



മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



പൗരോവകാശ
രേഖ - 2026

(പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത് : 30/06/2025)

ഉത്തരം

1. ആദ്യം
2. ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ കണ്ട്
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീരുമാനം
4. ജനപ്രതിനിധികളുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും വിമർശനം

ആമുഖം

തദ്യുത്തമഗുണമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരമാവകാശമെന്ന് എന്ന് പരമാർത്ഥ് പര്യാപ്തത സ്ഥാനങ്ങളെയും അന്യ പരിശോധനയിനുള്ള സാമ്പത്തികവിധിയും കൂട്ടിച്ചേർത്ത വിവരങ്ങൾ സുതാര്യമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന രംഗമാണ്. തദ്യുത്തമഗുണമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെ മാനദണ്ഡപരമായ പ്രാദേശിക സർക്കുലാറുകൾ ആക്കി മാറ്റിയ 73, 74 മാനദണ്ഡ മാനദണ്ഡങ്ങളെയും കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് മുൻവിധിയിലൂടെയും അന്താരാഷ്ട്ര ഉൽക്കലാപനകൾക്ക് പരമാർത്ഥ് മികച്ച സ്ഥാനം ഉറപ്പാക്കാൻ മേന്മയേറ്റ സ്ഥാപനങ്ങളെ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്.

ഓരോ പരമവും അനുകൂലപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങൾ ഉള്ളതെയും അതിൽ മഹിമയായും പര്യാപ്തതയും എന്ന് ഒരു മാനദണ്ഡവിധിയിലൂടെ പ്രാദേശിക കർമ്മഗുണമണ്. സുതാര്യമായ മാനദണ്ഡം ഉറപ്പാക്കുവാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും സാമ്പത്തികമായി മഹിമയുള്ള സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ആയി തദ്യുത്തമയിലുള്ളതാണ് ഈ പരമാവകാശ മേഖ. ഇതിലൂടെ മഹിമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാണെന്നും അന്താരാഷ്ട്ര അനുകൂലപ്പെട്ട പരമാവകാശമണ്. സാമ്പത്തിക പരിശോധനയിനുള്ള നടപടികൾക്കുള്ളതുമണ്. പരമമായ അനുകൂലമായ നൽകുന്നതും സാമ്പത്തികമണ്. ഈ രംഗത്ത് ഉൽക്കലാപനത്തിലുള്ളതാണ് സാമ്പത്തിക പരമാർത്ഥ് അനുകൂലപ്പെട്ട അനുകൂലപ്പെട്ടതായും ഉൽക്കലാപനങ്ങളും മഹിമയിലുള്ളതാണ്.

സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ സാമ്പത്തികമണ്. ഈ സാമ്പത്തിക സാമ്പത്തിക പര്യാപ്തതയോടൊന്നിച്ച് മേന്മയോടൊന്നിച്ച് അതിൽ പരിശോധനയിനുള്ള പരമയിൽ പരിശോധനാവിധിയിലുള്ളതാണ്. ഇതിൽ ഉൽക്കലാപനത്തിലുള്ളതാണ്. അന്താരാഷ്ട്ര പരമാവകാശമണ്. സുതാര്യമായ മേഖ നിർവഹണവും പരിശോധന ഈ പരമാവകാശമണ്. പ്രാദേശിക മാനദണ്ഡങ്ങളെ കൂടുതൽ അനുകൂലപ്പെട്ടതായും ഉപകരിക്കും. മേന്മയേറ്റ സ്ഥാപനങ്ങളെ പരമാവകാശ മേഖ പരിശോധനയോടൊന്നിച്ച് സാമ്പത്തികമണ്.

മേന്മയേറ്റ
01/03/2026

ശ്രീമതി. ലീലാ മഹി
പ്രസിഡന്റ്

ശ്രീ. വി. വി. അനന്ത്
മേമ്പ്ര പ്രസിഡന്റ്

സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത്

Index

അതിലെ ഗുണപരമായതിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കാൻ സാധിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതും, തുണ ദാനപരമായതും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പ്രസിദ്ധത നേടുന്നതും, അവ സംരക്ഷിച്ച് വ്യാപനംകൊണ്ട് ലഭ്യമാക്കുന്ന സംരക്ഷിപ്പിനും പരമാവധി അംഗീകൃത പരമാവധി രേഖ 7006 എന്ന പേരിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994, വകുപ്പ് 77(4), 70(4) പ്രകാരം കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് പ്രവേശനം രേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും വ്യവസ്ഥകൾ പരിഷ്കരിച്ച് പ്രവേശനം രേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. നിരവധി നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അവരവരുടെ നൽകുന്നതിന് തക്കതായ നിർദ്ദേശം ഉള്ള അവസരങ്ങളും ഈ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഇ-ഗവേർണൻസിന്റെ അനന്ത സാധ്യതകൾ ഉപയോഗിച്ച് നിലവിൽ ബ്രാഹ്മണായത്തിലെ ഏറ്റവും മേന്മയുള്ള ഏർപ്പെടലായും 10/04/2026 തീയതിയിലെ K.A(ആർ.ടി) 66/2025/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ 01/04/2025 മുതൽ കെ.-സിരാർട്ട് എന്ന ഭാഷിക്കെന്ന് ഫുൾടൈം ജോലിയിലുള്ളതാണ്. കെ.-സിരാർട്ട് പ്ലാറ്റ്ഫോമിലൂടെ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾക്ക് അനുമതിയ്ക്ക് ബ്രാഹ്മണായത്തിലെ എസ്.പി.എസ്. ഉത്തരവ് ആയിട്ടുള്ളതാണ്. ആരത്ത് നിലവിലുള്ള സെവ്വ. അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. 20/03/2026 തീയതിയിലെ LSGD/PTM/32332/2025 DPLD നമ്പർ നടപടി ക്രമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകളും കെ.-സിരാർട്ടിലൂടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും ബ്രാഹ്മണായത്ത് ലെ ഓൺലൈൻ ഡിവിഷനും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

