



കുടയത്തൂർ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശരേഖ 2026

കുടയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൊതുവിവരങ്ങൾ

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	-	കുടയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2. വാർഡുകൾ	-	14
3. വില്ലേജ്	-	കുടയത്തൂർ
4. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	-	ഇടുക്കി
5. താലൂക്ക്	-	തൊടുപുഴ
6. പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	-	ഇടുക്കി
7. നിയമസഭാ മണ്ഡലം	-	ഇടുക്കി
8. ജില്ല	-	ഇടുക്കി
9. വിസ്തീർണ്ണം	-	28.20 ച.കി.മീ.
10. ജനസംഖ്യ	-	13045 (2011 സെൻസസ്)
പുരുഷന്മാർ	-	6524
സ്ത്രീകൾ	-	6521

കുടയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മെയിൽ അഡ്രസ് secretarykudayathoor@gmail.com

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഫോൺ നമ്പർ : 9496045066

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഫോൺ നമ്പർ : 9895734399

ജനപ്രതിനിധികൾ

ലോകസഭ ഇടുകി

അഡ്വ. ഡീൻ കുര്യാക്കോസ്

: Ph: 9447877369

Email: deankuriakosemp@gmail.com

തിരുമതല ഇടുകി

ശ്രീ. റോമ് കെ. പൗലോസ്

: Ph: 9447421666

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

ശ്രീമതി സജി പി. ജോസ്

: ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ, 9496088469

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ശ്രീ. രാജു ഓടയ്ക്കൽ

(കാഞ്ഞാർ ഡിവിഷൻ)

ശ്രീമതി. സുജ ചന്ദ്രശേഖരൻ

(കൂട്ടമത്തൂർ ഡിവിഷൻ)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ഡിവി കെ ജോർജ്ജ്

: സെക്രട്ടറി

സാം ജോസ്

: അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

ശ്രീരഞ്ജ കെ എസ്

: അക്കൗണ്ടന്റ്

ഡിനി ദ്രിഡി

: സീനിയർ ക്ലർക്ക്

ദിവ്യ എം വി

: സീനിയർ ക്ലർക്ക്

രത്നാലക്ഷ്മി ഐ

: സീനിയർ ക്ലർക്ക്

അനീതയമ്മ ബെബാസ്റ്റയൻ

: ക്ലർക്ക്

അലോ മാത്യു

: ക്ലർക്ക്

തിങ്ക ബെബാസ്റ്റയൻ

: ക്ലർക്ക്

രാകേഷ് എസ്. കെ.

: ക്ലർക്ക്

പ്രദീപ് സി.എസ്.

: ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്

ബിജു വി

: ഡ്രൈവർ

രത്ന റി.ജെ.

: പാർട്ട് ടൈം സ്റ്റീപ്പർ

അനീറ്റ ബെബാസ്റ്റയൻ

: ഓക്സിജൻ അസിസ്റ്റന്റ്

ജനാബ് ബി. നാഥർ

: ബി.ഡി.എസ്.പി (സ്വയംസഹായ വകുപ്പി)

എൻജിനീയറിംഗ് വിംഗ്

- കൈനിക കെ. ഡേവി : അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ
- വിജ അലക്സാണ്ടർ : ഓവർസിയർ

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

- മാർട്ടിൻ ബോസ്ഫ് : വി.ഇ.ഒ കൂടുതൽ
- കേരള കുമാർ എ.ആർ : വി.ഇ.ഒ. കാഞ്ഞാർ

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

- നന്ദിനി പി. നല്ലി : ഓവർസിയർ
- ജീവ എൻ. മാധവൻ : കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്റർ കൗൺസിലർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമലതലകൾ

അനിവാര്യ ചുമലതലകൾ

കേരള പഞ്ചായത്ത് ഓഫ് നിയം 1994 (പി.ഐ.ടി. യുടെ അനുസരിച്ച് ഉദ്ദേശിക്കാം) അനുസരിച്ചുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട അനിവാര്യ ചുമലതലകളെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്. അനിവാര്യ ചുമലതലകൾ എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സംവിധാനം ആ പ്രദേശത്തെ പ്രാദേശിക സർക്കാർ എന്ന നിലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രധാനമന്ത്രി വികസനവും, ജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് നിർബന്ധപൂർവ്വം നിർവ്വഹിക്കേണ്ട, നിത്യപരമായി അഭ്യന്തരമായ ചുമലതലകൾ എന്നാണ്. അതായത് ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിന്റെ പ്രവർത്തന പരിപാടികൾ മുപികഴിക്കാനോ അനിവാര്യ ചുമലതലകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായിരിക്കണം മുഖ്യ ഊന്നൽ നൽകേണ്ടത്

