# കേരള സർക്കാർ

## കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

## ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

## ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

## 2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ട് സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഡി.ഐ.ഡി.കെ/ജി.4/1358/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയതി: 20/01/2026
ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

**വിഷയം : ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.**

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികകളുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സമ്പ്രദായവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ട് മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സമ്പ്രദായവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഇ.പ.സ).
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഇടുക്കി.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.എ.ഡി/കെ.പി.4/1358/2025 തീയതി: 20/01/2026

## ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024–2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 15-11-2024 മുതൽ 15-11-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ചെലവ്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 25 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 10 എണ്ണത്തിന മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 22-11-2025 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്തു ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി/പരിശോധന വഴിയോ പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

### (എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

**ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:**

| പേര് | ഉദ്യോഗപ്പേര് | തീയതി (മുതൽ) | തീയതി (വരെ) |
|---|---|---|---|
| ശ്രീ.രാജേഷ് പരമേശ്വരൻ | ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ | 17-11-2025 | 22-11-2025 |

**ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :**

| തീയതി (മുതൽ) | തീയതി (വരെ) |
|---|---|
| 17-11-2025 | 22-11-2025 |

**ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:**

ശ്രീമതി സുനിതാമ്മ തോമസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ടി.എ)

ശ്രീമതി സിനി മോൾ ഫ്രാൻസിസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

ശ്രീ ജോണി മാത്യു അനി ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

ശ്രീ അജി എ സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

ശ്രീ അജേഷ് മോഹൻ ഓഡിറ്റർ

## (ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

| പേര് | ഔദ്യോഗിക പദവി | തീയതി (മുതൽ) | തീയതി (വരെ) |
|---|---|---|---|
| ശ്രീ ശ്രീകുമാർ എം.എൻ | പ്രസിഡന്റ് | 01-04-2024 | 31-03-2025 |
| ശ്രീ കെ മധുസൂദനൻ ഉണ്ണിത്താൻ | സെക്രട്ടറി | 01-04-2024 | 29-09-2024 |
| ശ്രീ ഷനേഷ് ഖാൻ | സെക്രട്ടറി-ഇൻ- ചാർജ് | 30-09-2024 | 31-03-2025 |

## നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

| പേര് | ഉദ്യോഗപ്പേര് | തീയതി (മുതൽ) | തീയതി (വരെ) |
|---|---|---|---|
| ശ്രീ അബ്ദുചപ്പാൻ | ഹെഡ്മാസ്റ്റർ | 01-04-2024 | 31-03-2025 |
| ശ്രീ വരുൺകുമാർ എ | കൃഷി ഓഫീസർ | 01-04-2024 | 31-03-2025 |
| ശ്രീ നിതിൻ പി | അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ | 01-04-2024 | 13-09-2024 |
| ശ്രീ അശ്വിൻ മുരളി | അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ | 14-09-2024 | 13-01-2025 |
| ശ്രീ റെനി എസ് പോൾ | അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ | 14-01-2025 | 31-03-2025 |
| ഡോ. ജയ ബി | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, (പി.എച്ച്.സി) | 01-04-2024 | 01-08-2024 |
| ഡോ അഞ്ജു മോൾ സി.പി | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, (പി.എച്ച്.സി) | 02-08-2024 | 31-03-2025 |
| ഡോ അനുമോൾ എസ് | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദം | 01-04-2024 | 31-03-2025 |
| ശ്രീ രാജേഷ് കെ | വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ | 01-04-2024 | 31-03-2025 |
| ഡോ അർജ്ജുൻ ആലപ്പാട്ട് | വെറ്ററിനറി സർജൻ | 01-04-2024 | 31-03-2025 |
| ശ്രീമതി ജാസ്മിൻ സി എ | ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ | 01-04-2024 | 13-08-2024 |
| ശ്രീ വൈശാഖ് വി എൻ | ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ | 01-04-2024 | 31-03-2025 |
| ശ്രീമതി കാവ്യശ്രീ കെ എസ് | ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ | 01-04-2024 | 05-08-2024 |
| ശ്രീമതി ഷൈനി കെ.എ | ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ | 06-08-2024 | 31-03-2025 |
| ശ്രീ സുരേഷ് എം എൻ | അസി. സെക്രട്ടറി | 01-04-2024 | 06-09-2024 |
| ശ്രീ ഷനേഷ് ഖാൻ | അസി. സെക്രട്ടറി | 07-09-2024 | 31-03-2025 |

## ഉള്ളടക്കം



| ക്രമ നം | ഭാഗം 1 | ഖണ്ഡിക നമ്പർ |
|---|---|---|
| 1 | ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | 1-1 |
| 2 | അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല | 1-1-1 |
| 3 | ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല | 1-1-2 |
| 4 | ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല | 1-1-3 |
| 5 | തേയ്മാനം നിശ്ചിതനിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല | 1-1-4 |
| 6 | വരുമാനങ്ങൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല | 1-1-5 |
| 7 | ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല | 1-1-6 |
| 8 | സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ വിവരം ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റിയിടേണ്ട തുല്യമായ തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കാനായില്ല | 1-1-7 |
| 9 | പർച്ചേസ് ഓഫ് മെറ്റീരിയൽ - സ്റ്റോർ രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല | 1-1-8 |
| 10 | ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ് - ചെലവ് തുകകൾ വാർഷികകണക്കിൽ കൃത്യമായി പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല | 1-1-9 |
| 11 | ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രിക - അനുബന്ധരേഖകൾ ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായില്ല | 1-1-10 |
| 12 | സാമ്പത്തികവിശകലനം | 1-2 |
| 13 | ബജറ്റ് | 1-3 |
| 14 | ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം | 1-4 |
| 15 | ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചില്ല - 2026 - 2027 - ൽ ₹20,66,274/- നഷ്ടം | 1-4-1 |
| 16 | പദ്ധതി അവലോകനം | 1-5 |
| 17 | തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി | 1-6 |
| 18 | മരാമത്ത് പണികൾ | 1-7 |
| 19 | ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന | 1-8 |
| 20 | ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം | 1-9 |
| 21 | കൃഷി ഓഫീസർ - മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയത് - രജിസ്റ്ററുകൾ പ്രകാരവും സ്വന്തം പത്രിക പ്രകാരവും വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു | 1-10 |
| 22 | തനത് ഫണ്ട് - ബാങ്ക് ബുക്കിലെയും ബാങ്ക്പാസ് ബുക്കിലെയും തുകകൾ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു | 1-11 |
| 23 | വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ - പെർമിറ്റ്, ലൈസൻസ് എന്നിവ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു | 1-12 |
| 24 | മഹാത്മാഗാന്ധിതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹8,63,618/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു | 1-13 |
| 25 | സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ - ബില്ലുകളോടൊപ്പം അനുബന്ധരേഖകൾ പൂർണ്ണമായും ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹49,89,783/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു | 1-14 |
| 26 | വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം, അനുബന്ധരേഖകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹36,63,890/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു | 1-15 |
| 27 | കുടുംബശ്രീ എസ്.എച്ച്.ജി യൂണിറ്റുകൾക്ക് അനുവദിച്ച റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് – രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹5,80,000/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു | 1-16 |
| 28 | അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ - രേഖകൾ പൂർണ്ണമായും ഹാജരാക്കിയില്ല — ₹10,08,189/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു,₹34,773/- നഷ്ടം | 1-17 |

| | | |
|---|---|---|
| 29 | എസ്.സി.വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹2,66,000/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു, ₹4,000/- നഷ്ടം | 1-18 |
| 30 | ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി - ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല | 1-19 |
| 31 | സ്പിൽഓവർ - പോഷകാഹാരവിതരണപദ്ധതി (എസ്.സി.പി) - അപാകതകൾ | 1-20 |
| 32 | കൃഷി ഓഫീസർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ - രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹41,49,190/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു | 1-21 |
| 33 | ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തില്ല | 1-22 |
| 34 | പഞ്ചായത്തിന്റെ മിച്ചഫണ്ട് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല | 1-23 |
| 35 | കൊല്ലങ്കോട് ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റി - സംയുക്ത പരിശോധനയിൽ കോടികളുടെ വരവ് - കണക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല,ഓഡിറ്റില്ല,വ്യവസ്ഥകളൊന്നുമില്ല,വരുമാനം നൽകുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വിഹിതമില്ല | 1-24 |
| 36 | റിംഗ് കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റ് - ഇനം സംബന്ധിച്ച രേഖകളില്ല - ₹1,27,440/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു | 1-25 |
| 37 | ഉപഭോക്തൃസമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല | 1-26 |
| 38 | മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ല | 1-27 |
| 39 | റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ നിരാക്ഷേപപത്രവും ഇല്ലാതെയും ഹൈക്കോടതി ഉത്തരവ് ലംഘിച്ചും നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി | 1-28 |
| 40 | ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - അവലോകനം | 1-29 |
| 41 | ജൽജീവൻ മിഷൻ - അവലോകനം | 1-30 |

ഭാഗം 2

-- No Records Found --

ഭാഗം 3

| | | |
|---|---|---|
| 1 | വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം - തുക അധികം ചെലവഴിച്ചു - ₹34,773/- നഷ്ടം | 3-1 |

ഭാഗം 4

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ഭരണസമിതി പ്രതികരണം - ഭൂമി സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന | 4-1 |
| 2 | സന്നദ്ധസംഘടനകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം | 4-2 |
| 3 | നിർമ്മാണപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ | 4-3 |
| 4 | ജീവനക്കാരുടെ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ | 4-4 |
| 5 | വായ്പ/വായ്പകളുടെ തിരിച്ചടവ് | 4-5 |
| 6 | സ്ഥിരനിക്ഷേപം | 4-6 |
| 7 | ഓഡിറ്റ് ഫീസ് | 4-7 |
| 8 | സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് | 4-8 |
| 9 | [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം | 4-9 |
| 10 | ഓഡിറ്റ് പ്രത്യാഘാതം | 4-10 |
| 11 | തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ | 4-11 |

അനുബന്ധം

| | |
|---|---|
| 1 | ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം |
| 2 | ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം |

## ഭാഗം – I

## പൊതു അവലോകനം

### 1.1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

i) 1994 – ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 215(4), 2011 – ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് മാന്വൽ അദ്ധ്യായം 4 – ലെ ഖണ്ഡിക നം.4.2.1 & അദ്ധ്യായം 11 – ലെ ഖണ്ഡിക നം.11.1, സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെ, കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ, ധനകാര്യകമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് ഭരണസമിതിയുടെ 19.06.2025 – ലെ I(I)-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം ഒപ്പുവെച്ച് 20.06.2025 - ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന രേഖകൾക്കൊപ്പം ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പിനാക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ചിൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2025 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തികപ്പത്രികകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത് പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

ii) C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും, C & AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തികപ്പത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തികപ്പത്രികകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിക്കേണ്ടത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുന്നെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

iii) എന്റെ ആവശ്യാനുസരണം ലഭിച്ചതായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ള എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>വിയോജനത്തോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം</u>

അനുബന്ധറിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വാർഷികധനകാര്യപത്രികകൾ, സാമ്പത്തിക ഫലങ്ങളെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തികസ്ഥിതിയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

തൊടുപുഴ
20.01.2026

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

## 1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

2011 – ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 62(2) (ഇ), (എഫ്) എന്നിവ പ്രകാരം, വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് നയങ്ങൾ, കണ്ടിൻജന്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായറിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്ന കുറിപ്പുകൾ, അടിസ്ഥാനരേഖകൾ എന്നിവ വാർഷികധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.

## 1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ 'Net Increase/(Decrease) In Cash And Cash Equivalents' – ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയും (₹1,01,52,605/-) ഇതേ പത്രികയിൽ 'Net Cash Generated By Operating + Investing + Financing Activity (A+B+C)' –ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയും (₹2,02,13,469/-) തുല്യമല്ല. ആയതിനാൽ പത്രിക പ്രകാരം, സാമ്പത്തികവർഷത്തിലെ ആകെ കാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിലെ തുറന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്ത തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

## 1-1-3 ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല

26.07.2011 – ലെ സ.ഉ.(കൈ.)നം.152/2011/തസ്വഭവ – ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പഞ്ചായത്ത് ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ വിവിധ ശീർഷകങ്ങളിൽ 31.03.2025 – ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല. മാത്രമല്ല ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല.

## 1-1-4 തേയ്മാനം നിശ്ചിതനിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല

കേവലം ചില ഇനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയത്. ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയ ഇനങ്ങളുടെ സംഗതിയിൽ, വർക്ക്ഷീറ്റ് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ തേയ്മാനം

നിശ്ചിതനിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

**1-1-5 വരവുകൾക്ക് സമാന്തരമായി ചിലവ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല**

നികുതികളിലും ഉടന് എല്ലാ വരവും അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ ചിലവ് രേഖപ്പെടുത്താതെ നികുതിവരവ് മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

**1-1-6 ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല**

പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യഗ്രാന്റുകളുടെ ആസ്തി-ബാധ്യതകളായി ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഷെഡ്യൂളുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകളിൽ വ്യത്യാസം കണ്ടെത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| ഇനം | ഷെഡ്യൂൾ ബി – 4 – ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് (₹) | ഷെഡ്യൂൾ ബി - 17 – ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് (₹) |
|---|---|---|
| സി.എഫ്.സി.ഗ്രാന്റ് (320200104, 320200113) | 1,01,26,033 | 1,00,87,934 |

**1-1-7 സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ വിവരം ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ക്യാപിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റിയിടേണ്ട തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കാനായില്ല.**

ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകയുടെ വിനിയോഗ ഫണ്ട് തിരിച്ച് നീക്കിയിരിപ്പ് വിശദാംശം ലഭ്യമാകുന്ന അടിസ്ഥാനത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 2024-2025 വർഷം സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ആസ്തികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റിയിടേണ്ട തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

**1-1-8 പർച്ചേസ് ഓഫ് മെറ്റീരിയൽ - സ്റ്റോർ രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല**

ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം പർച്ചേസ് ഓഫ് മെറ്റീരിയൽ – സ്റ്റോർ (430100102) എന്നയിനത്തിൽ ₹3,140/- നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. നീക്കിയിരിപ്പിന് ഉപോൽബലകമായ രേഖകൾ/രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ടി തുകയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

**1-1-9 ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ് - ചെലവ് തുകകൾ വാർഷികകണക്കിൽ കൃത്യമായി പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല**

വികസനഫണ്ട് – എസ്.സി.പി., ടി.എസ്.പി. എന്നിവയിലുള്ള ഗ്രാന്റ് പത്രികയിലെ ആകെ ചെലവാണ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത തുകകൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ചെലവ് തുകകളുമായി വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിന്റെ കാരണം വിശദീകരിച്ചിട്ടില്ല. വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ, തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി എന്നിവയിലുള്ള വരവ് – ചെലവ് കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

### 1-1-10 ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രിക - അന്തരങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കാത്തതിനാൽ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായില്ല

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രികകളുടെ അന്തരങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്ക് വ്യക്തമാക്കാത്തതിനാൽ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്, തനത് ഫണ്ട്(275053000062127)

സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്, സി.എഫ്.സി.(0275053000036798)

സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എ.(67044922187)

### 1-2 സാമ്പത്തികവിശകലനം

| | |
|---|---|
| മുന്നിരിപ്പ് (₹) | 1,60,39,678 |
| വരവ് (₹) | 5,78,01,714 |
| ആകെ (₹) | 7,38,41,392 |
| ചെലവ് (₹) | 4,76,49,109 |
| നീക്കിയിരിപ്പ് (₹) | 2,61,92,283 |

(കുറിപ്പ്:- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 - ലെ റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരം)

### 1-3 ബജറ്റ്

| ഇനം | തീയതി/തീരുമാനം നമ്പർ |
|---|---|
| സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം | 07.02.2024/1 |
| ഭരണ സമിതി അംഗീകാരം | 16.02.2024/1 |
| ബജറ്റ് പുതുക്കൽ | 19.03.2025/1 |

| ഇനം | പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരം (₹) |
|---|---|
| മുന്നിരിപ്പ് | 2,32,26,718 |
| വരവ് | 27,01,28,814 |
| ആകെ | 29,33,55,532 |
| ചെലവ് | 26,98,33,538 |
| നീക്കിയിരിപ്പ് | 2,35,21,994 |

## 1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

| ഗ്രാന്റ് | മുന്നിരിപ്പ്/ അലോട്ട്മെന്റ് (₹) | വരവ് (₹) | ആകെ (₹) | ചെലവ് (₹) | നീക്കിയിരിപ്പ് (₹) |
|---|---|---|---|---|---|
| വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം | 0 | 1,51,62,840 | 1,51,62,840 | 1,16,84,619 | 34,78,221 |
| വികസനഫണ്ട് – എസ്.സി.പി. | 0 | 2,41,14,000 | 2,41,14,000 | 2,31,45,240 | 9,68,760 |
| വികസനഫണ്ട് – റ്റി.എസ്.പി. | 0 | 40,74,000 | 40,74,000 | 24,31,190 | 16,42,810 |
| സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് – റോഡ് | 0 | 88,40,000 | 88,40,000 | 79,39,667 | 9,00,333 |
| സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് – നോൺ റോഡ് | 0 | 60,27,000 | 60,27,000 | 40,28,989 | 19,98,011 |
| കേന്ദ്രധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ് (ടൈഡ്) | 29,40,690 | 38,71,000 | 68,11,690 | 1,94,287 | 66,17,403 |
| കേന്ദ്രധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ് (അൺടൈഡ്) | 17,53,865 | 44,69,568 | 62,23,433 | 27,14,803 | 35,08,630 |
| നാഷണൽ ന്യൂട്രീഷൻ മിഷൻ | 11,28,536 | 0 | 11,28,536 | 0 | 11,28,536 |
| ഐ.സി.ഡി.എസ്. | 16,81,637 | 11,91,881 | 28,73,518 | 7,79,547 | 20,93,971 |
| ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ (320300103) | 4,21,468 | 0 | 4,21,468 | 0 | 4,21,468 |
| ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റ് | 8,51,383 | 0 | 8,51,383 | 0 | 8,51,383 |
| ഗ്രാന്റ് (320300199) | 12,70,266 | 6,69,400 | 19,39,666 | 0 | 19,39,666 |
| പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റ് (320100202) | 93,901 | 2,65,477 | 3,59,378 | 75,237 | 2,84,141 |
| പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റ് (320100203) | 28,14,519 | 38,333 | 28,52,852 | 27,36,936 | 1,15,916 |
| പെർഫോമൻസ് & ഗവേണൻസ് ഗ്രാന്റ് (320100204) | 20,642 | 8,10,730 | 8,31,372 | 3,77,081 | 4,54,291 |
| എസ്.എസ്.എ.* | 87,055 | 2,369 | 89,424 | 0 | 89,424 |
| എം.എൽ.എ.എസ്.ഡി.ഫണ്ട് | 83,149 | 1,756 | 84,905 | 0 | 84,905 |
| ഗ്രാന്റ് (320200199) | 27,04,199 | 0 | 27,04,199 | 15,00,000 | 12,04,199 |
| മറ്റ് ഗ്രാന്റുകൾ (320100152) | 73,208 | 0 | 73208 | 0 | 73,208 |
| ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ സ്കീം (320100182) | 0 | 14,52,000 | 14,52,000 | 14,52,000 | 0 |

* 320300199,320200199, 320100152 എന്നീ ഗ്രാന്റുകളുടെ ഉദ്ദേശം വ്യക്തമാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല

* ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്, അൺടൈഡ്) - പഞ്ചായത്തിനുള്ള നേരിട്ട് ലഭിച്ച തുകയാണ് വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിൽ വരവായി ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. ട്രഷറി മുഖേന ലഭിച്ച ഗ്രാന്റുകൾ ധനകാര്യപത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഗ്രാന്റ് പത്രികയിലെ തുകയുമായി ആകെ വരവ് തുകകൾ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. മുന്നിരിപ്പ്, വരവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവ

വാർഷികധനകാര്യപത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന മേൽ പട്ടികയിലെ ഡെഡ്, അൺഡെഡ് ചെലവുകൾ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ ചെലവുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

* വികസന ഫണ്ട് – എസ്.സി.പി., റ്റി.എസ്.പി. എന്നിവയുടെ ഗ്രാന്റ് പത്രികയിലെ ആകെതുകയാണ് മേൽപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത തുകകൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ചെലവ് തുകകളുമായി വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിന്റെ കാരണം വിശദീകരിച്ചിട്ടില്ല.