ഇതിൽ പ്രധാനവിപ്ലവങ്ങളിലധഃപാതയനുഭവിക്കുന്നതിൽനിന്നു വരുത്തിയിട്ടുള്ള പക്ഷംകടമാവുപോകാതിട്ട് പത്തൊമ്പത് പ്രതിവർഷം 1000 രൂപയിൽ പെട്ടെന്ന് വരുന്നതും പത്തൊമ്പത് നൂറ്റാണ്ടിലായി നിർമ്മിച്ച കലാകാരന്മാരും വരുത്തുന്നതായി കണക്കാക്കുന്ന പക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കൊത്തുള്ള മാനുവൽനിന്നായി മൂന്നരകോടി രൂപയിൽ കൂടി കിട്ടാൻ കഴിയുമെന്നതാണ്. അതായത് ഇന്നുപോലും വരുത്തി വരുന്നതിനും പത്തൊമ്പതാം നൂറ്റാണ്ടിലായി വരുന്നതിനും ഇത് പത്തൊമ്പതിന്റെ പരമ്പരയെന്നുള്ളതുകൊണ്ട് അതിപ്രായങ്ങളും നിർമ്മാണങ്ങളും തുടർച്ചയും നൽകി സംരക്ഷിക്കണമെന്ന അഭ്യർത്ഥനയാണ്. അതുകൊണ്ട് 2006 പരമ്പരയെക്കുറിച്ചായി പ്രതിവികരിക്കുന്നു.

ഈ പരാമർശം ഒരു തെറ്റായൊന്നിൽ മുൻപിൽ നിന്ന് നൽകി പ്രാധാന്യം നൽകിയും എല്ലാ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളെയും, ആസൂത്രണസമിതിയെയും, ജീവനക്കാരെയും, പാലകന്മാരായ ജീവനക്കാരെയും, താൽപ്പര്യമുള്ളവരെയും.

06/09/2017

01/03/2016

000000

www.mindgarden.com

മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
30/06/2026 തീയതി നടന്ന സാധാരണ യോഗത്തിലെ
നമ്പർ തീരുമാനം

2004 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് പ്രാദേശികതല ഭരണ തത്വങ്ങൾ പ്രകാരം പുതിയ ഭരണസമിതി നിലവിൽ വന്നത് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന പൗരന്മാർക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും അവരുടെ സമത്വപരിധി സംബന്ധിച്ചുമുള്ള പ്രാദേശികതല ഭരണ തത്വങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഘടനാപരമായതും ഭരണപരമായതും പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും പ്രാദേശികതല ഭരണ തത്വങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുണ്ട്. 2026 കൽ പ്രാദേശികതല ഭരണ തത്വങ്ങൾ നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

മുദ്ര
പ്രസിഡൻ്റ്

മുദ്ര
പ്രസിഡൻ്റ്

മണ്ണിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണ സ്ഥിതി അംഗങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ വാർഡ്		പേര്		ഫോൺ
1	4	മിതാ ഷാജി	പ്രസിഡന്റ്	9605530601
2	7	വി സി ജയറാം	ഡെപ്യൂട്ടി പ്രസിഡന്റ്	9946937477
3	1	നിർമ്മല എം.ആർ	ഡെപ്യൂട്ടി പ്രസിഡന്റ്	9562613142
4	11	ബോബി ജോൺ	ഡെപ്യൂട്ടി പ്രസിഡന്റ്	9447457008
5	2	മിനി ചാക്കോ	ഡെപ്യൂട്ടി പ്രസിഡന്റ്	9496569638
6	3	കെ സി നക്ഷത്രൻ	ഡെപ്യൂട്ടി	9747283772
7	5	ജോജി ജോൺ	ഡെപ്യൂട്ടി	9605221247
8	6	സുജാതാ	ഡെപ്യൂട്ടി	9946937481
9	8	ജയശ്രീ ഗോപിദാസ്	ഡെപ്യൂട്ടി	7902915133
10	9	സുജാതാ എ.എ	ഡെപ്യൂട്ടി	9961190098
11	10	ജോജി കെ ജോൺ	ഡെപ്യൂട്ടി	9847949534
12	12	ജോജി ഗോപി	ഡെപ്യൂട്ടി	7907181109
13	13	ജോജി സമീർ	ഡെപ്യൂട്ടി	9605021173
14	14	ജോജി വി ജോൺ	ഡെപ്യൂട്ടി	9961216927
15	15	നിർമ്മല എ. മാത്യു	ഡെപ്യൂട്ടി	9001310198
16	16	സജി ആന്റണി	ഡെപ്യൂട്ടി	9446948852

പൊതുവിവരങ്ങൾ

പേര് :	മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ബ്ലോക്ക് :	കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി
വില്ലേജ് :	മണിമല
താലൂക്ക് :	കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി
നിയമസഭാ മണ്ഡലം :	കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം :	പത്തനംതിട്ട
പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം:	24 ച.കി.മീ
വാർഡുകൾ :	16
ജനസംഖ്യ :	21075
സ്ത്രീകൾ :	10697
പുരുഷന്മാർ :	10378
പട്ടികജാതി :	5154
സ്ത്രീകൾ :	2466
പുരുഷന്മാർ :	2688
പട്ടികവർഗ്ഗം :	177
സ്ത്രീകൾ :	94
പുരുഷന്മാർ :	83

അതിരുകൾ

മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കിഴക്ക് എരുമേലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും തെക്ക് എരുമേലി റിസേർവ്വ് ഫോറസ്റ്റും പടിഞ്ഞാറ് കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും വടക്ക് വെള്ളാമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും അതിരുകളായി വരുന്നു.

മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1	ജെസ്സി യ ബിവി എം.എ	സെക്രട്ടറി	7907463202
2	ജോയ്സ് സെബാസ്റ്റ്യൻ	അസി.സെക്രട്ടറി	9495195544
3	ഷാൻ്റി ജയിംസ്	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	9497819124
4	സഫിയ എ.എസ്	അക്കൗണ്ടന്റ്	9995346903
5	രഞ്ജിത ആർ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	9747711225
6	ജയകുമാർ സി.എസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	9446378217
7	അനിക മോഹൻ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	8547217539
8	വിനോജ് മാത്യു	ക്ലാർക്ക്	8848900300
9	ലത റ്റി.എം	ക്ലാർക്ക്	8921016006
10	അൻവർ നവാസ്	ക്ലാർക്ക്	9447785747
11	സുധീഷ്	ക്ലാർക്ക്	9400491874
12	അശ്വതി അശോകൻ	ക്ലാർക്ക്	8078038405
13	ജസ്നി പി.ഐ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	7012003994
14	അർജ്ജുൻ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	9995200468
15	അബ്ദുൾ ഷബ്ബ	ഡ്രൈവർ-ഗ്രേഡ് 1	9961315227
16	ശാന്തമ്മ കെ ആർ	പാർട്ട്ടൈം ലൈബ്രറിയൻ	9656187233
17	മാർവിൻ എം.മാറാമറ്റം	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	9947971736
18	രഞ്ജിത കെ.ആർ	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	9747373992
19	അശ്വതി	ഇന്റേൺ	6282448002

മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1	ജെസ്സിയി ബിവി എം.എ	സെക്രട്ടറി	7907483202
2	ജോയ്സ് സെബാസ്റ്റ്യൻ	അസി.സെക്രട്ടറി	9495195544
3	അരുൺജോസഫ്	ക്യാഷി ഓഫീസർ	8547801976
4	ഡോ.മഞ്ജു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	9943903617
5	അനഘ എസ്	വെറ്റിനറി സർജൻ	9400036217
6	വിജ്ഞാ.എം.എം	അസി.എഞ്ചിനീയർ	7034426716
7	ഷാൻകുമാർ	വി.ഇ.ഒ	9497426734
8	രവിമ ആർ	വി.ഇ.ഒ	7025043101
9	രേഖിമമോൾ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	9645658994
10	ഷിഹാബുദ്ദീൻ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	9496822317
11	മുപതോൾരാസ്	സബ്ജൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	9645658994
12	ബിനു വാസുദേവൻ	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രവ.എൽ.പി.എസ്.കുറിക്കാട്ടൂർ	8921292869

മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ കാരവാഹികൾ

നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1	ബിനു സുരേഷ്	ചെയർപേഴ്സൺ	8598834289
2	സുരജ ജോർജ്ജ്	വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ	9074800671
3	ജോയ്സ് സെബാസ്റ്റ്യൻ അസി.സെക്രട്ടറി,മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അസി.സെക്രട്ടറി	9495195544
	ദീപ ഗോപാൽ	കുടുംബശ്രീ അക്കൗണ്ടന്റ്	8157931464

മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1	ടോമി മാത്യു	അക്വവിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	9447572840
2	സതീഷ് വി നായർ	എൻ.ആർ.ഇ ജി.എ ഓവർസിയർ	7012612339
3	അജേഷ് പി.കെ	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.റ്റി അസിസ്റ്റന്റ്	9961028790
4	രമ്യ ബാബു	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐ.റ്റി അസിസ്റ്റന്റ്	9539369621

സാക്ഷരതാപ്രേരകർ

നമ്പർ	പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	റെനീമോൾ വി.എൻ	906124038
2	ലീലമ്മ ഒ.പി	9605361087

എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം-ജീവനക്കാർ

നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ നമ്പർ
1	വിഷ്ണു എം.എം	എഞ്ചിനീയർ	7034426716
2	ജെസി ജോൺ	ഓവർസിയർ-ഗ്രേഡ് 2	9744464815

ഫിഷറീയുടെയും അനുബന്ധമായിട്ടു നേരമണ കലണ്ടർ

[illegible]

1. ഉപയോക്തൃസൗകര്യങ്ങൾ മെഴ് വെർട്ടുവൽ വൃത്തിയാക്കി ഓരോന്നിനും നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള മാനുവലിൽ ഇന്റർഫേസ് നൽകി പരിപാടിയിലേയ്ക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
2. കൈമാറ്റം വാലിഡേറ്റ് ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുക.
3. വാലിഡേറ്റ് വെർഷ്യനിയ്യുക, കത്തിടയ്ക്കുക, ഹോസ്റ്റ് സെപ്പറേറ്റിലും, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് റൂട്ട് നീക്കം ചെയ്യുക. എന്നിവ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഉപയോഗിച്ച് അതിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നവയുടെ 70% പരിപാടിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്. 5446700800 എന്ന നമ്പർ ഉപയോഗിച്ച് വാലിഡേറ്റ് സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് വെർഷ്യൻ നൽകാനുള്ളതാണ്. വാലിഡേറ്റ് ഉപയോക്താക്കൾക്ക് വെർഷ്യൻ നൽകാൻ കഴിയുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

അറിയിപ്പുകൾ

ଶାନ୍ତିର ମହାପଦ୍ମାବତୀରଣ ଚଣ୍ଡିକାପୁର

നവീകൃതമായി (പരിഷ്കരിച്ച) ഓൺലൈനായി

<https://ksmart.iskerala.gov.in/ui/property/btax/quickpay/btax/citizen>

Am Ende steht unser Versprechen:

എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഈ അധികൃതർക്ക് അനുമതി പ്രദാനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മുൻകാലം നിലവിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനായി



പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

പ്രാദേശികതലത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന മരണങ്ങളിലെ രാജ്യത്ത് ആരോഗ്യവകുപ്പിൽ ബന്ധപ്പെട്ടതരംഗത്തിൽ നിലവിലുള്ള മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ സെക്രട്ടറി, ആരോഗ്യവകുപ്പ് മരണങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രസിഡൻസി ഓഫീസ്, പാലാസ്, തൃപ്പൂണിപുരം ഓഫീസ്, കോട്ടയം 686034 ഫോൺ : 0471-2333543 ഇമെയിൽ വിലാസം : www.ombudsmanisgkcr.gov.in	കാണിക്കപ്പെട്ട പ്രാദേശികതലത്ത് പരിധിയിൽ നടക്കുന്ന ഏറ്റവും കനക്കനുള്ള 21 ദിവസത്തിനകം മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. പ്രാദേശികതലത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടക്കുന്ന ഏറ്റവും കനക്കനുള്ള പരിധിയിൽ നടക്കുന്ന ഏറ്റവും കനക്കനുള്ള 15 ദിവസത്തിനകം മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കനക്കനുള്ള മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിവരങ്ങൾ പൊതുവിവരങ്ങൾക്ക് പ്രകാരം 45 ദിവസത്തിനകം മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്.
പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്ക് രാജ്യത്ത്/അതിർത്തിയിൽ നിലവിലുള്ള മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. പ്രസിഡൻസി ഓഫീസ്, പാലാസ്, തൃപ്പൂണിപുരം ഓഫീസ്, കോട്ടയം 686034 ഫോൺ : 0471-2333543 ഇമെയിൽ : 8447383426	മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്.
	മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്. മരണങ്ങളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

**ഉത്തരപ്രദേശ് ബോർഡിൽ നിന്നും
“ഔഷധ സാധനങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന
സേവനങ്ങളും അവയുടെ സമരൂപീകരണവും”**

നിങ്ങളിൽ പ്രവേശനപത്രിക്ക് ഓഫീസിലെ സേവനങ്ങൾ “മുൻപ്രദാനം” കെ-നോർട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയാണ് ലഭിക്കുന്നത്. കെ-നോർട്ട് സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവേശനപത്രിക്ക് ഓഫീസിൽ അസിസ്റ്റന്റിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സിറ്റിസൺ കൺസൾട്ടന്റുകൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രവേശനപത്രിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. “ഔഷധസാധനങ്ങളിലെ സേവനങ്ങൾക്ക് അതിൽ സാധനങ്ങളുടെ നിരക്ക് നൽകുന്നവർക്ക് പാലിക്കപ്പെടുന്നു.

“മുൻപ്രദാനം” കൃത്യമായ അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ മുൻപ്രദാനം “പ്രവേശനകാലാവധി” പ്രകാരമുള്ള സേവനങ്ങൾ സമരൂപീകരണമായി തൽക്കാലം സാധിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ പ്രവേശനപത്രിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

“പ്രവേശനകാലാവധി” പ്രകാരം പ്രവേശനപത്രിക്ക് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ അനുസരണമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

പ്രവേശനപത്രിയിൽ നിന്നും തൽക്കാലം സേവനങ്ങളും അവയുടെ നിരവധനകളും സമരൂപീകരണ ക്ലിപ്തകൾ കൈപ്പറ്റുന്നവർക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

<https://dspace.kila.ac.in/bitstream/0485a173-7167-470b-a806-62d60f546a9d/download>

എന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്. പുറംതാൾക്കുള്ളിൽ 09 കോഡ് നമ്പർ പേജ് 51 കൈപ്പറ്റുന്നവർക്ക് നൽകുന്നതാണ്.



**മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും
നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളും
അവയ്ക്ക് പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള
സമയപരിധിയും (പ്രവർത്തിദിവസങ്ങൾ)**

അപാകങ്ങളില്ലാത്ത പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ ആയിരിക്കണം

1. ജനന, മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവനാവകാശനിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	ജനനം/മരണം/നിർജീവ ജനനം നടന്ന് 30 ദിവസം വരെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന സംഗതികളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	3 ദിവസം
2	ജനനം/മരണം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം ഒരു വർഷത്തിനകം വിവരം നൽകുന്ന സംഗതികളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം)	7 ദിവസം	5 ദിവസം
3	ജനനം/മരണം നടന്ന് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ള സംഗതികളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ (സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം)	7 ദിവസം	5 ദിവസം
4	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ)	30 ദിവസം	15 ദിവസം
5	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത് (കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ - ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ/സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 ദിവസം	5 ദിവസം
6	ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന കുഞ്ഞുങ്ങൾ)	7 ദിവസം	5 ദിവസം

7	നിയമപരമായി ഒത്തുതീർപ്പുള്ള കൂട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	10 ദിവസം	7 ദിവസം
8	നിയമപരമായി ഒത്തുതീർപ്പുള്ള കൂട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	10 ദിവസം
9	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നോൺ അഡ്വൈസ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	5 ദിവസം
10	ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	7 ദിവസം	3 ദിവസം
11	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷനിലെ ചേർക്കലുകൾ, തിരുത്തലുകൾ	7 ദിവസം	5 ദിവസം
12	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷനിലെ ചേർക്കലുകൾ, തിരുത്തലുകൾ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമായവയിൽ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7/15 ദിവസം	5 ദിവസം

2. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവന വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ - വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ച് കൊല്ലത്തിനകം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	5 ദിവസം
2	വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ - വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ച് വർഷത്തിന് ശേഷം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ (രജിസ്ട്രാർ ജനറലിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 ദിവസം	5 ദിവസം
3	വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ - തിരുത്തലുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തിരുത്തലുകൾ	15 ദിവസം	7 ദിവസം
4	വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ - തിരുത്തലുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തിരുത്തലുകൾ (രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 ദിവസം	5 ദിവസം
5	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	15 ദിവസം	7 ദിവസം

6	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരണം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ പക്കൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച് ശേഷം)	15 ദിവസം	7 ദിവസം
7	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ തിരുത്തലുകൾ (സംരംഭനായവയ്ക്ക് രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റേ പക്കൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച് ശേഷം)	7 ദിവസം	5 ദിവസം
8	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	5 ദിവസം
9	ആനന്ദ് വിവാഹനിയമം -ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	5 ദിവസം
10	ആനന്ദ് വിവാഹനിയമം -ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ - തിരുത്തലുകൾ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	5 ദിവസം	5 ദിവസം

3. സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവന വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	40 ദിവസം	33 ദിവസം
2	വിധവ പെൻഷൻ	40 ദിവസം	33 ദിവസം
3	ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ	40 ദിവസം	33 ദിവസം
4	50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	40 ദിവസം	33 ദിവസം
5	കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	40 ദിവസം	33 ദിവസം
6	സ്ത്രീ സുരക്ഷാപദ്ധതി (പെൻഷൻ പോർട്ടലിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന സമയപരിധി)	-	33 ദിവസം
7	കന്യാസ്ത്രീകൾക്കുള്ള ധനസഹായം (പെൻഷൻ പോർട്ടലിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന സമയപരിധി)	-	33 ദിവസം

8	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	45 ദിവസം	33 ദിവസം
9	സാധ്യമായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം (ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന്)	30 ദിവസം	23 ദിവസം

4. കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ/ഭൂവികസന പെർമിറ്റുകൾ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവന വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരസ്വകാര ഭവ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ പുതിയവയ്ക്കും ഉപയോഗമാറ്റത്തിനും ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനും	15 ദിവസം	14 ദിവസം
2	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ - കുറഞ്ഞ അപകട സാധ്യതയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും മിതമായ അപകട സാധ്യതയുള്ള (മീഡിയം റിസ്ക്) ജനീവസ്ത്രിയൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും	5 ദിവസം	1 ദിവസം
3	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ - കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന / പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ ഭൂവികസനമോ / കെട്ടിട നിർമ്മാണമോ നടത്തുന്നതിന് പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	14 ദിവസം
4	സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്കീമുകൾ വഴി നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	12 ദിവസം
5	ഭൂവികസനത്തിനുള്ള പെർമിറ്റുകൾ - പ്ലോട്ട് വിഭജനത്തിന് മാത്രം	15 ദിവസം	14 ദിവസം
6	കെട്ടുപാർസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15 ദിവസം	14 ദിവസം
7	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ - താൽക്കാലിക ഷെഡ് (എക്സിസിഷൻ ഹാൾ, ജെയിൻറവീൽ, പോട്ട് മിക്സിംഗ് പ്ലാൻറേഷൻ, കോൺക്രീറ്റ് മിക്സിംഗ് പ്ലാൻറ് മുഖേന)	15 ദിവസം	14 ദിവസം
8	കിണർ തുറന്ന കിണർ/വെസ്റ്റ് വെൽ/കുഴൽകിണർ പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	12 ദിവസം

9	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ - മതിൽ / വേലി - പൊതുവഴിയോടും പൊതു സ്ഥലത്തോടും പൊതുജല മാർഗ്ഗത്തിനോടും ചേർന്ന അതിർത്തികളിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന്	15 ദിവസം	14 ദിവസം
10	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	15 ദിവസം	7 ദിവസം
11	പെർമിറ്റ് കാലാവധി തീർപ്പിപ്പിക്കൽ / പുതുക്കൽ	15 ദിവസം	14 ദിവസം
12	Construction Level Inspection	7 ദിവസം	6 ദിവസം

5. വസ്തുനികുതി, സേവന നികുതി, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവന വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി പുനർനിർണ്ണയം, അധിക നമ്പർ നൽകൽ (Split Numbering)	15 ദിവസം	12 ദിവസം
2	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ നൽകി വസ്തു നികുതി ചുമത്തൽ	15 ദിവസം	12 ദിവസം
3	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ	15 ദിവസം	12 ദിവസം
4	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൽ - വിമുക്ത ഭടന്മാർ വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഭാര്യ/ വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ വിധവ/അർദ്ധ സൈനികർ/അർദ്ധ സൈനികരുടെ വിധവ എന്നിവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള അമസ ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	15 ദിവസം	12 ദിവസം
5	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൽ (പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ)	15 ദിവസം	12 ദിവസം
6	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഇളവ് ചെയ്യൽ (60 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സ്വന്തം അമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന വാസഗൃഹങ്ങൾ)	30 ദിവസം	12 ദിവസം
7	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവ് (മറ്റുള്ളവ)	15 ദിവസം	12 ദിവസം
8	നികുതിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ	60 ദിവസം	15 ദിവസം

9	കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്തത്	30 ദിവസം	12 ദിവസം
10	കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ബിരുദധിപി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ,	7 ദിവസം	1 ദിവസം
11	സ്ഥിര അംഗസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	5 ദിവസം
12	Link My Building അപേക്ഷ	-	1 ദിവസം

