കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ./പി4/829/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയ്യതി: 01/10/2024
ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),

2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഇടുക്കി.

3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ./ പി4/829/2024

തീയ്യതി: 01/10/2024

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 04-12-2023 മുതൽ 16-07-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 22 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 20 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 23-07-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി മിനു. പി.കെ.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	17-07-2024	23-07-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
17-07-2024	23-07-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി. മരുൺ മാത്യു, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.സലീഷ് എം. ജി., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. അനിറ്റ പി. സാമുവൽ, അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. മായ കൃഷ്ണൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി. സ്വപ്ന വി. സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ഇന്ദു ബിജു	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ .സെബാസ്റ്റ്യൻ പി.എസ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	23-02-2024

ശ്രീ നിസ്സാർ എ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	24-02-2024	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ ബിജു. വി.കെ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി നിമിഷ ആഗസ്റ്റി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. പാർവതി ഇ.കെ.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. അശ്വതി ആർ. നായർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി പൂമാല	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. ജെറോം ജിയോ പി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. സൗമിനി സോമനാഥ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	01-04-2023	15-08-2023
ഡോ. അനു പി. ബേബി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	16-08-2023	31-03-2024
ശ്രീ. സുബിൻ കെ. ബാബു	വി.ഇ.ഒ., ഇളംദേശം	01-04-2023	15-07-2023
ശ്രീ. ജിജിൽ കെ. എം.	വി.ഇ.ഒ.,ഇളംദേശം (ഇൻ ചാർജ്)	16-07-2023	03-09-2023
ശ്രീമതി. ദീപ പി.ബി.	വി.ഇ.ഒ., ഇളംദേശം	04-09-2023	31-03-2024

ശ്രീ. ജിജിൽ കെ. എം.	വി.ഇ.ഒ., വെള്ളിയാമറ്റം	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ സുദീഷ് എം.പി.	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി മേഴ്സി ലൂക്ക്	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്, ഗവ. പി.എൽ.പി.എസ്, വെട്ടിമറ്റം	01-04-2023	31-05-2023
ശ്രീമതി ലിസി മോൾ റ്റി.കെ.	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്, ഗവ.ട്രൈബൽ എൽ.പി.എസ്, നാളിയാനി	01-06-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ബിന്ദു ബി. എ.	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	17-10-2023
ശ്രീമതി റ്റിന്റു ജോൺ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	18-10-2023	31-03-2024
ശ്രീ. കണ്ണൻ പി.	ഫിഷറീസ് ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ. നിസ്സാർ എ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	11-01-2024	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ആസ്തി ബാധ്യതാ കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല.	1-1-1
3	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക യോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-2
4	പരസ്പര വിരുദ്ധമായ സാമ്പത്തിക റിപ്പോർട്ടുകൾ	1-1-3
5	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൃത്യമല്ല	1-1-4
6	സംയുക്ത പ്രോജക്ടിനായി ലഭിച്ച ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതത്തിന്റെ വിശദവിവരം ലഭ്യമല്ല	1-1-5
7	വസ്തുനികുതി കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-6
8	രജിസ്റ്ററുകൾ യഥാവിധി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വാർഷിക കണക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കാനായില്ല	1-1-7
9	വരവുകൾക്ക് യഥാസമയം ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-8
10	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-9
11	ബജറ്റ്	1-2
12	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-3
13	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
14	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
15	ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ	1-6
16	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-7
17	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-8
18	തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-9
19	വാടക- അപാകതകൾ	1-10

20	FATEAOS ലൈസൻസ്- അപാകതകൾ	1-11
21	വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ്	1-12-1
22	പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച്	1-12-2
23	മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-12
24	വെള്ളക്കരം -കുടിശ്ശിക	1-13
25	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്നുവാങ്ങൽ -മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-14
26	പി.എച്ച്.സി -മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-15
27	ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നത്	1-16
28	ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ -Commode Chair ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-17
29	ആയുർവേദ മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമായില്ല	1-18
30	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾ	1-19
31	തെരുവുനായ നിയന്ത്രണം-പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ	1-20
32	എം.സി.എഫിന് ഫയർ എൻ.ഒ.സി ലഭ്യമാക്കൽ	1-21
33	തെരുവ് വിളക്ക് വാങ്ങൽ, പരിപാലനം	1-22
34	നിർവ്വഹണം തുടങ്ങാത്ത മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ	1-23
35	സ്പിൽ ഓവർ പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച	1-24
36	തുമ്പൂർമൂഴി കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റ് പണിപൂർത്തികരിച്ചിട്ടും ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല.	1-25
37	മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ -അവലോകനം	1-26

ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പ്രോജക്കുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-3
4	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-7
8	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോക

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ച് 31-
പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ ര
പ്രകാരമുള്ള ആസ്തി ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഉൾപ്പെടുന്ന
പത്രികകൾക്ക് അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള
തീയതിയിലെ 1/1 നം. തീരുമാനം പ്രകാരം അംഗീകരി
സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക
വെളിപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക നിലയും 1994ലെ കേരള പഞ്ച
കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള
ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4.2.1, 11.3 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥ
മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിങ്
പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ പാലിച്ചും
അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപന
ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ട
എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. സി. & എ. ജി. ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റ
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള മാ
വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികകളിന്മേൽ ഞാൻ ഫിനാൻ
ധനകാര്യപത്രികകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റുകളിൽ നിന്ന്
ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പില
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. വാർഷിക ധനകാര്യ
പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളുടെ പരിശോധന ഓഡിറ്റിൽ

സ്ഥാപനം പാലിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിങ്ങ് തത്വങ്ങളും തയ്യാറ വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാ ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവര അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡി വിശ്വസനീയമായ വിവരങ്ങളുടെയും സ്ഥാപനം E അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ (ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട് കൂടിയ (

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേയ്ക്കുള്ള വാർ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഇടപ നിലയുടെയും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്ന

തൊടുപുഴ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയ

തീയതി: 01.10.2024. ഇടുക്കി

1-1-1 ആസ്തി ബാധ്യതാ കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല.

സിംഗിൾ എൻട്രി അക്കൌണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിൽ നി സംവിധാനത്തിലേയ്ക്ക് മാറിയ ഘട്ടത്തിൽ (നിർണ്ണയിക്കാതിരുന്നതിനാലും തുടർന്ന് കാലികമാക്ക ആസ്തിബാധ്യത കണക്കുകൾ കൃത്യമല്ല.

1-1-2 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകള യോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ് 62(2) (ഇ) (പ പത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ട ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങ അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭ

1-1-3 പരസ്പര വിരുദ്ധമായ സാമ്പത്തിക റിപ്പോർട്ടുകൾ

അക്കൌണ്ടിംങ്ങ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഇതര സോഫ്റ്റ്‌വെയറും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ധനസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച് പരസ്പരവിരു ലഭ്യമാകുന്നത്. വാർഷികകണക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള സി പ എന്നിവയിലെ ചെലവ് തുകകൾ ACR, ഗ്രാന്റ് പത്രിക സുലേ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു

ഇനം	എ എഫ് എസ് പ്രകാരം ചെലവ്	എ സി ആർ പ്രകാരം ചെലവ്	(
വികസനഫണ്ട് ജനറൽ	16024062	16381299	1
സി എഫ് സി അൺ ടൈഡ്	2134052	2548457	
സി എഫ് സി ടൈഡ്	2494538	2148638 4697095 സിഎഫ് സി ടൈഡ് + സിഎഫ് സി അൺ ടൈഡ്	4 6 (

1-1-4 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൃത്യമല്ല.

