കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ട സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1158/2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയ്യതി: 22/12/2023
ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇടുക്കി.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1158/2023

തീയ്യതി: 22/12/2023

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 15-01-2023 മുതൽ 30-10-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 14 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 5 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 04-11-2023 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്തു ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.അനിൽ മാത്യു ഐപ്പ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	31-10-2023	04-11-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
31-10-2023	04-11-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.റ്റി.എസ്.ധനജയൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ(ഹ.ഗ്രേ.)
ശ്രീ.എം.എസ്.രാജീവ്, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി അശ്വതി വി. നായർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.കൃഷ്ണദാസ് എൻ.വി., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.ഡെന്നിസ് ജോസഫ്, ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി ഷൈനി എം.ആർ., ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി സിനി ബേബി	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ.ജെ.സന്തോഷ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ത (മ
ശ്രീ.എം.എൻ.സുരേഷ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	(
ശ്രീ.ജയ്മോൻ കെ.ആർ.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	(
ശ്രീ.സന്തോഷ് റ്റി.നായർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	2
ശ്രീമതി അനിൽഡ ബിജി	കൃഷി ഓഫീസർ	(
ശ്രീ.ജീസ് ലൂക്കോസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	2
ഡോ.ജയ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്.എച്ച്.സി.)	(
	വെറ്ററിനറി സർജൻ	

ഡോ.കൃഷ്ണപ്രിയ ആർ.എസ്.		[illegible]
ഡോ.മുതൽ രാജ് ആർ.	വെറ്ററിനറി സർജൻ (അഡീഷണൽ ചാർജ്)	[illegible]
ഡോ.മനോജ് ജേക്കബ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഫീൽഡ് ഓഫീസർ	[illegible]
ഡോ.അർജുൻ ആലപ്പാട്ട്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	[illegible]
ശ്രീ.പി.അയ്യച്ചാമി	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	[illegible]
ശ്രീ.ജിജോ ജോയി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	[illegible]
ശ്രീ.വിമൽരാജ് പി.കെ.	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	[illegible]
ശ്രീ.റിനു തോമസ്	ഡയറി എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	[illegible]
ശ്രീമതി ബ്രിജിത് സൗമുഖി പി.ജെ.	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	[illegible]
ശ്രീമതി ജയ കെ.പി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	[illegible]
ശ്രീമതി ഷൈലജ വി.കെ.	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	[illegible]
കാവ്യശ്രീ കെ.എസ്.	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	[illegible]
ഡോ. അജികുമാരി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	[illegible]
ഡോ. അനുമോൾ എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	[illegible]
ഡോ. അർച്ചന വി.എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	[illegible]
ഡോ. കെസിയ ബേബി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	[illegible]
ഡോ. അനുമോൾ എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	[illegible]

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ട പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
3	ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ബാധ്യതകൾ തൻവർഷത്തെ മുന്നിരിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസം	1-1-2
4	നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമല്ല - കാലവധി കഴിഞ്ഞും നിക്ഷേപം പലിശ സഹിതം പുതുക്കിയില്ല	1-1-3
5	ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-4
6	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൃത്യമല്ല	1-1-5
7	വരവ് രജിസ്റ്ററുകളിൽ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല - വാർഷിക കണക്കിലെ വരവ് തുകകളിലെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടില്ല	1-1-6
8	വാർഷിക കണക്കിലെ തുകയെ സാധൂകരിക്കുന്ന രീതിയിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-7
9	വരവുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-8
10	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-9
11	വരവ് രജിസ്റ്ററുകൾ ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളുമായി പ്രതിമാസം പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-10
12	ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല - ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ചതിന് തത്തുല്യമായ തുക പ്രസ്തുത ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല	1-1-11
13	ബജറ്റ്	1-2
14	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-3
15	ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയില്ല	1-4-1
16	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം - പൊതുവായ അപാകതകൾ	1-4-2
17	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
18		1-5

	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	
19	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പദ്ധതികൾ	1-6
20	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
21	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള മുഴുവൻ ഭുമിയുടെയും ഭൂനികുതി അടവാക്കുന്നതിനും വൃക്ഷരജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-8-1
22	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം	1-8
23	തനത് വരുമാനം പലിശരഹിത അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു	1-9
24	തനത് വിഭവ സമാഹരണം - അവലോകനം	1-10
25	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമത്തിലെ അപാകത	1-11-1
26	തറ വിസ്തീർണത്തിന്റ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നികുതി നിർണയിച്ചില്ല	1-11
27	അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ക്രമവത്ക്കരണം	1-12
28	ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപ തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടാവുന്നതാണ്	1-13
29	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികളിലെ അപാകങ്ങൾ	1-14
30	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എഫ്.എച്ച്.സി. - പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലെ അപാകങ്ങൾ	1-15
31	കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികളിലെ അപാകങ്ങൾ	1-16
32	വനിത ഘടക പദ്ധതി - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നില്ല	1-17
33	ലൈഫ് പദ്ധതി - ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റിയവർ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-18
34	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി	1-19
35	മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണം - ചെലവ് രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-20
36	ആശ്രയ വിഹിതം - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ.	1-21
37	തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ് - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ.	1-22
38	അസി എഞ്ചിനീയർക്ക് വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കൽ - ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് അപാകത	1-23

39	വിലക്ക് കമ്യൂണിറ്റി ഹാളിനു സമീപം ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണം - പദ്ധതി തടസ്സപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു	1-24
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ് സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായ (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റ 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെൻറ്/കേന്ദ്ര ഗവൺമെൻറ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 22-06-2023ലെ 4(1)-ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാന തയ്യാറാക്കി 22-06-2023ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള **ചിന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി**ന്റെ **2023 മാർച്ച് 31**-ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റെസീപ്റ്റ് & സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും, 31-03-2023 ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളും ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടു അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത്രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ് ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകള അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും, C & AG നൽ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർ അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാ പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന ന്യായമ ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ വെളിപ്പെടുത്തലുകളും, പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉ ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റ വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരു ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ

നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണ അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും, നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാ അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഉ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി **ചിന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി**ന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാ ഫലത്തെക്കുറിച്ചും, സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം ന

തൊടുപുഴ **ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറ**
22.12.2023 **ഇടുക്കി**

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ട പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെ

2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ് 62(2)(ഇ), (എഫ്) എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് (കണ്ടിജന്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ ഇ ഉൾപ്പെടുന്ന കുറിപ്പുകൾ അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പ(ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-2 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ബാധ്യതകൾ തൻവർഷത്തെ മുന്നിരിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ വ്യത്യാസം

1. കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B1 പ്രകാരമുള്ള നീക്ക തൻവർഷത്തെ ലെഡ്ജർ മുന്നിരിപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചേർക്കുന്നു.

അക്കൗണ്ട് കോഡ്	അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്	പത്രിക, ഷെഡ്യൂൾ	ള
310900101	Excess Of Income Over Expenditure	2021-22 ബാലൻസ് ഷീറ്റ്- B1	1
310900101	Excess Of Income Over Expenditure	2022-23 ലെഡ്ജർ ട്രയൽ ബാലൻസ്- മുന്നിരിപ്പ്	1

2. ഔട്ട് ഡോർ കളക്ഷൻ കൺട്രോൾ അക്കൗണ്ടിൽ മുന്നിരിപ്പായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന

2021-22ലെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പില്ലാത്ത Collection Control Account ഇനത്തിന് തൻവർഷം ലെഡ്ജർ ട്രയൽ ബാലൻസിൽ മുന്ന തുക (₹61,172/-) ചേർത്തിട്ടുണ്ട്, ആയതിന് നോട്ട്സ് ഓൺ അക്കൗണ്ട് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല ഇനത്തിലെ തൻവർഷത്തെ വരവ് ചെലവുകൾ ക്രമീകരിച്ചതിന് ശേഷം നീക്കിയ ₹61,172/- ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അക്കൗണ്ട് കോഡ്	അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്	പത്രിക, ഷെഡ്യൂൾ	ള
431910201	Out Door Collection Control Account	2022-23 ലെഡ്ജർ ട്രയൽ ബാലൻസ്	

1-1-3 നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമല്ല - കാലവധി കഴിഞ്ഞും നിക്ഷേപം പലിശ സഹി പുതുക്കിയില്ല

2021-22 വാർഷിക കണക്ക് (ബി-12), ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പ്രകാരം ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡിൽ ₹15, സ്ഥിര നിക്ഷേപമുണ്ട്. കാലാവധി കഴിഞ്ഞ നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് അ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കിയത്. ആയത് പലിശ സഹിതം പുതുക്കി നിക്ഷേപ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല, പുതുക്കി നിക്ഷേപിച്ച തുക 2022-23 വാർഷിക ക പ്രതിഫലിച്ചിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (ബാങ്ക്/ട്രഷറി/ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്)	നിക്ഷേപിച്ച തീയതി	കാലയളവ്	തുക ₹	റിമാ
1	ഇടുക്കി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് നം. 1/193, നെടുങ്കണ്ടം	29.03.2021	15.05.2022 വരെ	1500000	സ്ഥിര ന രസീത് ന തീ.29.0

1-1-4 ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല

1. 26/07/2011-ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്.)152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പ

ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആ

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാ

കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല.

2. ആസ്തി ബാധ്യത കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല

സിംഗിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിൽ നിന്നും ഡബിൾ എൻട്രി അക്ക

സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറിയ ഘട്ടത്തിൽ ആസ്തി ബാധ്യതകൾ ക

നിർണ്ണയിക്കാതിരുന്നതിനാലും തുടർന്ന് കാലികമാക്കാതിരുന്നതിനാലും ബാലൻസ്

ആസ്തി ബാധ്യത കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല.

1-1-5 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൃത്യമല്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2022-23 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In C

Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹-65,33,964/- ആണ്. എന്നാ

പത്രികയിൽ 2022-23 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating + Investing +

Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹1,17,57,047/- ആണ്. അംഗീക

അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാ

പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-6 വരവ് രജിസ്റ്ററുകളിൽ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല - വാർഷിക കണക്കിലെ വ തുകകളിലെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടില്ല

വരവിനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഡിമാന്റ്-കളക്ഷൻ-ബാലൻസ് സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്ത

ത്തതിനാൽ വാർഷിക കണക്കിലെ വരവ് ഇനങ്ങളായി രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകകളുടെ

ബോധ്യപ്പെട്ടില്ല.

1-1-7 വാർഷിക കണക്കിലെ തുകയെ സാധൂകരിക്കുന്ന രീതിയിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ച

വായ്പ രജിസ്റ്റർ, കുടിശിക ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ ഇവ യഥാവിധി ത

സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. വായ്പ രജിസ്റ്റർ സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ ഖ. 4-5ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്

കുടിശിക ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ അപാകതകൾ ഖ.1-18 കാണുക.

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം MGNREGA അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് എക്സ്പെൻ അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ ഗ്രമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് റീക്കൂപ്പ് ചെയ്ത് ലഭിക്കാനുള ₹12,77,517/-യാണ്. എന്നാൽ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ 09.11.2022 വരെയുള്ള രേഖപ്പെടു മാത്രമാണ് ഉള്ളത്. വാർഷിക കണക്കിലെ തുകയെ സാധൂകരിക്കുന്ന രീതിയിൽ അ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത ഇനത്തിൽ ഗ്രമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് റീക്കു ലഭിക്കാനുള്ള തുകയുടെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടില്ല.

