കരുണാപുരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പൌരാവകാശരേഖ

2026 – 27

സുഹൃത്തേ ,

ആമുഖം

ജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനോടൊപ്പം ജനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ട വിവിധ സേവനങ്ങളിലും പ്രാദേശിക സർക്കാർ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്. ഒരു പ്രദേശവാസിക്ക് നിശ്ചിത നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന സേവനം സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ് പൗരാവകാശ രേഖയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം.

പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, ആവശ്യമായ രേഖകൾ, പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ, സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി എന്നിവ പൗരന്മാരുടെ അറിവിനും പഞ്ചായത്ത് ഭരണത്തിന്റെ കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുമായി ഈ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

2026–27 വർഷത്തേക്കുള്ള ഈ പൗരാവകാശ രേഖ കരുണാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിനായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

കൂട്ടാർ

10/08/2026

വി എസ് ബിനു

പ്രസിഡന്റ്

കരുണാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കരുണാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയംഗങ്ങൾ

ശ്രീ. ബിനു വി. എസ്

കരുണാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്

ഷീന അനിൽകുമാർ
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
കരുണാപുരം
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.

മാത്തുകുട്ടി
മറ്റപ്പള്ളി

ശ്രീമതി.ബീന പ്രസാദ്
ചെയർപേഴ്സൺ
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റി

ശ്രീ. സുനിൽ കൊല്ലക്കാട്ട്
ചെയർമാൻ
ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

ശ്രീ. പ്രസന്നൻ പുളിക്കൽ

ശ്രീ.അഖിൽ ആർ
മെമ്പർ വാർഡ് - 2

ശ്രീ. മധുസൂദനൻ
മെമ്പർ വാർഡ് - 3

ശ്രീമതി.പുഷ്പവല്ലി
മെമ്പർ വാർഡ് - 4

ശ്രീമതി.ലതാകുമാരി
മെമ്പർ വാർഡ് – 5

ശ്രീ. ജെയ് തോമസ്
മെമ്പർ വാർഡ് - 7

ശ്രീമതി. മറിയാമ്മ

മെമ്പർ വാർഡ് - 10

ശ്രീ.മനോജ് പി

മെമ്പർ വാർഡ് - 11

ശ്രീ.വർക്കി പി റ്റി

മെമ്പർ വാർഡ് - 13

ശ്രീമതി.വിദ്യാമോൾ വി വി

മെമ്പർ വാർഡ് – 14

ശ്രീമതി.മഞ്ജുമോൾ

മെമ്പർ വാർഡ്–17

ശ്രീമതി. കുമാരി വി കെ

വാർഡ് - 16

ശ്രീമതി.ജിജിമോൾ എൻ കെ

വാർഡ് - 18

ബ്രൈറ്റ്മോൻ പി

സെക്രട്ടറി

ആസൂത്രണസമിതിയംഗങ്ങൾ

1. ശ്രീ. വി എസ് ബിനു (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻറ്) ചെയർമാൻ

2. ശ്രീ. ബ്രൈറ്റ്മോൻ പി. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി) കൺവീനർ

3. ശ്രീമതി. ഷീനാ അനിൽകുമാർ. (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡൻറ്)

4. ശ്രീ.മാതൃൂസ് മറ്റപ്പള്ളി (ചെയർമാൻ വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മറ്റി)

5. ശ്രീമതി ബീനാ പ്രസാദ് (ചെയർമാൻ,ക്ഷേമകാര്യസ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മറ്റി)

6. ശ്രീ.സുനിൽ കൊല്ലക്കാട്ട് (ചെയർമാൻ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മറ്റി)

7. ശ്രീ. വി.സി. അനിൽ (വൈസ് ചെയർമാൻ)

8. അഡ്വ. റോയി കൊല്ലംപറമ്പിൽ (അംഗം)

9. ശ്രീ. പി പി സുശീലൻ (അംഗം)

10. ശ്രീ.ചാക്കോ പുല്ലാടൻ (അംഗം)

11. ശ്രീ. വി വി ജോസഫ് വാണിയപ്പുരയ്ക്കൽ (അംഗം)

12. ശ്രീ. കെ എസ് രാജ്മോഹൻ (അംഗം)

13. ശ്രീമതി. നിർമ്മല നന്ദകുമാർ (അംഗം)

14. ശ്രീ. കെ സി സജീവൻ (വിദഗ്ധൻ)

ആമുഖം

കരുണാപുരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

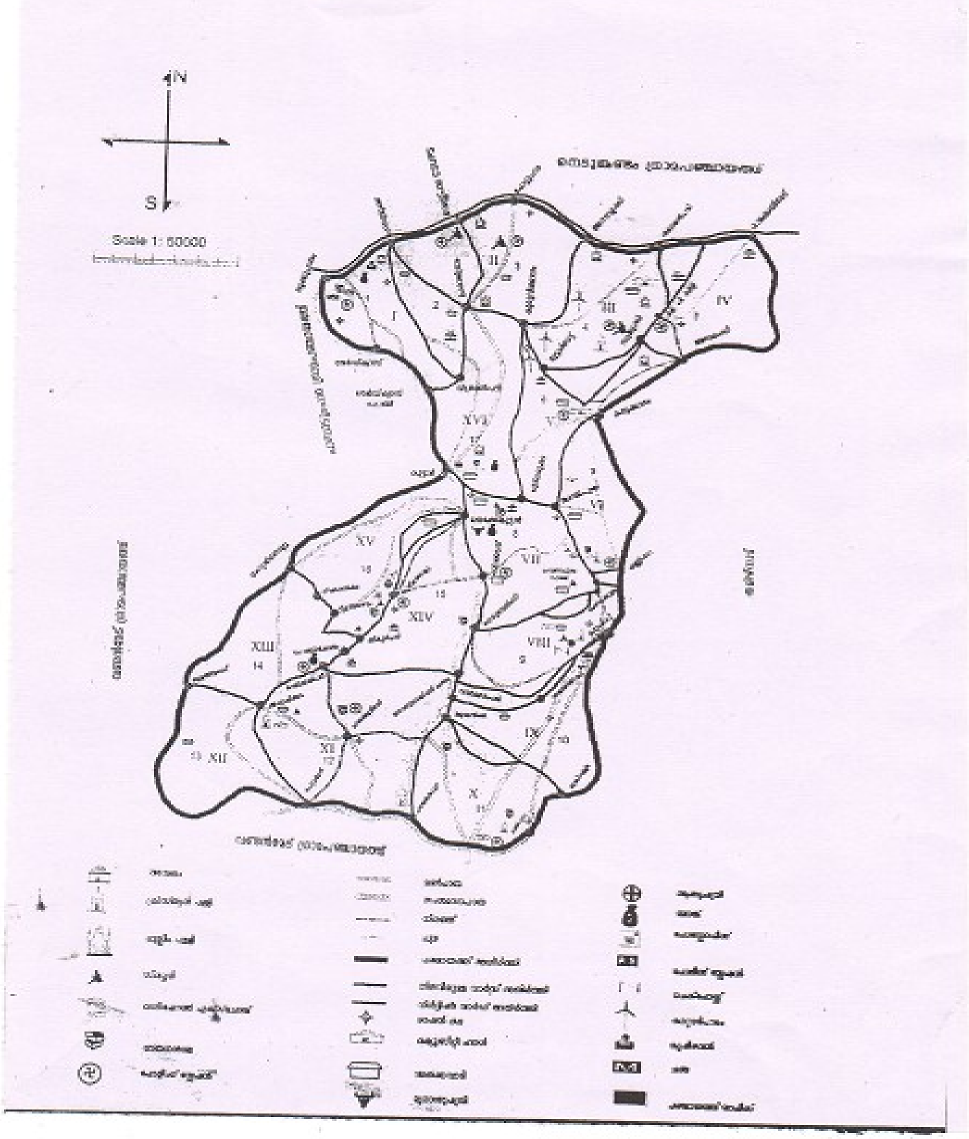
പൊതു വിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	:	കരുണാപുരം
ജില്ല	:	ഇടുക്കി
ബ്ലോക്ക്	:	നെടുങ്കണ്ടം
റവന്യൂ വില്ലേജ്	:	കരുണാപുരം
താലൂക്ക്	:	ഉടുമ്പൻചോല
അസംബ്ലി മണ്ഡലം	:	ഉടുമ്പൻചോല
വിസ്തൃതി	:	53.21 കി.മീ

അതിരുകൾ

വടക്ക്	:	നെടുങ്കണ്ടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
കിഴക്ക്	:	തമിഴ്നാട്
പടിഞ്ഞാറ്	:	പാമ്പാടുംപാറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	:	വണ്ടൻമേട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
വാർഡുകൾ	:	18
ജനസംഖ്യ (2011 സെൻസസ്)	:	30473
പുരുഷൻമാർ	:	15780
സ്ത്രീകൾ	:	14693
പട്ടികജാതി	:	2102
പട്ടികവർഗം	:	86
ദാരിദ്ര്യ രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള കുടുംബങ്ങൾ	:	3800
പഞ്ചായത്ത് രൂപീകരണ വർഷം	:	1976

കരുണാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



അദ്ധ്യായം -1

തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന സ്ഥിതി അവസ്ഥ

പാമ്പാടുംപാറ പഞ്ചായത്ത് വിഭജിച്ചാണ് ഇന്നത്തെ കരുണാപുരം പഞ്ചായത്ത് രൂപീകരിച്ചത്. പഴയ കോട്ടയം ജില്ലയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്ന ഉടുമ്പൻചോല താലൂക്കിലെ വണ്ടൻമേട് പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗങ്ങളായിരുന്നു അവിഭക്ത പാമ്പാടുംപാറ പഞ്ചായത്ത്.

ഇന്നത്തെ പഞ്ചായത്തിന്റെ കിഴക്കനതിർത്തിയിൽ കാര്യമായ ജനവാസമുണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും കാലിമേയക്കാനായി വന്നിരുന്ന തമിഴ് വംശരായ കുറെയാളുകൾ ഇവിടുത്തെ പ്രദേശങ്ങൾ കൈയ്യടക്കുകയും കാലക്രമത്തിൽ പട്ടയം സമ്പാദിക്കുകയും ചെയ്തു. തിരുവിതാംകൂർ രാജാവായിരുന്ന ശ്രീമൂലം തിരുന്നാളിന്റെ ഭരണ കാലത്ത് കുമളി മുതൽ അട്ടപ്പള്ളം വരെയുള്ള 200 ഏക്കർ തമിഴരുടെ ഭൂമിക്ക് പട്ടയം ദാനം ചെയ്തിരുന്നു. കട്ടേക്കാനം ഭാഗത്തുണ്ടായിരുന്ന തമിഴർക്കും രാജാവിൽ നിന്ന് തന്നെയാണ് പട്ടയം ലഭിച്ചിരുന്നത്. കരം കൊടുക്കാതെ വന്നതിനാൽ പട്ടയങ്ങൾ കാലഹരണപ്പെട്ടുപോയി. (ചരിത്ര പഠനം കേട്ടറിവ്)

പിൽക്കാലത്ത് കുടിയേറിയ നാട്ടുകാരുമായി സ്ഥിരമുണ്ടായിരുന്ന അവകാശ തർക്കങ്ങളും ചെറിയ ചെറിയ ഏറ്റുമുട്ടലുകളുടെയും ഫലമായി അവരെല്ലാം രംഗം വിട്ടതായും കുടിയേറ്റക്കാരുടെ അതീശത്വം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്തതായി പറയുന്നു.

കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി തുടങ്ങിയ പ്രദേശങ്ങളിലെ ചില പ്രാണിക കുടുംബക്കാർ അണക്കര, കുമളി, വണ്ടൻമേട്, കമ്പംമേട് പ്രദേശങ്ങളിൽ അതീനമേഖലകളുണ്ടാക്കി അവരുടെ സ്വാധീനം ഉപയോഗിച്ച് വില്ലേജ് അഫീസർമാരിൽ നിന്ന് പട്ടയം സമ്പാദിക്കുകയും അതിന് ചുറ്റുമുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ സ്വന്തമാക്കുകയും ചെയ്തതായും മറ്റൊരു നാട്ടറിവുണ്ട്. ഇങ്ങനെ സ്ഥലമുറപ്പിച്ചവരിൽ കമ്പംമെട്ടിൽ കള്ളുവയലിൽ കുടുംബവും ഉൾപ്പെടുന്നു. അവിടെ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട തോട്ടം കൃഷിക്കും മറ്റുമായി കുടിയേറിയ നിരവധിപ്പേരും അവരുടെ ജീവിതാവശ്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടകമ്പോളങ്ങൾ രൂപപ്പെട്ടുവെന്ന് കരുതുന്നതിൽ തെറ്റില്ല. 1949 പാല പൂവരണി പ്രദേശത്തുനിന്ന്ശ്രീ.സി.വി. മാത്യു എന്ന ആൾ എട്ടൊമ്പത് പേരടങ്ങുന്ന ഒരു സംഘമായി ചേറ്റുകുഴിൽ എത്തിയിരുന്നു. നടുത്തൊട്ടിയിൽ ഔസേപ്പച്ചൻ, മത്തായി കുമ്പളന്താനം, കുട്ടിയച്ചൻ തുടങ്ങിയവർ ആ സംഘത്തിലുണ്ടായിരുന്നു. ഈ സംഘത്തിന്റെ വീട്ടുപേരാണ് ഇന്ന് ചേറ്റുകുഴിയായി അറിയപ്പെടുന്നത്.

1947 കാലത്ത് തന്നെ തോവാള കട്ടപ്പന തുടങ്ങിയ പ്രദേശങ്ങൾ കുടിയേറ്റക്കരുടെ പ്രധാന കേന്ദ്രങ്ങളായിരുന്നു. അവിടങ്ങളിൽ ജോലിക്കായി എത്തിയവരും കുടിയേറ്റത്തിന്റെ ചോട് പിടിച്ചവരും വണ്ടന്മേട് വഴിക്കും പഞ്ചായത്തിന്റെ അനതികൃത കുടിയേറ്റ മേഖലകളിൽ താവളമുറപ്പിച്ചു. മലയോരങ്ങളിൽ തോട്ടങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള ശ്രമങ്ങളുടെ ഭാഗമായി തുറന്നുകിട്ടിയ ആദ്യത്തെ സൗകര്യമായിരുന്നു. കുമളി മൂന്നാർ റോഡ്. ഈ സഞ്ചാര പദങ്ങളുടെ സമീപ പ്രദേശങ്ങൾ എന്ന നിലയ്ക്ക് തെക്കൻ മേഖലകൾ സ്വാഭാവീക കുടിയേറ്റ കേന്ദ്രങ്ങളായി രൂപം കൊള്ളുകയായിരുന്നു. വന്നവരെല്ലാം ഭൂമിക്കുടയവരായിക്കഴിഞ്ഞെങ്കിലും കാടുവെട്ടിപ്പണിയെടുക്കാൻ ചുക്കാൻ കൂട്ടായ പരിശ്രമങ്ങൾ വേണ്ടിവന്നു. എണ്ണത്തിൽ കുറവായിരുന്നവർക്ക് കൈവശമുള്ള ഭൂമി കൃഷിക്ക് ഉപയുക്തമാക്കാൻ തങ്ങളുടെ ശ്രമങ്ങൾക്കൊണ്ടും കഴിഞ്ഞിരുന്നില്ല. കൂട്ടുകാരെയും ഉറ്റവരെയും പറഞ്ഞും പ്രലോഭിപ്പിച്ചും എടുത്ത ഭൂമിതന്നെ മറിച്ചുവിറ്റും കൂടുതൽപ്പേരെ ഈ കുടിയേറ്റ പ്രദേശങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. കാട്ടു പ്രദേശങ്ങൾ കൈയ്യടക്കിയ പ്രമാണിമാർ നാട്ടിൻ പുറങ്ങളിൽ ഏജന്റുമാരെ വച്ച് വിൽപ്പന നടത്തിയതായും കേൾക്കുന്നുണ്ട്.

1955-ൽ കോളൈനൈസേഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള കോളനികൾ അനുവദിച്ചു നൽകാൻ തുടങ്ങിയെങ്കിലും കൂട്ടാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കോളനി പ്രദേശങ്ങൾ അനുവദിക്കപ്പെട്ടത് 1957 ൽ ആണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ 1 മുതൽ 5 വരെയുള്ള വാർഡുകളിൽ പട്ടംകോളനി പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ അംഗീകൃത കുടിയേറ്റക്കാരാണുള്ളത്. വ്യത്യസ്ഥങ്ങളായ രണ്ട് തരത്തിലുള്ള കുടിയേറ്റ ചരിത്രത്തിന്റെ സംഗമഭൂമിയാണ് കരുണാപുരം.

പട്ടം കോളനിയുടെ ആവിർഭാവത്തിന് ഇടയാക്കിയ സാഹചര്യങ്ങളിൽ തമിഴ്നാടിന് അടുത്ത് കിടക്കുന്ന നമ്മുടെ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങൾക്ക് പ്രധാന്യമുണ്ട്. അരനൂറ്റാണ്ട് മുൻപ് താരുംതളിരുമണിഞ്ഞ് നിൽക്കുന്ന വൃഷ നിബിടതകൊണ്ട് രമണീയമായിരുന്നു ഈ വനമേഖലകൾ. കാട്ടു ജന്തുക്കളുടെ വിഹാര കേന്ദ്രമായിരുന്നെങ്കിലും അങ്ങ് മലയടിവാരത്തിൽ വരണ്ടകാലാവസ്ഥയിൽ അഭിവൃത്തി പ്രാപിക്കാതിരുന്ന ഒരു ജനപദമുണ്ടായിരുന്നു. അവിടെ നിന്നും കുപ്രസിദ്ധി നേടിയിരുന്ന പല പ്രമാണിമാരും അവരുടെ സംഘങ്ങളും വമ്പിച്ചതോതിൽ ഈ കിഴക്കൻ മലയോരങ്ങളിൽ ചെന്ന് വനംകൊള്ള നടത്തിയിരുന്നു. ഇവിടുന്ന് ശേഖരിക്കുന്ന വൻമരങ്ങളും വന വിഭാഗങ്ങളും കടത്തിക്കൊണ്ടുപോകാൻ അവർ തെളിച്ചെടുത്ത മലമ്പാതങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് കമ്പമെട്ട് കൂട്ടാർ റോഡ്. അതിർ വഴി തെക്കോട്ടും വടക്കോട്ടുമെല്ലാം അവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വ്യാപിച്ചിരുന്നതിന് ഏറ്റവും വ്യക്തമായ തെളിവുകൾ ഈ മലപ്പാതകൾ തന്നെയാണ്. ഈ വഴികളിലൂടെ പോത്ത് വണ്ടികളായിരുന്നു ഭാരം വഹിക്കാൻ ഉപയോഗിച്ചിരുന്നത്. താഴത്തെ വരണ്ട ഭൂമിയിലൊരിടത്തും നീരൊഴുക്കുകൾ കണ്ടിരുന്നില്ല. വരണ്ട കാറ്റും കടുത്ത ചൂടും അനുവദിക്കപ്പെട്ടിരുന്ന ഈ ഭൂവിഭാഗത്തിന്റെ അതിർത്തി മലതാണ്ടിയെത്തിയാൽ അതി ശൈത്യമുള്ള നമ്മുടെ ഭൂപ്രദേങ്ങളാണ്. ഹരിതാഭമായ ഈ ഭൂവിഭാഗത്തിന്റെ നാഡീഞരമ്പുകൾ പോലെ ഒഴുകിയിരുന്ന ജലപ്രഭാഗത്തിലും അവർ കണ്ണു വച്ചു.

നമ്മുടെ പഞ്ചായത്തിലൂടെ ഒഴുകുന്ന കൊച്ചറയായും ആമയാറും വലിയ കനാലുകൾ നിർമ്മിച്ച് കിഴക്കേ തമിഴ്നാട്ടിലേക്കൊഴുകുന്ന രണ്ട് നീർചാലുകളാക്കി മാറ്റാൻ സമൃദ്ധമായ പദ്ധതികളാണവർ ആസൂത്രണം ചെയ്തിരുന്നത്. അന്ന് ചിറ്റടർക്കയം എന്ന് തമിഴർ വിളിച്ചിരുന്ന ഇന്നത്തെ കൂട്ടാർ തുടങ്ങുന്നതിന് ഏതാനും അടി താഴേ മാറി തടയണ നിർമ്മിക്കാനും അണക്കെട്ടിനു തൊട്ടുമുകളിലായി വലത്തോട്ട് തിരിഞ്ഞ്

തോടുവെട്ടി കട്ടക്കാനം വഴി വെള്ളമൊഴുക്കാനുമായിരുന്നു പദ്ധതി. അതിന് തീർത്ത കനാലുകൾ ഇന്ന് നമ്മുക്ക് കാണാൻ കഴിയും. അണക്കെട്ടിനായി തയ്യാറാക്കിയ കൽപലകകളുടെ അവശിഷ്ടങ്ങൾ കൂട്ടാറിന്റെ 13 -ാം വാർഡ് കരയിലുള്ള കുന്നിൻ മുകളിൽ കാണാം.

