കൊന്നത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
		Ü ഉടമയുടെ പേരിൽ തൻവർഷത്തെ ഭൂനികുതിയടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് Ü ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സെക്ഷൻ എലിവേഷൻ/ടെറസ് പ്ലാൻ/സ്പെസിഫിക്കേൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ (ലൈസൻസുള്ള സൂപ്പർവൈസർ/ എഞ്ചിനീയർ/ആർക്കിടെക്ട് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.) Ü പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) Ü മഴവെള്ളസംഭരണി പ്ലാൻ (തറവിസ്തീർണ്ണം 150 ചതുരശ്ര മീറ്ററിലും സ്ഥല വിസ്തീർണ്ണം 320 ചതുരശ്ര മീറ്ററിലും കൂടാത്ത വാസ ഗൃഹങ്ങൾക്കുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും, തറ വിസ്തീർണ്ണം 100 ചതുരശ്ര മീറ്ററിലും, സ്ഥല വിസ്തീർണ്ണം 200 ചതുരശ്ര മീറ്ററിലും കൂടാത്ത വാണിജ്യ വ്യാപാര കെട്ടിടങ്ങൾക്കും, സ്റ്റോറേജ്, ഹാനികരം, ഓലമേഞ്ഞ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും മഴവെള്ള സംഭരണി പ്ലാൻ ആവശ്യമില്ല) Ü ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്. Ü ഫീസ് കെ.പി.ബി.ആർ പട്ടിക 1, 2 പ്രകാരം Ü കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ പുതുക്കാൻ കഴിയില്ല. Ü കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മൊത്തം 10 വർഷത്തിൽ അധികരിക്കാത്ത വിധം 2 പ്രാവശ്യം കൂടി നീട്ടാം. Ü കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറിന്റെ പെർമിറ്റ് പുതുക്കി നൽകുന്നത് 1 വർഷത്തേക്ക് മാത്രം.	

കൊന്നത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
24.	**കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ/ പുതുക്കൽ**	• വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (അഞ്ചു രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച്) • തന്നാണ്ടത്തെ ഭൂനികുതി അടച്ചതിന്റെ രസീത് ഹാജരാക്കണം. • നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റും പ്ലാനും. • കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 10% തുക കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷത്തിനുള്ളിൽ പെർമിറ്റ് പുതുക്കുമ്പോൾ പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50% (ഒരു പ്രാവശ്യം മാത്രം)	പരമാവധി 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം
25.	**കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ**	• വസ്തുകൈമാറ്റം ചെയ്ത വ്യക്തിയുടേയും കൈമാറി കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടേയും അപേക്ഷകൾ (അഞ്ചു രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പു പതിച്ച്) • കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഒർജിനൽ • സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടത്തിയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഇല്ലെങ്കിൽ ഒർജിനൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കണം) • ഫീസ് 25 രൂപ	പരമാവധി 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം
26.	**ടെലി കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ പെർമിറ്റ് ലഭിക്കാൻ**	• കെ.പി.ബി.ആർ. ചട്ടം അനുബന്ധം A യിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) • സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ, സെക്ഷൻ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്ലാനുകൾ • ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ • അപേക്ഷകൻ സ്ഥലം ഉടമയല്ലെങ്കിൽ ലീസ് എഗ്രിമെന്റ് പകർപ്പ്. (എഗ്രിമെന്റ് സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം)	പരമാവധി 30 ദിവസങ്ങൾക്കകം

കൊന്നത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
		✓ ടവറിന്റെ സ്ട്രക്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കെട്ടിടത്തിന്റെ മുകളിലാണെങ്കിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെയും ടവറിന്റെയും സ്ട്രകചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്ട്രകചറൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിലോ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിലോ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമുള്ള വ്യക്തി നൽകുന്നത്) ✓ വാർത്താവിനിമയ വകുപ്പുമായുള്ള എഗ്രിമെന്റിന്റെ പകർപ്പ് ✓ അപേക്ഷാ ഫീസ് ടവറിന് 10000 രൂപ / പോൾ സ്ട്രക്ചർ ആണെങ്കിൽ 2500 രൂപ	
27.	**സ്ഥലം ഡവലപ്മെന്റിനുള്ള പെർമിറ്റ് ലഭിക്കൽ**	✓ K.P.B.R.ചട്ടം അനുബന്ധം AA യിലുള്ള അപേക്ഷ 15 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ✓ അപേക്ഷാ ഫീസ് 20 രൂപ അടച്ചതിന്റെ രസീത് ✓ സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ എന്നിവ ✓ പട്ടയം/ആധാരം, എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ✓ വില്ലേജിൽ നിന്നുള്ള കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൊക്കേഷൻ സ്ക്കെച്ച് (സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം) ✓ ഉടമയുടെ പേരിൽതൻവർഷത്തെ ഭൂനികുതിയടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ✓ ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്. ✓ പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഏക്കറിന് 250 രൂപ വീതം.	പരമാവധി 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം

കൊന്നത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
28.	**പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകുന്നതിന്**	U വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) U വസ്തു നികുതി ചട്ടം ഫാറം 2/ഫാറം 2 എ ലുള്ള റിട്ടേൺ U പഞ്ചായത്ത് നൽകിയ പെർമിറ്റ് പകർപ്പ്. U പെർമിറ്റ് ആവശ്യമുള്ള കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ അംഗീകൃത പ്ലാനിന്റേയും അനുമതിയുടെയും കോപ്പിയും കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും (ഉടമ യുടെയും എഞ്ചിനീയറുടെയും) U വില്ലേജിൽ നിന്നും ഒറ്റത്തവണ കെട്ടിട നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്.	പരമാവധി 30 ദിവസങ്ങൾക്കകം
29.	**കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**	U ശരിയായ കെട്ടിട നമ്പറും വാർഡ് നമ്പറും, ആവശ്യവും കാണിച്ചുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷ യോ, വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷയോ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്)	3 ദിവസം
30.	**സ്ഥിരതാമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**	U ശരിയായ കെട്ടിട നമ്പറും വാർഡ് നമ്പറും, ആവശ്യവും കാണിച്ചുള്ള നിശ്ചിത അപേ ക്ഷയോ, വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷയോ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) U അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ താമസക്കാരന്റെ കോളത്തിൽ പേരുണ്ടായിരിക്കണം. (ഇല്ലെങ്കിൽ 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിലെഴുതിയ വാടക ചീട്ടും, കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ യുടെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം) U കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള സമ്മതപ ത്രവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.	അന്വേഷണം ആവശ്യമില്ലാത്തവ അപ്പോൾ തന്നെ. മറ്റുള്ളവ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