6. ലൈസൻസ്

ക്രമ നം	സേവനം	സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി (അസംസ്കൃത വസ്തുവിനെ ഉൽപ്പന്നമാക്കി മാറ്റുന്ന ഉല്ലാസ പ്രക്രിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഫാക്ടറി, വ്യവസായം, വൽക്കരണപ്പ്, ജോലിസ്ഥലം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥാപനം)	30 ദിവസം	25 ദിവസം
2	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ	5 ദിവസം	3 ദിവസം
3	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1 ദിവസം	1 ദിവസം
4	കാറ്റഗറി 1 സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ	3 ദിവസം	3 ദിവസം
5	കാറ്റഗറി രണ്ട് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ	5 ദിവസം	3 ദിവസം
6	കാറ്റഗറി രണ്ട് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1 ദിവസം	1 ദിവസം
7	സ്റ്റോൺ ക്രഷർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി	30 ദിവസം	25 ദിവസം
8	ക്വാറികൾക്കുള്ള ലൈസൻസുകൾ	30 ദിവസം	25 ദിവസം
9	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം നടത്തുന്നതിന് ലൈസൻസ്	14 ദിവസം	12 ദിവസം
10	സ്വകാര്യ ഷുദ്ധനം (ശവം മറവ് ചെയ്യാനും മറിച്ചിടാനുമുള്ള സ്ഥലം) സ്ഥാപിക്കൽ / വിപുലീകരിക്കൽ എന്നിവക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ (DMO, ജില്ലാ	30 ദിവസം	15 ദിവസം

	കളക്ടർ എന്നിവർക്ക് തീരുമാനം എടുത്ത് നൽകുന്നതിന്)		
11	സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾക്കുള്ള പുതിയ ലൈസൻസുകൾ/ലൈസൻസുകൾ പുതുക്കൽ	-	15 ദിവസം
12	സ്വകാര്യ കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും തുടങ്ങുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനുമുള്ള ലൈസൻസ്	-	15 ദിവസം
13	സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, വാഹന സ്റ്റാന്റുകൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	15 ദിവസം
14	പി.പി.ആർ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്	7/10/21 ദിവസം	7 ദിവസം

7. വിവിധ പരാതികൾ

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയ പരിധി
1	വിവിധ പരാതികൾ (സമയ ബന്ധിതമായി റിപ്പോർട്ടുകൾ, നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റൽ എന്നിവ ലഭ്യമാകുന്നവയിൽ)	കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന	-	-	45 ദിവസം

മണിമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന വിവിധ അധിക സേവനങ്ങൾ

1. പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	ഭിന്നശേഷി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	-	-	1 ദിവസം
2	സാന്നിദ്ധ്യം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	-	-	15 ദിവസം
3	ലൈസൻസ് സംബന്ധിച്ച NOC യും Public Health Nuisance സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതിയും	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	-	-	45 ദിവസം
4	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	-	-	30 ദിവസം
5	Serilisation Certificate നുള്ള ശേഖരണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	-	-	30 ദിവസം

2. ആയുർവേദ ആശുപത്രി

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ചികിത്സ ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖ സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം	-	1 ദിവസം

2	ഫിറ്റ്നെസ്സ്/ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സ്ഥിരം നേരിൽ വന്ന് മെഡിക്കൽ അപേക്ഷ നൽകണം	-	1 ദിവസം
3	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	നേരിൽ അപേക്ഷ നൽകണം	-	1 ദിവസം
4	ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സ്ഥിരം അപേക്ഷ നൽകണം	-	1 ദിവസം
5	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സ്ഥിരം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	-	1 ദിവസം
6	പ്രായം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സ്ഥിരം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	-	1 ദിവസം
7	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും വ്യക്തതയുള്ള പകർപ്പും കൊണ്ടു വരണം	-	1 ദിവസം

3. ICDs സൂപ്പർവൈസർ (അംഗനവാടികൾ മുഖേന)

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക്	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽപ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്

	അനൗപചാരിക സ്പീ ന്ഡൽ വിദ്യാഭ്യാസം				
2	അങ്കണവാടി അനുപുരക പോഷകാഹാര പരിപാടി	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണ വാടി സേവന പരിധിയി ൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജ ന്യം	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പാഠഭരണ മുറയ്ക്കുക
3	പരാമർശ സേവനം (Reference Service)	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണ വാടി സേവന പരിധിയി ൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജ ന്യം	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പാഠഭരണ മുറയ്ക്കുക
4	3 വയസ്സ് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനുപുരക പോഷകാഹാരം, വളർച്ചാ നിരീക്ഷണം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെച്ച്, ആരോഗ്യ പരിശോധന	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണ വാടി സേവന പരിധിയി ൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജ ന്യം	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പാഠഭരണ മുറയ്ക്കുക
5	3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ്വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം, അനു പുരക പോഷകാഹാരം, വളർച്ചാ നിരീക്ഷണം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെച്ച്, ആരോഗ്യ പരിശോധന പരാമർശസേവനം	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണ വാടി സേവന പരിധിയി ൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജ ന്യം	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പാഠഭരണ മുറയ്ക്കുക
6	ഗർഭിണികൾ, മുലയുട്ടുന്ന അമ്മമാർ-	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണ വാടി സേവന പരിധിയി	സൗജ ന്യം	അങ്കണവാടി യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത്

	ആരോഗ്യ പരിശോധന, അനുപുരക പോഷകാഹാരം, ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം		ൽ ഖേട്ടവർ		പാഠജനകമായ മുറയ്ക്ക്
7	11 നും 45 നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾ - ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം, അനുപുരക പോഷകാഹാരം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ ഖേട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പാഠജനകമായ മുറയ്ക്ക്

4. മൃഗാശുപത്രി

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
	പക്ഷി മൃഗാദികളുടെ ചികിത്സ	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	1. പട്ടി - 25 രൂപ 2. പൂച്ച - 25 രൂപ 3. മറ്റു മൃഗങ്ങൾ - ഫീസില്ല	1 ദിവസം
	പക്ഷി മൃഗാദികളുടെ രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	1. പേ വിഷബാധ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് - പട്ടി & പൂച്ച - 30 രൂപ 2. മറ്റ് കുത്തിവയ്പ്പുകൾ - ഫീസില്ല	1 ദിവസം
	പശു, എരുമ ആട് എന്നിവയുടെ പ്രജനനത്തിനുള്ള കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	25 രൂപ	1 ദിവസം

