



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മാങ്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024



കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ./ പി -7/1142/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയതി: 16/12/2024
ഇ-മെയിൽ:
doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)

മാങ്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മാങ്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മാങ്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരിതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ

ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഇടുക്കി.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ./ പി -7/1142/2024

തീയതി: 16/12/2024

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ മാങ്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ മാങ്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 02-12-2023 മുതൽ 17-11-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 18 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 8 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 22-11-2024 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. പി.കെ.മിനു	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	18-11-2024	22-11-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

<u>തീയതി (മുതൽ).</u>	<u>തീയതി (വരെ).</u>
<u>18-11-2024</u>	<u>22-11-2024</u>

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.റ്റി.എസ്.ധനജയൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ)
ശ്രീ.രാജീവ് എം.എസ്., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. ഇ.വി. ജിബി, അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.ബെന്നി മാത്യു, അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. ജോമോൻ ഫ്രാൻസിസ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.ഡെന്നീസ് ജോസഫ്, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി വിനീത സജീവൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ കാർത്തികേയൻ വി	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	05-07-2023
ശ്രീ ദീലീപ് കുമാർ ബി	സെക്രട്ടറി-ഇൻ- ചാർജ്ജ്	06-07-2023	18-07-2023
ശ്രീ സജീവൻ ടി കെ	സെക്രട്ടറി	19-07-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ വിപിൻ കുറുപ്പ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	11-07-2023
ശ്രീ. ഷിബു ബി(ഇൻ ചാർജ്)	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	12-07-2023	31-03-2024
ഡോ ബിജു കെ ജി	വെറ്റിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ഗ്രീഷ്മ വി മാത്യു	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ ബാലമുരുഗൻ പി	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ-ജിഎൽപിഎസ് ചിങ്ങനംകുടി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി അലോഷ്യ ജോസഫ്	ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ റിനു തോമസ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2023	13-07-2023
ശ്രീമതി ജാസ്കൻ സി.എ.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	14-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി. ശരണ്യ എസ്	വി.ഇ.ഒ.	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ ഷരൺ ജോർജ്ജ് മാമൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പിഎച്ച്സി	01-04-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം എല്ലാ പത്രികകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	ക്യാഷ് പ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ ഡി.സി.ബി. തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-3
5	സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-4
6	അക്യുമുലേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ തുക ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിനെ അധികരിക്കുന്നു	1-1-5
7	തേജാനം നിശ്ചിത നിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല	1-1-6
8	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-7
9	ചെലവുകൾ കൃത്യമായ ശീർഷകത്തിൽ അക്രൂവൽ ചെയ്യുന്നില്ല	1-1-8
10	കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-9
11	ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-10
12	ക്യാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്-കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-11
13	സി.എഫ്.എൽ.റ്റി.സി.-ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-12
14	അദർ ലയബിലിറ്റീസ് എന്ന താൽകാലിക ഹെഡിലെ തുകകൾ കാലികമായി ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല	1-1-13

15	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-14
16	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഭരണനിർവഹണം-വരവ് ചെലവുകൾ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തതിൽ പിഴവ്	1-1-15
17	ബി- 5,ബി-16 ഷെഡ്യൂളുകളിലെ തുകകളിൽ വ്യത്യാസം	1-1-16
18	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - തെറ്റായ തുകകൾ ആർ.പി. 30-ൽ വരവായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.	1-1-17
19	ബജറ്റ്	1-2
20	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-3
21	ലാഭമായ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	1-3-1
22	സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്ത തുക ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല	1-3-2
23	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
24	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
25	ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ	1-6
26	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-7
27	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം.	1-8
28	ആംബുലൻസ് വാടക സ്വീകരിച്ചതിന് രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-9
29	അനധികൃത ടവറുകൾക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല	1-10
30	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-11
31	വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിൽ അപാകത	1-12
32	കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചില്ല	1-13
33	250 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് മുകളിൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ തറ നിർമ്മിതി നികുതി വർദ്ധനവിന് പരിഗണിച്ചില്ല	1-14
34	അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല.	1-15

35	ജനറൽ കമ്മറ്റി മിനിട്ട്സ് സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല.	1-16
36	ഡെപ്യൂട്ടി സിറ്റി പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.	1-17
37	ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ-മരുന്ന് പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-18
38	ന്യൂട്രിമിക്സ് വിതരണം - ജി.എസ്.ടി. ഇനത്തിൽ തുക നൽകി.	1-19
39	കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പരിപാടി- പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി നിർവ്വഹണം നടത്തിയിട്ടില്ല.	1-20
40	ടെണ്ടർ കൂടാതെ ജൈവ വളം വാങ്ങി.	1-21
41	റ്റി.ഡി.എസ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.	1-21-1
42	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ - ഫയലുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.	1-22
43	ആശ്രയ പദ്ധതി- സമയബന്ധിതമായി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല.	1-23
44	വാഹനങ്ങളുടെ ദുരുപയോഗം-വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-24
45	പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിക്കാത്ത യാത്രകൾക്ക് യാത്രാ ബത്ത അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു	1-25
46	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മസേനയിലൂടെ-അവലോകനം	1-26

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

1	ന്യൂട്രിമിക്സ് വിതരണം - ജി.എസ്.ടി. ഇനത്തിൽ അധിക തുക നൽകി.നഷ്ടം 22391/-	3-1
---	--	-----

ഭാഗം 4

1	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	ഡെപ്യൂസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ് സർച്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം കേരള പഞ്ചായ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് ഭരണസമിതിയുടെ 28.06.2024-ലെ 14(1) നം. കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് അനുസരിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മാതൃക ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2024 ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിന്റെ ഏപ്രിൽ 30, 2024 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അനുസരിച്ച് ഉത്തരവാദിത്തം.

2. C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C & AG നൽകി അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാതൃകയിലെ വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങളും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിവരങ്ങളും നൽകുന്നത് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരങ്ങളുടെയും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ, റിപ്പോർട്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോ

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ

ചിത്രം നൽകുന്നു.

തൊടുപുഴ
16-12-2024

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഇടുകു

1-1-1 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം എല്ലാ പത്രികകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടു

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ് 62(2) (ഇ) (എഫ്) എന്നിവ പ്രകാരം നയങ്ങൾ, കണ്ടിജന്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ 'Net Increase/(Decrease) In Cash And Cash Equivalents Operating + Investing + Financing Activity (A+B+C)' -ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയും (ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിലെ മുനിസിപ്പൽ നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്ത തുകയും

1-1-3 വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ ഡി.സി.ബി. തുകയും

വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, വാടക എന്നീയിനങ്ങളുടെ വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളും

1-1-4 സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

വസ്തു നികുതി ലെഡ്ജറിൽ വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയത്. സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതിയുടെ എ

1-1-5 അക്യുമുലേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ തുക ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിനെ

അക്യുമുലേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ തുക ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിനെ അധിഷ്ഠിപ്പിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ആസ്തി ഇനം	ആസ്തി
അദർ ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ്സ് (410800101)	

വാട്ടർവേയ്സ് (Nil)

1-1-6 തേയ്ക്കാനും നിശ്ചിത നിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല

കേവലം പത്ത് ഇനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയത് എന്നും ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയ ഇനങ്ങളുടെ സംഗതിയിൽ, വർക്ക്ഷീറ്റ് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ

1-1-7 ആസ്തി രജിസ്ട്രർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

26/07/2011-ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്)152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പഞ്ചായത്ത് 01/04/2023 ൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റി പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യം വാർഷിക കണക്കു അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വ്യക്തമല്ല. സുസ്ഥിര ആസ്തി, ഉൽപ്പാദന മേഖല ആസ്തി തുടങ്ങിയ ആസ്തി വിഭജന മാനദണ്ഡങ്ങളിലുള്ള ആസ്തി ഡ്രോബേസും പഞ്ചായത്ത് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും

1-1-8 ചെലവുകൾ കൃത്യമായ ശീർഷകത്തിൽ അക്രവൽ ചെയ്യുന്നില്ല

പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് നടത്തുന്ന ചെലവുകൾ (ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവുകൾ എല്ലാം 350109999-Amount Payable To Other Creditors എന്ന ശീർഷക കോടിയിൽ പരം രൂപ ടി ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രവൽ ചെയ്യുകയും അതിലുപരി ചെലവുകൾ ലഭ്യമായിരുന്നിട്ടും മേൽപറഞ്ഞ ഒരു ശീർഷകത്തിലാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തത്.

