റ് 1000 രൂപ</p> <p>എൽ. എസ്. ജി. ഡി. A.E.യുടെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്</p>
40	വാർഡ്കൃകാല പെൻഷൻ പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	<p>കേരള സംസ്ഥാനത്ത് 3 വർഷമായി സ്ഥിരതാമസമുള്ളവരും ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ളവരും കുടുംബത്തിൽ ആരും ഇല്ലാത്തവരുമായിരിക്കണം. കുടുംബ വരുമാന പരിധി 1,00,000 രൂപ കവിയാരുത്.</p> <p>ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ:</p> <p>1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ</p>		

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
		<p>2. പ്രായം 60 വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള ഇനി പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ</p> <p>3. 1). ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 2). സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3). പാസ്പോർട്ടിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4). അസി.സർജനിൽ കുറയാത്ത പദവിയിലുള്ള ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 3. അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 4. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 6) വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 8) സത്യവാങ്മൂലം</p>	30 ദിവസം	ഇല്ല
	<p>അഗതി പെൻഷൻ (വിധവ/വിവാഹമോചിതർ) പ്രതിമാസം 1600 രൂപ തുടർച്ച...</p>	<p>അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തൊട്ടു മുൻപ് കേരളത്തിൽ തുടർച്ചയായി വർഷമെങ്കിലും താമസിച്ചിരിക്കണം. വിധവകൾക്കും വിവാഹമോചനം നേടിയ സ്ത്രീകൾക്കും എഴു വർഷമായി ദർശനവിനേക്കുറിച്ച് യാതൊരു വിവരവും ഇല്ലാത്ത സ്ത്രീകൾക്കും വിധവാപെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കാം. 20 വയസ്സിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുള്ള ആൺകുട്ടികൾ ഉള്ളവർക്കും പെൻഷൻ അർഹത ഉായിരിക്കുന്നതാണ്. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനപരിധി 1,00,000 രൂപ</p> <p>ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ</p> <p>1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ രേഖകൾ പകർപ്പുകൾ 2. അപേക്ഷകയുൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.</p>	30 ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
		3. ഭർത്താവ് മരിച്ചതാണെങ്കിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 4. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരി പകർപ്പ്. 5. ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 7. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സാക്ഷ്യപത്രം 9. സത്യവാങ്മൂലം		
42	വികലാംഗർക്കുള്ള പെൻഷൻ പ്രതിമാസം - 1600 രൂപ 80% ഭോ അതിൽ കൂടുതലോ വികലാംഗത്വമുള്ളവർക്ക് 1600 രൂപ	മന്ത്, ബധിരൻ, മൂകൻ, അംഗദംഗം എന്നീ വൈകല്യങ്ങൾ ഉള്ളവർക്ക് വികലാംഗ പെൻഷൻ അപേക്ഷിക്കാം. വികലാംഗത നാൽപ്പത് ശതമാനത്തിലധികം ഉണ്ടായിരിക്കണം. കുടുംബവാർഷികവരുമാന പരിധി 100000 രൂപയിൽ കവിയാരുത്. ബുദ്ധിദാമ്പ്യമുള്ളവർക്കും ഈ പെൻഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഹാജരാക്കേ രേഖകൾ: 1. നിസ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. അംഗവൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 3. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരി പകർപ്പ്. 4. അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെട്ട റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 5. ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 7. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. സത്യവാങ്മൂലം	30 ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
43	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ പ്രതിമാസം - 1600 രൂപ	<p>അപേക്ഷ തീയതിയിൽ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപയിൽ താഴെയായിരിക്കണം. (വരുമാനം കണക്കാക്കാൻ അപേക്ഷകന്റെ ഭാര്യ ഭർത്താവ് - പ്രായപൂർത്തിയായ അവിവാഹിതരായ ആൺമക്കൾ എന്നിവരുടെ വരുമാനം കൂടി കണക്കിലെടുക്കുന്നതാണ്). 1974 - ലെ കർഷക തൊഴിലാളി നിയമപ്രകാരമുള്ള ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. അപേക്ഷ തീയതിക്ക് തൊട്ടുമുമ്പ് 10 വർഷമെങ്കിലും കേരള സംസ്ഥാനത്ത് താമസിക്കുന്ന കർഷക തൊഴിലാളിയായിരിക്കണം. അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോരത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഇനി പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ <ol style="list-style-type: none"> 1. സ്കൂൾ റിക്കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 2. പള്ളിറിക്കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 4. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്. 3. കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം. 4. അപേക്ഷകരുൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 7. വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. സത്യവാങ്മൂലം 	30 ദിവസം	ഇല്ല