* RP 30 പ്രകാരം, എസ്.എസ്.എ. എന്നയിനത്തിന്റെ വരവ് ₹1,186/- മാത്രമാണ്. ലെഡ്ജർ ചെയ്ത് ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയാണ് മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

* വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ വിഹിതം അനുവദിച്ച രീതിയിൽ പുറമെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന തുകകൾ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

| ഫണ്ട് | ലെഡ്ജർ ചെലവ് (₹) | അലോട്ട്മെന്റ് അനുവദിച്ചത് (₹) |
|---|---|---|
| വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ) | 15,19,065 | 10,51,200 |
| വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.) | 2,12,282 | 0 |
| വികസനഫണ്ട് (റ്റി.എസ്.പി.) | 96,223 | 0 |

പ്രസ്തുത തുകകളുടെ ചെലവ് വിവരം സ്വന്തമായി പ്രതിഫലിക്കുന്നതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-4-1 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം – നിബന്ധനകളൊന്നും പാലിച്ചില്ല – 2026 – 2027 – ൽ ₹20,66,274/- കുറയും

15.07.2021 – ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ധന. പ്രകാരം 2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷം അനുവദിച്ച ഫണ്ടിന്റെ 80 % – ൽ കുറവായ ചെലവിനോടൊപ്പം പകരം അനുവദിച്ച തുകയുടെ പരമാവധി 20 % മാത്രമേ അടുത്ത സാമ്പത്തികവർഷം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. അതിനാൽ പുറമെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഗ്രാന്റുകളായതിന് നഷ്ടമാകും.

| ഫണ്ടിനം | വരവ് (₹) | ചെലവ് (₹) | വാർഷികം ചെലവ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്ന 80 % തുക (₹) | 80 % ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ നഷ്ടപ്പെടും 2026-2027 വർഷം കുറവ് ചെയ്യുന്നതുമായ തുക (₹) | 2025-2026 വർഷം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യുന്ന തുക (₹) |
|---|---|---|---|---|---|
| വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം | 1,51,62,840 | 1,16,84,619 | 1,21,30,272 | 4,45,653 | 30,32,568 |
| സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് – റോഡ് – റോഡ് | 60,27,000 | 40,28,989 | 48,21,600 | 7,92,611 | 12,05,400 |

ടി.എസ്.പി. ഫണ്ടുകളിൽ 80 % ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ കുറവ് വരുന്ന തുക അടുത്ത വർഷം വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യുന്നതുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറമെ ചേർക്കണം.

| ഫണ്ടിനം | വരവ് | ചെലവ് | നടപ്പുവർഷം ചെലവ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്ന 80 % തുക (₹) | 80 % ചെലവിടുന്നതിനായി ന്യൂനതയും 2026-2027 വർഷം വികസനഫണ്ടിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതുമായ തുക (₹) | 2025-2026 വർഷം കൃത്യ മാറ്റി ചെയ്യേണ്ട തുക (₹) |
|---|---|---|---|---|---|
| വികസനഫണ്ട് - ടി.എസ്.പി. | 40,74,000 | 24,31,190 | 32,59,200 | 8,28,010 | 8,14,800 |

## 1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

**(എ) ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.**

| അംഗീകാരം ലഭിച്ചവ (എണ്ണം) | പദ്ധതി അടങ്കൽ (₹) | നടപ്പാക്കിയവ (എണ്ണം) | പദ്ധതിച്ചെലവ് (₹) | നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം) | പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതികളുടെ ശതമാനം (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 221 | 17,61,61,860 | 146 | 7,47,21,530 | 75 | 66.06 |

**(ബി) പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് – നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥർ തിരിച്ചുള്ള വിവരം**

| നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | ആസൂത്രണം ചെയ്ത പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം | നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം | അടങ്കൽ (₹) | ചെലവ് (₹) | ശതമാനം (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| കൃഷി ഓഫീസർ | 16 | 15 | 53,27,120 | 41,49,190 | 77.89 |
| [illegible] സമിതി | 3 | 1 | 10,00,000 | 2,00,000 | 20.00 |
| മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി. | 11 | 10 | 24,55,163 | 18,05,415 | 73.54 |
| മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം | 1 | 1 | 4,00,000 | 4,00,000 | 100.00 |
| വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ | 31 | 17 | 11,14,77,858 | 2,92,83,669 | 26.27 |
| ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ | 8 | 7 | 42,96,322 | 40,16,381 | 93.48 |
| ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ | 1 | 1 | 13,00,000 | 5,15,373 | 39.64 |
| സെക്രട്ടറി | 60 | 37 | 1,45,51,661 | 1,25,47,753 | 86.23 |
| ഹെഡ്മാസ്റ്റർ | 3 | 3 | 7,60,000 | 7,11,381 | 93.59 |
| അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ | 79 | 47 | 3,10,11,457 | 1,88,59,850 | 60.82 |
| അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി | 8 | 6 | 35,82,279 | 22,32,581 | 62.32 |
| ആകെ | 221 | 146 | 17,61,61,860 | 7,47,21,530 | 42.42 |

## 1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

| ഇനം | തുടക്കിരിപ്പ് (₹) | വരവ് (₹) | ആകെ (₹) | ചെലവ് (₹) | നീക്കിയിരിപ്പ് (₹) |
|---|---|---|---|---|---|
| തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (ഭരണച്ചെലവുകൾ) | 1,031 | 14,27,783 | 14,28,814 | 14,28,791 | 23 |
| തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി | 0 | 3,19,79,972 | 3,19,79,972 | 3,19,79,972 | 0 |

വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ കണക്കിലെ ഭരണച്ചെലവുകൾ, തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി

എൻട്രികളുടെ ബാങ്ക് – ലെഡ്ജർ കണക്കുകളിലെ വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത തേടിയപ്പോൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി അക്കൗണ്ട് ലഭ്യമാക്കിയ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പാക്കിയതിന് ശേഷമുള്ള കണക്കുകളാണ് മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

## 1.7 ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം, വിവിധ ക്ഷേമപെൻഷനുകൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

| ക്ഷേമപെൻഷന്റെ പേര് | ചെലവഴിച്ച തുക (₹) | ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം |
|---|---|---|
| വിധവ പെൻഷൻ | 78,53,200 | 409 |
| വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ | 1,78,44,700 | 929 |
| വികലാംഗ പെൻഷൻ | 14,56,000 | 76 |
| 50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ | 80,000 | 4 |
| കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ | 32,000 | 2 |

## 1.8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 – ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, വകുപ്പ് 6(4) പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 18.11.2025 – ൽ 4.10 പി.എം. – ന് സ്ഥാപനത്തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തി. പരിശോധനയിൽ, ക്യാഷ് ബാലൻസായ ₹3,037/- – രൂപ(മൂവായിരത്തി മുപ്പത്തിയേഴ് രൂപ മാത്രം) കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

## 1.9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

സാമ്പത്തികസ്രോതസ്സുകളുടെ ഫലപ്രദമായ വിനിയോഗം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് കാര്യക്ഷമമായ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണസംവിധാനം സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. അധികാര – ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ കൃത്യമായി നിർവ്വചിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥസംഘടന സംവിധാനം, ശക്തവും കാര്യക്ഷമവുമായ മേൽനോട്ടത്തിൽ പ്രവർത്തനനിർവ്വഹണം, നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും ആദേശങ്ങളുടെയും കാര്യക്ഷമമായ വിനിമയം, കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ സംവിധാനങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതവും സുതാര്യവുമായ രീതിയിലുള്ള രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് എന്നിവയോടൊപ്പം പൊതുജനങ്ങളോടുള്ള അക്കൗണ്ടബിലിറ്റി ഉറപ്പാക്കൽ എന്നിവയാണ് ഫലപ്രദമായ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണസംവിധാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനം. ഓഫീസ് ഓർഡർ പ്രകാരം ജോലി വിഭജനം നടത്തുന്നുണ്ട്. സ്ഥലംമാറിപ്പോകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫയലുകളും രേഖകളും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നില്ല. വസ്തുനികുതി പിരിവിന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നില്ല. പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ വർക്ക് രജിസ്റ്റർ, ക്യാഷ്ബുക്ക്, ആസ്തി രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കാലികമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ഫയലുകൾ തരംതിരിച്ച് സംഗ്രഹ ശേഖരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് പതിച്ച് സൂക്ഷിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നില്ല. വിവിധ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ ചിട്ട

ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ അജണ്ടയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലെ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യുന്നില്ല. തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ സംരക്ഷണപരിപാലന ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. വാങ്ങിയ സാധനസാമഗ്രികൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കാറുണ്ടെങ്കിലും കൈപ്പറ്റുന്ന ആളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ എല്ലാ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പങ്കാളിത്തത്തോടെ പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നില്ല. ധനകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ വസ്തുനികുതി ഫീസ്, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ, ഗ്രാൻ്റ് ലഭിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുന്നില്ല. വാർഷികപദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണഘട്ടത്തിൽ കാര്യക്ഷമമായ മോണിട്ടറിംഗ് നടക്കുന്നില്ല. പഞ്ചായത്തിൽ 13 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് രൂപം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അവയൊന്നും തന്നെ ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ഒരു യോഗം മാത്രമാണ് ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിന്റെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാതെ മിനിട്സ് ബുക്കിൽ മറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല. ആസൂത്രണത്തിലുള്ളതും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പങ്കാളിത്തവും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ ഭരണസമിതി ഇക്കാര്യത്തിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ കീഴിലുള്ള വിവിധ മേഖലകളിലെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നതിനും പദ്ധതി പുരോഗതി വിലയിരുത്തി അവലോകിച്ച് പദ്ധതികൾ, സമയബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താനും സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല. പ്രതിമാസ വരവ്-ചെലവ് കണക്ക് അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ കണക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്നും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണെന്നും കൃത്യമായ ഉത്തരവുകളുടെയും രേഖകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടതെന്നും ധനകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

**1-9-1 ഗ്രാൻ്റ് രജിസ്റ്റർ**

ഗ്രാൻ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ഓണം ഗ്രാൻ്റ് വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള ഗ്രാൻ്റ്, മറ്റുള്ളവർക്കുള്ള ഗ്രാൻ്റ് എന്നിവയിൽ ഗ്രാൻ്റ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**1-9-2 സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ**

വാങ്ങുന്ന സ്റ്റോക്കുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ബിൽ/വൗച്ചർ വിവരങ്ങൾ, പർച്ചേസ് ബിൽ വിവരങ്ങൾ, ഉപയോഗിക്കേണ്ടവർ, വാറണ്ടി, സ്റ്റോക്കിന്റെ

മൂല്യം ഉടമയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. സാമ്പത്തികവർഷാവസാനം സ്റ്റോക്കുകളുടെ ഭൗതികപരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**1-9-3 സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ**

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും എല്ലാ കോളത്തിലും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുന്നില്ല. അതിനാൽ, വസ്തുക്കളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും വ്യക്തമായി അറിയുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ല.

**1-9-4 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ**

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്ററിൽ വിവിധ വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ബാധ്യതകളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ബാധ്യതകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, തുക തിരികെ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതിന്റെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ചേർത്ത് കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

**1-9-5 ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ**

ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ഡെപ്പോസിറ്റുകളുടെ റീഫണ്ട് വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി അധികൃതമാക്കിയിട്ടില്ല. എല്ലാ കോളത്തിലും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിയിട്ടില്ല.

**1-10 കൃഷി ഓഫീസർ – ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം – രസീത്ബുക്കുകൾ പ്രകാരവും സുലേഖ പട്ടിക പ്രകാരവും വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു**

സുലേഖ പട്ടിക പ്രകാരം, കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതമായി ആകെ ₹2,55,325/- വരവ് വന്നിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ രസീത് ബുക്ക് പ്രകാരം ₹1,21,500/- ആണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ, രസീത് ബുക്ക് നമ്പരുകൾ (3286, 3287, 3288 ) രേഖപ്പെടുത്താതെ പേരുകൾ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ല. ആയതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.21/തീയതി. 21.11.2025) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. കണക്കുകൾ കൃത്യമാക്കി മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-11 തനത് ഫണ്ട് - ബാങ്ക് ബുക്കിലെയും ബാങ്ക്പാസ് ബുക്കിലെയും തുകകൾ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു**

തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന്റെ (അക്കൗണ്ട് നം.027505300002127, സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്) 2024 ഒക്ടോബർ മാസത്തിൽ പിൻവലിച്ച തുകകളുടെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ബാങ്ക് ബുക്കും പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ പൊരുത്തക്കേടുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| വൗച്ചർ നം. | ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം | | ബാങ്ക് ബുക്ക് പ്രകാരം | |
|---|---|---|---|---|
| | ചെക്ക് നം./തീയതി | തുക (₹) | ചെക്ക് നം./ തീയതി | തുക (₹) |
| 22400500 | 1068506/22.10.2024 | 18,074 | 068506/22.10.2024 | 43,700 |
| 22400539 | 1068511/23.10.2024 | 33,452 | 068511/22.10.2024 | 16,726 |
| ലഭ്യമല്ല | 1068510/23.10.2024 | 2,80,123 | ലഭ്യമല്ല | ലഭ്യമല്ല |
| 22400498, 22400499, 22400501 | 1068505/23.10.2024 | 43,700 | 068505/22.10.2024 | 34,350 |
| 22400543 | *1068519/24.10.2024 | 6,448 | *068619/24.10.2024 | 6,448 |
| 122400468 | 1063492/01.10.2024 | 3,46,001 | 1063492/28.09.2024 | 3,60,510 |
| 22400490, 22400512 To 22400515 | 1063495/09.10.2024 | 43,420 | 1063495/15.10.2024 | 41,400 |

മേൽ പറഞ്ഞ വൗച്ചറുകളുടെ ബിൽ രജിസ്റ്ററിൽ, എല്ലാ ചെലവിനങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ടി കാര്യത്തിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.19/തീയതി. 20.11.2025) മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. കണക്കുകൾ കൃത്യമായി വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

## 1-12 വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ - പെർമിറ്റ്, ലൈസൻസ് എന്നിവ കൂടാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

2019 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടനിർമ്മാണച്ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 4 അനുസരിച്ച്, ഏത് പ്ലോട്ടുകളാണോ വികസിപ്പിക്കുകയോ പുനർവികസിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പെർമിറ്റും കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുകയോ പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ വ്യതിയാനപ്പെടുത്തുകയോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ വികസിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനും വിനിയോഗം ഒരു ഗണത്തിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ഗണത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനും ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റും ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഉടുമ്പൻചോല താലൂക്കിലെ ബൈസൺവാലി, ചിന്നക്കനാൽ, ശാന്തൻപാറ വില്ലേജുകൾ ഉൾപ്പെടെ ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ എട്ട് വില്ലേജുകളിൽ WP(C)No.1801/2010, WP(C)No.34095/2009/Dtd. 21.01.2010 എന്നീ കേസുകളിൽ ബഹു.കേരള ഹൈക്കോടതി പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും വാസഗൃഹനിർമ്മാണ ത്തിന് 20.10.2018 - ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.380/2018/റവ. പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട തഹസിൽദാർ നൽകുന്ന നിരാക്ഷേപസാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാവൂ എന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ, ഹൈക്കോടതി ഉത്തരവിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശത്തിനും വിരുദ്ധമായി കെട്ടിടങ്ങൾ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

i. ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ശ്രീ മനോജ് എം.എസ്. എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള

3/42, 3/43 എന്നീ നമ്പർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിലവിലെ അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി കെട്ടിടം രണ്ട് നിലകളായി പുനർനിർമ്മിക്കുകയും കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തുകയും നിലവിൽ ടി കെട്ടിടം വാസഗൃഹമായും അതോടൊപ്പം ഹോം സ്റ്റേ ആയും ഉപയോഗിച്ച് വരുന്ന കെട്ടിടം ഉപയോഗക്രമത്തിന് നികുതി നിർണ്ണയിക്കാൻ നോട്ടീസ് നൽകുകയും 12.07.2024 - ലെ അപേക്ഷ പ്രകാരം ഹോം സ്റ്റേ അനുവദിക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ലൈസൻസ് നൽകി.

2. ശ്രീ രാജേശ്വരി എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 3/170, 3/171, 3/6 - UA എന്നീ നമ്പർ കെട്ടിടങ്ങൾ ഒറ്റ ബിൽഡിംഗ് ആണ്. ഇത് നാല് ഭാഗങ്ങളാക്കി ടിയാന്റെ കുടുംബാംഗങ്ങൾ തന്നെ പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനായി വിനിയോഗിക്കുന്ന ടി കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തുകയും ശ്രീ രാജേശ്വരിയുടെ പേരിൽ 3/170, 3/171 എന്നീ നമ്പർ കെട്ടിടങ്ങൾ നിലവിലുള്ളപ്പോൾ തന്നെ ടിയാൾക്ക് സെക്രട്ടറി, 3/6 - UA കെട്ടിടനമ്പർ അനുവദിച്ച് നൽകി.

3. ശ്രീ എൽ.ഗണേശൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ 3/402 - 3/406, 3/444 - 3/447 ആയി 9 കെട്ടിടനമ്പറുകൾ അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ള ഒറ്റ നില കെട്ടിടം നിലവിൽ 2 നിലകളായി മാറുകയും കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തി.

4. ശ്രീ വി.രാജ്കുമാറിന്റെ പേരിലുള്ള കെട്ടിടം പുതുക്കി പണിയുകയും കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം വർദ്ധിപ്പിച്ചു.

5. ശ്രീ രവി ജോൺ, പടിപ്പുരയ്ക്കൽ, ചിറമനാൽ എന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം, 2/583 മുതൽ 2/588 വരെയുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങളും ഗാർഹികാവശ്യത്തിനുള്ള 4 കെട്ടിടങ്ങളും അനുവദിച്ച് നൽകിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഘടനയിൽ വ്യതിയാനം വരുത്തുകയും കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി കെട്ടിടം ഏതെങ്കിലും രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന് സെക്രട്ടറി നോട്ടീസ് നൽകുകയും എന്നാൽ അതേ സെക്രട്ടറി തന്നെ മിറാക്കിൾ കോർപ്പറേഷന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള എഫ്.എൽ-1, 6020 - നമ്പർ ഷോപ്പ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് 11.04.2024 - ൽ ലൈസൻസ് നൽകി.

6. ശ്രീ ഡേവിഡ് രാജ് എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 10/276 - നമ്പർ ഒറ്റ നില കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രകാരവും 2013-2014 - ലെ അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരവും 59.97 ച.മീറ്റർ ആണ്. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ ടി, കെട്ടിടം 3 നിലയിലുള്ളതും 360 (120 X 3) ച.മീ. വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതാണ്.

7. ശ്രീ ഷാജി സി. എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ 10/284 - 10/287 എന്നീ നമ്പറിൽ

വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 4 കെട്ടിടങ്ങളും 10/402, 10/403, 10/404 എന്നീ നമ്പരിൽ ഗാർഹികാവശ്യത്തിനുള്ള 3 കെട്ടിടങ്ങളുമാണ് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രകാരവും 2013-2014 – ലെ അസസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരവും ഉള്ളത്. ടി കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തൃതി വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും എന്തെങ്കിലും ഭിത്തിയിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന് ഇടുക്കി ജില്ലാ കളക്ടറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടും മേൽപ്രവർത്തിക്കുന്ന 10/284, 10/286 എന്നീ നമ്പർ കെട്ടിടങ്ങളിൽ ബ്ലൂബെറി ഹോട്ടൽ & ഹോം സ്റ്റേ എന്ന സ്ഥാപനം നടത്തുന്നതിന് 11.06.2024 – ൽ സോപാധിക ലൈസൻസ് നൽകുകയും 10/285 – നമ്പർ കെട്ടിടത്തിൽ വസ്ത്രവ്യാപാരം നടത്തുന്നതിന് 04.05.2024 – ൽ ലൈസൻസ് നൽകി.

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയർ പ്രകാരം റിസോർട്ടുകൾ എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിലുൾപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 383 റിസോർട്ടുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. 2024-2025 വർഷത്തെ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ആകെ 83 സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.21/തീയതി. 21.11.2025 ) മറുപടി നൽകിയില്ല.

