കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2020-2021

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: KSA IDK 10/651/2021

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയ്യതി: 29/09/2021
ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇടുക്കി.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: KSA IDK 10/651/2021

തീയ്യതി: 29/09/2021

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 23-09-2019 മുതൽ 03-08-2021 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 8 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 5 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 8 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. ബീനാകുമാരി. സി.ആർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	26-07-2021	03-08-2021

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
26-07-2021	03-08-2021

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി.സുസനിയാമ്മ തോമസ്,ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.സജിമോൻ വി.ജി,ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി.മരുൺ മാത്യു,അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി.അനീറ്റ പി.സാമുവൽ, അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.ബെന്നി മാത്യു, സീനി.ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.എബി ഏബ്രഹാം, സീനി.ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി.മായ കൃഷ്ണൻ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.ഷീബ രാജശേഖരൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2020	11-11-2020

ഭരണനിർവ്വഹണ കമ്മറ്റി	സെക്രട്ടറി	12-11-2020	29-12-2020
ശ്രീമതി.ഇന്ദു ബിജു	പ്രസിഡന്റ്	30-12-2020	31-03-2021
ശ്രീ.പി.എം.അബ്ദുൾ സമദ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2020	20-06-2020
ശ്രീ.ഗിരീഷ് വി.ജെ	സെക്രട്ടറി	21-06-2020	14-09-2020
ശ്രീമതി.സെറീന പി.എ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	15-09-2020	30-09-2020
ശ്രീ.എം.വി.അജയകുമാർ	സെക്രട്ടറി	01-10-2020	05-01-2021
ശ്രീമതി.സെറീന പി.എ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	06-01-2021	11-02-2021
ശ്രീ.എം.വി.അജയകുമാർ	സെക്രട്ടറി	12-02-2021	17-02-2021
ശ്രീ.സുരേഷ് എം.എൻ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	18-02-2021	31-03-2021

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയര (മുതര
ശ്രീ.ആദർശ് പി.ആർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2020
ഡോ.രാഹുൽ രാഘവൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി	01-04-2020
ഡോ.ചിന്റു ടോജൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി	09-02-2021
ഡോ.ജിൻസി ജോസഫ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2020
ഡോ.ആര്യ അൽഫോൺസ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	14-07-2020
ഡോ.നിഷമോൾ	ആയുർവ്വേദം,മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	01-04-2020

ശ്രീ.ശരത്ത് സി.എം	വി.ഇ.ഓ	01-04-2020
ഡോ.രേഷ്മ ദത്ത്	ഹോമിയോ,മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	01-04-2020
ശ്രീമതി.അശ്വതി ദേവ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2020
ശ്രീമതി.അലീന ജോർജ്ജ്	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2020
ശ്രീമതി.ബിന്ദു ബി.എ	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	20-11-2020
ശ്രീ.സജി കെ.എസ്	ഹെഡ്മാസ്ററർ	01-04-2020
ശ്രീമതി.ബീനാ ജോസഫ്	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	22-06-2020
ശ്രീ.സുധീഷ്	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2020

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ബജറ്റ്	1-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക	1-2
3	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
4	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
5	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
6	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
7	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
8	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
9	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
10	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
11	വാർഷിക കണക്കിലെ അപാകതകൾ	1-11
12	വസ്തു നികുതിക്കണക്കിലെ അപാകതകൾ	1-12
13	ബി.എസ്.എൻ.എൽ-ന് നല്കിയ പാട്ട ഭൂമിയുടെ 2020-21 വർഷത്തെ വാടക ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.	1-13
14	ഈ-ടെൻഡർ ഫോം വില, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമാറി ലഭിച്ചിട്ടില്ല	1-14
15	ഓവർഹെഡ് ചാർജ് / GST നഷ്ട പരിഹാരം നല്കൽ സമ്പ്രദായങ്ങൾ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വൻ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സൃഷ്ടിക്കുന്നു.	1-15
16	വികലമായ വികസനപരിപ്രേക്ഷ്യം - പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യങ്ങൾ വിദൂരതയിൽ	1-16
17	പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം സംബന്ധിച്ച്	1-17
18	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-ജീവനക്കാർക്ക് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകിയ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-18
19	അസി.എൻജിനിയറുടെ പ്രോജക്ട് ഫയൽ സൂക്ഷിപ്പ് അഭിനന്ദനാർഹം	1-19

20	തെരുവു വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് സംബന്ധിച്ച്	1-20
21	ദുരിതാശ്വാസ നിധി-ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നില്ല	1-21
22	എച്ച്. എം.സി. വാർഷികകണക്കുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നില്ല	1-22
23	പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി	1-23
24	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല-ചെലവ് തടസ്സം ₹100,000/-	1-24
25	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി അവലോകനം	1-25
26	കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	1-26
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-4
5	വായ്പ വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-8
9	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോക

1-1 ബജറ്റ്

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ബജറ്റ് 24.03.20 ലെ 1 അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പുതുക്കിയ ബജറ്റ് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നികുതി ഇനങ്ങളുടെ വരവ് സംബന്ധിച്ച ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേ

സ്ഥാപനത്തിന്റെ നികുതി ഇനങ്ങളുടെ വരവ് സ യഥാർത്ഥിലുള്ളതിന്റേയും വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന

ഇനം	2020-21 പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	യഥാർത്ഥ വരുമാനം (ഇൻകം സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പ്രകാരം)	വ്യതിയാ
വസ്തു നികുതി	1800000	19444386	1444386
തൊഴിൽ നികുതി	1000000	849920	150080

റവന്യൂ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഇനം	2020-21 പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	യഥാർത്ഥ ചെലവ് (ഇൻകം സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പ്രകാരം)	വ്യതിയാ
ജീവനക്കാര്യത്തിലേക്കുള്ള ചെലവുകൾ	9489000	9176192	312808
ഭരണ ചെലവുകൾ	1269880	1193431	76449

സംരക്ഷണവും നടത്തിപ്പും	3188000	1664125	1523875
പലിശ അനുബന്ധ ചെലവുകൾ	2000	28993	26993

പലിശ അനുബന്ധ ചെലവുകൾ ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തി(കാണുന്നു. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമവും ചട്ടങ്ങളും 214(സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ ചെലവ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് പ്രാ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഒരു തുകയും ചെലവാക്കുവാൻ പാടി അപാകതയിലേക്കാണ് ഇത് വിരൽ ചൂണ്ടുന്നത്. റവന്യൂ ചെ കുറവാണന്നു കാണുന്നു. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഒരു വർഷ ആധികാരിക രേഖയെന്ന നിലയിൽ ബജറ്റ് തയ്യാറാ‹ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

1-2 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക

ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	ലഭിച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിക്കാൻ തിരിച്ചയച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിച്ച് ലഭിച്ച തീയതി
31.07.2021	22.07.2021		

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	29948807
വരവ്	80230965
ആകെ	110179772
ചെലവ്	89015138
നീക്കിയിരിപ്പ്-	21164634