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Ne
രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹3274250/- യാണ്. എന്നാൽ ഇതേ
Generated By Operating + Investing + Financing Activity" ആയി രേ
അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ്
പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച
വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

**1-1-5 സംയുക്ത പ്രോജക്ടിനായി ലഭിച്ച ജില്ലാ പഞ്ചായ
വിശദവിവരം ലഭ്യമല്ല.**

വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക ബി4 ഷെഡ്യൂളിൽ 320700205
സംയുക്ത പ്രോജക്ടിനായി ലഭിച്ച ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹി
ഏതെല്ലാം പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്ന വിവരം

1-1-6 വസ്തുനികുതി കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നി

വസ്തുനികുതി ഡി.സി.ബി. കണക്കുകൾ സഞ്ച
വാർഷികകണക്കുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

**1-1-7 രജിസ്റ്ററുകൾ യഥാവിധി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോ**

ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, നികുതിയോ
കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഈയിന
രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക

1-1-8 വരവുകൾക്ക് യഥാസമയം ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടു

.അക്രു ചെയ്യുന്ന വരവുകൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും
രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പ്രധാന വരവിനങ്ങളായ വസ്തുനികുതി,

ലാണ് അക്രൂവൽ എൻട്രികൾ നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

1-1-9 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേ

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ചർ അക്കൌണ്ട് (ഐ-18,19) പ്രക
തള്ളിയ തുകകൾക്കും, വരുമാനമായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന (
അംഗീകരികരിക്കപ്പെട്ട വൌച്ചറുകളൊ രേഖപ്പെടുത്തല;
ഷീറ്റുകളൊ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയില്ല; ആയതിനാൽ താ
രേഖകൾ നിയമാനുസൃതം ആണെന്നോ കൃത്യമാണന്നോ ഉറ

Code	Head
290600499	Prior Period Expenses- Remissin And Refund- Other Income
290800501	Prior Period Expenses- Programme Expense
290800701	Prior Period Expenses- Miscellaneous Expense
190100101	Prior Period Income-Property Tax
190100102	Prior Period Income-Professional Tax
190100101	Prior Period Income- Rent From Building

1-2 ബജറ്റ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ ബജറ്റ് അംഗീകാ
ചേർക്കുന്നു.

ഇനം
ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം
ഭരണസമിതി അംഗീകാരം
പുതുക്കിയ ബജറ്റ് -ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം
പുതുക്കിയ ബജറ്റ്-ഭരണസമിതി അംഗീകാരം

ഇനം	പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാര
മുന്നിരിപ്പ്	3608620
വരവ്	257598071
ആകെ	261206691
ചെലവ്	258337406
നീക്കിയിരിപ്പ്	2869285

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ് (₹)	അലോട്ട്മെ വരവ് (₹)
വികസന ഫണ്ട് - പൊതു വിഭാഗം	0	
വികസന ഫണ്ട് - പട്ടികജാതി വിഭാഗം	0	
വികസന ഫണ്ട് – പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗം	0	
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് - അൺ ടൈഡ്	11,61,819	(3677
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് - ടൈഡ്	29,74,042	(2758
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് – റോഡ്	0	
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് – റോഡിതരം	0	
കോർപ്പസ് ഫണ്ട്, ജലജീവൻ മിഷൻ	24,52,423	
ശുചിത്വമിഷൻ	9,21,925	
ജലനിധി	9,60,084	
ലൈഫ് - സ്റ്റേറ്റ് ഷെയർ	21,56,640	
പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണം	5,889	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ്	11,09,901	
ബെസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് അവാർഡ്	5,00,000	
ഐ.സി.ഡി.എസ്. - കേന്ദ്ര വിഹിതം	7,56,488	

സ്വച്ഛ് ഭാരത് മിഷൻ		
കുടിവെള്ള പദ്ധതി		
ടോട്ടൽ സാനിട്ടേഷൻ		

കുറിപ്പ്

1) സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്ത താഴെ പറയുന്ന തുകകൾ
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫണ്ട്	ലൈഫ് ലോൺ (₹)	(((
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	756215	9
വികസന ഫണ്ട് (SCP)	228215	
വികസന ഫണ്ട് (TSP)	2606838	

1-3-1 ലാപ്സായ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

15.07.2021-ലെ സ.ഉ. (കൈ) നം. 79/2021 ധന പ്രകാരം 2023-24 സ
80% ൽ കുറയാതെ ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം അനുവദിച്ച തു
സാമ്പത്തിക വർഷം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യാൻ അനുമതിയുള
പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമുണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

ഫണ്ടിനം	വരവ്	ചെലവ്	തൻവർഷം ചെലവ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്ന തുക 80%
വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ	21450775	16024062	171606
വികസനഫണ്ട്-പട്ടികജാതി വിഭാഗം	2442000	1608322	19536
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് – റോഡ്	11573650	2867635	92589
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് – റോഡിതരം	3838000	2548457	30704

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

(എ) ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ ₹	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെ
221	602265215	131	66487692

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തിരിച്ചുള്ള വിവരം

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആസൂത്രണം ചെയ്ത പ്രോജക്ടുകൾ
കൃഷി ഓഫീസർ	9
വെറ്ററിനറി സർജൻ	12
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (PHC)	12
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (HOMOEO)	3
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ISM)	4
വി.ഇ.ഒ.	30
ഐ. സി. ഡി. എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	12
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	48
അസി.എഞ്ചിനീയർ	80
ഫിഷറീസ് സബ്ഇൻസ്പെക്ടർ	1
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂൾ	7
ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	3
ആകെ	221

ചെലവഴിച്ച വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ വിവരം

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ 2/2/2024-ലെ 677/2023/DPC/DP ഫണ്ടുകൾ വകയിരുത്തിയ 221 പ്രോജക്ടുകൾക്കാണ് അംഗീ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ആകെ വ മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. വി.ഇ.ഒ, അസി

വിനിയോഗം വളരെ കുറവാണ്.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലഭ്യമായ വികസനഫണ്ട് ജനറ
യഥാക്രമം 74.70%, 65.86%, 84.64% എന്നിങ്ങനെയാണ് ചെലവ്
നോൺറോഡ് വിഭാഗങ്ങളിൽ യഥാക്രമം 24.77%, 66.
സമയബന്ധിതമായി ചെലവഴിക്കാത്തത് ഭാവിയിൽ
കാരണമാകുന്നതാണ്. പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ഊർജ്ജിതപ്പെടു
സമിതി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്, നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവ
ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് ₹	വ
ഭരണ ചെലവുകൾ	3222	12
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	53

1-6 ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിതരണം നടത്തിയ വിവിധ
താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ
വിധവാ പെൻഷൻ
50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമായ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ
വികലാംഗ പെൻഷൻ

തൊഴിൽ രഹിത വേതനം

1-7 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്ര
19.7.2024-ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുക
ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണ കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പു വ
നിയന്ത്രണസംവിധാനം അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. വ
വിലയിരുത്തുമ്പോൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര
കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.
ഓഡിറ്റ് വർഷം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ സാമ്പത്തിക വിനിമ
നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഡേ ബുക്ക്, കാഷ് ബുക്ക്, ബാങ്ക് ബുക
സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക
പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുന്നുണ്ട്. ചെലവ് വൗച്ചറുക
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. വരവിനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററുകളുടെ
വാർഷിക കണക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള പരിശോധനക്ക്
രജിസ്റ്റർ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ ക്രമപ്രകാര
കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ
കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ, രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല. കൈമാറി കി
ഓഫീസിലേക്കും വാങ്ങിയിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറുകളും,
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ജംഗമ ആസ്തികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്ത
മുൻകാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന കാര

സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ബജറ്റ് മാന്വലിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനു
ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്
കൃത്യതയോടെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല.
മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധിച്ചോ നടന്നിട്ടുള്ള ചർച്ച
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർവ്വഹിച്ച വാർഷിക
ഫയലുകൾ മെച്ചപ്പെട്ട നിലയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി
ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റിക
ചുമതലയാണ്. എന്നാൽ പ്രൊജക്ട് ഫയലുകളിൽ ഒന്നില
ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

നികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി ഫീൽഡ് തല
ഒക്കുപെൻസിക്കു ശേഷമുള്ള കൂട്ടിചേർക്കലുകൾ നികു
നിർമ്മാണം കണ്ടെത്തി പിഴ ചുമത്തേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രോജക്ട്
വരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൃത്യമായി മോണിറ്ററിംഗ
നിർവ്വഹിച്ചതിനു ശേഷം നീരിക്ഷണ കാലയളവിൽ ഉ
കരാറുകാരനെ കൊണ്ട് തന്നെ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധ
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും അവരുടെ ചുമതലകൾ
ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രതിമാസ ഓഫീസ് തല യോഗങ്ങ
ചെയ്ത് പരിഹാരം കണ്ടെത്തി പദ്ധതി നടത്തിപ്പും, അതോടെ
അനിവാര്യ ചുമതലകളുടെ നിർവ്വഹണവും കൃത്യതയോ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ആഭ്യന്തര
കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കേ