1-1-8 വരവുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

അക്രൂ ചെയ്യുന്ന വരുമാനങ്ങൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. വർഷാവസാനം ജേണലിലൂടെ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തുകയാണ് ചെയ്

1-1-9 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് (ഐ-18, ഐ-19) പ്രകാരം ജേർണൽ വൗച്ചർ എഴുതി തള്ളിയ തുകകൾക്കും, വരുമാനമായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്കും, ത എൻട്രികൾക്കും അംഗീകരികരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പ നൽകുന്ന വർക്ക് ഷീറ്റുകളോ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയതിനാൽ ഈയി രേഖപ്പെടുത്തൽ നിയമാനുസൃതം ആണെന്നോ കൃത്യമാണെന്നോ ഉറപ്പ് വരുത്തു കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

1-1-10 വരവ് രജിസ്റ്ററുകൾ ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളുമായി പ്രതിമാസം പൊരുത്തപ്പെടു

ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളും ആ ശീർഷകവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും തമ്മിൽ പ്ര പൊരുത്തപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

1-1-11 ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല – ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ചതിന് തത്തുല്യമായ തുക പ്രസ്തുത ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല

ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമായില്ല. 2022-23 വർഷ ഫണ്ട് തിരിച്ച് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ പ്രസ്തുത ചെലവഴിച്ച ആസ്തികൾക്ക് തുല്യമായ തുകയാണോയെന്നും തൻവർഷം ക കോൺട്രിബ്യൂഷനിലേക്ക് ചെലവഴിച്ച തുകകളെല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തിയോ എന്നും രേ അഭാവത്തിൽ പരിശോധിക്കാനായില്ല. 2021-22ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ നിന്നും 2 വർദ്ധനവ് ഒന്നും വന്നിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

2022-23 വർഷത്തെ ബജറ്റിന്റെ അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർ

ഇനം	ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം	ഭരണസമിതി തീ
പ്രാഥമികബജറ്റ്	1/15.03.2022	1/24.03.202
പുതുക്കിയബജറ്റ്	1(1)/08.02.2023	5(1)/28.02.20

ബജറ്റിൽ പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്ന തുകകൾ

ഇനം	പ്രാഥമിക ബജറ്റ് ₹	പുതുക്കിയ ബജറ്റ ₹
മുന്നിരിപ്പ്	16582726	1
വരവ്	139161690	19
ആകെ	155744416	21
ചെലവ്	147506000	20
നീക്കിയിരിപ്പ്	8238416	1

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 214-ാം വകുപ്പ് അനുശാസിക്കും പ്ര സമയക്ലിപ്തതയും നടപടി ക്രമങ്ങളും ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നതിൽ പൂ പാലിച്ചിട്ടില്ല. കൃത്യമായ സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കം പാലിക്കുന്നതിനും ഫലപ്രദവും കാര്യക്ഷ

ധനവിനിയോഗം സാധ്യമാക്കുന്നതിനും പര്യാപ്തമായ രീതിയിൽ ബജറ്റ് തയ്യാറാക

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയും ഭരണ സമിതിയും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-3 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ് ₹	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ് ₹	ആകെ ₹	ചെലവ് ₹	ന
വികസന ഫണ്ട്-പൊതു വിഭാഗം	0	15020000	15020000	12485710	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.	0	20212000	20212000	16298629	
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ്.പി.	0	4074000	4074000	3728069	
കേന്ദ്രധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺറ്റൈഡ്)	656005	2770739	3426744	3082792	
കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്)	3208963	3918000	7126963	4756130	
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-റോഡ്	0	7899000	7899000	6479422	
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-റോഡിതരം	0	4570000	4570000	4412161	
ഐ.സി.ഡി.എസ്	1511747	496488	2008235	520844	
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ	421468	0	421468	0	
ദുരിതാശ്വാസ നിധി	0	9500	9500	6000	
ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ്	851383	0	851383	0	
ഗ്രാന്റ് (320300199)	1270110	156	1270266	0	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (320100201)**	0	0	0	0	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (320100202)	0	239606	239606	0	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (320100203)**	0	0	0	0	
National Health Mission (320100134)	0	1574	1574	1574	

SSA	82283	3596	85879	2416
MLA Fund*	79120	1977	81097	0

* എം.എൽ.എ. ഫണ്ടിനത്തിൽ അലോട്ട്മെന്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് പലിശയി

വരവാണ്.

** ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (320100201), ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (320100203) എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ

വരവ് ചെലവുകൾ ഇല്ലാത്തതാണ്. പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും

വിശദാംശങ്ങൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകങ്ങൾ

1) സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ, വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽനിന്നും സ്രേ

കുറവ് ചെയ്ത തുകയും ക്രമീകരിച്ച തുകയും വരവിൽ (അലോട്ട്മെന്റ്) ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വിശദ

ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ട്	ഇനം (സോഴ്സ് ഡിഡക്ഷൻ)
വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്
വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ	അങ്കണവാടി അധിക വേതനം
വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ	വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ്.പി.-യിലേക്ക് ക്രമീകരിച്ച തുക
വികസന ഫണ്ട് – എസ്.സി.പി.	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്
വികസന ഫണ്ട് - റ്റി.എസ് .പി.	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ് .പി.	വികസന ഫണ്ട് - (ജനറൽ) നിന്നും ക്രമീകരിച്ച തുക (ടി.എസ്.പി.-യിലേക്ക് ലഭിച്ച തുക)

2) സർക്കാർ അനുവദിച്ച ഗ്രാന്റ് തുകകൾ പൂർണ്ണമായും വെബ് സാംഖ്യയിൽ വരവിലെ

ചെലവിൽ ഈ തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുമുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചില ഇ

നെഗറ്റീവ് ബാലൻസ് ആണ് (ഉദാ. വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി., റ്റി.എസ്.പി.)

3) വികസന ഫണ്ട് – റ്റി.എസ്.പി.-യിലേക്ക് ക്രമീകരിച്ച തുകയും വികസന ഫണ്ട്-ഉ

നിന്നും ക്രമീകരിച്ച തുകയും ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പ്രതിഫലിച്ചിട്ടില്ല. കൂടാതെ 13.02.2023ലെ

No.1049/2023/Fin. ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള 3-ാം ഗഡു അലോട്ട്മെന്റുകൾ കൃത്യമായ

പത്രികയിൽ പ്രതിഫലിച്ചിട്ടില്ല.

4) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, വിവിധ ഏജൻസികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും

ഉദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ

5) വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച് വാർഷിക കണക്കിലുള്ള

എൻട്രികൾക്ക് ആധാരമായി രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

6) 2021-22 വർഷത്തെ AFS പ്രകാരം കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied) ഇ

നീക്കിയിരിപ്പ് ₹23,70,833/-യും, കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Untied) ഇ

നീക്കിയിരിപ്പ് ₹3,43,952/-യുമാണ്. AFS പ്രകാരമുള്ള തൻവർഷ വരവ്-ചെല

പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ്-ചെ

സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് എന്നിവ ILGMS-ൽ തയ്യാറാക

കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Tied)					
ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് ₹	തൻവർഷ വരവ് ₹	ആകെ ₹	ചെലവ് ₹	നീക്കി
ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം	0	6681044	6681044	7384669	
ILGMS പ്രകാരം	3208963	3918000	7126963	4756130	
കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (Untied)					
ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം	0	2994349	2994349	3376649	
ILGMS പ്രകാരം	656005	2770739	3426744	3082792	

പി.എഫ്.എം.എസ്. പ്രകാരം തുക കൈമാറുന്നതിലുള്ള കാലതാമസമാണ് മുന്നിരിപ്പ്,

ഇനങ്ങളിലെ ഈ വ്യതിയാനങ്ങൾക്ക് കാരണം.

1-4-1 ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയില്ല

സ.ഉ.(കൈ)നം.84/തസ്വഭവ./തീ. 19.04.2022 പ്രകാരമുള്ള പതിനാലാം പ
പദ്ധതിയിലെ വാർഷിക പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡ
പ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടും ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന തനത് ഫണ്ടും ഉപയോഗ
റോഡ്-റോഡിതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് ഒരു പ്രത്യേക ആസ്തി സംരക്ഷണ
തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്നും ഘടക സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ യോഗത്തിൽ അം
പ്രോജക്ടുകളാണ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കൈമാറി കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിക്കുക, സേവന നിലവാരം ഉ
ആസ്തി വിപുലപ്പെടുത്തുക, സ്ഥാപനങ്ങളെ ഉന്നത നിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുക,
ക്വാളിറ്റി മാനേജ്മെന്റിലൂടെ ഐ.എസ്.ഒ. സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭ്യമാക്കുക എന്നിവയാണ
സംരക്ഷണ പദ്ധതിയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികളുടെ പരിപാല
ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കുലർ നം. 50412/ഡി.ബി.2/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ./തീ. 13.10.2011 പ്രകാര
രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്നും, ന
നം.50608/ഡി.ബി.-2/2009/ത.സ്വ.ഭ.വ./തീ. 13.10.2010 ഉത്തരവ് പ്രകാരം അ
ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. നിലവിലുള്ള അ
ഉൾപ്പെടുത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലാനുസൃതമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഗ്രാമപ
സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നാളിതുവരെ പ്രത്യേക
സംരക്ഷണപദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപ
കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിന് മുൻഗണന
വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്നും നിഷ്കർഷിം
ഇതിനായി പഞ്ചായത്തിലെ ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് മതിയായ പ്രാധാന്യം
പ്രൊജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച
വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളിലെയും സർക്കുലറുകളിലെയും നിബന്ധനകൾ
കൊണ്ടായിരിക്കണം ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 20.01.2017ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി)166/2017 ആയി പ്രസി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വൽ
അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി. മാന്വൽ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ചെയർമാനായി ഒ
മാനേജ്മെന്റ് & മോണിട്ടറിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതും ആസ്തികളുടെ
വിലയിരുത്തൽ നടത്തി അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സ്ട്രാറ്റജിയു
മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാനും തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ആസ്തികളുടെ അർദ്ധവാർഷിക,
റിവ്യൂകൾ എന്നിവ നടത്തേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒരു അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാൻ അംഗീകരിച്ചതായോ, അതിന
നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായോ പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ മിനുട്സ് ബുക്കുകൾ പരിശോ
കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. അതുകൊണ്ട് തന്നെ ഇപ്രകാരമുള്ള ഒരു സമീപന
അഭാവത്തിലാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിന്റെ ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണം (സ്വ
പരിപാലനം, കൈയൊഴിയൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിച്ചതെന്ന് കാണുന
സംരക്ഷണം എന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽപ്പെടുന്നതാണ്. ആ
മാന്വൽ പ്രകാരമുള്ള അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരി
ആസ്തികളുടെ മൂല്യം, അളവ്, പ്രദേശം, ആസ്തി ആർജ്ജിച്ച കാലയളവ് എന്നിവ സം
വിവരങ്ങൾ സ്ഥാപനം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലാനുസൃതമാക്കി സൂക്ഷിക
ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതുമാണ്. അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാന്വൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പ
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-4-2 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം - പൊതുവായ അപാകതകൾ

2022-23-ലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അപ
ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

1) 2022-23-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ സ്പിൽ ഓവർ ഉൾപ്പടെ ആകെ 125
പ്രവൃത്തികളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പ്രോജക്ടുകളിൽ ഭൂരിഭാഗവും 2 ലക്ഷമോ,
കുറവോ അടങ്കൽ ഉള്ളവയായിരുന്നു. ചെറുതും ഫലപ്രാപ്തി കുറഞ്ഞതുമായ പ്രോജക്ടുകൾ

പ്രോജക്കുകളുടെ എണ്ണം പരമാവധി കുറയ്ക്കണമെന്ന പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗ
നിർദ്ദേശം പാലിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫണ്ട് വീതം വെച്ച് പ
ആവിഷ്കരിക്കുന്നതാണ് പ്രോജക്കുകളുടെ എണ്ണം കൂടുന്നതിന് കാരണമെന്നാണ് മനസ്സിലേ
പ്രോജക്കുകളുടെ എണ്ണം കൂടുന്നതിനാൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്കുകൾ പൂർണ്ണമായും നടപ്പി
കഴിയാത്ത സാഹചര്യവും നിലനിൽക്കുന്നു. വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലല്ലാതെ പഞ്ചായത്ത
യൂണിറ്റായി കണ്ട് കൂടുതൽ അടങ്കൽ തുകയുള്ള സമഗ്രമായ പദ്ധതികൾ ആ
നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഭരണ സമിതി തയ്യാറാകേണ്ടതാണ്.