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഇനം	മുൻബാക്കി ₹	തൻവർഷ വരവ് ₹	ആ ₹
വികസന ഫണ്ട് –ജനറൽ (ACR പ്രകാരം)		11960377	119603
വികസന ഫണ്ട് – എസ്.സി.പി (ACR പ്രകാരം)		2875655	287565
വികസന ഫണ്ട് – ടി.എസ്.പി (ACR പ്രകാരം)	-	11230066	112300
മെയിന്റനൻസ് - റോഡ് (ACR പ്രകാരം)	-	5189000	518900
മെയിന്റനൻസ് - നോൺറോഡ് (ACR പ്രകാരം)	-	3829867	382986
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ACR പ്രകാരം)	-	10926918	109269
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ- പെർഫോമൻസ് ഗ്രാന്റ് (ACR പ്രകാരം)		5400000	540000
എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി		42942201	429422

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	7531	3512275	351980
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ടുകൾ			
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1039430	809694	184912
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ടുകൾ			
ശുചിത്വ മിഷൻ	2199249	1993115	419236
കോർപ്പസ് ഫണ്ട്	2711813	-	271181
വെസ്റ്റേൺ ഗാട്ട്			
രാജീവ് ഗാന്ധി കുടിവെള്ള പദ്ധതി	11820	899579	911399
കലുങ്ക് നിർമ്മാണ പദ്ധതി–എസ്.റ്റി.	3466872	-	346687
ജലനിധി	1096885	33627	113051
ജോയിന്റ് വെഞ്ചർ അക്കൗണ്ട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2674658	30000	270465
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	71969	675000	746969
ലൈഫ് -സ്റ്റേറ്റ് ഷെയർ	51703	5221012	527271
ജൽജിവൻ മിഷൻ	-	59	59

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കിയ

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്ക (എണ്ണ
299	211082283	246	62254186	0	53

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശ

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയവ എണ്ണം	അടങ്കൽ	ചെലവ്
1.സെക്രട്ടറി	48	43	11342263	9654056
2.അസി.എൻജി	154	115	35162469	22701981
3.വെറ്ററിനറി സർജൻ	9	9	4444050	1729750
4.കൃഷി ഓഫീസർ	11	11	2635704	1658968
5. ഐ സി ഡി എസ്	14	11	4538979	3075831
6. എം.ഒ സിഎച്ച് സി	8	8	1823368	1823091
7. വി.ഇ.ഒ	32	29	143395580	17885234
8.എം.ഒ ആയുർവ്വേദം	4	4	672966	671961
9.ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	9	8	1707870	1235870

10.ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	3	3	2827014	1527034
11.എം.ഒ ഹോമിയോ	5	5	291000	290410
ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	2	0	2241000	0
ആകെ	299	246	211082283	62254186

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക
ഭരണചെലവുകൾ	7531	3512275	3519806	3517279	2527
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്		42942201	42942201	42942201	0

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ

കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	28800	43
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1999500	142
വിധവാപെൻഷൻ	9980900	657

വാർദ്ധകൃകാലപെൻഷൻ	30220000	2413
വികലാംഗപെൻഷൻ	4294700	293
അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ	839800	54

1-7-1 പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിൽ കാലതാമസ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന വിവിധ സാമൂഹ്യക്ഷേ
ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കു യഥാസമയം കൈമാറി അവരുടെ
തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് തീർപ്പു കല്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്ത
തീർപ്പാക്കുന്നതിന് വിവിധ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ
നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സമയപരിധി കേവലം ഒന്നര മാസം മുതൽ രണ്ടു മാ
തീരുമാനമെടുക്കാൻ കാലതാമസമുണ്ടാകുന്നതായി രജിസ്റ്ററി
പല അപേക്ഷകളും അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൈമാറി
രജിസ്റ്ററിലുള്ളത്. സമൂഹത്തിൽ ഏറ്റവും പാർശ്വവത്
ആരോഗ്യപരവുമായി ഏറെ പിന്നിൽ നിൽക്കുന്നവരുമായ
നിലയിൽ സർക്കാർ അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സാമൂഹ്യ സു
പൂർത്തീകരിച്ച് അർഹമായ കൈകളിലേക്ക് താമസംവിനാ എ
കമ്മിറ്റി മിനിട്ട്സ് ബുക്കിൽ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് ലഭ
തീർപ്പാക്കിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സമ
യഥാവിധി തീർപ്പാക്കിയെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടില്ല. ഭരണ
അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ സത്വര ശ്രദ്ധ ഇക്കാര്യ

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്ര
26.07.2021 ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തു
ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെ

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ഓഫീസ് ഉത്തരവു മുഖേന ജീവനക്കാർക്ക് ജോലി വിഭജിച്ചു ന
ജോലി വിലയിരുത്തി മേൽനോട്ട ചുമതലയുള്ളവർ മോണിറ്റ
സ്റ്റോറുകളുടെയും വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധനയും (
വസ്തുനിഷ്ഠവുമായും തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ്
ഭരണസമതിയും ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതാണ്. വാർഷിക പ
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങുന്നതു സംബന്ധിച്ച് ക
പഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. വാങ്ങേണ്ടി വരുന്ന (
മൊത്തത്തിലുള്ള കണക്കെടുപ്പ് വാർഷാരംഭത്തിൽ തയ
പ്രൊക്യുർമെന്റ് കമ്മിറ്റി ശ്രദ്ധിക്കണ്ടേതാണ്.

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ കീഴിലുള്ള വിവിധ മേഖല
ചെയ്യുന്നതിലും പദ്ധതി പുരോഗതി വിലയിരുത്തി അനുവ
കാര്യക്ഷമമായും വിനിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവ
സാധിച്ചിട്ടില്ല.

പ്രതിമാസ വരവ്-ചെലവു കണക്ക് അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ
രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ
വരുത്തുന്നുണ്ടോയെന്നും കൃത്യമായ ഉത്തരവുകളുടെയും രേ
ചെലവഴിക്കുന്നതെന്നും ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പു

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	12.07.2021 മുതൽ 23.07.2021 വരെ	01.01.2020 മുതൽ 30.06.2021വരെ	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചിട്ടില്ല
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	21.08.2012	2007-08 മുതൽ 2011-12 വരെ	വിവരം ലഭ്യമല്ല

1-11 വാർഷിക കണക്കിലെ അപാകതകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-21 ലെ വാർഷിക കണക്കുക അപാകതകൾ കാണുന്നു

1.വസ്തുനികുതി സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രകാരമുള്ള വ കണക്കുകളിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

2.തൻവർഷ കടിശ്ശിക തുകകൾക്ക് ഇൻകം ആന് തൻവർഷത്തേയ്ക്കുള്ള പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

3.ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമല്ലാത്തതിനാൽ വാർഷികക പരിശോധിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

4.ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ടിൽ ഡിപ്രീസിയേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടങ്കിലും തുക കണ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-12 വസ്തു നികുതിക്കണക്കിലെ അപാകതകൾ

1. 2020-21 വർഷത്തെ സഞ്ചയ-സാംഖ്യ വസ്തുനികുതി സൂചിപ്പിക്കുന്ന വ്യത്യാസം കാണാൻ കഴിഞ്ഞു.