അനധികൃതനിർമ്മാണങ്ങൾ നടന്നത് സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിന് ഭരണവകുപ്പിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് നമ്പർ അനുവദിക്കുകയും സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുകയും ചെയ്ത നടപടികൾ പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതും 1994 – ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 235, അതിന്റെ ഉപചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

### 1-13 ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി – സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല – ₹8,63,618/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷം ₹8,63,618/- ചെലവഴിച്ച് കരാറുകാരനായി ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ തൊഴിലാളികൾക്കായി ഗംബൂട്ട്, സാനിറ്റൈസർ, സോപ്പ്, ഗ്ലൗസ്, സർജിക്കൽ മാസ്ക്, ടാർപോളിൻ, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, സാനിറ്റൈസർ എന്നിവ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള വിവിധ ഫയലുകൾ ബില്ലിൽ വിവരം വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| | |
|---|---|
| പേമെന്റ് ഓർഡർ നം. | 62440054200981 |
| ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് നമ്പർ/തീയതി | 393186/28.03.2025 |
| ചെലവഴിച്ച തുക (₹) | 8,63,618/- |
| ബിൽ നം./തീയതി | 10/25.02.2025 |

നീതി മെഡിക്കൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ബിൽ നം.10/25.02.2025 പ്രകാരം വാങ്ങിയ സുരക്ഷാ സാമഗ്രികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | ഇനം | എണ്ണം | നിരക്ക് (₹) | ആകെ തുക (₹) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ഗംബൂട്ട് | 500 | 550 | 2,75,000 |
| 2 | സാനിറ്റൈസർ ബോട്ടിൽ | 300 | 80 | 24,000 |
| 3 | ഗ്ലൗസ് | 500 | 128 | 64,000 |
| 4 | സ്കിൻസ്ക്രീൻ ലോഷൻ | 150 | 149 | 22,350 |
| 5 | ടാർപോളിൻ | 50 | 1480 | 74,000 |
| 6 | ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റ് | 200 | 1200 | 2,40,000 |
| 7 | സാനിറ്റൈസർ | 150 | 225 | 33,750 |
| ആകെ | | | | 7,33,100 |
| ജി.എസ്.ടി. | | | | 1,30,518 |
| ആകെ | | | | 8,63,618 |

ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയായിരുന്ന ശ്രീ [illegible] 30.09.2024 മുതൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല വഹിച്ചിരുന്നു. ഈ കാലയളവിൽ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് സൂചിപ്പിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് പരാതി നൽകിയിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിലെ വിജിലൻസ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള അന്വേഷണസംഘം ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലും വിവിധ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയ സ്ഥലങ്ങളിലും ടെസ്റ്റ് ചെക്ക് പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ അന്വേഷണറിപ്പോർട്ട് ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ഹാജരാക്കിയ ഫയലിനോടൊപ്പം ലഭിച്ചിരുന്നു. ടി റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രസക്തഭാഗം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ഹരിതകർമ്മസേന [illegible] പ്രവർത്തിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ടി സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിന് [illegible] നടപടി സ്വീകരിച്ചിരുന്നതായിൽ എം.ആർ.പി.യുടെ 30 മുതൽ 40 ശതമാനം വരെയുള്ള തുക വിലയിൽ കുറവ് ലഭിക്കുമായിരുന്ന സാധനസാമഗ്രികൾ എം.ആർ.പി. – യേക്കാൾ [illegible] അധികം നൽകി വാങ്ങിയത് മൂലം പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടം സംഭവിച്ച തുകയിൽ ₹1,29,618/- കഴിച്ചുള്ള തുക നീതി മെഡിക്കൽ സ്റ്റോറിനും ബാക്കിയുള്ള തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണഅധികച്ചുമതല വഹിച്ച അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയും ഇടനിലക്കാരായി നിന്ന [illegible] മെഡിക്കൽ സ്റ്റോറും കൂടി [illegible]

01.03.2024 – ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.492/2024/ത.സ്വ.ഭ.വ – ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരു ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ പരമാവധി 40 ഗംബൂട്ടുകളും 80 ജോഡി കയ്യുറകളും മാത്രമേ വാങ്ങാവൂ എന്നും പരമാവധി ₹75,000/- മാത്രമേ ഒരു വർഷം ഈ ഇനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാവൂ എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലംഘിച്ചുകൊണ്ടാണ് മേൽ തുകയ്ക്ക് വാങ്ങലുകൾ നടത്തി ക്രമക്കേടും പണാപഹരണവും നടത്തിയിട്ടുള്ളതെന്നും ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തിയ എല്ലാ പദ്ധതികളിലും, പദ്ധതി ആരംഭിച്ചത് മുതൽ നിർവ്വഹണം നടത്തി ബിൽതുക അനുവദിച്ചതുവരെയുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകളും അഴിമതിയും ക്രമരാഹിത്യങ്ങളും വീഴ്ചകളും സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പൊതുമുതൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ യാതൊരു സൂക്ഷ്മതയും നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർ പാലിച്ചിട്ടില്ലെന്നുമുള്ള അന്വേഷണസംഘത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, അച്ചടക്കനടപടിയെടുക്കുന്നതിനായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 19.06.2025 – ലെ LSGD/PD/16317/2025-VIGB4 – നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, അക്കാലത്ത് ചിന്നക്കനാൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണഅധികചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയായിരുന്ന ശ്രീ ബിനോജ്കുമാറിനെ സസ്പെന്റ് ചെയ്തിരുന്നു.

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ തൊഴിലാളികൾക്കായി ഗംബൂട്ട്, സാനിറ്റൈസർ, സോപ്പ്, ഗ്ലൗസ്, സൺസ്ക്രീൻ ലോഷൻ, ടാർപോളിൻ, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, സാനിറ്റൈസർ എന്നിവ വാങ്ങിയതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

1. 2013 – ലെ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ പ്രകാരം, ആവശ്യകതാ നിർണ്ണയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ₹5 ലക്ഷം വരെയുള്ള വാങ്ങലുകൾക്ക് ഇ-ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും ഗുണനിലവാരം, വിതരണക്കാരുടെ പരിചയസമ്പത്തും ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിതരണനിബന്ധനകൾ, ഗ്യാരന്റി, വില എന്നിവ താരതമ്യം ചെയ്ത് കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരമുള്ള വാങ്ങലുകൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനമെടുക്കുകയോ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയോ ചെയ്യാതെയാണ് ടി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 17.02.2025 – ലെ 3/2 – തീരുമാനത്തിൽ, ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിലുറപ്പ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ഗംബൂട്ട്, ഗ്ലൗസ്, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് കിറ്റ് തുടങ്ങിയവ സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മൂന്നാറിലുള്ള നീതി മെഡിക്കൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ടെണ്ടറുകൾ/ക്വട്ടേഷനുകൾ കമ്മിറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെന്നും കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ നീതി മെഡിക്കൽ സ്റ്റോറിന് വർക്ക് ഓർഡർ നൽകി സാമഗ്രികൾ വാങ്ങി വിതരണം നടത്തി തുക തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് കൈമാറുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയുടെ ബോധ്യപ്പെടൽ പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി റദ്ദ് ചെയ്തു.

2. 01.03.2024 – ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.492/2024/ത.സ്വ.ഭ.വ. – നമ്പർ പ്രകാരം, ഒരു ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ

പരമാവധി 40 ഗംബൂട്ടും 80 ജോഡി കയ്യുറയും മാത്രമേ വാങ്ങാവൂ എന്നും പരമാവധി ₹75,000/- മാത്രമേ ഒരു വർഷം ഈ ഇനത്തിൽ ചെലവഴിക്കാവൂ എന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷം ₹8,63,618/- ചെലവഴിച്ച് 500 ഗംബൂട്ടും 500 ഗ്ലൗസും വാങ്ങി.

3. വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുകയോ തൊഴിലാളികൾക്ക് വിതരണം നടത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

പ്രസ്തുത വാങ്ങലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ടെണ്ടർ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.12/തീയതി. 19.8.2025) മറുപടിയോ രേഖകളോ നൽകിയിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷികപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെയും ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെയും ക്രമവിരുദ്ധമായി ദേശീയഗ്രാമീണതൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ തൊഴിലാളികൾക്ക് വേണ്ടി ബിൽ പ്രകാരം സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങാൻ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ച ₹8,63,618/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

സാധനസാമഗ്രികൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഗോഡൗണിൽ കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്നതായി പ്രാദേശിക പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തി.(ചിത്രം കാണുക)

ചിത്രം 1

ചിത്രം 2

**1-14 [illegible] – [illegible] ₹49,89,783/- [illegible]**

[illegible] (കോളം നം.8 – ൽ) [illegible]

| [illegible] | [illegible] | [illegible] (₹) | [illegible] (₹) | [illegible] (₹) | [illegible] (₹) | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 303- [illegible] | 25,000/- [illegible] | 25,000/- [illegible] | 209/25.11.2025/ 25,000/- | 0 | 0 | [illegible] |
| 2 | 190/25 [illegible] | 50,000/- [illegible] + 4,361/- [illegible] | 50,000/- [illegible] | 3/09.05.2024/ 50,000/- | VTMNI-431/23-24/ 18.03.2025 95,833/- | [illegible] | [illegible] |
| 3 | 137/25, [illegible] | 7,91,832/- [illegible] | 7,50,500/- [illegible] | 232/20.03.25/ 2,42,500/-, 233/20.03.2025/ 2,29,000/- 234/20.03.2025/ 2,29,000/- | [illegible] ALPY-24-25/ 198/12.3.25/ 2,42,500/- [illegible] ALPY-24-25/ 199/12.3.25/ 2,29,000/- [illegible] ALPY-24-25/ 197/12.3.25/ 2,29,000/- | 30 W [illegible] - 5 NOS. 5 X ₹39,406.77 30 W [illegible] - 6 X ₹39,406.77 30 W [illegible] - 6x ₹39,406.77 | [illegible] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 257/25, [illegible] | 9,54,389/- [illegible] + 1,75,60/- [illegible] | 9,54,389/- [illegible] + 23,60/- [illegible] | 24000152000 70860270/ 20.3.2025/4,89,000/- 236/20.03.2025/ 4,65,389/- 0244000542009[illegible]/ 25.03.2025/23,60/- | [illegible] ALPY-24-25/ 195/12.3.25- 4,89,000/- [illegible] ALPY-24-25/ 196/12.3.25- 4,89,000/- | [illegible] 5 [illegible] 4x25 W-3 X ₹1,63,000/- = ₹4,89,000/- [illegible] 5 [illegible] 4x25 W- 3 X ₹1,63,000/- = ₹4,89,000/- | [illegible] |
| 5 | 258/25, [illegible] 4 ([illegible]) | 4,90,000/- [illegible] | 4,90,000/- [illegible] | 210/20.03.2025/ 4,90,000/- | [illegible] ALPY-24-25/ 192/11.03.25/ 4,90,000/- | [illegible] 8 [illegible] 4 X 25 W - 25 No.3 X ₹1,63,333/- | [illegible] |
| 6 | 134/25, [illegible] | 1,50,000/- [illegible] | 94,900/- [illegible] | 149/25.01.2025/ 94,900/- | [illegible] 2102/22.01.25 /[illegible] 2686/06.01.25/ | [illegible] SIZE ₹949- ₹47,450/- [illegible] SIZE ₹949- ₹47,450/- | [illegible] |
| 7 | 132/25, [illegible] 11 | 3,75,000/- [illegible] | 3,72,000/- [illegible] | 228/20.03.2025/ 3,72,000/- | [illegible] ALPY-24-25/ 193/10.03.2025/ 3,72,000/- | [illegible] X 25 W-30 No.8 X ₹46,500/- | [illegible] |
| 8 | 189/25, [illegible] | 2,50,000/- [illegible] | 2,49,760/- [illegible] | 2/09.05.2024/ 2,49,760/- | [illegible] 136/23.03.2024/ 95,200/- [illegible] 137/23.03.2024/ 95,360/- | [illegible] (Bulbs)- 1 No. [illegible] | [illegible] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | [illegible] (Top Portion) 2 No. | |
| 9 | 98/25, [illegible] | 1,00,000/- [illegible] + 1,00,000/- [illegible] | 94,680/- [illegible] | 24000152100 700083378/ 24.03.2025/12,675/- 24000152100 700824037/ 12.12.2024/₹82,005/- | [illegible] 72,450/- [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | 122/25, [illegible] | 1,00,000/- [illegible] | 1,00,000/- [illegible] | 276/25.03.2025/ 1,00,000/- | [illegible] 24/24.3.25/ 1,00,000/- | [illegible] - 2 15,000/- [illegible]-2- ₹15,000/- [illegible] - 2 - ₹29,000/- [illegible] - 60 - ₹41,400/- | [illegible] |
| 11 | 130/25, [illegible] | 2,00,000/- [illegible] | 59,360/- | 290/25.03.2025/ 59,360/- | [illegible] 2243/10.03.2025/ 59,360/- | [illegible] - 280 X 212 = ₹59,360/- | [illegible] |
| 12 | 118/25, [illegible] | 1,50,000/- [illegible] | 1,47,000/- [illegible] | 24000152100 700068665/ 09.05.2024/1,47,000/- | 1,47,400/- [illegible] Ack [illegible] | - | - |
| 13 | 250/25, [illegible] | 1,75,000/- [illegible] | 1,53,414/- [illegible] | 24000152100 700118654/ 26.03.2025/ 119,998/- 24000152100 700117144/ 25.03.2025/ 73,416/- | [illegible] 2387/24.3.25/ 119,998/- [illegible] (GeM) 1102 2425040030277/ 24.03.25/ 43,996/- [illegible] (GeM) 1103 2425040030772/ 25.03.2025/ 29,420/- | [illegible] -2 - ₹89,998/- [illegible] 2 No. ₹43,996/- [illegible] - 1 ₹29,420/- | [illegible] |
| 14 | 129/25, [illegible] | 3,00,000/- [illegible] | 2,94,250/- [illegible] | 24000152100 700353892/ 25.02.2025/ 1,24,250/- 277/25.03.2025/ 1,70,000/- | [illegible] 24/24.03.2025/ 1,03,500/- | [illegible] 125 ₹1,24,150/- [illegible] 15 - ₹1,03,500/- [illegible] 3 - ₹38,000/- [illegible] & [illegible] 5- ₹40,000/- [illegible] - 20 - ₹8,500/- | [illegible] |
| 15 | 248/25, [illegible] | 67,100/- [illegible] | 54,685/- | 6244085 4200962/ 27.03.2025/ 54,685/- | [illegible] 1609/23-24/ 20.2.24/ 50,000/- [illegible] /1/350/ 24-25/09.07.2024 4,685/- [illegible] 54,685/- | - | [illegible] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 243/25, [illegible] | 15,000/- [illegible] | 14,998/- [illegible] | 28/14.03.2025/ 14,998/- | [illegible] 11/24-25/1440/ 10.02.2025/ 14,998/- | [illegible] - 1 [illegible] | [illegible] |
| 17 | 253/25, [illegible] | 15,000/- [illegible] | 14,999/- [illegible] | 180/11.12.2024/ 14,999/- | [illegible] LD/2864/24-25/ 21.11.2024 | EPSON L3 256 MULTI FUNCTION PRINTER 1 ₹14,999/- | |
| 18 | 295/25, [illegible] | 20,000/- [illegible] | 19,200/- [illegible] | 192/27.02.2025/ 19,200/- | [illegible] 2906/23.01.2025/ 19,200/- | CO2 FIRE Extinguisher – 2 Nos | |
| 19 | 127/25, [illegible] | 45,000/- [illegible] | 39,000/- [illegible] | 229/20.03.2025/ 39,000/- | [illegible] ALPY-24-25/ 198/11.03.2025/ 33,051/- | 24 W [illegible] | [illegible] |
| 20 | 246/25, [illegible] | 50,000/- [illegible] | 49,500/- [illegible] | 148/25.01.2025/ 49,500/- | CA/ADDB/ [illegible] EZ-24-25/ 685/13.01.2025 (GEM) – 49,500/- | [illegible] - 1 [illegible] | [illegible] |
| 21 | 136/25, [illegible] | 2,00,000/- [illegible] | 1,92,698/- [illegible] | 168/11.12.2024/ 1,92,698/- | [illegible] D/ 2864/24-25/ 27.11.24/ 86,700/- LD/2865/ 24-25/ 27.11.24/ 1,05,998/- | [illegible] - 3x₹24,418.52 [illegible] HP 250 G10 - 2X₹42,464.40 CARRY CASE HP 2s700 Warranty Extension Pack 3 Yrs 1,000 X 2 | |
| 22 | 247/25, [illegible] | 2,50,000/- [illegible] | 2,36,000/- [illegible] | 167/17.12.2024/ 2,09,000/- & 137/14.02.2025/ 27,000/- | CA/ADDB/ [illegible] EZ-2024-25/194/ 30.11.2024/ 2,09,000/- | 5 KV Online UPS 1 X ₹79,992 HTTT 160AH C20 HYBON TUBULAR BATTERY 10 NOS. - ₹1,29,408/- [illegible] ₹2,09,000/- | [illegible] |
| 23 | 154/25, [illegible] | 2,50,000/- [illegible] | 2,40,000/- [illegible] | 193/28.02.2025/ 2,40,000/- | [illegible] 14/27.02.2025/ 2,40,000/- | [illegible] - 15 X ₹16,400/- | [illegible] |
| 24 | 290/25, | 2,25,000/- | 2,20,000/- | 278/25.03.2025/ | [illegible] Hm/ | [illegible] | [illegible] 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | യഥാർത്ഥ ചെലവിനെ അപേക്ഷിച്ച് ₹ 6,45,500/- കൂടുതലായി [illegible] | യഥാർത്ഥ ചെലവിനെ അപേക്ഷിച്ച് | 2,20,000/- | 24-25/203/ 24.3.25/2,20,000/- | [illegible] Nos. Window - 2 Nos.(Used) (1 എണ്ണം) | [illegible] |

ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയായിരുന്ന ശ്രീ [illegible] 30.09.2024 മുതൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിച്ചിരുന്നു. ഈ കാലയളവിൽ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് സൂചിപ്പിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് പരാതി നൽകിയിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിലെ വിജിലൻസ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള അന്വേഷണസംഘം ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലും വിവിധ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയ സ്ഥലങ്ങളിലും നേരിട്ട് എത്തി പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ അന്വേഷണറിപ്പോർട്ട് ഓഡിറ്റ് രേഖയിൽ ഹാജരാക്കിയ ഫയലിനോടൊപ്പം ലഭിച്ചിരുന്നു.

ടി അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രസക്തഭാഗം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

[illegible], [illegible], ക്രമ നം.5(പദ്ധതി നം.251/25), പ്രകാരം, 3 മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതിയിൽ, മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ്, ലൈറ്റിന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള [illegible] [illegible] [illegible] വിവരങ്ങളൊന്നും പദ്ധതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കേരള സിഡ്കോ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ 21.03.2025 – ലെ ബില്ലും കരാർ, സിഡ്കോ, ആദ്യ എന്ന് ക്രെഡിറ്റ് നൽകിയ ഒരു കത്തും മാത്രമാണുള്ളതെന്നും ഫയലിൽ സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബില്ലിൽ 8 മീറ്റർ മിനി മാസ്റ്റ് 3 എണ്ണം – വിതരണവും സ്ഥാപിക്കലും എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഒരു മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റിന് ₹1,63,333/- നിരക്കിൽ 3 മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റിന്റെ വിലയായ ₹4,90,000/-, സിഡ്കോ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയതായും ഒരു മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്തത്. ആയത് നാളിതുവരെ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. 3 മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതിയിൽ, ഒരു മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റിന്റെ വിലയായ ₹1,63,333/- നിരക്കിൽ 3 എണ്ണം വാങ്ങിയതിന്റെ ബിൽ തയ്യാറാക്കി ലൈറ്റും മറ്റും വാങ്ങി, പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ₹4,90,000/- – രൂപ മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നുള്ള ഗുരുതരവീഴ്ചയും ക്രമക്കേടും അഴിമതിയും പട്ടികയാണ് വിതരണക്കാരന്റെ ഉപഭോക്തൃസമിതി മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് വാങ്ങുന്നതിന് സർക്കാർ ഏജൻസി ചെയ്ത സ്ഥാപനമല്ല സിഡ്കോ എന്നും ടി അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇതോടൊപ്പം, ക്രമ നം.3 (പദ്ധതി നം.137/25), ക്രമ നം.4 (പദ്ധതി നം.257/25), ക്രമ നം.7(പദ്ധതി നം. 132/25), ക്രമ നം.19 (പദ്ധതി നം.127/25) എന്നീ തെരുവുവിളക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികളിൽ,

സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന യാതൊരു വിവരാംശങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്താതെ, സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ്, മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് തുടങ്ങിയ തെരുവുവിളക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായ പദ്ധതികളിൽ, എംപാനൽ ചെയ്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ അംഗീകൃത ടെണ്ടർ നടപടികളിലൂടെയോ അല്ലാതെ കേരള സിഡ്കോ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നാണ് വാങ്ങിയത്. പദ്ധതി പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കേണ്ട തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ആരൊക്കെയെന്നോ തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കാനുള്ള ലൊക്കേഷൻ പോസ്റ്റ് നം. ഉൾപ്പെടെ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള പദ്ധതിയിലെ സമഗ്ര വിവരങ്ങളോ ഉൾപ്പെടുത്താതെയുമാണ് സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ചതെന്നും അതിനാലാണ് സോളാർ തെരുവുവിളക്കുകൾ സ്ഥാപിച്ചതിന് പ്രത്യക്ഷ ബോധ്യമാകാത്തതിനാൽ 2024-2025 വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരം സ്ഥാപിച്ച മുഴുവൻ സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ, മിനിമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സാങ്കേതികവിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും ടി അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിൽ ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകളും ചട്ടലംഘനങ്ങളും പണാപഹരണങ്ങളും ഉണ്ടായതായി പ്രഥമദൃഷ്ട്യാ ബോധ്യമായതിനാൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണഅധികചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയായിരുന്ന ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ എല്ലാ പദ്ധതികളിലും, പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയത് മുതൽ നിർവ്വഹണം നടത്തി ബില്ലുകൾ അംഗീകരിച്ചതുവരെയുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകളും അഴിമതിയും ചട്ടലംഘനങ്ങളും വീഴ്ചകളും വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും പൊതുമുതൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ യാതൊരു സൂക്ഷ്മതയും നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ അച്ചടക്കനടപടിയുടെ മുന്നോടിയായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 19.06.2025 – ലെ LSGD/PD/1631/2025-VIGB4 – നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണനെ സസ്പെന്റ് ചെയ്തിരുന്നു. ആയതിനാൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണഅധികചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ആയിരുന്ന ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ 2024-2025 വർഷം നടപ്പാക്കിയ എല്ലാ പദ്ധതികളിന്മേലും വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

സെക്രട്ടറി നടപ്പാക്കിയ ടി പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, ടെൻഡറിംഗ് കോളം നം.11 – ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ മാത്രമാണ് ഫയലിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരുന്നത്. പ്രവൃത്തി സാധൂകരിക്കുന്ന അനുബന്ധരേഖകൾ, പെർഫോമൻസ് സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ബില്ലുകൾ, ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ, വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിന്റെയും വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പെർഫോമൻസ് സെക്യൂരിറ്റി നൽകിയതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ, ഇൻഷ്വറൻസ് നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.11/തീയതി. 19.11.2025) രേഖകളോ മറുപടിയോ

നൽകിയിട്ടില്ല.

രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ മേൽ പദ്ധതികൾക്ക് ആകെ ചെലവഴിച്ച ₹49,89,783/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

**1-15 വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം, അനുബന്ധരേഖകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹36,63,890/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു**

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ ചുവടെ കൊടുക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം, അനുബന്ധരേഖകൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.14/തീയതി. 19.11.2025) ക്രമ നം. 1 – ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പദ്ധതിക്ക് മാത്രമാണ് മറുപടി നൽകിയത്.

**1) ആശ്രയ വിഹിതം നൽകൽ**

| | |
|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതി | 03/25, ആശ്രയ വിഹിതം നൽകൽ |
| അടങ്കൽ (₹) | 3,00,000/- വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം |
| നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | സെക്രട്ടറി |
| ചെലവ് (₹) | 3,00,000/- |
| ബിൽ നമ്പർ/തീയതി | 24100752010701445688/06.03.2025 |

സി.ഡി.എസ്. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി & ചെയർപേഴ്സൺ എന്ന അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് കൈമാറിയ തുകയുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രവും തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് സിവിൽ സപ്ലൈസ് കോർപ്പറേഷന്റെ 11.09.2025, 05.11.2025 എന്നീ തീയതികളിലെ ബില്ലുകൾ സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സൺ ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ തുക നാളിതുവരെ വിനിയോഗിച്ചിട്ടില്ല എന്നാം മറുപടി നൽകി. 2024-2025 വർഷം ആശ്രയപദ്ധതിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ ₹3,00,000/- ഒരുവർഷം ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ തുക തിരികെ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കി രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**2) ഒരുക്കം വിഹിതം നൽകൽ**

| | |
|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 02/25, ഒരുക്കം വിഹിതം നൽകൽ |
| അടങ്കൽ (₹) | 1,50,000/- വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം |
| നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | സെക്രട്ടറി |
| ചെലവ് (₹) | 1,24,890/- |
| ബിൽ നമ്പർ/തീയതി | 24100752010701445658/06.03.2025 |

ഗുണഭോക്താക്കൾ കേരള ടീമിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങളും തുകയുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രവും ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

**3) പി.എച്ച്.സി. – ക്ക് ത്രീ ഫേസ് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ**

| | |
|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ | 289/25, പി.എച്ച്.സി. – ക്ക് ത്രീ ഫേസ് |

| | |
|---|---|
| പേര് | വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ |
| അടങ്കൽ (₹) | 1,70,000/- വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം |
| നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | സെക്രട്ടറി |
| ചെലവ് (₹) | 1,64,000/- |
| ബിൽ നമ്പർ/തീയതി | 24100752010701087894/24.12.2024 |

പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷന് നൽകിയ തുകയുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രവും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണസർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

**4) എസ്.എസ്.കെ. വിഹിതം അടയ്ക്കൽ**

| | |
|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 01/25, എസ്.എസ്.കെ. വിഹിതം അടയ്ക്കൽ |
| അടങ്കൽ (₹) | 3,00,000/- വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം |
| നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | സെക്രട്ടറി |
| ചെലവ് (₹) | 3,00,000/- |
| ബിൽ നമ്പർ/തീയതി | 24100752010701280879/05.02.2025 |

വിദ്യാഭ്യാസമേഖലയിൽ വികസനപദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും നിബന്ധനകളും സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗരേഖ ഭാഗം ഒന്നിൽ, അദ്ധ്യായം 8, ഖണ്ഡിക നം.8.6(3,4,5) പ്രകാരം, എസ്.എസ്.കെ. പദ്ധതിയുടെ കർമ്മപരിപാടി തയ്യാറാക്കുന്നതും നടപ്പിലാക്കുന്നതും തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പൂർണ്ണപങ്കാളിത്തത്തോടെ ആയിരിക്കണമെന്നും പദ്ധതി പൂർത്തീകരണത്തിന് ശേഷം സമഗ്രശിക്ഷാകേരളം വിശദാംശങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ടതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. ഇപ്രകാരം തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എസ്.എസ്.കെ. - യ്ക്ക് നൽകുന്ന തുകയുടെ വിനിയോഗം, ഓരോ സ്കൂളിലും നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പരിപാടികൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾ എസ്.എസ്.കെ. പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ അതത് തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. എസ്.എസ്.കെ. - യുടെ കർമ്മപദ്ധതിപ്രകാരം 2024-2025 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്കൂളുകളിൽ നടപ്പാക്കാനുദ്ദേശിച്ചിരുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചും അതിൽ ഏതെല്ലാം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈവർഷം നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങളും രേഖാമൂലം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിനും മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. എസ്.എസ്.കെ. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്കൂളുകൾ കേന്ദ്രീകരിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പരിപാടികൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാണോ എന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൈമാറിയ തുകയുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രവും ചെലവ് വിശദാംശങ്ങളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**5) ഹെൽത്ത് വെൽനസ് സെന്റർ നിർമ്മാണം - എൻ.എച്ച്.എം. - ന് തുക കൈമാറൽ**

| | |
|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 303/25, ഹെൽത്ത് സബ്സെന്റർ കെട്ടിട നിർമ്മാണം |
| അടങ്കൽ (₹) | 27,75,000/- ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് |
| നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | സെക്രട്ടറി |
| ചെലവ് (₹) | 27,75,000/- |
| ബില്ല് നമ്പർ/തീയതി | 62440054200945/19.03.2025 |

കെട്ടിടമില്ലാത്ത ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി എൻ.എച്ച്.എം. – ന് കൈമാറിയ തുക വിനിയോഗിച്ച് എൻ.എച്ച്.എം. കെട്ടിടനിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രവും അനുബന്ധരേഖകളും ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ മേൽ പദ്ധതികൾക്ക് ആകെ ചെലവഴിച്ച ₹36,63,890/- ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

### 1-16 കുടുംബശ്രീ എസ്.എച്ച്.ജി.യൂണിറ്റുകൾക്ക് അനുവദിച്ച റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് – രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹5,80,000/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

| | | |
|---|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 168/25, കുടുംബശ്രീ എസ്.എച്ച്.ജി. യൂണിറ്റുകൾക്ക് റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് | |
| അടങ്കൽ (₹) | 7,01,000/- | 1,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) |
| | | 7,00,000/- (തനത് വിഹിതം) |
| നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി | |
| ചെലവ് (₹) | 7,00,000/- | |
| ബില്ല് നം./തീയതി | 24100752018601689073/24.03.2025 | |

കുടുംബശ്രീ തൊഴിൽഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് സാമ്പത്തികസ്ഥിരതയാർജ്ജിക്കാനായ പദ്ധതിയാണ് റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്. പദ്ധതി പ്രകാരം സി.ഡി.എസ്. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി & ചെയർപേഴ്സന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (യൂണിയൻ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം.027505300005030) മേൽ ബില്ല് പ്രകാരം ₹7,00,000/- കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ പറയുന്ന രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.9/തീയതി. 19.11.2025) നൽകിയിരുന്നു.

1. തുകയുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം

2. റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് കൈപ്പറ്റിയ തൊഴിൽസംരംഭഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിശദാംശം

3. ഗ്രൂപ്പുകൾ വായ്പത്തുക തിരികെ അടച്ചതിന്റെയും തിരികെ വന്ന ഫണ്ടുകൾ മറ്റ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക്

നൽകിയതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ

4. റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് കൈപ്പറ്റിയ ഗ്രൂപ്പുകളിൽ നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കാത്തവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

11.06.2025 മുതൽ 14.11.2025 വരെ ആകെ ₹5,80,000/- (₹20,000 X 29) വിവിധ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ₹1,20,000/- വിതരണം ചെയ്യാതെ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും സി.ഡി.എസ്. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി ടി ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് മറുപടി നൽകി. ക്രമ നം.3, 4 എന്നിവയ്ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ₹5,80,000/- ചെലവഴിച്ചതായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പൂർണ്ണമായും ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ഈ പദ്ധതിക്ക് ചെലവഴിച്ച ₹5,80,000/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രവും ക്രമ നം.3, 4 എന്നിവയുടെ മറുപടിയും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ₹1,20,000/- ഉടനടി അനുവദിക്കാവുന്നതും അല്ലാത്തപക്ഷം തുക തിരികെ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

### I-17 അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ - രേഖകൾ പൂർണ്ണമായും ഹാജരാക്കിയില്ല – ₹10,08,189/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു,₹34,773/- നഷ്ടം

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പദ്ധതികളുടെ രേഖകൾ പൂർണ്ണമായും ഹാജരാക്കിയില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | പദ്ധതി നം., പദ്ധതി | അടങ്കൽ (₹) | ചെലവ് (₹) | ബിൽ നം./ തീയതി/തുക (₹) | ഇൻവോയിസ് നം., തീയതി, തുക (₹) | ഇനം | ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 280/25, വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ - ടി.എസ്.പി. | 5,00,000/- വികസനഫണ്ട് -ടി.എസ്.പി. + 250/- തനത് ഫണ്ട് | 4,76,523/- | 279/ 25.03.2025/ 2,36,115/- + 282/ 25.03.2025/ 2,40,408/- | [illegible] ഗ്രൂപ്പ് ആക്ട്സ് – 20/ 24.03.2025/ 2,36,115/- & 20/ 24.03.2025/ 2,40,408/- | 55 കട്ടിൽ @ ₹4,293/- & 56 കട്ടിൽ @ ₹4,293/- | ഡ്രാഫ്റ്റ്, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, (കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഉൾപ്പെടെ) [illegible] |
| 2 | 104/25, വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ – എസ്.സി.പി. | 7,33,029/- (വികസനഫണ്ട് - എസ്.സി.പി.) | 3,86,799/- | 280/ 25.03.2025/ 3,52,026/- & 281/ 25.03.2025/ 34,773/- | [illegible] ഗ്രൂപ്പ് ആക്ട്സ് – 19/ 24.03.2025/ 3,52,026/- | 82 കട്ടിൽ @ ₹4,293/- | ഡ്രാഫ്റ്റ്, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, (കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഉൾപ്പെടെ) [illegible] |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 143/25, എസ്.സി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും വിതരണം -ഫേസ് II | 1,80,000/- (വികസനഫണ്ട് -എസ്.സി.പി.) | 1,79,640/- | 283/ 25.03.2025/ 1,79,640/- | ജനറിക് ഫോം നമ്പർ 280/ 24.03.2025/ 1,79,640/- | 4x2 സൈസ് മേശ 36 X 3,500 = 1,26,000/- കസേര 36 X 1,490 = 53,640/- | ഇൻവോയ്സ്, ജനറിക് ഫോം നമ്പർ ഇവയുടെ, ഫയൽ രേഖകൾ, ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിലെ കുട്ടികൾ കൈപ്പറ്റിയ രസീതുകൾ, ചേർത്ത് കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ |

ചിറക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയായിരുന്ന ശ്രീ [illegible] 30.09.2024 മുതൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിച്ചിരുന്നു. ഈ കാലയളവിൽ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് സൂചിപ്പിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് പരാതി നൽകിയിരുന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിലെ വിജിലൻസ് വിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള അന്വേഷണസംഘം ചിറക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലും വിവിധ പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയ സ്ഥലങ്ങളിലും നേരിട്ട് എത്തി പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ അന്വേഷണറിപ്പോർട്ട് ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ഹാജരാക്കിയ ഫയലിനോടൊപ്പം ലഭിച്ചിരുന്നു.

ടി അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രസക്തഭാഗം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ടേബിളിലെ ക്രമ നം.1 – ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഫയൽ (നം.281/25) പ്രകാരം 111 കട്ടിലുകൾക്ക് ₹4,293/- നിരക്കിൽ ₹4,76,523/- – ഉം ടേബിളിലെ ക്രമ നം. 2 – ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഫയൽ(നം.104/25) പ്രകാരം 82 കട്ടിലുകൾക്ക് ₹4,293/- നിരക്കിൽ ₹3,52,026/- – ഉം ചേർത്ത് ആകെ ₹8,28,549/-ചിലവിൽ റബ് ആർട്ട് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് മുൻകൂറായി നൽകുകയും മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രണ്ട് ഫയലുകളിലും ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് സ്വീകരിക്കാതെയും കട്ടിലുകൾ വിതരണം ചെയ്യാതെയും ₹8,28,549/- മുൻകൂറായി നൽകിയത് ഗുരുതര വീഴ്ചയും ക്രമക്കേടും ആയി പരിഗണിച്ച് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖയുടെയും ലംഘനമാണ്.

മുൻകൂർ തുക നൽകി 7 മാസം കഴിഞ്ഞിട്ടും കട്ടിൽ വിതരണം ചെയ്യാതിരുന്നതിനെത്തുടർന്ന് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ പരാതിയിന്മേൽ, അന്വേഷണസംഘം പരിശോധന ആരംഭിച്ചപ്പോൾ 26.05.2025 – ന് 120 കട്ടിലുകളുടെ ചില ഭാഗങ്ങൾ വാഹനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കൊണ്ടുവന്നത് അന്വേഷണസംഘം നേരിട്ട് കാണാനിടയായതും മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാതെ വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ കൃത്യമായ മൂല്യനിർണ്ണയം സാങ്കേതികവിദഗ്ദ്ധരെക്കൊണ്ട് പരിശോധന നടത്തി ആയത് തിട്ടപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമായ തുക ശ്രീ [illegible] നിന്നും

ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണെന്നും ടിയാൾ നടപ്പിലാക്കിയ എല്ലാ പദ്ധതികളും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണെന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിരുന്നു.

ടി റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 19.06.2025 – ലെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി./പി.ഡി/1637/2025-VIGB4 – നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പദ്ധതിനിർവ്വഹണത്തിൽ ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകൾക്കും കൃത്യവിലോപങ്ങൾക്കും വീഴ്ചകൾക്കും ഉത്തരവാദിയായ സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ആയിരുന്ന ശ്രീ ബാലചന്ദ്രനെ അന്വേഷണവിധേയമായി സേവനത്തിൽ നിന്നും സസ്പെന്റ് ചെയ്തിരുന്നു.

ഈ പദ്ധതിയുമായി കണ്ടെത്തിയ മറ്റ് അപാകതകൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ടെണ്ടറിൽ, ക്രമ നം. 1, 2 എന്നിവയിൽ, കീർത്തി ഫുഡ് ആർട്സ്, പൂവരണി എന്ന സ്ഥാപനം ഹാജരാക്കിയിരിക്കുന്നത് ബിൽ ബുക്ക് നമ്പ്ര ആണ്. ഇൻവോയിസിലെ GST നം. (32BBXBPR8933C1ZK) പരിശോധിച്ചപ്പോൾ അപ്രകാരം ഉള്ള ഒരു സ്ഥാപനം ഇല്ല. ആയതിനാൽ ടി ബില്ലുകളുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചില്ല.

കീർത്തി ഫുഡ് ആർട്സ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ 24.03.2025 – ലെ ഇൻവോയിസ് നം.19 പ്രകാരം 82 കട്ടിലുകൾക്ക് ₹4,293/- നിരക്കിൽ ആകെ തുക ₹3,52,026/- ആണ്. എന്നാൽ ₹3,52,026/- നൽകുന്നതിന് പകരം, 280/25.03.2025/3,52,026/- & 281/25.03.2025/34,773/- എന്നീ 2 ബില്ലുകൾ പ്രകാരം ആകെ ₹3,86,799/- (₹3,52,026/- + ₹34,773/-)നൽകി(അലോട്ട്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം). ഈ പദ്ധതിയിൽ അധികം ചെലവഴിച്ച ₹34,773/- നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 3 പദ്ധതികൾക്ക് ആകെ ചെലവഴിച്ച ₹10,42,962/- – യിൽ, പദ്ധതിനിർവ്വഹണത്തിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ₹10,08,189/- ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

30.09.2024 മുതൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ ബാലചന്ദ്രൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, 2024-2025 വർഷം നടപ്പാക്കിയ എല്ലാ പദ്ധതികളിലേയും വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

### 1-18 എസ്.സി.വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹2,66,000/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു, ₹4,000/- നഷ്ടം

| | |
|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 142/25, എസ്.സി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് |
| അടങ്കൽ (₹) | 5,00,000/- (വികസനഫണ്ട് -എസ്.സി.പി.) |
| നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി |
| ചെലവ് (₹) | 4,37,000/- |
| ബിൽ നം./തീയതി/തുക(₹) (എ.സി.ആർ. പ്രകാരമുള്ളത്) | 287/25.03.2025/3,99,000/-<br>291/25.03.2025/38,000/- |

23 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ₹19,000/- നിരക്കിൽ ആകെ ₹4,37,000/- ഫയൽ പ്രകാരം ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഫയൽ നടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**എ) അനുബന്ധരേഖകളോടൊപ്പം സ്കോളർഷിപ്പിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ ലഭ്യമല്ലാത്തവ**

1) പ്രിയങ്കലിനി എ.

2) വനമാലകാന്ത് എം. ( സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ഇല്ല)

3) കാർത്തിക വി.

4) നിമിഷ് രാജ്

5) അശ്വിൻ ഷാജി

6) ജിതിൻ സി.

7) ഭാഗ്യമണി പി.

8) പ്രിയ കെ.

9) അനീഷ് എസ്.

10) അർച്ചന വി.

11) ഗ്രീഷ്മ ബി.

12) മെർലിൻ ജ്യോതി കെ.

13) സോണിയ വി.

14) ശ്രീലക്ഷ്മി എം.

സംസ്ഥാനത്തിനകത്തോ കേന്ദ്രത്തിനകത്തോ സർക്കാരുകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏജൻസികളുടെ നടത്തുന്ന കോഴ്സുകളിൽ പ്രവേശനം ലഭിച്ച് പഠനം നടത്തി വരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കാമെന്ന് പട്ടികജാതി വികസനവകുപ്പ് ഉത്തരവിൽ (സ.ഉ.(കൈ)നം.115/2022/പ.ജ.വ.വ/തീയതി 28.05.2022) നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചതിൽ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചിട്ടില്ല.