44	50 വയസ്സുകഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ തുക പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	<p>50 വയസ്സിൽ കൂടുതൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതകളായ സ്ത്രീകൾക്കും 50 വയസ്സിന് മേൽ പ്രായമുള്ള വർക്കും വിവാഹം കഴിക്കാതെ കുട്ടികളുള്ള അമ്മമാർക്കും പെൻഷന് അപേക്ഷിക്കാം. കേരള സംസ്ഥാന</p>	30 ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	തുടർച്ച...	<p>ത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരായിരിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി - 100000 രൂപ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഇനി പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖ <ol style="list-style-type: none"> 1. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 2. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3. പാസ്പോർട്ടിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത നിലയിലുള്ള ഡോക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 5. വിവാഹിതയല്ല എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം. (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും) 6. അപേക്ഷകരുൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 7. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ്. അപേക്ഷകർക്ക് സ്വന്തമായി വരുമാനമുണ്ടാകരുത്. പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന സ്ത്രീ രൂവർഷം പൂർത്തിയാവുമ്പോൾ താൻ ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ട് തെളിയിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകേ താണ്. എങ്കിൽ മാത്രമേ തുടർന്ന് പെൻഷൻ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. 8.. ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 9. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 10. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 11. സത്യവാങ്മൂലം 		
45	വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിന് യനസഹായം 30000 രൂപ	വാർഷിക വരുമാനം 20000 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. പെൺകുട്ടികളുടെ സ്വർണ്ണമുൾപ്പെടെ ആകെ സമ്പത്ത് 50000 രൂപയിൽ കവിയാരുത്. ആദ്യ	30 ദിവസം	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	തുടർച്ച...	<p>വിവാഹമായിരിക്കണം. വിവാഹത്തിന് ഒരു മാസത്തിന് മുമ്പ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. തക്കതായ കാരണം കൊണ്ട് അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ കാരണം വ്യക്തമാക്കി മാപ്പപേക്ഷ ഹാജരാക്കണം. വിവാഹത്തിന് ശേഷം മൂന്ന് മാസംവരെയുള്ള ഈ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കും. പെൺകുട്ടി മൂന്നു വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം. വിധവ സ്ഥിരബുദ്ധിയില്ലാത്ത വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ പെൺകുട്ടിയെ വിവാഹം ചെയ്തയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല മറ്റൊരു വ്യക്തി ഏറ്റെടുത്ത മതിയായ ഈടിയന്മേൽ ധനസഹായം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.</p> <p>വിധവ പെൺകുട്ടിയുടെ വിവാഹത്തിന് മുമ്പ് മരിച്ചുപോയാൽ കുടുംബത്തിലെ അംഗത്തിനോ മറ്റ് അംഗങ്ങളില്ലെങ്കിൽ വിവാഹം നടത്തികൊടുക്കുന്നതിന് മുന്നോട്ട് വരുന്ന ആൾക്കോ ധനസഹായം നൽകുന്നതാണ്. ദർത്താവിന്റെ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല എങ്കിൽ മരണം നടന്നതായി ബോധ്യപ്പെടുന്നതിനായി അപേക്ഷകയുടെ സ്ഥലവാസികളായ രണ്ട് പ്രധാന വ്യക്തികളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p> <p>ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പകർപ്പുകൾ 3. ദർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അപേക്ഷ വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന്) 4. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. അപേക്ഷകയും പരേതനായ ദർത്താവുമാണ് പെൺകുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ എന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ. 6. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചതു സംബന്ധിച്ച രേഖ. 7. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ/സത്യവാങ്മൂലം 8. അപേക്ഷകയും പെൺകുട്ടിയും ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 9. അപേക്ഷകയ്ക്കും പെൺകുട്ടി 		ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	തുടർച്ച...	<p>കുടും ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ്.</p> <p>9. കുടുംബവീതമായോ മാതാവിന്റെയോ പിതാവിന്റെയോ ഇഷ്ടദാനമായോ പെൺകുട്ടിയുടെ പേരിലുള്ളത് (വസ്തു, ആദരണം, പണം മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ) 10000 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുകയാണ് എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.</p> <p>10. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചതു സംബന്ധിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലെഴുതിയ പ്രതിശ്രുതവരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം</p> <p>11. അപേക്ഷകയുടേയും പെൺകുട്ടിയുടേയും ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</p> <p>12. വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 1 മാസത്തിനകം ആയത് സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.</p>		