1-9 തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ട

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധ
2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി

1) ജിവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി

ക്രമ നം.	തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്ററിലെ ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1	38	സെക്രട്ടറി, ആപ്കോസ് പ
2	40,34	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, ശാന്തി ഹോസ്പിറ്റൽ, പന്നിമറ്റം
3	50	ഹൈലയർ, വെട്ടിമറ്റം
4	32	സെക്രട്ടറി, ആലക്കോട് സ സഹകരണ ബാങ്ക്, വാർഡ്
5	36	മാനേജർ, സിഗ്നേച്ചർ ഫോ പ്രൈ.ലിമിറ്റഡ്, ഇളംദേശം

2)സ്ഥാപനതൊഴിൽ നികുതി

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ഈടാക്ക
സെക്രട്ടറി, ആലക്കോട് സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്	2023-24 ര

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാനാ (നം.3/18.7.2024) ലഭ്യമായ മറുപടിയിൽ മേൽ സ്ഥാപനങ്ങള് അടിയന്തിരമായി ഈടാക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനമേധാവിക

അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ക്രമനം. 1, 2 എന്നിവയിലെ തൊഴിൽ നി
പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 വാടക- അപാകതകൾ

1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാടക രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച കടമുറികളിൽ നിന്നും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കെട്ടിട നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്/ കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര് പ്രതിമാസ വാടക (ജി.എസ്.ടി ഒഴികെ)	കുടിശിക തുക (ജി.എസ്.ടി. ഒഴികെ) ₹	ഈടാക്കാത കാലയളവ്
1	4/458D	കോമൺ സർവീസ് സെന്റർ ₹2042 /-	കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല	വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ട

2	2/153	സന്തോഷ്, ഇടത്തറയിൽ ₹994/-		11928	4/23 – 3/24 വ

2) **വാടകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അപാകതകൾ ചുവടെ**

A) വാടക രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ഷാമിന നൽകിയിട്ടുള്ള 2/150 നമ്പർ കടമുറിയുടെ 2023-24 സാമ്പത്തിക ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നത് 1182/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ സാമ്പത്തികവർഷത്തേക്ക് പ്രതിമാസ വാടകയായി നിശ്ച കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടക വാടകക്കരാറിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാ

B) സെക്രട്ടറി, ആപ്കോസ് വെട്ടിമറ്റം, കെട്ടിട നമ്പർ – 2/1 പ്രതിമാസ വാടകയായി ₹994/- ഈടാക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ വാട

C) മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ വാടകക്കരാർ പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമായിട്ടില്ല. പട്ടികയി പ്രതിമാസ വാടക ₹994/- ഉറപ്പിച്ച് 4/23 മുതൽ 3/24 വരെ ഇ വാടകക്കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് വ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാന (നം.11/20.7.2024) മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ക്രമ നം.1, 2 പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 FATEAOS ലൈസൻസ്- അപാകതകൾ

1996-ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാര മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങളിലെ ച യാതൊരു സ്ഥലവും 1-ാം പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏ

ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന ലൈസൻസ്
വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമല്ലാതെയും ഉപയോഗിക്കാൻ
ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 123 സ്ഥ
എന്നാൽ ട്രൈഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 15 വ
സാമ്പത്തികവർഷം പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തി
ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത
വിവരങ്ങൾ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽക
ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർ
സ്ഥാപനങ്ങളും 5 വർഷത്തേക്ക് ലൈസൻസ് ഒന്നിച്ച് എട
സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളും കച്ചവടം ഇല്ലാത്തതിനാലും
ബാക്കി ലൈസൻസ് എടുക്കുവാൻ ഉള്ളവർ അടിയന്തിര
ഫോൺ മുഖേനയും കത്ത് മുഖേനയും അറിയിപ്പ് നൽകി
ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള 147 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ
സ്ഥാപനങ്ങളെ ഫീൽഡ് തല പരിശോധന നടത്തി കണ്ടെത്ത
നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഗ്രാമപ

1-12-1 വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കിയതിൽ ക

വസ്തു നികുതി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം പന്നിമറ്റം സെന്റ്
ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 4/302 K നമ്പർ വാണിജ്യാവശ്യത്ത
വിസ്തീർണ്ണമാണുള്ളത്. ടി കെട്ടിടത്തിന് 100ച.മീറ്ററിന് മു
ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൌൺ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തി 2018-2019
നിരക്കിലും 2023-24 മുതൽ 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തിയും വസ്തു
കെട്ടിടത്തിന് 100ച.മീറ്റർ വരെയുള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്
വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തി ച.മീറ്ററിന് ₹30/- നിരക്ക
ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നത്. മേൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു

വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എ
മറുപടിയിൽ ടി കെട്ടിടം വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള
റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൌൺ വരെയുള്ളവ
നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്ക
കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് സഞ്ച
ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ് വന്ന തുക കുടിശ്ശിക സഹിതം
പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12-2 പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ

സ.ഉ (കൈ) നം.77/2023/LSGD തീയതി 22.03.2023 പ്രകാരം ഗ്ര
01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്ക
പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2023-24 മുതൽ പ
കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ബാധകമാക്കേണ്ട നികുതി നിരക്കുകളും
പുതുക്കലും വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത് അന്തിമമാക്കണം.

സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023LSGD തീയതി 5.4.2023
ഉപയോഗക്രമത്തിനനുസരിച്ച് ഓരോയിനം കെട്ടിടത്തിനു
ചതുരശ്രമീറ്റർ തറവിസ്തീർണ്ണത്തിനോ എണ്ണത്തിനോ ഒ
നിരക്കുകളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ പരിധി
വരുത്തി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത തീ
പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ തുടർന്നുള്ള ഓരോവർഷവും
നിരക്കുകളിൽ അഞ്ചുശതമാനം വീതം വർദ്ധന
പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 13.7.2023 ലെ 4/1 -ാം നമ്പർ
നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 01.04.2023
തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പുതിയതായി വ

കെട്ടിടങ്ങളിന്മേൽ പഴയ നിരക്കിലുള്ള വസ്തുനികുതി ത
കാണുന്നു. വിജ്ഞാപനത്തിനു ശേഷം നികുതി നിർണ്ണയ
പുതുക്കിയ നിരക്ക് ബാധകമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ആയ
വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം ചെയ്തിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളി
നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ

ക്രമനം	കെട്ടിട നം./ഉടമ	ഉപയോഗക്രമം/ വിസ്തീർണ്ണം(ച.മീ)	അപേക തീയതി
1	15/76A/മനോഹരൻ	പാർപ്പിടം/89.75	12.6.2023
2	14/11A,റഷീദ്	പാർപ്പിടം/130	5.4.2023
3	14/295D/ ജിജിമോൾ കെ	പാർപ്പിടം/74	19.6.2023
4	10/421A/ വിശ്വനാഥൻ.ടി	പാർപ്പിടം/112.96	3.5.2023
5	10/292A/ സുനിത അപ്പുക്കുട്ടൻ	പാർപ്പിടം/67.8	7.8.2023
6	9/157A/ ഭാസുര .ആർ	പാർപ്പിടം/114.89	3.7.2023
7	7/344A/ പൊന്നമ്മ	പാർപ്പിടം/70.81	8.6.2023
8	6/134 Aസജീവ് / സബിദസജീവ്	പാർപ്പിടം/71.44	9.5.2023
9	13/105A/ ദേവസ്യ ഔസേഫ്	പാർപ്പിടം/152.64	3.5.2023
10	13/305A/മിനി ജോൺ	പാർപ്പിടം/142	24.7.2023

11	13/409A/ റിന്റുജോൺ	പാർപ്പിടം/263.69	26.5.2023
12	12/366C/ദീപു പി.എസ്	പാർപ്പിടം/144.87	14.8.2023

അന്തിമ വിജ്ഞാപനത്തിനു ശേഷം 01.04.2023 മുതൽ പുതിയ
പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി പുനർ നിർണ്ണയം ന
ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകായറിക്ക് (നം.11/22.7
അസ്സെസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കിലുള്ള
സാങ്കേതിക സൗകര്യം IKM വഴി ഒരുക്കി തന്നത് 2023 സെപ്റ്റ
മുതൽ സെപ്റ്റംബർ വരെയുള്ള കാലയളവിൽ നികുതി നിർ
നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് IK
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 1.4.2023 മുതൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ച മു
പുനർനിർണ്ണയിച്ച് രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കേ