കൊന്നത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
31.	**കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ**	U ശരിയായ കെട്ടിട നമ്പറും വാർഡ് നമ്പറും, ആവശ്യവും കാണിച്ചുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷയോ, വെള്ളപേപ്പറിലുള്ളതുമായ കെട്ടിട ഉടമയും മുൻ ഉടമയും സംയുക്തമായുള്ള അപേക്ഷയോ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) U ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. U തന്നാണ്ടത്തെ ഭൂനികുതി അടച്ചതിന്റെ രസീത്. U കോടതി വിധിയോ ലേലപ്രകാരമോ ഉള്ള വില്പനയിൽ ടി ഉത്തരവുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. U കെട്ടിട ഉടമ മരണപ്പെട്ട സംഗതിയൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, പിൻതുടർച്ചാ അവകാശം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ. U കൈമാറ്റ തീയതിക്കുശേഷം മൂന്നു മാസത്തിനകം ഉടമസ്ഥത മാറ്റി എടുക്കാത്ത പക്ഷം 500 രൂപവരെ പിഴ ശിക്ഷക്കു വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ്. U കെട്ടിടത്തിന്റെ പഴയ നമ്പറും, പുതിയ നമ്പറും അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.	അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി പരമാവധി 45 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ
32.	**വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**	U വെള്ളപേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്). സ്വന്തം പേരിലും കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേരിലുമുള്ള കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. U സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റെന്തെങ്കിലും രേഖയുടെ പകർപ്പ്) U തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ആധാർകാർഡ്/ഫോട്ടോ പതിച്ച മറ്റെന്തെങ്കിലും രേഖകൾ. U വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ട്.	അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി പരമാവധി 15 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ (അന്വേഷണം ആവശ്യമില്ലാത്തവ അപ്പോൾ തന്നെ)

കൊന്നത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
33.	**ചുമത്തിയ കെട്ടിടനികുതിയിന്മേൽ ഉള്ള അപ്പീൽ**	Ü നികുതി അധികമാണെന്ന് പറയുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) Ü ചുമത്തിയ നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി 30 ദിവസം.
34.	**കെട്ടിടനികുതി ഒഴിവാക്കൽ**	Ü നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങളും രേഖകളും സഹിതം കാണിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) Ü കെട്ടിട നികുതി തൻവർഷം വരെ ഉള്ളത് അടച്ചുതീർത്തിരിക്കണം.	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി 30 ദിവസം
35.	**ഫാക്ടറികൾ, വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ ആരംഭിക്കുന്നതിനും യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി.**	Ü സ്ഥലത്തിന്റെ രേഖ (ഒറിജിനലും പകർപ്പും), കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സമീപ വാസികളുടെ സമ്മതപത്രം, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടുന്ന നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ (ഉദാ. പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ്, ആരോഗ്യ വകുപ്പ്, വൈദ്യുതി വകുപ്പ്, ഫയർ ഫോഴ്സ്) Ü നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമയുടെ അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) (കെട്ടിടം വാടകയ്ക്കാണെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രം) Ü അടക്കേണ്ട ഫീസ് - ചട്ടപ്രകാരം	മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ആവശ്യമായ നിരാക്ഷേപ പത്രം മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കിയതിനുശേഷം 45 ദിവസം

കൊന്നത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
36.	**വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ലൈസൻസിന്**	☐ പുതുതായി ആരംഭിക്കുവാൻ 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകുക. കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച രേഖ (വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം, വാടകചീട്ട്) അടുത്ത വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ. സ്ഥലനാമം ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയ ബോർഡ് സ്ഥാപിച്ചിരിക്കണം. ☐ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമയുടെ അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) ☐ അടക്കേണ്ട ഫീസ് - ചട്ടപ്രകാരം	മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ആവശ്യമായ നിരാക്ഷേപ പത്രം മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കിയതിനുശേഷം 30 ദിവസം
37.	**പന്നി, പട്ടി എന്നിവയെ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്**	☐ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ് നടത്തിയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പമുണ്ടാകണം. ☐ വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) നൽകുക ☐ അടക്കേണ്ട ഫീസ് - ഒന്നിന് 10 രൂപ വീതം	7 ദിവസം.
38.	**സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ.**	☐ കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച രേഖ (വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സമ്മതപത്രം, വാടകചീട്ട്) മുതലായവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. ☐ പുതിയതിന്റെ കാര്യത്തിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്, സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷ നൽകുക. ☐ അടക്കേണ്ട ഫീസ് - 200 രൂപ പുതുക്കൽ 50 രൂപ. വൈകുന്ന ഓരോ ദിവസത്തിനും 100 രൂപ വീതം പിഴ.	7 ദിവസം.

കൊന്നത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
39.	**കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും ആരംഭിക്കൽ**	U നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ 1996 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഇറച്ചിക്കടകളും കശാപ്പുശാലകളും ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും, ബഹു. കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ വിധിന്യായത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റ് വകുപ്പുകളുടെ (ഹെൽത്ത്, പൊലൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ്, ശുചിത്വമിഷൻ...) നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുമായിരിക്കും അനുമതി നൽകുക.) മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത ദൂരപരിധിയും പാലിച്ചിരിക്കണം. U പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായവും സ്ഥലമുടമയുടെയും സമീപവാസികളുടെയും സമ്മതപത്രവും അനിവാര്യമാണ്.	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ
40.	**പരസ്യങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കൽ**	U നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷയിൽ ബോർഡിന്റെ വലിപ്പം, സ്ഥാനം , നിർമ്മിതി, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം. U പരസ്യബൈലോ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	പരമാവധി മൂന്ന് പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
41.	**രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ലഭിക്കാൻ**	U നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ U 1998 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (റെക്കോർഡുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും പകർപ്പ് നൽകലും ചട്ടങ്ങൾ) പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
42.	**വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ**	U 10 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (തുക പണമായോ. ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റോ, ബാങ്കേഴ്സ് ചെക്കോ എന്നിവയായും നൽകാം) U വിവരാവകാശനിയമം 2005 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ. U ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്കു താഴെയുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിൽ ഫീസില്ല. (പരമാവധി 20 പേജ്	30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