വസ്തു നികുതി	സഞ്ചയ			സാംഖ്യ	
	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്	ഡിമാന്റ്	കളക

പാർപ്പിടം (കുടിശിക)	99109	74327	25264	128074	0
പാർപ്പിടം (തൻവർഷം)	1143487	1011798	112435	1143487	968971
പാർപ്പിടേതരം (കുടിശിക)	40806	28096	12764	59534	0
പാർപ്പിടേതരം (തൻവർഷം)	800949	716624	68182	800949	708379

2.**<u>മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തു നികുതിക്കുടിശ്ശിക ഈട</u>**

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന താഴെ സൂചിപ്പ

നികുതികുടിശിക ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. വിശദ വിവരം ചുവടെ

ടവറിന്റെ വിവരങ്ങൾ	വർഷം	ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം	രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം	ആകെ
എയർസെൽ ടവർ (ഡിഷ്നെറ്റ് വയർലെസ്) 5 /278	2019-20	1287	1286	2573
	2020-21	1287	1286	2573
			ആകെ	**5146/-**

കണക്കുകളിലെ വ്യത്യാസം പരിഹരിക്കുന്നതിനും വസ്തു നിക

നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-13 ബി.എസ്.എൻ.എൽ-ന് നല്കിയ പാട്ട ഭൂമിയുടെ 202</u>
<u>ചെയ്ത് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.</u>

വെള്ളിയാമറ്റം പഞ്ചായത്ത് ഇളംദേശം 2-ാം വാർഡിൽ പഞ്ചാ

33/3ൽ ഉൾപ്പെട്ട 3 സെന്റ് ഭൂമി ₹1080/- വാടക നിരക്കിൽ

ടെലിഫോൺ ടവറും ഉപകരണങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി

വർഷം ഏപ്രിൽ മുതൽ വാടക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത് സംബ 8/30.7.2021 ന് പാട്ടക്കരാർ കാലാവധി 2020 ഫെബ്രുവരിയിൽ (കരാർ പുതുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തതിനാലാണ് വാടക ഈ ഈടാക്കുന്നതിനു വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെ പുതുക്കി 2020-21 വർഷത്തെ വാടക ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി

1-14 ഈ-ടെൻഡർ ഫോം വില, നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ ലഭിച്ചിട്ടില്ല

അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപയിലധികം അടങ്കലുള്ള കരാർ പ്രവ പാലിച്ചാണ് നടപ്പാക്കേണ്ടതെന്ന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവിലൂടെ സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. ഇ പ്രോജക്ടുകളുടെ ടെണ്ടർ ഫോം വിലയും നിരതദ്രവ്യവും ഓൺ ജില്ലാപഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്ത് വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഒടുക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2020-21 സാമ്പത്തിക 10പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രസ്തുത തുകക വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ മാത്രം നിരതദ്രവ്യം) ഗ്രാമ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. വിവിധ കരാറുകാർ ഈയിനങ്ങളിൽ ഒടുക്കി ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തികവർഷം	പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം	ഫോം വില
2020-21	10	70940

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അർഹതപ്പെട്ട പ്രസ്തുത തു തരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-15 ഓവർഹെഡ് ചാർജ് / GST നഷ്ട പരിഹാരം നല്കൽ വൻ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സൃഷ്ടിക്കുന്നു.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃ തയ്യാറാക്കുന്നത് PRICE LSGD എന്ന സോഫ്റ്റ് വെയറ നിർണയിക്കുവാൻ ആധാരമാക്കുന്നത് 2016-ലെ ഡെൽഹ ഗ്രാമവികസന മന്ത്രാലയം നിഷ്ക്കർഷിക്കുന്ന സ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ മരാമത്തു പ്രവൃത്തികളിൽ നവീകരണപ്രവൃത്തികളായ ടാറിംഗ്, റീടാറിംഗ്, കോൺക്രീ കലുങ്കുകൾ എന്നിവയുടെ നിർമാണം തുടങ്ങിയവയാണ്. ഇ പ്രോജക്റ്റുകളാണ് ഓരോ വാർഷിക പദ്ധതിയുടെയും നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളത് 6 മീറ്റർ വരെ വീതിയുള്ള റോഡുക എന്നാൽ ഏറിയ പങ്കും 3 മീറ്റർ വരെ വീതിയുള്ളവയാ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഫണ്ട് വീതംവെയ്പ്, സർക്കാരിന്റെ അലോട്ട്മെന്റിൽ വരുത്തുന്ന കുറവ്, തുടങ്ങിയ കാരണങ്ങ നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് വകയിരുത്താൻ കഴിയു DSR നിരക്ക് അവലംബമാക്കുന്നതിനു മുൻപ് 3 മീറ്റർ വീ നടത്തുന്നതിന് 2 ലക്ഷം രൂപയും കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് എന്നാൽ DSR -നൊപ്പം അതത് സ്ഥലങ്ങളുടെ ഭൂമിശാസ്ത്രപ പരിഗണിച്ച് അതിന്റെ 50 ശതമാനത്തോളം തുക വില സൂച ശതമാനം വരെ തുക ഓവർഹെഡ് ചാർജായും, 12 % രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിനാൽ, നിലവിൽ അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ റോഡിന്റെ 100 മീറ്റർ ടാറിംഗ്/ 100 മീറ്റർ കോൺക്രീറ്റിം കഴിയുന്നത്.

മോർഡ് (MORD) സ്പെസിഫിക്കേഷനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്
പ്രകാരമുള്ള ഡാറ്റായെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് PRIC
പ്രകാരമുള്ള ഇനങ്ങളുടെ നിരക്ക് കണക്കാക്കുന്നത്. സ്റ്റാ
അവലംബമാക്കിയ അടിസ്ഥാന സമീപനവും പൊതു മാ
അപ്രോച്ച് & ജനറൽ കണ്ടീഷൻസ് ആന്റ് അസംപ്ഷൻസ് ഫേ
ബുക്ക്) ആമുഖ ഖണ്ഡിക 4-ൽ വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ നി
ഉൾപ്പെടുത്തിയതിന്റെ സാഹചര്യം വിവരിക്കുന്നുണ്ട്. റേ
പണികൾക്ക് 20%വും ഓവർ ഹെഡ്സ് ചാർജ്ജ് കണക്കാ
വരാനിടയുള്ള ചെലവുകൾ പരിഗണിച്ചു കൊണ്ടാണെന്ന് ഖ
റോഡ് നിർമാണപ്രവൃത്തികൾക്ക് ബാധകമായ മുന്നൊരു
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിലവിൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന 100 മീറ്റർ
പ്രവൃത്തികൾ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ തീർത്തും അപ്രസ
കൊടുക്കുന്നു.

1.പ്ലാന്റുകൾ, ആക്സസ് റോഡുകൾ, ജലവിതരണം , വൈദ്യു
ചെലവ്.

2.സൈറ്റ് ഓഫീസ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ്.

3. ലേബർ നിയമപ്രകാരമുള്ള ചുരുങ്ങിയ തോതിലുള്ള ലേ
ചെലവ്.