**ബി) അംഗീകൃതസ്ഥാപനത്തിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ല**

1) പ്രിയങ്കലിനി എ., കാർമൽ പ്രോജക്ട് ഇന്റർനാഷണൽ കോളേജ്, മൊയ്തീൻപള്ളി
(കോഴ്സ് - നഴ്സിംഗ്)

2) എം.കൃഷ്ണകാന്ത്, ശ്രീ രാജീവ് ഗാന്ധി പോളിടെക്നിക് കോളേജ്, ചെന്നൈ
(കോഴ്സ് - ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്)

ക്രമ നം. 1, 2 എന്നിവ, മാർഗ്ഗരേഖ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ തന്നെയാണോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

iii) സെന്റ് മേരീസ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പാരാമെഡിക്കൽ സയൻസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ ഡിപ്ലോമ ഇൻ നഴ്സിംഗ് കോഴ്സിന് പഠിക്കുന്ന സെൽവി കാർത്തിക ബി. എന്ന വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ₹19,000/- സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്ലസ് 2 – വിന് ശേഷമുള്ള സർക്കാർ അംഗീകൃതമായുള്ള കോഴ്സിന് നൽകാവുന്ന തുക ₹15,000/- ആണ്. എന്നാൽ ടി വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ₹4,000/- അധികം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് രേഖകൾ സഹിതം വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.8/തീയതി. 19.11.2025) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിനായി മേൽ പദ്ധതിക്ക് ചെലവഴിച്ച ₹2,66,000/- (14 X ₹19,000/-) ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ക്രമ നം. (iii) – യിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അധികം കൈപ്പറ്റിയ ₹4,000/- ടി വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കി രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

## 1-19 ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി – ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയില്ല

ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി പ്രകാരം 2019-2020 സാമ്പത്തികവർഷം മുതൽ നാളിതുവരെ വിവിധ ഗഡുക്കൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടും താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ നാളിതുവരെയും ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | പേര്, വിലാസം | കൈപ്പറ്റിയ ആകെത്തുക (₹) | അവസാനമായി തുക കൈപ്പറ്റിയ തീയതി |
|---|---|---|---|
| | പട്ടികവർഗ്ഗം (ടി.എസ്.പി.) വിഭാഗം | | |
| 1 | ശ്രീമതി ചെല്ലമ്മ, ചെമ്പകത്തൊഴുകുടി, സൂര്യനെല്ലി | 60,000/- | 21.10.2022 |
| 2 | ശ്രീ അയ്യപ്പൻ, പച്ചപ്പുൽക്കുടി, സൂര്യനെല്ലി | 60,000/- | 06.07.2023 |
| 3 | ശ്രീ വിശ്വനാഥൻ, ചെമ്പകത്തൊഴുകുടി, സൂര്യനെല്ലി | 60,000/- | 21.10.2022 |
| 4 | ശ്രീമതി സെൽവി, ടാങ്ക്കുടി, സൂര്യനെല്ലി | 60,000/- | 06.07.2023 |
| 5 | ശ്രീമതി മുത്തുലക്ഷ്മി, ചെമ്പകത്തൊഴുകുടി, സൂര്യനെല്ലി | 60,000/- | 21.10.2022 |
| 6 | ശ്രീ മുരുകൻ, ചെമ്പകത്തൊഴുകുടി, സൂര്യനെല്ലി | 60,000/- | 06.07.2023 |
| 7 | ശ്രീ പാണ്ടികുമാർ, ടാങ്ക്കുടി, സൂര്യനെല്ലി | 90,000/- | 07.03.2023 |
| | ജനറൽ വിഭാഗം | | |
| 1 | ശ്രീ ജോസഫ്, അപ്പർ ഡിവിഷൻ, സൂര്യനെല്ലി | 40,000/- | 13.10.2023 |
| 2 | ശ്രീ പത്മനാഭൻ, ലോവർ ഡിവിഷൻ സൂര്യനെല്ലി | 40,000/- | 16.03.2023 |
| | പട്ടികജാതി (എസ്.സി)വിഭാഗം | | |
| 1 | ശ്രീമതി ശാന്തി, കിളവിപ്പാറ ചിന്നക്കനാൽ | 40,000/- | 27.09.2019 |
| 2 | ശ്രീ രാജ്, ബി എൽ റാം, സിങ്കുകണ്ടം | 40,000/- | 04.03.2020 |
| 3 | ശ്രീ കെ. ചന്ദ്രൻ, സൂര്യനെല്ലി എസ്റ്റേറ്റ് | 40,000/- | 06.01.2020 |
| 4 | ശ്രീ കെ. ഗണേശൻ, തിരുനൽവേലി കോളനി | 60,000/- | 15.03.2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | ശ്രീമതി ശാരദ, മാടികോളനി | 40,000/- | 01.07.2023 |
| 6 | ശ്രീമതി അനിത, കപ്പൂർകോളനി | 40,000/- | 19.10.2023 |

പ്രസ്തുത വ്യക്തികളുടെ ഭവനനിർമ്മാണത്തിനു പുതുനഗരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയോഗത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചതിനെ തുടർന്ന് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.16/തീയതി. 20.11.2025) മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയോഗത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയോ അല്ലാത്ത പക്ഷം തുക കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കി സർക്കാർ ഫണ്ടിലേക്ക് ഒടുക്കി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

## 1-20 ന്യൂട്രിമിക്സ് - പോഷകാഹാരവിതരണപദ്ധതി (എസ്.സി.പി) - അപാകതകൾ

| | | |
|---|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 187/2025, പോഷകാഹാരവിതരണ പരിപാടി (എസ്.സി.പി.) | |
| അടങ്കൽ (₹) | 9,51,397/- | 1,51,397/- (എസ്.സി.പി.)<br>8,00,000/- (കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി) |
| നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ | |

ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പോഷകാഹാരവിതരണം എന്ന പദ്ധതിയിൽ, ന്യൂട്രിമിക്സ് വാങ്ങിയ വകയിൽ അനുഗ്രഹ അമൃതം ഫുഡ്, അങ്കമാലി, കളമശ്ശേരി എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് വിവിധ ബില്ലുകളിലായി അനുവദിച്ച് നൽകിയ തുകകളുടെ വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | ഇൻവോയിസ് നം. | തീയതി | കിലോ ഗ്രാം | അർഹതയുള്ള തുക @ ₹70/- | അധികം നൽകിയ തുക @ ₹73.50/- | തിരികെ ഈടാക്കേണ്ട തുക (₹) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 14 | 29.04.2024 | 1102 | 77,140.00 | 80,997.00 | 3,857.00 |
| 2 | 17 | 23.05.2024 | 945 | 66,150.00 | 69,457.50 | 3,307.50 |
| 3 | 21 | 21.06.2024 | 1102.5 | 77,175.00 | 81,033.75 | 3,858.75 |
| 4 | 24 | 24.07.2024 | 936 | 65,520.00 | 68,796.00 | 3,276.00 |
| | ആകെ | | 4085.50 | 2,85,985.00 | 3,00,284.25 | 14,299.25 |

25.05.2018 – ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1450/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം, അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സിന്റെ വില 5 % ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ ₹73.50/- ആണ്. 17.06.2021 – ലെ കേന്ദ്രസർക്കാർ സർക്കുലർ നം.149/05/2021/ജി.എസ്.ടി. പ്രകാരം അങ്കണവാടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭക്ഷണവിതരണസേവനങ്ങളെ ജി.എസ്.ടി. – യിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

കൂടാതെ മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ബില്ലിൽ, പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾ ജി.എസ്.ടി. കോമ്പോസിഷൻ സ്കീം പ്രകാരമാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്നും ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ജി.എസ്.ടി. ഈടാക്കാൻ അർഹതയില്ല എന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ നിയമാനുസൃതം ജി.എസ്.ടി. ഈടാക്കാൻ അവകാശമില്ലാത്ത സ്ഥാപനത്തിന് ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക അനുവദിച്ചത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. ബിൽ ഓഫ് സപ്ലൈ പ്രകാരം ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് (₹73.50/-) ന്യൂട്രിമിക്സ് വിതരണം നടത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം ജി.എസ്.ടി. കോമ്പോസിഷൻ സ്കീം പ്രകാരമാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എന്ന് സ്ഥാപനത്തിന്റെ GSTIN (32AAMFG9392D1Z8) പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാണ്. ഈ സ്കീം പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ജി.എസ്.ടി. ഈടാക്കാൻ പാടില്ല. (2017-ലെ കേരള ഗുഡ്സ് ആന്റ് സർവീസ് ടാക്സ് റൂൾസ്, ചാപ്റ്റർ 2 (5) (F,G)). അതുമല്ല ന്യൂട്രിമിക്സിന്റെ വില ₹73.50/- എന്ന് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് 5 % ജി.എസ്.ടി. ഇത് ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. ടാക്സ് ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരം ജി.എസ്.ടി. ഈടാക്കാൻ കഴിയുന്നത് റെഗുലർ ടാക്സ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമാത്രമാണ്. ആയതിനാൽ ജി.എസ്.ടി. കോമ്പോസിഷൻ സ്കീമിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന് 5 % ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക അനുവദിച്ചത് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.7/തീയതി. 18.11.2025) നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ജി.എസ്.ടി. ഇനത്തിൽ അധികം നൽകിയ തുക അടുത്ത ബില്ലിൽ തിരികെ ഈടാക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അധികം നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കുകയോ അല്ലാത്തപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ഇടപാടുകളിൽ അതിനനുസരിച്ചുള്ള ന്യൂട്രിമിക്സ് ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**I-21 കൃഷി ഓഫീസർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ – രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല – ₹41,49,190/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു**

**I. കൃഷി ഓഫീസർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ – അപാകതകൾ**

**എ) കരനെല്ല് കൃഷി – സമഗ്രവികസനം – ടി.എസ്.പി.**

| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 167/25, കരനെല്ല് കൃഷി – സമഗ്രവികസനം – ടി.എസ്.പി. | ഇനം |
|---|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 2,00,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | 5500 കി.ഗ്രാം ജൈവവളം @ ₹32/കി.ഗ്രാം, 800 കി.ഗ്രാം കുമ്മായം @ ₹20/കി.ഗ്രാം |
| ചെലവ് (₹) | 1,99,800/- | |
| ബിൽ നം./തീയതി | 24100752008301710940/25.03.2025 | |
| ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി | 263/20.03.2025 (കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ) | |

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷകളും അനുബന്ധ രേഖകളും വാങ്ങിയ വളം ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുത്തതിന്റെയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക്

ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

**ബി) കുരുമുളക് കൃഷി – സമഗ്രവികസനം – ജനറൽ**

| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 171/25, കുരുമുളക് കൃഷി – സമഗ്രവികസനം – ജനറൽ | | ഇനം |
|---|---|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 6,67,440/- | 5,00,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | 18,500 കിഗ്രാം ജൈവവളം @ 32/കിഗ്രാം, 3700 കിഗ്രാം കുമ്മായം @ ₹20/കിഗ്രാം |
| | | 774/- (തനത് ഫണ്ട്) | |
| | | 1,66,666/- ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം | |
| ആകെച്ചെലവ് (₹) | 6,66,000/- | 5,00,000/- (വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം) | |
| | | 1,66,000/- ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം | |
| ബിൽ നം./തീയതി/ തുക (₹) | 24100752008301078712/26.03.2025/5,00,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | | |
| പെയ്മെന്റ് ഓർഡർ നം./തീയതി/തുക(₹) | 62440054200992/29.03.2025/1,66,000/- (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം) | | |
| ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി | 293/24.03.2025 (കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ) | | |

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും വാങ്ങിയ വളം സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഇനത്തിൽ ₹1,66,000/- ഈടാക്കിയതിൽ നിന്നും കൈക്കൊണ്ട് പെയ്മെന്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഇനത്തിൽ 270 ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ₹450/- നിരക്കിൽ ആകെ ₹1,21,500/- ഈടാക്കിയതിന്റെ രസീതുകൾ മാത്രമാണ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയത്.

**സി) കുരുമുളക് കൃഷി – സമഗ്രവികസനം – എസ്.സി.പി.**

| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 165/25, കുരുമുളക് കൃഷി – സമഗ്രവികസനം –എസ്.സി.പി. | | ഇനം |
|---|---|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 3,04,640/- | 2,00,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | 8450 കിഗ്രാം ജൈവവളം @ ₹32/കിഗ്രാം, 1690 കിഗ്രാം കുമ്മായം @ ₹20/കിഗ്രാം |
| | | 1,04,640/- (തനത് ഫണ്ട്) | |
| ആകെച്ചെലവ് (₹) | 3,04,200/- | 2,00,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | |
| | | 1,04,200/- (തനത് ഫണ്ട്) | |
| ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹) | 24100752008301652162/23.03.2025/2,00,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | | |
| | 1,04,200/- (തനത് ഫണ്ട്) | | |
| ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി | 265/20.03.2025 (കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ) | | |

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും വാങ്ങിയ വളം സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും രേഖകളും ആകെ

ചെലവഴിച്ച ₹3,04,200/- – രൂപ വിശദാംശങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിയില്ല.

**vi) തെങ്ങുകൃഷി – സമഗ്രവികസനം**

| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 124/25, തെങ്ങുകൃഷി – സമഗ്രവികസനം | | ഇനം |
|---|---|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 2,41,700/- | 2,00,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | 3800 കി.ഗ്രാം ജൈവവളം @ ₹32/കി.ഗ്രാം, 3230 കി.ഗ്രാം കുമ്മായം @ ₹20/കി.ഗ്രാം |
| | | 3,360/- (തനത് ഫണ്ട്) | |
| | | 38,340/- (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം) | |
| ആകെ ചെലവ് (₹) | 86,200/- | 50,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | |
| | | 36,200/- (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം) | |
| ബിൽ നം./ തീയതി/തുക (₹) | 301/26.03.2025/50,000/- (വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം) | | |
| | 62440054201020/30.03.2025/36,200/- (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം) | | |
| ഇൻവോയിസ് നം./തീയതി/തുക (₹) | 300/25.03.2025/1,86,200/- (കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ) | | |

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും വാങ്ങിയ വളം സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. സുലേഖ പോർട്ടൽ പട്ടിക പ്രകാരം ആകെ ₹86,200/- (₹50,000/- വികസനഫണ്ട് + ₹36,300/- ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ₹50,000/- ചെലവഴിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കൈവശമുള്ള ഇൻവോയിസ് പ്രകാരം ₹1,86,200/- – രൂപ വളം വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഈടാക്കിയതിന്റെ രസീതുകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ടി ഇനത്തിൽ അപേക്ഷകരിൽ എത്ര തുക വാങ്ങി എന്നതും ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും എത്ര നിരക്കിലാണ് ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നതും വ്യക്തമായില്ല.

**ix) പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ വൃക്ഷത്തൈ നടീൽ**

| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 174/25, പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ വൃക്ഷത്തൈ നടീൽ | ഇനം |
|---|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 25,000/- (ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ്) | 125 അലങ്കാര (ഗ്രാഫ്റ്റ്) തൈകൾ @ ₹200/- |
| ചെലവ് (₹) | 25,000/- (ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ്) | |
| ബിൽ നം./തീയതി/ | 262/24.03.205 | |
| ഇൻവോയിസ് നം./തീയതി/തുക (₹) | 215/ഇല്ല/25,000/- ([illegible]) | |

ബിൽ നൽകിയ സ്ഥാപനം ഹാജരാക്കിയത് ടാക്സ് ഇൻവോയിസ് ആയിരുന്നില്ല. ഇൻവോയിസിൽ തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 125 തൈകൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെയും ഏതൊക്കെ സ്ഥലങ്ങളിൽ നട്ടാണ്

വിതരണം ചെയ്തത് എന്നതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. 3 വർഷത്തെ പരിപാലനം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനം ഗുണഭോക്താക്കളുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടണം എന്ന് 28.05.2022 – ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. – പ്രകാരമുള്ള സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിത്തുകളും തൈകളും വാങ്ങുന്നത് വിതരണത്തിന് മുൻപ് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കണമെന്നും മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ചെയ്തതിന്റെ രേഖകളും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

**എഫ്) ഫലവൃക്ഷത്തൈ നടീൽ**

| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 175/25, ഫലവൃക്ഷത്തൈ നടീൽ | | ഇനം |
|---|---|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 31,250/- | 25,000/- (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്) | 156 അത്യുൽപാദന (ഗ്രാഫ്റ്റ്)തൈകൾ @ ₹200/- |
| | | 6,250/- (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം) | |
| ആകെചെലവ് (₹) | 25,000/- (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്) | | |
| | 6,250/- (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം) | | |
| ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹) | 260/24.03.2025/25,000/- (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ്) | | |
| | 62440054200967/28.03.2025/6,250/- (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം) | | |
| ഇൻവോയിസ് നം./തീയതി/തുക (₹) | 216/24.03.2025/31,250/- | | |

മേൽ സ്ഥാപനം ഹാജരാക്കിയത് ടാക്സ് ഇൻവോയിസ് ആയിരുന്നില്ല. ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും തൈകൾ ലഭ്യമാക്കിയതിന്റെയും വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തിയതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

**ജി) ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് - ടി.എസ്.പി.**

| പദ്ധതി നം./ പദ്ധതിയുടെ പേര് | 148/25, ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് - ടി.എസ്.പി. | | ഇനം |
|---|---|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 2,00,940/- | 2,00,000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | 625 കിലോഗ്രാം സ്യൂഡോമോണസ്, @ ₹80/കിലോഗ്രാം, 500 കിലോഗ്രാം ട്രൈക്കോഡെർമ @ ₹100/കിലോഗ്രാം + [illegible] (500 ഗ്രാം) @ ₹460/- നിരക്കിൽ 99 എണ്ണം, [illegible] @ ₹610/- നിരക്കിൽ 89 എണ്ണം |
| | | 940/- (തനത് ഫണ്ട്) | |
| ചെലവ് (₹) | 1,99,830/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) | | |
| ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹) | 24100752008301712084/26.03.2025 | | |
| ഇൻവോയിസ് നം./തീയതി/തുക (₹) | 302/25.03.2025/1,00,000/- (കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ) | | |
| | 305/25.03.2025/99,830/- (കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ) | | |

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും രേഖകളും ബീൻസ് പോള വിത്ത്, കാബേജ് എന്നിവ കൂടിയ ഉയർന്ന നിരക്കിൽ വാങ്ങിയത് എന്ത് മാനദണ്ഡപ്രകാരമാണ് എന്നതിനും അവയുടെ ലിസ്റ്റഡ് യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് നിശ്ചയിച്ചതിന്റെ രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**എഫ്) ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് - എസ്.സി.പി.**

| | | |
|---|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 146/25, ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് - എസ്.സി.പി. | |
| അടങ്കൽ (₹) | 5,00,820/- | 5,00,000/- (വികസനഫണ്ട് - പട്ടികജാതി) |
| | | 820/- (തനത് ഫണ്ട്) |
| ചെലവ് (₹) | 3,26,220/- (വികസനഫണ്ട് - പട്ടികജാതി) | |
| ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹) | 24100752008301712092/26.03.2025 | |
| ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി/തുക(₹) | 301/25.03.2025/1,78,900/- | |
| | 304/25.03.2025/1,47,320/- | |

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ഇൻവോയ്സ് നം.301 പ്രകാരം കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും 1500 കി.ഗ്രാം സ്യൂഡോമോണസ്, 589 കി.ഗ്രാം ട്രൈക്കോഡെർമയും ഇൻവോയ്സ് നം.304 പ്രകാരം ബീൻസ് പോള വിത്ത് (500 ഗ്രാം) ₹460/- നിരക്കിൽ 100 എണ്ണവും കാബേജ് ₹610/- നിരക്കിൽ 100 എണ്ണവും ക്യാരറ്റ് (100 ഗ്രാം) ₹320/- നിരക്കിൽ 126 എണ്ണവും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ബീൻസ് പോള വിത്ത്, കാബേജ്, ക്യാരറ്റ് എന്നിവ കൂടിയ ഉയർന്ന നിരക്കിൽ വാങ്ങിയത് എന്ത് മാനദണ്ഡപ്രകാരമാണ് എന്നതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**ജി) ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് - ജനറൽ**

| | | |
|---|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 147/25, ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് - ജനറൽ | |
| അടങ്കൽ (₹) | 6,50,975/- | 6,00,000/- (വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം) |
| | | 780/- (തനത് ഫണ്ട്) |
| | | 50,195/- (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം) |
| ആകെച്ചെലവ് (₹) | 5,87,690/- | 5,40,815/- (വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം) |
| | | 46,875/- തനത് ഫണ്ട് |
| ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹) | 24100752008301717718/26.03.2025/4,00,190/- (വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം) + | |
| | 24100752008301718720/26.03.2025/1,40,625/- (വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം) | |
| | 62440054200991/29.03.2025/46,875/- | |

| | |
|---|---|
| ഇൻവോയിസ് നം./തീയതി/ തുക (₹) | (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം)<br>279/22.03.2025/1,87,500/-<br>297/24.03.2025/4,00,190/- |

ഇൻവോയിസ് നം.279 പ്രകാരം കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും 1171 കിഗ്രാം സ്യൂഡോമോണസ്, 937.5കിഗ്രാം ട്രൈക്കോഡെർമയും ഇൻവോയിസ് 297 പ്രകാരം ബീൻസ് പോള റ്റു (500 ഗ്രാം) ₹460/- നിരക്കിൽ 240 എണ്ണവും കാബേജ് ₹610/- നിരക്കിൽ 165 എണ്ണവും ക്യാരറ്റ് (100 ഗ്രാം) ₹320/- നിരക്കിൽ 332 എണ്ണവും ബിറ്റർ ഗാർഡ് ₹650/- നിരക്കിൽ 50 എണ്ണവും യാർഡ് ലോംഗ് ബീൻസ് ₹700/- നിരക്കിൽ 72 എണ്ണവും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയതിന്റെയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ രേഖകളും ബീൻസ് പോള റ്റു, കാബേജ്, ക്യാരറ്റ്, യാർഡ് ലോംഗ് ബീൻസ്, ബിറ്റർ ഗാർഡ് എന്നിവ മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വാങ്ങിയത് ഏത് മാനദണ്ഡപ്രകാരമാണ് എന്നതിനും അവയുടെ ബില്ലുകളും യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് നിശ്ചയിച്ചതിന്റെ രേഖകളും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**ഞ) ഇഞ്ചികൃഷി – സമഗ്രവികസനം – ടി.എസ്.പി.**

| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 169/25, ഇഞ്ചികൃഷി – സമഗ്രവികസനം – ടി.എസ്.പി. | ഇനം |
|---|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 2,00,000/-<br>(വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം – ടി.എസ്.പി.) | 5500 കിഗ്രാം ജൈവവളം @ ₹32/കിഗ്രാം, 880 കിഗ്രാം കുമ്മായം @ ₹20/കിഗ്രാം |
| ചെലവ് (₹) | 1,99,800/- | |
| ബിൽ നം./തീയതി | 24100752008301652155/23.03.2025 | |
| ഇൻവോയിസ് നം./തീയതി | 264/20.03.2025<br>(കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ) | |

ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും വാങ്ങിയ വളം ലഭ്യമാക്കിയതിന്റെയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

**ട) നെൽകൃഷി വികസനം**

| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 172/25, നെൽകൃഷി വികസനം |
|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 1,91,500/-<br>(വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) |
| ചെലവ് (₹) | 1,91,500/- |
| ബിൽ നം./തീയതി | 24100752008301712075/26.03.2025 |

കൂലിച്ചെലവിന് സബ്സിഡി ഇനത്തിൽ 18 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി ₹1,91,500/- വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

**ഠ) ആഫ്രിക്കൻ ഒച്ച് നിയന്ത്രണം**

| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 170/25, ആഫ്രിക്കൻ ഒച്ച് നിയന്ത്രണം |
|---|---|
| അടങ്കൽ (₹) | 4,00,000/-<br>(വികസനഫണ്ട് – പൊതുവിഭാഗം) |

| | |
|---|---|
| ചെലവ് (₹) | 1,80,000/- |
| ബിൽ നം./തീയതി | 24100752008301710942/25.03.2025 |
| ഇൻവോയിസ് നം./തീയതി | ഇ-425/24-25/21.03.2025 |

ഇൻവോയിസ് പ്രകാരം കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും ന്യൂട്രി കിറ്റ് (100 ഗ്രാം) ₹169.97 നിരക്കിൽ 1059 പാക്കറ്റുകൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിന്റെയും വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും രേഖകൾ ലഭ്യമായില്ല. 28.05.2022 – ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത, ഈ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുമതി വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെയും ലിസ്റ്റിലോ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഇനം വാങ്ങിയതിന് ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

എം) ജി.എസ്.ടി. നിയമപ്രകാരം സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, തദ്ദേശ അതോറിറ്റികൾ, സർക്കാർ ഏജൻസികൾ എന്നിവ മുഖേന നടത്തുന്ന വാങ്ങലുകൾക്ക് 2 % ജി.എസ്.ടി. വാങ്ങൽ നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ റ്റി.ഡി.എസ്. ആയി ഈടാക്കി ഒടുക്കേണ്ടത് നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആപ്രകാരം ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമായില്ല. ആയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ അപാകതകൾക്ക് (ക്രമ നം.എ മുതൽ എം വരെ) വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാനും രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാനും ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.22/തീയതി. 21.11.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല.