കൊന്നത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
43.	**സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള സേവനങ്ങൾ**	Ü ലഭ്യമാക്കേണ്ട സേവനം കാണിച്ചും ആയതിനുള്ള രേഖകളും സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ. ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ, പേര് ചേർക്കൽ, താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ദത്തെടുക്കുന്ന കുട്ടിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിദേശത്തു നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ, ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, ഉടമസ്ഥത മാറ്റൽ, ഉടമസ്ഥത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫാക്ടറി/വ്യവസായങ്ങൾ ആരംഭിക്കൽ, ഡി & ഒ ലൈസൻസ് ഇവയാണ് സേവനാവകാശത്തിൽ പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.	നിയമ/ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ
44.	**മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതിന്**	Ü 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയാവുകയും കായികാദ്ധ്വാനം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുമായിരിക്കണം. Ü പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരായിരിക്കണം Ü റേഷൻകാർഡ്/തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഹാജരാക്കണം Ü ഒരു കുടുംബത്തിന് ഒരു കാർഡ് മാത്രം Ü ഒരു വർഷത്തിൽ കുടുംബത്തിന് ആകെ 100 തൊഴിൽദിനം	പരമാവധി 100 തൊഴിൽ ദിനം 14 ദിവസം കൂടുമ്പോൾ കൂലി
45.	**മറ്റ് പദ്ധതികൾ/ സഹായങ്ങൾ ഭവനനിർമ്മാണം ഉൾപ്പടെയുള്ള ക്ഷേമപദ്ധതികളും മറ്റ് വികസന പദ്ധതികളും**	Ü അതത് കാലത്തെ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെയും വിവിധ സ്കീമുകളുടെയും ഭാഗമായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചും ഗ്രാമസഭകളുടെ മുൻഗണന നിർദ്ദേശത്തിനും വിധേയമായി നൽകുന്നു. കൂടാതെ ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾ/കരാറുകാർ വഴിയും വികസനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തി വരുന്നു.	ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് നൽകുന്നു.

* യുക്തമായ സാഹചര്യത്തിൽ ഇതിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത രേഖകളോ വിശദാംശങ്ങളോ, സെക്രട്ടറിക്കോ, പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിക്കോ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

** സാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളിൽ എല്ലാ രേഖകളും നിബന്ധനകളും പാലിക്കുന്ന പക്ഷം സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയക്രമമാണ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. അതിലും നേരത്തെ സേവനം നൽകാൻ പരമാവധി ശ്രമിക്കുന്നതാണ്. എങ്കിലും ഒഴിവാക്കാനാവാക്ക സാഹചര്യത്തിലും മേൽ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മറ്റ് അടിയന്തിര ജോലികളുടെ നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിലും സമയപരിധിയിൽ മാറ്റം വരുന്നതാണ്.

*** എല്ലാവിധത്തിലുമുള്ള അപേക്ഷാഫോറങ്ങളും പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്. ആവശ്യക്കാർക്ക് അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

കൊന്നത്തടി കുടുംബശ്രീ, സി.ഡി.എസ്. മുഖേന ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
1.	**മൈക്രോ യൂണിറ്റുകൾ**	U കുടുംബശ്രീയിൽ അംഗങ്ങളായവരിൽപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിൽ അതാതു മേഖലകളിൽ അതാതു മേഖലകളിൽ പരിശീലനം ലഭിച്ച അംഗങ്ങൾക്കും ഗ്രൂപ്പുകൾക്കും 5000 രൂപ മുതൽ 250000 രൂപ വരെയുള്ള സംരംഭങ്ങൾക്കും ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തി വായ്പ ലഭിക്കും. വ്യക്തികൾക്ക് 7500 രൂപ വരെയും ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് 37500 രൂപ വരെയും കുടുംബശ്രീ സബ്സീഡി നൽകും. ഗ്രൂപ്പിൽ മിനിമം 5 പേർ ഉണ്ടായിരിക്കണം.	നിയമ/ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ
2.	**യുവശ്രീ പദ്ധതി**	U 18നും 35നും മദ്ധ്യേ പ്രായമുള്ള കുടുംബശ്രീ കുടുംബങ്ങളിൽപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്ക് ഗ്രൂപ്പിനും വ്യക്തിക്കും ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പയും കുടുംബശ്രീ സബ്സീഡിയും നൽകും.	പ്രത്യേക സമയപരിധി ഇല്ല.
3.	**ഭവനശ്രീ പദ്ധതി**	U ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തി ഭവന നിർമ്മാണ വായ്പ 40000 രൂപ മുതൽ 50000 രൂപ വരെ മുഴുവൻ തുകയും 10 വർഷംകൊണ്ട് തിരിച്ചടയ്ക്കണം. കുറഞ്ഞ പലിശ 10000 രൂപ പഞ്ചായത്തിന് സബ്സീഡിയായി കൊടുക്കാം.	പ്രത്യേക സമയപരിധി ഇല്ല.
4.	**ആശ്രയ പദ്ധതി**	U 9 ക്ലേശഘടകങ്ങളിൽ 7 എണ്ണം ബാധകമായിരിക്കണം. വീട്, ഭക്ഷണം, മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ നൽകും. പദ്ധതിയുടെ 25 ശതമാനമോ 10 ലക്ഷം രൂപയോ ഏതാണ് കുറവ് അത് കുടുംബശ്രീ സബ്സീഡി നൽകും.	പ്രത്യേക സമയപരിധി ഇല്ല.
5.	**ലീസ് ലാന്റ് ഫാമിംഗ്**	U പാട്ടകൃഷി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് കൃഷിയുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് സബ്സീഡി നൽകുന്നു.	പ്രത്യേക സമയപരിധി ഇല്ല.

കൊന്നത്തടി കുടുംബശ്രീ, സി.ഡി.എസ്. മുഖേന ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	നിബന്ധനകൾ, അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം, ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം
6.	**ലിങ്കേജ് ലോൺ**	U മാനദണ്ഡമനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ലിങ്കേജ് എടുക്കുന്ന ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് മാച്ചിഗ്രാന്റ് നൽകുന്നു 1 മാസത്തെ തിരിച്ചടവിന് ശേഷം എസ്.റ്റി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കോർപ്പസ് ഫണ്ട് 10000 രൂപ ഗ്രൂപ്പ്ഫോം ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക്. എസ്.റ്റി ഗ്രൂപ്പുകൾ മാസിംഗ് ഗ്രാന്റ് 5000 രൂപ ലിങ്കേജ് എടുക്കാതെ നൽകുന്നു. (ത്രിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനം) എസ്.റ്റി. ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ജെ.എൽ.ജി. രൂപീകരിച്ചാൽ 2500 രൂപ ആദ്യഘട്ട ചിലവിലേയ്ക്ക് രൂപീകരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന് ശേഷം	സമയ പരിധിയില്ല.