4.മേൽ നോട്ടത്തിനുള്ള ചെറിയ വാഹനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന

5. മോർഡ് സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള ഗുണനിലവാര
ഒരുക്കുന്നതിനുമുള്ള ചെലവ്.

6.വാച്ച് & വാർഡ് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവ്.

7. നിർമ്മാണ സമയത്ത് പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള

അവശേഷിക്കുന്ന ഇനങ്ങളിൽ മിക്കതിലും ഭാഗിക ചെലവ
17-ാം ഇനമായി സൂചിപ്പിച്ച സെയിൽസ്/ടേൺ ഓവർ ടാക്സ് ഇ
മീറ്റർ റോഡ് നിർമാണം പോലുള്ള ചെറിയ പ്രവൃത്തികളെ സ
യഥാർത്ഥ ചെലവ്. ഒരു റോഡിന്റെ പൂർണ്ണമായ നിർമ്മാണ
പ്രൊജക്ടുകളുടെ കാര്യത്തിലാണ് ഡാറ്റാ ബുക്കിൽ പ്രതിപാദി
ഒരുക്കേണ്ട സാഹചര്യവും ഇതുവഴിയുള്ള ചെലവുകളും ക
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ സവിശേഷ സാഹചര്യത്തിൽ റോഡ
റോഡുകൾ തന്നെ ഭാഗികമായി ചെയ്യുന്നതിനാൽ കുറഞ്ഞ
മേല്പറഞ്ഞ ചെലവുകൾ കരാറുകാരന് വരാനുള്ള സാധ്യ
വരാതെയും അതുവഴി ഇതിന്റെ ഗുണഫലം സ്ഥാപ
പരിഹാരതുക പൂർണ്ണതോതിൽ കരാറുകാരന് നല്കുന്നത് അ
സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന തന്നെ തയ്യാറാക്കുന്ന MOR
നിർമ്മിതികൾക്ക് 5% മാത്രമാണ് ഓവർ ഹെഡ്സ് ചാർജ്ജ് എന്ന
2019-20 , 2020-21വർഷങ്ങളിൽ 100 മീറ്ററിൽ അധികം
നിർമിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന കാര്യം പ്രത്യേകം കാണേണ്ടതാണ്. (ഇത
റിപ്പോർട്ടിൽ അന്യത്ര ചേർത്തിട്ടുള്ളത് കാണുക.).
വിലയിരുത്താതെ കരാറുകാർക്ക് OHC ഇനത്തിൽ തുക ന
സൃഷ്ടിക്കുന്നു.

ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ 01.03.2019 ലെ 18/2019 നമ്പർ
പരാമർശിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റിലെ ഇനങ്ങള
ഒഴിവാക്കിയാണ്. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റിൽ
GST-യ്ക്കുള്ള തുക കരാറുകാരന് പ്രതിഫലത്തിനൊപ്പം നഷ്ട
Lumpsum ആയി തുക വകയിരുത്തി വേണം ആകെ പ്രോജ
ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 8 കാണുക) . അതിൻപ്രകാരം GST-യ്

വ്യവസ്ഥ നൽകുമ്പോൾ കരാറുകാരന് നികുതിയിനത്തിൽ യ
26.03.2019 ലെ D83/9058/2017/CE/LSGD നമ്പർ സർക്കുലറിലെ
വെയറിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ജി.എസ്.റ്റി. നഷ്ടപരി
ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് 2019-20 മുതൽ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കി വര
പത്തു മുതൽ ഇരുപതു ശതമാനം വരെയുള്ള ഓവർ ഹെഡ്സ് ച
GST) /ടേൺ ഓവർ ടാക്സ് ചെലവിനു വേണ്ടി നീക്കിവച്ചിട്ടുള
കാണുക.). ഒരിക്കൽ ഇപ്രകാരം തുക നീക്കിവച്ചതിനുശേഷ
പ്രത്യേക പ്രൊവിഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കരാറുകാരന്
ലഭിക്കുന്നു. രണ്ടു ശതമാനം തുക TDS ആയി വസൂലാക്കുന
ഫണ്ടിൽനിന്നുള്ള അധികച്ചെലവാണ്. പ്രതിവർഷം നൂറിലധ
നടപ്പാക്കുന്ന ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കും ഈയിനങ്ങ
ലക്ഷക്കണക്കിനു രൂപയാണ്.

ക്രമ നം.	സാമ്പത്തിക വർഷം	ആസൂത്രണം ചെയ്ത മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ	നടപ്പാക്കിയവ	ആകെ അടങ്കൽ	ആ ചെ
1	2019-20	114	55	27218510	11167
2	2020-21	154	115	35162469	2270
	ഇരു വർഷങ്ങളിലുമായി അധികം ചെലവഴിച്ച ത (ഏകദേശം)				

ഓരോ വർഷവും ഭീമമായ നഷ്ടം ഈയിനത്തിൽ പഞ്ചായത
പട്ടികയിൽനിന്ന് വ്യക്തമാണ്. ആകയാൽ MORD
ഉൾപ്പെടുന്നGSTഒടുക്കുന്നതിനുള്ള 4% വിഹിതവും GST നഷ്ടപ
കരാറുകാർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന വിഷയം സർക്കാരിന്
ഉത്തരവുകളിലൂടെ അധികബാധ്യതയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാകുന്ന
വിഷയം ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-16 വികലമായ വികസനപരിപ്രേക്ഷ്യം - പ്രഖ്യാപിത

ജനങ്ങൾ തങ്ങൾക്കാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ സ്വയം ആസൂത്രണ
കൈവരിക്കുക എന്ന ഉദാത്ത ലക്ഷ്യം മുൻനിർ
ഭരണഘടനാഭേദഗതിയിലൂടെ സാധ്യമാക്കിയത്. എന്നാൽ
രീതിയിലുള്ള പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ജനകീയാസ
ആഘോഷിക്കുന്ന ഈ അവസരത്തിൽപോലും നടന്നു വരുന്ന
വികസന കാര്യത്തിൽ ഏറെ പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന ഭൂപ്രദേ
ആകെയുള്ള 15 വാർഡുകളിൽ 6 എണ്ണത്തിലെയും ജന
ജനവിഭാഗവും. ഇവർ താമസിക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ പലതും ഗത
ഇല്ലാത്തവയാണ്. അടിസ്ഥാനസൗകര്യവികസനത്തിന്റെ
ഗതാഗതയോഗ്യമായ റോഡുകളുടെ നിർമാണമാണ്. റോഡു
തുടങ്ങിയവ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ സമഗ്രമായി വിലയിരു
പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഗ്രാമപ
വികസനം സാധ്യമാകുന്ന രീതിയിൽ വിശാലമായ കാ
ആസൂത്രണം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതെന്ന് കണക്കുകൾ സൂചിപ്പിക്ക
വീതം വെയ്പ്പ്, സങ്കുചിതമായ വ്യക്തി താത്പര്യങ്ങൾ,
വിനിയോഗിക്കാതെ പാഴാക്കൽ തുടങ്ങിയ കാരണങ്ങ
തമസ്ക്കരിക്കപ്പെടുന്നു. പദ്ധതി പരാജയം സംബന്ധിച്ച വിശദ