ശീർഷകം	
350100101	Amount Payable To Suppliers
350100201	Amount Payable To Contractors
350100301	Amount Payable To Conveners
350100401	Amount Payable To Professionals
350100501	Amount Payable To Elected Representatives

350100901	Amount Payable To KSEB
350100902	Amount Payable To Telephone Charge
350100903	Amount Payable To KWA

ഉദാഹരണമായി പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി മെമ്പർമാർക്കുള്ള ഓണറേറിയം 350100: ശീർഷകത്തിലേക്ക് അക്രൂവൽ ചെയ്തതിന് ശേഷമായിരുന്നു ചെലവഴിക്കേണ്ടത്. ചെലവുകൾ

1-1-9 കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം വസ്തുനികുതിയിൽ കുടിശ്ശികയുണ്ട്. എന്നാൽ കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇത് ലഭിക്കാനിടയില്ലാത്ത തുക കിട്ടാനുള്ളതായി കരുതുന്നതിന് ഇത് ചെയ്യുന്നു. Income & Expenditure Statement ൽ പ്രസ്തുത തുക ഐ-16 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-1-10 ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ്-തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ ഗ്രാന്റുകളുടെ ആസ്തി-ബാധ്യതകളായി ബാലൻസ് ഷീറ്റിന്റെ ബന്ധം വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇന്നം
പ്രത്യേക കേന്ദ്ര ധനസഹായം - ടി.എസ്.പി.
ജലനിധി പദ്ധതി

അപാതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-11 ക്യാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്സ്-കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

2023-24 വർഷം ആറാം മൈൽ നടപ്പാലം പെയിന്റിംഗ് ആന്റ് മെയിന്റനൻസ്(212/24) എന്ന Work-In- Progress എന്ന ശീർഷകത്തിൽ പ്രസ്തുത തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-12 സി.എഫ്.എൽ.റ്റി.സി.-ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

സി.എഫ്.എൽ.റ്റി.സി.-യ്ക്ക് വേണ്ടി പ്രസിഡന്റിന്റെയും ഹെഡ് ക്ലർക്കിന്റെയും പേരിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നു കാണുന്നു. ഈ അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ടി

ബാങ്ക്	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ
കേരള ബാങ്ക്, മാങ്കുളം	136412803000042

1-1-13 അദർ ലയബിലിറ്റീസ് എന്ന താത്കാലിക ഹെഡിലെ തുകകൾ കാലികമായ

₹413125/- മുന്നിരിപ്പുള്ള ഈ അക്കൗണ്ടിൽ തൻവർഷം യാതൊരു ഇടപാടുകളും നടത്താതെ താത്കാലികമായി മാത്രം നിലനിർത്തേണ്ടതും കാലാകാലങ്ങളിൽ കൃത്യമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാണ്. വിശദമായ പരിശോധനകൾ നടത്തി ഉപോൽബലകമായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാന

1-1-14 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഉ

ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ രേഖകൾ ഇല്ല. ₹909178/- മുൻകാല അനുബന്ധ രേഖകളും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-15 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഭരണനിർവഹണം-വരവ് ചെലവുകൾ അക്കൗണ്ട് ചെ

തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പരീക്ഷണ നിർവഹണ വരവ്-ചെലവുകൾ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങ

വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം (₹)	
487000	

1-1-16 ബി- 5,ബി-16 ഷെഡ്യൂളുകളിലെ തുകകളിൽ വ്യത്യാസം

ബി-5 ഷെഡ്യൂളിലെ തുക ₹82220514/-യും ബി-16 ഷെഡ്യൂളിലെ തുക ₹79144248/-യുമാണ്

1-1-17 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - തെറ്റായ തുകകൾ ആർ.പി. 30-ൽ വരവായി ചേർത്തിരിക്ക

320100202, 320100204 എന്നീ ഹെഡുകളിലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റേതായി ആർ.പി. വരവിലെടുത്താൽ ചെലവ് നെഗറ്റീവ് തുകയായി വരുമെന്ന് കാണാവുന്നതാണ്. കൃത്യത ഉറപ്പു

1-2 ബജറ്റ്

ഇനം	
ബജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്ഷണിക്കൽ	
സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം	
ഭരണസമിതി അംഗീകാരം	
ബജറ്റ് പുതുക്കൽ	
ഇനം	
മുനിസിപ്പ്	4097650
വരവ്	170655400
ആകെ	174753050
ചെലവ്	171303000
നീക്കിയിരിപ്പ്	3450050

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ് ₹
വികസന ഫണ്ട്-പൊതു വിഭാഗം	0
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.	0
വികസന ഫണ്ട്-റ്റി.എസ്.പി.	0
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-റോഡ്	0
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-റോഡിതരം	0

കേന്ദ്രധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺഡൈഡ്)	5631757
കേന്ദ്രധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ഡൈഡ് ഗ്രാന്റ്)	5291012
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ (312100181)	724702
അനിമൽ ഹസ്ബന്ററി (312100402)	8295
നാഷണൽ റൂറൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ (320100149)	351210
ഐ.സി.ഡി.എസ് (320100125)+ (320100196)	196420
സാക്ഷരത (320100197)	788
ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ് (320100198)	1211314
സംസ്ഥാന അവാർഡ് (320100200)	300000
ജീവധാര (320300101)	214964
ജലനിധി (320300102) **	1944967
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം (320300103)	35750
ഫണ്ട് (320300199)	7208207
മറ്റു ഫണ്ടുകൾ(320200399)	3286610
കുടിവെള്ള പദ്ധതി ഗ്രാന്റ്(320200305)	879
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്(320100202)	0
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്(320100204)	0
പ്രത്യേക കേന്ദ്ര സഹായം (320100169)	513893
സ്വച്ഛ ഭാരത അഭിയാൻ(320100174)	

വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി, ടി.എസ്.പി ഇനങ്ങളിൽ സർക്കാർ അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം പൂർണ്ണമായി ചേർത്തിട്ടില്ല.

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺഡൈഡ്)-വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ള തുകയും ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ഡൈഡ്, അൺഡൈഡ്)-വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ള തുകയും കാണുന്നു.