കൊന്നത്തടി കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റീസ് ആക്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 9 അംഗ ഭരണസമിതിയും കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് രക്ഷാധികാരിയും, വനിതാ അംഗങ്ങൾ, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ എന്നിവർ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളുമായിരിക്കും. കൂടാതെ ഓരോ വാർഡിലേയും പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ രക്ഷാധികാരികളായി 7 അംഗങ്ങൾ വീതമുള്ള 20 എ.ഡി.എസും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 15നും 20നും ഇടയിൽ അംഗങ്ങളുള്ള 325 കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾ സി.ഡി.എസ്.- ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്

കേരള നിയമസഭ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനങ്ങൾ ഓഫീസിനകത്ത് കൂട്ടം കൂടി നിൽക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം നൽകുന്നതിനുമായി ഒരു സേവന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് എച്ച്.-13880/06 നമ്പർ സർക്കുലർ വഴി പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് തന്നെയാണ് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനത്തിലൂടെ യാഥാർത്ഥ്യമാകുന്നത്. ജനങ്ങൾ ജീവനക്കാരുടെയടുത്തോ സെക്രട്ടറിയുടെ അടുത്തോ സേവനങ്ങൾക്കായിചെല്ലുന്നതിന് പകരമുള്ള ഏകജാലക സംവിധാനമാണിത്. അപേക്ഷ നൽകാനും സേവനം ലഭ്യമാക്കാനും ഈ ഏകജാലകത്തെ സമീപിച്ചാൽ മതി.

1. നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്നതോ അല്ലാത്തതോ ആയ മുഴുവൻ തപാലുകളും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിലാണ് സ്വീകരിക്കുക.
2. നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി രേഖപ്പെടുത്തി കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകുന്നതാണ്.
3. രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 3 മണി വരെയാണ് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം.
4. 3 മണിക്ക് ശേഷം വരുന്ന അപേക്ഷകൾ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന പെട്ടിയിൽ നിക്ഷേപിക്കുക.
5. അടുത്ത ദിവസം ആദ്യം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന പെട്ടിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച തപാലുകളിലായിരിക്കും.
6. സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന് കൈപ്പറ്റ് രസീതുമായി ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിനെ സമീപിക്കുക.
7. പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നുള്ള വിവിധ സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്നു.
8. സേവന നിബന്ധനകളെക്കുറിച്ച് അറിവ് ലഭിക്കുന്നു.
9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ എന്തെല്ലാം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു.
10. ഓരോ സേവനവും ലഭ്യമാകുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ട അപേക്ഷാഫോറങ്ങളെക്കുറിച്ച് അറിവ് ലഭിക്കുന്നു.
11. അപേക്ഷകളോടൊപ്പം ഏതെല്ലാം അനുബന്ധ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് അറിവ് ലഭിക്കുന്നു.
12. സേവനങ്ങൾക്കായി ഫീസടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കില് ആയത് എത്ര എന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു.
13. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ തന്നെ പൂർണമാണെന്നുറപ്പ് വരുത്താൻ സഹായിക്കുന്നു.
14. അപേക്ഷകൾ പൂർണവും അനുബന്ധ രേഖകളടങ്ങിയതുമാകുന്നതോടെ, പല പ്രാവശ്യം ഓഫീസിൽ കയറിയിറങ്ങേണ്ട സാഹചര്യം ഒഴിവാകുന്നു.
15. സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു.
16. അഴിമതി സാഹചര്യങ്ങൾ ഒഴിവാകുന്നു.
17. ശുപാർശകളോ കൺസൾട്ടേഷനോ ആവശ്യമായി വരുന്നില്ല.
18. പൗരാവകാശരേഖ മുന്നോട്ടുവയ്ക്കുന്ന സേവനപ്രദാന നിലവാരം യാഥാർത്ഥ്യമാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
1	ഗ്രാമസഭ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഓരോ വാർഡിലെയും വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേരുള്ള ആർക്കും പങ്കെടുക്കാം പദ്ധതി ആസൂത്രണം, നിർവഹണം, ഗുണഭോക്താക്കളെ നിശ്ചയിക്കൽ, വരവ് - ചെലവ്, വികസന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആക്ട് 3 (എ) പ്രകാരമുള്ള വിവിധ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും നൽകിയിരിക്കുന്നു.	കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിനും സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിനും വിധേയമായി യോഗം ചേരും.	....	ഗ്രാമസഭ തീരുമാനങ്ങൾ അന്തിമമാണ്. അനർഹരെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനുണ്ട്.
2	ഗുണഭോക്തൃ സമിതി വഴിയുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അധികാരപ്പെടുത്തിയ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശത്തുനിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന 7 - നും 15നും ഇടയിലുള്ള ഗുണഭോക്തൃ കമ്മറ്റി വഴി പഞ്ചായത്തുമായി കരാർ വയ്ക്കണം. കൺവീനർ, ചെയർ മാൻ, എന്നിവരുടെ ജോ. അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കണം. മൂന്ന് 50 രൂപ പത്ര ങ്ങളിൽ എഗ്രിമെന്റുകൾ വച്ച് അഡ്വാൻസ് വാങ്ങി എഇ യിൽ നിന്നും സെറ്റ് ഹാന്റ് ഓവർ ചെയ്ത് ലഭിച്ചാൽ പണി ആരംഭിക്കാം.	എൻജിനീയറുടെ നിർദേശത്തിലും സാന്നിദ്ധ്യത്തിലും മാത്രമേ പണി നടത്താവൂ. ഫൈനൽ ബിൽ, എം. ബുക്ക്, കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മോണിട്ടറിംഗ് റിപ്പോർട്ട്, മിനിട്ട്സ്, വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഹാജരാക്കണം.	ഫീസില്ല	7 മുതൽ 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
3	ആശ്വാസ കിരണം പദ്ധതി തീവ്രമായ ശാരീരിക മാനസീക വെല്ലുവിളികൾ നേരിട്ട് ശയ്യാവലംബരായി വീടിനുള്ളിൽ കഴിയുന്നവരെ പരിചരിക്കുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	40% ത്തിലധികം അംഗവൈകല്യം സംബന്ധിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റേഷൻകാർഡിന്റെയും ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെയും പകർപ്പ്.	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. ബി.പി.എൽ. വിഭാഗത്തിൽ അല്ലായെങ്കിൽ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (2000 രൂപയിൽ താഴെ) 3. അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	ഫീസില്ല	90 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി						
4	1. മഹാത്മഗാന്ധി ദേശീയ തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി	സെക്രട്ടറി	ഒരു കുടുംബത്തിന് 18 വയസ് പൂർത്തിയായ അവിദഗ്ധ തൊഴിൽ ചെയ്യാൻ പ്രാപ്തിയുള്ള അംഗങ്ങൾ	നിശ്ചിത ഫോമിൽ അപേക്ഷ നൽകണം.	ഫീസില്ല	തൊഴിൽ കാർഡ് 7 ദിവസ ത്തിനകം
	2. തൊഴിൽ നൽകൽ	സെക്രട്ടറി	നിശ്ചിത ഫോമിൽ അപേക്ഷ പഞ്ചാ യത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് നൽകുക.		ഫീസില്ല	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 14 ദിവസത്തി നകം
	3. കൂലി നൽകൽ	സെക്രട്ടറി		മസ്റ്ററോൾ, ജാഗ്രതാ സമിതി റിപ്പോർട്ട്, മേറ്റിന്റെ റിപ്പോർട്ട് തുടങ്ങിയവ	ഫീസില്ല	ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ലഭിച്ച് 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വേതനം
വിവരാവകാശ നിയമം 2005						
5	വിവരാവകാശ നിയമം	സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (സെക്രട്ടറി) അപ്പലേറ്റ് അതോറിട്ടി പഞ്ചായത്ത്. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തൊടുപുഴ ഇടുക്കി	10 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച അപേക്ഷ.	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ രേഖ പ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ നൽകണം.	പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ള പേജ് 2 രൂപാ നിരക്കിൽ (A4 Size)	30 ദിവസ ത്തിനുള്ളിൽ
അക്ഷയ കമ്പ്യൂട്ടർ പഠന പദ്ധതി						
6	കമ്പ്യൂട്ടർ സാക്ഷരത വിവിധ കമ്പ്യൂട്ടർ കോഴ്സുകൾ	കമ്പിളികണ്ടം, കൊന്നത്തടി, കൊമ്പൊടിഞ്ഞാൽ	ഒരു വീട്ടിലെ ഒരംഗത്തിന് 40 രൂപ ഫീസു നൽകി കോഴ്സിൽ ചേരാ വുന്നതാണ്. എസ്.സി./എസ്.റ്റി. വിഭാഗക്കാർ ഫീസ് അടയ്ക്കേ ണ്ടതില്ല.	വീട്ടുനമ്പർ, റേഷൻകാർഡ് നമ്പർ, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നമ്പർ, എന്നി നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ പൂരിപ്പിക്കുക.	അക്ഷയ പദ്ധതി ജനറൽ 40 രൂപ എസ്.സി. എസ്.റ്റി. ഫീസില്ല	15 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
	തുടർ വിദ്യാകേന്ദ്രം, കൊന്നത്തടി					
7	പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസം ലഭിക്കാത്തവർക്കും, പഠനം മുടങ്ങിയവർക്കും തുടർ പഠനത്തിന് അവസരം ഒരുക്കുകയാണ് ലക്ഷ്യം. 10-ാം തരത്തിന് തുല്യമായ എ ലെവൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നു. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഇൻഫർമേഷൻ സെന്ററായും തുടർവിദ്യാകേന്ദ്രം പ്രവർത്തിക്കുന്നു.					
	കുടുംബശ്രീ					
8	ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് 1998-ൽ സംസ്ഥാന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ആവിഷ്ക്കരിച്ച നൂതന സംവിധാനമാണ് കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ. 15 മുതൽ 40 വരെ കുടുംബങ്ങളിൽനിന്നും ഓരോ വനിത ഉൾപ്പെടുന്ന അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുകയും, ഇവയെ എകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഏരിയാ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികളും, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികളും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് കുടുംബശ്രീ സംഘടനാ സംവിധാനം. കുടുംബശ്രീ മൈക്രോഫിനാൻസ്, ലിങ്കേജ് ബാങ്കിംഗ്, മൈക്രോ സംരംഭങ്ങൾ, ലീസ്‌ലാന്റ് ഫാമിംഗ്, ആശ്രയ, മൈക്രോ ഹൗസിംഗ്, ബാലസഭ എന്നിവയാണ് കുടുംബശ്രീയുടെ പ്രധാന പദ്ധതികൾ.					
	പാലിയേറ്റീവ് ഹോം കെയർ യൂണിറ്റ്					
9	കൊന്നത്തടി പഞ്ചായത്ത് നിവാസികളായ അവശരും, ആലംബഹീനരുമായ രോഗികളെ കണ്ടെത്തി അവർക്ക് ആവശ്യമായ വൈദ്യസഹായവും, പരിചരണവും ചെയ്യുക എന്നതാണ് ഇതിന്റെ ലക്ഷ്യം, ഇതിലേക്കായി ഡോക്ടർമാരും, നഴ്സുമാരുമടങ്ങുന്ന സംഘം. ടി രോഗികൾക്ക് അവരുടെ ഭവനങ്ങളിൽ പോയി സേവനം ലഭ്യമാക്കുകയാണ്. ആംബുലൻസ് നമ്പർ :					