	ആരോഗ്യവിലനിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഇൻഷുറൻസിനു വേണ്ടി)	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	-	3 ദിവസം
	മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	-	3 ദിവസം
	പെർമനന്റ് ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഇൻഷുറൻസിനു വേണ്ടി- പ്രഥമ വിവര നിർമ്മാർത്ഥ്യം)	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	-	3 ദിവസം

5. കൃഷി ഓഫീസ്

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	കാർഷികോപദേശങ്ങൾ	കൃഷിഭവനിൽ അറിയിക്കുക	-	ഫീസില്ല	ഉടൻ
2	ഉല്പാദനോപാദികളുടെ ലഭ്യത	പദ്ധതി നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച്	സ്ഥല വിന്യസന അനുസരിച്ച്	ഫീസില്ല	കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
3	അനുരതി ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ മുഖേന അർഹതപ്പെട്ട കർഷകർക്കുള്ള ധനസഹായം	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	പദ്ധതി മാനദണ്ഡങ്ങൾ	ഫീസില്ല	കൃഷിഭവനിൽ കർഷകന്റെ കൈയിൽ നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ശേഷം 40 ദിവസത്തിനകം
4	ജലസേചന ആവശ്യത്തിന്റെ അർഹതപ്പെട്ട	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം വെള്ള	ജലസേചനത്തിനുതക്ക കൃഷി സ്ഥല വിന്യസന	ഫീസില്ല	5 ദിവസം

	കർഷകൻ വൈദ്യതി കണക്കു ലഭിക്കുന്നതിനു ള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പേപ്പറിലു ള്ള അപേക്ഷ			
5	കുട്ടാരാസവളം, ജീവാണുവളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമു ള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയി ച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം
6	കുട്ടാരാസവളം, ജീവാണുവളം , രാസവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്തവിതരണ ത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമു ള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയി ച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	30 ദിവസം
7	കീടനാശിനി, ജൈവകീടനാശി നി ബയോകൺട്രോ ൾ ഏജൻ്റ് ജൈവവള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതി നുള്ള ലൈസൻസും മൊത്തവിതരണ ത്തിനുള്ള ലൈസൻസും	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമു ള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയി ച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം
8	കീടനാശിനി, ജൈവകീടനാശി നി ബയോകൺട്രോ ൾ ഏജൻ്റ് ജൈവവ ളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല വിതരണത്തിനാ യുള്ള ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമു ള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയി ച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം

9	സ്വകാര്യ നഴ്സറികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം
10	വിള ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി നൽകൽ	ക്യൂഷി വകുപ്പ് AIMS പോർട്ടൽ മുഖാന്തരം	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	30 ദിവസം
11	പ്രകൃതിക്ഷോഭ ഭൂരിരാശ്വാസം പ്രാഥമിക അനുബന്ധ നിർദ്ദേശം	ക്യൂഷി വകുപ്പ് AIMS പോർട്ടൽ മുഖാന്തരം	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	ഫീസില്ല	30 ദിവസം

6. സ്കൂളുകൾ

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	അഡ്മിഷൻ രജിസ്ട്രാർ അഡ്മിഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട തുകയുടെ മുദ്രപേജത്തിൽ	-	-	15 ദിവസം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരം

(ഫോൺ : Apurva Tripathi IAS)

സംഗ്രഹം:

വിഷയം : തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ - കെ സ്മാർട്ട് അപ്പാർട്ട് ബോർഡ് സേവനങ്ങളുടെ സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ LSCD/PO32332/2025-DPLB2 തീയതി: 30-03-2026

പരാമർശം: 22.02.2026 തല സ.ഉ (കെകെ) നം 57/2026-എൻ എസ് ജി ഡി നം ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

2025 ഏപ്രിൽ 10 മുതൽ കേരളത്തിലെ ഏല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലും കെ സ്മാർട്ട് സംവിധാനം വിന്യസിക്കുകയുണ്ടായി. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്ക് ഓപ്പറേഷൻ തുടങ്ങിയതോടെ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ അപ്പാർട്ട് ബോർഡ് ബോർഡിൽ സേവനാവകാശ നിരക്കു പ്രകാരം സേവനങ്ങളുടെ സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ചു നൽകുന്നതിനു പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശം ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയോഗിക്കുകയുണ്ടായി. അതിനോടനുബന്ധിച്ച് ആവശ്യപ്പെട്ട അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ അപ്പാർട്ട് ബോർഡ് ഉടമസ്ഥതയിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉടമസ്ഥതയിൽ സേവനങ്ങളിൽ സേവനാവകാശ നിരക്കിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ അപ്പാർട്ട് ബോർഡ് ഉടമസ്ഥതയിൽ സേവനാവകാശ നിരക്കിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ അപ്പാർട്ട് ബോർഡ് ഉടമസ്ഥതയാകുന്നു.