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണം നിർവ്വഹിക്കുക.
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ കണ്ണൂർ പൊതുസേവന സഹകരിക്കുക
3. പദവിയോടെ കൂടാതെല്ലാ ജനസമ്പന്നതകൾ സംരക്ഷിക്കുക.
4. കുറ്റങ്ങളും മറ്റു മലസംഭരണങ്ങളും സംരക്ഷിക്കുക.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പുനഃസംഘടന മാനദണ്ഡങ്ങളും കനാലുകളും പരിരക്ഷിക്കുക.
6. മെമ്പർമാർക്ക് വേലിക്കുകയും കൈയൊഴിയുകയും ചെയ്യുക. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിലം ചെയ്യുന്നത് ക്രമീകരിക്കുക.
7. പൊതു മുഖമുണ്ടാകുന്ന വെള്ളം ശുദ്ധീകരിക്കുക.
8. പരിസ്ഥിതി മൃദലാസൂത്രരക്ഷകൾ സംരക്ഷിക്കുക.
9. പൊതു മാർക്കറ്റുകൾ പരിപാലിക്കുക.
10. സാമൂഹിക സേവനസൗകര്യം നിർവ്വഹിക്കുക.
11. മലങ്ങളുടെ കമാൽ, വാഷം, മണ്ണും മറ്റും കഴിയാതെ കഴിയുന്നവയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനോടും മണ്ണിലൂടെ നിലം ചെയ്യുന്നതിനോടും നിർവ്വഹിക്കുക.
12. പഞ്ചായത്തുകൾ നിർവ്വഹിക്കുക.
13. ക്ഷേമത്തിൽ മാത്രം ശ്രദ്ധിക്കുന്നതിൽ തടയുക.
14. നോഡുകളും മറ്റു പൊതുസൗകര്യങ്ങളും സംരക്ഷിക്കുക.
15. കെട്ടിട നിർമ്മാണകൾ പരിപാലിക്കുകയും പൊതു പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. മോട്ടോർവെഹിക്കിൾ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നൽകുക.
17. മോട്ടോർവെഹിക്കിൾ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നൽകുന്നതിനോടും മോട്ടോർവെഹിക്കിൾ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നൽകുന്നതിനോടും മോട്ടോർവെഹിക്കിൾ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നൽകുന്നതിനോടും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
18. മോട്ടോർവെഹിക്കിൾ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നൽകുന്നതിനോടും മോട്ടോർവെഹിക്കിൾ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നൽകുന്നതിനോടും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
19. അപകടകാര്യം അനുബന്ധമായ സുഹൃത്തുക്കൾക്ക് വേലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
20. ജനസമ്പന്നത മേഖലകൾ കെട്ടിട ചെയ്യുക.
21. കെട്ടിടവെഹിക്കിൾ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നൽകുക.
22. കെട്ടിടവെഹിക്കിൾ നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നൽകുക.

- 23. യാഗനങ്ങൾക്ക് പാർക്ക് ചെയ്യാനതിനുവേണ്ടി സാമ്പത്തിക ഏർപ്പാടുകൾ.
- 24. യൂണിറ്റുകൾക്കായി സെമിനാർ ക്ലബ്ബുകൾ നിർമ്മിക്കുക.
- 25. പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ യൂണിറ്റുകൾ കെട്ടിടം കെട്ടിടങ്ങളും ഏർപ്പാടുകൾ.
- 26. അളക്കുന്നതും ഉണക്കുന്നതും നശിപ്പിച്ച് ക്രമീകരിക്കുക.
- 27. വളർത്തു നായ്ക്കുകൾക്ക് മരുന്നുകൾ നൽകുകയും മരുന്നുകൾ നൽകാതെ ഇല്ലാതെ പോകുകയും ചെയ്യുക.

