



കേരള സർക്കാർ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.7-
1044/2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

ഇടുക്കി-685584

തീയതി: 28/11/2023

ഇ-മെയിൽ:

doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇടുക്കി.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.7-
1044/2023

തീയതി: 28/11/2023

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ

അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 12-12-2022 മുതൽ 16-09-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ട്രാക്കിംഗ്, വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 29 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 13 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 16-09-2023 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ) ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ അനിൽ മാത്യു ഐപ്പ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	11-09-2023	16-09-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

<u>തീയതി (മുതൽ).</u>	<u>തീയതി (വരെ).</u>
<u>11-09-2023</u>	<u>16-09-2023</u>

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. ടി.എസ്. ധനജയൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീമതി. ഷംലത്ത് എം.എസ്., അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീ. ജോസഫ് ചാക്കോ, അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീമതി. അനീറ്റ പി. സാമുവൽ, അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീമതി. മായ കുഷ്ണൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
 ശ്രീ. കുഷ്ണദാസ് എൻ. വി., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി) നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. സനിത സജി	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	25-03-2023
ശ്രീ. സിയാദ് സുലൈമാൻ	പ്രസിഡന്റ്	26-03-2023	31-03-2023

ശ്രീ. സതീഷ് കുമാർ പി.കെ.	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	23-08-2022
ശ്രീ. സുനിൽകുമാർ കെ.ജെ.	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	24-08-2022	06-10-2022
ശ്രീ. നന്ദകുമാർ ആർ.	സെക്രട്ടറി	07-10-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ. കെ.ജെ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-10-2022
ശ്രീ അജയ് കുമാർ പി.എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-10-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി. ദിവ്യ കെ. നായർ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. ഹരിപ്രസാദ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി)	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. ഷാജി ഇ.കെ.	ക്യാഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	16-09-2022
ശ്രീമതി സിജി എം.എ.	ക്യാഷി ഓഫീസർ	17-09-2022	31-03-2023
ഡോ. ആർ. രാജേശ്വരി	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ ജയദേവൻ എം. കെ.	ഡയറി എക്സ്പെൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	23-06-2022

ശ്രീ സുധീഷ്. എം. ബി.	ഡയറി എക്സൈസൻഷൻ ഓഫീസർ	24-06-2022	26-10-2022
ശ്രീമതി രാകേന്ദ്ര കെ. ആർ.	ഡയറി എക്സൈസൻഷൻ ഓഫീസർ	27-10-2022	31-03-2023
ശ്രീ. ബിജു പി.ബി.	വി. ഇ. ഒ.	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി. ഷിജിമോൾ കെ.എസ്.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	31-03-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	1-1
3	ബാലൻസ്‌ഷീറ്റിലെ ആസ്തി ബാധ്യതാ കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല	1-1-2
4	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ തുക കൃത്യമല്ല	1-1-3
5	രജിസ്റ്ററുകൾ യഥാവിധി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കാനായില്ല	1-1-4
6	വരവുകൾക്ക് യഥാസമയം ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-5
7	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-6
8	വസ്തുനികുതി കണക്കുകളുടെ ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളും രജിസ്റ്ററുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-7
9	മൂന്ന് മാസം കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകൾ സ്റ്റേയിൽ ചെക്ക് ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റാത്തത്	1-1-8
10	ചെക്ക് നിക്ഷേപിച്ചത് ബാങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയില്ല	1-1-9
11	ബജറ്റ്	1-2
12	സോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്ത തുകകൾ വരവിലെടുക്കാത്തത്	1-3-1
13	റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാൻറിനത്തിൽ ₹104640/- നഷ്ടമായി	1-3-2
14	ഗ്രാൻറ് വിനിയോഗം	1-3
15	ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയില്ല	1-4-1
16	കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം - പ്രാദേശിക കർമ്മ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് തുക വകയിരുത്തിയില്ല	1-4-2

17	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
18	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
19	ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ	1-6
20	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
21	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-8
22	ചെക്കുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത് 3 മാസം കഴിഞ്ഞിട്ടും ക്യാഷ് മാറാത്തത്- ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത ചെക്കുകൾ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പാക്കാത്തത് - ഗ്രാന്റുകളുടെ കൃത്യമായ വിവരം ലഭ്യമാക്കാത്തത്	1-9
23	വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം- നികുതി പരിഷ്കരണം	1-10
24	സർക്കാർ വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി എല്ലാ ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്കും വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച്	1-11
25	വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം- ഉപയോഗക്രമം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയതിനാൽ- നികുതി നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നു	1-12
26	അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-13
27	തൊഴിൽ നികുതി - ഈടാക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ	1-14
28	വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിൽ സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്	1-15
29	വ്യവസായങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ -1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഫാക്ടറികളും വ്യാപാരങ്ങളും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റ് സേവനങ്ങളും) ചട്ടങ്ങൾ	1-16
30	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ - ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ	1-17

	പാലിക്കുന്നില്ല	
31	കശാപ്പുശാലകൾക്കും ഇറച്ചിക്കടകൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ കാര്യക്ഷമമല്ല	1-18
32	വാടക പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല	1-19
33	ടർഫുകൾ, ജിന്നേഷ്യങ്ങൾ എന്നിവയെ ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ കൊണ്ടു വരേണ്ടതാണ്	1-20
34	ആർജ്ജിതാവധി വിൽപ്പന അധിക തുക നൽകി	1-21
35	വാഹനവാടക -ചെലവ് ക്രമവിരുദ്ധം	1-22
36	കേരളോത്സവം ചെലവ് അപാകതകൾ	1-23
37	ക്രമവിരുദ്ധമായ ആഘോഷ ചെലവുകൾ	1-24
38	മഴക്കാലശുചീകരണം -ഫയൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1-25
39	ഗ്രാമസഭ അംഗീകാരം ലഭിക്കാത്ത ലിസ്റ്റിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകി	1-26
40	PMAY ഭവന പദ്ധതികൾക്ക് വിഹിതം നൽകൽ- തുക വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമല്ല	1-27
41	ജാതിത്തെ വിതരണം-പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ അപാകതകൾ	1-28
42	പോത്തുകുട്ടി വിതരണം - അധിക തുക ചെലവഴിച്ചതിനാൽ നഷ്ടം	1-29
43	അംഗൻവാടി പൂരക പോഷകാഹാരം- വിതരണക്കാർക്ക് അധിക ജി.എസ്.ടി. തുക അനുവദിച്ചു	1-30
44	ശുശ്രൂഷ അധിക സൗകര്യമൊരുക്കൽ - ജി.എസ്.ടി. ഇനത്തിൽ നഷ്ടം	1-31
45	കല്യാണമണ്ഡപം നിർമ്മാണം-തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയില്ല- ₹1909342/- നഷ്ടം	1-32
46	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം- അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കുന്നു	1-33
47	കുതിരപ്പാറ ഓൾഡ് ഹോം മെയിന്റനൻസ് യുവജനങ്ങൾക്കുള്ള ഫിറ്റ്നസ് സെന്ററായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-34

ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
1	പോത്തുകുട്ടി വിതരണം -അധിക തുക ചെലവഴിച്ചതിനാൽ നഷ്ടം	3-1
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിരനിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം പൊതു അറ

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ് പ്രകാരം പത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

I) കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994-ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം 1994-ലെ KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവണ്മെന്റിന്റെ ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 10.07.2023-ലെ 1(1) നമ്പർ കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് 31.03.2023 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടിംഗ് എൻറെ ഉത്തരവാദിത്തം.

ii) C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനുവൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ, വസ്തുതയായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ

പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റ് ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്ന വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അനൽക്കുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii) എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എവിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടി

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി അടിമാലി പ്രസാബത്തിക പ്രസ്താവനകൾ, സാബത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

തൊടുപുഴ
28.11.2023

ഡെപ്യൂട്ടി ജില്ലാ ഓഡിറ്റർ

1-1-2 ബാലൻസ്ഷീറ്റിലെ ആസ്തി ബാധ്യതാ കണക്കുകൾ

സിംഗിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിൽ നിന്നും മാറിയ ഘട്ടത്തിൽ ആസ്തി ബാധ്യതകൾ കൃത്യ കാലികമാക്കാതിരുന്നതിനാലും ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ ആസ്തി

1-1-3 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുക കൃത്യമല്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2022-23 കാലയളവിലെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹12912323/- ആണ്. എന്നാൽ ഇരേ

Operating + Investing + Financing Activity” ആയി രേഖപ്പെടുത്താൻ അക്കൗണ്ടിങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-4 രജിസ്റ്ററുകൾ യഥാവിധി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത കൃത്യത പരിശോധിക്കാനായില്ല.

ഡെപ്യൂട്ടി സിറ്റി രജിസ്റ്റർ, അഡ്വക്കേറ്റ് രജിസ്റ്റർ, നികുതിയ്ക്ക് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഈയിനത്തിൽ വാർഷിക കണ പരിശോധിക്കാനായില്ല.