** B-17 പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പാണ് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഹെൽത്ത്

1-3-1 ലാപ്സായ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

15.07.2021-ലെ സ.ഉ. (കെ) നം. 79/2021 ധന പ്രകാരം 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം പരമാവധി 20% മാത്രമെ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യാൻ അനുമതിയുള്ള

ഫണ്ടിനം	വരവ്	ചെലവ്	തൻവർഷം ചെലവ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്ന തുക 80%
വികസന ഫണ്ട്- എസ്.സി.പി.	1517022	932972	1213617.6
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്- റോഡ്	2714000	533093	2171200
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്- റോഡിതരം	4096000	2112133	3276800
			ആകെ

1-3-2 സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്ത തുക ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ വിഹിതം അനുവദിച്ച വേളയിൽ ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിധം അലോട്ട്മെന്റിൽ ഈ തുക ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് ഇനം	സംസ്ഥാന ബജറ്റ് അലോട്ട്മെന്റ്	അങ്കണുകൾ
വികസന ഫണ്ട് – General	20977501	
വികസന ഫണ്ട് – SCP	1517022	
വികസന ഫണ്ട് – TSP	6471477	

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

തൻവർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ (₹)	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)
185	166927514	112

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ചെലവ് ന

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആസൂത്രണം ചെയ്ത പ്രോജക്ടുകൾ
കൃഷി ഓഫീസർ	19
വെറ്ററിനറി സർജൻ	12
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി എച്ച് സി)	11
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	19
ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	12
ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1
സെക്രട്ടറി	52
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	6
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	53
ആകെ	185

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുൻബാക്കി ₹	വ
ഭരണ നിർവ്വഹണം	4937	48
തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി (നേരിട്ട് നൽകുന്നത്)		354

1-6 ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്

കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ

വിധവാ പെൻഷൻ

വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ

വികലാംഗ പെൻഷൻ

50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ

1-7 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധനയിൽ ₹10189/- യുടെ ക്യാഷ് ബാലൻസ് കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം.

പതിമൂന്നാം സമിതിയാണ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നത്. . ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർ, മൂന്ന് ക്ലർക്കുമാർ, ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്, പാർട്ട് ടൈം സ്റ്റാഫ് എന്നിവർ പഞ്ചായത്തിൽ അത്യാവശ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട പല രജിസ്റ്ററുകളും തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തികളുടെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ, ട്രാൻസാക്ഷൻ തുകകൾ കൃത്യമല്ല. മുൻകാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നില്ല. സ്റ്റാൻ്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മികച്ച പദ്ധതി രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ചോ, മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധിച്ചോ നടന്നിട്ടുള്ള ചർച്ച മോണിറ്ററിംഗ് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാൻ്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെയും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിലയിരുത്തുന്നില്ല. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യാഷ്ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. എല്ലാ നിർവ്വഹണ രേഖപ്പെടുത്തിവരുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. വിനോദസഞ്ചാരമേഖലയിലെ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നില്ല. നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമാക്കുന്നതിനായി ഫീൽഡ്തല പരിശോധനയുമാക്കേണ്ടതാണ്. അനധികൃത നിർമ്മാണം കണ്ടെത്തി പിഴ ചുമത്തുന്നില്ല. നിയമ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 235 പ്രകാരമുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും തൃപ്തികരമല്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് മുതൽ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും അവരുടെ ചുമതലകൾ കൃത്യമായി നിർവ്വഹിക്കാൻ ചർച്ചചെയ്യുന്നില്ല. അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഉചിത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും

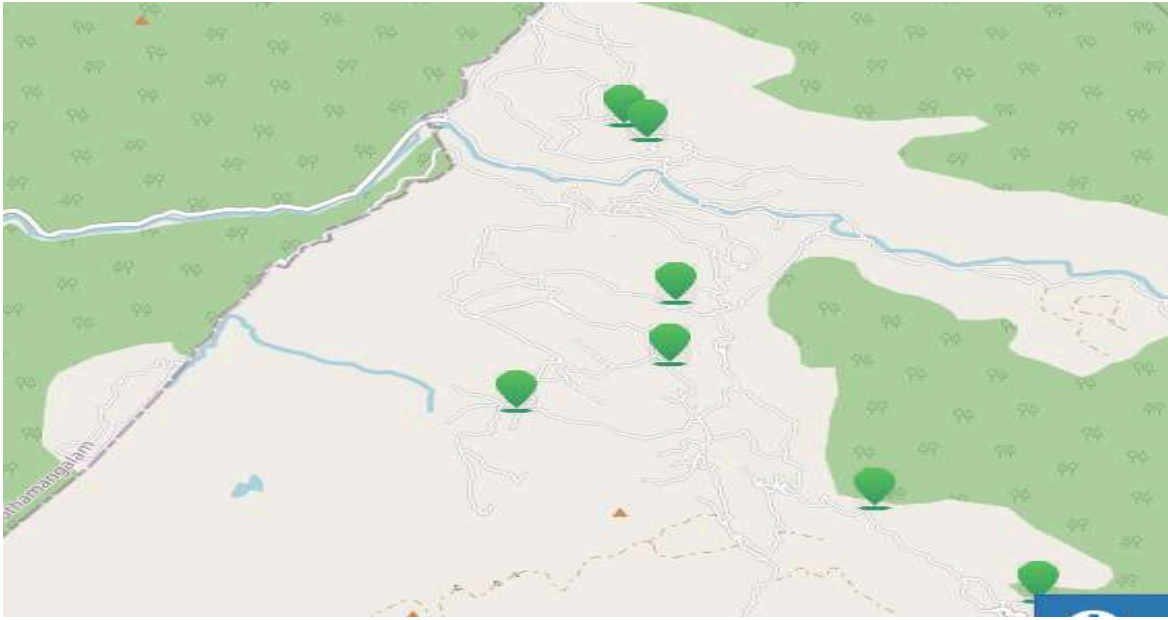
1-9 ആംബുലൻസ് വാടക സ്വീകരിച്ചതിന് രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ആംബുലൻസ് വാടകയിനത്തിൽ 2023-24 വർഷം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് ഓഫീസിൽ ഒടുക്കുന്ന രീതിയാണുള്ളത്. രസീത് ബുക്കും കളക്ഷൻ ആംബുലൻസ് ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച ബൈലോ, കമ്മിറ്റി തീരുമാനം എന്നിവ ലഭ്യമായ ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്നും മിനിമം ചാർജ് 1500 രൂപയാണെന്നും കൂടുതൽ ആംബുലൻസ് പിരിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചതായും താത്കാലിക ഡ്രൈവർ അറിയിച്ചു. വാടകയ്ക്ക് ഒടുക്കിയതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ ഈടാക്കാതെ ഇളവ് നൽകിയത് തിരികെ പട്ടിക വർഗ്ഗ വകുപ്പിൽ നിന്നും റീക്വെസ്റ്റ് ചെയ്ത് അപ്രകാരം

1-10 അനധികൃത ടവറുകൾക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 3 മൊബൈൽ ഇലക്ട്രോമാഗ്നറ്റിക് ഫീൽഡ്സി (EMF) എമിഷൻ കൺട്രോൾസ് എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ 7 ടവറുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണെന്നും

ചേർത്തിട്ടുള്ള പട്ടികയിൽ ചേർക്കുന്നു.



ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാനം	മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ എണ്ണം
1	വിരിപാറ	2
2	മൂത്തശ്ശേരി കോളനി	1
3	വെളിയംപാറ	1
4	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് സമീപം	1
5	ആനക്കുളം	2
	ആകെ	7

4 അനധികൃത ടവറുകൾക്കെതിരെ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മേൽ പരാമർശിച്ച നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ സംബന്ധിച്ച് സെക്രട്ടറി പ

കേരള പഞ്ചായത്തിരാജ് നിയമം സെക്ഷൻ 235 ഡബ്ല്യു പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾ ന
എന്നുറപ്പാക്കുന്നതിനായി ഫീൽഡ് തല പരിശോധനകൾ നടത്തേണ്ടതാണ്. 2019 ലെ ഓഡിറ്റിന്റെ സാധ്യതകൾ ഉപയോഗിച്ച് കെട്ടിടങ്ങളിലെ അനധികൃത കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ പര

1-11 തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല

തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനം
1	പി.എച്ച്.സി, മാങ്കുളം
2	എൻ.എച്ച്.എം (ആയുർവേദ)
3	എൻ.എച്ച്.എം (ഹോമിയോപതി)
4	കേരള ഫോറസ്റ്റ് ഡവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ
5	ക്ഷീര ഉൽപാദക സഹകരണ സംഘം

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ഓഡിറ്റിൽ രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിൽ അപാകത

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 203(9) വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു കെട്ടിട ഉടമയുടെ തറവിസ്തീർണ്ണം കണക്കാക്കി നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ്. 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 203(9) വകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ വ്യത്യസ്ത ഭാഗങ്ങൾ 4-ാം ചട്ടം 1-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളായി കണക്കാക്കി ഓരോ കെട്ടിട ഭാഗത്തിനും വെച്ചേറെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള കെ.എസ്.ഇ.ബിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 500 ച.മീറ്ററിൽ അധികരിച്ചത് പരിഗണിക്കാതെ ഓരോ കട്ടമുറിയ്ക്കും പ്രത്യേകമായി നികുതി

ക്രമ നമ്പർ	വാർഡ് നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	ഈടാക്കിയ നികുതി നിരക്ക്	ഈടാക്കേണ്ട നികുതി നിരക്ക്	കുറവ് വന്നു നിരക്ക്	കുറവ് വന്നു നിരക്ക്
------------	-------------	---------------	------------------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------	---------------------

1	5	651	24.76	40	80	40	
2		661	24.76				
3		634	24.76				
4		635	24.76				
5		636	24.76				
6		637	24.76				
7		638	24.76				
8		639	24.76				
9		640	26.03				
10		641	18.52				
11		642	25.83				
12		643	24.76				
13		644	24.76				
14		645	24.76				
15		646	24.76				
16		647	24.76				
17		648	24.76				
18		649	24.76				
19		650	26.03				
20		652	24.76				
21		653	24.76				
22		658	24.76				
23		659	24.76				
24		657	24.76				
25		660	24.76				

26		662	24.76			
27		654	24.76			
28		655	24.76			
29		656	24.76			
30		632	25.83			
31	5	633	24.76			
ആകെ		766				

അപാകത സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.2/20.11.2024) മറുപടി ലഭിച്ചു. വ്യത്യസ്ത മുറികൾ വ്യത്യസ്ത ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെന്ന് ബോധ്യമായാൽ

1-13 കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചില്ല

എ) പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെ.എസ്.ഇ.ബി ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നികുതി നിർണ്ണയ രേഖകൾ(ഫോം6) എന്നിവ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ബി) സഞ്ചയ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രകാരമുള്ള ഫോം 6 പരിശോധന എസ്.എൻ.ഡി.പി ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസിന്റെ നികുതി ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആരാധനാലയമല്ലാത്ത (നം.13/21.11.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മേൽ പരാമർശിച്ച കെട്ടിടങ്ങളിൽ ഫീൽഡ്

1-14 250 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് മുകളിൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ തറ നിർമ്മിതി

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപ നികുതിയും സർച്ച ചുമത്തുന്നതിനെ കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക 6, കെട്ടിടത്തിന്റെ തറ നിർമ്മിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മേൽത്തരം തടി, ഇറ്റാലിയൻ മാർബിൾ, ഗ്രാനൈറ്റ് തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് 15% വർധനവുണ്ട്.

2023-24ൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ചുവടെ ചേർത്ത കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം 434.0 തടി, ഇറ്റാലിയൻ മാർബിൾ, ഗ്രാനൈറ്റ്, മറ്റ് വിലയേറിയ വസ്തുക്കൾ എന്ന് കെട്ടിട ഉടമസ്ഥ

434.08 ച.മീറ്ററായതിനാൽ തറ നിർമ്മിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വർധന വരുത്തേണ്ടതാണ്.

വാർഡ് നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	അടിസ്ഥാന നികുതി നിരക്ക്	കുറവ് വന്ന നിരക്ക് (ശതമാനം)	അടിസ്ഥാന നികുതി
2	95/B	434.08	85	0	36896.8

മേൽത്തരം തറ നിർമ്മിതിയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതിയുടെ 15% വർദ്ധിപ്പിച്ച ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (06/20.11.2024) മറുപടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല.

പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഹോം സ്റ്റേ/റിസേലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നും അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളാണെങ്കിൽ 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.03,

ക്രമ നമ്പർ	
1	ഫോറസ്റ്റ് ഇൻ കോട്ടേജസ്, ആനക്കുളം
2	എലിഫന്റ് ഗ്രാം റൂമുകളും കോട്ടേജുകളും, ആനക്കുളം
3	ആനക്കുളം ഹോംസ്റ്റേ, ആനക്കുളം
4	ആനക്കുളം വൈൽഡ് മെഡോസ് റിസോർട്ട്, ആനക്കുളം
5	ജംഗിൾ വ്യൂ ഹോംസ്റ്റേ, ആനക്കുളം
6	കൈരളി ഹോം സ്റ്റേ, ആനക്കുളം
7	റിവർസൈഡ് ഹോംസ്റ്റേ, മാങ്കുളം
8	റാംബ്ലർ ഗാർഡൻ റിസോർട്ട്, മാങ്കുളം

9	ഫാഹാസ് ടെൻറുകൾ, മാങ്കുളം
10	മാങ്കുളം ഡയറീസ്, ഹോംസ്റ്റേ, മാങ്കുളം
11	മാങ്കുളം മൗണ്ട് വ്യൂ, ഹോംസ്റ്റേ, മാങ്കുളം
12	നമസ്തേ മാങ്കുളം, ഹോംസ്റ്റേ, മാങ്കുളം
13	സ്ക്വബ്സ് റിസോർട്ട്, , മാങ്കുളം
14	വാളിക്കൽ ഹോം സ്റ്റേ, മാങ്കുളം
15	ഫ്ളാഗ് ഷിപ് മാങ്കുളം മിസ്സി മൗണ്ട് വ്യൂ റിസോർട്ട്, -താളംകു
16	റെയിൻസ് വാലി റിസോർട്ട്, മാങ്കുളം
17	ഹൈഡ് എവേ, ഹോം സ്റ്റേ, മാങ്കുളം
18	സത്രം ഹോംസ്റ്റേകളും ക്യാമ്പിംഗും, പാമ്പും കയം
19	ഹെവൻ വാലീസ് റിസോർട്ട്, പാമ്പും കയം
20	ഹെവൻ വാലീസ് റിസോർട്ട്, പാമ്പും കയം
21	റംബിൾ ഇൻ ദി ജംഗിൾ റിസോർട്ട്, , പാമ്പും കയം

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജ് കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇപ്രകാരം കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്ക നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രം ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും എന്നാൽ കെട്ടിട തടസ്സമല്ലാത്തതും കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റുന്നതുവരെ/ക്രമ വത്കരിക്കുന്നത് വരെ ഇപ്രകാരം സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തി അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളാണെങ്കിൽ 1994 ലെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 ജനറൽ കമ്മറ്റി മിനിട്ട്സ് സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നില്ല.