പൊതുവായ ചുമതലകൾ

പൊതുവായ ചുമതലകൾ എന്നത് നിർമ്മാണപദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാനും അതിനായ് ചുമതലകളിൽ നിന്ന് വരുമ്പോൾ നിർമ്മിക്കുന്ന പൊതു സ്വഭാവമുള്ള ചുമതലകളാണ്. അതിനായ് ചുമതലകൾക്കു ചുറ്റും പത്തായത് കർമ്മപരിപാടികളും പ്രവർത്തനങ്ങളും ഉറപ്പാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇവ കർമ്മപദ്ധതികളോടു കൂടിയായിട്ടെങ്കിലും നിർമ്മാണ മേഖലയുടെ സുഗമവും ഉൽക്കർഷണ മേഖലയിൽ നടപ്പിലാക്കാനായി നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്നവയാണ് പൊതു ചുമതലകൾ.

- 1. അയ്യ നയിൽ നിന്നും കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും കാര്യസൂചനകളും ചെയ്യുക.
- 2. സ്വന്തം പ്രവർത്തന സംഘടനകളും കൂട്ടായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 3. മിതവൃത്തിയോടുകൂടി പ്രവർത്തന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- 4. മറ്റുപണം തേക്കുന്നവയ്ക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തനം, നിർമ്മാണം, നിർമ്മാണവും കൂട്ടിക്കൂട്ടിയും പിമ്പിൽനിന്നും തുടങ്ങിയ സാമൂഹ്യ മേഖലകളിലെ പങ്കെടുക്കാനും നൽകുക.
- 5. വികസനത്തിന്റെ ഏറ്റവും കൂടുതലും പങ്കെടുക്കാനും ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- 6. പ്രവർത്തനങ്ങളോടുകൂടിയായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- 7. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷിച്ച് പങ്കെടുക്കാനും നൽകുക.
- 8. സഹകരണ മേഖല വികസിപ്പിക്കുക.
- 9. സാമൂഹിക പദ്ധതികൾ ഉൾപ്പെടുത്തുക, സാമൂഹിക സഹായകരണങ്ങളോടുകൂടിയായി ഉൾപ്പെടുത്തുക, മെമ്പർമാർക്കു കൂട്ടായ്മയും സാമൂഹ്യ കൂട്ടായ്മകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- 10. വികസനപദ്ധതികൾക്കു മുൻപായി വിട്ടുകൊടുക്കുന്നവയ്ക്കിടയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവയ്ക്കുവേണ്ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവരസമാഹരണം നൽകുക.
- 11. മുൻപെ വിവരങ്ങൾക്കിടയിൽ വിവര സമാഹരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുക.
- 12. സാമൂഹിക കൂട്ടായ്മകളിലെ പ്രവർത്തനം നൽകുക.
- 13. പാവപ്പെട്ടവയ്ക്കു കേന്ദ്രീകരിച്ച് അന്വേഷിക്കുന്നതും സാമൂഹ്യസംരക്ഷണവും ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- 14. പാവപ്പെട്ടവയ്ക്കുവേണ്ടി സാമൂഹിക പങ്കെടുക്കാനും പങ്കെടുക്കാനും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും കർമ്മങ്ങളും മുൻപെ പങ്കെടുക്കാനും നൽകുക.

ഭരണമേഖലാ ചുവരുകൾ

1. കൃഷി മേഖല :-

പരമാവധി ഭൂവിനിയോഗം, തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കൽ, റബ്ബർ സംരക്ഷണം, മരണ രജ ഉൽപാദനം, കട്ടുപ്പുഴി, കാർഷിക സാധനങ്ങൾ, ഉദ്യാനകൃഷി, പച്ചക്കറികൃഷി, കാലിത്തീറ്റവിള ഉൽപാദനം, തന്തു സംരക്ഷണം, വിത്ത് ഉൽപാദനം, യന്ത്രവൽകൃത കൃഷി എന്നിവ നിർവ്വഹിക്കാൻ തക്കവീധം കൃഷിസൗകര്യങ്ങൾ നടത്തിയേക്കാം.

2. മുതൽക്കൂട്ടം/കെട്ടിടോല്പാദനം :-

കന്നുകാലി വികസനം, പാൽ ഉൽപാദനം, മുട്ടക്കോഴി, ഇറച്ചിക്കോഴി, ആട്, പന്നി മുതൽ എന്നിവയുടെ പരിപാലനം, തേനീച്ച വളർത്തൽ, മുതലായ പ്രതിരോധപ്രകൃതിപാദനങ്ങൾ വികസനം, മത്സ്യമുളകളുടെ (കുറുത തടയുക, മുതലന്തു മോതങ്ങൾ തടയുക എന്നിവ മുൻനിർത്തി) മുതലുപരിയുടെ നടത്തിയേക്കാം.