1-1-5 വരവുകൾക്ക് യഥാസമയം ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്താൻ

അക്രമം ചെയ്യുന്ന വരവുകൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എ

1-1-6 ജേണൽ വെച്ചവുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖ

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ടിലുള്ള (ഐ-18,19) രേഖ വരുമാനമായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്കും, (വെച്ചവുകളോ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകാത്ത ആയതിനാൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്	ഇനം
I-18 Prior Period Expenditure	
290800301	Prior Period Expenses - Operations And Main
290800501	Prior Period Expenses - Programme Expenses
I-19 Prior Period Income	
190100101	Prior Period Income-Property Tax
190100102	Prior Period Income - Profession Tax - Institu

190200101	Prior Period Income - Rent From Building
190200401	Prior Period Income - Other Incomes

1-1-7 വസ്തുനികുതി കണക്കുകളുടെ ലെഡ്ജർ ബാലൻസ് പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

വസ്തുനികുതി ഡി.സി.ബി. കണക്കുകൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

1-1-8 മൂന്ന് മാസം കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകൾ സ്റ്റെയിൻ ചെയ്ത

നൽകി മൂന്ന് മാസം കഴിഞ്ഞിട്ടും പണമായി മാറ്റാത്ത ചെക്കുകൾ വിശദാംശങ്ങൾ ഖണ്ഡിക 1-9 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

1-1-9 ചെക്ക് നിക്ഷേപിച്ചത് ബാങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയി

ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ച ചെക്ക് തുകകൾ ബാങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റായ്

1-2 ബജറ്റ്

2022-23 വർഷത്തെ ബജറ്റിന്റെ അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച വിശദ

ഇനം	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം
പ്രാഥമിക ബജറ്റ്	1(1)/8.3.2022
പുതുക്കിയ ബജറ്റ്	1(1)/8.3.2023

ബജറ്റിൽ പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്ന തുകകൾ

ഇനം	പ്രാഥമിക ബജറ്റ്
മുനിസിപ്പൽ	40170939
വരവ്	606966000
ആകെ	647136939
ചെലവ്	640801000

നീക്കിയിരിപ്പ്

6335939

ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും നിർദ്ദേശപ്രകാരം കത്ത് നൽകുകയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്ത

1-3-1 സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്ത തുകകൾ വ

വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ വിഹിതം അനുവദിച്ച വേളയിൽ ചുരുക്കം കിഴിവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക വിവരങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന

ഫണ്ട്	സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം.	ആകെ ലഭിച്ച ഫണ്ട് ₹	അങ്കണവാട് ഹോണററി ചെയ്ത് ₹
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	സ.ഉ.(സാധാ) നം.1049/2023/ധന./13.2.23	17799500	
	സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2839/2022/ധന./8.4.22	19983000	
	സ.ഉ.(സാധാ) നം.6872/2022/ധന./12.10.22	17799500	
വികസനഫണ്ട് (SCP)	സ.ഉ.(സാധാ) നം.6872/2022/ധന./12.10.22	2308000	

	സ.ഉ.(സാധാ) നം.1049/2023/ധന./ 13.2.23	2308000	
വികസനഫണ്ട് (TSP)	സ.ഉ.(സാധാ) നം.6872/2022/ധന./ 12.10.22	5302000	
	സ.ഉ.(സാധാ) നം.1049/2023/ധന. / 13.2.23	5302000	

1-3-2 റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ₹10

15.07.2021ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ധന. പ്രകാരം 2021-22 ന് ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെ ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം അനൂറ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് ക്യാരി ഓവർ ചെയ്ത് പ്രകാരം റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ നിന്ന് ₹10

അലോട്ട്മെന്റ് ₹	ചെലവ് ₹	നീക്കിയിരിപ്പ് ₹	ചെലവ് ശതമാനം
10274000	8114560	2159440	

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം
വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം
വികസനഫണ്ട് – എസ്.സി.പി.
വികസനഫണ്ട് – ടി.എസ്.പി.
കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied) 320200113

കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Untied) 320200104

മെയിൻറനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡ്

മെയിൻറനൻസ് ഗ്രാന്റ് - റോഡിതരം

320100196-ഐ.സി.ഡി.എസ്.

320300102- ജലനിധി

320200399- കോർപ്പസ് ഫണ്ട്

320100198- ശുചിത്വ മിഷൻ

320100105 - കൃഷി അവാർഡ്

320100139 നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ

320100204 - PHCകളിലെ ആരോഗ്യപരിപാലനം

320300199 – ഗ്രാന്റ് – മറ്റ് ഗവ. ഏജൻസികൾ

320100202 - ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – PHC-കളുടെ അടിസ്ഥാന വികസന

320100999 - മറ്റ് ബാധ്യതകൾ

1-4-1 ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയില്ല

സ.ഉ.(കൈ) നം.84/തസ്വഭവ തീയതി. 19.04.2022 പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡകഴിയുന്ന തനതുഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി റോഡ്-റോഡിന് സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്നും ഘടകപ്രോജക്ടുകളാണ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിക്കുക, സ്ഥാപനങ്ങളെ ഉന്നത നിലവാരത്തിലേക്കു ഉയർത്തുക. സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭ്യമാക്കുക എന്നിവയാലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികളുടെ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്

തീയതി 13.10.2011 പ്രകാരം ആസ്തി രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷ്മത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 13.10.2010 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആസ്തി വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. നിലവിലുള്ള ആസ്തികൾ ഉൾപ്പെടെ നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളെ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട് ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് മതിയായ പ്രാധാന്യം നൽകാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സർക്കുലറുകളിലെയും നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചു കൊണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ 20.01.2017 ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി) സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുക. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സ്ട്രാറ്റജി കൂടാതെ ആസ്തികളുടെ അർദ്ധവാർഷിക, വാർഷിക റിവ്യൂകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒരു അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാൻ അംഗീകർത്ത് പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ മിനുക്ക് ബുക്കുകൾ പരിശോധനാ പ്രകാരമുള്ള ഒരു സമീപന രേഖയുടെ അഭാവത്തിലാണ് (സ്യൂഷീക്കൽ), പരിപാലനം, കൈയൊഴിയൽ എന്നിവയുമായി സംരക്ഷണം എന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതല. അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുക ആർജ്ജിച്ച കാലയളവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവര കാലാനുസൃതമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതും അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം 25/15.09.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും നടപ്പാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അപാകതകൾ

1-4-2 കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം - പ്രാദേശിക കർമ്മ പദ്ധതികൾ വകയിരുത്തിയില്ല

14-ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ സ. ഉ.(കെ) നം. 84/2022/തസ്വഭവ കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാന കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള വകയിരുത്തേണ്ടിയിരുന്നു.

കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനം മൂലം കേരളത്തിൽ അടിക്കടിയു മുലമുള്ള തീരശോഷണം, വരൾച്ച തുടങ്ങിയവയെ ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും ദേശീയതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലും തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (NAPCC-National Action Plan On Climate Change) തലത്തിൽ കർമ്മപദ്ധതികളുടെ ആവശ്യകത വർദ്ധിച്ചുവന്നു വ്യതിയാനത്തിന്റെ ദുഷ്പ്രഭാവങ്ങൾ ലഘൂകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഇതിനായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭൂപ്രകൃതി, ജനസംഖ്യ, പ്രദേശത്ത് അനുഭവപ്പെടുന്ന കാലാവസ്ഥയിലെ കഴിഞ്ഞ ദശകത്തിനായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. വിവിധ കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഇതിനായി ക്രോഡീകരിക്കേണ്ടതും ജീവിതത്തിലും ജീവനോപാധികളിലും വന്നിട്ടുള്ള ആരോഗ്യമുൾപ്പെടെയുള്ള സേവന മേഖലകളിലും കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനത്തിന്റെ പ്രഭാവം വിലയിരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. മാത്രമല്ല, പ്രദേശത്തെ പ്രകൃതി വിപരീതമാറ്റങ്ങളും നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കാലാവസ്ഥാ മാറ്റം കൊണ്ടു വരുന്ന വികസനമേഖലയിലും സ്വീകരിക്കാവുന്ന വികസനതന്ത്രം പ്രയോഗിക്കുകയും വേണം.

താഴെ പറയുന്ന പ്രധാന ഘടകങ്ങൾ പ്രാദേശിക കർമ്മ പദ്ധതി

(I) ജല സംരക്ഷണം, മണ്ണിന്റെ ദുരുപയോഗം, തീരശോഷണം സമ്പൂർണ്ണമായി പരിപാലിക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് പ്രാമുഖ്യം കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

- (Ii) ഊർജ്ജ കാര്യക്ഷമതയും ഹരിത ഗൃഹവാതകങ്ങളുടെ ബഹുമാനപരമായ ഉപയോഗവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ
- (Iii) സുസ്ഥിര ജല പരിപാലന രീതികൾ
- (Iv) കാർബൺ ബഹിർഗമനം കുറയ്ക്കൽ
- (V) ദുരന്ത ലഘൂകരണം
- (Vi) മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചവയ്ക്കുള്ള കർമ്മപരിപാടികൾക്ക് രൂപവത്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

പ്രാദേശിക കാലാവസ്ഥാവ്യതിയാന കർമ്മപദ്ധതി തയ്യാറാക്കി (എം.എസ്.)137/2022/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 29.06.2022-ൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

തൻവർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ ₹	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)
289	432303531	220

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതി വിവരം

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പ്രോജക്ടിന്റെ എണ്ണം	നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	ന റ ഭ ഗ
കൃഷി ഓഫീസർ	12	10	

വെറ്ററിനറി സർജൻ	10	7
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി	13	10
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	11	9
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	13	8
ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1	1
അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	177	146
സെക്രട്ടറി	45	24
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	7	5
ആകെ	289	220

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് ₹	വരവ്
ഭരണച്ചെലവുകൾ	2	10160
തൊഴിലാളികളുടെ കുലി	0	14310

1-6 ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ പേര്

ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ പേര്

കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ

വിധവാപെൻഷൻ

വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ

വികലാംഗ പെൻഷൻ

50 വയസ്സിനു മേൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ

തൊഴിൽരഹിത വേതനം

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടന്ന ആറായിരത്തി നാനൂറ്റി മുപ്പത്തി മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) ക്യാഷ് ബാലൻസ്

1-8 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ മേഖലകളിലെ പ്രവർത്തന നിലനിർത്തുന്നതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിജയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. ഓഫീസ് സംവിധാനം- 3 ക്ലർക്കുമാരും, 4 സീനിയർ ക്ലർക്ക് സ്വീപ്പർമാരും, ഒരു പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പറും, അക്കൗണ്ടൻ്റെ സെക്രട്ടറിയും, ഒരു സ്ഥിരം ഡ്രൈവറും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് ഓഫീസ് ജോലി വിഭജനം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2. വസ്തു നികുതി പിരിവ് മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നുണ്ട്. ലൈസൻസ് മോണിറ്ററിംഗ് നടക്കുന്നില്ല.

3. പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി കൃത്യമായി കൂടുന്നുണ്ട്. എന്ന ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന എല്ലാ ഇനങ്ങൾക്കും കൃത്യമായ വയ്ക്കുന്ന പ്രവണത തുടർച്ചയായി കണ്ടുവരുന്നു. ഉദാ. എ) 27. കമ്മറ്റി കൂടിയിട്ടും അജണ്ടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന 10 ഇനം ബി) 11.08.2022 ൽ രാവിലെ 11 മണി മുതൽ വൈകുന്നേ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന 11 ഇനങ്ങളിൽ 4 എണ്ണത്തിന് മാത്രമാണ് അജണ്ടയിൽ ഒരുങ്ങി നിന്ന് ചർച്ചകൾ നടത്താനും ഫലപ്രദമാ

4. ബാങ്ക്-ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുടെ എല്ലാ മാസങ്ങളിലേയ്ക്ക് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വസ്തു അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രി തുടർന്ന് എല്ലാ മാസങ്ങളിലും ആയവ പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ബജറ്റ് രൂപ മുൻവർഷങ്ങളിലും പരാമർശിക്കപ്പെട്ടത്, ഓഡിറ്റ് വർഷത്തേക്ക് കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, പരിവർത്തനങ്ങൾ, ഉപയോഗത്തിന്റെ അനുസരിച്ചുള്ള കെട്ടിടം പണി നിർമ്മിക്കുകയായി ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി ഉറപ്പാക്കേണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ കെട്ടിടങ്ങളെയും നികുത പരിശ്രമങ്ങൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തിയും, നിലവിലുള്ള വസ്തു വരുത്തുന്നതോടൊപ്പം തന്നെ നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-9 ചെക്കുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത് 3 മാസം കഴിഞ്ഞിട്ടും കൂടി അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പാക്കാത്തതും ലഭ്യമാക്കാത്തത്

1. ബാങ്ക് റീക്കൺസിഡേഷൻ പത്രികയിലെ 2023 ആഗസ്റ്റ് മാസം ഇഷ്യൂ ചെയ്ത 3 മാസം കഴിഞ്ഞിട്ടും ക്യാഷ് മാറിയതായി കാണുന്നു.

I) Bank - SCB ADIMALI OWN FUND 3821 SERVICE CO-OPERATIVE BANK

Voucher No	Voucher Date	Instrument No
22200704	04-11-2022	86231
22200528	18-09-2022	86162
22200874	27-12-2022	26273
22201033	28-01-2023	86258
22201210	02-03-2023	86428

Ii). CANARA BANK HEALTH GRANT KL-281-5094 ADIMALI (11004325509)

22201448 31-03-2023 011 31-03-2023 484,719.00

Iii). CANARA JALANIDHI 2579 ADIMALY (4666101002579)

22201451 31-03-2023 116540 31-03-2023 434,283.00

Iv) SBI 15 TH FC GRANT 5594 ADIMALY (40086545594)

22201450 31-03-2023 870723 31-03-2023 623,900.00

V) SBI OWN FUND 6802 ADIMALY (30098356802)

22201417 30-03-2023 659804 30-03-2023 90,108.00

22201332 22-03-2023 659787 22-03-2023 13,065.00

22201406 28-03-2023 659798 28-03-2023 24,000.00

22201418 30-03-2023 659805 30-03-2023 72,000.00

22201447 31-03-2023 659803 29-03-2023 30,000.00

22201419	30-03-2023	659805	30-03-2023	40,500.00
22201420	30-03-2023	659805	30-03-2023	207,450.00
22201421	30-03-2023	659806	30-03-2023	79,020.00
22201423	30-03-2023	659806	30-03-2023	23,205.00
22201438	30-03-2023	659807	30-03-2023	104,295.00
22101280	09-12-2021	095498	09-12-2021	14,322.00
22200250	23-06-2022	277564	23-06-2022	11,012.00
22201053	30-01-2023	86375	30-01-2023	3,000.00
22201295	16-03-2023	659777	16-03-2023	1,768.00
22201452	31-03-2023	659809	31-03-2023	99,950.00
22101902	25-03-2022	177368	25-03-2022	12,375.00
22200982	16-01-2023	548512	30-12-2022	16,000.00
22201010	23-01-2023	548517	04-01-2023	14,800.00
22100801	14-09-2021	956181	10-09-2021	12,388.00
22201415	30-03-2023	659804	30-03-2023	300,000.00
22201416	30-03-2023	659804	30-03-2023	300,000.00

Vi) TREASURY LG TSB 0461 ADIMALI (799013000000461)

22201400	28-03-2023	5192925	28-03-2023	27,960.00
22201407	29-03-2023	5192930	29-03-2023	97,724.00
22201408	29-03-2023	5192927	28-03-2023	12,095.00
22201409	29-03-2023	5192926	29-03-2023	165,932.00

22201410 29-03-2023 5192928 29-03-2023 85,305.00

22201411 29-03-2023 5192929 28-03-2023 57,875.00

Vii) SCB ADIMALI OWN FUND 3821 SERVICE CO-OPERATIVE BANK AD

22200704 04-11-2022 86231 02-11-2022 2,340.00

22200528 18-09-2022 86162 18-09-2022 725.00

22200874 27-12-2022 26273 30-11-2022 181.00

22201033 28-01-2023 86258 27-01-2023 10,000.00

22201210 02-03-2023 86428 02-03-2023 800.00

പണമായി മാറാത്ത ചെക്കുകൾ സ്റ്റെയിൻ ചെയ്ത് ശീർഷകത്ത്

2. താഴെ പറയുന്ന ചെക്കുകൾ ഡെപോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും

I) SBI E PAYMENT 7896 ADIMALY (67089027896)

(1220005455 31-03-2023 E- Payment 31-03-2023 77,752.00)

കൂടാതെ ഈ ഇനത്തിലുള്ള മറ്റ് ചെക്കുകളുടെ തുക 4136/- എന്ന

Ii) SBI OWN FUND 6802 ADIMALY (30098356802)

(വിവിധ ചെക്കുകൾ)- 828,005.00

Iii) SBI E -PAYMENT 7896 ADIMALY (67089027896)

(വിവിധ ചെക്കുകൾ) 81,888.00

പ്രസ്തുത ചെക്കുകൾ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതിന്റെ വ

3. ഗ്രാന്റ് - കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്തത്

പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റിനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന

1. Income & Expenditure Statement പ്രകാരം Other Revenue Gra ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയാണെന്നും, ഏത് അക്കൗണ്ടിലാ
2. 320300199 – Grants – Other Government Agencies ഇനത്തിലുള്ള ത വിവരങ്ങൾ, ഏത് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചു തുടങ്ങിയ വിവ
3. 320100999 - Other Liabilities ഇനത്തിലുള്ള തുകകളുടെ വീശദ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചു തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ) ലഭ്യമല്ല.
4. `RP-35 Other Liabilities (P)- 350109999 Amount Payable To Other Cred ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വ ള്പ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-10 വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം- നികുതി പരിഷ്കരണം

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ലെ ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളും വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവി നികുതി, നിലവിൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ സ ഡാറ്റയുടെ കൃത്യതയും 2023 ൽ വസ്തു നികുത വിലയിരുത്തിയതിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളും നിർ വസ്തു നികുതി വരവ് തുകയുടെ കൃത്യത

ILGMS സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വസ്തു നികുതി റ സമയം തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. എന്നാൽ സങ്കേത് ഔട്ട്ഡോർ കളക്ഷനിലൂടെയും വസ്തു നികുതി പിരിക്കുമ്പോ ഓരോ കെട്ടിടത്തിനുനേർക്കും വരവ് രേഖപ്പെടു രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സഞ്ചയയി ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുന്ന നികുതി സഞ്ചയയിലും ILGMS ആകുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഓൺ വയ്ക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ നിരീക്ഷിക്ക

2022-23 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്ക്, സഞ്ചയ DCB എ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം

AFS പ്രകാരം വസ്തു നികുതി വരവ്

സഞ്ചയ DCB പ്രകാരം വരവ്

2023 ലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ പുരോഗതി

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 203, 2011 6 ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 4(5) എന്നി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. സെക്ഷൻ 203 പ്രകാരം 25% ന നടത്തേണ്ടതെങ്കിലും ഈ വ്യവസ്ഥയിൽ ഇളവ് വരുത്തി പ്രാബല്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തു നികുതി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രധാന നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്ന

1. സ.ഉ(കൈ)നം.77/2023/LSGD തീയതി 22-3-2023 – വസ്തു നികുതി
2. സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023/LSGD തീയതി 5-4-2023 (എസ്.ആർ.ഒ നികുതി നിരക്കിന്റെ വിജ്ഞാപനം

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1) വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ ഭാഗമായുള്ള ഫ് നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം അന്തിമ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടു
- 3) ഭരണ സമിതി അംഗീകരിച്ച് അന്തിമമാക്കിയ വ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4) ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുന്ന വസ്തു നികുതി അക്കൗണ്ട് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിഷയങ്ങളിന്മേൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകാൻ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-11 സർക്കാർ വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച്

24.02.2015-ലെ സ.ഉ.(അ)നം.36/2015/തസ്വഭവ നമ്പരായി പ്രസ്തുത പ്രകാരവും 08.09.2020-ലെ സ.ഉ.(അ)നം.53/2020/തസ്വഭവ നമ്പരായി വിജ്ഞാപനം പ്രകാരവും ഉപയോഗക്രമങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത പുറപ്പെടുവിച്ച വിജ്ഞാപനത്തിന് ഭേദഗതി വരുത്തിയിരുന്നു. ഇപ്രകാരം കൂട്ടിച്ചേർത്ത ഉപയോഗക്രമങ്ങളും അവയ്ക്ക് സർവ്വതോമുഖമായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഉപയോഗക്രമം
1	വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ വരുന്ന അതിന്റെ മാത്രം ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ആഡിറ്റോറിയം, കാൻറീൻ, വർക്ക്ഷോപ്പ്
2	മൈക്രോ സ്മാൾ ആന്റ് മീഡിയം എൻറർപ്രൈസസ് ഡെവലപ്മെന്റ് ആക്റ്റ്, 2006 (2006 ലെ 27) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യവസായ യൂണിറ്റുകളുടെ കെട്ടിടങ്ങൾ
3	ആയുർവേദ സുഖചികിത്സാ കേന്ദ്രങ്ങൾ
4	റസിഡൻഷ്യൽ ഹോംസ്
5	സ്വകാര്യ ഹോസ്റ്റൽ , ഹോംസ്

ഇവയിൽ മേൽപട്ടിക ക്രമ നമ്പർ 2,5 എന്നിവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കാതിരുന്നതിന്റെ കാരണം (അന്വേഷണത്തിന് (നം.4/13.09.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ആയുർവേദ സുഖപ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയേറെയുള്ളതിനാൽ തെറ്റുവരുന്നുണ്ടോയെന്ന് 2023-ലെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണ ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്.

സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരപരിധികൾക്ക് വിധേയമായും പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ബാധകമായതിനനുസൃതമായി നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനും നികുതി നഷ്ടത്തിനും കാരണമാക നിർദ്ദേശങ്ങൾ താമസംവിനാ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട

1-12 വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം- ഉപയോഗക്രമം തെറ്റാക്കി സംഭവിക്കുന്നു

എ) വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വരെ തറഗോഡൗൺ എന്നിവയ്ക്ക് ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 50 രൂപയും 100 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 60 രൂപയുമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതെങ്കിലും തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള താഴെ പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ ഉപയോഗക്രമം രേഖപ്പെടുത്തി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിനാൽ

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നം.	കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര്	വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)/ തരം	ഇപ്പോഴത്തെ വസ്തു നം.
----------	-------------	----------------------	-------------------------	----------------------

**സെസ് ഉൾ
തുക ₹**

1	3/77/	Aby John	119	7872
2	7/712/	Chacko Ettoopp	111.6	784
3	7/750/	Brucy Pereira	108.5	5697
4	7/860/	President	112.2	6124
5	7/861/	President	112.2	6124
6	7/862/	President	112.2	6124
7	8/186/	Thomas M. M.	145	6395
8	10/170/	K.V. Jose	159	10095
9	11/366/(9)	Saji Mathew & Sibi Mathew	175	11577
10	15/1150/	Mathew Thomas	253.37	17290
11	15/1205/	K.R. Sudhakaran	102	6748
12	15/1580/(10)	Santy Mathew	295	16263
13	15/1624/(1)	Joby Thomas	116	7674
ആകെ				108767

സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി ഉപയോഗക്രമം രേഖപ്പെടുത്തിയ
മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേണ്ടതും ശരിയായ ഉപയോഗക്രമത്തിന് അനു
ബന്ധി) വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ വരെ തറ
എന്നിവയ്ക്ക് ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് 60 രൂപയും 200 ചതുരശ്ര മീറ്റർ

90 രൂപയുമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാനപരിഷ്കാരപദ്ധതിയുടെ താഴെ പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങളെ 200 ച.മീ. ഭരണപ്പെടുത്തി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിനാൽ നഷ്ടം ഉണ്ടാവുന്ന

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നം,	കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര്	വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)/ തരം	നികുതി പ്രാബല്യ വന്ന തീയതി
1	15/565/(1)	നവാസ് മീരാൻ	244.93	2017 രാജീവ് പാദം

സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി ഉപയോഗക്രമം ഭരണപ്പെടുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേണ്ടതും ശരിയായ ഉപയോഗക്രമത്തിന് അനുസൃത വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും ബോധിപ്പിക്കേണ്ട ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 1-13 അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

1-13 അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

യു.എ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 269 കെട്ടിടങ്ങളാണുള്ളത്, സഞ്ചയ മുന്നിരട്ടി ഫീസ് ഈടാക്കി വരുന്നുണ്ട്. ബാക്കിയുള്ള 154 കെട്ടിട നിർമ്മിച്ചതാണെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടിവരുമായിരുന്ന വസ്തുനഷ്ടവും ചേർത്തുള്ള തുക ഈടാക്കാവുന്നതാണെങ്കിലും (199. നാലുപതിനായിരം രൂപ) സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. യു.എ രജിസ്റ്ററിലേയും സഞ്ചയ കെട്ടിടങ്ങൾക്കെതിരെ നാലുപതിനായിരം രൂപ എടുക്കുന്നതിലുള്ള വീഴ്ച സർക്കാരിലേക്കുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിജിലൻസ് സംവിധാനം കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ട അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളുടെ പട്ടിക അവശേഷിക്കുന്ന ക്രമവത്കരണത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ മുന്നോട്ടു

മാസം കൂടുമ്പോഴും സെക്രട്ടറി സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 104-ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനനുസരിച്ചു. ചട്ടം 105 പ്രകാരമുള്ള വിജിലൻസ് സംവിധാനവുമേൽ വിഷയങ്ങളിന്മേൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടു മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയതിനാൽ,

- 1) അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്, നിയമാനുസൃതമായ വസ്തുനികുതി ഈ
- 2) ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർക്കാരിലേക്ക് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

1-14 തൊഴിൽ നികുതി - ഇടാക്കുന്നതിലെ അപാകത

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 204, 205, 205 ന് പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10 എന്ന അർദ്ധ വർഷവും അനുപതു ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഇടപെടേണ്ട ഒരു തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ, മുതൽ മുടക്കുകളിൽ ഏതൊരാളുടേയും മേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാണ് ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുക, ജീവനക്കാരുടെ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

അഭിഭാഷകർ, സ്വകാര്യ ഡോക്ടർമാർ, വൈദ്യന്മാർ, പാഠശാലകൾ, ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ എന്നിവരെ കൂടി തൊഴിൽ നികുതിയടയ്ക്കുന്നവർക്ക് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി, നികുതി പിരിവിന്മേൽ പൊതു

അർദ്ധ വർഷവും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെ
പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ എല്ലാ ന
പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള
കമ്മിറ്റിയും മേൽനോട്ടച്ചുമതലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഇക്കാര
(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.6/13.09.2023)

1-15 വിനോദ നികുതി ഇഴുടാക്കുന്നതിൽ സർക്കാർ മ

അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇവിഎം മാത സ്ക്രീൻ 1,
സിനിമാട്ടോഗ്രഫി ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
സീറ്റുകളുമാണ് നിലവിലുള്ളത്.

നിലവിൽ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ 150 രൂപയാണ് തീയറ്ററു
കൂടുതലായതിനാൽ (112.55 രൂപ) 8.5% വിനോദ നികുതിയാണ് 6
2022-23 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ആകെ ₹110281
കൃത്യതയിലെ വിഷയങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) തീയറ്റർ ഉടമ സമർപ്പിച്ച ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ അ
കാണുന്നത്. ഇതിന്റെ കൃത്യത ആരും പരിശോധിക്കുന്ന
സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ
- 2) പ്രതിമാസ ജി.എസ്.ടി. റിട്ടേൺ സമർപ്പിച്ച് 3B ഫോം പണ്ട
മാസവും മൂന്നാം തീയതിക്കുള്ളിൽ ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്ന
ലെയ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. സർക്കാർ നിശ്ചയി
ഉടമകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ട
- 3) ഓരോ മാസവും എത്ര ടിക്കറ്റാണ് നൽകിയതെന്നും
ഇഴുടാക്കിയെന്നും കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 6
വിനോദ നികുതി കണക്കാക്കി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി മാ

മേൽ വിഷയങ്ങളിന്മേൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊടുക്കുന്ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയല്ല.

1-16 വ്യവസായങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാര സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ -1996 ലെ കേ വ്യാപാരങ്ങളും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റ് സേ

എ) മെഷിനറികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനും വൈദ്യുതികൊണ്ടോ, അല്ലാതെയോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന യന്ത്രങ്ങളിലെ യഥാക്രമം പട്ടിക-III, പട്ടിക-IV എന്നിവ പ്രകാരം വൈദ്യുതി കൊണ്ടുള്ള മോട്ടോർ ഉപയോഗിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫീസ് ഈടാക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ഫീസിനത്തിൽ നഷ്ടമുണ്ടാകാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥിതിവിശേഷവും ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്.

ബി) 2019-ലെ കേരള സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം വ്യവസായങ്ങളുടെ പ്രകാരമുള്ള മാറ്റങ്ങളും ലൈസൻസും

സംസ്ഥാനത്ത് സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം വ്യവസായങ്ങളെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും പരിശോധനകളിൽ നിന്നും പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങളും പ്രാബല്യത്തിലുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിൽ 17 MSME കൾ സഞ്ചയയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്ന അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ ബാധകമായ നികുതി ഒടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന്.

സി) ട്രേഡ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ട്രേഡ് ലിസ്റ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലൈസൻസ് രജിസ്ട്രേഷനിലേക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സഞ്ചയയിലെ ഡാറ്റ പ്രകാരം 3814

ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 985 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ ലൈസൻസ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കും ലൈസൻസ് എടുത്ത സ്ഥാപനവിലവിലുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1) വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജനപ്ര ലൈസൻസ് എടുക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളെ കണ്ടെത്തി ട്രേഡ്ലക്
- 2) ലൈസൻസ് എടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങ
- 3) ലൈസൻസ് പുതുക്കി നൽകുമ്പോൾ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള രേഖാ മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിലും ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരം രേഖാമൂലം അന്വേഷണത്തിന് (നം.11/14.09.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

1-17 ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽക പാലിക്കുന്നില്ല

എ) ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ-

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 6 അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ചതിൽ തൻവർഷം 6 എന്ന് കണ്ടെത്തി. (2012-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ലൈസൻസായ സോഫ്റ്റ്റ്വെയറിലെ വിവിധ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപ പരിശോധിച്ചതിൽ (ഫോറം- 6) പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് അനേക കാണുന്നു. ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര്	കെട്ടിട നമ്പർ	തറ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)
---------	----------------------	---------------	-----------------------

1	ജാഫർ പി.എ.	3/210/(1)	
2	യൂസഫ് എം.എം	3/441/	
3	ഔസേഫ്	5/403/(1), 5/403/(2)	
4	ബെന്നി വർഗീസ്	6/741	
5	പോൾസൺ തോമസ്	20/64/(1)	

ബി) ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാമ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫാമുകൾ കണ്ട പാലിച്ച്തുണ്ടെങ്കിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിലും ആ റിപ്പോർട്ട് സൂക്ഷിക്കുന്നതിലും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടത (നം.10/13.09.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

1-18 കശാപ്പുശാലകൾക്കും ഇറച്ചിക്കടകൾക്കും ലൈസൻസ്

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ മാർക്കറ്റിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു ഉ ആരോഗ്യ വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് സംയുക്ത പരിശോധന നടത്ത കേന്ദ്രങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയ്ക്ക് എതിരെ 1994-ലെ കേരള , പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും) ചട്ടം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. യോഗ്യമായവക്ക് നിയമാനുസൃത , നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

1-19 വാടക പിരിവ് കാര്യക്ഷമമല്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന വാടക സ്രോതസ്സുകൾ