കൊച്ചയാറും വാവു തിരിച്ചുകൊണ്ടുപോകാൻ കൊച്ചറയിൽ വണ്ടൻമേട് പഞ്ചായത്തിൽ പെടുന്ന ഭാഗത്ത് ഇങ്ങനെ കാന രൂപത്തിലുള്ള സ്ഥലം വെട്ടിമട എന്നാണ് അറിയപ്പെടുന്നത്. അവിടെ താമസക്കാരായി രുന്ന ഒരു കുടുംബക്കാരുടെ വീട്ടുപേര് തന്നെ വെട്ടിമടയിൽ എന്നാണ്. ഇങ്ങനെ നമ്മുടെ ഭൂവിഭവങ്ങളെയും പ്രകൃതിയെ തന്നെയും തമിഴ്നാട്ടിലേക്ക് ചോർത്തിക്കൊണ്ടു പോകുവാനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നൂറുകണക്കിന് ആളു കൾ സംഘങ്ങളായിട്ടാണ് ചെയ്തുവന്നിരുന്നത്. ഈ വിവരങ്ങൾ ശ്രീ. പട്ടംതാണുപിള്ളയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെ ട്ടന്നും (വിമാനതത്തിൽ സഞ്ചരിച്ചപ്പോൾ കണ്ടതാണെന്നും കേട്ടുകേൾവിയുണ്ട്)അങ്ങനെ കാലക്രമേണ ഈ പ്രദേശങ്ങൾ തമിഴ് വംശകരുടെ അധീനതയിലായിത്തീരുവാനുള്ള സാധ്യത ഒഴിവാക്കാനായിട്ടാണ് കോളനി രൂപീകരണത്തിനുള്ള നീക്കങ്ങൾ ഉണ്ടായതെന്നും എന്നാൽ ഭാക്ഷാ സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ രൂപീകരണം മുന്നിൽ കണ്ടുകൊണ്ട് ഒരു തന്ത്രഞ്ജതയുടെ ഭാഗമായിരുന്നു ഈ നീക്കമെന്നും കരുതപ്പെടുന്നു. രണ്ടായാലും പര സ്പരം പൊരുത്തപ്പെടുത്താവുന്ന സംഗതികളാണ് രണ്ട് നിഗമനങ്ങളും എന്നതാണ് സത്യം.

ഈ രണ്ട് കുടിയേറ്റ ഗ്രാമങ്ങളുടെയും വ്യത്യസ്ഥ സംസ്കാരവും ജീവിത വീക്ഷണങ്ങളുമുള്ള സജാ തൃവൈജാത്യങ്ങളുള്ള ഒരു ജന സംജയം രൂപപ്പെടുത്തുകയും പടിപടിയായി വിപുലീകരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തതാണ് ഇന്നത്തെ സാമൂഹ്യ ചുറ്റുപാടുകളിലേക്ക് പരിണമിച്ചത്.

വളരെ സമ്പന്നമായൊരു സാംസ്കാരിക പൈതൃകവും സഭംവബഹുലമായൊരു ചരിത്ര പശ്ചാത്ത ലവും പറയാനില്ലാത്ത കഷ്ടിച്ച് അര നൂറ്റാണ്ടിന് അപ്പുറവും തുടങ്ങുന്ന അന്നത്തെ സാമൂഹിക ജീവിതം ആദ്യ കാലത്ത് കടുത്ത വെല്ലുവിളികൾ നിറഞ്ഞതാരുന്നു. അതിശൈത്യത്തിൽ നിന്ന് രക്ഷപ്രാപിക്കാൻ കൊമ്പുകൾ കത്തിച്ചുണ്ടാക്കുന്ന ആഴിയും നാടൻ മദ്യങ്ങളും സഹായിച്ചിരുന്നു. അവയൊന്നും അടിസ്ഥാന പരിഹാരങ്ങളാ യിരുന്നില്ല. കാട്ടുജന്തുക്കളെ വേട്ടയാടി പിടിക്കുന്നതിൽ വിരുതു കാട്ടിയിരുന്നെങ്കിലും കാട്ടാനകൾ പേടിസ്വപ്ന മായിരുന്നു. മരക്കാലുകളിൽ കെട്ടിയുണ്ടാക്കുന്ന ഏറുമാടങ്ങളും പുരയ്ക്കുചുറ്റും കുഴിക്കുന്ന ട്രഞ്ചുകളും കാട്ടാ നകളിൽ നിന്നും സംരക്ഷിച്ചു പോന്നിരുന്നു.

ഭക്ഷ്യക്ഷാമം രൂക്ഷമായിരുന്ന കുടയേറ്റ നാളുകളിൽ കിളച്ചു പാകപ്പെടുത്തിയ മണ്ണിൽ കപ്പ, കാച്ചിൽ, തിന, വാഴ, തുടങ്ങിയവയാണ് കൃഷി ഇറക്കിയത്. കന്നി മണ്ണിൽ വിളവ് നൂറ് മേനിയും നൽകി. ചിലയിടങ്ങ ളിൽ പിന്നീട് നെൽകൃഷി ആരംഭിച്ചു. ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം കപ്പ വീണ്ടും നെല്ല് എന്ന രീതിയിൽ സ്ഥിര പ്രതിഷ്ട നേടി. ക്രമേണ നാണ്യവിളകളിലേയ്ക്ക് ശ്രദ്ധാ തിരിച്ചുവിടുകയു ചെയ്തു. ഭക്ഷ്യോത്പാദന രംഗ ത്തുണ്ടായ പിന്നോക്കാവസ്ഥയിൽ നിന്നും പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത വിധം കൃഷിഭൂമിയുടെ സിംഹ ഭാഗവും നാണ്യവിളകൾ കൈയ്യടക്കിയിരുന്നു. ഇന്നു നാം കപ്പയും മറ്റ് ഭക്ഷ്യനാണ്യങ്ങളും മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളെ അമിതമായി ആശ്രയിക്കേണ്ടി വന്നിരിക്കുകയാണ്. നാണ്യവിളകളുടെ നാശവും വിലയിടിവും രൂക്ഷമായി തീരു മ്പോൾ നിത്യ വൃത്തിക്കായി കാലിവളർത്തലിൽ തൽപ്പരരായി ഗണ്യമായ കർഷക ജനത.

പഞ്ചായത്തിലെ പഴയ മലംപാതകൾ വികസിപ്പിച്ചതടക്കം മുഴുവൻ റോഡുകളും ഓരോ ഘട്ടങ്ങളിൽ ജനങ്ങൾ കൂട്ടായി നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ളവയാണ്. അവയിലിപ്പോൾ കാണുന്ന ആധുനിക വൽക്കരണം വിവിധ സർക്കാർ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ഉള്ളവയാണ്. ചികിത്സാകേന്ദ്രങ്ങൾ കാര്യമായി നമ്മുക്ക് ഇന്നും നേടാൻ കഴി ഞ്ഞിട്ടില്ല. 1982 ൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ഐ.പി.പി. സെന്ററാണ് ഏക ചികിത്സാ കേന്ദ്രം. ഏതാനും കിടക്കകളുള്ള ഈ ആശുപത്രി ഒരു ചികിത്സാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ നിലവാരത്തിലേക്ക് പ്രാധാന്യം നേടിയിട്ടില്ല. ഇതിന്റെ സബ് സെന്ററുകളായി ഏതാനും ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ കൂടി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. അടുത്ത കാലത്ത് ഒരു മൃഗാശു പത്രി പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടത്. എന്നാൽ പട്ടം കോളനിയുടെ ആവിർഭവത്തിനു ശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള ചില സംഘടിത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി 1957 ൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട വിവിധോദേശ സഹകരണ സംഘ ത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരംഭിച്ചതാണ് സി.എസ്.യു.പി. സ്കൂൾ. ആദ്യം കൂട്ടാർ കേന്ദ്രമായി അനുവദിച്ച എൻ.എസ്.എസ്. ഹൈസ്കൂൾ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടത് 1976 ലാണ്. ഇതേവർഷം കുഴിത്തൊളു ദീപാ ഹൈസ്കൂളും സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടു. 1970 കളിലാണ് വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടത്. ആദ്യത്തെ വായന ശ്ശാല 1960 ൽ സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട മന്തിപ്പാറ ഗ്രാമീണ വായനശാലയാണ്. എൻ.ആർ.എച്ച്.എം.പദ്ധതി പ്രകാരം ആയുർവേദ ഹോമിയോ ആശുപത്രികൾ പഞ്ചായത്തിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി ഗതാഗത സൗകര്യത്തിലും കുടിവെള്ള വിതരണ രംഗത്തും പഞ്ചായത്തിന് നല്ല പുരോ ഗതി കൈവരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ജീവജാലങ്ങളുടെയും നാട്ടറിവുകളും സംരക്ഷിക്കുകയും ജൈവവൈ വിധ്യ ചൂഷണത്തെയും നാട്ടറിവ് മോഷണത്തെയും തടയുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടത്തി വരുന്നുണ്ട.

ഭൂമിശാസ്ത്രപരവും പാരസ്ഥിതികവുമായ സവിശേഷതകൾ

കേരളത്തിന്റെ കിളക്കൻ പർവ്വതപ്രദേശങ്ങളുടെ ഭാഗമായി തമിഴ്നാടിന് അടുത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഒരു മലയോര ഗ്രാമമാണ് കരുണാപുരം. ഇടുക്കി ജില്ലയുടെ കിഴക്കൻ അതിർത്തിയുടെ ഏതാണ്ട് മദ്ധ്യഭാഗം ചേർന്നാണ് കിടക്കുന്നത്. ഏറ്റവും ഉയർന്ന കിഴക്ക് തെക്കൻ പ്രദേശങ്ങളും, വടക്ക് കിഴക്ക് സമതലങ്ങളും കുഴി ത്തൊളു മുതൽ കൂട്ടാർ വരെയും കരുണാപുരം കൊച്ചുപ്ലാമൂട്, പ്രകാശ്ഗ്രാം തൂക്കുപാലം വരെയും ഉയർന്ന ചെരുവുകളും താഴ് വരകളും പോത്തിൻകണ്ടം, ചാലിക്കുടിമേട്, കുഴിക്കണ്ടം, രാമക്കൽമേട് തുടങ്ങിയ പ്രദേശ ങ്ങൾ ചെറിയ ചെരിവുള്ള പ്രദേശങ്ങളുമാണ്. കിഴക്കനരുകിൽ തെക്കുവടക്കായി ഇടമുറിയാത്ത ഉയർന്ന മല നിരകൾ കൈകോർത്ത് നിൽക്കുന്നു. അവിടെ നിന്നും പടിഞ്ഞാറോട്ട് ചെരിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന താഴ്വരകൾ മലമ ടക്കുകൾ കൊണ്ട് വേർതിരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

പടിഞ്ഞാർ അതിർത്തിയിൽ ആമയാർ തോടിന്റെ എതിർ വശത്ത് പാമ്പാടുംപാറ പഞ്ചായത്താണ്. അന്യാർതൊളുവിന് സമീപം മുതൽ കൂട്ടാർ വരെയുള്ള 13-ാം വാർഡിന്റെ ഒരു ഭാഗത്ത് പ്രധാന കരയിൽ നിന്നും വേറിട്ടുനിൽക്കുന്നു. ആമയാർ മുറിച്ചൊഴുകുന്ന അല്ലിയാർ മുതലുള്ള സ്ഥലമാണിത്. കൊച്ചറയാറും ആമയാറും പഞ്ചായത്തിനെ 3 ഭൂവിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചുകൊണ്ടാണ് ഒഴുകുന്നത്.