3. മത്സ്യസമ്പത്ത് :-

ഉൽനാൽ മത്സ്യസമ്പത്ത് വികസനം, മത്സ്യസമ്പത്ത് ഉൽപാദനം വിതരണം, മത്സ്യബന്ധന ഉപാധികളുടെ വിതരണം, മത്സ്യവിപണി/മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമസൗകര്യം എന്നിവ മുൻനിർത്തിയുള്ള നേരമ ചുവരുക.

4. നാമുപയോഗ നിയന്ത്രണങ്ങൾ :-

കാലിത്തീറ്റ വികസനം, ഇനധന ലഭ്യത വികസനം, ഭൂസംരക്ഷണം, പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം, പാഴ്വുമ്പി വനവൽക്കരണം എന്നിവയ്ക്കായുള്ള മറ്റും നടപടികൾ.

5. വ്യവസായം :-

ഗ്രാമീണ-പരസാരത-കമ്പനികൾ-കുടിൽ വ്യവസായ സ്ഥാപനം, പ്രാദേശിക സംരക്ഷണ പരിഷ്കരണം,മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം,പരിസ്ഥിതി സംവിധാനം, ഏകീകൃതവ്യവസ്ഥാ നിർമ്മാണം-ഗ്രാമീണ വ്യവസായ വികസന ചുവരുക.

6. പാർക്കിംഗ് :-

പ്രധാനപാർക്കിംഗ് സ്ഥലങ്ങൾ/പാർക്കിംഗ് സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് സൗകര്യമുള്ള പാർക്കിംഗ് സംരക്ഷണ നടപടികൾ.

7. മലവിതരണം :-

ഗ്രാമീണ കുടിവെള്ള വിതരണം,കുടിനീർ സേചിംഗ് സംരക്ഷണ പരിപാലനം,മലനിവിതരണ സംവിധാനത്തിലെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ എന്നിവയുടെ ചുവരുക.

8. മൃതദേഹ വിതരണം :-

മരണമുറകളിലുള്ള മൃതദേഹങ്ങൾ പരിപാലനവ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നവയുടെ വികസനം,വിനിയോഗം എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ചുവരുക.

9. വിദ്യാഭ്യാസം :-

നാർക്കാർ പ്രിന്ററുകൾ- മെന്റോർ സർവ്വീസുകളുടെ നടത്തിയേക്കാലങ്ങൾ/പരിപാലനവ്യവസ്ഥകൾ/വായനശാലകൾ എന്നിവയുടെ നടത്തിയേക്കാലങ്ങൾ/വിനിയോഗം എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ചുവരുക.

10. മരണമുറ :-

ഗ്രാമീണ മരണമുറകളുടെ നിർമ്മാണം,പരിപാലനം,പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള ചുവരുക.

11. മലസംസ്കരണം :-

ഗ്രാമീണ കമ്പനികൾ മലസംസ്കരണവ്യവസ്ഥകളുടെ സംരക്ഷണം,മരണമുറ പണി പരിപാലനം,മലനിർമ്മാണ പരിപാലനവ്യവസ്ഥകൾ,മലസംരക്ഷണ പരിപാലനം,മലനിർമ്മാണ സംവിധാനം എന്നിവയുടെ നടത്തിയേക്കാം.