- 1) മന്നാൻകണ്ടം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് കടമുറികൾ
- 2) ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് കടമുറികൾ
- 3) ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് ബങ്ക് ഷോപ്പുകൾ
- 4) ഓഡിറ്റോറിയം
- 5) മന്നാൻകാല ഓപ്പൺ ഹാൾ
- 6) മാർക്കറ്റ്- കടമുറികൾ

എ) ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് കടമുറികൾ

വാടക രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകളിൽ വാടക വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം വാടകയിനത്തിലെ ആദ്യ വാടക രജിസ്റ്ററിൽ തൻവർഷത്തെ വരവും കുടിശ്ശിക വരവും വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബി) വാടക പിരിവിനുള്ള ബൈലോ

വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന കടമുറികളുടെ പരിപാലനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി, 22.03.2014 ലെ എ-1750/14 നമ്പർ) തയ്യാറാക്കി പഞ്ചായത്ത് പ്രകാരം, അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബൈലോയിലെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സി) ഓഡിറ്റോറിയം, മന്നാൻകാല ഓപ്പൺ ഹാൾ വാടക

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം Rent From Auditorium ഓഡിറ്റോറിയത്തിനും മന്നാൻകാല ഓപ്പൺ ഹാളിനുമായി സൂക്ഷിക്കുന്നത്. രജിസ്റ്ററിൽ ഡിസിബി രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി ഓഡിറ്റോറിയം, മന്നാൻകാല ഓപ്പൺ ഹാൾ എന്നിവ വാടക സർക്കാരിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. നിലവിലുള്ള

നിരക്കിലാണ് വാടക ഈടാക്കുന്നത്. എന്നാൽ സകർമ്മ മിനിട്ട് വാടക തുകകൾ സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധനാൽ നിർണ്ണയിച്ചല്ല വാടകയ്ക്ക് നൽകി വരുന്നതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഇടയാക്കുന്നു. അറ്റകുറ്റപണികൾക്കും നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും കഴിയുന്ന വിധത്തിലാവണം നിരക്ക് ഓഡിറ്റോറിയത്തിന്റെ വാടകയായി പഞ്ചായത്തിലെ നികുതി നിരക്ക് ബഹുജന സംഘടനകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ **ഡി) കുടിശ്ശിക ഈടാക്കൽ**

ധനകാര്യപത്രികയുടെ ബി15 പത്രിക പ്രകാരം വാടകയ്ക്ക് ഈടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ **ഇ) കടമുറികൾ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്നു.**

2021 ഏപ്രിൽ മുതൽ 7 കടമുറികൾ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്നുണ്ട്. ആ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അഭ്യർത്ഥനയിലും

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

എ) വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക വരവും റജിസ്റ്ററിലെ വരവിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനും, കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സി) ഓഡിറ്റോറിയം, മന്നാൻകാല ഓപ്പൺ ഹാൾ വാടക സൗകര്യം സർക്കാരിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഡി) ബൈലോയിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള വാടക കരാർ ചമ

ഇ) വാടക രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

എഫ്) മറ്റ് ആസ്തികളിൽ നിന്നും വരുമാന സാധ്യത അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 ടർഫുകൾ, ജിന്നേഷ്യങ്ങൾ എന്നിവയെ ലൈസൻസ്

1963-ലെ കേരള പ്ലേസസ് ഓഫ് പബ്ലിക് റിസോർട്ട് ആക്ട്, 1965 6 (MS) 590/65/HLD Dt. 08-07-1965) എന്നിവ പ്രകാരം ഏതു നിർമ്മിതികളിലും പണം വാങ്ങിയോ, പണം ലഭിക്കുന്നതല്ലെന്ന് സംഗീത, നൃത്ത, കായിക വിനോദങ്ങൾ, ജിന്നേഷ്യം, ആയുധപരിശീലനം എന്നിവയ്ക്ക് ലൈസൻസ് ലൈസൻസ് എടുക്കാവുന്നതാണ്. മേൽ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം പ്രകാരം ലൈസൻസ് നൽകിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം അന്വേഷണത്തിന്(നം.8/13.09.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഉള്ള ടർഫുകൾ, ജിന്നേഷ്യ വരുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 ആർജ്ജിതാവധി വിൽപ്പന അധിക തുക നൽകി

കെ എസ് ആർ ഭാഗം 1 അനുബന്ധം - 8 ചട്ടം - 1 പ്രകാരം പതിനൊന്ന് ദിവസത്തിന് ഒരു ദിവസം എന്ന കണക്കിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയെ പ്രകാരം ആർജ്ജിക്കുന്ന അവധിയിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിച്ച് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കരാർ ജീർ എം.എ. തൻവർഷം 30 ദിവസത്തെ ആർജ്ജിതാവധി സറണ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

Vr.42201306/8-3-
2023

₹30995

ശ്രീമതി സഹീന എം.എ. യുടെ സേവനപുസ്തകം നാളിതുതന്നെ അവധികൾ, അവധി നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവയുടെ വിശദ അവധികൾ അവശേഷിച്ചിരുന്നു എന്ന കാര്യം വ്യക്തമല്ല. (ക്രമീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ₹30995/- ന്റെ ചെലവ്

1-22 വാഹനവാടക -ചെലവ് ക്രമവിരുദ്ധം

തൻവർഷം വാഹന വാടകയിനത്തിൽ ₹331500/- ചെലവ് വാഹനത്തിന് വാടകയിനത്തിൽ നൽകിയ തുകയൊഴികെ വാഹനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുണ്ടായിരിക്കാൻ ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വൗച്ചർ നമ്പർ /തീയതി /തുക	
42200018/11-4-2022/ ₹30650/-	വാഹന വാടകയിനം
42200045/25-4-22/ ₹3500/-	പ്രസിഡന്റ് കുറുത്ത്
42200104/11-5-2022/ ₹800/-	പ്രസിഡന്റ് യാത്ര ചെലവ്
42200114/11-6-2022/ ₹3500/-	പ്രസിഡന്റ് യാത്ര ചെലവ്
42200185/2-6-22/ ₹6300/-	പ്രസിഡന്റ് യാത്ര ചെലവ്
42200193/5-6-2022/ ₹800/-	പ്രസിഡന്റ് യാത്ര ചെലവ്
42200207/13-6-2022/ ₹4900/-	NREGA STAFF കുറുത്ത്
42200246/27-6-2022/ ₹15000/-	Water Supply വാടക
42200256/29-6-2022/ ₹4500/-	ലിൻസി മെമ്പർ കുറുത്ത്

42200329/18-7-2022/ ₹800/-	പ്രസിഡൻ്റ് യാത്ര ചെലവ്
42200410/7-8-2022/ ₹1550/-	അസി.സെക്രട്ടറി ഓഫീസ് ചെലവ്
42200502/17-9-2022/ ₹2700/-	പ്രസിഡൻ്റ് യാത്ര ചെലവ്
42200513/18-9-2022/ ₹3500/-	ലിൻസി മെമ്പർ യാത്ര ചെലവ്
42200737/25-11-2022/ ₹4250/-	പ്രസിഡൻ്റ് യാത്ര ചെലവ്
42200799/17-12-2022/ ₹4500/-	ലിൻസി മെമ്പർ യാത്ര ചെലവ്
42200901/6-1-2023/ ₹4500/-	ലിൻസി മെമ്പർ യാത്ര ചെലവ്
42200971/25-1-23/₹3000/-	ലിൻസി മെമ്പർ യാത്ര ചെലവ്
42201230/21-3-23/₹1200/-	Suchitwa Mission Survey F
42201269/24-3-23/₹3400/-	പ്രസിഡൻ്റ് യാത്ര ചെലവ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.2493/2012 തസ്വഭവ തീയതി 3-9-2012 പ്രകാരം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത് ഉപയോഗിക്കാൻ ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സ്വന്തമായി വാഹനം ചെലവഴിച്ചത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. വിഷയം സംബന്ധിച്ച് 17/14 മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ആവശ്യം ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ യാത്ര കമ്മറ്റിയും ഭരണ സമിതിയും അംഗീകരിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ലെന്നതുകേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം ചെലവുകൾ ആവർത്തിക്കാൻ ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-23 കേരളോത്സവം ചെലവ് അപാകതകൾ

Vr No42200944/16-1-23/100000

Vrno.42201627/31-3-23/50000

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തൻവർഷം കേരളോത്സവം നടത്തിപ്പ് ചേർക്കുന്നു. 3/1/2023-ലെ 4(1) കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം ശ്രീ എന്നിവർ മേൽ തുക കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് ഭരണസംഘത്തിൽക്കായി പണം നൽകിയതിന്റെ സാധാരണ രസീദുകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നോട്ടീസ് പ്രിന്റ് ചെയ്തതിന് Colour Graphics ന് നൽകിയത്	₹3200/- 5-12-22	കേരളോത്സവം ഹാജരാക്കിയതിന്
ഗ്രൗണ്ട് ലെവൽ ചെയ്തതിന് ജെ.സി.ബി വാടക നൽകിയത്	₹8640/- 2-12-22	ചെലവ് വഹിച്ചതിന്
Kadayam Sports House -Sports Item വാങ്ങിയത്	₹16262/- 2-12-2022	കൈപ്പറ്റിയതിന്
ഈസ്റ്റേൺ സ്കൂളിൽ കാട് വെട്ടി മാറ്റിയതിന് നൽകിയത്	₹10800/- 1-12-22	ചെലവ് വഹിച്ചതിന്
സജി സൗണ്ട്സ് അടിമാലി-ക്ക് നൽകിയത്	₹5400/3-22	കൈപ്പറ്റിയതിന്
New Bharath Light And Sounds Adimaly ൽ നൽകിയത്	₹9000/-	കൈപ്പറ്റിയതിന്
Chaithra Hiring Service Adimaly ൽ നൽകിയത്	₹9300/2-12-22	കൈപ്പറ്റിയതിന്

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 24/15 ഈ ഇനത്തിലെ ₹150000/- ന്റെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 ക്രമവിരുദ്ധമായ ആഘോഷ ചെലവുകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തൻവർഷം തന്നെ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് താഴെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അസാധാരണ ചെലവുകൾ) ചട്ടം പ്രകാരമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തന്നെ ഫണ്ട്