**II. താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയില്ല**

| ക്രമ നം. | പദ്ധതി നം./ പദ്ധതിയുടെ പേര് | അടങ്കൽ (₹) | ചെലവ് (₹) | ബിൽ നം./ തീയതി/തുക (₹) |
|---|---|---|---|---|
| 1) | 180/25, [illegible] കൃഷിയിലേയ്ക്ക് - ടി.എസ്.പി. (എസ്.ഒ.) | 1,00,000/- (വികസനഫണ്ട് - ടി.എസ്.പി. | 1,00,000/- | 4/09.05.2024/ 1,00,000/- |
| 2) | 193/25, ആഫ്രിക്കൻ ഒച്ച് നിയന്ത്രണം (എസ്.ഒ.) | 5,50,000/- (വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം) | 5,50,000/- | 118/02.01.2025/ 3,05,520/-<br>119/02.01.2025/ 2,44,480/- |
| 3) | 192/25, പുഷ്പ കൃഷി – ബന്ദി (എസ്.ഒ.) | 8,29,965/- (വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം)<br>1,09,615/- തനത് | 5,01,700/- | 120/02.01.2025/ 2,51,650/-<br>135/08.01.2025/ 2,50,050/- |

മേൽപ്പറഞ്ഞ 3 സ്പിൽഓവർ പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.22/തീയതി. 21.11.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. അപാകതകൾക്ക് (ക്രമ നം.എ മുതൽ എം വരെ) വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഫയലുകൾ/രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിനും മേൽ പദ്ധതികൾക്ക് കൃഷി ഓഫീസർ 2024-2025

വർഷം ആകെ ചെലവഴിച്ച ₹41,49,190/- ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ഫയലുകൾ/രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**1-22 ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്തില്ല**

| | |
|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 156/25, ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ |
| അടങ്കൽ (₹) | 2,00,000/- |
| നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ | മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ) |
| ചെലവ് (₹) | 2,00,000/- |
| ബിൽ നം./തീയതി/തുക | 2410075201080090767/16.11.2024 |

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം, ഹോമിയോ മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിന് ആകെ ₹2,00,000/- ചെലവഴിച്ചതിൽ ആശുപത്രിയിലേക്കായിട്ടും ₹1,55,929/- - രൂപ മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് ലഭിച്ചത്. ₹44,071/- - രൂപ മരുന്നുകൾ നാളിതുവരെയും ലഭിച്ചില്ല. ₹44,071/- - രൂപ മരുന്ന് അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും മരുന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അത് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. മരുന്ന് വാങ്ങൽ പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും സാമ്പത്തികവർഷാവസാനം വരെ കാത്തിരിക്കാതെ മുൻകൂട്ടി തുക ഒടുക്കി മരുന്ന് ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**1-23 പഞ്ചായത്തിന്റെ മിച്ചഫണ്ട് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല**

1996 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പഞ്ചായത്ത്ഫണ്ട് നിക്ഷേപിക്കലും പിൻവലിക്കലും) ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 4 പ്രകാരം, പഞ്ചായത്തിലെ മിച്ച ഫണ്ട് സഹകരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഓഡിറ്റ് തരംതിരിവിൽ "എ" - യിൽ കുറയാത്ത സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളായിരിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2019-2020, 2021-2022, 2022-2023, 2023-24, 2024-2025 വർഷങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന സഹകരണസ്ഥാപനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് സ്ഥിരനിക്ഷേപം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സഹകരണസ്ഥാപനത്തിന് മേൽ ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് തരംതിരിവ് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.

| സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് | നിക്ഷേപിച്ച തീയതി | കാലയളവ് | തുക (₹) | റിമാർക്ക് |
|---|---|---|---|---|
| ഇടുക്കി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി | 29.10.2023 (പുതുക്കിയ തീയതി) | 3 വർഷം 29.10.2026 വരെ | 18,00,313 | രസീത് നം.462 29.10.2023 |

ഈ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം. 17/തീയതി. 20.11.2025) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. നിക്ഷേപം നടത്തിയിട്ടുള്ള സഹകരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ സഹകരണവകുപ്പിന്റെ ഓഡിറ്റ് തരംതിരിവ് സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം അടിയന്തിരമായി ഓഡിറ്റിൽ

നിന്നും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ചട്ടത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ച കണക്ക് ഇല്ലാത്ത പക്ഷം നിക്ഷേപിച്ചതുക അടിയന്തിരമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഇത് ചട്ടവിരുദ്ധമായി ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചതിന് ഭരണസമിതിയും സെക്രട്ടറിയും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-24 കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റി - സഫാരി ചാർജിനത്തിൽ കോടികളുടെ വരവ് - കണക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല,ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നില്ല,സേവനം നൽകുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വിഹിതമില്ല**

കൊളുക്കുമല സഞ്ചാരപാതയിൽ ഹാരിസൺ മലയാളം എസ്റ്റേറ്റ് ഉടമസ്ഥ സ്വകാര്യഭൂമിയിലുള്ള എൻട്രി പോയിന്റിൽ, ജീപ്പ് സവാരിക്കായി നിന്ന് ജീപ്പൊന്നിന് ₹600/- നിരക്കിൽ കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റി എന്ന പേരിൽ സഫാരി ചാർജ് ഈടാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിവരാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.20/തീയതി. 20.11.2025) നൽകി.

| | |
|---|---|
| 1 | കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശം, രൂപീകരണം, ഘടന, നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങിയ വിവരാംശങ്ങൾ (രേഖകൾ സഹിതം) |
| 2 | പ്രസ്തുത കമ്മറ്റിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് പ്രാതിനിധ്യമുണ്ടെങ്കിൽ വിവരാംശങ്ങൾ |
| 3 | ഈടാക്കുന്ന തുകയുടെ വിനിയോഗവും കണക്ക് സൂക്ഷിപ്പും |
| 4 | ഈടാക്കുന്ന തുകയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വിഹിതം ലഭിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഇതുവരെ ലഭിച്ച തുകയും മറ്റ് വിവരാംശങ്ങളും |
| 5 | സ്വകാര്യഭൂമിയിലുള്ള എൻട്രി പോയിന്റ് കഴിഞ്ഞുള്ള ഭാഗങ്ങളിൽ ജില്ലാ-ബ്ലോക്ക്-ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ പൊതുസേവനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിവരാംശങ്ങൾ |

ടി ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച മറുപടിയുടെ പ്രസക്തഭാഗങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1. ഉദ്ദേശ്യം:-** ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാർഡ് നാല്, അഞ്ച്, ആറ് പരിധിയിലെ ഹാരിസൺ മലയാളം പ്ലാന്റേഷൻ കമ്പനിയുടെ തേയിലത്തോട്ടത്തിലൂടെ കടന്ന് പോകുന്നതും 12 കിലോമീറ്റർ ദൂരത്തിൽ സമുദ്രനിരപ്പിൽ നിന്നും 7500 അടിയിൽ അധികം ഉയരത്തിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന, തമിഴ്നാട് സംസ്ഥാനത്തെ കൊളുക്കുമല ടീ എസ്റ്റേറ്റ് കമ്പനി വരെ ചെല്ലുന്നതുമായ ജീപ്പ് സഫാരി അധിഷ്ഠിതമായ വിനോദസഞ്ചാരകേന്ദ്രം ആണ് കൊളുക്കുമല. ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ടൂറിസം സാധ്യതകൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനും കൊളുക്കുമലയിൽ സുതാര്യവും സുരക്ഷിതവും ഉത്തരവാദിത്വപരവും ആയ വിനോദസഞ്ചാരം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കൂടുതൽ സഞ്ചാരികളെ ആകർഷിക്കുന്നതിനായി പ്രചരണ, വികസനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് വേണ്ടി കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റി രൂപീകരിച്ചതായി SOP (സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയർ) പ്രകാരം കാണുന്നു.

**രൂപീകരണം, ഘടന :-** MLA, സബ് കളക്ടർ, മോട്ടോർവാഹനവകുപ്പ്, പോലീസ്, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി,

പ്രസിഡന്റ്, വാർഡ് മെമ്പർ, DTPC എന്നിവർ അംഗങ്ങളായും HML – കൊളുക്കുമല കമ്പനി പ്രതിനിധികൾ ക്ഷണിതാക്കളുമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയും മോട്ടോർവാഹനവകുപ്പ്, പോലീസ്, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ അംഗങ്ങളായി സേഫ്റ്റി കമ്മിറ്റിയും ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയും രൂപീകരിക്കുന്നതും കൊളുക്കുമല ടൂറിസം കമ്മിറ്റിയുടെ നിബന്ധന SOP പ്രകാരം കാണുന്നു.

1. SOP പ്രകാരം ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയെ, പദ്ധതിയുടെ കൺട്രോളിങ് ഓഫീസർ ആയി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൊളുക്കുമല ടൂറിസത്തിന്റെ ഭാഗമായി സഞ്ചാരികൾ ഉപേക്ഷിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് സംസ്കരിക്കേണ്ടത് പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്.

2. കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റി അക്കൗണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് ഡിടിപിസി, സെക്രട്ടറിയും പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റും ചേർന്നാണ്. ഇതോടൊപ്പം ഇതുവരെ കണക്ക് വിനിമയം സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളും ഫയലുകളും ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമല്ല. ആയതു ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് DTPC സെക്രട്ടറിക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

3. കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റിയിൽ നിന്ന് ഒരു ഇനത്തിൽ ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് യാതൊരു വിധ വരുമാനവും വിഹിതവും ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതാണ്.

4. കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ രൂപീകരണവേളയിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ, സി.സി.റ്റി.വി. തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടുള്ളത് ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആണ്.

കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ജീപ്പ് സഫാരി വാഹനങ്ങളുടെ സഞ്ചാര പാത HML കമ്പനി അധീനതയിലുള്ള റോഡ് ആണെങ്കിലും ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് എന്നിവയുടെ പദ്ധതി വിഹിതങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഈ റോഡുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, ടാറിങ്, കോൺക്രീറ്റിങ്, സംരക്ഷണഭിത്തി നിർമ്മാണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ നിരവധി വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. കൂടാതെ CMLRP പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ₹25 ലക്ഷം – ന്റെ റോഡ് വർക്ക് 2022-2023 വർഷത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

കൊളുക്കുമല സഞ്ചാരപാതയിലും എൻട്രി പോയിന്റിലുൾപ്പെടെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ കൊളുക്കുമല കമ്മറ്റി പങ്കാളിത്തത്തോടെ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള 100 ബോട്ടിൽ ബൂത്തുകളിൽ നിന്നുള്ള മാലിന്യ നീക്കം വാഹനവും ജീവനക്കാരെയും ഉപയോഗിച്ച് ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വന്തമായിട്ടാണ് നിർവഹിച്ചുവരുന്നതാണ്.

കൊളുക്കുമലയിലെത്തുന്ന വിനോദസഞ്ചാരികളുടെ ആധിക്യം മൂലം ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈകാര്യം ചെയ്യാവുന്നതിലും വളരെ അധികം മാലിന്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന സാഹചര്യമാണ്

നിലവിലുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ കാര്യക്ഷമവും പ്രവർത്തനസജ്ജവുമായ മിനി എം.സി.എഫ്. – കൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും ബെയിലിങ് യൂണിറ്റ് ഉൾപ്പെടെ മാലിന്യസംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. സാനിറ്ററി വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഇനത്തിൽ ഒരു നടപടിയും പഞ്ചായത്തിന്റെ ശേഖരണത്തിന് ഉപയുക്ത സൗകര്യം നിലവിൽ ഇല്ലാത്തതാണ്.

**ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകൾ**

എസ്.ഒ.പി. പകർപ്പ്, 02.09.2025 – ലെ കൊല്ലങ്കോട് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് പകർപ്പ്, ചിനക്കത്തൂർ ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ എന്ന പേരിൽ ചിനക്കത്തൂർ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിൽ 6908 എന്ന അക്കൗണ്ട് നമ്പരിൽ 28.05.2018 – ൽ തുടങ്ങിയ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ 04.04.2023 മുതൽ 06.08.2025 വരെയുള്ള ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ് എന്നീ രേഖകൾ രസീതിനോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. **കണക്കുകളുടെ 06.08.2025 – ലെ ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പ് ₹2,31,93,254/- – ആണ്.**

രസീതും രേഖകളും പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചിനക്കത്തൂർ ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ എന്നും എസ്.ഒ.പി. -യിൽ കൊല്ലങ്കോട് ടൂറിസം വികസനസമിതിയെന്നും 02.09.2025 – ലെ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിൽ കൊല്ലങ്കോട് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റിയെന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയ രസീതിൽ കൊല്ലങ്കോട് ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റിയെന്നും ചേർത്തിരിക്കുന്നു. യഥാർത്ഥ പേരിൽ അവ്യക്തത നിലനിൽക്കുന്നു.

2. കൊല്ലങ്കോട് കമ്മറ്റി യോഗം 4 മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം (പൊതുവായ നിർദ്ദേശം 5) പാലിക്കുന്നില്ല.

3. [illegible] എൻട്രി പോയിന്റിൽ ഈടാക്കുന്ന സഫാരി ചാർജിൽ നിന്ന് മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും നൽകേണ്ട തുകയുടെ വിഹിതം എസ്.ഒ.പി. – യിലെ സാമ്പത്തികനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥ 4 – ൽ വ്യക്തമാക്കുന്നില്ലെങ്കിലും നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന സഫാരി ചാർജ് ₹600/- – യിൽ നിന്ന് മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ചുവടെ ചേർക്കും വിധം തുക നൽകി വരുന്നു.

എച്ച്.എം.എൽ. – ₹300/-
കൊല്ലങ്കോട് ടീ കമ്പനി – ₹100/-
ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റി – ₹200/-

ഇതിൽ ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റിക്ക് ലഭിക്കുന്ന തുകയുടെ 20 % ആയ ₹40/- ഡി.റ്റി.പി.സി. -ക്ക് നൽകുന്നു. **ബാക്കി ₹160/- – ഉം വരവ് – ചെലവ് കണക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഇല്ലെന്നും കണക്കുകളിൽ വ്യക്തതയില്ലെന്നും** ബഹു.മെമ്പർമാരും സബ്കളക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന 02.09.2025 – ലെ

കൈക്കൊള്ളേണ്ട മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിൽ വ്യക്തമാക്കണം.

എസ്.ഒ.പി. പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ, നിർദ്ദേശം 4 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയാണ് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ ചെയർമാനും നിർദ്ദേശം 10 പ്രകാരം ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, കൈക്കൊള്ളേണ്ട ടൂറിസത്തിന്റെ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. കൃത്യമായ വരവ് – ചെലവ് കണക്കുകൾ കാഷ്ബുക്ക് ഫിനാൻസ് നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് എല്ലാ മാസവും അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റി പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണെന്നും എല്ലാ വർഷവും വരവ് – ചെലവ് കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അതിനാവശ്യമായ തുക കൈക്കൊള്ളേണ്ട ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നൽകേണ്ടതാണെന്നും എസ്.ഒ.പി. – യുടെ സാമ്പത്തികനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ 5, 6 വ്യവസ്ഥകളിൽ വ്യക്തമാക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥകളിൽ നിന്ന്, കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ എന്ന നിലയിൽ അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റിയുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിയാണ് അക്കൗണ്ടുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പിന്റെ ഉത്തരവാദിയെന്ന് വ്യക്തമായിരിക്കെ, അപ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം നിർവ്വഹിച്ചതായി രേഖകളിൽ കാണുന്നില്ല.

സഫാരി പാർക്കിനത്തിലുള്ള വരവിന്റെ യാതൊരു വിവരങ്ങളും ലഭ്യമല്ല. എസ്.ഒ.പി. പ്രകാരം ഈ കമ്മറ്റി കാര്യക്ഷമമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട രേഖകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

I. രസീത് ബുക്ക് പ്രിന്റിംഗ് – സ്റ്റോക്ക് – വിതരണവിവരങ്ങൾ

II. ഇനംതിരിച്ചും ആകെയും സന്ദർശകർക്ക് വിഹിതം നൽകുന്നതിന്റെയും ദിവസ-മാസ-വാർഷിക വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കളക്ഷൻ-ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്ററുകൾ

III. ക്യാഷ് ബുക്ക്, ഡിമാൻഡ് രജിസ്റ്റർ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന രജിസ്റ്ററുകൾ

4. സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്വപരതയും കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കേണ്ട ഈ കമ്മറ്റി അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് മാത്രമല്ല സൂക്ഷിക്കേണ്ട രേഖകൾ/വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുകയോ എല്ലാ മാസവും വരവ് – ചെലവ് കണക്കുകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുകയോ സാമ്പത്തികവർഷം തിരിച്ച് കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

5. പർച്ചേസ് കമ്മറ്റി, ഫിനാൻസ് കമ്മറ്റി എന്നിവ സജീവമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതും സാധന സേവനങ്ങൾ ടെണ്ടർ/ക്വട്ടേഷൻ നടപടികളിലൂടെയല്ല വാങ്ങേണ്ടതെന്നും ഓഡിറ്റബിളായാണ് പണം കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതെന്നും ചെലവിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഫിനാൻസ് കമ്മറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് പാസ്സ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് ചെലവ് പാസ്സാക്കേണ്ടതെന്നും രേഖകളിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു.

6. സന്ദർശകരിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്ന നിരക്കുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുതുക്കുന്നതിൽ. കമ്മറ്റി

കൃത്യമായി ചെയ്യുന്നതും സഞ്ചാരപാതയിലെ ജീപ്പിന് കൈമാറി സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി പ്രവൃത്തികൾ കൃത്യമായി കമ്പനി ചെയ്യുന്നതെന്ന് സേഫ്റ്റി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി വിലയിരുത്തേണ്ടതാണെന്നും എസ്.ഒ.പി. – യുടെ സുരക്ഷാ നിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ഖണ്ഡിക 13 – ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സഫാരി ഡ്രൈവറിന്റെ പക്കൽ ഉള്ള കൈപ്പറ്റുന്ന കമ്പനി അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതെന്ന ഉറപ്പാക്കാൻ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

7. പരിശീലനങ്ങൾക്ക് നൽകുമ്പോൾ ആരുടെയും ചെലവ് നൽകേണ്ടതില്ലെ, സഫാരി ഡ്രൈവറിൽ നിന്ന് ₹40/- കൈപ്പറ്റുന്ന ഡി.റ്റി.പി.സി., കമ്മറ്റിക്ക് എന്ത് സേവനമാണ് നൽകുന്നതെന്ന് വ്യക്തമല്ല.

8. വിഹിതം വീതിച്ചു/നൽകൽ എന്നതിന് അക്കൗണ്ടിങ് കമ്മറ്റി മാനദണ്ഡം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണെന്നും അതിനായി മാലിന്യസംസ്കരണം, അടിസ്ഥാന സൗകര്യം എന്നീ ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്നും സാമ്പത്തികനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥ 1 – ലും കൊളുക്കുമല സഞ്ചാരികൾ ഉപേക്ഷിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുക ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് നൽകേണ്ടതാണെന്ന് മാലിന്യസംസ്കരണ നിർദ്ദേശങ്ങളിലെ നിർദ്ദേശം 3 – ലും വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്.

9. കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മറ്റിയുടെ രൂപീകരണശേഷം നിലവിൽ ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത്, സഞ്ചാരപാതകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ – ടാറിങ് – കോൺക്രീറ്റിങ് -സംരക്ഷണഭിത്തി എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണങ്ങളും 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലെ മാലിന്യത്തിന്റെ സമയബന്ധിത സംസ്കരണവും നടത്തുന്നുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും ടി സേവനങ്ങൾ കൃത്യമായി ചെയ്യുന്ന ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് ഇതുവരെ വിഹിതമായോ പ്രതിഫലമായോ തുക ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

<u>ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

- കമ്മറ്റി പേരിന്റെ കൃത്യതയും വ്യക്തതയും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും ഭാവിയിൽ എല്ലാരേഖകളിലും ആയത് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- കൊളുക്കുമല കമ്മറ്റി യോഗം 4 മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം (പൊതുവായ നിർദ്ദേശം 4) പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- വരവ് – ചെലവ് കണക്കുകൾ വൗച്ചർ ഫയലുകൾ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന് എല്ലാ മാസവും കൺട്രോളിങ് ഓഫീസർ എന്ന നിലയിൽ സെക്രട്ടറി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രിന്റിംഗ്-സ്റ്റോക്ക്-വിതരണരജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം സഫാരി ഡ്രൈവർമാരിൽ ഈടാക്കുന്ന തുകയുടെയും അതിൽ നിന്ന് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിഹിതം നൽകുന്ന തുകയുടെയും ദിവസ-മാസ-വാർഷിക വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കണക്കുകൾ-രജിസ്റ്ററുകൾ

രജിസ്റ്ററുകൾ, ക്യാഷ് ബുക്ക്, വൗച്ചർ-ചെലാൻ രജിസ്റ്ററുകൾ, ബിൽ രജിസ്റ്റർ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാനരജിസ്റ്ററുകളും കാലികമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- സഫാരി പാർക്ക് ഉദ്ഘാടനം തുടങ്ങിയ കാലം മുതലുള്ള വൗച്ചർ ചെലാൻ കണക്കുകൾ(ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങിയത് 28.05.2018 – ലാണ്) സമാഹരിക്കാൻകഴിയും വിധം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറായ സെക്രട്ടറി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ വർഷവും വൗച്ചർ ചെലാൻ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികളും സെക്രട്ടറി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- എസ്.ടി.പി. – യുടെ സാമ്പത്തികനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ നിർദ്ദേശം 6 – ൽ ഓഡിറ്റിനാവശ്യമായ തുക കൊളുക്കുമല ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നൽകേണ്ടതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കാത്തതിനാൽ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് കൊളുക്കുമല ടൂറിസം വികസനസമിതിയുടെ വൗച്ചർ – ചെലാൻ കണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റ് നടത്തണമെന്ന അഭിപ്രായ നിർദ്ദേശം കമ്മിറ്റിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷനായ ദേവികുളം സബ് കളക്ടറെ സെക്രട്ടറി അറിയിക്കേണ്ടതും അതിനാവശ്യമായ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കാൻ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്ന് ആകെ ഇതുവരെയും 2.3 കോടിയ്ക്ക് മുകളിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായ കമ്മിറ്റിയുടെ വൗച്ചർ – ചെലാൻ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കണമെന്നത് ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ എന്ന നിലയിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിലുള്ള വിഷയമാണ്.
- സാധന/സേവനങ്ങൾ, ടെണ്ടർ/ക്വട്ടേഷൻ നടപടികളിലൂടെ മാത്രമേ വാങ്ങുന്നതെന്നും ചിലവിന് കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ചർച്ച ചെയ്താണ് ചെലവ് ചെയ്യുന്നതെന്നും പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി/പരിശോധനാ കമ്മിറ്റി എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി ചേരേണ്ടതെന്നും സെക്രട്ടറി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- സഞ്ചാരപാതയിലുണ്ടാകുന്ന വിള്ളൽ വലിയ അപകടങ്ങളിൽ എത്തിച്ചേരും. കമ്പി കൃത്യമായി ചെയ്യേണ്ടതെന്നും സഞ്ചാരപാതയിലെ കമ്പിന് കൈവരി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സേഫ്റ്റി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ഡി.ടി.പി.സി. കൈപ്പറ്റുന്ന തുകയുടെ ഭാഗം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് ലഭിക്കണമെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അവർ കൈപ്പറ്റുന്ന സഫാരി പാർക്കിന്റെ വിഹിതം കുറയ്ക്കണമെന്ന/ഒഴിവാക്കണമെന്ന അഭിപ്രായ നിർദ്ദേശം ബഹു.സബ് കളക്ടറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- കൊളുക്കുമല ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപീകരണശേഷം ലഭിച്ച വിഹിതത്താൽ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ് കാഴ്ചകേന്ദ്രങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കലും മാലിന്യം

സമയബന്ധിതമായി സംസ്കരണം നടത്തി വരുന്നുണ്ട്. ആയതിനാൽ ടി സേവനങ്ങൾ കൃത്യമായി ചെയ്യുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സർവീസ് ചാർജ്ജിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ വിഹിതത്തിന് അർഹതയുണ്ടെന്ന് മേൽ സൂചിത വസ്തുതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബഹു. സബ് കളക്ടറെ ബോധിപ്പിച്ച് അടിയന്തിരമായി വിഹിതം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-25 റിജക്ട് മാലിന്യം കൈമാറൽ – ഉറവിടം സംബന്ധിച്ച രേഖകളില്ല - ₹1,27,440/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു**

| വൗച്ചർ നം. | തീയതി | തുക (₹) |
|---|---|---|
| 22400003 | 03.04.2024 | 1,27,440/- |

ചേർത്തലയിലുള്ള ആദ്യ എക്കോ ക്ലീൻ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് റിജക്ട് മാലിന്യം കൈമാറിയതിന് കിലോയ്ക്ക് ₹9/- നിരക്കിൽ ആകെ ₹1,27,440/- നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 01.03.2024 – ലെ ഇൻവോയിസ് പ്രകാരം 6000 കിലോ റിജക്ട് മാലിന്യം, ആദ്യ എക്കോ ക്ലീൻ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന് [illegible] കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. ₹1,27,440/- – തുക ഇൻവോയിസ് മാത്രം ഹാജരാക്കിയതിന് തുക നൽകിയതല്ലാതെ റിജക്ട് മാലിന്യത്തിന്റെ ഉറവിടം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല.

എം.സി.എഫ്. – ൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യം കൊണ്ടു പോകാനായി ലോഡ് കയറ്റുന്നതിന് മുമ്പും ശേഷവും അതത് തീയതികളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തൂക്കി നോക്കി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട്, സഹിതം ബില്ലിനോപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മേൽ തീയതിയിൽ മാലിന്യം തൂക്കി നോക്കിയപ്പോൾ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തി ഉറപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്താതെയും മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് ബോധ്യപ്പെടാതെയും ആദ്യ എക്കോ ക്ലീൻ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനം ഹാജരാക്കിയ ബിൽ പ്രകാരം തുക കൈമാറി നൽകിയതിനാലും റിജക്ടിന്റെ ഉറവിടം സംബന്ധിച്ച രേഖകളില്ലാതെ തുക നൽകിയതിനാലും ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച 1,27,440/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

**1-26 ദുരിതാശ്വാസനിധി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല**

2003 – ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസനിധി രൂപീകരണവും വിനിയോഗവും) ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 3 പ്രകാരം പ്രകൃതിക്ഷോഭം, അത്യാഹിതം, മാറാരോഗങ്ങൾ, പേമാരി, വെള്ളപ്പൊക്കം, അഗ്നിബാധ, കൊടുങ്കാറ്റ്, കടലാക്രമണം എന്നിവ മൂലം ദുരിതമനുഭവിക്കുന്ന പഞ്ചായത്തുനിവാസികളുടെ ദുരിതനിവാരണാർത്ഥം അടിയന്തിരധനസഹായം നൽകുന്നതിനുദ്ദേശിച്ച് രൂപീകരിക്കുന്ന ഒരു അക്കൗണ്ടാണ് ദുരിതാശ്വാസനിധി. എന്നാൽ നാളിതുവരെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ദുരിതാശ്വാസനിധി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത ഉദ്ദേശ്യം മുൻ നിർത്തി ചട്ടം 3(2) പ്രകാരം അക്കൗണ്ട് രൂപീകരിക്കുന്നതിന്

നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

## 1-27 മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ല

അംഗീകാരം ലഭിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ, തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിലെയും അനുബന്ധ കൈമാറിക്കിട്ടിയ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേനയാണ് നടപ്പാക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അതത് മേഖലയിലെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണഘട്ടങ്ങളിലെ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിവരം ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന പദ്ധതിപ്രമാണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല, പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ള പദ്ധതികളിൽ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്, മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷൻ ജനപ്രതിനിധിയും കൺവീനർ ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിലെ സമിതിയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ജനകീയാസൂത്രണത്തിലെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാത്തത് ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതിനിർവ്വഹണത്തിന്റെ സുതാര്യതയെയും ഉത്തരവാദിത്തത്തെയും ചോദ്യം ചെയ്യുന്നതാണ്. ആകയാൽ മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

## 1-28 റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ നിരാക്ഷേപസാക്ഷ്യപത്രം ഇല്ലാതെയും ഹൈക്കോടതി ഉത്തരവ് ലംഘിച്ചും നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പാരിസ്ഥിതികപ്രാധാന്യമുള്ളതും പരിസ്ഥിതിലോലപ്രദേശവും ഇക്കോടൂറിസം/ഹിൽസ്റ്റേഷൻ ഉൾപ്പെടുന്ന ഏറെയുള്ള പ്രദേശമായ മൂന്നാർ മേഖലയിലെ പാരിസ്ഥിതിക സംരക്ഷണത്തിനായും പരിപാലിക്കുന്നതിനും ടി പ്രദേശത്തെ പരിസ്ഥിതി സന്തുലിതാവസ്ഥയെ നിർമ്മാണങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ബഹു.ഹൈക്കോടതിയുടെ 21.01.2014 – ലെ WP(C)നം.1801/2010 – ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, മൂന്നാർ മേഖലയിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ നിരാക്ഷേപസാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം അനുമതി നൽകുന്ന വിധത്തിലുള്ള നിർദ്ദേശനിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. മൂന്നാർ മേഖലയിലെ 13 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതിനാൽ മേൽ ഉത്തരവ് ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും ബാധകമാണ്. റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയാൽ മാത്രമേ എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകാവൂ എന്നിരിക്കെ, ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 30.06.2025 – ലെ 13(1) – നം. തീരുമാനപ്രകാരം ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കെട്ടിടനിർമ്മാണങ്ങൾക്കൊപ്പം റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ നിരാക്ഷേപസാക്ഷ്യപത്രം നിർബന്ധമാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് തീരുമാനം എടുത്തു. ആയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ

ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.26/തീയതി 12.12.2025)മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. ഹൈക്കോടതിയുടെ ഉത്തരവിലെ കരിക്കുന്ന്, പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകിയതിന് സർക്കാർ സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

## 1-29 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – അവലോകനം

പ്രാഥമികാരോഗ്യമേഖലയിലെ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ 2021-2022 മുതൽ 2025-2026 വരെ ആരോഗ്യമേഖലാഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യകമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്കീമുകൾ താഴെ നൽകുന്നു.

**സ്കീം-1 കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ സഹായം**

കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ ധനസഹായം നൽകുന്നു. കേന്ദ്രആരോഗ്യകുടുംബക്ഷേമമന്ത്രാലയം 31.08.2021 – ന് പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അനുബന്ധം-3.1 പ്രകാരമുള്ള ഡിസൈൻ, പ്ലാൻ, കെട്ടിടനിർമ്മാണച്ചട്ട പ്രകാരമാണ് കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കേണ്ടത്.

**സ്കീം-2 ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം**

ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായം നൽകൽ

**സ്കീം-3 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ**

പ്രാഥമികാരോഗ്യപരിരക്ഷ നൽകുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയാണ് ഈ സ്കീമിന്റെ ലക്ഷ്യം. ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യപരിരക്ഷ നൽകുന്ന മറ്റ് ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ എന്നീ രണ്ട് ഘടകങ്ങളിലായി പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നു.

**സ്കീം-4 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ**

ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ ആരോഗ്യവർദ്ധകസേവനങ്ങൾ, ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണശീലം, വ്യായാമം, ശുചിത്വം മുതലായവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കൽ, രോഗപ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങൾ, അസുഖങ്ങൾ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ദീർഘകാലരോഗികൾക്ക് മാനസിക – സാമൂഹ്യപിന്തുണ നൽകൽ, പാലിയേറ്റീവ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**സ്കീം-5 നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ**

ഈ സ്കീമിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷനും മറ്റും ചെലവിനത്തിൽ നൽകുന്നതും ഉൾപ്പെടുന്നു.

**സ്കീം- 6 അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് സെന്ററുകൾ**

അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് സെന്ററുകൾ, അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ എന്നീ ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**1. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റുകളുടെ ചെലവ് വിശകലനം**

ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2021-2022 മുതൽ 2024-2025 വരെ ലഭ്യമായ വിഹിതത്തിനും ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ് – ചെലവ് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ(സ്കീം-3)

State Bank Of India – Devikulam – A/C No.40408854137 39

| വർഷം | മുന്നിരിപ്പ് (₹) | ഗ്രാന്റ് (₹) | പലിശ (₹) | ആകെ (₹) | ചെലവ് (₹) | നീക്കിയിരിപ്പ് (₹) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 0 | 2,36,447 | 3,159 | 2,39,606 | 0 | 2,39,606 |
| 2023-2024 | 2,39,606 | 6,31,000 | 15,387 | 8,85,993 | 7,92,092 | 93,901 |
| 2024-2025 | 93,901 | 2,63,000 | 2,473 | 3,59,378 | 75,237 | 2,84,141 |

ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് സെന്ററുകൾ (സ്കീം-4)

State Bank Of India Devikulam – A/C No.40885410513

| വർഷം | മുന്നിരിപ്പ് (₹) | ഗ്രാന്റ് (₹) | പലിശ (₹) | ആകെ (₹) | ചെലവ് (₹) | നീക്കിയിരിപ്പ് (₹) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20221-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 0 | 2,82,000 | 2,192 | 2,84,192 | 0 | 2,84,192 |
| 2023-2024 | 2,84,192 | 0 | 1,642 | 2,85,834 | 2,65,192 | 20,642 |
| 2024-2025 | 20,642 | 4,49,000 | 652 | 4,70,294 | 16,003 | 4,54,291 |

ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ സഹായം (സ്കീം-1)

State Bank Of India Devikulam – A/C No.40885412645

| വർഷം | മുന്നിരിപ്പ് (₹) | ഗ്രാന്റ് (₹) | പലിശ (₹) | ആകെ (₹) | ചെലവ് (₹) | നീക്കിയിരിപ്പ് (₹) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20221-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023-2024 | 0 | 2,77,500 | 39,519 | 28,14,519 | 0 | 28,14,519 |
| 2024-2025 | 28,14,519 | 0 | 76,397 | 28,90,916 | 27,75,000 | 1,15,916 |

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വാർഷികകണക്കുകളിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവിവരം പ്രതിഫലിക്കേണ്ടതാണ്.

**2. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (സ്കീം-3) മുഖേന നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ (2021-2022 മുതൽ 2024-2025 വരെ)**

| ക്രമ നം. | വർഷം | പദ്ധതി നം. | പദ്ധതിയുടെ പേര് | അടങ്കൽ (₹) | ചെലവ് (₹) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2022-2023 | 183/22-23 | ലാബിലേക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ | 2,36,447 | 0 |
| 2 | 2023-2024 | 119/23-24 | ലാബിലേക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ | 2,36,447 | 1,94,210 |
| 3 | 2023-2024 | 129/23-24 | കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിന് അടിസ്ഥാനസൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ | 6,31,000 | 5,97,882 |
| 4 | 2023-2024 | 283/24-25 | കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിന് അടിസ്ഥാനസൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തൽ | 3,31,188 | 33,000 |
| 5 | 2024-2025 | 284/24-25 | ലാബിലേക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ | 42,237 | 42,237 |

2024-2025 വർഷത്തെ ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് ഇൻഫ്രാ സ്ട്രക്ചർ പദ്ധതി ചെലവിൽ ബാങ്ക് ചാർജ്ജുകളായി ചേർക്കപ്പെട്ടതാണ്.

**3. ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ് വിഭാഗം മറ്റു പദ്ധതികൾ സ്കീം (4) (2021-2022 മുതൽ 2024-2025 വരെ)**

| ക്രമ നം. | വർഷം | പദ്ധതി നം. | പദ്ധതിയുടെ പേര് | അടങ്കൽ (₹) | ചെലവ് (₹) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2022-2023 | 184/22-23 | കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലേക്ക് ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കൽ | 1,10,000 | 0 |
| 2 | 2023-2024 | 118/23-24 | കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിനും ഉപകേന്ദ്രത്തിനും | 1,10,000 | 1,01,851 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കൽ | | |
| 3 | 2023-2024 | 131/23-24 | കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിനും ഉപകേന്ദ്രത്തിനും ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കൽ | 2,82,000 | 1,63,341 |
| 4 | 2023-2024 | 281/23-24 | കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിനും ഉപകേന്ദ്രത്തിനും ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കൽ | 1,18,659 | 8,659 |
| 5 | 2024-2025 | 282/24-25 | കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിനും ഉപകേന്ദ്രത്തിനും ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കൽ | 8,149 | 7,344 |

**4. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് മുഖേന നടപ്പിലാക്കാത്ത പദ്ധതികൾ (2021-2022 മുതൽ 2024-2025 വരെ)**

| ക്രമ നം. | വർഷം | പദ്ധതി നം. | പദ്ധതിയുടെ പേര് | അടങ്കൽ (₹) | ചെലവ് (₹) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2024-2025 | 297/24-25 | എഫ്.എച്ച്.സി, സബ് സെന്ററുകളിൽ വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കൽ സ്കീം – 4 ക്രമനം.218 | 4,49,000 | 0 |
| 2 | 2024-25 | 298/2024-25 | എഫ്.എച്ച്.സി. – ലാബ് രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ സ്കീം – 3 ക്രമനം.278 | 2,63,000 | 0 |

**4. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് തുക അതത് വർഷങ്ങളിൽ പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കാത്തതിന്റെ വിശദീകരണം**

[illegible] ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ സ്കീം – 4 പ്രകാരം **ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്** ഏറ്റെടുത്തിരുന്ന പദ്ധതികൾക്ക് അനുവദിച്ച തുക അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയിട്ടില്ലാത്തതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് ഡോക്ടർ വകുപ്പിന് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ വർഷം നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പദ്ധതികൾ തുടർന്നുള്ള വർഷം (2025-2026) സ്പിൽഓവറായി നടപ്പിലാക്കി തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിച്ച് തീർക്കാനും നടപടി സ്വീകരിക്കും.

**ഫലപ്രാപ്തി, നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

സ്കീം – 3 മുഖേന ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, റീഏജന്റുകൾ എന്നിവ വാങ്ങിയതുവഴി കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിലെ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. 31.08.2022 –

ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.2132/2022/തസ്വഭവ. ഖണ്ഡിക നം.2.4 പ്രകാരം ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനെസ്സ് സെന്ററുകൾ മുഖേന ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനാണ് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്.

1. ആരോഗ്യവർദ്ധകസേവനങ്ങൾ – ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണരീതി, വ്യായാമം, ശുചിത്വം തുടങ്ങിയവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

2. രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - വിവിധ രോഗങ്ങൾ തടയുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

3.വാർഷികആരോഗ്യപരിശോധനയിലൂടെ അസുഖങ്ങൾ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിൽ തന്നെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ

4. പ്രാഥമികരോഗചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങൾ

5.ദീർഘകാലരോഗങ്ങൾ ഉള്ളവർക്ക് മാനസിക – സാമൂഹ്യപിന്തുണ നല്കി പുനരധിവസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

6. രോഗങ്ങൾ മൂലം കൂടുതൽ പ്രയാസമനുഭവിക്കുന്നവരുടെ വീടുകളിൽ എത്തി നൽകുന്ന പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

എന്നാൽ സ്പിൽ – 4 പ്രകാരം ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ മേൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തൽ പര്യാപ്തമായതല്ല.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് മുഖേന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുമ്പോൾ 31.08.2022 – ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.2132/2022/തസ്വഭവ. പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിവിധ സ്കീമുകളുടെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങളെ സാധൂകരിക്കുന്നവയാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-30 ജലജീവൻ മിഷൻ – അവലോകനം**

100 ശതമാനം ഗ്രാമീണഭവനങ്ങൾക്കും ഗാർഹികകുടിവെള്ളകണക്ഷൻ എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ തുല്യപങ്കാളിത്തത്തിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് ജലജീവൻ മിഷൻ. വീടുകളിലേക്ക് ടാപ്പുകൾ വഴി കുടിവെള്ളകണക്ഷൻ എത്തിക്കുക മാത്രമല്ല ഓരോ ദിവസവും ആവശ്യമായ കുടിവെള്ളം നിശ്ചിത ഗുണമേന്മയോടെ മുടക്കമില്ലാതെ നൽകുക എന്നതാണ് ഈ പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്. ജലജീവൻ മിഷൻ - കേരളത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അമ്പത് വർഷത്തേക്കുള്ള സംരക്ഷണത്തിനും നിർവ്വഹണസമിതിയുടെയും അംഗീകാരത്തോടും 2020-2021 സാമ്പത്തികവർഷത്തേക്ക് ₹880 കോടിയുടെ പദ്ധതി അടങ്കലിന് അംഗീകാരം നൽകിക്കൊണ്ടും 08.06.2020 – ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.37/2020/ജ.വി.വ. – നമ്പർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു.

കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ എല്ലാ വീടുകളിലും 2024 – ഓടെ പ്രവർത്തനക്ഷമമായ ടാപ്പ് കണക്ഷനുകൾ ലഭ്യമാക്കുക, വിദ്യാലയങ്ങൾ, അങ്കണവാടികൾ, ആരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾ, പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ടാപ്പുകൾ നൽകുക

ഉദ്ദേശിക്കുന്നതാണ് സബ്മിഷൻ മിഷന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങൾ. കേന്ദ്രസർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളനുസരിച്ച് പദ്ധതിക്കുള്ള കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാനവിഹിതം 50:50 എന്ന അനുപാതത്തിലാണ്.

പിന്നാക്കനാൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ 2020-2021 മുതലുള്ള റിട്ടേണുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ സബ്മിഷൻ മിഷന്റെ പദ്ധതിവിഹിതമായി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ ഫണ്ട് പ്രകാരം അടങ്കലിനെ 15 % സംസ്ഥാനവിഹിതവും 10 % ഗുണഭോക്തൃവിഹിതവും ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് 2020-2021 മുതൽ ഒരിക്കലും വക അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. പദ്ധതിക്ക് ആവശ്യമായ തുകയൊന്നും വകയിരുത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് ഇത് സംബന്ധിച്ച് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.6/തീയതി. 21.11.2025) മറുപടി നല്കി.

## ഭാഗം –2

## വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

## ഭാഗം –3

## ചെലവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

### 3-1 വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം – തുക അധികം ചെലവഴിച്ചു – ₹34,773/- നഷ്ടം

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ എന്ന പദ്ധതിയിൽ രേഖകൾ പൂർണ്ണമായും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

| | |
|---|---|
| പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | 104/25, വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ (എസ്.സി.പി.) |
| അടങ്കൽ (₹) | 7,33,029/- (വികസനഫണ്ട് – എസ്.സി.പി.) |
| ചെലവ് (₹) | 3,86,799/- |
| ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹) | 280/25.03.2025/3,52,026/-<br>281/25.03.2025/34,773/- |
| ഇൻവോയിസ് നം./തീയതി/തുക (₹) | 19/24.03.2025/ 3,52,026/- |

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പദ്ധതിയുടെ ഫയൽ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയതിൽ പദ്ധതി, സ്റ്റോക്ക് പേപ്പർ(കരാർ എഴുതിയിട്ടില്ല), ബിൽ ഷീറ്റ് സപ്ലൈ എന്നീ രേഖകൾ മാത്രമാണ് ഫയലിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരുന്നത്. പദ്ധതി പ്രകാരം 82 കട്ടിലുകൾ ₹4,293/- നിരക്കിൽ, തിരൂരിലെ റുബ് ആർട്ട് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ 24.03.2025 – ലെ ഇൻവോയിസ് നം.19 പ്രകാരമുള്ള തുക ₹3,52,026/-ആണ്. എന്നാൽ ₹3,52,026/- നല്കുന്നതിന് പകരം, മേൽ 2 ബില്ലുകൾ പ്രകാരം ആകെ ₹3,86,799/- (₹3,52,026/- + ₹34,773/-)നല്കി(അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം). ഈ പദ്ധതിയിൽ അധികം ചെലവഴിച്ച ₹34,773/- നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ

പെൻഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അപേക്ഷ, വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിലേക്കെടുത്തതിന്റെയും വിതരണം ചെയ്തതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ, ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ തുടങ്ങിയ രേഖകളൊന്നും ഹാജരിൽ ഇല്ല. ഈ രേഖകൾ പൂർണ്ണമായും ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.10/തീയതി. 19.11.2025) മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

## ഭാഗം –4

## പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യാഘാതങ്ങളും

### 4-1 മെഡിസെപ് പ്രീമിയം – അടവ് സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന

**മെഡിസെപ് പ്രീമിയം അടവ് (സ്ഥിര ജീവനക്കാർ)**

| ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം* | മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (₹) | മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ അടച്ച തുക (₹) | അടക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹) | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|
| 16 | 88,500/- | 88,500/- | 0 | – |

* 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 – കാലയളവിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരടക്കമാണ് കണക്ക്

**മെഡിസെപ് പ്രീമിയം അടവ് (01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 – കാലയളവിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥിര ജീവനക്കാർ)**

| ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം | സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം | മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (₹) (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)** | മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ അടച്ച തുക (₹) | അടക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹) | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|
| ബാധകമല്ല | | | | | |

**മെഡിസെപ് പ്രീമിയം അടവ് (01.07.2024 – ൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥിര ജീവനക്കാർ)**

| ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം | മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (₹) (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ) | മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ അടച്ച തുക (₹) | അടക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹) | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|
| ബാധകമല്ല | | | | |

**മെഡിസെപ് പ്രീമിയം അടവ് (01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 – കാലയളവിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥിര ജീവനക്കാർ)**

| ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം | സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം | മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (₹) (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)** | മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ അടച്ച തുക (₹) | അടക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹) | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|
| തുക അടച്ചിട്ടില്ല | | | | | |

### 4-2 സംയുക്തപദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

| വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം | തുക ലഭിച്ച വർഷം | അടങ്കൽ (₹) | പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര് | ചെലവ് (₹) |
|---|---|---|---|---|
| ഇടുക്കി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് | 2024-2025 | 5,00,000 | 179/25, പട്ടികവർഗക്കാർക്ക് പാർപ്പിട സബ്സിഡി | 2,15,379 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 2024-2025 | 12,00,000 | 06/25, ലൈഫ് മിഷൻ – പട്ടികജാതി – ജനറൽ | 11,20,000 |
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 2024-2025 | 13,00,000 | 7/2025, വീട് മെയിന്റനൻസ് (എസ്.സി.പി.) | 7,50,000 |
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 2024-2025 | 8,16,700 | 5/2025, വീട് മെയിന്റനൻസ് (ജനറൽ) | 4,50,000 |
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് | 2024-2025 | 7,00,000 | 168/2025, കുടുംബശ്രീ എസ്.എച്ച്.ജി. യൂണിറ്റുകൾക്ക് റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് | 7,00,000 |

## 4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

- ഇല്ല -

## 4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

- ഇല്ല -

## 4-5 വായ്പ/വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ്

വായ്പ സംബന്ധിച്ച് – തിരിച്ചടവ് നടപടികൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനായി വായ്പ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 2021-2022, 2022-2023, 2024-2025 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലും ഇത് വിഷയം ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരുന്നു. ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പകളുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.(ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ളത്).

| വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം | ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി | ലഭിച്ച വായ്പത്തുക (₹) | വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്ന തുക (₹) | ഈ വർഷം എടുത്ത വായ്പ (₹) | ഈ വർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക (₹) | | വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (₹) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | മുതൽ | പലിശ | |
| ലൈഫ് മിഷൻ (കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി.) | ലഭ്യമല്ല | – | 56,16,535 | 1,55,77,782 | 17,81,881 | 0 | 1,94,12,436 |

സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം, ലൈഫ് മിഷൻ – വായ്പ മുതൽ തിരിച്ചടവ് (ടി.എസ്.ബി.) – രണ്ടാം ഗഡു (പേയ്മെന്റ് നം.112) എന്ന പദ്ധതിയിൽ ₹45,689/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി തുക വാർഷികകണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വാർഷികകണക്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പായ ₹1,94,12,436/- താൽക്കാലികമായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു. അപാകം പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

## 4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപം

| | |
|---|---|
| വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം (₹) | 18,00,313 |
| ഈ വർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക (₹) | ഇല്ല |

| | |
|---|---|
| ആകെ (₹) | 18,00,313 |
| തടസ്സത്തിൽ പരിഹരിച്ച തുക (₹) | 0 |
| വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം | 18,00,313 |

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (ബാങ്ക്/ട്രഷറി/പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്) | നിക്ഷേപിച്ച തീയതി | കാലാവധി | തുക (₹) | റിമാർക്സ് |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ഇടുക്കി ഡിസ്ട്രിക്ട് ഗവൺമെന്റ് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് നം.I/193, തൊടുപുഴ | 29.10.2023 | 29.10.2026 | 1,800,313 | സ്ഥിരനിക്ഷേപ രസീത് നം.462/ തീയതി. 29.10.2013 |

## 4-7 ഓഡിറ്റ് ഫീസ്

- ഇല്ല -

## 4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ 1994 – ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, വകുപ്പ് 23 പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

| ഓഡിറ്റ് വർഷം | ഖണ്ഡിക | സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം | ഖണ്ഡിക | വിഷയം | ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1996-1997 | 2-17 - ബി | 2000-2001 | - | ₹65,924/- – തുക പിരിച്ചെടുക്കണം | തീർപ്പായില്ല |
| 1998-1999 | 3-44 | 2001-2002 | | മുക്കാട് – പെരിയകനാൽ റോഡ് നിർമ്മാണം – തുക അധികം നൽകി | തീർപ്പായില്ല |
| ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് – 2015-2016 | 5.1.1, 5.1.5 | 2015-2016 | 5.1.1, 5.1.5 | കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് സംബന്ധിച്ച അന്വേഷണറിപ്പോർട്ട് | തീർപ്പായില്ല |
| 2016-2017 | 2-1 | 2017-2018 | 1.6.3 | കാറ്റഗറിയിൽ നിർമ്മിച്ച വീടുകൾ റിപ്പോർട്ടിന് വ്യക്തത നിർണ്ണയിച്ച് കെട്ടിടനമ്പർ നൽകി | തീർപ്പായില്ല |
| 2011-2012 & 2012-2013 | 2-1 | 2014-2015 | 6-8 | മൂന്നാർ കേറ്ററിംഗ് കോളേജ് – നികുതികൾ ഒടുക്കിയില്ല | തീർപ്പായില്ല |

## 4-9 ചാർജ് സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം

എ) ചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

- ഇല്ല -

(ബി) സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

| ക്രമ നം. | റിപ്പോർട്ട് വർഷം | ഖണ്ഡിക നം. | ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, മേൽവിലാസം | സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | | സ്വയം അടയ്ക്കപ്പെട്ട തുക (₹) (ചെലാൻ നമ്പർ/ തീയതി) | സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക റവന്യൂ റിക്കവറി മുഖേന ഈടാക്കുവാൻ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് അയച്ചിട്ടുണ്ടോ (ഉണ്ട്/ഇല്ല) | റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടി മുഖേന ഈടാക്കിയ തുക (₹) (തീയതി) | കോടതി വ്യവഹാര വിവരം | | ആകെ ഈടാക്കിയ തുക (₹) | ബാക്കി ഈടാക്കാനുള്ള തുക (₹)/ കാലാവധി | റി... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | നമ്പരും തീയതിയും | തുക (₹) | | | | ഹർജി തുക (₹) | ഈടാക്കിയ തുക (₹) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 1998-1999 | 23 - A, B, 24 (B, B, 1) | ശ്രീ പി.കുഞ്ഞൻ/. [illegible] സെക്രട്ടറി | - | 33,026 | | ഇല്ല | | | | | 33,026 | |
| 2 | 1999-2000 | 44, 48(b) | ശ്രീ പി.കുഞ്ഞൻ/. [illegible] സെക്രട്ടറി | 11.10.2000/ 2003/ 01.07.2004 | 1,05,773 | | ഇല്ല | | | | | 1,05,773 | |

## 4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്തവിവരം

| | |
|---|---|
| മുന്നിരിപ്പ് (₹) | 1,60,39,678 |
| വരവ് (₹) | 5,78,01,714 |
| ആകെ (₹) | 7,38,41,392 |
| ചെലവ് (₹) | 4,76,49,109 |
| നീക്കിയിരിപ്പ് (₹) | 2,61,92,283 |
| (കുറിപ്പ് :- 2024-2025 – ലെ ഓഡിറ്റ് & അക്കൗണ്ട്സ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് മേൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്) | |
| വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (₹) | ഇല്ല |
| ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (₹)/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (₹) | 34,773 |
| ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക (₹) | 1,56,48,110 |

(ബി) പഞ്ചായത്തിന് ബാധ്യതയായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

| ഖണ്ഡിക നം. | ചാർജ് ചെയ്യുന്ന തുക (₹) | സർചാർജ് ചെയ്യുന്ന തുക (₹) | ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും |
|---|---|---|---|
| 3.1 | - | 34,773/- | ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ റ്റി.പി. അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി |

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

| ഖണ്ഡിക നമ്പർ | തുക (₹) | ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| I-13 | 8,63,618/- | ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ റ്റി.പി.<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി (സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്) |
| I-14 | 4,46,760/- | ശ്രീ എം. മധുസൂദനൻ ഉണ്ണിത്താൻ<br>സെക്രട്ടറി |
| | 45,43,023/- | ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ റ്റി.പി.<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി (സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്) |
| I-15 | 36,63,890/- | ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ റ്റി.പി.<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി (സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്) |
| I-16 | 5,80,000/- | ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ റ്റി.പി.<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി |
| I-17 | 10,08,189/- | ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ റ്റി.പി.<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി |
| I-18 | 2,66,000/- | ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ റ്റി.പി.<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി |
| I-21 | 41,49,190/- | ശ്രീ രജനി കുമാർ എസ്.വി.<br>കൃഷി ഓഫീസർ |
| I-25 | 1,27,440/- | ശ്രീ എം. മധുസൂദനൻ ഉണ്ണിത്താൻ<br>സെക്രട്ടറി |
| ആകെ | 1,56,48,110/- | |

**(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം**

- ഇല്ല -

**(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ**

- ഇല്ല -

**(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ**

| പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും | ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം | സ്ഥിരം മേൽവിലാസം |
|---|---|---|
| ശ്രീ എം. മധുസൂദനൻ ഉണ്ണിത്താൻ<br>സെക്രട്ടറി | വിരമിച്ചു | [illegible], കോട്ടുക്കൽ,<br>അഞ്ചൽ പി.ഒ.<br>കൊല്ലം ജില്ല |
| ശ്രീ ബാലകൃഷ്ണൻ റ്റി.പി.<br>അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി | സസ്പെൻഷനിൽ<br>ഇരിക്കെ | [illegible]<br>ഇടമുളയ്ക്കൽ പി.ഒ.<br>ആയൂർ<br>പുനലൂർ ജില്ല |
| ശ്രീ രജനികുമാർ എസ്.<br>കൃഷി ഓഫീസർ | കൃഷി ഓഫീസർ<br>പിറവന്തൂർ | പാട്ടക്കടവിൽ വീട്<br>[illegible]<br>[illegible]<br>കൊല്ലം ജില്ല |

**4-II തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ**

| ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം | ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം | തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം | റിമാർക്ക്സ് |
|---|---|---|---|
| 1996-1997 | കെ.എസ്.എ.ഡി.കെ.എൽ.എം.14/470/2018<br>തീയതി. 29.01.2018 | 1 | 17(b) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1998-1999 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/470/2018 തീയതി. 29.01.2018 | 14 | 23(a), (B), 24(b), (D), (E), 35, 37, 39, 41, 43, 44,45, 49, 50 |
| 1999-2000 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/470/2018 തീയതി. 29.01.2018 | 3 | 40, 44, 48 |
| 2000-2001 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/470/2018 തീയതി. 29.01.2018 | 1 | 32 |
| 2001-2002 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/470/2018 തീയതി. 29.01.2018 | 9 | 2-10(1), (2),2-11, 2-12, 2-14(1), (2), 2-15, 2-16, 3-5 |
| 2004-2005 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/470/2018 തീയതി. 29.01.2018 | 1 | 3-5 |
| 2006-2007 | എൽ.എഫ്.ബി.9/569/2009 തീയതി. 29.05.2010 | 1 | 3-1 |
| 2007-2008 | എൽ.എഫ്.ബി.14/754/2010 തീയതി. 23.09.2011 | 4 | 3-6, 3-9, 3-11, 3-12 |
| 2008-2009 | എൽ.എഫ്.ബി.14/925/2011 തീയതി. 24.11.2011 | 3 | 3-1, 3-2, 3-3 |
| 2009-2010 | എൽ.എഫ്.ബി.14/483/2011 തീയതി. 23.07.2011 | 7 | 3-4, 3-5(എ, ബി), 3-7, 3-9, 3-10, 3-12, 3-13 (എ, ബി, സി) |
| 2010-2011 | എൽ.എഫ്.ബി.14/4847/2011 തീയതി. 21.07.2011 | 5 | 3-2, 3-4, 3-5, 3-6 (എ,ബി), 3-8 |
| 2011-2012 & 2012-2013 | എൽ.എഫ്.ബി.14/249/2014 തീയതി. 12.09.2014 | 7 | 2-1, 3-1, 3-4, 3-5, 3-6, 3-8, 3-10 |
| 2013-2014 & 2014-2015 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/1488/2015 തീയതി. 28.03.2016 | 6 | 2-1, 2-3, 3-2, 3-3, 3-4, 3-6 |
| 2015-2016 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/1489/2016 തീയതി. 14.11.2016 | 5 | 3-2(1), 3-4, 3-5, 3-6, 3-7 |
| 2016-2017 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/ 1774/2017 തീയതി. 10.04.2018 | 7 | 2-1, 3-1, 3-2, 3-6, 3-9, 3-10, 3-11 |
| 2017-2018 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/229/2018 തീയതി. 05.11.2018 | 1 | 3-5 |
| 2018-2019 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.14/246/2020 തീയതി. 19.05.2020 | 11 | 1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-19, 1-20, 1-21, 1-23, 1-24, 1-25, 1-26 |
| 2019-2020 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.10/558/2022 തീയതി. 11.05.2022 | 12 | 1-12, 1-13, 1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-18, 1-19, 1-20, 1-22, 1-24,1-26 |
| 2020-2021 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.10/508/2022 തീയതി. 18.04.2022 | 38 | 1-3-5, 1-3-6, 1-6, 1-10, 1-11, 1-12, 1-13, 1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-18, 1-19, 1-21, 1-22, 1-23, 1-24, 1-25, 1-26, 1-26-1, 1-26-2, 1-26-3, 1-26-4, 1-26-5, 1-26-6, 1-26-7, 1-26-8, 1-28, 1-31, 1-32, 1-33, 1-34, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6 |
| 2021-2022 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.ബി4/131/2023 തീയതി. 04.04.2023 | 43 | 1-1 മുതൽ 1-27 വരെ, 4-1 മുതൽ 4-11 വരെ |
| 2022-2023 | കെ.എസ്.എ.ഡി.പി.കെ.ബി.4/1158/2023 തീയതി. 22.12.2023 | 28 | 1-1-3, 1-1-4, 1-1-5, 1-1-6, 1-1-7, 1-1-8, 1-1-9, 1-1-10, 1-1-11, 1-4-1, 1-4-2, 1-8-1, 1-9, 1-11, 1-11-1, 1-12, 1-13, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-18, 1-19, 1-20, 1-21, 1-22, 1-23, 4-4 |
| 2023-2024 | [illegible]/1164/2024 തീയതി. 07.04.2025 | 23 | 1-1-1 മുതൽ 1-1-7 വരെ, 1-1-9, 1-1-10, 1-3, 1-4 മുതൽ 1-13 വരെ, 1-15, 1-16 മുതൽ 1-19 വരെ, 1-21 മുതൽ 1-23 വരെ, 3-1 |

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

## Annexure I

## Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(I) dated 19-06-2025 and submitted on 20-06-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03- 2025 , with supporting forms, of the Chinnakanal Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

## Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Chinnakanal Grama Panchayat as on 31-03-2025

**Date: 20/01/2026**

**Deputy Director**
**District Office Idukki**
**Kerala State Audit Department**

# Audit Report appended to the Audit Certificate of Chinnakanal Grama Panchayat for the Year 2024-2025 .

**1.Major Observations**

**2.Other Observations**

| | |
|---|---|
| 1 | The following madatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit<br>(i) Notes to accounts (ii) Ratios |
| 2 | Cash flow statement- Net increase/decrease in cashflow does not match with the difference between |

| | |
|---|---|
| | the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents. |
| 3 | Asset register is not kept up to date. |
| 4 | Depreciation recorded could not be verified in the absence of calculation sheets |
| 5 | Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue. |
| 6 | Grant amounts shown as laibility in balance sheet do not match with the bank account opened for the specific grant account |
| 7 | Demand Collection Â Balance of Property Tax in the Register do not match with AFS |
| 8 | Payment voucher- Misclassification(Capital Contribution âÂÂÂÂ Figures do not match) |
| 9 | Actuality of the closing balance could not be confirmed as material stock register is not produced |
| 10 | Receipt payment amounts of grants do not reflect as such in AFS |
| 11 | Veracity could not ascertained as supporting documents of bank reconciliation statement is not produced |

## അനുബന്ധം-2

## ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്