എ) ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രോജക്റ്റുകൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്ക

ഓരോ വാർഷിക പദ്ധതിയിലും നൂറിലധികം റോഡ് നിർ എന്നാൽ അവയിൽ ഭൂരിപക്ഷവും വിവിധ കാരണങ്ങ തുടർന്നുള്ള വർഷത്തേക്ക് മാറ്റിവെയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന കമ്പോളത്തിലെ വിലക്കയറ്റം. തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി വ കാരണങ്ങളാൽ സമയം തെറ്റിയുള്ള നിർവഹണം ഗുണമേന്മയെയും ദോഷകരമായി ബാധിക്കുമെന്നത് തർക്ക വർഷങ്ങളിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യതും നടപ്പാക്കിയതുമായ മ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	അസി. എൻജിനിയർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ആവിഷ്ക്കരിച്ച പ്രോജക്റ്റുകളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയവ	നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്റ്റുകളു ശതമാനം
2019-20	114	55	48
2020-21	154	115	74

ബി) വകയിരുത്തിയ ഫണ്ടുകൾ വിനിയോഗിച്ചില്ല.

ജനസംഖ്യയിൽ ഭൂരിപക്ഷം പട്ടികവർഗവിഭാഗമാണെങ്കിലു അനുവദിക്കപ്പെടുന്നതുൾപ്പെടെ ഓരോ വർഷവും ലഭ്യമാ പോലും വിനിയോഗിക്കാതെയാണ് ഓരോ വാർഷിക പദ്ധതി വരുന്ന വർഷത്തെ അലോട്ട്മെന്റിൽ നിന്ന് പ്രസ്തുത പ്രോജ

ഇത്തരത്തിൽ സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾക്ക് തുക വകയിര
പ്രോജക്റ്റുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് വലിയ പ്രതിസന്ധി സൃഷ്
പ്രതിസന്ധി മൂലം യഥാസമയം ബില്ലുകൾ പിൻവലിക്
സങ്കീർണമാക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് വർഷങ്ങളിലെ സ്ഥിതി വിവരക്ക

പശ്ചാത്തലമേഖലയിലെ ഫണ്ടു വിനിയോഗം

സാമ്പത്തിക വർഷം	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ശതമാനം
2019-20	27218510	11167849	41.03
2020-21	35162469	22701981	64.56

പട്ടികവർഗ ഉപപദ്ധതി ഫണ്ടു വിനിയോഗം

സാമ്പത്തിക വർഷം	വകയിരുത്തിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ശതമാനം
2019-20	4866499	2223470	45.68
2020-21	6638045	3483243	52.47

സി) തുച്ഛമായ ദൈർഘ്യമുള്ള റോഡ് നിർമാണ പ്രോജക്റ്റുകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒരു യൂണിറ്റായി കണ്ട് വികസനപദ്ധതിക
പാലിക്കാതെ വാർഡടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള സങ്കുചിത വ്യ
ഫണ്ടുകൾ വീതം വെയ്ക്കുന്നതിനാൽ നാമമാത്ര ദൈർഘ്
ഓരോ വർഷവും ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്നത്. ഗ്രാമീണറോഡുക
കിലോമീറ്ററായിരിക്കെ ഓരോ വർഷവും കോൺക്രീറ്റ്/ ടാറിം

മീറ്റർ നീളത്തിലാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ഒരു റോഡ് പൂർത്തീ ആവിഷ്ക്കരിക്കേണ്ടി വരുമെന്നത് ഊഹിക്കാവുന്നതേയു നിർമാണം ആരംഭിച്ച് പാതിയെത്തുമ്പോഴേക്കും ആദ്യം ചെയ്ത സാഹചര്യവും സുലഭമാണ്. 2016-ലെ DSR അടിസ്ഥാനമാക്കി ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനാൽ നിർമാണ വർധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനുപുറമെ 2019-20 മുതൽ GST നഷ്ടപരി നൽകേണ്ടി വരുന്നതും ചെലവുഭാരം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നു. ഓഡി റോഡ് നിർമാണപ്രവൃത്തികളുടെ സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുക

2019-20

ഇനം	എണ്ണം
50 മീറ്ററിനു മുകളിൽ ദൈർഘ്യമുള്ള റോഡ് നിർമാണപ്രവൃത്തികൾ	ഇല്ല
45 – 50 മീറ്റർ വരെ ദൈർഘ്യമുള്ള റോഡ് നിർമാണപ്രവൃത്തികൾ	05
25 – 44 മീറ്റർ വരെ ദൈർഘ്യമുള്ള റോഡ് നിർമാണപ്രവൃത്തികൾ	36

2020-21

ഇനം	എണ്ണം
50 മീറ്ററിനു മുകളിൽ ദൈർഘ്യമുള്ള റോഡ് നിർമാണപ്രവൃത്തികൾ	ഇല്ല

45 – 50 മീറ്റർ വരെ ദൈർഘ്യമുള്ള റോഡ് നിർമാണപ്രവൃത്തികൾ	04
25 – 44 മീറ്റർ വരെ ദൈർഘ്യമുള്ള റോഡ് നിർമാണപ്രവൃത്തികൾ	62

പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണം ഇതേ വേഗത്തിലാണ് മുന്നോട്ട ക്രോഡീകരിച്ചിട്ടുള്ള റോഡുകളുടെ നിർമാണം പൂർത്തീ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കഴിയില്ലായെന്നത് തർക്കത്തിനിട നര വികലമായ പ്രോജക്ട് ആസൂത്രണം യഥാർത്ഥ ലക്ഷ്യങ്ങ വികസന ലക്ഷ്യം മരീചികയായി അവശേഷിക്കാനുമാ അടങ്കലുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണം ക്രമാതീതമായി വർദ്ധ സമ്മർദ്ദവും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നുവെന്നതും പ്രത്യേകം കാണേ വീതംവെയ്പുകളും മറ്റു സങ്കുചിത താത്പര്യങ്ങളും മാറ്റിന് കുറച്ചും, അടങ്കൽ തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചും പദ്ധതിപ്പണത്തി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണസമിതി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-17 പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം സംബന്ധിച്ച്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരമായി അതോറിറ്റിയിൽ വെള്ളക്കരമായി ഒടുക്കുന്നത്. വാട്ടർ അതോ പൊതുടാപ്പുകൾക്കാണ് വെള്ളക്കരം ഒടുക്കുന്നത്. 23.06.2006 തസ്വഭവ, 28.09.2011ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) 2 അതോറിറ്റിയുമായി ചേർന്ന് സംയുക്ത പരിശോധന നടത

മാത്രം വെള്ളക്കരം ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുമായി ചേർന്ന് സർക്കാർ നിർദേശം പാലിച്ച് പൊതുടാപ്പുകളുടെ നിലവ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും പരിശോധനയുടെ അ ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. സ സ.ഉ.(സാധാ)നം. 10050/2019/ധന.തി.21.12.2019 എന്നീ ഉത്ത നടത്തണമെന്ന് സർക്കാർ നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-18 മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകിയ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ലഭ്യമായ തന ചെലവഴിക്കുന്നതിനും കേന്ദ്ര ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 01.02.2016 ലെ സർക്കാർ ഉ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഈയിനത്തിൽ മുൻകൂർ ആയി ന ₹419506/- നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 അസി.എൻജിനിയറുടെ പ്രോജക്ട് ഫയൽ സൂക്ഷ