(എം.എസ്.)107/98/ത.സ്വ.ഭ.വ/27.5.98 പ്രകാരമുള്ള പട്ടികയിലും (പട്ടികകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവയല്ല. ചെലവുകൾ ക്രമപ്രകാരമു വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വൗച്ചർ നമ്പർ തീയതി/തുക	ചെലവിനം
22200843/21-12-2022/ ₹18000/-	അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഓണസദ്യനല്ലിയതിന് ചെലവഴിച്ചത്- എരിവും പുളിയും എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്
22201178/21-2-2023/ ₹16000/-	ക്രിസ്ത്സ് ആഘോഷവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കമ്പനി എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നല്ലിയത്

1-25 മഴക്കാലശുചീകരണം -ഫയൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടി

Vr No.22200140/21-5-22/₹630000/-

മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണത്തിനായി ചെക്ക് നമ്പർ 277533 ത് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 21 വാർഡുകൾക്ക് ₹30 പറയുന്ന വാർഡുകളിൽ തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ ഫയൽ പര്

വാർഡ് 6
വാർഡ് 7
വാർഡ് 8
വാർഡ് 9
വാർഡ് 10
വാർഡ് 12
വാർഡ് 13
വാർഡ് 20
ആകെ

ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും അവയുടെ പി.എച്ച്.സി.യിലെ ഹെൽത്ത് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിന് ചുമതലപ്പെട്ട ക്ലിനിക്കൽ വിഭാഗം രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ ₹240000/-ന്റെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുന്നു

1-26 ഗ്രാമസഭ അംഗീകാരം ലഭിക്കാത്ത ലിസ്റ്റിലുള്ള ഗ്രാമ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർ നടപ്പാക്കുന്ന ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കാതെയാണ് ആനുകൂല്യം

പദ്ധതിയുടെ പേര്, നമ്പർ	നിർവ്വഹണം	ചെലവ് തുക
ക്ഷീര കർഷകർക്ക് ബോണസ്, 128/23	ക്ഷീര വികസന ഓഫീസർ	2160000
ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ നൽകൽ, 143/23	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	298837/-
പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്, 146/23	അസി.സെക്രട്ടറി	1250000
കന്നുകുട്ടി പരിപാലനം, 137/23	വെറ്റിനറി സർജൻ	1250000

ടി പദ്ധതികളുടെ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അംഗീകാരം നിർണ്ണയിച്ച് അംഗീകരിക്കുന്നതിനായിരിക്കെ അതിനെ മറികടന്ന് ധനസഹായം അവകുപ്പിന് വിരുദ്ധവും ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിയുടെ അനുമതിയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

1-27 PMAY ഭവന പദ്ധതികൾക്ക് വിഹിതം നൽകൽ- ത

വിഇഒ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ PMAY ഭവന പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലേക്ക് (Adimaly Block 352502010052410) നൽകുന്നതിനായി തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ വിവരം താഴെ പറയുന്നതാണ്.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ട് നമ്പർ, പേര്	അടങ്കൽ തുക
1	S 120/2023, PMAY ഭവന പദ്ധതിയ്ക്ക് വിഹിതം നൽകൽ (ജനറൽ)	840000 (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ)
2	S 121/2023, PMAY ഭവന പദ്ധതിയ്ക്ക് വിഹിതം നൽകൽ (എസ് സിപി)	720000 (വികസന ഫണ്ട് എസ് സിപി)
3	S 122/2023, PMAY ഭവന പദ്ധതിയ്ക്ക് വിഹിതം നൽകൽ (ടിഎസ് പി)	1045000 (വികസന ഫണ്ട് ടിഎസ് പി)

തുക കൈമാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ച് വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. തുക വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-28 ജാതിത്തെ വിതരണം-പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ അ

പദ്ധതി നം, പേര്	ജാതിത്തെ വിതരണം
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ

അടങ്കൽ തുക, ഫണ്ടിനം	11,45,000/- (വീക)
	1102915/-
ചെലവ് തുക ₹	1) 22101052008001
ബിൽ നം./തീയതി/തുക	2) 22101052008001
	3) 22101052008000
	4) 22101052008000

പദ്ധതി ഫയൽ പരിശോധനയിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന അപരാധങ്ങൾ

1) ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചപ്പോൾ നോട്ടീസ് പ്രകാരമുള്ള സ്കെൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ തൈയുടെ ഗുണനിലവാരം നഷ്ടപ്പെടുത്തിയതിനെക്കുറിച്ചുള്ള പരിശോധനയില്ല.

2) ജാതിത്തെ വിതരണം ചെയ്യുന്ന നഷ്ടപ്പെട്ട സമ്പദ്ശീശ് വിപ്രകാശമെൻ്റ് കമ്മിറ്റി മിനിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

3) A. സ്റ്റേറ്റ് ഹോർട്ടിക്കൾച്ചർ മിഷൻറെ അംഗീകൃത നഷ്ടപ്പെട്ട തിരഞ്ഞെടുക്കാതെ മറ്റൊരു നഷ്ടപ്പെട്ടയുടെ ₹379/- വിലയുള്ള ജാതി ₹105/- ന്റെ വ്യത്യാസം വന്നിട്ടും വില നെഗോസിയേഷനു ശേഷം ഉയർന്ന വിലയ്ക്ക് തന്നെ ജാതിത്തെ വാങ്ങിയിരിക്കുന്നത് നഷ്ടപ്പെട്ട് വിലയിരുത്തുന്നു.

B. ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് പ്രകാരം വിതരണം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയപ്പോൾ റീ-ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കാത്തതിന്റേതാണ്.

4) തൈകൾ വിതരണക്കാർ തന്നെ ഇറക്കി നൽകുന്ന രീതി ഇനത്തിൽ ₹4015/- നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടെണ്ടർ നിബന്ധനയിൽ ഇക്കാര്യം

5) 12.11.2021 ലെ 1/1 നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം ക്വട്ടേഷൻ കെട്ടിയതായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതിൽ വ്യക്തത ഇല്ല.

1-29 പോത്തുകുട്ടി വിതരണം - അധിക തുക ചെലവട

സ.ഉ.(കെ) നം. 115/2022/LSGD തീയതി 28-05-2022 പ്രകാരം മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ഖണ്ഡിക 6.3.5 അനുസരിച്ച് പോത്തുകുട്ടി (പ്രായമുള്ള പോത്തുകുട്ടിക്ക് വികസന ഫണ്ട് 75%, ഗുണഭോക്തൃനിറ്റ് കോസ്റ്റ്) വരെ നൽകാവുന്നതാണ്. പോത്തുകുട്ടികളെ നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബിൽ നമ്പർ, തീയതി/പ്രൊസീഡിങ്ങ് നം./ തീയതി	വികസന
22101052007801552337/29-03-23	144000
22101052007800886886/09-12-22	153000
വെറുചുർ നം.(135/07-12-22)/09-12-22	-
ആകെ	297000

വികസന ഫണ്ടിനത്തിൽ ₹261000/- (75%) ചെലവ് മാത്രമാണ് ₹36000/- (297000-261000) അധികമായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. എത്ര പോത്തുകുട്ടികളെ വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്തെന്ന് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മാർഗ്ഗരേഖക്ക് വിരുദ്ധമായി ചെലവഴിക്കാത്ത രീതിയിൽ നഷ്ടോത്തരവാദിയായ വെറ്ററിനറി സർജനിൽ നിന്നും ഈ ഓടുകുടി വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 അംഗൻവാടി പൂരക പോഷകാഹാരം- വിതരണം

2017 ലെ CGST Act വകുപ്പ് 10, 2017-ലെ SGST Act വകുപ്പ് 10 എന്നിവ നികുതിദായകർ സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും നൽകുമ്പോൾ നൽകേണ്ടതെന്നും ജി.എസ്.ടി. ഇടാക്കുവാൻ പാടില്ലെന്നും നൽകേണ്ടതെന്നും ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ കിലോഗ്രാമിന് ₹73.50/-(₹70.00 + ₹3.50) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സ് വിതരണം ചെയ്ത അസ്ഥാപനങ്ങൾ Bill Of Supply ആണ് നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്ന് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ജി.എസ്.ടി. ഇടാക്കിയത് കാരണം നൽകുവാൻ ഇടയായി. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ബിൽ നമ്പർ, തീയതി, തുക	ന്യൂട്രിമിക്സ് (കി.ഗ്രാം)
അമല ന്യൂട്രിമിക്സ്	22101052007900649697/15-10-22/	3312
കാൽവരിമൗണ്ട്	₹990047/-	66
ജീവൻ ന്യൂട്രിമിക്സ്	221010520079001127638/23-05-22/	329.3
മരിയാപുരം	₹1431139/-	3000

	22101052007900947351/22-12-22/ ₹1069660/-	3622.5
		2826
		2091
	22101052007901369306/16-03-2023/ ₹51538/-	3430
	22101052007901078802/23-01-2023/ ₹295710/-	3342.5
	292/10-03-2023/ ₹1112828/-	2946
		3622.5
	338/20-03-2023/221727	3430

ജി.എസ്.ടി.-ക്ക് അർഹതയില്ലാത്ത സ്ഥാപനത്തിന് ജി.എസ്.ടി. സ്ഥാപനത്തിന് അധികമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ജി.എസ്.ടി., ടി.ഡി.എസ് ഈടാക്കി ബാക്കി തുക മാത്രമേ ഈടാക്കാതെ മുഴുവൻ തുകയും ന്യൂട്രിമിക് യൂണിറ്റിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയെ വിതരണക്കാരിൽ നിന്ന് തിരികെ ഈടാക്കി നിശ്ചയിച്ച വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 ശുശ്രൂഷ അധിക സൗകര്യമൊരുക്കൽ - ജി.എസ്.ടി.

പ്രോജക്ട് നം.	S 273/22
അടങ്കൽ	₹1500000
ഫണ്ടിനം	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്

ചെലവ് വിവരം

വൌച്ചർ നമ്പർ XVFC/2022-23/P/142 തീ
XVFC/2022-23/P/159 തീയതി. 24.03.2023

ശുശ്രൂഷത്തിന് റീട്ടൈംഗ് വാൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ളതാണ് കരാറുകാരന് 26.03.2022-ൽ സൈറ്റ് കൈമാറിയിരുന്നു. 3 മാസം നിബന്ധന. ഇതുപ്രകാരം 25.06.2022-ന് മുൻപായി പ്രവൃത്ത മാത്രമാണ് പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചത്.