- വിവരങ്ങൾ നൽകാനിരിക്കുകയും നൽകുന്നതിനെ ചോദ്യങ്ങളും ചെയ്യുക.
- പ്രകൃതിദുരന്ത ബാധിതരെ സംരക്ഷിക്കുവാൻ നടപടികൾ.
- സ്വകാര്യ-സംസ്ഥാന ഹീൽത്ത് വളർത്തുക.
- വികസനാവസ്ഥയിന് ഭൂമി വിസ്തൃതകാട്ടുകയും പൊതുജനീ അനധികൃതമായി കൈവരുന്നതുതൊരിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- അയൽക്കൂട്ടപ്രവൃത്തികൾ- പബ്ലിക് പബ്ലിക് സംരക്ഷണ സംരക്ഷിക്കുക.
- പൊതുസ്ഥലത്തും വിനോദകളിലും സുരക്ഷയുള്ള വിനോദങ്ങൾ നടത്തുക, മറ്റുപ്രകാരം പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങൾ നിലനിർത്തുക.
- മുതലായ പൊതുസ്ഥലത്തുവെച്ച് പൊതുജനീ കരാർ ചെയ്യാനായിരിക്കുക. മാനവ, മാനവസംരക്ഷണത്തിന് എന്തിനും എന്തിനും വിദ്യയും അനുബന്ധമായും നിലനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും വിൽപനകൾക്കായിരിക്കുക.
- മാനവസംരക്ഷണവളർത്തുന്നതിന്, പബ്ലിക് എന്തിനും കൃത്യവും അനിവാര്യമായ കൃത്യവിലകൾ എടുക്കുകയും കൈവരുന്ന എടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
- തിരു - പു പുസ്തകങ്ങൾ പാലിക്കുകയും പൊതുജനീക്കുകയും ചെയ്യാനായിട്ട് ചോദ്യങ്ങൾ നടപടിയെടുക്കാനായിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- സിറ്റി പുസ്തകങ്ങൾക്കും നീതിയും പരിപാലിക്കുക. അതിനുമുമ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികളാകുക.
- ജനങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് ബാധിതരെ സംരക്ഷിക്കുക. ഉദാഹരണം.

കൂടയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജാഗ്രതാ സമിതി

മറ്റു നാഴ്വര പുഴയ്ക്കു മേന്മ മറ്റു നദിയാ മരയ്ക്കുവെഴുത്തു പുഴയ്ക്കു തീർത്തു സിന്ധുവെഴുത്തു

നല്ലീ ഏരിയത്തോളം മാതിരിക്കൊടുത്തു അവിടെ അവതകൽ സത്തോളത്തോളം വരികൊടുത്തു നല്ലീ ഏരിയ മാതിരിക്കൊടുത്തു അവിടെ നത്തുനത്തോളം തിടയൊടുത്തു

23.06.2007 ന്റെ തീരുമാന പ്രകാരം (എം.എസ്) നം.31/07/002 കേൾ.സി. അനുസരിച്ച് കൂടയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജാഗ്രതാ സമിതി രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിച്ചു വന്നു. സിമിതകൾക്കും പൊൻകുട്ടികൾക്കുമെതിരെ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങൾ, സ്വാതന്ത്ര്യം കേൾ, അപകടങ്ങൾ, മൂടുന്നിരവെഴുത്തു ഇടപെട്ടു പരിഹരിക്കാനും അങ്ങനെയ്ത് പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകാത്ത രംഗത്തുള്ള നാമു ഹിതസ്ഥിതിയും വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കാൻ മേൽപ്പറഞ്ഞു നല്ലീ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടതാണ് ജാഗ്രതാസമിതി. സമിതിയുടെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങളെക്കുറിച്ചും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെക്കുറിച്ചും താഴെ ചുരുക്കമായി.

1. നല്ലീകളും പൊൻകുട്ടികളും കടന്നിറങ്ങുന്ന പാതകൾ സ്വീകരിക്കുക, പരിഹരിക്കുക.
2. നല്ലീ പ്രശ്നങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത്/കണ്ടെത്തി പരിഹരിക്കാനായി ഇടപെടുക.
3. നല്ലീകൾക്കും പൊൻകുട്ടികൾക്കും എതിരെ അതിക്രമങ്ങൾ ഉണ്ടാകാത്ത അവസ്ഥ സംഭവിക്കാൻ പ്രവർത്തിക്കുക.
4. നല്ലീകളുടെയും പൊൻകുട്ടികളുടെയും പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനായി ശ്രമിച്ച പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനങ്ങളെ സംഹാരിക്കുക.
5. ജനമുഖ്യമായ നിരീക്ഷണവും ഉപദേശവും പ്രദാനവും നൽകുക.

കൂടയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ജാഗ്രതാ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ

1.	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
2.	കെ.എ.സി.എസ്. സെക്ഷൻ വെലർ
3.	വനിതാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വെലർ
4.	വെലർവീഡ് നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവർ
5.	വനിതാ വെലർ
6.	എൽ.ടി. വിഭാഗത്തിലെ വനിത വെലർ
7.	പ്രവാസിമാരുടെയും കുടുംബശ്രീയുടെയും വെലർ
8.	നല്ലീ.സി.എസ്. വെലർ/പ്രസിഡന്റ്

കൂടുതൽ പ്രാധാന്യം

ക്രമ നമ്പർ	അവസരം	പ്രശ്നം	മുൻകരുതൽ നടപടികൾ	അഭ്യർത്ഥന	അവസരം
			<p>3. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് (പ്രതിരോധം) കേന്ദ്രം</p> <p>4. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവർക്ക് കേന്ദ്രം</p>		
6	<p>കേന്ദ്രം</p> <p>കേന്ദ്രം</p> <p>കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>
7	<p>കേന്ദ്രം</p> <p>കേന്ദ്രം</p> <p>കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>
8	<p>കേന്ദ്രം</p> <p>കേന്ദ്രം</p> <p>കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>	<p>1. കേന്ദ്രം</p> <p>2. കേന്ദ്രം</p> <p>3. കേന്ദ്രം</p> <p>4. കേന്ദ്രം</p>

<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>12</p>
<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>പുസ്തകങ്ങൾ പുസ്തകങ്ങൾ</p>	<p>13</p>

අංකය	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සේවා විස්තරය	සේවා කාර්යයන්	සේවා කාර්යයන්	සේවා කාර්යයන්	සේවා කාර්යයන්
14	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
15	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
16	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ക്രമ നമ്പർ	സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പേര്	മുഖ്യമന്ത്രി	സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പേര്	സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പേര്
36	കേരളം	പി. വേണുഗോപാൽ	കേരളം	കേരളം
37	കേരളം	പി. വേണുഗോപാൽ	കേരളം	കേരളം

കുടയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
MGNREGA

<p>1. മലിന്ദ്വേദകൻ or തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിന്</p> <p>2. 5 ഏക്കറിൽ താഴെ കൃഷി മുതിർന്നു ചെറുകിട കൃഷിക്കാരുടെ മുതിർന്നവരുടെ കാർഷിക വേലകൾ എടുക്കുന്നതിന്:</p> <p>3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്</p> <p>4. നിലവിലുള്ള തൊഴിൽകാർഡിൽ പേര് കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിന്</p>	<p>നിലവിൽ ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയും 3 ഹോട്ടോയും, ബാങ്ക് പാസ്പോർട്ട്, ആധാർകോപ്പി, റേഷൻകാർഡ് കോപ്പി (അപേക്ഷ ലഭിച്ച 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാണ്)</p> <p>1. നിലവിൽ ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയും സത്യവാങ്മൂലവും, 1 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ്</p> <p>2. തൊഴിൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി</p> <p>3. റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയാൻ കാർഡ് ഇവയുടെ കോപ്പി</p> <p>4. തൻവർഷത്തെ കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി</p> <p>5. തരിശു ഭൂമി കൃഷി യോഗ്യമാക്കൽ പ്രവൃത്തി കൃഷി ആഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം</p> <p>6. ആധാർ കാർഡ് കോപ്പി</p> <p>7. ബാങ്ക് പാസ്റ്റ് ബുക്ക് കോപ്പി</p> <p>നിലവിൽ ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ അപേക്ഷ ലഭിച്ച 14 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ നൽകുന്നു.</p> <p>1. നിലവിലുള്ള തൊഴിൽകാർഡ്</p> <p>2. ചേർക്കേണ്ട വ്യക്തിയുടെ ആധാർകാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ്പോർട്ട്, റേഷൻകാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പിയും, 3 ഹോട്ടോയും</p>
--	---

കുടിയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കുടുംബശ്രീ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയിൽ
തിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