1-12 മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി കുടിശ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മൊബൈൽ
കുടിശ്ശിക എന്നിവ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ

ക്രമ നം	മൊബൈൽ ടവറിന്റെ പേര് /കെട്ടിട നം.	ഈടാ കാലയ
1	എയർസെൽ ടവർ, ഡിഷ്നെറ്റ് വയർലെസ്, പന്നിമറ്റം, 5/278	2702/-, 2(
2	റിലയൻസ് ഇൻഫ്രാടെൽ ലിമിറ്റഡ്, 12/181	13241/-, 2

മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശി
ലഭ്യമാക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകായറിക്ക് (ന
റിലയൻസ് ഇൻഫ്രാസെൽ ലിമിറ്റഡിന്റെ വസ്തുനികുതി

തീയതിയിൽ 2024/4723/06 റികചിസിഷൻ നമ്പർ പ്രകാരം റവന്യ
എയർസെൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി അടയ്ക്കാൻ ആറ
മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. റിലയൻസ് ഇൻഫ്രാസെൽ ലിമിറ
റവന്യൂ റിക്കവറി വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതും എയർ
രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-13 വെള്ളക്കരം -കുടിശ്ശിക

വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സ്ട്രീറ്റ് ടാപ്പുകളു
അതോറിറ്റിയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും 10/2/2023 ൽ സംയുക്ത
121ടാപ്പുകളിൽ പ്രവർത്തന രഹിതമായ 119 ടാപ്പുകൾ ഒഴിവാ
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തനക്ഷമമായ 2 ടാപ്പുകൾക്ക് ഡിമാന്റ്
പ്രതിമാസം വാട്ടർ ചാർജ്ജ് അടവാക്കുന്നത്. എന്നാൽ മാർ
വൻതുക കുടിശ്ശിക അടവാക്കാൻ ശേഷിക്കുന്നു. വിശദാംശം

Closing Balance As On 29/2/24
Fine
Demand For The Month
Total

കുടിശ്ശിക, ഫൈൻ എന്നിവ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് 2/4/2024 ൽ ഗ്ര
നല്കിയെങ്കിലും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. തുടർനടപ

1-14 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്നുവ ലഭ്യമായിട്ടില്ല

പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര് /നം.	വെള്ളിയാമറ്റം ഗവ.ഹോ മരുന്ന് വാങ്ങൽ, 100/24
നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,

അടങ്കൽ തുക	₹100000, മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, റോഡിതരം
ചെലവ് തുക ബിൽനം./തീയതി	₹100000/-, 2310050000002470

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിനായി ₹100000/ മുൻകൂർ തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ ഇൻവോയിസ് ന മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായി സ്റ്റോക്കിലെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി സ്റ്റോക്കിലെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശേ ഓഡിറ്റ് എൻകായറിക്ക് (നം.13/20.7.2024) ലഭ്യമായ മറുപടിയ് രേഖകൾ പരിശോധനക്കായി ഹാജരാക്കുന്നതാണെന്ന് അ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 പി.എച്ച്.സി -മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

പദ്ധതി നമ്പർ	131/24 പൂമാല പൂച്ചപ്ര PH
നിർവ്വഹണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
ബിൽ നമ്പർ/ തിയതി /തുക	2310055200970 1102097/22-1-

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പൂമാല, പൂ പദ്ധതിയിൽ മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് KMSCL ന് (A/C NO 3624(₹39969/- തുകയ്ക്കുള്ള മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. നല്കിയ മുഴുവൻ ത

1-16 ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേ

2023-24 ലെ വാർഷിക കണക്കിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്ത അവശേഷിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഇവയുടെ വർഷം തിരിച്ചുള്ള ക കോഡ് വാല്യം.1 അനുച്ഛേദം 282 അനുസരിച്ച് മൂന്ന് വർഷത ശേഷിക്കുന്ന സിവിൽ നിക്ഷേപങ്ങൾ കാലഹരണപ്പെടുന്ന

മുമ്പുള്ളതും രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടാത്തതുമായ ഡെപ്പേ
കണക്കാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ

വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്	ഇനം
340100101	Contractors EMD
340100102	Suppliers EMD
340100103	Bidders EMD
340100201	Contractors Deposit Deposit
340100202	Suppliers SD
340100203	Bidders SD
340100301	Contractors Retention
340100303	Election Deposit
340100401	Road Cutting Deposit
340109901	Other Deposit
340200101	Rent Deposit
340200102	Auction Deposit
340200106	Deposit Received For Halls And Auditoriums
340200199	Other Deposits
340800101	Deposit Received From Others

1-17 ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ -

പദ്ധതി/ നമ്പർ	254/24, കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപ കേ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
നിർവ്വഹണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ കുടുംബാ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്ന പദ്ധതി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1) 38957/25-1-24

വാങ്ങിയ ഇനം (കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസ് കോർപ്പറേഷന്
5 Commode Chair 5 എണ്ണത്തിന് ₹1576.4 നിരക്കിൽ (18% GST ഉൾപ്പെ

മേൽ ഇനം ലഭ്യമായതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കാൻ ആ (നമ്പർ 8/19-7-24) ക്ക് Commode Chair നാളിതുവരെ ലഭ്യമാ അതിനാൽ മുൻകൂറായി നൽകിയ ₹7882/-യുടെ ചെലവ് തടസ്സ ലഭ്യമാക്കിയതിന്റെ വിവരം രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേ

1-18 ആയുർവേദ മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമായി

നിർവ്വഹണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർ
പദ്ധതി, നമ്പർ	നാളിയാനി ഗവ.ആയുർവേദ ഡി (പട്ടിക വർഗ്ഗം)
അടങ്കൽ	₹ 200,000/-
ചെലവ് ബിൽ നം., തുക, തീയതി	₹ 200,000/- 23100552009900772801/10-11-2023/₹200
മരുന്ന് ലഭ്യമായത്	₹184,477/-
ലഭിക്കാനുള്ളത്	15523/-

ലഭിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമാം

1-19 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്ത

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം ഭവന നിർമ്മാണം തുട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, വിലാസം	കരാർ വച്ച വർഷം	വിഭാ
1	അഞ്ചന രാധാകൃഷ്ണൻ,ചാലാംകുന്നേൽ, ഇളംദേശം	2022-23	എസ്
2	അനീഷ് ഭാസ്കരൻ, കിഴക്കേപൊയിക്കാട്ട്, ഇളംദേശം	2022-23	എസ്
3	രതീഷ് ജോൺ, പീടികപ്പറമ്പിൽ, ഇളംദേശം	2020-21	എസ്
4	ബൈജു പി.ആർ. പാട്ടള്ളുങ്കൽ, കോഴിപ്പള്ളി	2020-21	എസ്
5	സദാശിവൻ കെ.ആർ. കുടിയേറ്റുപാറയിൽ, ദേവരുപാറ	2020-21	എസ്

6	ബാലകൃഷ്ണൻ, തെങ്ങുംതോട്ടത്തിൽ കൂവക്കണ്ടം	2022-23	എസ്
7	ഹാജറ കോയ, മുക്കണ്ണേൽ, പന്നിമറ്റം	2018-19	ജനറ
8	അണി ഡാനിയേൽ, തടത്തിൽ, പൂമാല	2023-24	ജനറ

ആറുമാസകാലയളവിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് കരാറിലെ വ്യവസ്ഥ നിലനിൽക്കെ ആദ്യ ഗഡു കൈപ്പറ്റി പൂർത്തീകരിക്കാത്ത നടപടി ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ യഥ പ്രസ്തുത വ്യക്തികളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരി ധനസഹായം ദുരുപയോഗം ചെയ്തിട്ടുള്ള പക്ഷം പലിശ നടപടികൾ ഭരണതലത്തിൽ സ്വീകരിച്ച് വിവരമറിയിക്കേണ്ട

1-20 തെരുവുനായ നിയന്ത്രണം-പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ

വെറ്ററിനറി സർജൻ നടപ്പാക്കിയ 199/24 നമ്പറായ ഈ പ്രോ പ്രതിരോധകുത്തിവെപ്പ് നടത്തുന്നതിനായി ജീവനക്കാരെ നൽകുന്നതിനും തെരുവ് നായ്ക്കളെ പിടിയ്ക്കുന്നതിനുള വാങ്ങുന്നതിനുമാണ് തുക ചെലവഴിച്ചിരിക്കുന്നത്.

വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	ചെലവിനം	തുക കൈപ്പ വ്യക്തി/ വിതരണം ... സ്ഥാപനം
1	വാഹനവാടക	അബ്ദുൾകരീം സി.(
2	ക്യാച്ച് പോൾ, ക്യാച്ച് നെറ്റ് എന്നിവ വാങ്ങിയതിനുള്ള തുക	വീ കെ സർജിക്കൽസ് തൊടുപുഴ

ഈ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശ്രദ്ധയിൽപെട്ട അപാകതകൾ ഭ

1. പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്ന നായ്ക്കൾക്ക എടുക്കണമെന്ന് കുത്തിവെപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അ വളർത്തുനായ്ക്കൾക്ക് കുത്തിവെപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് (എന്നാൽ 2023-24 ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 35 വളർ(എടുത്തിട്ടുള്ളത്. കുത്തിവെപ്പ് ലഭ്യമാക്കിയ മുഴുവൻ വളർത്ത യഥാസമയം നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്നത് പദ്ധതിയുടെ കാണുന്നു.

2. തെരുവ് നായ്ക്കളെ പിടിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ക്യാച്ച് പോൾ, ക കെയർ സർജിക്കൽസ് തൊടുപുഴ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്(തീരുമാനത്തിലാണ് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. കചട്ടേഷൻ അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻ(വാങ്ങലുകളിൽ കൃത്യമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാ

3. തെരുവ് നായ്ക്കളെ പിടിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ക്യാച്ച് പോൾ, ക
ഇവ ഇതുവരെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിെ
എൻകചയറിക്കുള്ള മറുപടിയിൽ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തതയാ
കഴിയാത്തതിന് കാരണമായി പറയുന്നത്. പ്രയോജനപ്പടു
ഉപകരണങ്ങൾ ആദ്യം വാങ്ങിസൂക്ഷിക്കുന്നത് പദ്ധതി ആന
പ്രയോജനപ്പെടുത്തി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ചെലവ് തുകയായ ₹17700/- തടസപ്പടുത്തുന്നു. ഖണ്ഡികയിൽ
വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 എം.സി.എഫിന് ഫയർ എൻ.ഒ.സി ലഭ്യമാക്കൽ

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ഈ പ്രോജക്റ്റിൽ താ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ	പ്രോജക്റ്റ്	കരാറുകാരൻ
1	158/2024	എം.സി.എഫിന് ഫയർ എൻ.ഒ.സി ലഭ്യമാക്കൽ	വാഴപ്പിള്ളിൽ ഏജൻസീസ്, തൊടുപുഴ

4 ഫയർ എക്സ്റ്റിംഗിഷറുകൾ വാങ്ങുന്നതിനാണ് തുക ചെ
പൂർത്തീകരിച്ച് ഫയർ എൻ.ഒ.സി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഇക്കാര്യത്തിൽ നൽകിയ 20/22/07/2024 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻകചയ
ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതാണെന്ന

ഫയർ എൻ.ഒ.സി ലഭ്യമാക്കി അറിയിക്കുന്നതുവരെ ചെലവു ത

1-22 തെരുവ് വിളക്ക് വാങ്ങൽ, പരിപാലനം

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ ഈ പ്രോജക്റ്റിൽ താ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ	പ്രോജക്റ്റ്	ക
1	139/2024	തെരുവ് വിളക്ക് വാങ്ങൽ, പരിപാലനം	സ ഡ ഇ

ഈ പ്രോജക്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ട അപാകങ്ങൾ

I) 18വാട്ട് PHILIPS LED ബൾബ് വാങ്ങാനുള്ള നിരക്കാണ് കരാറും 20 വാട്ട് ബൾബ് എന്ന് മാത്രമാണ് കരാറുകാരൻ സമർപ്പിച്ച ബ ബൾബിന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഉൾപെടുത്തിയിട്ടില്ല. സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് ആധികാരികമായി പരിശോധിച്ച് സാക

Ii) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള സ്ട്രീറ്റ് മെയിനിൽ ഏക വീതം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്ന് ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്ത കരാറുകാരൻ സർജ്പ്രൊട്ടക്റ്റർ സ്ഥാപിയേക്കണ്ടത്. എന്നാ അത്രയും എണ്ണം സർജ്പ്രൊട്ടക്റ്റർ യൂണിറ്റുകളുടെ തുകയും ക

Iii) 21/11/2023 ന് പ്രോജക്റ്റിനായി ടെണ്ടർ വിളിയ്ക്കുക അംഗീകരിയ്ക്കുകയും 17/03/24ന് കരാറുകാരൻ ബിൽ സമ കരാരാറുകാരന് മുഴുവൻ തുകയും അനുവദിച്ചു. ബൾബുകൾ പ്രോജക്റ്റിൽ മുഴുവൻ തുകയും ബൾബുകൾ സ്ഥാപിച്ച ഉടൻ (

പരിപാലിക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടും കരാറുകാരൻ നിർവ്വഹിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയിട്ടില്ല.

Iv) കരാറുകാരൻ GST ഇൻവോയ്സ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. 2% GST TDS ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ 20/22.07.2024 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-23 നിർവ്വഹണം തുടങ്ങാത്ത മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിക

2023-24ൽ ടെൻഡർ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയ 19 പ്രവൃത്തി

ക്രമ നം	പ്രവൃത്തിയുടെ വി
1	വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടി ചുറ്റുമതിലും അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികളും രണ്ടാം ഘട്ടം എസ്റ്റിമറ്റ് തുക: ₹600,000/-. കരാർ ഉടമ്പടി നം.03/AE/LID&E കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. ഷംനാജ് പി മുഹമ്മദ്
2	വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കലയന്താനി സബ് സെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹700,000/- കരാർ ഉടമ്പടി 04/AE/LID & EW/ കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. റോഷൻ പി ബി
3	പന്നിമറ്റം അംഗൻവാടിക്ക് ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണവും (നം.146/24) എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹ 100000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം.09/AE/LID & കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. ജമാലുദീൻ എൻ എ
4	മേത്തൊട്ടി നെടിയേറ്റ് റോഡ് ഓട നിർമ്മാണം (പ്രൊജ

	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹321856/- കരാർ ഉടമ്പടി നം11/AE/LID & E കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. അക്ഷയ് കെ. ആർ.
5	വെട്ടിമറ്റം എൽ പി സ്കൂൾ സംരക്ഷണ ഭിത്തി നിർമ്മാണ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹600000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം19/AE/LID & E കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. ഷംനാജ് പി മുഹമ്മദ്
6	ഇളംദേശം പറമ്പുകാട്ട്മല റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (പ്രേ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹499,000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം.20/AE/LID & കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. റെജി മാത്യു
7	ചെമ്പൻ തോട് കുമ്പക്കയം റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (പ്രേ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹700,000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം22/AE/LID & I കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ.ജെയ് മോൻ മൈക്കിൾ
8	ബൗണ്ടറി വളതോട് കുരുതിക്കുളം റോഡ് പുനരുദ്ധാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹250,000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം.25/AE/LID & കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. ശ്രീജിത്ത് റ്റി. ജി.
9	വെട്ടിമറ്റം 82-ാം നമ്പർ അംഗൻവാടി മെയിന്റനൻസ് (എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹150000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം26/AE/LI & EW കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. ശ്രീജിത്ത് റ്റി ജി
10	ദേവരുപാറ മഠത്തിക്കടവ് റോഡിന് കലുങ്ക് നിർമ്മാണം എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹300000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം.29/AE/LID & I കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. അക്ഷയ് കെ. ആർ.
11	അമ്പാട്ടുപാറ വൈദ്യൻ പടി റോഡ് കലുങ്ക് നിർമ്മാണ (