ജി ഒ (പി) നം 82/2022/Tax തീയതി. 18.07.2022 പ്രകാരം പൊതുമു 12% ൽ നിന്ന് 18% ആയി വർദ്ധിപ്പിച്ചു. ഈ ഉത്തരവിന്റെ പ്രാ തന്നെ കരാർ വച്ച് സൈറ്റ് ഹാൻഡ് ഓവർ ചെയ്തു - പ പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി സമയ ബന്ധിത 6% നിരക്കിൽ അധിക തുക നൽകേണ്ട സാഹചര്യം വന്നതിന്

ആകെ പ്രവൃത്തി മൂല്യം	18%നിരക്കിൽ നൽകിയ എസ് ടി.	ജി
1065648	191817	1.

ഇത്തരത്തിൽ അധിക തുക നൽകിയതിന് വിശദീകരണം (27/16.09.2023) നൽകിയെങ്കിലും രേഖാമൂലം മറുപടി ലഭ്യമാ നിർവ്വഹണത്തിനിടയിൽ ഒരു സംഘടനയുടെ ലേബലിൽ തടസ്സം സൃഷ്ടിച്ചതുമൂലമാണ് പദ്ധതി പൂർത്തീകരണത്തിന് നിർവ്വഹണത്തിൽ വ്യക്തികളോ സംഘടനകളോ സ്വ

നിന്നതിനെതിരെ പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി യാതൊരു നടപടിയും ഇത്തരം അപാകതകൾ സംഭവിക്കാതിരിക്കാൻ പഞ്ചായത്ത് ക

1-32 കല്യാണമണ്ഡപം നിർമ്മാണം-തുടർ പ്രവർത്തന

അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസും പഞ്ചായത്ത് ടൗൺഹാളിനും, താഴത്തെ നില ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഫീസും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനാവശ്യമായ തുക KURDFC-യിൽ നിന്നും ഫണ്ടും പദ്ധതി വിഹിതവുമായി വകയിരുത്തുന്നതിനും 29/6/2018 നമ്പർ 5(1)). പദ്ധതി അടങ്കൽ, പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഐ.എ.) വകുപ്പിന്റെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം എംപാനൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏജൻസികളിൽ നിന്നും റിഡിസൈൻ, ആർക്കിടെക്ചറൽ ഡിസൈൻ, സ്ട്രക്ചറൽ ഡിസൈൻ എന്നിവയ്ക്കായി തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതും അവരുമായി കരാർ 28-2-2018-ൽ അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും ഒപ്പുവെച്ചിട്ടുണ്ട്. കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് നൽകേണ്ട പ്രതിഫലം.

20-6-2018 ലെ 2 -ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം ആൻസൻ ഗ്രൂപ്പ് അംഗീകരിക്കുകയും 12-6-2018-ലെ അവരുടെ ബില്ലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. 2.33 ശതമാനം എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയതും കരാർ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ചെലവിനും

മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ (ആൻസൻസ് ഗ്രൂപ്പിനു നൽകിയ തുക)

സ്ട്രക്ചറൽ ഡിസൈൻ & സോയിൽ ടെസ്റ്റ്

(കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് തിരുവനന്തപുരത്തിനു നൽകിയ)

സ്ട്രക്ചറൽ സ്കൂട്ടിനി (എം. എ കോളേജ് കോതമംഗലത്തിനു നൽകിയ)

ആകെ

എന്നാൽ പ്രവൃത്തിയുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിർമ്മാണ ചെലവ് ₹6,50,00,000/- കണക്കാക്കുകയും പ്രസ്തുത തുകയുടെ 75 ശതമാനം എടുക്കുന്നതിന് 29/6/2017-ലെ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം 5(1) ആനുസരിച്ച് വകുപ്പിന്റെ 28-4-2020-ലെ GO(Rt)No.797/2020/ LSGD ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രവൃത്തിയിൽ നിന്നും വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് അനുമതിയും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. നല്ലൊരു ഭാഗം ആവശ്യപ്പെട്ട് ആൻസൻ ഗ്രൂപ്പ് കേസ് ഫയൽ ചെയ്ത് ആൻസൻ ഗ്രൂപ്പിന് നൽകുകയും ചെയ്തു. (ഫയൽ നമ്പർ : 400532/ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്)

Plan, Estimate തയ്യാറാക്കിയതിന് കോടതി വിധി പ്രകാരം Anson G

2020-21-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയതിനോടനുബന്ധിച്ച് തുടങ്ങിയതും പദ്ധതി നാളിതുവരെയും തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. നഷ്ടമായ സ്ഥിതിയാണ്. രണ്ട് വർഷത്തിലേറെ നീണ്ട നിരവധി പദ്ധതി വ്യക്തമായ കാരണം കൂടാതെ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട കാരണമില്ലാതെ പദ്ധതി ഉപേക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം അതേ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ടിലും (ഖണ്ഡിക 1-24) പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2020-21 വരെ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ വ്യക്തമായ കാരണമില്ലാതെ റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക 1-24-ൽ പരാമർശിച്ച ₹1611592/-

ഉത്തരവാദികളായ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും ഭരണസമിതി അ ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-33 ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം- അപാകതകൾ

പ്രോജക്ട് നം.	272/22, 78/
നിർവ്വഹണം	അസിസ്റ്റ
അടങ്കൽ	₹2063000/- (ഗ്രാൻ്റ്)
ബിൽ നം./ചെക്ക് നം.	XVFC/2022 ₹3300069/- XVFC/2022 ₹1205733/-

മന്നാങ്കാല ജംഗ്ഷൻ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം എന്ന കെട്ടിടത്തിന്റേ ഒന്നാം നില നിർമ്മിച്ച് അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒഴികെ സ്ട്രക്ചർ നിർമ്മാണത്തിനാണ് പദ്ധതി വിഭാവനം ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പദ്ധതിക്ക് 19.03.2022-ൽ സാങ്കേതികാനുമതി കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് പട്ടണത്തിന്റേ ഹൃദയ ഭാഗത്ത് കോടികൾ ലോണ്ടെടുത്ത് കൊണ്ട് കെട്ടി ഉയർത്തുന്ന കെട്ടിടം, ഡ്രോയിംഗിൽ ഉള്ള ഇരുവശത്തുകൂടിയും കടന്നുപോകുന്ന റോഡുകളിൽ നിന്നും ചട്ടങ്ങളുടെ നഗ്നമായ ലംഘനമാണ് നടത്തുന്നത്. 2021-22 വർഷ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണത്തിലെ അപാകതകൾ നവീകരിക്കുകയിലെ അപാകതകൾ ഇവിടെയും ആവർത്തിക്കുന്നു.

2021-22 ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡിക 1-13

മന്നാങ്കാല ജംഗ്ഷൻ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണ പൊതുപണത്തിന്റെ ദുരുപയോഗം

പ്രോജക്ട് നം	199/21, 239,
നിർവ്വഹണം	അസിസ്റ്റന്റ്
അടങ്കൽ	₹50,00,000/-
	2010105201
	₹15,09,314/-
	ചെക്ക് നം
	₹16,52,409/-
ബിൽ നം/ചെക്ക് നം	2110105201
	₹10,72,286/-
	ചെക്ക് നം
	₹2,22,946/-
	ആകെ-₹4

അടിമാലി ടൗണിൽ മന്നാങ്കാല ജംഗ്ഷനിൽ നിലവിലുള്ള കോംപ്ലക്സിന് സമീപത്തായി പതിനൊന്ന് ഷട്ടറുകളോടുകൂടിയ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി ഭരണാനുമതി നൽകി, എസ്റ്റിമേറ്റ് പദ്ധതിയാണിത്. തുടർന്ന് ടെണ്ടർ നടപടികളിലൂടെ നി സൊസൈറ്റിയെ 57/AE/LSGD/ADLY/20-21 തീയതി. 28.10.202. ചുമതലപ്പെടുത്തി. എന്നാൽ പദ്ധതിയുടെ നിർമ്മാണം

മാറിയതിനാൽ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് എന്നതിന് മാറ്റം വരുത്തേണ്ടത് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും ഇതിനനുസരിച്ച് ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് എന്നിവയിൽ നിന്ന് മേൽ ബി ചെയ്തിരിക്കുന്നു. പദ്ധതിയുടെ പേരിൽ മാറ്റം വരുത്തിയില്ല.

പദ്ധതിയുടെ ആസൂത്രണത്തിലും നിർവ്വഹണത്തിലും ഗുരു സംഭവിച്ചിരിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കം ഷോപ്പിംഗ് മനാങ്കാല ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ അപര്യാപ്ത നേരിട്ടിരുന്നു. ഇതുമൂലം കാര്യമായ സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥയിലായിരുന്നു പ്രസ്തുത കെട്ടിടം. കെട്ടിടമായിട്ടും കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിലെ അപാകതയും ദീർഘകാലമായിട്ടും തന്നെ നൽകിയിരിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത പരിമിതമായുണ്ടായിരുന്ന പാർക്കിംഗ് സ്ഥലത്താണ് പുതിയ മുകളിലേയ്ക്ക് നിർമ്മാണം നടത്തുക എന്ന ഉദ്ദേശത്തോടെ ഇല്ലാതിരുന്നിട്ടും നിലവിൽ 44.56 ലക്ഷം രൂപ ഇതിനായി വെർഷം മാത്രമായ മനാങ്കാല ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിനും ഓറോപോകുന്നതിനാൽ ഫയലുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉപയോഗത്തിൽ ഏതാനും ഇരുചക്രവാഹനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ട ആശ്വാസമല്ല. വാഹനപാർക്കിംഗ് സ്ഥലം, പൊതുവഴികളിലും എന്നിവയുടെ എല്ലാം കാര്യത്തിൽ ചട്ടങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിന്നും സ്വന്തം നിർമ്മാണത്തിലും പഞ്ചായത്തിന് ബാധ്യതയുണ്ട്. മറ്റേ അവധാനതയും കരുതലുകളും സൂക്ഷ്മതയും ഈ പദ്ധതിയിൽ കോംപ്ലക്സ് എന്ന പേരിൽ മുൻപ് നിർമ്മിച്ചിരുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ ഓഫീസുകളാണ്. ഏതാനും മുറികൾ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്നതുമുണ്ട്.