1995-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (യോഗ നടപടിക്രമം) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അധ്യക്ഷന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കിയ യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പിന്റെ നകൽ അധ്യക്ഷന് ലഭിച്ച് 24 മണ സെക്രട്ടറിക്ക് തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

അധ്യക്ഷൻ അംഗീകരിച്ച യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് ലഭിച്ചാൽ ഉടൻ തന്നെ അത് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

നിലവിൽ സകർമ്മ സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേനയാണ് യോഗ നടപടിക്രമങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ക്രമം പാലിക്കാതെയാണ് അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. മിനിട്ട്സുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി കൃത്യസമ അംഗീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. മൂന്ന് മാസങ്ങൾ വരെ മിനിട്ട്സ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് സ

ക്രമ നം	യോഗ തീയതി	അംഗീകാരത്തിന് പ്രസിഡണ്ടിന് ത
1	13.03.2023	04.07.2023
2	24.04.2023	04.07.2023
3.	04.05.2023	04.07.2023
4	31.05.2023	04.07.2023
5	27.06.2023	07.08.2023
6	14.07.2023	25.08.2023
7	31.07.2023	03.10.2023
8	20.01.2024	23.022024
9	14.03.2024	12.04.2024
10	23.03.2024	08.05.2024

ഇത്തരത്തിൽ മിനിട്ടുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം വന്നതിന്റെ കാരണം (ലഭ്യമാക്കിയില്ല. സമയബന്ധിതമായി മിനിട്ട്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 ഡെപ്യൂട്ടി-പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

1)

പ്രോജക്ട് നം./പേര്	43/24, വിവിധ വാർഡുകളിൽ
അടങ്കൽ	₹1097000/- (സി.എഫ്.ന
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
വാച്ചർ നം./തീയതി/തുക	22300669/31.03.2024 ₹7

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണത്തിനായി വിഭാഗം ഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കി നൽകിയ ഫീസിബിലിറ്റി റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകി.

ക്രമ നം	പ്രവൃത്തി
1	പള്ളിക്കുന്ന്, വാർഡ്- 5
2	വിരിഞ്ഞപാറ, വാർഡ്- 11
3	സേവൽക്കുടി അംഗൻവാടി, വാർഡ് -11
4	മൂന്നാം ബ്ലോക്ക്, വാർഡ് - 1
5	ബൈസൺവാലി കൂന്ന്, വാർഡ്- 12
6	വിരിപാറ അംഗൻവാടി നം. 56, വാർഡ്-7
7	പാമ്പുകയം, വാർഡ്- 8
8	താളം കണ്ടം കിന്റർ ഗാർഡൻ, വാർഡ്- 9

9	മുനിപ്പാറ, വാർഡ് -6
	ആകെ

ഒമ്പത് പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ആകെ തുക ₹834290/- ആണെങ്കിലും എസ്റ്റിമേ ട് ശീകെയുള്ള ആകെ തുക ₹745792/- മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിൻപ്രകാരം കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് ഭൂജല വകുപ്പുമായി ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയ അവസാന തീയതി 2024 ആഗസ്റ്റ് 30 ആണ്. എന്നാൽ പ്രവൃത്തി നാളിതുവരെ പൂർത്ത ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് 20.11.2024 ന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം. 1 രീതിയിൽ പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കുന്നതിനും ഭരണസമിതി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (

2)

പ്രോജക്ട് നം./പേര്	41/24, പെരുമ്പൻകുത്ത് സബ്സെന്റർ
അടങ്കൽ	₹124700/- (സി.എഫ്.സി.)
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
വൗച്ചർ നം./തീയതി/തുക	22300616/19.03.2024 ₹65432/-

മേൽ പദ്ധതിയിൽ കുഴൽകിണർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ഭൂജല വകുപ്പ് ഇടുക്കി ജില്ലാ ഓഫ് പ്രകാരം ₹65432/- നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭൂജല വകുപ്പുമായി ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നാളിതുവരെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ചെലവ് തുക ₹65432/- ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

1-18 ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ-മരുന്ന് പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമായിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നം./പേര്	30/24, ഹോമിയോ ആശുപത്രി
അടങ്കൽ	₹300000/- (മെയിന്റനൻസ്)
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി

ബിൽ നം./തീയതി/തുക	23101052011601156053/02
-------------------	-------------------------

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ഹോമിയോ ആശുപത്രിയിൽ ഹോമിയോപ്പതിക് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാർമസിക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ ₹109008/- യു. അടിസ്ഥാനമായി ലഭ്യമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 ന്യൂട്രിമിക്സ് വിതരണം - ജി.എസ്.ടി. ഇനത്തിൽ തുക നൽകി.

നിർവ്വഹണം	ഐ.സി.ഡി.എസ് ന
പദ്ധതി നമ്പർ	6/2024
പദ്ധതിയുടെ പേര്	അജ്ഞാതാധി പോഷ
ഫണ്ടിനം	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്
അടങ്കൽ/ചെലവ്	2050000/1170000
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട് ചെലവ്	900000

CGST Act, 2017ലെ വകുപ്പ് 10, SGST Act, 2017-ലെ വകുപ്പ് 10 എന്നിവ പ്രകാരം നൽകുമ്പോൾ ടാക്സ് ഇൻവോയ്സിന് പകരം ബിൽ ഓഫ് സപ്ലൈ ആണ് നൽകേണ്ടതെന്നും ന്യൂട്രിമിക്സ്, ഇരട്ടയാർ (GST IN 32AALFK4043N1Z6) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഗ്രാ ഉൾപ്പെടെ കിലോഗ്രാമിന് ₹73.50/- നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ജി.എസ്.ടി.-ക്ക് അർഹതയില്ലാത്ത ന കുറവ് ചെയ്ത് ഒടുക്കിയതായും കാണുന്നില്ല. തുകയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ബിൽ നം/ തീയതി	ബിൽ തുക	ബിൽ ഓഫ് സപ്ലൈ നമ്പർ/തീയതി	വാങ്ങിയ അളവ് കിലോഗ്രാം
22300413/31-10- 2023	200000	3/14-4-2023	861

22300413/31-10-2023	200000	15/27-5-2023	1067.5
22300413/31-10-2023	200000	27/24-6-2023	903
22300413/31-10-2023	200000	41/26-7-2023	1029
42300854/11-3-2024	101583	74/29-11-2023	903
42300854/22-3-2024	90126	103/22-2-2024	699
42300854/22-3-2024	90126	115/22-3-2024	927

ജി.എസ്.ടി ഇനത്തിൽ അധിക തുക നൽകിയതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഇനത്തിൽ അധികം നൽകിയ ₹22391/- നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ട

1-20 കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പരിപാടി- പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി നിർവ്വഹണം ന

പ്രോജക്ട് നം./ പേര്	142/24, കന്നുകുട്ടി പരിപാലന
അടങ്കൽ	₹262500/- (വികസന ഫണ്ട്- ₹262500/- (ഗുണഭോക്തൃവിഹി
നിർവ്വഹണം	വെറ്ററിനറി സർജൻ

ബിൽ നം./തീയതി/തുക

23101052009801049773/27.

കസ്കട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിക്കായി മുകളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ബിൽ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പോജക്ട് ഓഫീസറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 21 കസ്കട്ടികൾ പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം അടിയന്തരമായി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാനുള്ള നടപടി

1-21 ടെണ്ടർ കൂടാതെ ജൈവ വളം വാങ്ങി.