	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹600000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം30/AE/LID & E കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. അക്ഷയ് കെ. ആർ.
12	മുക്കൻപാറ ഇളമറ്റംറോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (പ്രൊജക്റ്റ് ന എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹1350000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം. 32/AE/LID & കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. ജെയ് മോൻ മൈക്കിൾ
13	കൂവക്കണ്ടം വ്യവസായ ഭവൻ വാളിയാംതോട് റോഡ് പ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹1059999/- കരാർ ഉടമ്പടി നം 33/AE/LID & കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. ഷിജു തോമസ്
14	ഞരളംമ്പുഴ ഹരിജൻ കോളനി റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹848,000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം34/AE/LID&E കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. അക്ഷയ് കെ. ആർ.
15	മേത്തോട്ടി നെടിയേറ്റ് റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (പ്രൊജക്റ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹1150,000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം38/AE/LID& കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. അക്ഷയ് കെ ആർ
16	വെള്ളിയാമറ്റം ലത്തീൻപള്ളി കുരംങ്കല്ല് കുരിതിക്കുളം നം.264/24) എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹600,000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം35/AE/LID & I കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. അക്ഷയ് കെ ആർ
17	മൂത്താക്കൽ തടിയനാൽ റോഡ് പുനരുദ്ധരണം (പ്രൊജ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹341489/- കരാർ ഉടമ്പടി നം36/AE/LID& E കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. ഷിജു തോമസ്

18	പൂച്ചപ്ര സബ്സെന്റർ പൂർത്തീകരണവും അനുബന്ധ (എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹350,000/- കരാർ ഉടമ്പടി നം37/AE/LID & I കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ. അക്ഷയ് കെ ആർ
19	ചെമ്പൻ തോട് കുമ്പക്കയം റോഡ് പുനരുദ്ധരണം വാർ(എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: ₹590873/- കരാർ ഉടമ്പടി നം23/AE/LID & E കരാറുകാരന്റെ പേര്: ശ്രീ.ജെയ് മോൻ മൈക്കിൾ

കരാർ ഉടമ്പടി വച്ച് കരാറുകാരന് സൈറ്റ് കൈമാറി നൽ ആരംഭിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണന്നാ 15/20.7.24 ന് നല്കിയ മറുപടിയിൽ ക്രമ നം 4 മുതലുള്ള പ്രവൃ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും നാളിതുവരെ പണിപൂർത്തീകരിക്കാൻ ന ക്രമ നം 1 മുതൽ 3 വരെയുള്ള പ്രവൃത്തികളു മുറിച്ചുമാറ്റാത്തതിനാലാണ് പണിപൂർത്തീകരിക്കാത്തത് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

<u>1-24 സ്പിൽ ഓവർ പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിൽ</u>

സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേ വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ.ഉ.(കൈ)84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തീ. ഉത്തരവ് 11(1) മുതൽ (6) വരെയുള്ള ഉപഖണ്ഡിക അ പൂർത്തിയാകാത്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ തുടർന്ന് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് ആദ്യം തീരുമാനിക്ക ആരംഭിക്കാത്ത പ്രോജക്ടുകളിൽ, നടപ്പിലാക്കേണ്ടതില്ലെ ഭാഗികമായി പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹ അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യാം. പിന്നീട് നിർബന്ധ

പ്രോജക്ടുകളാണ് സ്പിൽ ഓവറായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട
ഒഴിവാക്കലുകൾക്ക് ശേഷം സ്പിൽ ഓവറായി ഉൾപ്പെടുത്തി
തൻവർഷം യാതൊരു തുകയും ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. വിശദാംശം

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ട്
1	194/24	കൂവക്കണ്ടം തെക്കേമല റോഡ് കോൺക്രീറ്റിംഗ്
2	193/24	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിലെ വിവിധ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുറ്റുമതിലും അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികളും
3	181/24	ഇറുക്കുപാലം അംഗൻവാടിക്ക് ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം
4	175/24	കലയന്താനി സബ് സെന്റർ നവീകരണം
5	195/24	വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിലെ വിവിധ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുറ്റുമതിലും അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികളും രണ്ടാം ഘട്ടം
6	192/24	88-ാം നമ്പർ അംഗൻവാടി കെട്ടിട നിർമ്മാണം
7	174/24	ഇളംദേശം ലക്ഷം വീട് കോളനിയിൽ ഓട നിർമ്മാണം

8	191/24	ഇറുക്കുപാലം അംഗൻവാടിക്ക് ബേബി ഫ്രണ്ട്‌ലി ടോയ്‌ലറ്റ് നിർമ്മാണം
9	190/24	ചെപ്പുകുളത്ത് വാട്ടർ ടാങ്കും പൈപ്പ് ലൈനും സ്ഥാപിക്കൽ
10	180/24	ഞണ്ടിറുക്കി കുടിവെള്ള പദ്ധതി പുനരുദ്ധാരണം

മേൽ പദ്ധതികൾ തൻ വർഷവും ‹ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ‹ മറുപടിയിൽ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ തുടർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ സമയബന്ധിത ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 തുമ്പൂർമൂഴി കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റ് പണിപൂർത്തികര

നാളിയാനി ട്രൈബൽ എൽ പി സ്കൂൾ, പൂമാല ട്രൈബൽ എര 179/24 പ്രകാരം ₹ 309478/- ചെലവഴിച്ച് (ബിൽ നം. 226/10.11.20 -8299 കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ നിർമ്മാണം 18.4.23 ൽ പൂർത്തീകരിച്ചി പ്രോജക്ട് നം 185/24 പ്രകാരം ₹ 155355/- ചെലവഴിച്ച് (ബിൽനം 2 തുമ്പൂർമൂഴി കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റിന്റെ നിർമ്മാണം 18.4.202 പൂർത്തീകരിച്ച് ഒരുവർഷത്തിലേറെ കഴിഞ്ഞിട്ടും, പ്രസ്തു നടക്കുന്നില്ലെന്ന് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ

നാളിയാനി ട്രൈബൽ എൽ പി സ്കൂളിൽ നിർമ്മിച്ച കമ്പോസ്റ്റ് യ

പൂമാല ട്രൈബൽ എൽ പി സ്കൂളിൽ നിർമ്മിച്ച കമ്പോസ്റ്റ് യൂണി

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിൽ നിർമ്മിച്ച കമ്പോസ്റ്റ് യൂ

ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കരണം പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവ
സംസ്കരണത്തിനായി ലക്ഷങ്ങൾ മുടക്കിനിർമ്മിച്ച കംമ്പോസ്
ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിൽ സ്ഥാപിച്ചതുപോലും കഴിഞ്ഞ ഒരു
നടപടിയല്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി
പൂമാല സ്കൂളിലേയും പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കോമ്പൗണ്ടിലേയു
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നാളിയാനി ട്രൈബൽ എൽ പി സ്കൂളിൽ ഇ
അവശിഷ്ടങ്ങൾ ഇല്ലായെന്ന് ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് അറിയിച്ചിട്ടുണ്
മാലിന്യം ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന മാർക്കറ്റോ, വ്യാപാര സ്ഥാപന
ഇപ്രകാരം മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിച്ച
സംസ്കരിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപിച്ച പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാതിരിക
പണത്തിന്റെ ദുർവിനിയോഗത്തിന് തുല്യമാണ്. ആയ

പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ
ഭരണസമിതിയുടെ സത്വര ശ്രദ്ധ ഈവിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണി

1-26 മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 166 (1) ാം വകുപ്പ്, മ
ശേഖരിക്കുകയും കൈയ്യൊഴിയുകയും ചെയ്യുക, ദ്രവമാലിന
എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലയാ
മാലിന്യമുക്തകേരളം എന്ന ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനായ
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ കർമ്മ പരിപാടിക
06.11.2016 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. നവകേ
വികസന മിഷനുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് ഹരിതകേര
ഉപദൗത്യങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കര
തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സ
മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപദൗത്യത്തിന്റെ പ്രധാന ല
കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു
തസ്വഭവ നമ്പരായി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടു
നേതൃത്വത്തിൽ ബഹുജന പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തി
സംസ്കരണം, അജൈവ മാലിന്യം ശേഖരിച്ച് സംഭരിച്ച് റീ
അതിനൊക്കെ സഹായകമായ പൊതുജന സൗഹൃദ ആസ്തിം
രാജ്യത്തിന് മാതൃകയാകത്തക്ക വിധത്തിൽ മാലിന്യ
മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. അതു പ്രകാരം
മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫീൽഡുതല
സംവിധാനമാണ് ഹരിതകർമ്മ സേന. ഹരിത കർമ്മസേന
അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ട് 12.08.2020ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം. 1496/
ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മസേന