അസി. എൻജിയർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ഓഡിറ്റ് വ 2019-20 = 55, 2020-21 = 115) നടപ്പാക്കിയത്. പദ്ധതി നടത്തിപ്പ രജിസ്റ്റർ, കരാർ രജിസ്റ്റർ, നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ, പ്രോജക്ട് രജ തുടങ്ങിയവ ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും സാക്ഷ്യ പ്രോജക്ട് ഫയലുകളും സമഗ്രമാണ്. ഓരോ ഫയലിന്റെയും വാർഷിക പദ്ധതി വർഷം, പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ, പേര്, അ

ടെൻഡർ വ്യതിയാനം, കരാർ നമ്പർ എന്നിവ പ്രിന്റെടുത്ത്
വിവരങ്ങൾ അതിൽ നിന്നുതന്നെ ഗ്രഹിക്കാവുന്നതാണ്. ഫ
ഉൾപ്പെടുത്തി അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ രേഖയും
എസ്റ്റിമേറ്റ്, സാങ്കേതികാനുമതിപത്രം, ടെൻഡർ പരസ്യം,
പ്രാഥമിക കരാർ, ടെൻഡർ അംഗീകരിച്ച ഭരണസമിതി
നോട്ടീസ്, കരാർ, സൈറ്റ് കൈമാറൽ സാക്ഷ്യപത്രം, സൂ
ഉപരിപരിശോധനാ സാക്ഷ്യപത്രം, പൂർത്തീകരണ സാക
തുടങ്ങിയവ കാലാനുക്രമത്തിൽ സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
പാർലമെന്റ് സാമാജികർ തുടങ്ങിയവരുടെ പ്രോജക്ടുകളുടെ
അളവു രേഖപ്പെടുത്തൽ, നിർമാണ പെർമിറ്റ് പരിശോധന
പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള മൂല്യ നിർണയ സാക്ഷ്യപത്രം ന
നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കെ ഇത്തരത്തിൽ മാതൃകാപരവും സ്വയ
തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ അസി. എൻജിനിയറും
പുലർത്തിയിട്ടുള്ള ശ്രദ്ധ ശ്ലാഘനീയമാണ്.

1-20 തെരുവു വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് സ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി
₹304983/- കേരള സംസ്ഥാന വിദ്യുത്ച്ഛക്തി ബോർഡിൽ ഒ
17.08.2015 ലെ ജി2-44274/2015 ഉത്തരവ് പ്രകാരം തെരുവ് വിളക്ക
സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, കേടായ സാധനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത
ഐറ്റംസ്, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിന് മെയിന്റ
പരിപാലിക്കണമെന്ന് നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാർഡ് മെമ്പർ
രൂപീകരിക്കണമെന്നും കമ്മിറ്റി മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ
പ്രവർത്തനം അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും ആവശ്യമായ നിർ
ചെയ്യിട്ടുണ്ട്. സർക്കുലർ നംപർ 60/2018/ധന.തിയതി 2

പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ലൈറ്റുകളുടെ പരിപാലനത്തിനും ബ
ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനം വഹിക്കേണ്ടതും ആയതിനായി
ഏർപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 07.07.2
ഓരോ മീറ്ററിംഗ് പോയിന്റിനും പ്രത്യേക കൺസ്യൂമർ ന
എന്നാൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ എണ്ണ
വിവരം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. കൂടാതെ, സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾ
തെരുവുവിളക്കുകളുടെ എണ്ണം തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിന്
നിലവിലുള്ള തെരുവുവിളക്കുകളുടെ എണ്ണം, അവയിൽ പ്ര
സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി വൈദ്യുതി ബോർഡ്
വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച തദ്ദേശ സ്വയ
ഡി.എ.3/2011, 29.05.2018ലെ 269/ഡി.എ.3/2018 സർക്കുലറുകളിലെ

<u>1-21 ദുരിതാശ്വാസ നിധി-ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നില്ല</u>

2003-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ദുരിതാശ്വാസ നിധി രൂപ
ചട്ടം 3 പ്രകാരം പ്രകൃതിക്ഷോഭം, അത്യാഹിതം, മാറാരോഗങ്ങ
കൊടുങ്കാറ്റ്, കടലാക്രമണം എന്നിവ മൂലം ദുരിതമനുഭ
ദുരിതനിവാരണാർത്ഥം അടിയന്തിര ധനസഹായം നല്കുന്ന
അക്കൗണ്ടാണ് ദുരിതാശ്വാസ നിധി. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ച
രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കു
എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെയും നടപടി എടുത്തിട്ടി
രൂപ മാത്രമാണ് വരവ് ഉള്ളത്. പ്രസ്തുത ഉദ്ദേശ്യം മുൻ നിർ
പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിച്ച് സംഭാവനകൾ സ്വീകരിച്ച് തുടർന

<u>1-22 എച്ച്. എം.സി. വാർഷികകണക്കുകൾ സമർപ്പിക്ക</u>

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 166(1) പ്രകാര
പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ് ചുമതല ഗ്രാമപ
ചുമതലകളിൽപെട്ടതാണ്. വകുപ്പ് 173(എ), 2010 ലെ കേര
സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക
കൈമാറിയിട്ടുള്ള പൊതു ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ചെയ
സെക്രട്ടറി എന്നിവർ ഉൾപ്പടെ 15 അംഗങ്ങളിൽ കൂ
നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ചട്ടം 9(1) പ്രകാരം പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തെ സംബ
നടത്തേണ്ടത് കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പാണ്. 1994 ല
വകുപ്പ് 9(1) പ്രകാരം ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാ
കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് (ജൂലാ
പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കൈമാറിയിട്ടുള്ള ആശു
ആയൂർവ്വേദം) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ വാർഷിക കണ
സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 182(Xv) പ്ര
കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ പരിശേ
ചെയ്യേണ്ടത് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാണ്. മേൽ വിഷയ
ക്ഷണിക്കുന്നു. എച്ച്.എം.സി. വാർഷിക കണക്ക
സമർപ്പിക്കുവാനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

1-23 പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി

സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി (ഒ പി)259/2010/എൽ.എസ്.ജി.ഡി തിയ
സേവനങ്ങളും തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ സമാഹരിക്കുന്നത
തദ്ദേശസ്ഥാപനവും അതിന്റെ അനുബന്ധസ്ഥാപനങ്ങളും ഒ
ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മൊത്തം സാധനസാമഗ്രികളുടെയും സേവന
പ്ലാനിംഗ് സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിന് മുമ്പായി

തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്യുമ്പോൾ സമാ
സാമഗ്രികളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും ആവശ്യകതയും
മുൻഗണനയും കാര്യക്ഷമതയും പൂർണ്ണമായി ഉറപ്പാക്കുക
നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. എന്നാൽ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ
സ്ഥാപനങ്ങളും സമാഹരിക്കുവാൻ മൊത്തം സാധനസാമഗ്രി
പ്രൊക്യുർമെന്റ് പ്ലാൻ തൻ വർഷം തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ആയ

1-24 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല- ചെ

പദ്ധതി നം. &പദ്ധതി	ബിൽ നം. തീയതി	തുക ₹	തുക അടവാക്കിയ സ്ഥാപനം	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	തട കാ
190/2021 എസ്.എസ്.എ വിഹിതം (ടി.എസ്.പി)	02/2020-21 തീ. 20.04.2020	100000	ജില്ലാ പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	വി സാ ലഭ

തുക അടവാക്കിയ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിനിയോഗ
ഹാജരാക്കി ₹100000/-യുടെ ചെലവ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്

1-25 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി അവലോകനം

ഗുണഭോക്തൃ വിശകലനം സ്റ്റേജ് 2

ലൈഫ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായ വിവിധ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ

	പൊതു വിഭാഗം	എസ്.സി	എസ്.റ്റി	ആകെ
കരാർ വച്ചത്	44	11	16	71
ബേസ്മെന്റ്	4	1	-	5
ലിന്റൽ പൂർത്തിയാക്കിയത്	1	-	-	1

മേൽക്കൂര പൂർത്തിയാക്കിയത്	-	-	-	-
പണി പൂർത്തിയാക്കിയത്	39	10	16	65

1-26 കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി.) നം.686/2020/എൽ.എസ്.ജി.ഡി.(ഡിസി) തീയതി 2
സെക്രട്ടറിയുടെ 30.03.2020 ലെ എ4/1671/2020നംപർ നടപടി
ബന്ധപ്പെട്ട് പഞ്ചായത്ത്തല സ്ഥിതി വിവരങ്ങൾ
നൽകുന്നതിനുമായി 4 ടീമുകളായി വാർറൂം രൂപ
ഭരണസമിതിയുടെ 14/05/2020 ലെ 7(1) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം
രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. യൂത്ത് വോളണ്ടിയർമാർക്ക് പരിശീലന
കോവിഡ്-19 പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പ്രോജക്ട് നം.2
വകയിരുത്തി 49566രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത
പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നത്. എഫ്.എൽ.ടി.സി. യുടെ പ്രവർത്തന
വാങ്ങുകയും 63664 രൂപ തൻവർഷം ചെലവഴിക്കുകയും ചെ
ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ച് ഒരു കമ്മ്യൂണിറ്റി കിച്ചൺ പ്ര
ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പാത്രങ്ങളോ മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളോ വാങ്ങിയ
വാങ്ങുന്നതിന് പ്രത്യേക പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിച്ചില്ല.
നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം -2
വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്ര

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/ തീയതി
2020-21	ഓഡിറ്റിനോടൊപ്പം പരിശോധിച്ചു	

4-2 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയേ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	മുന്നിരിപ്പ് (2019-2020)	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	ചെ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	149242	2020-2021	0	ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	149
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	1515010	2020-2021	0	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി (ജനറൽ)	800
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	399618	2020-2021	0	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ	399
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	600000	2020-2021	100000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ	700
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	10788	2020-2021	30000	മരുന്ന് വാങ്ങൽ പദ്ധതി	300

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	26286	675708	0	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി ജനറൽ	262

4-3 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക ചെലവഴിച്ച് തുകയുടെയും വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർവഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ നമ്പർ/ ചെക്ക് നം.	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെല തുക
ഭൂജലവകുപ്പ്	പൂച്ചപ്ര പി.എച്ച്.സി സബ്സെന്ററിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	25611/02.02.20201	55000	55000
ഭൂജലവകുപ്പ്	കൂവക്കണ്ടം പി.എച്ച്.സി സബ്സെന്ററിൻ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	25613/02/02/2021	49700	49700
ഭൂജലവകുപ്പ്	കുരുതിക്കളം കൂരൻകല്ല് ഭാഗത്ത് കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	53490/20.08.2020	47780	47780
ഭൂജലവകുപ്പ്	കരിപ്പലങ്ങാട് ഗവ.ട്രൈബൽ യു.പി സ്കൂളിന് കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	53483/20.08.2020	50820	50820

ഭൂജലവകുപ്പ്	വെട്ടിമററം തേൻമാരി കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	29906/11.04.2020	97900	97900
ഭൂജലവകുപ്പ്	കൊന്താലപള്ളി അംഗൻവാടിക്ക് കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ബാക്കി തുക	53480/20.08.2020	2400	2400
കെ.എസ്.ഇ.ബി	ജലജീവൻ മിഷൻ	439191/30.03.20201	1014766	101476

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-5 വായ്പ വായ്പാതിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ ₹1100000/- വര
ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം
തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തിയ്യതി	തൻവർഷം വായ്പ തുക ₹	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക ₹	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക ₹	
				മുതൽ	പലി
ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി	ജി.ഒ (എം.എസ്) 1575/15 Dtd.27.05.2015	0	12207865	1640721	
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	ജി.ഒ. (എം.എസ്) നം. 68/2018/ തസ്വഭവ/ തി.18.08.2018	1100000	7830930	1201333	0

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച 470/-രൂപയുടെ വിശദാംശങ്ങ

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	രശീത് നമ്പർ തിയ്യതി
2017-2018	3-3	470	മോഹൻ ദാസ്, മെമ്പർ	120010101255/18.11.202

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളി വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം
1997-98	19	1999-2000		അലോട്ട്മെന് നഷ്ടപ്പെടുത്ത

1997-98	28	1999-2000		സാധന സാമ വില അധികം നര
1998-99	3-24	2000-01		അനുവദനീ ഹിൽട്രാക്ക് നൽകിയത്
1999-2000	3-29	2001-02		മണൽവാര അവകാശം തുകയിൽ ഇ നൽകിയത്
2004-05	3-7	2006-07	3, 35(2)	ഓഡിറ്റ് സമ വൗച്ചറുകൾ, കൈപ്പറ്റ് രസ ഹാജരാക്കി
2004-05	3-3	2006-07	3, 35(2)	വിവിധ കാര ചെലവ് തട

2005-06	2-3	2009-10	2-6	തദ്ദേശ സ്വയ സ്ഥാപനങ്ങള ആസ്തികൾ വ എടുക്കുന്നവ കരാർ ചമയ് (വെള്ളിയാമ പഞ്ചായത്ത് കടമുറികൾ)
2006-07	3-8	2010-11	2-14	ഡെപ്പോസിറ്റ് പൂർത്തീകരി കാലതാമസ (കെ.എസ്ഇ. ₹5,67,425/-)
പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട് പ്രവർത്തന ക്ഷമത റിപ്പോർട്ടുകൾ		2013-14	5.1.5(8)	2004-05ൽ ₹2,03 ചെലവഴിച്ച് സ്ഥാപനങ്ങള സ്ഥാപിച്ച മഴ സംഭരണിക പ്രവർത്തന
പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട് പ്രവർത്തന ക്ഷമത റിപ്പോർട്ടുകൾ		2013-14	5.1.5(11)	1. ഇറുക്കുപാ കുടിവെള്ള മോട്ടോർ പ്രവർത്തിക്ക കടുവാക്കയ

