

വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ (Citizen Charter) 2026-27

പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

പ്രസിഡന്റ്: വീണാ സി. ദിലീപ്
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്: മിനി വിജയകുമാർ
സെക്രട്ടറി: ബിനോയി എം. ജി.

ഫോൺ: 0481-2720313

ഇ-മെയിൽ: vazhapally@gmail.com

വാർഡുകൾ: 22

ആമുഖം

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994-ലെ വകുപ്പ് 272A പ്രകാരവും കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (Preparation of Citizens Charter) Rules, 2004 പ്രകാരവും ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ, സമയപരിധികൾ എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ പൗരാവകാശ രേഖ വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചും അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളെക്കുറിച്ചും വ്യക്തമായ വിവരം നൽകുന്നതിനായാണ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

പ്രസിഡന്റിന്റെ സന്ദേശം

വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ ജനങ്ങൾക്കും മികച്ച സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുക എന്നത്

പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യമാണ്. സുതാര്യത, ഉത്തരവാദിത്തം, ജനപങ്കാളിത്തം എന്നീ തത്വങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഈ പൗരാവകാശ രേഖ സഹായകമാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

- വീണാ സി. ദിലീപ്
പ്രസിഡന്റ്
വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പഞ്ചായത്തിന്റെ ദൃഷ്ടി

- ജനകീയവും സുതാര്യവുമായ ഭരണസംവിധാനം
- സമയബന്ധിത സേവന വിതരണം
- സുസ്ഥിര വികസനം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം
- സാമൂഹ്യനീതി ഉറപ്പാക്കൽ
- ഡിജിറ്റൽ സേവനങ്ങളുടെ വ്യാപനം

പൗരന്മാരുടെ അവകാശങ്ങൾ

ഓരോ പൗരനും:

1. സമയബന്ധിത സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.
 2. അപേക്ഷയുടെ നിലവിവരം അറിയുന്നതിനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.
 3. വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശമുണ്ട്.
 4. പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും പരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനും അവകാശമുണ്ട്.
 5. ഗ്രാമസഭകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനും അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവകാശമുണ്ട്.
-

പൗരന്മാരുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

- അപേക്ഷകളിൽ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക.
- ആവശ്യമായ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുക.
- നികുതികളും ഫീസുകളും സമയബന്ധിതമായി അടയ്ക്കുക.
- പൊതുമുതൽ സംരക്ഷിക്കുക.
- ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹകരിക്കുക.
- ഗ്രാമസഭകളിൽ സജീവമായി പങ്കെടുക്കുക.

പ്രധാന സേവനങ്ങളും സമയപരിധികളും

സേവനം	സമയപരിധി
ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ്	നിയമാനുസൃത സമയപരിധി
കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കൽ	അപേക്ഷ പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം
വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ച സേവനങ്ങൾ	7 ദിവസം
തൊഴിൽ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	7 ദിവസം
ഡി & ഒ ലൈസൻസ്	15 ദിവസം
പരാതി സ്വീകരിക്കൽ	അതേ ദിവസം
സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അപേക്ഷ പരിശോധന	സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശപ്രകാരം
ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം
താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന പരിധിയിൽ)	7 ദിവസം

K-SMART സേവനങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ സേവനങ്ങൾ K-SMART പ്ലാറ്റ്ഫോം വഴി ഓൺലൈനായി ലഭ്യമാണ്.

- കെട്ടിട പെർമിറ്റ്
- കെട്ടിട നമ്പറിംഗ്
- ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- നികുതി സേവനങ്ങൾ
- പരാതികൾ
- ലൈസൻസ് അപേക്ഷകൾ
- വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

പരാതികൾ സമർപ്പിക്കാവുന്ന മാർഗങ്ങൾ:

- പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
- രേഖാമൂലമുള്ള അപേക്ഷ
- ഇ-മെയിൽ
- K-SMART പോർട്ടൽ
- ഗ്രാമസഭ

പരാതികൾ സമയബന്ധിതമായി പരിശോധിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും

വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്:

- നിയമാനുസൃതമായി സേവനങ്ങൾ നൽകും.
- സേവനങ്ങളിൽ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കാൻ ശ്രമിക്കും.
- ജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.

- സേവന നിലവാരം തുടർച്ചയായി മെച്ചപ്പെടുത്തും.

പൗരാവകാശ രേഖ സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നൽകാനുള്ള പദ്ധതിയത്തിന്റെ പ്രതിബദ്ധത വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖയാണ്.

ബന്ധപ്പെടുക

വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഫോൺ: 0481-2720313

ഇ-മെയിൽ: vazhapally@gmail.com

"ജനകീയ ഭരണവും സമയബന്ധിത സേവനവും – വാഴപ്പള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രതിബദ്ധത"