46	തൊഴിൽരഹിത വേതനം 120 രൂപ	<p>വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കരുത്. എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ തത്തുല്യ പരീക്ഷയോ പാസായിരിക്കണം. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 12000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സേഞ്ചിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് തുടർച്ചയായി മൂന്നുവർഷം തൊഴിലൊന്നും ലഭിച്ച്ക്കാതെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലനിർത്തുന്നവരായിരിക്കണം. പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾ, വികലാംഗരായ വിദ്യാർത്ഥികൾ എന്നിവർ എസ്. എസ്. എൽ. സി. പാസാകണമെന്നില്ല. പരീക്ഷ എഴുതിയാൽ മതി. എന്നാൽ നിശ്ചിത വയസ് കഴിഞ്ഞ് എസ്.എസ്. എൽ.സി. പരീക്ഷമാത്രം പ്രവേശനം എഴുതി തൊറ്റുവർക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല. വികലാംഗരായ അപേക്ഷകർക്ക് അവർ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സേഞ്ചിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 18 വയസ്സിനുശേഷം തുടർച്ചയായി രു വർഷത്തെ സീനിയോറിറ്റി മതി. അപേക്ഷകന് പ്രതിമാസം നൂറു രൂപയിൽ കുടുതൽ വരുമാനം ഉാകുവാൻ പാടില്ല. അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം 35 വയസ് കവിയാൻ പാടില്ല. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 12000 രൂപയിൽ കവിയുകയാണെങ്കിൽ ഈ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉായിരിക്കില്ല.</p>		ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	തുടർച്ച...	<p>ഹാജരാക്കേ രേഖകൾ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷകർ പകർപ്പുകൾ. 2. എസ്.എസ്.എൽ.സി, ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 4. അപേക്ഷകരുൾപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 5. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരി പകർപ്പ് 6. ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസലും പകർപ്പും 7. പ്രതിമാസം 100 രൂപയിൽ കൂടുതൽ വരുമാനം ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നുള്ള സത്യവാങ്മൂലം. 	30 ദിവസം	ഇല്ല
47	വിമുക്തഭടന് കെട്ടിട നികുതിയിളവ് (സ.ഉ.(എം. എസ്.247 / 2013 / ത.സ.8.വ. തീയതി 2 / 7 / 2013) 2000 ച.മീറ്ററിനു താഴെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും വിമുക്തഭടൻ / ടിയാൽ ഭാര്യ / വിധവ എന്നിവരുടെ യഥാർത്ഥ താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മാത്രം ബാധകം.	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ 2. ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി 3. ഓരോ സാമ്പത്തികവർഷവും നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ സമർപ്പിക്കണം. സത്യവാങ്മൂലം 	വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല
48	ജി.ഒ.(എം.എസ്) 144/15/ സ.സ്വ.8.വ. പ്രകാരം 660 ച.അടി വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് കെട്ടിട നികുതിയിളവ് നൽകൽ	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ 2. സത്യവാങ്മൂലം 	വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 15 ദിവസം	ഇല്ല
49	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ലൈസൻസ് (ആരംഭിക്കുന്നതിന്) സ.ഉ.(അ) നമ്പർ 101/2012/ത.സ്വ.8.വ. ഉത്തരവ്	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2012 ലെ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാക്ടുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾഫോറം 1 ലുള്ള 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. ഫാമിൽ വളർത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന 		

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
	കന്നുകാലി- 5ൽ അധികം ആട് - 20ൽ അധികം മുയൽ - 25ൽ അധികം പൗൾട്രി- 100ൽ അധികം പന്നി - 5ൽ അധികം	<p>പക്ഷികൾ / മുഗങ്ങളെ എന്നിവയുടെ എണ്ണം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.</p> <p>3. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ലഭ്യമായ സ്ഥലവിസ്തീർണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തണം</p> <p>4. നിർദ്ദിഷ്ട കെട്ടിടത്തിന്റെ / ക്ഷേത്രത്തിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തണം</p> <p>5. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ക്രമീകരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.</p> <p>6. 100 മീറ്റർ ചുറ്റുവട്ടത്തുള്ള ജനവാസത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.</p> <p>7. കെട്ടിടം / ക്ഷേത്രം എന്നിവയുടെ പ്ലാൻ ഉള്ളടക്കം ചെല്ലണം</p> <p>8. ആവശ്യമെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം</p>	20 ദിവസം	നിയമാനുസൃത നിരക്കിൽ
50.	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ലൈസൻസ് (നടത്തുന്നതിന്)	<p>1. മേൽ ചട്ടങ്ങൾ ഫാരം 2 ലുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</p> <p>2. കെ.പി.ബി.ആർ. പ്രകാരമുള്ള ഓക്സപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>	15 ദിവസം	നിയമാനുസൃത നിരക്കിൽ
51.	മഹാശാഗതാസ്യ ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (മറ്റ് പദ്ധതികൾ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി)	അപേക്ഷ, റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി, വില്ലേജിൽ കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി	ചട്ടം അനുശാസിക്കും വിധം	ചട്ടം അനുശാസിക്കും വിധം