Building Permit Services							
S.No	Service Code	Service Name	SLI	Operator	Inquiry Officer	Verifier	Approver
1	BPPA07	Building Permits Under Govt. Schemes	15	2	5	4	4
2	BPPA01	Self-certified permit(SCP)	5	1	1	2	1
3	BPPA02	General Permit	15	3	5	4	3
4	BPPA04	Permit under Government Schemes	15	3	5	4	3
5	BPPP01	Revised permit	15	3	5	4	3
6	BPPP02	Construction level inspection	7	0	3	2	2
7	BPPP03	Renewal of permit	7	2	0	3	2
8	BPPP04	Partial Occupancy certificate	15	3	5	3	4
9	BPPP06	Occupancy Certificate	15	3	5	4	3
10	BPPA16	Plot Sub division including land development	15	3	5	4	3

Property Tax Services							
	Service code	Service Name	SLI	Operator	Enquiry Officer	Verifier	Approver
1	PTASHA	New Tax Assessment(Form2)	15	3	5	4	3
2	PTASRA	Tax Re-Assessment	15	3	5	4	3
3		Tax Re-Assessment Without Occupancy	15	3	5	4	3
4	PTASPS	Split Without Occupancy	15	3	5	4	3
5		Split With occupancy	15	3	5	4	3
6		Merge without Occupancy	15	3	5	4	3
7		Merge occupancy	15	3	5	4	3
8	PTBSLB	Link my Buildings	3	-	-	-	3
9	PTBSTE	Exemption Ex-servion Person	15	4	4	4	3
10	PTBSTE	Exemption-Area Type	15	8	8	4	3
11	PTBSTE	Exemption Buidng Functionally wise	15	8	8	4	3
12	PTBSTE	Exemption Renewal	15	8	8	4	3
13	PTBSER	Exemption Revoke	15	8	8	4	3
14	PTBSVR	Vacancy Remission	15	4	4	4	3
15	PTBSRC	Vacancy Remission Revoke	15	8	8	4	3
16	PTBSOC	Ownership Change- Inrtation From one party	15	8	8	4	3
17	PTBSOC	Ownership change-Joint Application	7	3	8	2	2
18	PTBSOC	Ownership change - Legal Hair ship	7	3	8	2	2
19	PTBSOC	Ownership change by Court Order	7	3	8	2	2
20	PTCERC	Residence Certificate Owner	7	1	2	2	2
21	PTCERC	Residence Certificate - Relative/Occupier	15	4	5	3	3
22	PTCERC	Residence Certificate- Election Purpose	15	4	5	3	3

Civil Registration Services

[illegible]

9	New Birth Registration of abandoned Child after 1 Year with FDC proceedings	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
10	Granting Non-Availability Certificate of Birth	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
11	Name inclusion of child within one year of Registration	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
12	Name inclusion of child of all registration after 01.04.1970	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
13	Name inclusion of child having 10 months difference in school certificate (Needs sanction from District Registrar)	4	0	3	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	7 29
14	Name correction of Child	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
15	Name inclusion of child- all registrations before 01.04.1970 and any other correction (Needs sanction from Chief Registrar)	4	0	3	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	7 29
16	All other birth certificate correction except Name correction- all registration before 01.04.1970 (Needs sanction from Chief Registrar)	4	0	3	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	7 29
17	Death Registration with in 21 days (Institutions, abandoned body, Other Places death)	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
18	Death Registration with in 21 days (Hospitals, Institutions, abandoned body, Other Places death)	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
19	Death Registration after 30 days to one year (Hospitals, Institutions, Institutions, abandoned body, Other Places death)	2	2	3	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	7 21

18	Death Registration with in 21 days (Hospitals, Institutions; abandoned body, Other Places death)	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
19	Death Registration after 30 days to one year (Hospitals, Institutions, Institutions; abandoned body, Other Places death)	2	2	3	5	5	5	0	0	0	0	0	0	7	25
20	Death Registration after 1 year (Hospitals, Institutions, Institutions; abandoned body, Other Place's death)	2	2	3	0	0	0	0	0	0	SLA stop	0	4	3	7+(other office call man) +7
21	Death Registration Hospital with in 21 days	0.5	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
22	Correction in Death Registration	8	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
23	Non -Availability Certificate -Death	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
24	Death Registration Correction -all registrations before 01-04-1970 (Needs sanction from Chief Registrar)	3	0	4	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	29
25	Marriage Registration (common) within 45-days of occurrence	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
26	Marriage Registration (common) after 45 days to five-year of occurring	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
27	Marriage Registration (common) after five-year of occurrence	4	0	3	5	5	5	0	0	0	0	0	0	7	29

28	Marriage Registration (common) - correction service	8	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Marriage Registration (common) - correction in Date of marriage OR Age (Date of Birth) or Name of Husband/wife (Needs sanction from Registrar general of marriage (common))	4	0	3	0	0	0	3	3	-3	6	0	0	0	7	29
30	Marriage Registration (common) after five year of occurrence with DD Proceedings	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
31	Hindu Marriage Registration upto 30 days	3	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
32	Correction of errors in essential information entered in Hindu marriage Registration	4	0	3	0	0	0	4	4	4	3	0	0	0	7	29

ഇൽ നിർവ്വഹിച്ച സർവ്വേയിൽ പ്രകാരം കെ സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർൽ ഏപ്രിൽ 1-ന് മുമ്പായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ കമ്മീഷൻ റവന്യൂ ഓഫീസ് വഴി കെ എം ഐ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു. ആയത് പ്രകാരം 31 സർവ്വേയിൽ ജില്ലാ ഓഫീസ് കർമ്മമായി പരിഹരിക്കുകയും ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതാണ് അതിൽ മൂന്നു ഓഫീസ് റവന്യൂ ഓഫീസ് ഉൾപ്പെടെ പരിഹരിക്കുകയാണ്.

Apurva Tripathi IAS
DIRECTOR (RURAL)

പകർപ്പ്

1. കമ്മീഷൻ റവന്യൂ ഓഫീസ് & എക്സിക്യൂട്ടീവ് റവന്യൂ ഓഫീസ്, കെ എം ഐ
2. എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസ് റവന്യൂ ഓഫീസുകൾക്കും
3. കമ്മീഷൻ റവന്യൂ / ഓഫീസ് കോപ്പ്



പൗരോവകാശ രേഖ - 2026

(പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത് : 30/06/2026)