ഫോട്ടോ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു. പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ വകയിരുത്തണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശം പാലിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമില്ലാത്തതിനാൽ നിഷ്ക്രിയ ആസ്കിയായി ആവശ്യത്തിനായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ആസൂത്രണം ചെയ്യുമ്പോൾ കൃത്യമായ ആവശ്യകതാ മറികടക്കുന്നതിനായി പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുവാനുള്ള വീക്ഷണത്തോടെ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി



ഭാഗം

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദ്യം

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1). പ്രകാരം]

ഇല്ല

ഭാഗം

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദ്യം

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2). പ്രകാരം]

3-1 പോത്തുകുട്ടി വിതരണം -അധിക തുക ചെലവഴി

പഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ പോത്തുകുട്ടി വിതരണം (എസ് സബ്സിഡി നൽകേണ്ടതിന് പകരം 85% നൽകിയതുമൂലം ₹ പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമായി. ഈ അപാകത സംബന്ധിച്ച പട്ടിക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഖണ്ഡിക 1-29 ഈ ഖണ്ഡിക

9(ബി)യിൽ പേര് പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ നഷ്ട നഷ്ടമായ തുക ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ്

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക ₹	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2022-23	526800	ഭ (4)
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2022-23	760000	6
	2022-23	660000	൪
	2022-23	950000	6
	2022-23	200000	൩
	2022-23	232500	ഭ (4)
	2022-23	399296	ഭ

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ

-ഇല്ല -

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

-ഇല്ല -

4-4 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ എടുത്തതിന്റേയും തിരിച്ചടച്ചതിന്റേ വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നം./ തീയതി	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്ന തുക ₹
ലൈഫ് മിഷൻ (HUDCO)	-	106890461
ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി	ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി നം. 296126/ഡി. ബി-1/2018/LSGD തീ. 01.02.16	18486

രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കാത്തതിനാൽ വാർഷിക ധന ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

4-5 സ്ഥിരനിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറിയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച തുകകളുടെ

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഇറുടാക്കിയ തുക ₹	ഒടുക്ക്
ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	10,346.00	ശ്രീ. എ

2019 -2020	1-13	420.00	കൃഷി (പേര് ല
ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	42.00	എം. സ്റ്റ

കുറിപ്പ് – ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാമെന്നും.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	
2003-04	3-14(A)(B)	2007-08	3.39.1	
പ്രവർത്തന അവലോകനം		2012-13	3-4	
-ടി-		2013-14	5-2	
-ടി-		2015-16	3.6.1	റ
2014-15	2-2, 2-3	2016-17	അനുബന്ധം-4	
2015-16	2-2	2016-17	അനുബന്ധം-5	

2016-17	2-1	2017-18	1.6.2	
---------	-----	---------	-------	--

4-8 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

(എ) ചാർജ് നടപടി വഴി ഇറക്കിയ തുക

– ഇല്ല –

(ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഇറക്കിയ തുക

				സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		
ക്രമ നം.	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തര വാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനറെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം., ഭരണ വകുപ്പ്	നം./ തീയതി	തുക ₹	സ്വയം അടവാക്കിയ തുക (രസീത് നം./ തീയതി)
1	2	3	4	5	6	7
1	1998-99	3, 20, 26	കെ.പി. സാബുക്കുട്ടൻ നായർ, സെക്രട്ടറി	LF.15622/ SP.CELL. SC2/2002, 21.2.2003	15031	-
2	1998-99	24, 28, 33	പി.കെ.വിജയൻ സെക്രട്ടറി	LF.15622/ SP.CELL. SC2/2002, 21.2.2003	64003	-
3	1999-00	23,24,25, 26,27, 28,29,32, 34,35	പി.കെ.വിജയൻ സെക്രട്ടറി	LF.9839/ SP.CELL. SC2/2002, 21.2.2003	65401	-
4	2000-01	2,3,4,6,9, 10,12	ടി.ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.10638/ SP.CELL. SC2/2005, 05.04.06	31489	
5	2000-01	8(PART)	സോമനാഥൻ, സെക്രട്ടറി	LF.10638/ SP.CELL. SC2/2005, 03.07.06	4000	

6	2000-01	8(PART)	ടി.ആർ. രാജശേഖരൻ സെക്രട്ടറി	LF.10638/ SP.CELL. SC2/2005, 03.07.06	4000	
7	2000-01	33(2), 36,37,38	പി.കെ.വിജയൻ സെക്രട്ടറി	LF.19794/ SP.CELL. SC2/ 2005, 6.10.06/ 17.01.07	18583	
8	2000-01	33(1), 34,35	എ.മുരളീധരൻ അസി. എൻജിനീയർ	LF.19794/ SP.CELL. SC2/2005, 12.2.07/ 23.3.07	31985	
9	2001-02	8, 10	എ.മുരളീധരൻ അസി. എൻജിനീയർ	LF.18864/ SP.CELL. SC2/2005, 23.5.07/ 23.10.07	3042	
10	2001-02	4, 11, 12	പി.കെ.വിജയൻ സെക്രട്ടറി	LF.18864/ SP.CELL. SC2/2005, 25.10.06/ 25.01.07	11609	
11	2003-04	3.5	എം.ആർ. മോഹനൻ സെക്രട്ടറി	LF.20892/ SP.CELL. SC2/2008, 8.1.2010	4559	
12	2003-04	3.6 (PART), 3.11 (PART) 3- 14(B) (PART)	എൻ.പി.ആദം അസി. എൻജിനീയർ	LF.20892/ SP.CELL. SC2/2008, 28.11.2009	16283	
13	2003-04	3.6 (PART), 3.11(PAR), 3-12 (PART) 3- 14(A) (PART) 3- 14(B) (PART)	കെ.സുധാകരൻ, അസി.എക്സി. എൻജിനീയർ	LF.20892/ SP.CELL. SC2/2008, 8.1.2010	42979	
14	2004-05	3.10 (PART)	എൻ.പി.ആദം അസി. എൻജിനീയർ	LF.18561/ SP.CELL. SC2/2008, 18.11.09	4635	

15	2004-05	3.10 (PART)	കെ.സുധാകരൻ, അസി.എക്സി. എൻജിനീയർ	LF.18561/ SP.CELL. SC2/2008, 18.11.09	4635	
16	2004-05	3.7 (PART)	JEEVAL RAJ, ASST ENGG	LF.18561/ SP.CELL. SC2/2008, 18.11.09	1829	
17	2004-05	3.7 (PART)	മോഹൻ ബാബു അസി.എക്സി. എൻജിനീയർ	LF.18561/ SP.CELL. SC2/2008, 18.11.09	1829	
18	2004-05	3.5 & 3.6	എം.ആർ. മോഹനൻ സെക്രട്ടറി	LF.18561/ SP.CELL. SC2/2008, 18.11.09	5805	

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ മുന്നിരിപ്പ്
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്
തൻവർഷത്തെ നീക്കിയിരിപ്പ്

(കുറിപ്പ്:- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ റസിപ്റ്റ് & ചേർത്തിരിക്കുന്നത്)

വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുള്ളായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക ₹
--------------	---------------

	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവ
3-1	-	36000/-

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നം.	തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	
1-21	30995	ശ്രീ. നന്ദ
1-23	150000	ശ്രീ. നന്ദ
1-25	240000	മെഡിക്
1-28	1102915	ശ്രീമതി.

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യം

– ഇല്ല –

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സ മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം
ശ്രീ. നന്ദകുമാർ ആർ., സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഡോ. രാജേശ്വരി ആർ., വെറ്ററിനറി സർജൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ, അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ശ്രീമതി. സിജി എം.എ., കൃഷി
ഓഫീസർ

കൃഷി ഓഫീസർ, അടിമാലി
പഞ്ചായത്ത്

4-10 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ

വർഷം	ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ നമ്പർ	അവശേഷ ഖണ്ഡിക എണ്ണം
1996-97	LFI-8/437/97/ 09-11-99	7
1997-98	LFI-8/161/01/ 13-03-01	5
1998-99!	LFI-8/608/01/ 02.04.02	14
1999-00	LFI-8/608/01/ 09.05.02	20
2000-01	LFI-8/308/02/ 23.09.05	28
2001-02	LFI-8/702/03/ 22.09.05	14
2002-03	LFI-8/503/04/ 01.12.05	9

2003-04	LFI-7/598/07/29.08.08, 02.12.08	17
2004-05	LFI-7/381/2008 14.08.08, 15.10.08	22
2005-06	LFI-7/382/2008, 29.08.08, 15.10.08	22
2006-07	LFI-7/1114/2008, 07.02.09, 05.05.09	10
2007-08	LFI-11/776/2011 24.09.2011	12
2008-09	LFI-11/647/2012, 05.12.13, 01.04.13	5
2009-10	LFI,11/55/2012, 17.01.13, 03.04.13	1
2010-11	LFI-11/12/2013, 22.04.13, 13.09.13	1
2011-12	LFI-11/1259/2014, 10.11.2014	3
2012-13	KSA-IDK-11/1166/ 2015/05.10.15	1
2013-14	KSA-IDK/11/ 1495/15/01.01.16	4
2014-15	KSA-IDK-11/144/ 17/03.02.2017	4
2015-16	KSA-IDK-11/468/ 2017/12.04.17	8
2016-17	KSA-IDK-11/1396/ 17/17.11.17	3
2017-18	KSA-IDK-11/1396/ 17/17.11.17	5

2018-19	KSA-IDK-11/1396/ 17/17.11.17	11
2019-20	KSA-IDK-7/649/22	9
2020-21	KSA-IDK-7/648/22 11.05.2022	23
2021-22	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.7- 306/2023/ 04/04/2023	22

Annexure-1

Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 10-07-2023 and submitted on 11-07-2023 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the Adimali Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given, I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of Adimali Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 28/11/2023

Deputy Director

Kerala State Audit Department**Audit Report appended to the Audit Certificate of Adimali Grama Panchayat for the Year 2022-2023.****1.Major Observations**

- 1) All mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit.
- 2) Non disclosure of Assets. Asset register is not comprehensive and uptodate.

2.Other Observations

- 1) Cash flow statement. Net increase / decrease in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
- 2) The registers viz., Deposit Register, Advance Register etc., are not properly maintained and or does not match with accounts.
- 3) Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.
- 4) Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustment entries recorded in prior period items.
- 5) Demand register for property tax is not periodically reconciled with accounts.
- 6) Cheques uncashed for more than 3 months were not transferred to stale cheque account.
- 7) Cheques deposited but not credited.

അനുബന്ധം-2 ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കെ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്