നിർവ്വഹണം.	കൃഷി ഓഫീസർ
പദ്ധതി നം.	33/2024
പദ്ധതിയുടെ പേര്.	വേപ്പിൻ പിണ്ണാക്ക് വിത
അടങ്കൽ/ചെലവ്.	1335000/1313640
ഫണ്ടിനം.	വികസന ഫണ്ട് (പൊതു ഗുണഭോക്താ വിഹിതം - 3
ഇൻവോയിസ് നമ്പർ, തുക	723/8-12-2023, ₹10570 GSTIN - 32AADAM00
ബിൽ നമ്പർ/വാച്ചർ നമ്പർ, തുക.	2310105201220151590 (വികസന ഫണ്ട് പൊതു 22300617/20-3-2024, ₹

മേൽ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി മാങ്കുളം സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിൽ നിന്നും കിലോമീറ്റർ പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സബ്സിഡി, ധനസഹായം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സർക വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മാനദണ്ഡങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ചെയ്യാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ മാങ്കുളം സർവ്വീസ് സഹ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന ജൈവ വളങ്ങൾ വാങ്ങി കൂടാതെ ജൈവ വളം നേരിട്ട് വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്തതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വന്തമായി ജൈവ വളം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം വിരുദ്ധമായി ജൈവവളം വാങ്ങിയ ഇനത്തിൽ ചെലവാക്കിയ ₹1057320/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്ന

1-21-1 റ്റി.ഡി.എസ് ഇടാക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻവോയിസ് നമ്പർ 723/8-12-2023 പ്രകാരം ₹1057320/- യു ഷനതോറിറ്റികൾ സർക്കാർ ഏജൻസികൾ എന്നിവ മുഖേന നടത്തുന്ന വാങ്ങലുകൾക്ക് 2 % വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ല. ആയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും റ്റി.ഡി.എസ്. ഇടാക്കി ഒടുക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധ

1-22 മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം) നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ - ഫയലുകൾ പര

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഫയലുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി (ആരോഗ്യം) നടപ്പാക്കിയ താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യ

ക്രമ നം	പദ്ധതി നം	പദ്ധതിയുടെ പേര്
1	187/2024	ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് & പ്രവർത്തനം നടപ്പാക്കൽ
2	194/2024	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണ ഏർപ്പെടുത്തൽ

ഫയലുകൾ അടിയന്തിരമായി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് പകർപ്പുകൾ കണ്ടെത്താനായില്ലായെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വാക്കാൽ അറിയിച്ചു. ഫയലുകൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 ആശ്രയ പദ്ധതി- സമയബന്ധിതമായി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല.

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതികൾ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം സെക്രട്ടറിയുടെയും ചെർപേഴ്സൺന്റെയും കേരള ബാങ്ക് മാങ്കുളം ശാഖയിലെ 13641230104

ക്രമ നം.	പദ്ധതി	
1	14/24, ആശ്രയ -ജനറൽ	2%
2	70/24, ആശ്രയ- ടി.എസ്.പി.	2%
3	54/24, ആശ്രയ- എസ്.സി.പി.	2%

എന്നാൽ മേൽ പദ്ധതിക്കായി 31.03.2024 വരെ യാതൊരു തുകയും ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. ₹219543/- മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കിയില്ല. അവശേഷിക്കുന്ന പദ്ധതി തുക ₹211777/-ചെലവഴിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 വാഹനങ്ങളുടെ ദുരുപയോഗം-വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കിയില്ല

മാങ്കുളം കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേയ്ക്ക് അടിമാലി താലൂക്ക് ആശുപത്രി, ചിത്തിരപുരം സർവ്വീസ് വിടുന്നതിനുമായി പഞ്ചായത്ത് വക ബൊലേറോ ജീപ്പ്, ആംബുലൻസ് എന്നിവ താഴെ കൈമാറ്റം വിടുക ഇവ പഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട കാര്യമല്ലാത്തതിനാൽ വാഹന ദുരുപയോഗം ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ഭാവിയിൽ വാഹന ഉപയോഗം ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്.

KL68എ1305 ബൊലേറോ ഓടിയ തീയതി

11.09.23, 16.09.23, 21.09.23, 26.09.23

03.10.23, 05.10.23, 12.10.23, 13.10.23

19.10.23, 20.10.23, 07.12.23, 08.12.23

23.12.23, 13.02.23.

1-25 പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിക്കാത്ത യാത്രകൾക്ക് യാത്രാ ബത്ത അനുവദിക്കാത്തതിനെക്കുറിച്ചുള്ള പരിശോധന

പഞ്ചായത്ത് യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള വൗച്ചറുകൾ കാണുന്നു.

വൗച്ചർ നം	തീയതി	തുക	
22300291	28.10.23	19200	പ്രസിഡന്റ് ശ്രീമതി വിനീത സജീവന്റെ 2022 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2023 മാർച്ച് വരെയുള്ള മാസങ്ങളിലെ യാത്രകൾ
22300292	28.10.23	4500	വൈസ് പ്രസിഡന്റ് ശ്രീ ബിബിൻ ജോസഫിന്റെ 2022 ജൂൺ മുതൽ 2023 മാർച്ച് വരെയുള്ള മാസങ്ങളിലെ യാത്രകൾ
22300293	28.10.23	3200	ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിങ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ യാത്രബത്ത ₹2300 ഉം വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ യാത്രബത്ത ₹900 ഉം
22300294	28.10.23	2000	വിവിധ മെമ്പർമാരുടെ 2022 ഏപ്രിൽ മുതൽ നവംബർ വരെയുള്ള യാത്രകൾ
	ആകെ	28900	

ഭരണസമിതി അംഗീകരിക്കാത്ത യാത്രകൾക്ക് ബത്ത അനുവദിച്ചതിൽ വിശദീകരണം അനുവദിക്കപ്പെട്ട യാത്രകൾക്ക് മാത്രം യാത്രാബത്ത അനുവദിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-26 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ -കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹൈക്കോർട്ട് നിയമം 166-ാം വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

നവകേരള നിർമ്മാണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സംസ്ഥാനം ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സുസ്ഥിര പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായി 166-ാം വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

മുൻകാലങ്ങളിൽ നിരത്തുകൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങി നിന്നിരുന്ന മാലിന്യ സംസ്കരണ പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്ന നിലയിലേയ്ക്ക് എത്തിച്ചേർന്ന സംസ്കരണത്തിന്റെ അനിവാര്യത ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ഏറെ സഹായകരമായിട്ടുണ്ട്. 1 വീടുകളും 179 വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമാണുള്ളത്. ആകെ ജനസംഖ്യ 9595 ആണ്. കണക്കുകൾ പ്രകാരം 80ശതമാനം വാസഗൃഹങ്ങളും വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളും മാലിന്യ പരിമാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന

മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വളരെ പരിമിതമായ സൗകര്യങ്ങൾ മാത്രമാകാർഷിക വിപണനകേന്ദ്രത്തിനായി നിർമ്മിച്ച 2 ഷെഡുകളാണ് താല്ക്കാലിക എം സംസ്കരണകേന്ദ്രങ്ങളെന്നും മാങ്കുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. 13 മിനി എം ടിപ്പിംഗ് ഏരിയ(1000 Sq.Ft), സോർട്ടിംഗ് എരിയ(400sq.Ft), സ്റ്റോറേജ് എരിയ(400sq.Ft) തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളെന്നും എം സി എഫിൽ നിലവിലില്ല. 96 ചതുരശ്ര മീറ്റർ

ഹരിത കർമ്മ സേന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 12.08.2020ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.)1496/2020 നമ്പർ ഉത്തരവ് മേഖലയിൽ വിപ്ലവകരമായ മാറ്റങ്ങളാണ് വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ആകെ 23 സേനാംഗങ്ങളാ വിദ്യയുടെ വിന്യാസം ഒരു പരിധി വരെ സാധ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതിലൂടെയുള്ള ഫീസ് പിരിവ് സാധ്യമായിട്ടില്ല. വീടുകളിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പട്ടികജാതി പട്ടിവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളുടെ യൂസർ ഫീ പഞ്ചായത്താണ് നിന്നും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ (പ്ലാസ്റ്റിക്, കപ്പിച്ചില്ല, റബ്ബർ ഉത്പന്നങ്ങൾ മുതലായവ) ശേഹരിതകർമ്മസേന തരംതിരിച്ച് ക്ലീൻ കേരള മിഷൻ കൈമാറുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങളുമാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി ക്ലീൻ കേരള മിഷൻ 28950/- രൂപ പഞ്ചായത്ത് നൽകുക

ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം സ്വീകരിക്കാൻ വിമുഖത കാട്ടുന്നവർക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം ബോധ്യപ്പെടുത്താനും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പ് വരുത്താനും ഒരു പാ

മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് പിഴ

ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുന്നതിനും പ്ലാസ്റ്റിക്, കപ്പിച്ചിൽ, റബ്ബർ സേനയ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനും അവ കത്തിച്ചുള്ള അന്തരീക്ഷ മലിനീകരണം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഒപ്പം തന്നെ മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നവർക്ക് പിഴ ചുമത്തുന്നതായിരിക്കും എന്നും വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നവർക്ക് പാരിതോഷം വർഷം പിഴയൊന്നും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

മാലിന്യശേഖരണത്തിലെ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കലണ്ടർ അടിസ്ഥാന നിയന്ത്രണത്തിൽ ഓരോ ഭവനത്തെയും സ്ഥാപനത്തെയും പങ്കാളിയാക്കാൻ കെൽടോണ യൂസർഫീ കാർഡ് നിർബന്ധമാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ 50മൈക്രോണിൽ കുറവ് കനമുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകളുടെ നിരോധനം, കൃത്യമായ കാമ്പെയ്നുകൾ, ലഘുലേഖകളുടെ വിതരണം, തുടങ്ങിയവയിലൂടെ പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുപയോഗങ്ങളിലും പൊതു ഇടങ്ങളിലും ബിന്നുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിൽ ഹരിതകർമ്മ കൈമാറുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

23 അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന ഹരിതകർമ്മസേനയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുള്ളത്. മാലിന്യ കർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുമായി ഹരിതകർമ്മ ഇടപാടുകൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. യൂസർ ഫീ ആയി ലഭ്യമാകുന്ന തുക അംഗങ്ങൾക്ക്

പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നീക്കിവെക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം പ്രയോഗത്തിൽ വരുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതുകൊണ്ട്.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

ശുചീകരണമേഖലയിൽ വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുത്താണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് പരിശീലനവും വികസനവും

പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ ശേഖരണം, തരംതിരിക്കൽ എന്നീ ലക്ഷ്യങ്ങൾ തരംതിരിക്കൽ സംബന്ധിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയും പരിശീലനം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതുകൂടാതെ കിലയുടെ പരിശീലനം, കുടുംബശ്രീയുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള പരിശീലനം എന്നിവയും ലഭ്യമാണ്.

മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

മാലിന്യം തരം തിരിക്കുന്നവേളയിൽ സേനാംഗങ്ങളുടെ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ഗ്ലാസ് പരിശീലനവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ മാലിന്യമുക്തമാക്കാൻ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിരക്കിൽ സാമ്പത്തിക നേട്ടം ഉണ്ടാക്കാനായിട്ടുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം പൊതുജനശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിനും സാധിക്കുന്നുവെന്ന് ഓഡിറ്റ് പങ്കാളികളായെങ്കിൽ മാത്രമേ പദ്ധതികളിലൂടെ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ലക്ഷ്യം നേടാൻ സാധിക്കുന്നുവെന്ന് കരുതുന്നു. ശിക്ഷണനടപടികൾ കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ ഹരിതകർമ്മസേനയെ കൂടുതൽ സജ്ജരാക്കുന്നതിനാണ്.

ഹരിത കർമ്മസേനാപ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രധാന ശുപാർശകൾ

- 1) എല്ലാവിധ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളോടും കൂടി എം സി എഫ് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കണം.
- 2) ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിച്ച്, തരം തിരിച്ച്, താൽക്കാലിക എം.സി.എഫിൽ വലിയ പ്രതിസന്ധിയാണ് സൃഷ്ടിക്കുന്നത്. അവ സമയബന്ധിതമായി കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതും പ്രകടിപ്പിക്കുന്നപക്ഷം ഈ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇതര ഏജൻസികളുടെ സേവനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

- 3) സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് പദ്ധതിക്കായി ഗണ്യമായ തുകകൾ ചെലവിച്ച് കൃത്യ ആർ കോഡ് ഫയസർഫീ കളക്ഷൻ, മാലിന്യക്കൈമാറ്റ പ്രക്രിയകൾ എന്നിവ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തു നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.
- 4) മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാന സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്താനാവത്തതിനാൽ അംഗങ്ങൾ പിൻറീസൈക്ലിംഗിനും മറ്റ് സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം, ധനസഹായം എന്നിവ
- 5) പ്രവർത്തന കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് വിവിധ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം കർശനമാക്കി ഗാ
- 6) പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ 1994-ലെ കേരള പഞ്ച
- 7) ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഇ.എസ്.ഐ വരുത്താവുന്നതാണ്.
- 8) വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത പെരുമാറ്റ ചട്ടം (Gr പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- 9) ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽമാന്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി
- 10) ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു പരാതി
- 11) ഹരിതകർമ്മസേനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഇറപ്പാക്കുന്ന യൂസർഫീസ് ഒടുക്കാൻ വിസ്തൃതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- 12) ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ ധനസഹാ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഭാ

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപ**[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ച**

ഭാഗം

ചെലവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചുരുക്കത്തിൽ]

3-1 ന്യൂട്രിമിക്സ് വിതരണം - ജി.എസ്.ടി. ഇനത്തിൽ അധിക തുക നൽകി.നഷ്ടം 223'

നിർവ്വഹണം	ഐ.സി.ഡി.എസ് ന്യൂട്രിമിക്സ്
പദ്ധതി നമ്പർ	6/2024
പദ്ധതിയുടെ പേര്	അങ്കണവാടി പോഷക
ഫണ്ടിനം	കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്
അടങ്കൽ/ചെലവ്	2050000/1170000
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട് ചെലവ്	900000

CGST Act, 2017ലെ വകുപ്പ് 10, SGST Act, 2017-ലെ വകുപ്പ് 10 എന്നിവ പ്രകാരം നൽകുമ്പോൾ ടാക്സ് ഇൻവോയ്സിന് പകരം ബിൽ ഓഫ് സപ്ലൈ ആണ് നൽകേണ്ടതെന്നും ന്യൂട്രിമിക്സ്, ഇരട്ടയാർ (GST IN 32AALFK4043N1Z6) എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഗ്രാമീണ ഉൾപ്പെടെ കിലോഗ്രാമിന് ₹73.50/- നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ജി.എസ്.ടി.-ക്ക് അർഹതയില്ലാത്ത സ

ബിൽ നം/ തീയതി	ബിൽ തുക	ബിൽ ഓഫ് സപ്ലൈ നമ്പർ/തീയതി	വാങ്ങിയ അളവ് കിലോഗ്രാം
22300413/31-10- 2023	200000	3/14-4-2023	861
22300413/31-10- 2023	200000	15/27-5-2023	1067.5

22300413/31-10-2023	200000	27/24-6-2023	903
22300413/31-10-2023	200000	41/26-7-2023	1029
42300854/11-3-2024	101583	74/29-11-2023	903
42300854/22-3-2024	90126	103/22-2-2024	699
42300854/22-3-2024	90126	115/22-3-2024	927

ജി.എസ്.ടി ഇനത്തിൽ അധിക തുക നൽകിയതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഇനത്തിൽ അധികം നൽകിയ ₹22391/- സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കാത്ത പ

ഭാഗം
പൊതു വിവരങ്ങളും ഒ

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് തന്റവർഷം ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	26573	അതിദർ
	990000	ലൈഫ്