(2) സുലേഖ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പതിവ് രീതിയിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ വ
നൽകുന്നതിനോടൊപ്പം പ്രോജക്ടിനെക്കുറിച്ച് ഒരു ഏകദേശ ധാരണ ലഭിക്കുന്നതിനു
ലളിതമായ ഭാഷയിൽ ഒരു പ്രോജക്ട് സംഗ്രഹം കൂടി തയ്യാറാക്കി ചേർക്കണമെന്ന്
നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം പാ
അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ മേൽ നിർദ്ദേശം പാലിക്കുവാൻ ആവശ്യമായ ന
പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന
പ്രവൃത്തിക്ക് വേണ്ടിയും ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പങ്കാളിത്തമുള്ള മോണിട്ടറിംഗ് സ
രൂപീകരിക്കണമെന്നും, ഈ സമിതികൾ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികളുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ
മാതൃകയിലായിരിക്കണമെന്നും പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിലൂടെ സർക്കാർ
നിർദ്ദേശം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം മോണിട്ടറിംഗ് സ
രൂപീകരിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് തയ്യാറാക്കുവാൻ ആ
നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) പ്രവൃത്തികൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി സാങ്കേതികാനുമത
ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം സാ
വർഷത്തിന്റെ അന്ത്യപാദത്തിലേക്ക് വലിച്ചിഴയ്ക്കുകയും, വർഷാന്ത്യത്തിൽ തിരക്കിട്ട് പണ
ബിൽ നൽകുകയും ചെയ്യുന്ന പതിവ് രീതി ഓഡിറ്റ് വർഷവും ആവർത്തിച്ചു. 202

വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിന് അംഗീകാരം നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും, മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ടെണ്ടർ ന: ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നത് 12/2022-ൽ മാത്രമാണ്. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ വർഷാന്ത്യത്തിൽ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നതിനാൽ പണികളുടെ നടത്തിപ്പും, ക്വാളിറ്റി കൺട്രോളും ഫല മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നതിന് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന് സാധ്യമാകുന്നില്ല. പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നുവെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(5) പഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ സ്ഥലങ്ങളിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖ ബോർഡ് നിർബ്ബന്ധമായും പ്രദർശിപ്പിക്കണമെന്ന് സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ലെന്ന് വ്യക്തമായി. സർ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചുകൊണ്ട് ഇനി മുതൽ സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങുന്ന പ്രവൃത ബോർഡുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടത

(6) ഓരോ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനവും റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി ഭൂപടവും, റോഡ് കണക്ടിവി തയ്യാറാക്കണമെന്ന് പദ്ധതി നിർവ്വഹണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. എന്നാര കണക്ടിവിറ്റി ഭൂപടവും, റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി പ്ലാനും ഇതുവരെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. തയ്യാറാക്കുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

7) ഗ്രാമ-ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിലെ (പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച സർക്കാരിന്റെ 19- തീയതിയിലെ സ.ഉ(കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ. ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക നമ്പർ 14(4) പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിലവിലുള്ള പ്രാദേശിക മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധ പുറമെ പൊതുമരാമത്ത് മാന്വൽ അനുശാസിക്കും വിധത്തിലുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധ നടപ്പിലാക്കണമെന്നും തുടക്കമെന്ന നിലയിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഒരു ശതമാനമെങ്കിലും തെരഞ്ഞെടുത്ത് പൊതുമരാമത്ത് മാന്വൽ നിഷ്കർ തരത്തിലുള്ള ഗുണനിലവാര പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണെന്നും നിഷ്കർഷ

മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചത് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇത്തരത്തിൽ പൊതു പ്രോജക്റ്റുകൾ ഗുണനിലവാര പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് തയ്യാറ ആവശ്യമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ ₹	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് ₹	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	നടപ്പ പദ്ധത ശത
203	149009912	177	65239978	26	8

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവിഷ്കരിച്ചതും നടപ്പാക്കിയതുമായ പ്രോജ വിശദാംശങ്ങൾ.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആസൂത്രണം ചെയ്ത പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പാക്കിയവ	അടങ്കൽ ₹	ചെലവ് ₹	(
കൃഷി ഓഫീസർ	11	10	7003605	6240082	
വെറ്ററിനറി സർജൻ	4	3	970000	291729	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി.)	8	5	2746447	2044841	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	1	1	200000	200000	
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	11	5	55715276	4527084	
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	7	3	5301000	1992605	
ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1	1	900000	599923	
സെക്രട്ടറി	24	20	9577289	7854724	
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	3	3	1260000	1160721	
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	125	120	39766299	32332673	

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	8	6	25569996	7995596
ആകെ	203	177	149009912	65239978

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ 18/01/2023-ലെ 677/2022/DPC/DPO/IDK അന്തിമ പ്രകാരം വിവിധ ഫണ്ടുകൾ വകയിരുത്തി ആകെ 203 പ്രോജക്ടുകൾക്കാണ് അംഗീകാരം തൻവർഷം പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ 43.78% മാ(വിനിയോഗിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളത്. ആകെ തയ്യാറാക്കിയ 203 പദ്ധതികളിൽ 177 പദ്ധ തൻവർഷം നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ആരോഗ്യ മേഖലയിൽ ആയുർവ്വേദത്തിന് വകയിരുത്ത പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കാനായിട്ടുണ്ട്. വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ വകയിരുത്തിയ 8% മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. വെറ്ററിനറി സർജൻ, ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി എന്നീ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതിച്ചെലവ് 50 ശതമാ കുറവാണ്.

അപാകങ്ങൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കുന്നതിനും പദ്ധതികൾ സമയബന്ധ നടപ്പാക്കുന്നതിനും വിവിധ സമിതികളുടെ അടിയന്തരശ്രദ്ധയും ക്രിയാത്മകമായ ഇടപെ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് ₹	വരവ് ₹	ആകെ ₹	ചെലവ് ₹	നീക്ക
ഭരണ ചെലവുകൾ	1511	1184508	1186019	1185824	
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	47166311	47166311	47166311	

1-6 സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പദ്ധതികൾ

2022-23 വർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച ഗു വിശദാംശം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക ₹	ഗുണഭോക്താ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	33600	5

വിധവ പെൻഷൻ	5513600	598
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	12564000	1297
ശാരീരിക/മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1158400	114
50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ	48000	6

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് എ

പരിശോധന 02-11-2023ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ നടത്തുക

പരിശോധനയിൽ ക്യാഷ് ബാലൻസ് ഇല്ല എന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു.

1-8-1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള മുഴുവൻ ഭൂമിയുടെയും ഭൂനികുതി അടവാക്കുന്നതിനും വൃക്ഷരജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള ഭൂമിയുടെ ഭൂനികുതി അടവാക്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള മുഴുവൻ ഭൂമിയുടെയും നികുതി അടവാക്കി റവന്യൂ

കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള ഭൂമി

പുറമ്പോക്ക് ഭൂമിയിലെയും വിവിധ മരങ്ങളുടെ കൃത്യമായ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വൃക്ഷ

തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പെ

വിലയിരുത്തിയതിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട പ്രധാന വിഷയങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ യഥാസമയം ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ മുഖേന വിഭജിച്ച് നൽകു

അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആയത് കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. വരവി

രജിസ്റ്ററുകളിൽ വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ അഡ്വാൻസ് കളക്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

അരിയർ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ വരവിനങ്ങളുടെ മുൻവർഷ കുടിശ്ശ

ധനകാര്യ പത്രികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നതിനോ,

പിരിവ് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനോ സാധിക്കുന്നില്ല. ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നു

കാലഹരണപ്പെടുന്ന തുകകൾ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നില്ല. പ്രൊക്യൂർമെ
മിനിട്സ് ബുക്കിൽ തൻവർഷത്തെ വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല.
രജിസ്റ്ററുകൾ കാലികമാക്കി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ആകെ തയ്യാറാക്കിയ 203 പദ്ധതികളിൽ 177 പദ്ധതികളാണ് തൻവർഷം നടപ്പാക്കി
ആകെ ചെലവ് 50 ശതമാനത്തിലും താഴെയാണ്. പദ്ധതികൾ സമയബന്ധ
നടപ്പാക്കുന്നതിനും വിവിധ സമിതികളുടെ അടിയന്തരശ്രദ്ധയും ക്രിയാത്മകമായ ഇടപെ
ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.
പരാമർശിത അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സം
കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-9 തനത് വരുമാനം പലിശരഹിത അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു

ഓൺലൈനായി ഒടുക്കുന്ന നികുതി/നികുതിയിതര വരുമാനം സ്വീകരിക്ക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എസ്.ബി.ഐ. ദേവികുളം ശാഖയിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട് (നം. 37233
പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ട് കറണ്ട് അക്കൗണ്ടായതിനാൽ പലിശ ഇന
വരുമാനം ലഭിക്കുന്നില്ല. 31.10.2023 വരെയുള്ള പാസ്സ് ബുക്ക് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ
അക്കൗണ്ടിൽ ₹22,89,226/- അവശേഷിക്കുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനത്
ഇത്തരത്തിൽ കറന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചതു വഴി ഗണ്യമായ തുക പലിശയ
ഇതിനോടകം നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. നികുതി ഇനത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് അടിയന്തിരമായി പി
തനത് ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയോ,
നിക്ഷേപമാക്കി മാറ്റുകയോ ചെയ്ത് പലിശ വരുമാനം നഷ്ടപ്പെടുന്ന സ
ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 തനത് വിഭവ സമാഹരണം - അവലോകനം

തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മി ചെയ്യുന്നില്ല. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ മിനുട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ യോഗങ്ങളി തന്നെ തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ ചർച്ച ചെ തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ഭരണ സമിതിക്ക് ശുപാർശകൾ നൽകുകയോ ചെ തനത് വരുമാനം കുറഞ്ഞ പഞ്ചായത്തിൽ ആയത് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങൾ ഭരണസമ അവതരിപ്പിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതുമാണ്.

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഓരോ മാസവും പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് ക സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രതിമാസ ക പരിശോധിച്ച് ശുപാർശകൾ സഹിതം തൊട്ടടുത്ത് ചേരുന്ന ഭരണ സമിതി യോ വെയ്ക്കേണ്ടതാണ് [2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം (60)] .

നികുതി നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങൾ

എ) തൊഴിൽ നികുതി

തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റാബേസ് പരിപാലി തൊഴിൽ നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരായവരുടെ ഡാറ്റാബേസ് തയാറാക്കി ഓഡിറ്റിറ അറിയിക്കേണ്ടതും, ഡിമാൻഡ് നോട്ടീസ് നൽകി നികുതി കാലികമായി പിരി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റു സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 31/10/2017-ലെ ട നം.80/2017/ത.സ്വ.ഭ.വ./എസ്.ആർ.ഒ./നം. 674/2017 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച വിജ ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10-ലെ പട്ടിക 2-ൽ ദിവസേനയുള്ള വിറ്റുവരവിന്റെ അടിസ്ഥ വിവിധ വ്യാപാരങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതിനെ മൈക്രോ, മിനി, സ്മാൾ, മീഡിയം എന്നിങ്ങനെ മൂലധന നിക്ഷേപത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തരംതിരിച്ച് പ ഈടാക്കാവുന്ന ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ മൂലധന നിക്ഷേ

അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഫീസ് ഈടാക്കേണ്ടതെങ്കിലും അപേക്ഷയിൽ മൂലധന ന സംബന്ധിച്ച വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി ആനുപാതികമായ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നില്ല.

ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെ കണ്ടെത്തി ലൈസൻസിന്റെ പ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ലൈസൻസിന്റെ പ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴിവായി പോകാതിരിക്കാൻ ആവശ്യമെങ്കിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലെ മുഴുവൻ വ്യാപാര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വാർഡ് അടിസ്ഥ പ്രത്യേക നമ്പർ നൽകി അവയുടെ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

സി) <u>വസ്തു നികുതി</u>

സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ വസ്തു നികുതി സമാഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതുമാണ്. നികുതി പിരിവ് പുരോഗതി എല്ലാ ആദ്യം കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തണം. ഇത് സം സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപേഴ്സൺ തൊട്ടടുത്ത പ കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് നിലവിലിരുന്ന അടിസ്ഥാന നികുതി ന സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത കൂടിയതും കുറഞ്ഞതുമായ പരിധിക്ക് വിധേയമായി 01 പ്രാബല്യത്തിൽ പുതുക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 203- 4-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഓരോ 5 വർഷക്കാലയളവിലേക്കും പ്രാബല്യത്തിൽ വ അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്കുകൾ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പരിധികൾക്ക് വിധ 01/04/2023 മുതൽ തുടങ്ങുന്ന 5 വർഷ കാലയളവിൽ ഒരോ വിഭാഗം കെട്ടിടങ്ങൾക്കും ഉപവിഭാഗങ്ങൾക്കും ബാധകമായിരിക്കേണ്ട വസ്തു നികുതി നിരക്കുകളുടെ കൂടിയതും, കുറ നിരക്കുകൾ 05/04/2023ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി)25/2023/LSD നമ്പർ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുതുക്കിയ അടിസ്ഥ നികുതി നിരക്കുകൾ 18/05/2023 തീയതിയിലെ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി ഭാഗം 4(

തീരുമാനപ്രകാരം അന്തിമമായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരിഷ്കരിച്ച വസ്തു നികുതി സ
ഉൾപ്പെടുത്തി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