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
കൃഷി ഓഫീസ് പാറത്തോട്						
1	പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം	കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷി ഭവൻ	1. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷയുടെ 3 കോപ്പി 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് 3. സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതാരേഖ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	1. പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം കൃഷി ഓഫീൽ പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം നിയമം അനുസരിച്ചുള്ള കാർഷിക വിളകൾക്കുണ്ടാവുന്ന പൂർണ്ണ നാശനഷ്ടം മാത്രമേ പരിഗണിക്കൂ 2. നാശനഷ്ടങ്ങളുണ്ടായി 24 മണിക്കൂറിനകം കൃഷിഭവനിൽ വിവരം അറിയിക്കുകയും പരമാവധി 10 ദിവസത്തിനകം രേഖകളോടൊപ്പം അപേക്ഷിക്കുകയും വേണം.	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക്
2	കാർഷിക വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷിഭവൻ	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ മോട്ടോർപുരയുടെ ഓണർഷിപ്പ് സർട്ടിക്കറ്റ് സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതാ രേഖ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	മോട്ടോർപുര, മോട്ടോർ അനുബന്ധ സാധനങ്ങൾ മുതലായവ സ്ഥാപിക്കുക കാർഷിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വഴി ലഭിക്കുന്ന ആനുകൂല്യം ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയില്ല എന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.	ഫീസില്ല	സ്ഥല പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം
3	കർഷകർക്കുവേണ്ട ഉപദേശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.	കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷിഭവൻ	അപേക്ഷ വേണ്ട	ഇല്ല	ഫീസില്ല	
4	കൃഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ	കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷിഭവൻ അഗ്രോ ക്ലിനിക്	പദ്ധതി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അപേക്ഷ	പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം	ഫീസില്ല	പദ്ധതി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാലഗണനയ്ക്കനുസരിച്ച്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
			കൃഷിഭവൻ			
5	വിവിധ കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതി സംബന്ധിച്ച വിവരം	കൃഷി ഓഫീസർ വാർഡുതല അഗ്രോ ക്ലിനിക്	ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക.	....		അതേ ദിവസം
6	ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതി സംബന്ധിച്ച പഠനം, റഫറൻസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷിഭവൻ ഇൻഫർമേഷൻ സെന്ററിൽ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക.	....		അതേ ദിവസം
7	കാർഷിക വിളകളുടെ കീടരോഗ പരിശോധന നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങളുടെ ശുപാർശ	കൃഷി ഓഫീസർ അഗ്രോ ക്ലിനിക്	ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക.	....		അതേ ദിവസം
8	മണ്ണുപരിശോധന അനുസരണമായ വിള പരിപാലന ശുപാർശ	കൃഷി ഓഫീസർ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വിള വിവരണം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ബന്ധപ്പെടുക.	തൊടുപുഴയിലെ മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ അയച്ച് പരിശോധന ഫലം കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും.	ഫീസില്ല	പരിശോധന ഫലം കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക്
9	അടിയന്തിര മണ്ണുപരിശോധന ഫലം ലഭിക്കാൻ സോയിൽടെസ്റ്റിംഗ് ലബോട്ടറിയിലേയ്ക്കുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ	കൃഷി ഓഫീസർ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വിള വിവരണം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ബന്ധപ്പെടുക. തൊടുപുഴയിലെ മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ നേരിട്ട് 1 രൂപ ഫീസ് സഹിതം കൊടുക്കുക.	തൊടുപുഴയിലെ മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ അയച്ച് പരിശോധന ഫലം കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും.	ഫീസില്ല	രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കകം.
10	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കാർഷിക വിളകൾക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കുള്ള പരിഹാരം	കൃഷി ഭവൻ	നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 2 കോപ്പി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടം തിട്ടപ്പെടുത്തി ശുപാർശ ചെയ്യും.	....	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യും.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
			കൃഷിഭവൻ			
11	വിള ഇൻഷ്വറൻസ് (തെങ്ങ്, വാഴ, കമുക്, കുരുമുളക്, റബ്ബർ, മരച്ചീനി, നെല്ല് കൈതച്ചക്ക, മഞ്ഞൾ, ഇഞ്ചി, പച്ചക്കറി)	കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷിഭവൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം.	....	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യും.
12	നെൽകൃഷി ഉൽപാദക ബോണസ് (ഏക്കറിന് 140 രൂപ)	കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷിഭവൻ	പാടശേഖര സമിതികൾ മുഖാന്തിരം ഓരോ വിളകൾക്കും പ്രത്യേകം നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	....	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യും.
13	അത്യുൽപാദന ശേഷിയുള്ള നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണം	കൃഷി ഭവൻ	വിളയിറക്കുന്നതിന് മുമ്പായി കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക.	....	....	ഗവ. നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരം
14	രാസവളം, കീടനാശിനി വിൽപന നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകലും, പുതുക്കലും	കൃഷി ഭവൻ	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിന്റെ കൺസെന്റ് സഹിതം കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസിലേയ്ക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യും.	....	രാസവളം 25/- കീടനാശിനി 300/-	....
15	ചെറുകിട പരിമിത കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷി ഭവൻ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ കൈവശഭൂമിയുടെ അവകാശം കാണിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.	....	ഫീസില്ല	5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
16	തെങ്ങ് കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷി ഭവൻ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ കൈവശഭൂമിയുടെ അവകാശം കാണിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം.	....	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യും.
17	കാർഷിക ആവശ്യത്തിന് സൗജന്യ വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിന്	കൃഷി ഓഫീസർ	കൺസ്യൂമർ കാർഡ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകി അംഗമാകുക. കെ.എസ്.ഇ.ബി.യിൽ അടച്ച് ഹാജരാക്കുക.	....	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യും.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, കൊന്നത്തടി, കമ്പിളികണ്ടം						
1	രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും ഒ.പി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	അപേക്ഷ വേണ്ട		ഒ.പി. ടിക്കറ്റ് ചാർജ് 1 രൂപ	അതേ ദിവസം
2	ഗർഭിണികളുടെ സംരക്ഷണം (ഇരുമ്പ് സത്ത് ഗുളികകൾ, ടി.ടി. കുത്തിവയ്പ്, ബോധവത്ക്കരണം)	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ HI, LHI, JHI, JPHN	അപേക്ഷ വേണ്ട	ഇല്ല	സൗജന്യം	ഗർഭകാലം മുതൽ
3	മാതൃ-ശിശു സംരക്ഷണം, ഐ.എഫ്.എ. ഗുളികകൾ, പോഷകാഹാര വിജ്ഞാനം, ബോധ വത്ക്കരണം കുട്ടികൾ ക്കുള്ള പ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ HI, LHI, JHI, JPHN	അപേക്ഷ വേണ്ട	ഇല്ല	സൗജന്യം	ജനനം മുതൽ
4	കുടുംബക്ഷേമ പ്രവർത്തനം,സ്ഥിരമായ ഗർഭ നിരോധന മാർഗ്ഗങ്ങൾ, പുരുഷനും സ്ത്രീകൾക്കുമുള്ള താത്കാലിക മാർഗ്ഗങ്ങൾ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ HI, LHI, JHI, JPHN	അപേക്ഷ വേണ്ട	ഇല്ല	സൗജന്യം	
5	പൊതുജനാരോഗ്യം, വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ജലസാമ്പിൾ ശേഖരണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	പി.എച്ച്.സി. മേഖലയിലെ വ്യക്തികൾക്കു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും		7 ദിവസം
6	12-ഓളം വിവിധ ദേശീയരോഗ നിയന്ത്രണ പരിപാടികൾ (ടി.ബി., ലെപ്രസി, അന്ധത, എയ്ഡ്സ് മുതലായവ)	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ HI, LHI, JHI, JPHN	അപേക്ഷ വേണ്ട	ഇല്ല	സൗജന്യം	
7	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	പി.എച്ച്.സി. പരിധിയിൽ വരുന്ന ആളുകൾക്ക്	സൗജന്യം	അന്നേദിവസം
8	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	പി.എച്ച്.സി. പരിധിയിൽ വരുന്ന ആളുകൾക്ക്	സൗജന്യം	അന്നേദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
മൃഗാശുപത്രി (പാറത്തോട്, മുനിയറ) സബ്സെന്റർ : കമ്പിളികണ്ടം, കൊന്നത്തടി						
1	കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം	വെറ്ററിനറി ഡോക്ടർ	....	ഇല്ല	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
2	കുളമ്പുരോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	....	....	....	5 രൂപ	അതേ ദിവസം
3	ചികിത്സാ പെറ്റ് ആനിമൽ	....	....	....	5 രൂപ	അതേ ദിവസം
4	പ്രതിരോധമരുന്ന്, ആന്ത്രാക്സ്, ബി.ക്യു, എച്ച്.എസ്. കോഴി വസന്ത, കോഴി വസൂരി	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ/ മൃഗാശുപത്രി	....	....	5 രൂപ	അതേ ദിവസം
5	മേജർ സർജറി	വെറ്ററിനറി	....	....	100 രൂപ	അതേ ദിവസം
6	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്ന് നൽകലും	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	കാലത്ത് 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും, ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മുതൽ 4 മണി വരെയും, അവധി ദിവസങ്ങളിൽ കാലത്ത് 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.		ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
7	പകർച്ചവ്യാധികൾക്കെതിരെയുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	കാലത്ത് 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും, ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മുതൽ 4 മണി വരെയും, അവധി ദിവസങ്ങളിൽ കാലത്ത് 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. ഞായറാഴ്ച 9-12 വരെ	....	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
8	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധനയും വന്ധ്യത നിവാരണ ചികിത്സയും	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	....	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
9	വളർത്ത് നായകൾക്ക് പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവയ്പ്പ് നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	....	....	5 രൂപ	എല്ലാ ദിവസവും