ഇടുക്കി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	570000	ലൈഫ് (
	1350000	ലൈഫ് (
	930000	ലൈഫ് (
	400000	ക്ഷീര ക
	450000	ലൈഫ് (
	100000	ലൈഫ് (

4-2 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

തുക നൽകിയ വകുപ്പ്	പ്രോജക്ടിന്
ഭൂജല വകുപ്പ്	പെരുമ്പൻകുത്ത് സബ്സെന്റർ കുഴൽകിണർ ന
	വിവിധ വാർഡുകളിൽ കുഴൽകിണർ നിർമ്മാണ

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

- ഇല്ല -

4-4 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന് ലൈഫ് പദ്ധതി വായ്പയിനത്തിൽ ₹1430000/- വരവുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവേശഷി

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ്	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ
------------------------------	---------	---------------------------------

	നം./ തീയതി	ബാക്കിയുണ്ടാ യിരുന്ന തുക ₹
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	8/സ.ഉ(സാധാ)	
കെ.യു.ആർ.	110/2018	86993213
ഡി.എഫ്.സി.	തീ. 13.08.2018	
ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി	15/ ത.സ്വ.ഭ.വ/1577/ സ.ഉ(സാധാ)	1315098
	തീ. 27.5.2015	

വായ്പ രജിസ്റ്റർ അപൂർണ്ണമാണ്. ആയത് കാലികമാക്കി പരിശോധിച്ച് അപാകതകൾ അവശേഷിക്കുന്നതായി ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ കാണുന്നു. പ്രസ്തുത തുക വായ്പാ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

- ഇല്ല -

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

- ഇല്ല -

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ന് അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം
2007-08		3-1

4-8 ചാർജ് സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരം

എ) ചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഇറക്കാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം

- ഇല്ല -

(ബി) സർചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഇറക്കാക്കിയ തുക

ക്രമ നം.	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണ വകുപ്പ്	സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	
				നമ്പരും തീയതിയും	തുക
1	2	3	4	5	6
1	2001-02	2-5	ശ്രീ. കെ. വിജയകുമാർ	LF-19385/ Sp.Cell/ CSC/C1/04 Dt.13.07.15	110
2	2001-02	2-6	ശ്രീ. കെ. വിജയകുമാർ	LF-19385/ Sp.Cell/ CSC/C1/04 Dt.13.07.15	49:
3	2001-02	2-7	ശ്രീ. പി. എൻ. സുരേന്ദ്രൻ കൃഷി ഓഫീസർ	LF-19385/ Sp.Cell/ CSC/C1/04 Dt.05.05.2005	141
4	2003-04	3-2	ശ്രീ. പി. വി.മത്തായി അസി.എൻജിനീയർ	LF-14221/ Sp.Cell/ CSC/C1/07 Dt.17.10.09	91:
5	2003-04	3-2	ശ്രീ. കെ. ജെ. ജോസ് അസി.എക്സി.	LF-14221/ Sp.Cell/	91:

			എൻജിനീയർ	SC2/07 Dt.17.10.09	
6	2010-11	3-8	ശ്രീ. കെ. സുബ്രഹ്മണ്യൻ അസി. എൻജിനീയർ	LF-2408/ Sp.Cell/ CSC/C1/14 Dt.08.03.2016	620

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുനിരിപ്പ്
വരവ്
ആകെ
ചെലവ്
നീക്കിയിരിപ്പ്
[കുറിപ്പ് :- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 ലെ റെസിപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവര
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക	
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സം
1-19 (3-1)		

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	
		6

1-17	811224	ശ്രീ.സജീവൻ ടി കെ, സെക്രട്ടറി
1-21	1057320	ശ്രീമതി ഗ്രീഷ്മ വി മാത്യു , കൗൺസിലർ
1-22	93866	ഡോ.ഷരൺ ജോർജ്ജ് മാമുക്കുന്ന്
1-25	28900	ശ്രീ.സജീവൻ ടി.കെ. സെക്രട്ടറി
ആകെ	1991310	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ

— ഇല്ല —

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമാകുന്നവയ്ക്കും

— ഇല്ല —

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	(ഒാലം) ഓഡിറ്റർ
---------------------	----------------

ശ്രീമതി അലോഷ്യ ജോസഫ്. ഐസിഡിഎസ് സൂപ്പർവൈസർ	ഐസിഡിഎസ് സൂ
ശ്രീമതി ഗ്രീഷ്മ.വി.മാത്യു , കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീ
ശ്രീ.സജീവൻ.ടി.കെ. സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി,കരുമാ
ഡോ.ഷരൺ ജോർജ്ജ് മാമൻ. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ.	മെഡിക്കൽ

4-10 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാതെ അവശേഷി

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കുത്തിടപാടിന്റെ വിവരം
2001-02	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി7-1439(01-02)/ അദാലത്ത് / 22-09-2022
2003-04	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി7-1439(03-04)/ അദാലത്ത് / 22-09-2022
2004-05	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി7-1439(04-05)/ അദാലത്ത് / 22-09-2022
2005-06	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി7-1439(05-06)/ അദാലത്ത് / 22-09-2022

2007-08	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി7-1439(07-08)/ അദാലത്ത് / 22-09-2022
2008-09	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി7-1439(08-09)/ അദാലത്ത് / 22-09-2022
2009-10	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി7-1439(09-10)/ അദാലത്ത് / 22-09-2022
2010-11	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-പി7-1439(10-11)/ അദാലത്ത് / 22-09-2022
2011-12	എൽ.എഫ്.ഐ-14-1497/13/ തീ. 14-07-2014
2012-13 & 2013-14	എൽ.എഫ്.ഐ-14/174/15/ തീ. 03-06-2015
2014-15	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.-14/995/16/തീ. 28.07.2016
2015-16	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.-14/9/17 തീ. 06-01-2017
2017-18	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.-14-1406/2018 തീ. 02.02.2019

2018-19	നം.കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-14-1074/2019, തീ.27.05.20
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-13-834/2021, തീ.30.09.20
2020-21	നം.കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-13-835/2021, തീ. 30.09.20
2021-22	നം.കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-പി7-282/2023, തീ. 17.04.2
2022-23	നം.കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-പി7-1286/2023, തീ. 27.12.

Annexure 1

Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 14(1) dated 28-06-2024 and submitted on 05-07-2024 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03- 2024 , with supporting forms, of the Mankulam Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual

Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Mankulam Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 16/12/2024

**Deputy Director
District Office Idukki
Kerala State Audit Department**

Audit Report appended to the Audit Certificate of Mankulam Grama Panchayat for the Year 2023-2024 .

1.Major Observations

-

2.Other Observations

1	Non inclusion of notes to accounts in financial statements and non-dusclosure of material facts.
2	Cash flow statement- Net increase/decrease in cashflow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
3	Amounts in Demand register do not match with those of Financial statements.
4	Lapses in making timely and acurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.
5	Accumulated depreciation provided for an asset exceeds the bookvalue.
6	It could not be ascertained that Accumulated depreciation is calculated at required rate
7	Asset register is not kept up todate.
8	Payment voucher- Misclassification
9	Adequete provision is not provided for doubtful debts
10	Grant amount shown as liability does not match with bank balances for which the bank accounts opened.
11	Payment towards part bill did not considered interms of <i>Capital Work in Progress</i>
12	CFLTC bank account details not included in AFS
13	Amounts under the head <i>Other Liabilities</i> not regularised so far
14	Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustment entries recorded in Prior period items

15	NREGS- Income and Expensiture interms of Administration expenses differ from AFS
16	B5- Schedule of balance sheet do not match with B16 schedule
17	Health Grant- Actual receipt differ from the amount noted under RP30 schedule.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ മാങ്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