<u>**കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം/പുനർ നിർണ്ണയം**</u>

കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടതിന് ശേഷം അവയുടെ തറ വിസ്തീർണ ഉപയോഗക്രമത്തിലോ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതനുസരിച്ച് വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പഞ്ചായത്തിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരിഷ്കരണത്തിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നികുതി നിർണ്ണയ പ ഉൾപ്പെടാതെ ഒഴിവായിപ്പോയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ കണ്ടെത്തി ക്രമ നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും പ്രത്യേക നമ്പർ (UA) നൽകേണ്ടതും ആ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നിയമാനുസ നൽകുന്നതുവരെയോ അവ പൊളിച്ച് നീക്കുന്നതുവരെയോ അത്തരം കെട്ടിടങ്ങളിൽ നി നികുതിയും അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർന്നുള്ള തുക വസ്തു നിക ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്. തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഞ്ചയ ഡാറ്റാബേസിലുള്ള കെട്ട വിവരം അനുയോജ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ഫീൽഡ് പരിശോധ കൃത്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് നികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാത്തതോ, തറ വിസ്തീർണ്ണ ഉപയോഗക്രമത്തിലോ വ്യത്യാസമുള്ളതോ ആയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയി പുനർ നിർണ്ണയിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

<u>പ്രത്യേക സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.</u>

2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ട ചട്ടം 26(1) പ്രകാരം ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും 1994ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 207(1) പ്രകാരം സേവന ഉപനികുതിയി ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റേയും ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്ന്, പ്രസ്തു സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിലോ അതിന്റെ സമീപ പ്രദേശത്തോ ശുചിത്വ പരിപാല വിതരണം, തെരുവ് വിളക്കുകളും ഡ്രെയിനേജും എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സേ

ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സേവന ഉ ചുമത്താവുന്നതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്, ഏതെങ്കിലും പ്രദേശത്ത് ഏർപ്പെടുത്തിയ 1-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പരാമർ ഒരു സേവനം ആ പ്രദേശത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഒരു കെട്ടിടത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടി കാരണത്താൽ ആ കെട്ടിടത്തെ അതത് സേവന ഉപനികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കാവു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വരുമാന (വരുത്തുന്നതിന് വസ്തുനികുതിയോടൊപ്പം ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന സാദ്ധ്യത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അമ്യൂസ്മെന്റ് പാർക്ക്, ടർഫ് കോർട്ട്, ഇൻഡോർ ക്ലബ്ബ്/സ്റ്റേഡിയം, നീന്തൽക്കുളങ്ങൾ, ടി.വി. നെറ്റ്‌വർക്ക്, പ്രദർശന വിപണന മേളകൾ, വിനോദ സഞ്ചാര സാധ്യതകളാ ലൈൻ ഃ(റോപ്പ്‌വേ) എന്നിവയുടെ സാധ്യതകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയവ പരിശോധിച്ച് നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നത

ഉത്തരവാദിത്ത ടൂറിസം

ടൂറിസത്തിന്റെ ഗുണപരമായ അംശങ്ങൾ പരമാവധി വർദ്ധിപ്പിക്കാനും തെറ്റായ ഘ ഇല്ലാതാക്കാനുമുള്ള ഏറ്റവും ഫലപ്രദമായ മാർഗമെന്ന നിലയിൽ ഉത്തരവാദിത്ത ലോകവ്യാപകമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നു. പാരിസ്ഥിതികമോ സാമൂഹികമോ കോട്ടങ്ങളൊന്നും വരുത്താതെ ടൂറിസ്റ്റുകൾക്കും തദ്ദേശവാസികൾക്കും പരമാവധി പ്ര ലഭ്യമാക്കാനുള്ള സമഗ്ര സമീപനമാണ് ഉത്തരവാദിത്ത ടൂറിസത്തിനുള്ളത്. ഉത്തരവാദിത്ത തദ്ദേശീയ സമൂഹത്തിന്റെ ജീവിതാവസ്ഥകളെ അത്ഭുതകരമാം വിധം മെച്ചപ്പെടുത്തി എ ഏറ്റവും ശ്രദ്ധേയമായ വസ്തുത. പഞ്ചായത്തിൽ ടൂറിസം വികസന സാധ്യതയുള്ള പ്ര നിലവിലുണ്ട്. പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖ. 8.15ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം വിനോദ മേഖലകൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്ത ടൂറിസം സാ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11-1 കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമത്തിലെ അപാകത

റിസോർട്ട് എന്ന നിലയ്ക്ക് ഓൺലൈൻ പരസ്യം നൽകി പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്ന 'മൗണ്ട റിസോർട്ട്സ് ' എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് വ്യത്യസ്ഥ ഉപയോഗക്രമം നിശ്ചയിച്ച് ചുവടെ വിധം നികുതി ഈടാക്കുന്നു.

	ഹോട്ടൽ		
3	2/610	76.14	സ്വകാര്യ ഹോസ്റ്റൽ

കെട്ടിടത്തിൽ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി നിലവിലെ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗം വില വസ്തു നികുതി തദനുസൃതമായി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 തറ വിസ്തീർണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നികുതി നിർണയിച്ചില്ല

തറ വിസ്തീർണം അടിസ്ഥാനമാക്കി നികുതി നിർണയിച്ച ചുവടെ ചേർക്കുന്ന 100 ച. കൂടുതൽ വിസ്തീർണമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ, 100 ചതുരശ്ര മീറ്റർ വരെ തറവിസ്ത് വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ നിരക്കിലാണ് മുൻ വർഷ സഞ്ചയയിൽ നികുതി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ക്രമ നം.	ബിൽഡിംഗ് ഐ. ഡി.	കെട്ടിട നം.	പേര്	വിലാസം	വിസ
1	50583010000542	1/19	കെ. ജെ. രാജു	കൈപ്പയിൽ	
2	50583010000575	1/76	പ്രിൻസ്	പൂണോലിൽ, സൊസൈറ്റിൽ	
3	50583010000031	1/102	കെ. എച്ച്. എ. മുഹമ്മദ് യൂസഫ്	കിളവിപാറ	
4	50583010000030	1/103	ആസിഫ് ഖാൻ	കിളവിപാറ	
5	50583010000050	1/107	എൻ.പി.കെ.എസ്. മുഹമ്മദ് നൈനാർ	കിളവിപാറ	
6	50583010000051	1/111	സി. കെ. കൃഷ്ണൻ	ചേലയ്ക്കൽ, മൂന്നാർ	
7	50583010003611	2/62	എം. സി. തോമസ്	മണ്ണാറു മറ്റത്തിൽ, ഞാലകം	2
8	50583010002784	2/66	എം. സി. തോമസ്	മണ്ണാറു മറ്റത്തിൽ, ഞാലകം	

9	50583010004160	2/142	റ്റോമി ചാക്കോ	ഇഞ്ചനാട്ട്	1(
10	50583010006343	4/247	ദി മാനേജർ	എച്ച്.എം.എൽ, അപ്പർ സൂര്യനെല്ലി	1(

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 3/തീ. 31.10.2023) ന: സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥ: നികുതി പുനർ നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ക്രമവത്ക്കരണം

2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർ: ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 20 പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 'യു. എ നമ്പർ അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇപ്രകാരം കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 235എഎ വകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന മാത്രം ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും എന്നാൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥനെതിരെ 2: വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിയെടുക്കുന്നതിന് ഇത് തടസ്സമല്ലാത്തതും കെട്ടിടം പൊളിച്ചുമാറ്റ ഇപ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാവുന്നതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള അ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം സഞ്ചയയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് ക്രമവത്ക്കരിക്കുന നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വാർഡ് നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	ഉപ നമ്പർ	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥൻ	ഉപയോ
6	7	1	ടിസൺ ജെ. തച്ചങ്കരി	വിദ്യാഭ
	8	1		
	9	1		
	10	1		
	11	1		
	12	1		
	13	1		
	14	1		
	15	1		
10	3	1	പ്രസിഡന്റ് ചിന്നക്കനാൽ, എസ്.സി.ബി	ബാ

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 02/തീ. 31/10/2023) ന:

സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടി ന

അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപ തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടാവുന്നതാണ്

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 144(4) വകുപ്പ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് നടക്കുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ആകെ പോൾ ചെയ്യപ്പെട്ട ന വോട്ടുകളുടെ ആറിൽ ഒന്ന് (1/6) എണ്ണം വോട്ടുകൾ കരസ്ഥമാക്കാത്ത സ്ഥാനാർഥ ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപ തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടാവുന്നതാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2022-23ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതിൽ ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപ ₹52,000/- നീക്കിയിരിപ്പുള്ളതായി കാണുന്നു. 2020 ഡിസംബർ മാസം നടന്ന തെരഞ വിജയവും നിയമാനുസൃത വോട്ടും ലഭിക്കാത്ത സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ഇലക്ഷൻ ന വരണാധികാരിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ഫലം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പ ഫണ്ടിൽ മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതും ബാക്കിയുള്ളതിൽ അവകാശം ഉന്നയിക്കാതെ അവശേഷ മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതും, വിവരം രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികളിലെ അപ

പ്രോജക്റ്റ് നം./ പേര്	അംഗൻവാടികൾ വഴി ശിശുക്കൾ, കൗമാര പെൺകുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ എന്നിവർക്ക് പോഷകാഹാര വിതരണം (പദ്ധതി നം. 31/23)	അംഗൻവാടികൾ വഴി ശിശുക്കൾ, കൗമാര പെൺകുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ എന്നിവർക്ക് പോഷകാഹാരവിതരണം (എസ്.സി.പി) (പദ്ധതി നം. 32/23
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ
അടങ്കൽ	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം ₹1000000/- കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-₹700000/- ആകെ-₹1700000/-	വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി- ₹14 കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-₹800000/- ആകെ-₹2200000/-
ചെലവ്		

	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം-₹801627/- കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-₹520844/- ആകെ-₹1322471/-	വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.-₹51 കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്-ഇല്ല ആകെ-₹513634/-

ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ മേൽ പദ്ധ

നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. <u>ജി.എസ്.ടി-ക്ക് അർഹതയില്ലാത്ത സ്ഥാപനത്തിന് ജി.എസ്.ടി. നൽകി</u>

മേൽ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ജി.എസ്.ടി. ഈടാക്കാൻ അർഹതയില്ലാത്ത സ്ഥാപ

ജി.എസ്.ടി. അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

CGST Act, 2017ലെ വകുപ്പ് 10, SGST Act, 2017-ലെ വകുപ്പ് 10 എന്നിവ പ്രകാരം ജി

കോമ്പോസിഷൻ ഓപ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള നികുതിദായകർ സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും നൽ

ടാക്സ് ഇൻവോയ്സിന് പകരം ബിൽ ഓഫ് സപ്ലൈ ആണ് നൽകേണ്ടതെന്നും ജി

ഈടാക്കുവാൻ പാടില്ലെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സിന് 5 ശതമാനം ജി

ഉൾപ്പടെ കിലോഗ്രാമിന് ₹73.50/- (₹70.00 + ₹3.50) ആണ് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച വില.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിതരണം ചെയ്ത അനുഗ്രഹ അമൃതം ഫുഡ് സപ്ലിമെന്റ് യൂണിറ്റ്, അ

കുമളി എന്ന സ്ഥാപനം 2022 നവംബർ മാസം വരെയുള്ള കാലയളവിൽ Bill Of Suppl

നൽകിയിട്ടുള്ളതെങ്കിലും 5 ശതമാനം ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ കിലോഗ്രാമിന് ₹73.5

ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ജി.എസ്.ടി. ഈടാക്കിയത് കാരണം ഈ കാലയളവിലെ ബി

കി.ഗ്രാമിന് ₹3.50 വീതം അധികമായി സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങ

കൊടുക്കുന്നു.