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
മൃഗാശുപത്രി (പാറത്തോട്, മുനിയറ) സബ്സെന്റർ : കമ്പിളികണ്ടം, കൊന്നത്തടി						
10	കാളകളുടെ വരിയുടക്കൽ മൂക്ക് തുളക്കൽ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	....	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
11	മൃഗ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച ബോധവൽക്കരണം	വെറ്ററിനറി സർജൻ	കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രചാരണം നൽകി സംഘടിപ്പിക്കുന്നു	....	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
12	ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ എന്ന നിലയിൽ ഒപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഒപ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ അസ്സൽ സഹിതം സമീപിക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയത്ത് മാത്രം സമീപിക്കുക.	....	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
ഗവ. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, കൊന്നത്തടി						
1	രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല	ഇല്ല	ഫീസില്ല	അന്നേ ദിവസം
2	പകർച്ച വ്യാധികളുടെ ചികിത്സയും മരുന്ന് വിതരണവും	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല	ഇല്ല	ഫീസില്ല	അന്നേ ദിവസം
3	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	വെള്ളകടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	ഡിസ്പെൻസറിയുടെ പരിധിയിലുള്ള ആളുകൾക്ക്	ഫീസില്ല	അന്നേ ദിവസം
4	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അസ്സൽ പകർപ്പുകൾ	ഫീസില്ല	അന്നേ ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
ഐ.സി.ഡി.എസ്. അംഗൻവാടികൾ						
1	പൂരകാഹാരം	ബന്ധപ്പെട്ട അംഗൻവാടി	6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും, മുതിർന്നവർക്കും, ഗർഭിണികൾക്കും.	8 ഗ്രാമിൽ കുറയാത്ത പ്രോട്ടീൻ, 300 കലോറിയിൽ കുറയാത്ത ഊർജ്ജവും ലഭിക്കുന്നു. 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിലുള്ള കുട്ടികൾക്ക് രണ്ടാമതൊരു ഭക്ഷണം കഞ്ഞിയും പയറും നൽകൽ	ഫീസില്ല	
2	അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം	ബന്ധപ്പെട്ട അംഗൻവാടി	6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക്	ഇല്ല	ഇല്ല	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ
3	രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് ഗർഭിണികൾക്കും, കുട്ടികൾക്കും			ഗർഭിണിയാണെന്നറിഞ്ഞയുടൻ അടുത്തു ള്ള അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.	ഇല്ല	
4	ആരോഗ്യ പരിശോധന അമ്മമാർക്കും ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം 15നും 45നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്		അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ പലതവണ സേവനം ലഭ്യമാകും.		ഇല്ല	
5	കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ ചാർട്ട്		അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ പലതവണ സേവനം ലഭ്യമാകും.		ഫീസില്ല	മാസത്തിലെ ആദ്യ ആഴ്ച
6	കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികളുടെ ക്ലബ്ബുകൾ	അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ പല തവണ സേവനം ലഭ്യമാകും.	അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ പലതവണ സേവനം ലഭ്യമാകും.			മാസത്തിലെ ആദ്യ ആഴ്ച
7	ആരോഗ്യ പരിശോധന, രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ, ആരോഗ്യ പോഷകാഹാര വിദ്യാഭ്യാസം, പ്രാഥമികാരോഗ്യരക്ഷ / റഫറൽ സേവനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയും ലഭ്യമാക്കിവരുന്നു.					