കൂട്ടാർ, പ്രകാശ് ഗ്രാം, കൊച്ചുപ്ലാമൂട് തമിഴ് അതിർത്തി പ്രദേശങ്ങൾ, ശൂലപ്പാറ പ്രദേശങ്ങളിലും വലുതും ചെറിതും ആയ കരിങ്കൽ മലകളും പാറക്കൂട്ടങ്ങളും കാണാം.

പൊതുവെ വളക്കൂറുള്ള മണ്ണാണ് ഏറിയ കൂറും കാണുന്നത്. ചെമന്നമണ്ണും കളിമണ്ണും കുറച്ചു പ്രദേശങ്ങളിലുണ്ട്. എല്ലാത്തരം മണ്ണിനും വകഭേതങ്ങൾ മണൽ കലർപ്പിന്റെ ഏറ്റുമുട്ടലിൽ കാണാവുന്നതാണ്. ഫലഭൂഷ്ടമായിരുന്ന മണ്ണിന്റെ പൂർവ്വ ഘടനയിൽ വലിയ അന്തരങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മേഖലകളിലും വടക്കേയറ്റത്തുമാണ് ജലലഭ്യതയുള്ളത്. പത്ത് പതിനഞ്ച് കിലോമീറ്ററോളം നീളമുള്ള പുഴയോരവും മറ്റ് നിരവധി നീർച്ചാലുകളും നൂറ്റിൽപരം പ്രധാന കുളങ്ങളും ചെറിയ ഓലുകളും കിണറുകളും പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്വഭാവിക ജലസ്ത്രോതസ്സുകൾ ഉണ്ടെങ്കിലും ഏകദേശം മൂന്ന് നാല് മാസക്കാലം വെള്ളത്തിന് ക്ഷാമം അനുഭവപ്പെടാറുണ്ട്. ഇപ്പോൾ കുടിവെള്ളത്തിന് കൂടുതൽപ്പേരും കുഴൽകിണറുകളെ ആശ്രയിക്കുന്ന സ്ഥിതിയാണുള്ളത്. ഇത് സ്വോഭാവിക ജലസ്ത്രോതസ്സുകളുടെ ശോഷണത്തിനും ഭൂഗർഭ ജല വിതാനത്തിന്റെ ക്രമാതീതമായ കുറവിനും കാരണമാകുന്നു.

ഏകദേശം 200 സെന്റീമീറ്ററാണ് പഞ്ചായത്തിന്റെ മഴലഭ്യത. കൂടുതൽ മഴ മൺസൂൺ കാലത്താണ് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. പണ്ട് കാലത്ത് മഴക്കാലത്ത് അന്തരീക്ഷ താപനില വളരെ താഴോട്ട് പോവുകയും ഡിസംബർ മുതൽ ശൈത്യവുമ ജനുവരിക്ക് ശേഷം ഒന്നുരണ്ടു മാസം കിഴക്കുനിന്നും ഉഷ്ണക്കാറ്റും വീശാറുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ കാലാവസ്ഥയിൽ വളരെയേറെ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാവുകയും കോടമഞ്ഞും അതി ശൈത്യവും ഇല്ലാതാവുകയും ചെയ്തു. വരൾച്ച അധികമായി അനുഭവപ്പെടുകയും കാർഷിക വിളയുടെ ജലസേചനം പോലും ബുദ്ധിമുട്ടായി തീരുകയും ചെയ്തിരിരക്കുന്നു. ജൈവവൈവിധ്യം കൊണ്ട് സമ്പന്നമായിരുന്ന കാടുകളും പുൽമേടുകളും നിറഞ്ഞുനിന്നിരുന്ന ഒരു കാലം നമ്മുക്കുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ നാണ്യവിള മുഖ്യ ജീവനോപാധിയായി മാറിയതോടുകൂടി അനിയന്ത്രിതമായി വനനശീകരണവും ജൈവവൈവിധ്യങ്ങളുടെ നാശവും ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.ഇതിനെതിരെയുള്ള പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി പഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ജൈവവൈവിധ്യം സംരക്ഷിക്കേണ്ടതിന്റെ പ്രാധാന്യത്തെക്കുറിച്ചും അതിനായി ജൈവവൈവിധ്യ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി തനതായ ജീവജാലങ്ങളുടെയും നാട്ടറിവുകളേയും സംരക്ഷിക്കുകയും ജൈവവൈവിധ്യ ചൂഷണത്തെയും നാട്ടറിവ് മോഷണത്തേയും തടയുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നു.

മനുഷ്യ പ്രകൃതിവിഭവങ്ങൾ

കേരളത്തിന്റെ കിഴക്കൻ പർവ്വത പ്രദേശങ്ങളുടെ ഭാഗമായി തമിഴ് നാടിനടുത്താണ് കരുണാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.പ്രകൃതി വിഭവങ്ങളാൽ ഏറെയൊന്നും സമ്പന്നമല്ല കരുണാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രദേശങ്ങൾ. കുറെയേറെ പ്രദേശങ്ങളിൽ വലുതും ചെറുതുമായ കരിങ്കൽ മലകളും പാറക്കൂട്ടങ്ങളുമുണ്ട്. കൊച്ചറയാറും ആമയാറും പഞ്ചായത്തിന് മൂന്ന് ഭൂ വിഭാഗങ്ങളാക്കി തിരിച്ചുകൊണ്ടാണ് ഒഴുകുന്നത്. പൊതുവെ വളക്കൂറുള്ള കറുത്ത മണ്ണാണ് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ ഏറിയകൂറും കാണപ്പെടുന്നത്. ഫലഭൂഷ്യിഠമായിരുന്ന മണ്ണിന്റെ ഘടനയിൽ ഇപ്പോൾ വളരെ അന്തരങ്ങളുണ്ട്. സ്ഥല ലഭ്യതയുള്ളത് പഞ്ചായത്തിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറൻ മേഖലകളിലും വടക്കേയറ്റത്തും മാത്രമാണ്. നമ്മുക്ക് ഏതാണ്ട് പത്ത് പതിനഞ്ച് കീലോമീറ്ററോളം നീളമുള്ള പുഴയോരവും അനവധി നീർച്ചാലുകളും നൂറിൽപരം കുളങ്ങളും ധാരാളം ചെറിയ ഓലികളും പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന ജലസ്രോതസ്സിൽ ഉണ്ടെങ്കിലും പൊതുവെ കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാനവും മഴയുടെ കുറവും മൂലം വർഷത്തിൽ പകുതിയോളം സമയം കുടിവെള്ളത്തിന് രൂക്ഷമായ ക്ഷാമം അനുഭവപ്പെട്ടുവരുന്നുണ്ട്. മാനുഷിക ഇടപെടലുകളും നാണ്യവിളകളുടെ അമിതമായ കൃഷിയും മൂലം പഞ്ചായത്തിന്റെ ഹരിതഭമായിരുന്ന പുൽമേടുകളും ഇടതൂർന്ന് വളർന്നിരുന്ന മരക്കൂട്ടങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്ന വൈവിദ്ധ്യമാർന്ന ജൈവഘടനയിലും ജീവജാലങ്ങളുടെ ആവാസ സ്ഥിതിക്കും മാറ്റമുണ്ടായി.മനുഷ്യവിഭവങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ജനസംഖ്യക്കാനുപാദികമായ പുരോഗതി ഇനിയും ഉണ്ടാക്കിയെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. യുവജനങ്ങളുടെ ഇടയിൽ വിദ്യാഭ്യാസപരമായ ഉയർച്ച ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതിനനുസരിച്ചുള്ള തൊഴിലവസരങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിയെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ജനസഖ്യാ വർദ്ധനവിനും വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരത്തിനും അനുസരിച്ചുള്ള മാനുഷിക വിഭവശേഷി വർദ്ധനവ് ഉണ്ടാക്കിയെടുക്കാൻ കാർഷിക വ്യവസായിക മേഖലകളിലും സേവന മേഖലയിലും മികച്ച പ്രവർത്തന മുന്നേറ്റം കാഴ്ച്ച വേക്കേണ്ടതുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായുള്ള തൊഴിൽ മേഖലയായിരുന്ന കാർഷിക, കർഷക തൊഴിൽ വൃത്തികൾ അടുത്തിടെയുണ്ടായ തളർച്ച പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെതന്നെ മുരടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1.1.1 ജീവനക്കാർ

		എണ്ണം

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനങ്ങൾ		സ്ഥിരം	താല്ക്കാലികം	ആകെ
1.	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ		15	1	16
2.	ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ - ഇനം തിരിച്ച്		48	0	48
3.	മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ	സർക്കാർ	65	0	65
		സർക്കാരിതരം	58	0	58
ആകെ			186	1	187

1.1.2 സ്ഥാപനങ്ങൾ

(എ) ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	എണ്ണം
കൃഷി ഭവൻ	1
വെറ്ററിനറി ഹോസ്പിൽ	1
സി. എച്ച്.സി	1
വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ്	1
എ.ഇ ഓഫീസ് ,എൽ. ഐ. ഡി & ഇ ഡബ്ലു	1
ഗവ. ഹൈസ്കൂൾ	1
ഐ.സി.ഡി.എസ് ഓഫീസ്	1
ആകെ	7

(ബി) മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	സർക്കാർ	സർക്കാരിതരം
കെ.എസ്.ഇ.ബി	1	
എക്സൈസ് ചെക്ക് പോസ്റ്റ്	1	

എസ്.എൻ .യു.പി എസ്		1
എസ്.ബി.ഐ	1	
എസ്.എൻ .എൽ.പി എസ്		1
കൊമേഴ്സ്യൽ ടാക്സ് ചെക്ക് പോസ്റ്റ്		
വില്ലേജ് ഓഫീസ്	1	
കെ.ജി.എം പോസ്പിറ്റൽ		1
മഡോണ എൽ പി എസ്		1
ദ്വീപ എച്ച്.എസ്		1
ഗവൺമെന്റ് ഐ.റ്റിഐ	1	
റിണ്ടർ പെസ്റ്റ് ചെക്ക് പോസ്റ്റ്	1	
എൻ.എസ്.എസ് എച്ച് .എസ്		1
ആകെ	6	6