പദ്ധതി നം.	ഫണ്ട്	ബിൽ നം./ തീയതി/ തുക	ബിൽ ഓഫ് സപ്ലൈ നമ്പർ/ തീയതി	വാങ്ങിയ അളവ് കി.ഗ്രാം	ആകെ ഈടാക്കിയ തുക @₹73.50/ കി.ഗ്രാം	ഈടാക്കാവുന്ന തുക @₹70/ കി.ഗ്രാം	
32/ 2023	വികസന ഫണ്ട് - എസ്.സി.പി.	2210075201 2800850877/ 01/12/2022 ₹513634/-	173/ 17.09.2022	969	71221	67830	
			174/ 14.10.2022	1179.5	86693	82565	
				936	68796	65520	

			177/ 12.11.2022				
31/ 2023	വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ	2210075201 2801440955/ 23/03/2023 ₹82022/-	170/ 17.09.2022	969	71222	67830	
		2210075201 2800525830/ 12/09/2022 ₹168278/-	160/ 13.07.2022	1152	84672	80460	
			167/ 17.08.2022	1137.5	83606	79625	
ആകെ							

അധികമായി നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കുകയോ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലെ ബ്

ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ജി.എസ്.ടി. ഈടാം സംബന്ധിച്ച്

2017-ലെ CGST Act, വകുപ്പ് 51(1), SGST Act വകുപ്പ് 51(1) എന്നിവ അനുസരിച്ച്, ആകെ ക 2.50 ലക്ഷത്തിൽ അധികരിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെയോ സേവനങ്ങളുടെയോ ബ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും CGST, SGST ഇനത്തിൽ 1% വീതം (ആകെ 2%) തുക കുറവ് ചെയ്യേ എന്നാൽ ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ സാധനങ്ങൾ വ ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന് ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരമുള്ള തുക നൽകിയപ്പോൾ സ്രോതസ്സിൽ ന എസ്. ടി. ഇനത്തിൽ തുക കുറവ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

മേൽ സൂചിത പദ്ധതികൾക്കായി അനുഗ്രഹ അമൃതം ഫുഡ് സപ്ലിമെന്റ് യൂണിറ്റ്, അമരാവ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബില്ലുകൾ പ്രകാരം അമൃതം വാങ്ങുകയും ബിൽ പ്രകാരമുള്ള തുക സ്ഥാപനത്തിന് നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും റ്റി.ഡി.എസ്. ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന

അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സ്		
ക്രമ നം.	ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി	തു
1	160/13.07.2022	

2	167/17.08.2022	
3	170/17.09.2022	
4	173/17.09.2022	
5	174/14.10.2022	
6	177/12.11.2022	
7	1/12.12.2022	
8	2/06.01.2023	
9	3/08.02.2023	
10	4/07.03.2023	
ആകെ തുക		

സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്ത മേൽ സൂചിത സ്ഥാപനം ജി.എസ്.ടി. അടവാക്ക

രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

3. <u>സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമാക്കിയിട്ടില്ല</u>

170/17.09.2022 നമ്പർ ബിൽ പ്രകാരമുള്ള 969 കി.ഗ്രാം അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സ് സ്റ്റോക്കിലെടു

വിവരം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ ബിൽ പ്രകാരമുള്ള സാ

ലഭ്യമായതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ

അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.04/തീ. 01.11.2023) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ

ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അപാകങ്ങൾക്ക് രേഖകൾ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എഫ്.എച്ച്.സി. - പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലെ അപാകങ്ങ

1.

പദ്ധതി നം./പേര്	116/23, ഡയാലിസിസ് - വൃക്കരോഗികൾക്ക് സഹാ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.
അടങ്കൽ/ഫണ്ടിനം	₹1,00,000/- വികസന ഫണ്ട് (പൊതുവിഭാഗം- സാധാരണ വിഹിതം)
ബിൽ നം./തീയതി/ചെലവ് തുക	22100752010801548379/തീ. 28.03.2023, ₹1,00,00

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വൃക്കരോഗികൾക്ക് ഡയാലിസിസ് ചെയ്യുന്നതിനും അ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും സർക്കാർ മാനദണ്ഡമനുസരിച്ചുള്ള സഹായം നൽകുന്നതിന പഞ്ചായത്തുമായി സഹകരിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിനായി ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതി(പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി ധനസഹായം സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖയിലെ [സ നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ./തീ. 28.05.2022] ഖണ്ഡിക 7.6.7-ൽ കുടുംബ വാർഷിക പരിധിക്ക് വിധേയമായി (പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് വരുമാന പരിധി പരിഗണിക്ക പൊതുവിഭാഗത്തിനും പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിനും വരുമാന പരിധി യഥാക്രമം 2 ലക്ഷം (ലക്ഷം രൂപയും ഖ. 2.15) എല്ലാ വിഭാഗം വൃക്ക രോഗികൾക്കും ഡയാലിസിസ് നടത്തുന സഹായം ആഴ്ചയിൽ ₹1,000/- ക്രമത്തിൽ ഒരു മാസം പരമാവധി ₹4,000/- എ ആശുപത്രിക്ക് (സർക്കാർ, സ്വകാര്യ ആശുപത്രി) നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്ക എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മെ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി. നിർവഹണം നടത്തിയ പദ്ധതിയിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങ വാഹന വാടകയിനത്തിൽ ₹1,00,000/- നൽകിയിരിക്കുന്നു [5 വാഹന ഉടമകൾക്ക് ₹ വീതം].

പഞ്ചായത്തിലെ വൃക്കരോഗികൾക്ക് ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് പകരം വാടകയിനത്തിൽ ₹1,00,000/- ചെലവഴിക്കാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കിയില്ല.

2) ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കാതെ വാങ്ങൽ നടത്തിയിരിക്കുന്നു

പദ്ധതി നം./പേര്	40/23, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.
അടങ്കൽ/ഫണ്ടിനം	₹10,00,000/- വികസന ഫണ്ട് (പൊതുവിഭാഗം - സാധാരണ വിഹിതം)
ബിൽ നം./തീയതി/ചെലവ് തുക	22100752010800670280/20.10.22, ₹33450/-

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും സമാഹരിക്കന മാർഗരേഖ [ജി.ഒ.(പി)നം.259/2010/ത.സ്വ.ഭ.വ./തീ. 08.11.2010] പ്രകാരം ₹5,000/-ക്ക് ₹25,000/-യിൽ താഴെയും മതിപ്പ് വിലയുള്ള വാങ്ങലുകൾ ക്വട്ടേഷൻ മുഖേനയും ₹25,(₹1,00,000/-നം ഇടയിൽ മതിപ്പുവിലയുള്ള വാങ്ങലുകൾ ലിമിറ്റഡ് ടെണ്ടർ മുഖേ(നടത്തേണ്ടത്.

ഇൻവോയ്സ് നം.	ഉപകരണം	തു(
0705305/224/തീ.13.05.2022	Structure Trolley	29(

എന്നാൽ മേൽ ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരം സപ്ലൈകോ മെഡിക്കൽ സ്റ്റോർ, കല്ലൂർക്കാ(സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ നടപടി സ്വീകരിക്കാതെ വാങ്ങൽ നടത്തിയിര(ക്രമപ്രകാരമല്ല. വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3) <u>പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ പാലിയേറ്റീവ് രോഗികൾക്ക് കിറ്റ് നൽ(</u>

പദ്ധതി നം./പേര്	40/23, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, എഫ്.എച്ച്.സി.
അടങ്കൽ/ഫണ്ടിനം	₹10,00,000/- വികസന ഫണ്ട് (പൊതുവിഭാഗം - സാധാരണ വിഹിതം)
ബിൽ നം./തീയതി/ ചെലവ് തുക	22100752010801026521/തീ. 10.01.23, ₹224860

07.03.2019ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.553/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ. നമ്പർ പാലിയേറ്റിവ് പ(പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പരിഷ്കരിച്ച മാർഗരേഖ പ്രകാരം രോഗിക്കൾക്കാവശ്യമായ വാട്ടർ എയർ ബെഡ്, വീൽചെയർ, കമ്മോഡ് ചെയർ, എയർ കുഷൻ തുടങ്ങിയവ (പാലിയേറ്റീവ് കെയർ യൂണിറ്റ്/സബ് സെന്റർ/വാർഡ് തലത്തിൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ 23.11.2022ലെ എച്ച്.എം.സി.-യുടെ 6-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം പാല(രോഗികൾക്ക് 22.12.2022ൽ ജാക്കറ്റ്, 500ml ഫ്ലാസ്ക് മുതലായവ ഉൾപ്പെടുന്ന കിറ്റ് ക(

തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ആയതിനായി വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയിരുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇവോയ്സ് നം.	സ്ഥാപനം	വാങ്ങിയ ഐറ്റം
1	B25776/ 19.12.2022	New Mummy Dady Textiles, Adimali	Sweter – 150 എണ്ണം (@400)
2	H/3327/22-23/ 20.12.2022	Clear Tech Electronics, രാജകുമാരി	Flask Ibell Bullet 500 ML – 150 എണ്ണം
3	0604120/22337/ 06.01.2023	മാവേലി സ്റ്റോർ, ചിന്നക്കനാൽ	സ്റ്റേഷനറി ഐറ്റംസ്
4	136/ 28.12.2022	നൻമ ക്യാരി ബാഗ് യൂണിറ്റ്, സൂര്യനെല്ലി	Shopper- 150 എണ്ണം
			ആകെ

മാർഗരേഖയിൽ പരാമർശിക്കാത്ത പരിചരണ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങി നൽകിയ മെ ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമപ്രകാരമല്ല. രോഗികളുടെ ലിസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകര യാതൊരു രേഖയും ഫയലിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുമില്ല. ഈ അപാകങ്ങൾക്ക് മറുപടി ലഭ്യമ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.9/തീ. 03.11.2023)ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാ അപാകതകൾക്ക് അടിയന്തിരമായി വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികളിലെ അപാകങ്ങൾ

2022-23 വർഷം കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികളുമായി ബ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഗുണഭോക്താക്കൾ മിക്സഡ് കേക്ക്, കുമ്മായം, വേപ്പെണ്ണ, ട്രൈക്കോഡർമ്മ തുടങ്ങിയവ ഇനത്തിലുള്ള സബ്സിഡി തുക ഗുണഭോക്താവിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിലേയ്ക്ക് നൽ പകരം ഉടുമ്പുഞ്ചോല സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിന്റെ അക്കൌണ്ടി നൽകിയിരിക്കുന്നത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ട് നം./ പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്	ബിൽനം./ചെ തീയത
81/23 ഏലം കൃഷി സമഗ്ര വികസനം ജനറൽ	₹1400000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) ₹469983/- (മറ്റുള്ളവ)	₹1400000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) ₹378722/- (മറ്റുള്ളവ)	221007520083C തീ. 10/01/ ₹140000 *4971 തീ. 31-01-
82/23 കുരുമുളക് കൃഷി സമഗ്രവികസനം ജനറൽ	₹500000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) ₹166872/- (മറ്റുള്ളവ)	₹500000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) ₹134260/- (മറ്റുള്ളവ)	221007520083C തീ. 10/01/ ₹50000(*4971 തീ. 31-01-
83/23 ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേയ്ക്ക് പച്ചക്കറി കൃഷി	₹600000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) ₹133400/- (മറ്റുള്ളവ)	₹600000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) 0(മറ്റുള്ളവ)	221007520083C തീ. 10/01/ ₹60000((₹20000 വിത്ത്, ഗ്ര എന്നിവയു
86/23 നെൽകൃഷി സമഗ്രവികസനം	₹250000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) ₹83350/- (മറ്റുള്ളവ)	₹250000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) ₹77100/- (മറ്റുള്ളവ)	221007520083C തീ. 10/01/ ₹25000(*4971 തീയതി 31-C
87/23 ആഫ്രിക്കൻ ഒച്ച് നിയന്ത്രണം	₹450000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) ₹150000/- (മറ്റുള്ളവ)	₹450000/- (വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ) ₹150000/- (മറ്റുള്ളവ)	221007520083C തീ. 10/01/ ₹45000(*4971 തീ. 31-01-
88/23 ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേയ്ക്ക് പച്ചക്കറി കൃഷി എസ്. സി	₹500000/- (വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി)	₹500000/- (വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി)	221007520083C തീ. 10/01/ ₹50000((₹15000(വിത്ത്, ഗ്ര എന്നിവയു

89/23 കുരുമുളക് കൃഷി വിതരണം എസ്. സി.	₹300000/- (വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി)	₹300000/- (വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി)	2210075200830 തീ. 10/01/ ₹300000
90/23 ഏലം കൃഷി സമഗ്രവികസനം ടി. എസ്. പി.	₹500000/- (വികസനഫണ്ട്- ടി.എസ്.പി)	₹500000/- (വികസനഫണ്ട്- ടി.എസ്.പി)	2210075200830 തീ. 10/01/ ₹500000
92/23 ഇഞ്ചികൃഷി സമഗ്രവികസനം ടി. എസ്. പി.	₹300000/- (വികസനഫണ്ട്- ടി.എസ്.പി)	₹300000/- (വികസനഫണ്ട്- ടി.എസ്.പി)	2210075200830 തീ. 10/01/ ₹300000
118/23 ഏലം കൃഷി സമഗ്രവികസനം എസ്. സി.	₹700000/- (വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി)	₹700000/- (വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി)	2210075200830 തീ. 10/01/ ₹700000

*(ചെക്ക് നമ്പർ 49711 തീയതി 31-01-2023 ₹7,40,082/- ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം (മറ്റുള്ളവ) ഉ ആകെ തുക)

സ.ഉ (കൈ) നം.115/2022/തസ്വഭവ തീയതി 28.05.2022 ഖണ്ഡിക 2.12-ൽ (അനുവദിക്കപ്പെട്ട സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ സബ്സിഡി/ ധനസഹായം ഗുണഭോക ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിലേയ്ക്ക് മാത്രമേ നൽകാൻ പാടുള്ളു എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഖ അനിവാര്യ സാഹചര്യങ്ങളിൽ സഹകരണ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നോ മറ്റ് അ ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ കൃഷിക്കാർ ജൈവവളങ്ങൾ നേരിട്ട് വാങ്ങി അതിന്റെ ബിൽ നി ഉദ്യോഗസ്ഥയ്ക്ക് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും, ഖ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുവാദത്തോടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനം നിശ്ച സഹകരണ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നോ മറ്റ് അംഗീകൃത ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ ഗുണഭോ ജൈവ / ജീവാണു കീടനാശിനികൾ നേരിട്ടു വാങ്ങാവുന്നതും അതിന്റെ ബിൽ നി ഉദ്യോഗസ്ഥയ്ക്ക് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും നിർദ്ദേശ സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ഉടുമ്പഞ്ചോല സർവീസ് സഹകരണ (അക്കൌണ്ടിലേയ്ക്കാണ് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള തുക കൈമാറിയത്.