തെരഞ്ഞെടുപ്പ്, പരിശീലനം, മാലിന്യ ശേഖരണം, സംഘ
കൺസോർഷ്യം രൂപീകരണം, സാമ്പത്തിക സ്രോതസ്സ്, അക്ക
രീതി, കോർപ്പസ് ഫണ്ട്, മറ്റു വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ, ഓഫീ
തൊഴിൽ മാന്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ, പ
പ്രവർത്തനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതല
ഉത്തരവിൽ വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്
ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെയും, ഗ്രാമപഞ്ച
സംവിധാനത്തെയും സംബന്ധിച്ച് 2023-24 സാമ്പത്തിക
പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. പരിശോധനഫലമായുള്ള വിവര

1) ഹരിതകർമ്മസേന അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 15 വാർഡുകള
പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിലെ 15 വാർഡുകളും കൂടി ആകെ ജന
താമസമുള്ള വീടുകളുടെ എണ്ണം 4652ഉം പ്രവർത്തിക്കുന്ന
പഞ്ചായത്തിൽ ആകെയുള്ള 30 ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗ
ചുമതലയാണ് നിലവിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

2) മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി മുൻകൂട്ടി കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കി
മാലിന്യ ശേഖരണം നടത്തി വരുന്നു.

3) മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ

ശേഖരിച്ച മാലിന്യത്തിന്റെ 50% മാത്രമേ ഉറവിടത്തിൽ
സാധിക്കുന്നുള്ളൂ. മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർതി
ഒരുക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിനാൽ ബാക്കി 50% മാലിന്യം

ക്രമീകരിക്കുന്ന്. പഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 32 മിനി എം സി എ
മിനി എം സി എഫിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഹരിത
എല്ലാമാസവും അജൈവ മാലിന്യം എത്തിക്കുന്നു. ക്ലീൻ
മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്തുവരുന്നതിനാൽ എം.സി.എഫിൽ അധ
1700 സ്കചയർ ഫീറ്റ് വിസ്തൃതിയുണ്ട്. ശുചിമുറി, വൈദ്യ
ഏരിയയായി ഷട്ടർ ഇട്ട ഏഴ് മുറികളും ഇതിന്റെ മുൻവശ
ഭാഗത്ത് ഗ്രിൽ ഇടുന്നതിനും ഗേറ്റ് വയ്ക്കുന്നതിനുമായി 20
സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.

എം സി എഫിന്റെ ചിത്രം കാണുക.

<u>4) മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ</u>

തൊഴിലാളികൾക്ക് കൈയുറ, ഗംബൂട്ട്, മാസ്ക്, സാനിടൈ
എക്സ്റ്റിംഗിഷർ സൗകര്യം നിലവിലുണ്ട്.

<u>5 കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്</u>

ബൾക്ക് വേസ്റ്റ് ജനറേറ്റേഴ്സിന്റെ യോഗം 02/05/2023 ന് ചേരുക
സ്ഥാപനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ എങ്ങനെയാ
എന്നതിനെകുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുകയും ഉണ്ടായി. തുടർന്ന്
നടത്തുന്നതിനെകുറിച്ച് ബോധവൽക്കരണക്ലാസ് നടത്തി.മ
നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കുന്ന ന
ചിക്കൻസ്റ്റാൾ ഉടമകൾക്കായി 17/10/23 ന് മാലിന്യ
ബോധവൽക്കരണക്ലാസ് നടത്തി.

വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ
പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിൽ

വിദ്യാലയങ്ങളിലെയും നോഡൽ ഓഫീസർമാരും വിദ്യാർ നവകേരളത്തിനായ്" പ്രതിജ്ഞ പ്രസിഡന്റ് ചൊല്ലിക്കൊടു എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് പ്രതിനിധികൾ അവതരണം നടത്ത പടുത്തുയർത്തുന്നതിന് പുതിയതലമുറയ്ക്ക് നിർണ്ണായക പ പരിശ്രമിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.

6. <u>തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ</u>

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളായി 30 പേരും ഡ്രൈവറായി വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ്പ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല. ഹ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയ്ക്കായുള്ള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് നടത്തുന്നുണ്ട്. യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ 202 ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാർഡ്	യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക
1	144250
2	81950
3	86090
4	48210
5	131350
6	140400
7	117500
8	85550
9	84160
10	160420
11	89030
12	49550
13	66700
14	153550
15	86050
ആകെ	1524760

<u>7. പരിശീലനവും വികസനവും</u>

ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ ശേഖരണം, തര
കണ്ടുകൊണ്ട് സ്മാർട്ട് ഗാബേജ് ആപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം
നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സ്മാർട്ട് ഗാബേജ് ആപ്പിന്റെ ഭാഗമായി എല്ല
ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന
ട്രെയിനിംഗ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഐ.കെ.എമ്മിൽ നിന്നും ഹരിതമിത്രം അപ്ലിക്കേഷനുമായി ര

8<u>പരിമിതികൾക്കിടയിലും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം</u>

മാലിന്യത്തിന്റെ ബാഹുല്യവും അടിസ്ഥാന
ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാനം ഉറ
പഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത കർമ്മ സേന അഭിമു
പരിമിതികൾക്കിടയിലും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം നട
മാലിന്യങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷവും ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും

<u>ശുപാർശകൾ</u>

1) എം.സി.എഫിന് ഗ്രിൽ ഇട്ട് ഗേറ്റ് വയ്ക്കുന്നതും അനു
അടിയന്തിരമായി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.നടപടികൾ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. എം.സി.എഫ് തുറന്നു കിടക്കുന്നത്
ദുരുപയോഗം ചെയ്യാൻ ഇടയുണ്ട്.ക്ലീൻ കേരളമിഷൻ
മാലിന്യത്തിന്റെ ബാഹുല്യം നിമിത്തം എംസിഎഫിൽ മാലി

2) മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി വാങ്ങിയ ഇലക്ട്രി
വ്യക്തികളെയാണ് ആശ്രയിക്കുന്നത്. മലയോരമേഖലകൾ ക
കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളതിനാലാണ് ഇത്. ഒ
തയ്യാറുള്ളതുമായ ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളെ കണ്ടെത്താൻ

3) പല വീടുകളിൽ നിന്നും യൂസർഫീ ലഭിക്കാത്തതും പ
പെരുമാറുന്നതും ഹരിതകർമ്മസേന നേരിടുന്ന
ബോധവൽക്കരണത്തിലൂടെ ശാസ്ത്രീയമായ മാലിന്യ സംസ്
സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിലെ സേവനങ്ങൾക്ക് യൂസ
പരിധി വരെ ഈ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിയ്ക്കാൻ ഇടയാക്കിയിട്ടു
4) മാസവരുമാന വർദ്ധനവിനായി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിക്കായ
നിർമ്മാണയൂണിറ്റ് നടത്തുന്നുണ്ട്. മാലിന്യവുമായി ബന്ധ
സാധ്യതകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. നിരന്തരം വികസി
സംസ്ക്കരണം. വരുമാനത്തോടൊപ്പം പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ
പ്രവർത്തനത്തിന് ഉണ്ട്. മാറുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഹരിത
നിലയിൽ സാധ്യതകൾ നിരവധിയാണ്. അജൈവ മാ
സംസ്ക്കരണം, ബദൽ ഉത്പന്നങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം,
സൗന്ദര്യവത്ക്കരണം, ഹരിത പെരുമാറ്റ ചട്ടം നടപ്പിലാക്കു
സാധ്യതകൾ തുടങ്ങി ഇതിനകം ഉയർന്നു വന്നതും ഇനി ഉരു
മേഖലയാണ് ഇത്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യങ്ങൾ പരമാവധി ഉപയോ
പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2
വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കു

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്ര

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയേ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക (₹)	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	73750	നെൽകൃഷിക്ക് കൂ
	179895	സ്വർശം പാലിയേറ്റീ
	150,000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധ
	580,000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധ
	1260,000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധ
	251096	അംഗനവാടി പോഷ
	315180	പ്രതീക്ഷ-ഭിന്നശേഷ (25/24)
	241429	ക്ഷീര കർഷകർക്ക
ആകെ	3051350	
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	1540,000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധ
	600,000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധ
	900,000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധ
	1210000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധ
	105060	പ്രതീക്ഷ-ഭിന്നശേഷ (25/24)
	96031	ക്ഷീര കർഷകർക്ക
ആകെ	4451091	