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് ബാധകമായ നിബന്ധനകളും

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ/ സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽക്കുറിപ്പോടെ ആവണം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്.	1 മണിക്കൂർ	ഫീസ് ഇല്ല
2	റേഷൻകാർഡിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
3	തൊഴിൽ രഹിതൻ ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ ക്കുറിപ്പോടെ ആവണം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്.	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
4	പേരിലോ വീട്ടു പേരിലോ മാറ്റം വന്നവർക്കുള്ള തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം , വാർഡ് മെമ്പറുടെ അഭിപ്രായക്കുറിപ്പോടൊ യാവണം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്.	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
5	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	പെൻഷൻകാർ നേരിട്ടോ അടുത്ത ബന്ധുക്കളെ അധികാരപ്പെടുത്തിയോ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം	1 മണിക്കൂർ	ഫീസ് ഇല്ല
6	രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വിവാഹിതരാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽക്കുറിപ്പോടെ ആവണം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്.	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
7	റ്റി.സി നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്ക് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽക്കുറിപ്പോടെ	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല

		അപേക്ഷ	ആവണം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്.		
8	രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ മരണം സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽക്കുറിപ്പോടെ ആവണം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്.	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
9	സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകളും പ്രസ്താവനകളും സത്യമാണെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	അപേക്ഷകൻ നേരിട്ട് ഹാജരായി പ്രസിഡന്റു മുമ്പാകെ ഒപ്പിടണം	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
10	പിൻതുടർച്ചാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, പിൻതുടർച്ചാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	1.അപേക്ഷകൻ പ്രസിഡന്റുമുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. 2.സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട പകർപ്പുകളുടെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
11	വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽക്കുറിപ്പോടെ ആവണം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്.	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
12	ഒപ്പും പകർപ്പുകളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	1.അപേക്ഷകൻ പ്രസിഡന്റുമുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. 2.സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട പകർപ്പുകളുടെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
13	സബ്സിഡി അർഹതയുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	അപേക്ഷയോടൊപ്പം റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല

14	വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനായി കുടുംബബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	റേഷൻ കാർഡ് , വിവിഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് തുടങ്ങി ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
15	പൊതു പരാതികൾ	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	ഇല്ല		ഫീസ് ഇല്ല

സേവനാവകാശ നിയമ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാംഅപ്പീൽ അധികാരി	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (1969 – ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്) (1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	1. ആശുപത്രിയിൽ വച്ച് നടന്ന ജനനമെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന ദിവസം (ആശുപത്രി, കിയോസ്ക്, സൌകര്യമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം) 2. മറ്റുള്ളവ 7 പ്രവൃത്തിദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ്രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
2	ജനന രജിസ്ട്രേഷനിൽ പേര് ചേർക്കൽ (ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തപ്പോൾ പേര് ചേർത്തിട്ടില്ലായെങ്കിൽ മാത്രം) (1969 – ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്) (1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	1. 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം 2. അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ട അപേക്ഷകളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിലഭ്യമായതിനു ശേഷം 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ്രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)

3	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ) (1969 – ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്) (1999-ലെ കേരള ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	1. .വീട്ടിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും വച്ചുള്ള മരണം അന്വേഷിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം 2. ആശുപത്രിയിൽ വച്ചു നടന്ന മരണം റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ്രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
4	ജനനം മരണം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (1969 – ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്)	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ്രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
5	ജനന/ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(1969 – ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്)	1. -12ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ദിവസം 2. മറ്റുള്ളവ 3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ്രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
6	ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത്	ചീഫ്രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)

				ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	
7	വിദേശത്തു നടന്ന ജനനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ (ബന്ധപ്പെട്ട നിയമം/ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി)	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)/ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ചീഫ്രജിസ്ട്രാർ (ജനനം മരണം)
8	വിവാഹ രജിസ്ട്രഷൻ , 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ (1955- ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട്/ 1957 – ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ ചട്ടങ്ങൾ)	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ/ ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ
9	വിവാഹം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ, 30ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (1955- ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട്/ 1957 – ലെ കേരള ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ ചട്ടങ്ങൾ)	അനുമതി ലഭിച്ചത് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

10	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (1955- ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് പ്രകാരം നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ)	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ/ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ / പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
11	വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഭവങ്ങൾ) കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008)	അനുമതി ലഭിച്ചത് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	വിവാഹം (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	വിവാഹ(പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
12	വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (അഞ്ചു വർഷത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഭവങ്ങൾ) കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	വിവാഹം (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	വിവാഹ(പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

	ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008)				
13	വിവാഹങ്ങൾ (പൊതു) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി (അഞ്ചു വർഷത്തിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സംഭവങ്ങൾ) കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ, 2008)	അനുമതി ലഭിച്ചത് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	വിവാഹം (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	വിവാഹ(പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
14	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ 2008 പ്രകാരം നടത്തിയ രജിസ്ട്രേഷൻ)	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	വിവാഹം (പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്സെക്രട്ടറി	വിവാഹ(പൊതു) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	വിവാഹ (പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ/പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

15	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	45 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
16	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
17	താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
18	വ്യവസായങ്ങളും ഫാക്ടറികളും വ്യാപരങ്ങളും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റു സേവനങ്ങളും ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
19	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ്/വികസന പെർമിറ്റ് (കോമ്പൌണ്ട് വാൾ, കിണർ, ടെലികമ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ, എന്നിവയ്ക്കും ബാധകം)	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
20	തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കൽ (ഫോറം III ഡിമാന്റെ നോട്ടീസ് പ്രകാരം) (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ, 1996)	അതേ ദിവസം (ഫോറം IIൽ വരുമാന വിവരങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കണം)	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ ന മ്പ ർ	ലഭ്യമാവുന്ന സേവനങ്ങളു ടെ വിവിരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ		നൽകേണ്ട ഫീസ് നിരക്ക്	സേവനം ലഭ്യമാക്കു ന്ന സമയപരി ധി
1	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാ ശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച് നികുതി കുടിശികയുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അടച്ചു തീർത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്കു നൽകുക.		ഇല്ല	അപേക്ഷി ക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ
2	വാസയോഗ്യ മായ വീടല്ലായെന്ന് തെളിയിക്കു ന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷകന്റെയും കുടുംബത്തിന്റെയും പേര്, വീട്ടു പേര്, വാർഡ് നമ്പർ, കെട്ടിട നമ്പർ, എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിപ്പിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകുക.		ഇല്ല	3 പ്രവർത്തി ദിവസം
3	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തി ന് അനുമതി	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം 1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ പ്രമാണവും , ഒരു പകർപ്പും 2. ഭൂമിയുടെ തന്നാണ്ടിലെ കരം തീർത്ത രസീത്. 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിറിക്കറ്റ് 4. കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ 3 കോപ്പി	രേഖകൾ ഏതെങ്കിലും രജിസ്റ്റേർഡ് എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കിയ തായിരിക്കണം. അപേക്ഷാ ഫീസ്,	LSGD എഞ്ചിനീയറു ടെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണ ത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ നിയമാനുസൃ തഫീസ്	പരമാവധി 15 ദിവസം

		5. തയ്യാറാക്കിയ എഞ്ചിനീയറുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് എന്നിവ ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം. (കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)	30/- രൂപ പഞ്ചായത്തിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങിയിരിക്കണം.		
4	ഭൂവികസന പെർമിറ്റ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം 1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ പ്രമാണവും , ഒരു പകർപ്പും 2. ഭൂമിയുടെ തന്നാണ്ടിലെ കരം തീർത്ത രസീത്. 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ 3 കോപ്പി 5. തയ്യാറാക്കിയ എഞ്ചിനീയറുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് എന്നിവ ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം.	രേഖകൾ ഏതെങ്കിലും രജിസ്റ്റേർഡ് എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കിയതായിരിക്കണം. അപേക്ഷാഫീസ്, 30/- രൂപ പഞ്ചായത്തിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങിയിരിക്കണം.	LSGD എഞ്ചിനീയറുടെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം വിസ്തീർണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമാനുസൃത ഫീസ്	പരമാവധി 15 ദിവസം
5	കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ പതിക്കൽ	5/- രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷയോടൊപ്പം 1. കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. പൂർത്തീകരണ പ്ലാൻ 3. നേരത്തെ ലഭിച്ച അനുമതി പത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് 4. വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ ഫോറം .ഫോം നം)II) 5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. വില്ലേജിൽ ഒറ്റ തവണ നികുതി അടച്ച രസീത്എന്നിവ ഹാജരാക്കണം	മുൻകൂട്ടി അനുമതി വാങ്ങി നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മാത്രം	ഇല്ല	പരമാവധി 15 ദിവസം

6	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ കൈമാറ്റം	വില്പന നടത്തിയ ആളുടെയും വാങ്ങിയ ആളുടെയും സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച സംയുക്ത അപേക്ഷയോടൊപ്പം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ 1. അസ്സൽ പ്രമാണം – കോപ്പി 2. ഭൂമിയുടെ കരം അടച്ച രസീത് 3. വസ്തു കൈവശക്കാരൻ, അനന്തരവകാശി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. 4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. മുൻ ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മത പത്രം (മരണപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	കെട്ടിട നമ്പർ കൃത്യമായി കാണിച്ചിരിക്കണം. ഉടമസ്ഥതയിലായിരുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നികുതി അടച്ച രസീത്. 3 മാസത്തിന് ശേഷം 500/- രൂപ പിഴ അടയ്ക്കണം	ഇല്ല	45 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ
7	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5/- രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം. കെട്ടിട നികുതി അടച്ച രസീത് ഹാജരാക്കണം, വാടയ്ക്ക് താമസിക്കുന്നവർ വാടകച്ചീട്ട്, ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മത പത്രം, ഐ.ഡി കാർഡ്	ഇല്ല	7 പ്രവർത്തി ദിവസം
8	കെട്ടിടത്തി	വെള്ളക്കടലാസിൽ വാർഡ് നമ്പറും , കെട്ടിട		ഇല്ല	

	ൻറെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നമ്പറും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിട നികുതി അടച്ചതിൻറെ കോപ്പി.			
9	കെട്ടിടനികുതി രജിസ്റ്ററിൽതാമസ ക്കാരനായി ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് കെട്ടിട ഉടമയുടെ അപേക്ഷ	കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം	ഇല്ല	3 പ്രവർത്തി ദിവസം
9	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഭാര്യാ ഭർത്താക്കന്മാരുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ 2. മെമ്മോറാണ്ടം – 1 പകർപ്പ് (പകർപ്പിൽ ഭാര്യാ ഭർത്താക്കൻമ്മാരുടെ ഫോട്ടോ പതിക്കണം) 3. മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ ഭാര്യാ ഭർത്താക്കന്മാരും സാക്ഷികളും തീയതി വച്ച് ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം. 4. വയസ്സും ജനന തീയതിയും തെളിയിക്കുന്ന 5. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രേഖകൾവിവാഹം സംബന്ധിച്ച തെളിവ്.	വിവാഹ തീയതി മുതൽ 45 ദിവസത്തിനകം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുക.	രജിസ്ട്രേ,ൻ ഫീസ് 100/- രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20/- രൂപ എസ്.സി/ എസ്.റ്റി/ ബിപിഎൽ - 10 രൂപ	7 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ
9(a)	താമസിച്ചുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ 45 ദിവസത്തിനു ശേഷം 5 വർഷം വരെ രജിസ്ട്രാർക്കു തന്നെ പിഴ ഈടാക്കി രജിസ്റ്റർ	1. 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഭാര്യാ ഭർത്താക്കന്മാരുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ 2. മെമ്മോറാണ്ടം – 1 പകർപ്പ് പകർപ്പിൽ ഭാര്യാ ഭർത്താക്കൻമ്മാരുടെ ഫോട്ടോ പതിക്കുകയും അവരും സാക്ഷികൾ സഹിതം ഒപ്പു വയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം. 3. വയസ്സും ജനന തീയതിയും തെളിയിക്കാനുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രേഖകൾ.	45 ദിവസം മുതൽ 5 വർഷം വരെയുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	പിഴ -100/- രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100/- സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20/-	7 പ്രവർത്തി ദവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ

	ചെയ്യാവുന്ന താണ്.	4. വിവാഹം സംബന്ധിച്ച തെളിവ് അല്ലെങ്കിൽ ഫോറം നം .IIൽഎം തദ്ദേശ /എ.എൽ.എം/പി. ഗസറ്റഡ് /സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അംഗം ഓഫീസർ നൽകിയ പ്രഖ്യാപനം		എസ്.സി/ എസ്.റ്റി/ ബിപിഎൽ - 10 രൂപ	
9(b)	5 വർഷത്തിനു ശേഷംരജി സ്ട്രേഷൻനട ത്തുന്നതിന് രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ (DDP/RJD) അനുമതി	1. 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഭാര്യാ ഭർത്താക്കന്മാരുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ 2. മെമ്മോറാണ്ടം – 1 പകർപ്പ് പകർപ്പിൽ ഭാര്യാ ഭർത്താക്കൻമ്മാരുടെ ഫോട്ടോ പതിക്കുകയും അവരും സാക്ഷികൾ സഹിതം ഒപ്പു വയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം. 3. വയസ്സും ജനന തീയതിയും തെളിയിക്കാനുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രേഖകൾ. 4. വിവാഹം സംബന്ധിച്ച തെളിവ് അല്ലെങ്കിൽ ഫോറം നം .IIൽഎംതദ്ദേശ /എ.എൽ.എം/പി. ഗസറ്റഡ് /സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അംഗം 2 -ഓഫീസർ നൽകിയ പ്രഖ്യാപനംഎണ്ണം	5 വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	പിഴ -250/- രൂപ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100/- സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20/- അധിക സർട്ടിഫിക്കറ്റി ന് 25/- രൂപ എസ്.സി/ എസ്.റ്റി/ ബിപിഎൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 10 രൂപ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറു ടെഅനുമ തി ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തി നകം
10	FTO & OS ലൈസൻസ്	5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ കെട്ടിടത്തിന്റെ കരം അടച്ച് രസീത് / വാടക ചീട്ടിന്റെ പകർപ്പ് സാനിറ്ററി റിപ്പോർട്ട് മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ പത്രം ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയവയും	മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളി ൽ നിന്നും നിരാക്ഷപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതി ല്ലാത്ത കേസുകളിൽ 7 ദിവസം	മൂലധന നിക്ഷേപത്തി ന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ	മറ്റു സ്ഥാപന ങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷപ സാക്ഷ്യപ ത്രം വാങ്ങേണ്ട സംഗതിക

					ളിൽ ആയവ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞ് 7 ദിവസത്തിനകം
11	**5 ൽ കുറഞ്ഞ പന്നികൾക്കും , എണ്ണം കണക്കാക്കാതെ പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ**	**5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ അപേക്ഷയിൽ (പ്രായം , ഇനം, നിറം) എന്നിവ കാണിയ്ക്കണം.** **പേപ്പട്ടി വിഷബാധയ്ക്കെതിരെ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് നടത്തിയെന്നുള്ള മൃഗഡോക്ടറിൻറെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.**		**50 രൂപ**	**30 ദിവസം**
11	**പരസ്യപ്രചാരണ ബോർഡുകൾ , ബാനറുകൾ, ഹോർഡിംഗുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി**	**1. രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 5** **2. രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ 200 നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം /കരാർ** **3. സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥലംസ്ഥല ഉടമയുടെ , സമ്മതപത്രം ,വിശദ വിവരങ്ങൾ** **4. ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ** **5. ക്ഷമതയുള്ള അധികാരിയുടെ സ്ട്രക്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്** **6. ഇൻഷുറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്** **7. സ്ഥാപിക്കുന്ന കാലയളവ് ഒന്നിലധികം സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കാണെങ്കിൽ അടുത്ത വർഷം അപേക്ഷ പുതുക്കുന്നതാണ് എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം**		**ഇല്ല**	**15 ദിവസം**

12	തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭിക്കൽ	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 2. റേഷൻ കാർഡ് / സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ / ആധാർകാർഡിൻറെ പകർപ്പ് 3. ജോലി ചെയ്യാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കുടുംബാഗങ്ങളുടെ ഫോട്ടോ 4. ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട് വിവരങ്ങൾ		ഇല്ല	15 ദിവസം
13	ഹാൾ, ഗ്രൌണ്ട് തുടങ്ങിയവ വാടകയ്ക്ക് നൽകൽ	1. പതിച്ച രൂപ സ്റ്റാമ്പ് 5 അപേക്ഷ(അനുബന്ധം 49)		പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചിയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	
14	നിർദ്ദിഷ്ട വ്യക്തികൾക്ക് ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്ന് സഹായം നൽകൽ	1. വിശദ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വെള്ളക്കടലാസിലെ അപേക്ഷ നിബന്ധനകൾ 1. പേമാരി, വെള്ളപ്പൊക്കം, പ്രകൃതിക്ഷോഭം, കടലാക്രമണം, അത്യാഹിതം, മാറാരോഗങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം ദുരിതം അനുഭവിക്കുന്നവർ ആയിരിക്കണം. 2. പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്നവരും, നിർദ്ദരരുമായിരിക്കണം.			
15	പഞ്ചായത്ത് റോഡിൽ കൂടി വാട്ടർ കണക്ഷന് പൈപ്പ് ഇടുന്നതിനുൾ	1. 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട കട്ടിങ്ങ് സംബന്ധിച്ച് അളവുകൾ കാണിക്കുന്ന പ്ലാൻ 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ 4. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം റോഡ് പൂർവ്വ സ്ഥിതിയിൽ മാറ്റണമെന്നുള്ള		കട്ടിങ്ങ് നടത്തിയ സ്ഥലം പൂർവ്വ സ്ഥിതിയിൽ ആക്കുന്ന തുക	

	പ്പെടെ റോഡ് കട്ട് ചെയ്യുക , കാനയ്ക്ക് മുകളിൽ പൈപ്പുകൾ, സ്ലാബുകൾ സ്ഥാപിയ്ക്കൽ എന്നിവ	എഗ്രിമെൻറ്		ഡിപ്പോസിറ്റ് ആയി നൽകണം.	
16	അപായകരമായ വൃക്ഷങ്ങളുടെ കാര്യത്തിലുള്ള മുൻകരുതലുകൾ	1. വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ		ഫീസ് ഇല്ല	
17	ക്വാറികൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	1. വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പി.സി.ബി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ 4. സ്വകാര്യ ഭൂമി ആണെങ്കിൽ റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പൊസഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. മൈനിങ്ങ് ആൻറ് ജിയോളജിയിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി 6. ക്വാറി നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിൻറെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പും, സർവ്വേ സ്ക്കെച്ചും. 7. പാറ പൊട്ടിയ്ക്കുന്ന ആളുടെ വൈവിധ്യം സംബന്ധിച്ച			30 ദിവസം

		സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 8. സ്റ്റേറ്റ് എൻവയോൺമെൻറൽ ഇംപാക്ട് അസ്സസ്മെൻറ് അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതി			

സാമൂഹ്യ ക്ഷേമപെൻഷൻ അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്രമനം	പദ്ധതി	അപേക്ഷ	ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ	കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം	ആനുകൂല്യം	അന്വേഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സമയപരിധി
1	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1 എണ്ണം	1. ആധാർ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 3. റേഷൻ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 4. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 5. ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട്, 6. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ(സ്കൂൾ സർച്ചിഫിക്കറ്റ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട്/മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്), 7. വില്ലേജിൽ കരം കെട്ടിയ രസീത്-1കോപ്പി	1 ലക്ഷം രൂപ വരെ	പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	ഗ്രാമസേവകൻ	40 ദിവസം
2	വിധവാ പെൻഷൻ	1 എണ്ണം	1. ആധാർ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 3. റേഷൻ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 4. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 5. ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട്, 6. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട്/മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്), 7. വില്ലേജിൽ കരം കെട്ടിയ രസീത്-1കോപ്പി,	1 ലക്ഷം രൂപ വരെ	പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	40 ദിവസം

			8. പുനർവിവാഹിത അല്ല എന്ന വില്ലേജ ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, 9. ഭർത്താവിൻറെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് – കോപ്പി 1				
3	വികലാംഗ പെൻഷൻ	1എണ്ണം	1. ആധാർ കാർഡ് 1-കോപ്പി, 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 3. റേഷൻ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 4. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട്, 5. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ(സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട്/മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്), 6. വില്ലേജിൽ കരം കെട്ടിയ രസീത്-1കോപ്പി, 7. വികലാംഗത്വം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 ലക്ഷം രൂപ വരെ	പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	40 ദിവസം
4.	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1 എണ്ണം	1. ആധാർ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 3. റേഷൻ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 4. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 5. ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട്, 6. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട്/മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്),	1 ലക്ഷം രൂപ വരെ	പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	കൃഷി ഓഫീസർ	45 ദിവസം

			7. വില്ലേജിൽ കരം കെട്ടിയ രസീത്-1കോപ്പി, 8. കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം, 9. ക്ഷമനിധി തൊഴിലാളി തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 10. ഭൂവുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം				
5	50 വയസ്സിമ്മേൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിത പെൻഷൻ	1എ ണ്ണം	1. ആധാർ കാർഡ് 1-കോപ്പി, 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 3. റേഷൻ കാർഡ്-1 കോപ്പി, 4. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 5. ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട്വയസ് , തെളിയിക്കുന്നരേഖ സ്കൂൾ) സർട്ടിഫിക്കറ്റ്ഡ്രൈവിംഗ് / മെഡി/പാസ്പോർട്ട്/ലൈസൻസ് ,(ക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്വില്ലേജിൽ കരം കെട്ടിയ രസീത്1-കോപ്പി, 6. വിവാഹിത അല്ല എന്ന വില്ലേജ ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം,	1 ലക്ഷം രൂപ വരെ	പ്രതിമാസം 1600 രൂപ	ഐ.സി.ഡി. എസ് സൂപ്പർവൈ സർ	40 ദിവസം
6	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളു ടെ വിവാഹ ധനസഹായം	2 എണ്ണം	1. റേഷൻകാർഡിന്റെ 2 കോപ്പി, 2. വാർഡ്മെമ്പറുടെ ശുപാർശ, 3. ഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, 4. വിവാഹ നിശ്ചയത്തിന്റെ രേഖ, 5. പെൺകുട്ടിയുടെ വയസ് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുൻപ് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.)		30000 രൂപ	ഐ.സി.ഡി. എസ് സൂപ്പർവൈ സർ	
7	പട്ടികജാതി പെൺകുട്ടിക ൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായം	1എണ്ണം	1. റേഷൻ കാർഡിന്റെ 1 കോപ്പി 2. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ 3. വിവാഹ നിശ്ചയിത്തിന്റെ രേഖ 4. പെൺകുട്ടിയുടെ വയസ്സ്	ബി.പി.എ ൻ കുടുംബം	25000/- രൂപ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	

			തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം 5. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്				
8	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	2എണ്ണം	1. റേഷൻ കാർഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി 2 2. എംപ്ലോയിമെന്റ് കാർഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി 2 3. ടി.സി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി 2 4. എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്ക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ 2 കോപ്പി 5. ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്ക് കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. ആദാർകാർഡ്	12000/- രൂപയിൽ താഴെ പ്രതിമാസം ബി.പി.എൽ കുടുംബം	120/- രൂപ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	45 ദിവസം

<u>ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ആവശ്യമാണ്</u>

1. അഞ്ചുരൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ
2. പേരു ചേർക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ
3. സ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിനു ശേഷം അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ സ്കൂൾ രേഖയുടെ പകർപ്പു കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിന് പുറത്ത്താമസിക്കുന്നവർ 6 വർഷത്തിന് ശേഷം പേര് ചേർക്കാൻ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ താമസ സ്ഥലത്തുള്ള പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന തിരിച്ചറിയൽ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണ്ടതാണ്.

5. 01/01/1970 മുമ്പുള്ള ജനന രജിട്രേഷനുകളിൽ പേരു ചേർക്കുന്നതിന് ചീഫ് രജിസ്ട്രാരുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.
6. അപേക്ഷയോടൊപ്പം 50/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രവും ഒരു ബോണ്ട് പേപ്പറും ആവശ്യമാണ്.

പഞ്ചായത്ത് രേഖയിലെ ജനനതീയതിയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ ജനനതീയതിയും തമ്മിൽ 10 മാസത്തിലധികം വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. അപ്രകാരം ലഭിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം

1. മാതാപിതാക്കളുടെ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്കുള്ള 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ.
2. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരി പകർപ്പ് 2 കോപ്പി.
3. മാതാപിതാക്കളുടെ എല്ലാ കുട്ടികളുടേയും ജനനക്രമം ഉൾപ്പെടുത്തിയ താമസസ്ഥലത്തെ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 1 കോപ്പിയും

തിരുത്തൽ

മാതാപിതാക്കളുടെ വിളിപ്പേര്, കുട്ടിയുടെ പേരിലോ വീട്ടുപേരിലോ ഉള്ള അക്ഷരപിശക്, കുട്ടിയുടെ പേരിനോപ്പം ഇനീഷ്യൽ വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ചേർക്കുക – എന്നീ തിരുത്തലുകൾ മാത്രമേ അനുവദനീയമായിട്ടുള്ളു.

<u>തിരുത്തലിന് താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ ആവശ്യമാണ്</u>

1. മുമ്പു വാങ്ങിയ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.
2. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ
3. മാതാപിതാക്കളുടെ വിളിപ്പേരാണ് തിരുത്തേണ്ടതെങ്കിൽ ടിയാളുടെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്റ്റി ശരി പകർപ്പ്.

മാതൃശിശു സംരക്ഷണം

1. ഗർഭിണികളുടേയും കുട്ടികളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ, അയൺ, കാൽസ്യം, ഫോളിക്ക് ആസിഡ് വിതരണം.
2. ഗർഭിണികളുടേയും കുട്ടികളുടേയും പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് (എല്ലാ ബുധനാഴ്ച എഫ്.എച്ച്.സി യിലും, കുടുംബക്ഷേമകേന്ദ്രത്തിൽ മാസത്തിൽ ഒരു ദിവസവും നടത്തുന്നു.)
3. സ്കൂൾ ആരോഗ്യ പരിപാടി- വിരഗുളികകളുടെ വിതരണം
4. ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസുകൾ
5. ഗർഭ നിരോധന മാർഗ്ഗങ്ങൾ
6. ഗർഭിണികൾക്കുള്ള ക്ലിനിക്കുകൾ
7. കൌമാരാരോഗ്യ ക്ലിനിക്കുകൾ
8. ജീറിയാടിക് ക്ലിനിക്
9. ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക്
10. ഗർഭിണികൾക്കുള്ള പരിശോധന
11. ദേശീയ പ്രോഗ്രാമുകളുടെ നടത്തിപ്പുകൾ - പൾസ് പോളിയോ, ക്ഷയരോഗ നിർണ്ണയ പരിപാടി, കുഷ്ഠരോഗ നിർണ്ണയ പരിപാടി, ദേശീയ വിരവിമുക്തി ദിനം

പൊതുജനാരോഗ്യം

1. കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ ക്ലോറിനേറ്റ് ചെയ്യുക.
2. ഉറവിട നശീകരണ പരിപാടി
3. ദേശീയ മലമ്പനി നിയന്ത്രണ പിരിപാടി
4. അതിഥി തൊഴിലാളികളുടെ ആരോഗ്യ പരിശോധന
5. പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണം
6. ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം
7. ദേശീയ ക്ഷയരോഗ നിയന്ത്രണ പരിപാടി
8. ദേശീയ കുഷ്ഠ നിർമ്മാർജന പരിപാടി
9. വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ,ഹോട്ടലുകൾക്കും സാനിറ്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഐ.സി.ഡി.എസ് സേവനങ്ങൾ

1. അനുപൂരക ഭക്ഷണ വിതരണം
   ഗുണഭോക്താക്കൾ - ആറ് മാസം മുതൽ ആറ് വയസു വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമ്മാർ, ഗർഭിണികൾ,
2. രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് – ആറ് വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ
3. ആരോഗ്യ പരിശോധന
   ഗുണഭോക്താക്കൾ - ആറ് വയസു വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമ്മാർ, ഗർഭിണികൾ
4. അനൌപചാരിക പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം
   ഗുണഭോക്താക്കൾ - 3 മുതൽ 6 വയസ്സു വരെയുള്ള കുട്ടികൾ
5. പരാമർശ സേവനം
   ഗുണഭോക്താക്കൾ -ആറ് മാസം മുതൽ ആറ് വയസു വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമ്മാർ, ഗർഭിണികൾ

<u>ലക്ഷ്യങ്ങൾ</u>

1. ജനനം മുതൽ അറ് വയസ്സുവരെയുള്ള കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ പോഷക ആരോഗ്യ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുക.
2. ശിശുക്കളുടെ ശരിയായ മാനസിക-ശാരീരിക സാമൂഹിക വികസനത്തിന് ആവശ്യമായ അടിത്തറ ഇടുക.
3. ശിശു മരണം, മാതൃമരണം രോഗാവസ്ഥ, പോഷക ദാരിദ്രം എന്നിവ സംഭവിക്കുന്നത് കുറക്കുക.

അങ്കണവാടി പ്രീസ്കൂൾ തീം

അങ്കണവാടി പ്രീ സ്കൂൾ തീം ചിട്ടപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് കുട്ടികളുടെ 5 വികാസ മേഖലകൾ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്.

1. ശാരീരിക വികാസം
2. സാമൂഹിക വൈകാരിക വികാസം
3. ഭാഷാപരമായ വികാസം
4. വൈജ്ഞാനിക വികസം

5. ക്രിയാത്മകവും സർഗത്മാകവുമായ വികാസം

PMMVY

ആദ്യമായി ഗർഭിണിയാകുന്ന സ്ത്രീകൾക്ക് 5000 രൂപ ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണ് പ്രധാനമന്ത്രി മാതൃവന്ദന യോജന

ആദ്യ ഗഡു 1000 രൂപ – മാനദണ്ഡം – ഗർഭിണിയായി 180 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അംഗൻവാടി വർക്കർ/ആശാ വർക്കർ ഗർഭം രജിസറ്റർ ചെയതിരിക്കണം.

രണ്ടാംഗഡു 2000 രൂപ – മാനദണ്ഡം- ഒരു ഗർഭ പരിശോധന എങ്കിലും നടത്തിയിരിക്കണം

മൂന്നാംഗഡു 2000 രൂപ – മാനദണ്ഡം – കുഞ്ഞിന്റെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും മൂന്നര മാസത്തെ PENTA 3 **എടുക്കുകയും വേണം.**

മംഗല്യ പദ്ധതി

സാധുക്കളായ വിധവകൾ , നിയമപരമായി വിവാഹമോചനം നേടിയവർ എന്നിവരുടെ പുനർവിവാഹത്തിന് 25000 രൂപ ധനസഹായം

മാനദണ്ഡം – ബി.പി.എൽ ആവണം, പുനർവിവാഹം നടന്ന ആറുമാസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കണം, 18 നും 50 നും മധ്യേ പ്രായമുള്ളവർക്ക് ധനസഹായം

ആശ്വാസ നിധി

1. സ്ത്രീകളും കുട്ടികളും ഗുണഭോക്താക്കൾ
2. ആസിഡാക്രമണം, ഗാർഹികപീഡനം, ലൈംഗിക അതിക്രമങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് ഇരയായ സ്തീകൾക്കും കുട്ടികളുമാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്
3. 20000 രൂപ മുതൽ 100000 രൂപ വരെ
4. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ സംരക്ഷണ ഓഫീസർ ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത്.

ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2 മണി മുതൽ 3 മണി വരെ

ഞായറാഴ്ച : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 12 മണി വരെ

മറ്റ് അവധി ദിവസം : രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ

ജീവനക്കാരുടെ ദൌത്യം

1. ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള പ്രദേശത്തെ പക്ഷി മൃഗാദികളുടെ ചികിത്സയും ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തുക.
2. വിജ്ഞാനവ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
3. കന്നുകാലികൾക്കുള്ള പ്രജനന സൌകര്യങ്ങൾ കർഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കുക.
4. മൃഗസംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പഞ്ചായത്തു തലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുക.