2. ജി.എസ്.ടി. നിയമപ്രകാരം സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, ലോക്കൽ അതോറിറ്റികൾ (ഏജൻസികൾ എന്നിവ മുഖേന നടത്തുന്ന വാങ്ങലുകൾക്ക് വാങ്ങൽ നടത്തുന്ന സ്ഥാപ(

നിന്ന് 2 % തുക റ്റി.ഡി.എസ്. ആയി ഈടാക്കി ഒടുക്കണമെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഉ

റ്റി.ഡി.എസ്. ഈടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

3.വിവിധ പദ്ധതികളിലായി കൃഷി ഓഫീസർ നൽകിയിരിക്കുന്ന പെർമിറ്റ് മുഖേ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ജൈവ വളം / ജൈവ കീടനാശിനി നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ഈ ബുക്കുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്തതിന്റെയും പ്രിന്റിംഗ് ചാർജ് നൽകിയതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ, (സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, വിതരണം ചെയ്യാത്ത പെർമിറ്റുകളുടെ ഫോയിലുകൾ / കാർബൺ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

അപാകങ്ങൾക്ക് രേഖകൾ സഹിതം വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.8/02.11.2023) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി ലഭ്യമാക അപാകങ്ങൾക്ക് മതിയായ രേഖകൾ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തുടർവർഗ മാർഗരേഖയിലെ നിർദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 വനിത ഘടക പദ്ധതി - മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നില്ല

സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷൻമാർക്കും ഒരേ പോലെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന പദ്ധതികൾ വനിറ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയല്ല നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ കൃഷി ഓഫീസർ, ചെ സർജൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി എന്നിവർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ വനിത ഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കിയിരിക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പദ്ധതിയുടെ നം./പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്
വെറ്ററിനറി സർജൻ	93/23 മുട്ടക്കോഴി വിതരണം (എസ്.സി)	വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.) ₹240000/-	221007520129014 22/03/2023 ₹42000/-
കൃഷി ഓഫീസർ			

	83/23 ഞങ്ങളും കൃഷിയിലേക്ക് പച്ചക്കറി കൃഷി	വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ) -₹600000/- ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം ₹133400/-	221007520083010 10/01/2023 ₹600000/-
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	105/23 ഭൂരഹിതർക്ക് സ്ഥലം വാങ്ങൽ (എസ്.സി.പി.)	വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.) ₹2025000/-	2210075201160156 29/03/202 ₹450000/-

സ്ത്രീകൾ നേരിടുന്ന വികസന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ആസൂത്രിതമായ ഇട നടത്തുകയും സ്ത്രീകളുടെ നിർണായക ലിംഗപദവി ആവശ്യങ്ങൾ കണ്ടെത്തി പരിഹര ചെയ്യുക എന്നതാണ് വനിത ഘടക പദ്ധതി കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. സ്ത്ര പുരുഷൻമാർക്കും ഒരേ പോലെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ വനിത ഘടക പദ്ധ ഉൾപ്പെടുത്തുവാനാവില്ല. എന്നാൽ വിധവകളായ വനിതകൾ ഗൃഹനാഥയായ ശയ്യാവലംബരായ ഭർത്താക്കൻമാരുള്ള കുടുബത്തിലെ ഗൃഹനാഥ, ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ച കുടുംബത്തിലെ ഗൃഹനാഥ എന്നിവർ ഗുണഭോക്താക്കളാണെങ്കിൽ അവർക്കുള്ള ധന വനിത ഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകാവുന്നതാണ്. ഒപ്പം അതിദ കണ്ടെത്തിയവരുടെ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളിലെ വനിതകൾ ഗുണഭോക്താക്കളാ അവർക്കുള്ള ധനസഹായവും വനിത ഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകാവുന്നതാണ

സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷൻമാർക്കും ഒരേ പോലെ പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന മേൽ പദ്ധതിക ഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാനാ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾക്ക് (നം. 10/തീ. 03.11.2023, നം. 13/തീ. 27 നം. 11/തീ. 03.11.2023) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

സ്ത്രീയെ ഒരു ഗുണഭോക്താവ് എന്ന നിലയിൽ കണ്ടുകൊണ്ട് ദൈനംദിന ജീവിതാ നേടിക്കൊടുക്കുക എന്നതിനുപരിയായി പ്രാദേശിക വികസനം സ്ത്രീ സൗഹാർദപര വനിത ഘടക പദ്ധതി സ്ത്രീ ജീവിതത്തെ അടിസ്ഥാനപരമായി മാറ്റുകയും ചെയ്യുന്ന സ്ത്രീകൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും നേരിട്ട് ഗുണം കിട്ടത്തക്കവിധത്തിലുള്ള പ്രോജക്ടുക ഘടക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഭാവിയിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 ലൈഫ് പദ്ധതി – ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റിയവർ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധ (എസ്.സി.പി, ടി.എസ്.പി) 2019-20 മുതൽ 2022-23 വരെയുള്ള ട്രഷറി ബില്ലുകൾ, നി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫയലുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതി കാലയളവിൽ ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി ധനസഹായത്തിന്റെ ആദ്യ ഗഡുക്കൾ കൈ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് ആനുകൂല്യം പൂർണ്ണമായും കൈ അവശേഷിക്കുന്നതായി കണ്ടെത്തി. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	ലൈഫ് ഐ. ഡി.	കൈപ്പറ്റിയ തുക ₹	ബിൽ നം./ ചെക്ക് നം./ തീയതി	പൂർത്തീകരിക്കാത്ത കാരണം/ നിലവിലെ അ
ടി. എസ്. പി .ഗുണഭോക്താക്കൾ				
ശ്രീ. ഗോപാൽ	951496	60000	2110752011601465155/ 25.03.2022	തറ കെട്ടിയിട്ടു
ശ്രീമതി വിജയമോൾ	975323	60000	221007520116006678987/ 21.10.2022	ഉടമസ്ഥാവകാശം
ശ്രീ. രാജാറാം	963325	90000	37838/08.03.2023	തറ കെട്ടിയിട്ടു
ശ്രീ. ശേഖരൻ	963332	90000	37838/08.03.2023	ഉടമസ്ഥാവകാശം
ശ്രീ. വീരമുത്തു	975075	60000	221007520116006678987/ 21.10.2022	തറ ലെവൽ ചെ

ശ്രീമതി മുത്തുമീന	969121	60000	221007520116006678987/ 21.10.2022	തറ ലെവൽ ചെ
എസ്. സി. പി. ഗുണഭോക്താക്കൾ				
ശ്രീ. രാജ്	893864	40000	945083/04.03.2020	ഉടമസ്ഥാവകാ സംബന്ധിച്ച് (നിലനിൽക്കു

മേൽപ്പറഞ്ഞ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും ബാം നിയമാനുസൃതം കൈമാറുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ലൈഫ് പാർപ്പിട സുരക്ഷ പദ്ധതി (ജനറൽ, എസ്.സി.പി. & ടി.എസ്.പി.) പ്രകാരമുള്ള ഗുണഭോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായി ചമച്ച കരാറിലെ ഖണ്ഡിക 4 പ്രകാരം 6 മാസത്തിനം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണെന്നും ഖണ്ഡിക 7 പ്രകാരം സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ അനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുമെന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം കൈപ്പറ്റിയ തുക 12% സഹിതം തിരികെ നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്ത/പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും, പൂർത്തിയാക്കാത്തപക്ഷം തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം രേഖകൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി

ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 2017-18 മുതൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം വരെ നിർവഹിച്ച ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതികളിലൂടെ ആനുകൂല്യം നൽകിയ ഗുണഭോക്ത വിശദാംശങ്ങൾ വെബ് സാംഖ്യ ബില്ലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ചത ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പൂർണ്ണമായ ആനുകൂല്യം (₹4,0 നല്കിയിട്ടില്ലാത്തതായി കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	ഐ.എഫ്. എസ്.സി	അക്കൗണ്ട് നം.	

				ആനുകൂല്യം നൽകിയ വർഷം
1	R. Esakkirani	SBIN0070109	67288849367	2018-19
				2018-19
				2018-19
				Total
2	Thavamoney	SIBL0000275	275053000002628	2019-20
				2021-22
				Total
3	Chandran R.	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000002893	2019-20
				2021-22
				Total
4	P. Muniandi	SIBL0000275	275053000003371	2019-20
				2021-22
				Total
5	Leelavathi	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000003899	2021-22
				Total
6	Raju	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000004164	2019-20
				Total
7	Jeyapal	SIBL0000275	275053000005012	2018-19
				2019-20
				Total
8	Raja	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000005962	2022-23
				Total
9	Arumugasamy	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000007394	2019-20
				Total
10	Abesha	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000007867	2019-20
				2022-23
				Total
11	Jayaguru	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000008242	2017-18
				2018-19
				2020-21

				Total
12	MARY	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000008368	2019-20 2020-21 Total
13	Chandramohan K.	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000008442	2022-23 Total
14	Santha Sajeevan	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000008710	2018-19 2018-19 Total
15	Indra Gandhi	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000008992	2019-20 Total
16	Rajan	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000009103	2019-20 Total
17	Mariasoosai	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000009106	2019-20 2022-23 Total
18	Parvathy D.	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000009268	2019-20 2020-21 Total
19	Sarojini	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000009525	2019-20 Total
20	Aleyamma	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000009636	2018-19 2018-19 2019-20 Total
21	Gnanaprakasi	SIBL0000275	275053000009659	2020-21 2021-22 Total
22	Vellankani	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000009694	2019-20 Total
23	Priya Mohanraj	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000009707	2019-20 Total
24	Leema		275053000009897	2022-23

		The South Indian Bank (SIBL0000275)		Total
25	Devaki Gopalakrishnan	SIBL0000275	275053000010266	2018-19
				Total
26	Geethakumari W/O. Late Marimuthu	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000010317	2020-21
				2022-23
				2022-23
				Total
27	Thangamma Kutty	SIBL0000275	275053000010577	2018-19
				2021-22
				Total
28	Vally	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000010654	2019-20
				Total
29	Usha Krishnankutty	SIBL0000275	275053000010741	2018-19
				2018-19
				2018-19
				Total
30	Sheeja Rajan	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000010932	2018-19
				2019-20
				Total
31	Sabeena Omanakuttan	SIBL0000275	275053000011173	2018-19
				2018-19
				Total
32	Lekha Kalidas	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000011175	2018-19
				2019-20
				2019-20
				Total
33	Ambika Narayanan	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000011204	2019-20
				2019-20
				2020-21
				Total
34	Anu Jenish	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000011287	2019-20
				2019-20

				Total
35	Dhanalakshmi	SIBL0000275	275053000011311	2020-21
				Total
36	Balasubramanian	SIBL0000275	275053000011467	2019-20
				2020-21
				Total
37	Maheswari	SIBL0000275	275053000011528	2018-19
				2019-20
				Total
38	Shaila	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000011698	2018-19
				2018-19
				Total
39	Sophia	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000011947	2019-20
				Total
40	Aruldas	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000012302	2019-20
				Total
41	NADARAJ VELAPPAN	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000012644	2017-18
				2018-19
				2018-19
				2020-21
				Total
42	Amirthaselvi	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000012772	2019-20
				Total
43	CHANDRAKUMAR CHINNATHAMBI	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000013505	2017-18
				2018-19
				2018-19
				2020-21
				Total
44	Rajeev	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000013602	2019-20
				Total
45	Sahadevan	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000014239	2018-19
				Total
46			275053000014575	2019-20