പദ്ധതികൾ	മാനദണ്ഡങ്ങൾ
1. വിവിധ തൊഴിൽ സംരംഭകർക്കുള്ള പരിശീലനം 2. തുവശ്രീ അംഗങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ പരിശീലനവും സംരംഭകർക്കുള്ള സബ്സിഡിയും 3. കുടുംബശ്രീ റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് 4. മാച്ചിംഗ് ഗ്രാന്റ് 5. പാട്ടുകൃഷി ആനുകൂല്യങ്ങൾ 6. അഗതി-ആശ്രയ പുനരധിവാസം 7. സ്ത്രീ മാതൃകരണം 8. ബാലസൗകര്യം 9. വയോധക കുടുംബശ്രീ ഗ്രൂപ്പിന് / മിന്നഭരണിക്കാർക്ക് കോർഹനസ് ഫണ്ട് 10. ഓക്സിജൻ ഗ്രൂപ്പ് (18 വയസ്സു മുതൽ 49 വരെ) 11. മൂലസംരക്ഷണത്തിന് ലോൺ (AH ലോൺ) 12. മെന്റൽ - വിജിബന്റ് ഗ്രൂപ്പ്	കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രം അപേക്ഷകൾ കുടുംബശ്രീ അയരിക്കട്ടെത്തിൽ നൽകണം. അപേക്ഷകൾ നൽകേണ്ടത് എ.ഡി.എസ്. മുഖാന്തിരം C.D.S ന്. 1. കുടുംബശ്രീയിൽ 1 വർഷക്കാലം അതിലേറെയോ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. 6 മാസത്തിലേറെ അംഗത്വമുള്ളവർക്ക് പരിശീലനവും നൽകുന്നു. സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങിയതിന് 6 മാസത്തിന് ശേഷമുള്ള ആക്റ്റിവിറ്റി ഗ്രൂപ്പുകൾ അപേക്ഷകൾ എ.ഡി.എസ്. മുഖാന്തിരം വി.ഡി.എസ്. ലഭിക്കണം. എ.ഡി.എസ്. മുഖാന്തിരം സി.ഡി.എസ്. ന് അപേക്ഷിക്കണം. C.D.S ന് ഒബ്സ്റ്റർ ചെയ്ത ബാലസൗകര്യം 5നും 18നും ഉള്ള പ്രായമുള്ളവർ

സാക്ഷരത മിഷൻ - തുടർ വികസന വിദ്യാഭ്യാസത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

സേവനം	ലഭിക്കുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം
1. സാക്ഷരത	നിരക്ഷരരെ സാക്ഷരരാക്കുന്നു.	സർവ്വേയിലൂടെ ആളുകളെ കണ്ടെത്തുന്നു.
2. തുല്യത 4	പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസം നേടാത്തവർക്ക് 4-3ം ക്ലാസ്സ് തുല്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	(1) സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ/ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യം-ട്രസ്റ്റിയിൽ പകർപ്പ്. (2) എസ്.സി. / എസ്.റ്റി. വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്.
3. തുല്യത 7	അധർ പ്രൈമറിക്ലാസ്സിന് തുല്യത 7-3ം ക്ലാസ്സ് അച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	(1) സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ / 4-3ം ക്ലാസ്സ് അച്ചതിന്റെ സാക്ഷ്യം-ട്രസ്റ്റിയിൽ പകർപ്പ്. (2) എസ്.സി. / എസ്.റ്റി. വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്.
4. തുല്യത 10	എസ്.എസ്.എൽ.സി.ക്ക് തുല്യത 10-3ം ക്ലാസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	(1) സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ / 7-3ം ക്ലാസ്സ് സാക്ഷ്യം-ട്രസ്റ്റിയിൽ പകർപ്പ്. (2) എസ്.സി. / എസ്.റ്റി. വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്.
5. തുല്യത +2	ഹയർസെക്കണ്ടറി ബോർഡ് നൽകുന്ന +2 വിന് തുല്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	(1) SSLC/10-3ം തരം തുല്യത അച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യം-ട്രസ്റ്റിയിൽ. (2) എസ്.സി. / എസ്.റ്റി. വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്.
6. സ്വയം തൊഴിൽ പരിശീലനങ്ങൾ	വിവിധ തൊഴിൽ പരിശീലനങ്ങൾ ആവശ്യാനുസരണം നടത്തപ്പെടുന്നു.	

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൽകേണ്ട വിവിധതരം അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നു.

ശ്രദ്ധിക്കുക

തുടർവിദ്യാഭ്യാസം : സൗജന്യ ഷോപ്പി : 9778598701
 സാക്ഷരത: ഹാസിയ സലിം: 8078111627

ക്രമ നമ്പർ	അനുബന്ധം	പ്രശ്നം	പരിഹാരം	മുൻപുള്ള അവസ്ഥ	പരിഹാരം	അനുബന്ധം
8	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ
9	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ
10	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ
11	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ
12	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ
13	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ
14	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ
15	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ
16	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ	കാലാവസ്ഥ

ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ
ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ
ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ
ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ
ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ
ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ
ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ
ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ
ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ
ഇനം	മുൻപ്	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ	പുതിയ