ജീവനക്കാരുടെ കടമ

1. പക്ഷിമൃഗാദികളുടെ ചികിത്സ ഏറ്റെടുക്കുക.
2. പക്ഷിമൃഗാദികൾക്ക് രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പുകൾ സർക്കാർ നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുക.
3. പശു എന്നിവയുടെ പ്രജനനത്തിനും വർഗ്ഗഗുണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ,എരുമ ,കൃത്രിമ ബീജാധാന സൌകര്യം ലഭ്യമാക്കുക.
4. ഈ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ പകർച്ചവ്യാധികൾ പ്രത്യക്ഷപ്പെടുന്ന സമയത്ത് രോഗപ്രതിരോധ നടപടികൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുക.
5. കന്നുകാലികളെയും പക്ഷികളെയും ഇൻഷ്വർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൌകര്യം കർഷകന് ലഭ്യമാക്കുക.
6. ഇൻഷ്വറൻസ് ആനുകൂല്യമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ കർഷകന് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നു.
7. ജന്തുജന്യരോഗങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും സംഘടനകളുടേയും സഹകരണത്തോടുകൂടി നടപ്പിലാക്കുക.
8. കന്നുകാലികളിലെ വന്ധ്യതാ നിവാരണത്തിനായി വന്ധ്യതാ നിവാരണ ക്യാമ്പുകൾ, , ഗോരക്ഷാ ക്കുസംഘടിപ്പി ക്യാമ്പുകൾ എന്നിവ
9. മൃഗസംരക്ഷണ മേഖലയെ സംബന്ധിച്ച വിജ്ഞാനവ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുക.
10. സ്വയം തൊഴിൽ രംഗത്ത് കർഷകർക്ക് ആവശ്യമായ പ്രോജക്റ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഉൾപ്പടെ സഹായം നൽകുക.

3	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻഷ്വർ ചെയ്ത വിളയ്ക്ക് വിളനാശത്തിനു ള്ള ആനുകൂല്യം	1.വിള ഇൻഷ്വറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. 2. പ്രകൃതിക്ഷോഭം / വന്യമൃഗങ്ങളുടെ ആക്രമണം കാരണം വിളനാശം സംഭവിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ നൽകണം	www.aim.inഎന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴിയാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.	ഇല്ല	1.കൃഷിഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 7 ദിവസത്തിന് ശേഷം ഇൻഷ്വർ ചെയ്ത കാലയളവിനകം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. 2. ക്ലെയിമിന്റെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കും	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ / പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ / കൃഷി ഡയറക്ടർ
4	പ്രകൃതിക്ഷോഭം കാരണം വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം വിള നാശം സംഭവിച്ച കൃഷിഭവൻ പരിധിയിലുള്ള കർഷകർ	വിളനാശം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷിഭവനിൽ നൽകണം	ഇല്ല	ആനുകൂല്യം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ കർഷകർക്ക് നൽകുന്നു.	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
5	ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതികൾ , വിളപരിചയം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച	കർഷകർ	പ്രത്യേകം അപേക്ഷാഫാറം ഇല്ല. കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ	ഇല്ല	കൃഷി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി നിർദ്ദേശങ്ങൾ	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ

	ഉപദേശങ്ങൾ		സമീപിച്ച് പ്രശ്നത്തെക്കുറിച്ച് നേരിട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുക.		എത്രയും വേഗം നൽകുന്നു.		
6	കാർഷിക പരിശീലനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നത്	കർഷകർ	പ്രത്യേകം അപേക്ഷാഫാറം ഇല്ല. കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ഇല്ല	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ കൃഷിഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
7	വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, കീടനാശിനികൾ, വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യതയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകർ	പ്രത്യേകം അപേക്ഷാഫാറം ഇല്ല. കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	ഇല്ല	ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉടൻ നൽകുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ കൃഷിഭവനിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കും	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
8	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ , മറ്റ് ഉൽപ്പാദനോപാധികൾഎന്നിവയുടെ വിൽപ്പന	കർഷകർ/ പൊതുജനങ്ങൾ	അപേക്ഷാ ഫാം ഇല്ല. നേരിട്ട് കൃഷിഭവൻ/ഫാമുകൾ സന്ദർശിച്ച് വാങ്ങുക	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില വിവരം കൃഷിഭവൻ/ ഫാം ഓഫീസിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പി	ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു.	കൃഷി ഓഫീസർ/ ഫാം സൂപ്രണ്ട്	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (YP)

				ക്കുന്നതാണ്			
9	ജലസേചന ത്തിനാവശ്യ ത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 25 സെന്റ് എങ്കിലും കൃഷിയുള്ള കിണർ, കുളം, പമ്പ്സെറ്റ്, പമ്പ് ഹൌസ് എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകർ	1.നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ, കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ഇല്ല	5 ദിവസത്തിനകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി അസിസ്റ്റ ന്റ് ഡയറക്ടർ
10	സംസ്ഥാനാവി ഷ്കൃത പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ആനുകൂല്യങ്ങ ൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	പദ്ധതിയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വിധം	അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും കൃഷി ഭവനിൽ നൽകുക.	ഇല്ല	പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതു പ്രകാരം വിശദവിവരം കൃഷിഭവനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും	കൃഷി ഓഫീസർ	പ്രിൻസി പ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
11	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളു ടെ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങ ൾക്ക്	പ്രോജക്ടിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന തനുസരിച്ച് ഗുണഭോക്താ ക്കളെ ഗ്രാമസഭകളുടെ/ വാർഡ് സഭകളിലൂടെ തെരഞ്ഞെടു ക്കുന്നു.	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലെ അപേക്ഷകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭര ണ സ്ഥാപനത്തിൽ / ഗ്രാമസഭയിൽ/ വാർഡ് സഭയിൽ നൽകുക.	ഇല്ല	പ്രോജക്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതു പ്രകാരം	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ <u>ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് :</u> കൃഷി ഓഫീസർ <u>ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്:</u>കൃ ഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ <u>ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് :</u>കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(എച്ച്.	തദ്ദേശ സ്വയംഭര ണ സ്ഥാപനം

						വൈ.പി.സി.ഡ ബ്ല്യു.എം) <u>മുനിസിപ്പാലിറ്റി</u> :കൃഷി ഫീൽഡ് ഓഫീസർ <u>കോർപ്പറേഷൻ</u> :കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(സി)	
12	നഴ്സറികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദമോ/കൃഷി ശാസ്ത്രം വിഷയമായി വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കന്ററിയോ പാസ്സായ ആളിന്റെ സേവനം ലഭ്യമായിരിക്കണം. നഴ്സറി തുടങ്ങുന്നതിനാവശ്യമായ സ്ഥലവും മാതൃ സസ്യങ്ങളും മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം	അപേക്ഷയും കരംതീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും നഴ്സറിയുടെ മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും കൃഷി ഭവനിൽ നൽകുക.	500 രൂപ	അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകുന്നു. കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു. പരമാവധി 3 മാസം	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഡയറക്ടർ
13	കൂട്ടുരാസവളം/ ജീവാണു വളം	പ്രത്യേകമായി ചേർത്തിരിക്കു	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ	150 രൂപ ഓരോ	45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി അഡീഷണൽ	കൃഷി അഡീഷണൽ	കൃഷി ഡയറക്ടർ

	എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്	ന്നു.	കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	വളത്തിനും (പരമാവധി 500 രൂപ)	ഡയറക്ടർ (സി.പി) നൽകുന്നു.	ഡയറക്ടർ (സി.പി)	
14	കൂട്ടുരാസവളം/ ജീവാണു വളം/രാസവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്തവിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	പ്രത്യേകമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	300 രൂപ	30 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസിലെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(E&T) നൽകുന്നു.	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ(E&T)	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
15	കീടനാശിനി നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	പ്രത്യേകമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	2000 രൂപ ഓരേ കീടനാശിനിക്കും	കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(പി.പി) 45 ദിവസത്തിനകം ലൈസൻസ് നൽകുന്നു.	കൃഷി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(പി.പി)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
16	കീടനാശിനി മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	പ്രത്യേകമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	500 രൂപ ഓരേ കീടനാശിനിക്കും	കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(പി.പി) 45 ദിവസത്തിനകം ലൈസൻസ് നൽകുന്നു.	കൃഷി ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(പി.പി)	കൃഷി ഡയറക്ടർ
17	കീടനാശിനി ജില്ലാതല വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	പ്രത്യേകമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക	500 രൂപ ഓരേ കീടനാശിനിക്കും	45 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസിലെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (E&T) നൽകുന്നു.	കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (E&T)	പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ

മാർച്ച്	ഇ-മാലിന്യം(ടൂബ് ലൈറ്റ്, സി.എഫ്.എൽ.ബാറ്ററി ഉൾപ്പെടെ) മരുന്ന് സ്ട്രിപ്പുകൾ
ഏപ്രിൽ	പഴയചെരുപ്പ്, ബാഗ്, തുണി മാലിന്യങ്ങൾ
മെയ്	കണ്ണാടി, കുപ്പി, ചില്ല് മാലിന്യം
ജൂൺ	ഇ-മാലിന്യം(ടൂബ് ലൈറ്റ്, സി.എഫ്.എൽ.ബാറ്ററി ഉൾപ്പെടെ) മരുന്ന് സ്ട്രിപ്പുകൾ
ജൂലൈ	പഴയചെരുപ്പ്, ബാഗ്
ആഗസ്റ്റ്	കണ്ണാടി, കുപ്പി, ചില്ല് മാലിന്യം
സെപ്റ്റംബർ	മരുന്ന് സ്ട്രിപ്പുകൾ, തുണി മാലിന്യങ്ങൾ
ഒക്ടോബർ	പഴയചെരുപ്പ്, ബാഗ്
നവംബർ	കണ്ണാടി, കുപ്പി, ചില്ല് മാലിന്യം
ഡിസംബർ	ഇ-മാലിന്യം(ടൂബ് ലൈറ്റ്, സി.എഫ്.എൽ.ബാറ്ററി ഉൾപ്പെടെ) മരുന്ന് സ്ട്രിപ്പുകൾ

നൂതന പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

സിറ്റിസൺ അസിസ്റ്റൻറ്

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുൻപാകെ നൽകുന്ന അപേക്ഷയിന്മേൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനകം നിയമാനുസൃത തീർപ്പുലഭിക്കാത്ത പക്ഷം പൊതുജനങ്ങൾക്കു ഓൺലൈൻ മുഖേന ഹർജി നൽകുന്നതിനുള്ള നൂതന അദാലത്ത് സംവിധാനമാണ് " സിറ്റിസൺ അസിസ്റ്റൻറ് " എന്ന പൊതുജന സഹായ പോർട്ടൽ.

കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് , പൂർത്തീകരണം , ക്രമവൽക്കരണം, കെട്ടിട നമ്പറിങ്ങ്, ലൈസൻസുകൾ, ജനന മരണ വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നീ വിഷയങ്ങളിലെ ഹർജികളാണ് പരിഗണിക്കുന്നത്. ഹർജികൾ നൽകുന്നതിനായി സന്ദർശിക്കുക.

https:/adalat.lsgkerala.gov.in