				കുടിവെള്ള ജലലഭ്യത കുറവായതി മുതൽ പ്രവർത്തിക്ക 02 ൽ പൂർത്തി കൈക്കമല പ്രവർത്തനര 2. കൂവക്കണ്ട പാലം കുടിവെ പദ്ധതിയും ഊഞ്ഞാൽപ പദ്ധതിയും പൂർത്തിയാ 3. മുത്തേട്-പ കുടിവെള്ള കിണർപൂർത
പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട് പ്രവർത്തന ക്ഷമത റിപ്പോർട്ടുകൾ		2013-14	5.1.5(2)	വർക്കിംഗ് ഗ്ര പ്രവർത്തനം തൃപ്തികരമല്ല
പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട്		2013-14	5.1.5(13)	കുടിവെള്ള പദ്ധതികളു

പ്രവർത്തന ക്ഷമത റിപ്പോർട്ടുകൾ				കരാർ ചമച്ച് കമ്മറ്റികൾക കൈമാറിയി
വിഷയാധിഷ്ഠിത അവലോകനം	2017-18			ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ അനുബന്ധം

4-9 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

എ) ചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകകളുടെ വിവരം

-ഇല്ല –

ബി) സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകകളുടെ വിവ

വർഷം	**ഖണ്ഡിക നം.**	**ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണവകുപ്പ്**	**ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**		**സ്വയം അടവാക്കിയ തുക ₹**	**റ റിക നട യി ഈട ത**
			(രസീത് നം/ തീയതി)	**തുക ₹**		
2004-05	3-6	ശ്രീ. ബിജു പി. മാത്യൂ, കൃഷി ഓഫീസർ	LF-14229/ Spl.Cell. Sc2/ 2007 Dated 28.03.2009	19536	₹19536/- രസീത് നം. 5/51083/ 03.06.10	

2004-05	3-6	ശ്രീ. റോയി ഐസക്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF-14229/ Spl.Cell. Sc2/ 2007 Dated 28.03.2009	5964	രസീത് നം. 5/51083 / 3.6.2010 ₹5964/-	
2008-09	3-4	ശ്രീ. സജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി	LF.23458/12 Dated 06.08.2014	24080		
2009-10	3-6 (1,2,3)(P)	ശ്രീ. കെ. രാമചന്ദ്രൻ നായർ, എഞ്ചിനീയർ	LF.22684/14 Dated 05.04.2014	53243		
2009-10	3-6(3) P	ശ്രീ. റോയി ഐസക്ക്, എഞ്ചിനീയർ	LF.22684/14 Dated 05.04.2014	13361		

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	:	8023096
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	:	89015138
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	:	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	:	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	:	100000

(ബി). <u>പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തി</u>

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
ഇല്ല			

<u>ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക</u>

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-24	100000	ശ്രീ.സജി കെ.എസ്, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ

(സി) <u>കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങ</u> <u>വിവരം</u>

ഇല്ല

(ഡി) <u>നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം അ</u>

ഇല്ല

(ഇ)<u>റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തര</u> <u>മേൽവിലാസങ്ങൾ</u>

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം

ശ്രീ.സജി കെ.എസ്, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	ലഭ്യമല്ല	സജി ഭവൻ, മൂ പി.ഒ, ഇടുക്കി

4-11 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പ

1994-05&1995-96	എൽ.എഫ്.ഐ.7-758/00/ 13.03.2001	14	13,14,15,16,
1996-97	എൽ.എഫ്.ഐ.7-159/99/17.08.1999	8	32,34,36,37,
1997-98	എൽ.എഫ്.ഐ.7-113/01/05.02.2001	2	19, 28
1998-99	എൽ.എഫ്.ഐ.7-302/00/ 10.06.2002	14	20(1), 20(2) 23, 24, 25, 2
1999-00	എൽ.എഫ്.ഐ.7-130/01/ 08.10.2007	13	23,24,25,26,
2000-01	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.-10/746/ 08/06.06.2018	1	36
2004-05	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.-10/746/ 08/06.06.2018	2	3-3, 3-7
2005-06	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-10/746/ 2018/06.06.2018	1	2-3

2006-07	എൽ.എഫ്.ഐ.8-792/09/ 15.03.2010	13	2-1,2-2,2-3,2 7, 3-8,3-9,3-
2007-08	എൽ.എഫ്.ഐ.8-824/10/ 19.02.2010	19	2-1, 2-2, 3-1 8,3-9,3-10,3
2008-09	എൽ.എഫ്.ഐ.10-411(എ))/19.10.2011	12	2-1, 3-1,3-2, 10
2009-10	എൽ.എഫ്.ഐ.10-411(ബി) 25.10.2011	19	2-1, 2-2, 3-1 8,3-9,3-10,3 3-15,3-16, 3
2010-11	എൽ.എഫ്.ഐ.10-624/13/26.08.2013/16.12.2013	16	2-1, 2-2, 2-3 7,3-8,3-9,3-
2011-12	എൽ.എഫ്.ഐ.10-56/14/30.04.2014/10.06.2014	11	2-1,3-1,3-2, 10

2012-13	എൽ.എഫ്.ഐ.10-40/15/05.02.2015/09.04.2015	15	2-1,3-1,3-2,3 10, 3-11,3-12,3-
2013-14	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.-10/1257/ 2015/06.11.2015	9	2-1, 2-2,3-1,
2014-15	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.10/583/ 2016/01.06.2015	10	2-1, 2-2,3-1,
2015-16	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.10/67/ 2017/18.01.2017	14	2-2, 3-1,3-2, 10, 3-11,3-12,3-
2016-17	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.10/1434/ 2017/03.11.2017	16	2-1, 2-2, 2-4 6,3-7,3-8,3-9 3-11,3-12
2017-18	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.10/1252/2018/12.11.2018	20	2-2, 2-3,2-4, 7, 3-8,3-9,3-

			16,3-17
2018-19	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.10/938/19/11.12.2019	05	1-11, 1-12, 1 19, 1-21, 1-22, 1 1-31, 1-32, 1

അനുബന്ധം-1
ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെ 4-ാം വകുപ്പും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ് നിയമത്തിന്റെ 215-ാം വകുപ്പും അനുസരിച്ചും പഞ്ചായത്ത്രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി കംപ് ട്രോളർ & ഓഡിറ്റർ ജനറൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾക്ക് വിധേയമായി വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് നിലവാരങ്ങളും നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളുടെ ഓഡിറ്റ് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പ്രത്യേക സമിതി തയ്യാറാക്കി 12.02.2021-ലെ യോഗത്തിൽ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച ഓഡിറ്റ് രീതികളും സോഫ്റ്റ്വെയർ ക്രമീകരണങ്ങളും പ്രകാരം വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ ഒഴികെ ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക വരവു ചെലവ് കണക്കുകളെ ശരിയായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വെള്ളിയാമറ്റം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്