	Mariyamma W/O Late. Murukan	The South Indian Bank (SIBL0000275)		2021-22
				Total
47	B. SHELEENA	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000014665	2019-20
				2020-21
				Total
48	Vinod Kumar	SIBL0000275	275053000014985	2020-21
				2020-21
				Total
49	Sathiyamoorthy	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000015378	2019-20
				2019-20
				Total
50	Moses	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000015595	2019-20
				2020-21
				Total
51	Jeyapal	SIBL0000275	275053000005012	2019-20
				2019-20
				2020-21
				Total
52	Usha Krishnankutty	SIBL0000275	275053000010741	2019-20
				Total
53	Kalyani W/O. Raveendran	SIBL0000275	275053000011048	2018-19
				Total
54	Lekha Kalidas	SIBL0000275	275053000011175	2018-19
				2019-20
				2019-20
				Total
55	Ambika Narayanan	SIBL0000275	275053000011204	2018-19
				2019-20
				2019-20
				Total
56	Vasanthi Kannan	SIBL0000275	275053000011448	2019-20
				2019-20
				Total

57	Balasubramanian	SIBL0000275	275053000011467	2019-20
				2019-20
				Total
58	Shajitha	SIBL0000275	275053000012146	2019-20
				Total
59	Leela	SIBL0000275	275053000013109	2019-20
				Total
60	Mariyamma W/O Late. Murukan	SIBL0000275	275053000014575	2019-20
				2019-20
				Total
61	Vasanthi Kannan	SIBL0000275	275053000011448	2019-20
				2020-21
				Total
62	Remya	The South Indian Bank (SIBL0000275)	275053000012646	2018-19
				Total

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 14/തീ. 04.11.2023) ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയതിനാൽ ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്ത/പൂർത്തിയ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും, പൂർത്തിയാക്കാത്ത പ തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർ നടപടികളു രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണം - ചെലവ് രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല

വൗച്ചർ നമ്പർ 22200125/തീ. 13.05.2022 പ്രകാരം ഒരു വാർഡിന് ₹10,000/- ക്രമത്തി ₹1,30,000/- ചിന്നക്കനാൽ പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്റർ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ എസ്.ബി.ഐ. ചിന്നക്കനാൽ ബ്രാഞ്ചിലുള്ള അക്കൗണ്ട് നമ്പർ. 027505300013260-ലേ നൽകിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുകയുടെ ചെലവ് വിവരങ്ങൾ പരി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിച്ച് നടപ്പാക്കു ചെലവ് രേഖകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ചുമതലപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് വിഭാഗം ഉദ്യോ (ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ) കണക്കുകൾ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിന് ചുമതലപ്പെട്ട ക്ലറിക്കൽ

ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഈ വീഴ്ചയ്ക്ക് ഉത്തരവാദികളാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷ

(നം.7/തീ. 02.11.2023) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഈ ഇനത്തിലെ ₹1,30,(

ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-21 ആശ്രയ വിഹിതം - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ.

നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്റ്റ് നം.	35/23
അടങ്കൽ	₹600000/- (വികസനഫണ്ട് – പൊതു വിഭാഗം)
ബിൽ നം.	221007520107009673O3 – ₹600000/-

പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി 6 ലക്ഷം രൂപ സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സന്റെ അക്കൗണ്ടിലേ

നൽകിയിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത തുകയുടെ ചെലവ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധയ്ക്ക് ലഭ്യമാ

ലഭ്യമാക്കിയ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 13.03.2023ൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ അവശേ

തുക ₹18,27,292.65 ആണ്. ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകൾ പ്രകാരം മാവേലി സ്റ്റോറിന്റെ 2

15.09.2023 ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരം ₹2,42,842/-യുടെ ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങൾ വാങ്ങ

കാണുന്നു. ഇതിന്റെ വിതരണ രീതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.12/തീ. 03.11.2023) രേഖാമൂലമുള്ള മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല

സാധനങ്ങൾ കിറ്റുകളാക്കി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം നടത്തി

അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. 14-ാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 8.8.3(iii) പ്രകാരം ആശ്രയ

അങ്കണവാടി വഴി പാകം ചെയ്ത ഭക്ഷണം വിതരണം നടത്തണമെന്നാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിര

പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ചെലവ് ചെയ്തതിനാലും തുക പൂർണ്ണമായി ചെലവ് ചെ

വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാലും ഈ ഇനത്തിലെ ₹6,00,000/-യുടെ

തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-22 തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ് - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ.

നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്റ്റ് നം	111/23
അടങ്കൽ	₹800000/- (വികസന ഫണ്ട്)

ബിൽ നം./തീയതി/തുക	22100752010701032308/തീ. 11.01.2023 - ₹553838/- 22100752010701227577/തീ. 22.02.2023 -₹245061/-

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 13 വാർഡുകളിലെ കേടായ തെരുവ് വിളക്കുകൾ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കുന്നതിനാണ് പദ്ധതിയിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നത്. കെ.എസ്.ഇ. നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പ്രവൃത്തി നടത്തേണ്ടത്.

മേൽ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം 18 WATT LED STREET LIGHTING Automatic OPERATION 326 വിളക്ക് സെറ്റുകൾ ₹2,450.61 നിരക്കിൽ 'ക്രൂസ്'-ന്റെ അനുബന്ധ സ്ഥാപനമായ 'കേ ജ്യോതി ലൈറ്റിംഗ് ' മുഖേന നേരിട്ട് വാങ്ങി സ്ഥാപിച്ചതിന്റെ ഇൻവോയ്സുകൾ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

1. കേടായ തെരുവ് വിളക്കുകൾ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തി ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതിയിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നത്. എന്നാൽ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിന് തെരുവ് വിളക്ക് സെറ്റുകൾ പൂർണ്ണമായി സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നു.

2. സ.ഉ.(സാധാ)നം. 3140/2015/തസ്വഭവ./തീ. 16.10.2015 പ്രകാരം മലപ്പുറം, കോഴിക്കോ കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ് എന്നീ ജില്ലകളിലെ തെരുവ് ഉപകരണങ്ങളുടെ വിതരണവും പരിപാലനവും സംബന്ധിച്ച പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്ന 'ക്രൂസിന്' അനുമതി നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ തെരുവ് വിളക്ക് ഉപകര വിതരണത്തിന് കെൽട്രോൺ/കൊല്ലം യുണൈറ്റഡ് ഇലക്ട്രിക്കൽസ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്. എന്നാൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനാലും മാർക്കറ്റ് വിലയേക്കാൾ കൂടിയ വില ഈടാക്കുന്നതിനാ (സാധാ)നം2238/2016/തസ്വഭവ./തീ. 25.07.2016 പ്രകാരം തെരുവ് വിളക്കുകളും അ ഉപകരണങ്ങളും ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ നടത്തി വാങ്ങുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപ അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി നേരിട്ട്, അനുമതി സ്ഥാപനം മുഖേന പദ്ധതി നടത്തിയിരിക്കുന്നു.

3. സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ തന്നെ സ്ഥാപനം അമിത വില ഈടാക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് പരാമർ
സാഹചര്യത്തിൽ തെരുവ് വിളക്ക് സെറ്റുകൾക്ക് ₹2,450.61 എന്ന നിരക്ക് ക്ലോസ് നി
സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയിരിക്കുന്ന നിരക്കാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാം
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ മുഖേന തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അവസരമുണ്ടാ
സ്ഥാപനത്തെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് ചുതലപ്പെടുത്തിയത് വഴി മത്സരം ഒഴിവാക്
നിശ്ചയിച്ച നിരക്കിന് തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സാഹചര്യമുണ്ടാക്കിയിരി

5. വാങ്ങിയ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ ഗുണ നിലവാരം ക്ഷമതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരി
സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയിട്ടില്ല. സർക്കുലർ നം. 3055/ഡി.എ.3/2011/തസ്വഭവ./തീ. 1
പ്രകാരം ഐ.എസ്.ഐ. നിലവാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് (
ബി.ഐ.എസ്.) കരാർ നിബന്ധനയിൽ നിന്നോ, ഇൻവോയ്സിൽ നിന്നോ ഇത്തര
സാധനമാണ് സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

6. കെ.എസ്.ഇ.ബി.-യിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി പത്രം വാങ്ങിയിട്ടില്ല. തദ്ദേശ സ്വയംഭര
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 15.09.2011-ലെ 3055/ഡി.എ3/2011/തസ്വഭവ. സർ
പൊതുവിവരണം ഖണ്ഡിക എച്ച്. പ്രകാരം കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോ
അംഗീകാരമില്ലാതെ കരാറുകാരനോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമോ പുതുതായോ സ്ഥ
തെരുവ് വിളക്ക് അനുബന്ധിത വസ്തുക്കൾ കെ.എസ്.ഇ.ബി.-യുടെ പോസ്റ്റുകളിൽ സ്ഥാ
പാടുള്ളതല്ല. കൂടാതെ വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോർഡിനേഷൻ ക
(303/2021/SRG/LSGD/(C.C) (1)/തീ. 14.07.2021-ൽ നടന്ന യോഗത്തിലെ തീരുമാനം ന
ൽ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ/കരാറുകാർ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ
പദ്ധതികൾ നേരിട്ട് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നത് നിയമ വിരുദ്ധമാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി 28.12.2022ൽ A2-30/2021 നമ്പരായി കെ.എസ്.ഇ.ബി
എഞ്ചിനീയർക്ക് നൽകിയ കത്ത് പ്രകാരം സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്ന
ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. രേഖാമൂലം അനുമതി ലഭിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

7. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിച്ച പോസ്റ്റുകളുടെ വിവരം, പോറ്റ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം എന്നിവ സം കൃത്യമായ വിവരം പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ നിലവിലുള്ള വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം, തരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സർക്കുലർ 3055/ഡി.എ3/2011/തീ. 15.09.2011 പ്രകാരം കെ.എസ്.ഇ.ബി.-യുമായി ചേർന്ന് പരിശോധന നടത്തി തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ വിവര ശേഖരണം നടത്തേണ്ടതാണ നിർദ്ദേശമുണ്ടെങ്കിലും ആയത് പാലിക്കാതെയാണ് തെരുവ് വിളക്കുകൾ മാറ്റി സ്ഥ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. അറ്റകുറ്റ പണി നടത്തുന്നതിന് മുൻപ് ഗ്രാമ പഞ്ച നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും പ്രവർത്തനരഹിതവുമായ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ (കെ.എസ്.ഇ.ബി. പോസ്റ്റിന്റെ നമ്പർ, വാട്സ്, വാർഡ് നമ്പർ, വിളക്കിന്റെ തരം വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) ശേഖരിച്ചിട്ടില്ല.

8. ഗവ. ഉത്തരവ് നം. ജി2-44274/2015/തീ. 17.08.15 പ്രകാരം വാങ്ങുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കണം. കേടായ സാധനങ്ങൾ അതാത് ദിവസം തന്നെ തിരികെ കെ Register Of Unserviceable Items-ൽ ചേർക്കണം. ഇത്തരത്തിലുള്ള രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷി നിശ്ചിത പ്രഫോർമയിലല്ലാതെ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ് മെയിന്റനൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്ന പേരിൽ സൂ രജിസ്റ്ററിൽ 326 ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇതിന്റെ വ്യക്തമല്ല.

9. കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിന്റെ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം, ഇൻറ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഇല്ലാതെയാണ് മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രോജക്ടുകൾക്ക് തുക അനുവദിച്ചിട്ട വാർഡ് മെമ്പർമാർ നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ മെമ്പർമാർമാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ എണ്ണം മ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പോസ്റ്റ് നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയി

10. തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ പരാതി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ തന്നെ വാറണ്ടിയിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന തെരുവ് വിളക്കുകളിൽ എത്ര എണ്ണം (

പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് മനസിലാക്കാനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരാതി നൽകാനുമുള്ള
നഷ്ടമായിരിക്കുന്നു.

11. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ആകെ ഉള്ള സ്ട്രീറ്റ് മെയിനിന്റെ നീളം, പ്രദേശം, തെരുവ് വിള മീറ്റർ സ്ഥാപിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അ നമ്പർ 4/തീ. 01.11.2023ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ചിന്നക്കനാലിലെ വന്യമൃ സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക സാഹചര്യം നിലനിന്നതിനാലും അടിയന്തരമായി നടപ്പാക്കേണ്ട ആയതിനാലുമാണ് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച ഏജൻസിയായ 'ക്രൂസ്' മുഖേന നടപ്പാക്കി തെരുവ് വിളക്കുകളെല്ലാം ഇപ്പോഴും നന്നായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് എന്നുമുള്ള പരിഗണിക്കുന്നു. തുടർ വർഷങ്ങളിൽ കൃത്യമായ സ്ഥിതി വിവര കണക്കിന്റെ അടിസ്ഥ പദ്ധതി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ സ്ഥാപിച്ച തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് 2 വാറണ്ടിയുള്ളതിനാൽ ഇവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുമ്പോൾ വാറന്റി ലഭ്യമാക ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 അസി എഞ്ചിനീയർക്ക് വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കൽ - ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് അപ

അസി. എഞ്ചിനീയറുടെ ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി തൻവർഷം ക്വട്ടേഷൻ മുഖേന വാടകയ്ക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ളതും ഇതിനായി പ്രൊജക്ട് നം. 165 പ്രകാരം തനത് ഫണ്ടി ₹1,40,560/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഈ പദ്ധതിക്കായി ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ച നോട്ടീസിലെ വ്യവസ്ഥ 3 പ്രകാരം പ്രതിദിനം 30 കി.മീ. വരെ വാഹനം ഓടുന്നതിനുള്ള അധികമായി വേണ്ടി വരുന്ന കിലോമീറ്ററിന് പ്രത്യേക നിരക്കും ക്വോട്ട് ചെയ്യ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു. പ്രതിദിനം 20 കിലോമീറ്ററിൽ താഴെ മാത്രമാണ് വാഹനത്തിന്റെ ഓട്ടം എന്ന് ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷിക്കുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അടിസ്ഥാന നിരക്കും ടി ഓടാവുന്ന കിലോമീറ്ററും നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന നല്കാതെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ 30 കിലോമീറ്റർ എന്ന വ്യവസ്ഥ നിശ്ചയിച്ചി ക്രമപ്രകാരമല്ല. ഭാവിയിൽ ഈ അപാകത ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 വിലക്ക് കമ്യൂണിറ്റി ഹാളിനു സമീപം ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണം – ‹ തടസ്സപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു

പ്രോജക്ട് നം.	66/23
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസി. എഞ്ചിനീയർ
അടങ്കൽ	₹500000/-(ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്) ₹1050000/-(സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി വിഹിതം)
ചെലവ്	₹255638/- ബിൽ നം.XVFC/22-23/P/45, തീ. 25.11.202

ചിന്നക്കനാൽ പഞ്ചായത്ത് വിലക്ക് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന് സമീപം പഞ്ചാ കൈവശമിരുന്ന 3 സെന്റോളം വരുന്ന സ്ഥലത്ത് ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മിക വേണ്ടി റീടെയിനിംഗ് വാൾ കെട്ടി മണ്ണ് ഫിൽ ചെയ്യതിനാണ് മേൽ ബിൽ പ്രക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രവൃത്തി ഇത്രയുമായപ്പോഴേയ്ക്കും റവന്യൂ അധികാരികൾ ടി ഭൂമ ഭൂമിയാണെന്ന് അവകാശപ്പെട്ട് സ്റ്റോപ്പ് മെമ്മോ നല്കിയതിനെ തുടർന്ന് പ്രവൃത്തി ഉപേക്ഷ അവസ്ഥയിലാണ് ഇപ്പോഴുള്ളത്. വസ്തുവിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം സംബന്ധിക്കുന്ന രേഖയുമില്ലാതെയാണ് പഞ്ചായത്ത് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചത് എന്നുള്ളതാ പ്രവൃത്തി മുടങ്ങുന്നതിനും ഫണ്ട് പാഴാകുന്നതിനും ഇടയാക്കിയത്. ടി ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥ സ്ഥാപിച്ച് ലഭിച്ച് പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേ

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേ

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക ₹	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ് ₹	ബ
ഇടുക്കി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2022-23	300000	സുവർണ്ണഭവനം (197/23)	300000	
		50000	ഗോത്ര സാരഥി(188/23)	50000	
		99976	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് ഇൻസെന്റീവ് (90/23)	99976	
			ആകെ	449976	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്		620000	എസ്.സി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (223/23)	620000	
		99000	ഗോത്ര സാരഥി (188/23)	99000	
			ആകെ	719000	

4-2 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

-- ഇല്ല --

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

-- ഇല്ല --

4-4 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

വായ്പ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ലോൺ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കുവാൻ കഴിയുന്നില്ല. വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരവും, ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (തൻവർഷം കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി.-യിൽ നിന്നും ലൈഫ് പദ്ധതിക്കായി, ₹1,59,000 ഉണ്ട്. വർഷാവസാനം വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ₹78,85,268/- തിരിച്ച അവശേഷിക്കുന്നു. വായ്പ അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് നം./തീയതി വർഷാരംഭത്തിലുള്ള

തൻവർഷം ലഭിച്ച വായ്പ, തിരിച്ചടവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നീ വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്ത്

രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം	₹
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	
ആകെ	₹
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	₹

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (ബാങ്ക്/ട്രഷറി/ പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്)	നിക്ഷേപിച്ച തീയതി	കാലയളവ്	തുക ₹	റി
1	ഇടുക്കി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് നം.1/193, നെടുങ്കണ്ടം	29.03.2021	15.05.2022 വരെ (15.05.2023 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു)	1500000	(നി ര നം തീ.

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച ₹4,650/-യുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	രശീത് (തീയ
2019-20	1-17	4650	ശ്രീ. ജോസഫ്	122040 13.12.2

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ന വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പേ അ(
1996-97	2-17-ബി	2000-01		₹65,924/-യുടെ പണാപഹരണം	ലഭ
1998-99	3-44	2001-02		മുട്ടുകാട്-പെരിയകനാൽ റോഡ് നിർമ്മാണം – തുക അധികം നൽകി	ലഭ
സ്പെഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട്-2015-16	5.1.1 5.1.5	2015-16	5.1.1 5.1.5	കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് സംബന്ധിച്ച അവലോകന റിപ്പോർട്ട്	ലഭ
2016-17	2-1	2017-18	1.6.3	കയ്യേറ്റ ഭൂമിയിൽ നിർമ്മിച്ച വൻകിട റിസോർട്ടിന് വസ്തുനികുതി നിർണയിച്ച് കെട്ടിട നമ്പർ നൽകി	ലഭ
2011-12 & 2012-13	2-1	2014-15	6-8	മൂന്നാർ കാറ്ററിംഗ് കോളേജ് – നികുതികൾ ഒടുക്കുന്നില്ല	ലഭ

4-8 ചാർജ് സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം

(എ) ചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം
ഇല്ല

(ബി) സർച്ചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണ വകുപ്പ്	സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പരും തീയതിയും	സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുക ₹	സ്വയം അടവാക്കിയ തുക (രസീത് നമ്പർ/ തീയതി)	സർ ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക യഥാസമയം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ ഇല്ല)	റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിയിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുക (തീയതി)	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട തുക ₹	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ ഈടാക്കിയ തുക ₹	ആകെ ലഭ്യമായ തുക ₹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1998-99	23-A, B, 24(B, D,E)	പി.എസ്. രാജപ്പൻ സെക്രട്ടറി	-	33026		ഇല്ല				
2	1999-00	44, 48(P)	പി.എസ്. രാജപ്പൻ സെക്രട്ടറി	LF-162000/	130773		ഇല്ല				

				2003/ 10.02.04							

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	₹1
വരവ്	₹2
ആകെ വരവ്	₹4
ചെലവ്	₹3
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹
(കുറിപ്പ് :- 2022-23-ലെ റെസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് മേൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്)	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരു
1-20	130000	ശ്രീ. ജെ. സന്തോഷ്, സെക്രട്ടറി
1-21	600000	ശ്രീ. ജെ. സന്തോഷ്, സെക്രട്ടറി

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്

- ഇല്ല -

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

- ഇല്ല -

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായ വരുടെ മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാ
	വെറ്ററിനറി സർജൻ, ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	

ഡോ. അർജ്ജുൻ ആലപ്പാട്ട്, വെറ്ററിനറി സർജൻ		ആലപ്പാട്ട് വീട് ഗാന്ധി നഗർ പി. കോട്ടയം.
ശ്രീ. ജീസ് ലൂക്കോസ്, കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ, ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പണിയ്ക്കപ്പറമ്പി നെയ്യശ്ശേരി പി. തൊടുപുഴ
ശ്രീ. എം. എൻ. സുരേഷ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	അസി. സെക്രട്ടറി, ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മുതിയാരുകുന്നേ വണ്ണപ്പുറം പി.ഒ. ഇടുക്കി - 68560
ശ്രീ. ജെ. സന്തോഷ്, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, ചെന്നംപള്ളിപ്പുറം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ആലപ്പുഴ	കീരങ്ങാട്ടുമഠം, മാരാരിക്കുളം നോർത്ത ആലപ്പുഴ

4-10 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
1996-97	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14/470/18/ തീ.29.01.18	1	17(B)
1998-99	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14/470/18/ തീ.29.01.18	14	23(A),(B),24(B),(D),(E), 3 39,41,43, 44,45, 49,
1999-2000	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14/470/18/ തീ.29.01.18	3	40,44, 48
2000-01	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14/470/18/ തീ.29.01.18	1	32
2001-02	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14/470/18/ തീ.29.01.18	9	2-10(1), (2),2-11,2-12, 2-14(1), (2), 2-15, 2-16,
2004-05	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14/470/18/ തീ.29.01.18	1	3-5
2006-07	എൽ.എഫ്.ഐ-9/569/09 തീ. 29.05.10	1	3-1
2007-08	എൽ.എഫ്.ഐ-14/754/10 തീ.23.09.11	4	3-6, 3-9, 3-11, 3-12
2008-09	എൽ.എഫ്.ഐ-14/925/11 തീ.24.11.11	3	3-1, 3-2, 3-3
2009-10	എൽ.എഫ്.ഐ-14/483/11 തീ.23.07.11	7	3-4,3-5(എ, ബി), 3-7, 3-10, 3-12,3-13(എ, ബി,
2010-11	എൽ.എഫ്.ഐ-14/4847/11 തീ.21.07.11	5	3-2, 3-4, 3-5,3-6(എ,ബി),
2011-12 & 2012-13	എൽ.എഫ്.ഐ-14/249/14 തീ. 12.09.14	7	2-1, 3-1, 3-4, 3-5, 3-6, 3-8, 3-10
	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14/ 1488/2015/തീ.28.03.2016	6	2-1, 2-3, 3-2, 3-3, 3-4, 3-6

2013-14 & 2014-15			
2015-16	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14/ 1489/2016/തീ.14.11.2016	5	3-2(1), 3-4, 3-5,3-6, 3-7
2016-17	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14/ 1774/2017 തീ.10.04.2018	7	2-1, 3-1, 3-2, 3-6, 3-9, 3-10, 3-11
2017-18	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-14/229/2018 തീ.05.11.2018	1	3-5
2018-19	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-14/246/2020 തീ.19.05.2020	11	1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-19, 1-21, 1-23, 1-24, 1-25, 1-
2019-20	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-10/558/22 തീയതി 11.05.2022	12	1-12, 1-13, 1-14, 1-15, 1-16, 1-18, 1-19, 1-20, 1-22, 1-24
2020-21	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-10/501/22 തീയതി 18.04.2022	38	1-3-5, 1-3-6, 1-6, 1-10, 1-11, 1- 1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-18, 1-1 1-22, 1-23, 1-24, 1-25, 1-26, 1-26-2, 1-26-3, 1-26-4, 1-26- 1-26-7, 1-26-8, 1-28, 1-31, 1- 1-34, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-
2021-22	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി4/131/23 തീയതി 04.04.2023	43	1-1 മുതൽ 1-27 വരെ,4-1മുതൽ

ഡെപ്യൂ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 4(1) dated 4(1) dated 22-06-2023 and submitted on 22-06-2023 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the Chinnakanal Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of Chinnakanal Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 22/12/2023 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Chinnakanal Grama Panchayat for the Year 2022-2023.

1.Major Observations

1. All mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit.
2. Discrepancies/ommissions happened while the closing balance of previous year liabilities and assets in the balance sheet are brought forwarded to current years (2022-23) opening balance.
3. Nonproduction of investment certificate for physical verification.
4. Non-disclosure of Assets. Asset Register is not comprehensive and uptodate.

2.Other Observations

1. Cash flow statement - Net increase /decrease in cash flow does not match with the difference between opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
2. Demand Register does not match with Financial statements.
3. The registers, viz., loan register, advance register, arrear demand registers etc; are not maintained correctly and or does not match with financial statements.
4. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non-tax revenue.
5. Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustment entries recorded and those recorded in prior period items.
6. Demand Registers are not periodically reconciled with accounts
7. Amount used for asset creation using specific grants not transferred to capital contribution and treated as revenue income.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ചിന്നക്കനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്