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
ഗവൺമെന്റ് പ്രൈമറി സ്കൂളിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ						
1	ജനനതീയതിയും പഠന വിവരവും തെളിയിക്കുന്ന പ്രവേശന രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	പഠിച്ച വർഷം കാണിച്ചിരിക്കണം 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം വാങ്ങി നൽകിയിരിക്കണം.	ഫീസില്ല	5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
2	വോട്ടർ പട്ടികയിലും റേഷൻകാർഡിലും പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ജനനതീയതി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	വെള്ളകടലാസിൽ പഠനവർഷം രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ	ഇല്ല	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
3	വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ രക്ഷാകർത്താവ് ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകണം.	ഇല്ല	ഫീസില്ല	അന്വേഷണം ആവശ്യമെങ്കിൽ രണ്ട് ദിവസം

സ്കൂളുകൾ

Govt. L.P.S Konnathady	L.P.S
Govt.L.P.S Muthirapuzha	L.P.S
Vinjanam L.P.S Mukkudam	L.P.S
St. George L.P.S Parathodu	L.P.S
Govt. L.P.S Mullarikudy	L.P.S
Panchayat U.P.S Konnathady	U.P.S
St.Joseph U.P.S Panamkutty	U.P.S
Govt. U.P.S Muniyara	H.S
St. Thomas U.P.S Mankuva	U.P.S
Govt. H.S Mukkudam	H.S
Govt. H.S Panickankudy	H.S
Govt. H.S Muniyara	H.S
St. George H.S Parathodu	H.S
St. Marys H.S Ponmudy	H.S
St. George H.S.S Parathodu	H.S.S
Govt. H.S.S Panickankudy	H.S.S
MGM Public School Kambilikandam	UPS
Queen Mary Public School Panickankudy	UPS
St. Joseph Public school Thellithodu	L.P.S
Thinkalkadu	Single Teacher School

അംഗൻവാടികൾ

Muthirapuzha	Chathurakallipara
Muthirapuzha S.N.D.P	Panamkutty
Kakacity	Kurishukuthy
S Valavu	Inchathotty
Nadukanipara	Thellithodu-Kurishukuthy
Konnathady	Kambilikandam
Marakkanam	Mukkudam
Kombodinjal N	Kombodinjal S
Panniyarnirappu	Karimala
Muniyara	Adukkanitty
Illicity	Panniyarkutty
Mullarikudy	Chemblamkuzhi
Kailasam	Polasserypadi
Perinjamkutty	Mankuva
Panickankudy	Swapna city
Panickankudy Kurishinkal	Vallakadavu
Parucity	Chinnar nirappu
Parathodu	Kavattumalipadi
Ambazhamcity	Churuli
Pullukandam	Thinkalkadu
Kuruvilacity	Asampadi
Chinnar	Pallicity
Kannadippara	Anyancity
Konnathady L.P.S	Kattadipara
Poothali	Nirmalapadi
Inchapathal	Irumalakappu