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ

തൻവർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് തുകയൊന്നും നൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ, B-18 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം വിവിധ നിർവ്വ വിവിധ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതിനായി നൽകിയ തുക ചെലവഴിക്കാതെ തുകകൾ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണുന്ന

കേരള സംസ്ഥാന ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി
കേരള ഗ്രൗണ്ട് വാട്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
പബ്ലിക് വർക്ക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്

മേൽ വകുപ്പുകളിലേക്കായി നൽകിയ തുകകൾ ഏതേത് ദ ഇവയുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥയെന്തെന്നും വിലയിരുത്തി, തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനും, നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ടിരിക പൂർത്തീകരിച്ച് ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനും സത്വര നടപടി

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

-ഇല്ല-

4-4 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തുകയുടെയും വിശദ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നം./ തീയതി	വായ്പ തുക ₹	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക ₹	തൻ എടു വായ്പ ₹
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	ജി.ഒ. (എം.എസ്) നം. 68/2018 തീ. 18.05.2018		3,04,08,997	774330

ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി	ജി.ഒ. (എം.എസ്) നം. 1575/15 തീ. 27.05.2015		71,07,144	0

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

-ഇല്ല-

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച ₹20517/- യുടെ

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം- ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക (₹)	ഒടുക്കിയ ആളുെ ഉദ്യോഗപ്പേരും
2022-23	1-17	20517	ബിന്ദു ബി.എ. ഐെസിഡിഎസ് (

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളി വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം
1997-98	19	1999-2000		അലോട്ട്മെ

1997-98	28	1999-2000		സാധന സാ അധികം ന
1998-99	3-24	2000-01		അനുവദന അലവൻസ
1999-2000	3-29	2001-02		മണൽവാര തുകയിൽ ക്രമവിരുദ്ധ
2004-05	3-7	2006-07	3, 35(2)	ഓഡിറ്റ് സമ ഫയലുകൾ ഹാജരാക്ക
2004-05	3-3	2006-07	3, 35(2)	വിവിധ കാ തടസ്സം
2005-06	2-3	2009-10	2-6	തദ്ദേശ സ്വ സ്ഥാപനങ്ങ വാടകയ്ക്ക കരാർ ചമ (വെള്ളിയാ കടമുറിക
2006-07	3-8	2010-11	2-14	ഡെപ്പോസി പൂർത്തീക കാലതാമ (കെ.എസ്ഇ ₹5,67,425/-)

പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട് പ്രവർത്തന ക്ഷമത റിപ്പോർട്ടുകൾ		2013-14	5.1.5(8)	2004-05ൽ ₹2 വിവിധ സ്ഥ സ്ഥാപിച്ച മ പ്രവർത്തന
പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട് പ്രവർത്തന ക്ഷമത റിപ്പോർട്ടുകൾ		2013-14	5.1.5(11)	1. ഇറുക്കുപ പദ്ധതിയു പ്രവർത്തി കുടിവെള്ള കുറവായത പ്രവർത്തി പൂർത്തിക പ്രവർത്തന 2. കൂവക്കെ കുടിവെള്ള ഊഞ്ഞാൽ പൂർത്തിയാ 3. മുത്തോട്- കിണർ പൂർ

പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട് പ്രവർത്തന ക്ഷമത റിപ്പോർട്ടുകൾ		2013-14	5.1.5(2)	വർക്കിംഗ് (പ്രവർത്തന
പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട് പ്രവർത്തന ക്ഷമത റിപ്പോർട്ടുകൾ		2013-14	5.1.5(13)	കുടിവെള്ള കരാർ ചമ കൈമാറി
വിഷയാധിഷ്ഠിത അവലോകനം		2017-18		ഡെപ്പോസി അനുബന്ധ

4-8 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

എ) ചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകകളുടെ വ

-ഇല്ല –

ബി) സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകകള

വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണവകുപ്പ്	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		സ്വയം അടവാക്കിയ തുക ₹	റ റിക നട യി ഈട ത
			(രസീത് നം/ തീയതി)	തുക ₹		

2004-05	3-6	ശ്രീ. ബിജു പി. മാത്യൂ, കൃഷി ഓഫീസർ	LF-14229/ Spl.Cell. Sc2/ 2007 Dated 28.03.2009	19,536	₹19536/- രസീത് നം. 5/51083/ 03.06.10	
2004-05	3-6	ശ്രീ. റോയി ഐസക്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF-14229/ Spl.Cell. Sc2/ 2007 Dated 28.03.2009	5,964	രസീത് നം. 5/51083 / 3.6.2010 ₹5964/-	
2008-09	3-4	ശ്രീ. സജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി	LF.23458/12 Dated 06.08.2014	24,080		
2009-10	3-6 (1,2,3)(P)	ശ്രീ. കെ. രാമചന്ദ്രൻ നായർ, എഞ്ചിനീയർ	LF.22684/14 Dated 05.04.2014	53,243		
2009-10	3-6(3) P	ശ്രീ. റോയി ഐസക്ക്, എഞ്ചിനീയർ	LF.22684/14 Dated 05.04.2014	13,361		

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ് ₹
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് ₹
ആകെ ₹

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് ₹
നീക്കിയിരിപ്പ് ₹
പത്രികകുറിപ്പ് :- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ വിവരങ്ങളാണ് മേൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്.
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തു
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക ₹

ബി) <u>പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വി</u>

- ഇല്ല -

<u>ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക</u>

ഖണ്ഡിക നം.	തുക (₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദേ
1-17	7882	ഡോ. അശ്വതി ആർ. നായർ, മെഡിക
1-20	17700	ഡോ. പാർവ്വതി ഇ.കെ., വെറ്ററിനറി സ
1-21	5600	സെബാസ്റ്റ്യൻ പി.എസ്., സെക്രട്ടറി
1-22	708610	സെബാസ്റ്റ്യൻ പി.എസ്., സെക്രട്ടറി
ആകെ	739792	

(സി) <u>കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്ന</u>

- ഇല്ല -

ഡി) <u>നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമ</u>

- ഇല്ല -

ഇ) <u>റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന</u>
<u>മേൽവിലാസവും</u>

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം
ഡോ. പാർവ്വതി ഇ.കെ., വെറ്ററിനറി സർജൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ പന്നിമറ്റം
സെബാസ്റ്റ്യൻ.പി.എസ്., സെക്രട്ടറി	വിരമിച്ചു
ഡോ. അശ്വതി ആർ.നായർ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി, പൂമാല	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.എച്ച്.സി, പൂമാല

4-10 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം
2006-07	നം. കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(06-07)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022
2008-09	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(08-09)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022
2010-11	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(10-11)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022
2011-12	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(11-12)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022

2012-13	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(12-13)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022
2014-15	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(14-15)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022
2015-16	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(15-16)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022
2016-17	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(16-17)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022
2017-18	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(17-18)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.4-1392(18-19)/ അദാലത്ത്/ 2022 തീ.19.08.2022
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.10-730/2021/ 08.09.2021
2020-21	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.10-651/21/29.09.2021
2021-22	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി4- 1637/22/18.01.2023
2022-23	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി4-1325/2023 തീയതി 26-12-2023

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 27-05-2024 and submitted on 24-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Velliyamattom Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Velliyamattom Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 01/10/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Velliyamattom Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1. Non completion of transition period process, during migration to accrual based double entry system from cash based single entry system, including valuation of assets and liabilities for inclusion in opening balance sheet.
2. Non inclusion of Notes to accounts in Financial statements and non disclosure of material facts.
3. Financial reports are contradictory to each other due to non integration of Accounting software with other related softwares.

2.Other Observations

1. Cash Flow statement -Net increase/decrease in cash flow does not match with difference between opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

2. Lack of documents for verifying the authenticity of amount shown in B4 schedule of AFS as the balance amount of district share.
3. Property Tax DCB in AFS is not in talley with the DCB in Sanchaya Statements.
4. Amount noted in Deposit register and Advance register does not match with financial statements.

5. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax revenue.

6. Lack of authenticated journal Vouchers for, supporting the adjustment entries recorded in prior period items.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്