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്/ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതി ആവശ്യമായ രേഖകൾ.	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും	നൽകേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
ഗവ. അയ്യൂർവേദ ഡിസ്പെൻസറി, പണിക്കൻകുടി						
1	രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല.	ഇല്ല	ഇല്ല	അന്നേ ദിവസം
2	ഗർഭിണികളുടെ സംരക്ഷണവും ബോധവൽക്കരണവും ആയുർവേദ മരുന്നുകൾ	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല.	ഇല്ല	ഇല്ല	അന്നേ ദിവസം
3	മാതൃ ശിശു സംരക്ഷണം ആയ്യൂർവേദ മരുന്നുകൾ	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല.	ഇല്ല	ഇല്ല	അന്നേ ദിവസം
4	പകർച്ച വ്യാധികളുടെ ചികിത്സയും മരുന്ന് വിതരണവും	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല.	ഇല്ല	ഇല്ല	അന്നേ ദിവസം
5	സൗജന്യമെഡിക്കൽ ക്യാമ്പും ഔഷധ വിതരണവും	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല.	ഇല്ല	ഇല്ല	അന്നേ ദിവസം
6	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	വെള്ളകടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	ഡിസ്പെൻസറിയിലെ പരിധിയിലുള്ള ആളുകൾക്ക്	ഇല്ല	അന്നേ ദിവസം
7	പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല.	ഡിസ്പെൻസറിയിലെ പരിധിയിലുള്ള ആളുകൾക്ക്	ഇല്ല	അന്നേ ദിവസം
8	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അറ്റസ്റ്റേഷൻ	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ	അപേക്ഷ ഇല്ല.	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അസ്സൽ പകർപ്പുകൾ	ഇല്ല	അന്നേ ദിവസം

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്, കൊന്നത്തടി, പാറത്തോട്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി
1	എസ്.ജി.എസ്. വൈ. ലോൺ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ബി.പി.എൽ. സർവ്വേയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ, ഗ്രാമസഭയിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം.	അപേക്ഷ ബാങ്കിൽ കൊടുത്താൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
2	ഐ.എ.വൈ. വീട് നിർമ്മാണ ഗ്രാന്റ്	"	ഓരോ സ്റ്റേജും പൂർത്തിയായി 7 ദിവസം
3	ഐ.എ.വൈ. വീട് പുനരുദ്ധാരണ ഫണ്ട്	"	നിർദ്ദിഷ്ട പണി ചെയ്താൽ ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ
4	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (ബി.പി.എൽ.)	ബി.പി.എൽ. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക്	അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം
5	സാനിട്ടറി കക്കൂസ്	ബി.പി.എൽ. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ, ഗ്രാമസഭയിൽ അപേക്ഷ നൽകണം.	നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് 7 ദിവസം
6	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ അപേക്ഷയിൽ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്	65 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർ ആൺമക്കൾ ഇല്ലാത്തവർ പി.പി.എൽ. പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ	

പ്രധാന സ്ഥാപനങ്ങളും ഫോൺ നമ്പരും

1.	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ആഫീസ്	04868 262347
2.	മഹാത്മാ ഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസ്	04868 262047
3.	കുടുംബശ്രീ ഓഫീസ്	04868 261045
4.	വില്ലേജ് ഓഫീസ് കൊന്നത്തടി	04868 262902
5.	കൃഷി ഭവൻ, പാറത്തോട്	04868 262585
6.	പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ, കമ്പിളികണ്ടം	04868 262560
7.	ഇലക്ട്രിസിറ്റി ഓഫീസ്, കമ്പിളികണ്ടം	04868 261077
8.	പോസ്റ്റോഫീസ്, പാറത്തോട്	04868 261022
9.	എസ്.ബി.റ്റി. പാറത്തോട്	04868 262356
10.	ജില്ലാ കോ - ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, കമ്പിളികണ്ടം	04868 262504
11.	സർവ്വീസ് കോ - ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, കൊന്നത്തടി	04868 262349
12.	സർവ്വീസ് കോ - ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, പാറത്തോട്	04868 262331
13.	മലനാട് കാർഷിക വികസന ബാങ്ക്, കമ്പിളികണ്ടം	04868 262543
14.	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, അടിമാലി	04864 222671
15.	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	04862 232385
16.	കളക്ട്രേറ്റ് ഇടുക്കി	04862 233101
17.	ജില്ലാ ആശുപത്രി	04862 232444
18.	താലൂക്ക് ഓഫീസ്	04868 232050
19.	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്	04862 222846
20.	ഗവ. ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ, പണിക്കൻകുടി	04868 261249
21.	സെന്റ്. ജോർജ്ജ് ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ, പാറത്തോട്	04868 262365
22.	പാവനാത്മ കോളേജ്, മുരിക്കാശ്ശേരി	04868 263235
23.	ബി.എസ്.എൻ.എൽ., പാറത്തോട്	04868 262000
24.	ലേബർ ഓഫീസ്, തൊടുപുഴ	04862 222363
25.	എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച്, അടിമാലി	04868 272262
26.	പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ, വെള്ളത്തൂവൽ	04864 276284
27.	ഫയർ സ്റ്റേഷൻ, ഇടുക്കി	04862 236101
28.	ഫയർ സ്റ്റേഷൻ, മൂന്നാർ	04865 230290

ജനന മരണങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ ?

ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ എന്തിന് ?

- സ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിന്
- ഉദ്യോഗത്തിന്
- വസ്തുക്കളിൽ അവകാശം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
- പൗരത്വം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
- പാസ്സ്പോർട്ടിന്
- വോട്ടവകാശം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
- റേഷൻകാർഡിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന്
- വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ കൃത്യമായി വേണം
- ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്തിന് ?

- അവകാശികൾക്ക് സ്വത്തവകാശം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
- ഇൻഷ്വറൻസ് തുക ലഭിക്കുന്നതിന്
- മരണാനന്തരം അവകാശികൾക്ക് ആനുകൂല്യത്തിന്
- മരണം തെളിയിക്കുന്ന കൃത്യമായ രേഖ വേണം
- മരണം യഥാസമയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

Birth and Death
Registration

ജനനവും മരണവും 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.
ഇത് നിയമപരമായി നിർബന്ധമാണ്.