പ്രതിരോധനം (പ്രതിരോധനം) നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രതിരോധനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ	പ്രതിരോധനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ	പ്രതിരോധനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ	പ്രതിരോധനം നൽകുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖകൾ	ക്രമ നമ്പർ
1	1	2	3	4	1
2	2	3	4	5	2
3	3	4	5	6	3
4	4	5	6	7	4
5	5	6	7	8	5

നമ്പർ	പ്രശ്നം	പ്രതികരണം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം
1	പ്രശ്നം	പ്രതികരണം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം
2	പ്രശ്നം	പ്രതികരണം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം
3	പ്രശ്നം	പ്രതികരണം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം	പരിഹാരം

**കൂടയത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
മുതലായകൃഷിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ**

പ്രവൃത്തി നമുക്കും : ഓവിലെ 9 മുതൽ 1 വരെയും ഉച്ചയ്ക്കിടയ്ക്കും 2 മുതൽ 3 വരെയും
അവധി ദിവസങ്ങൾ : ഓവിലെ 9 മുതൽ 1 വരെയും, ഞായർ ഓവിലെ 9 മുതൽ 12 വരെയും

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിക്കുന്ന സേവനം	ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഫീസ്	സേവനം ലഭിക്കാൻ വേണ്ട സമയം
1	കൃഷിയിലേക്ക് ജീവനുകൾ	ലൈഫ്സ്റ്റാക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	25/-	എല്ലാ ദിവസവും
2	കുളമ്പുവെട്ടി പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ്	ലൈഫ്സ്റ്റാക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	നഗ്നം	6 മണി മുതൽ
3	ചികിത്സ - പെറ്റ് ആനിമൽ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	20 രൂപ ഫീസ്	എല്ലാ ദിവസവും
4	പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ (ആന്റാക്സിൻ, കോഴി വസന്ത, കോഴി വസന്ത)	വെറ്ററിനറി സർജൻ	വടകിയിൽ ജോലിക്കുന്ന ഉച്ചയ്ക്ക്	എല്ലാ ദിവസവും
5	പട്ടം, എരുമ, ആട് മുതലായവയ്ക്ക് ഇൻക്യുബേഷൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	തിലവിലുള്ള ഫുണ്ടർ പ്രകാരം	എല്ലാ ദിവസവും
6	മുതലായകൃഷിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന മരുന്നുകൾ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഫീസില്ല. ഓവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 വരെയും 2 മണി മുതൽ 3 മണി വരെയും അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ഓവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും ഞായർ 9 - 12 വരെ	തത്സമയം
7	വളർത്തു നായ്ക്കിന്റെ പെനിക്കുറയ്ക്കലിന്റെ കുത്തിവയ്പ്പ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	25 രൂപ ഫീസ്	തത്സമയം
8	മുതലായകൃഷിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന മരുന്നുകൾ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഫീസില്ല. കലാകാർത്തികി പ്രകാരം നൽകി സംഘടിപ്പിക്കുന്നു	തത്സമയം

കൂടുതൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ എല്ലാ അപേക്ഷകളും അന്വേഷണത്തിന് ശേഷമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ

സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട വിധം	ലഭിക്കേണ്ട സ്വയംപരിധി
വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ, റേഷൻ കാർഡ് തുടങ്ങിയവ ഹാജരാക്കണം. ഇതിനെ തുടർന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നടത്തുന്ന അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നത്. കൈവശമുണ്ടാകാൻ പ്രാർത്ഥന, തസ്തിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 97 വരുമാന മാർഗ്ഗരേഖ	6 ദിവസം
ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുവാനുള്ള അധികാരം അഹസീൽദാർമാണ്. ഇതിന് കോർട്ട് ഹി സ്റ്റാമ്പ് ഒഴിവാക്കേണ്ടില്ല. പിതാവിന്റെ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തസ്തിക പരമ്പരയ്ക്ക് തുടങ്ങിയവ ആധാരമാക്കി നടത്തുന്ന അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുക. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്	ജാതി സംബന്ധിച്ച സ്വയം വരുന്ന സാഹചര്യം ഇല്ലാത്ത കേസുകളിൽ 3 ദിവസത്തിനകം പ്രതികരണം/പട്ടിക വർഗ്ഗം ഒഴികെ
വാല്യവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ വരെ)	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയോടൊത്ത് വസ്തുവിന്റെ ആധാരം, കടം തീർത്ത രസീത്, കുട്ടിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. വില്ലേജ് ഓഫീസിലൂടെ അന്വേഷണത്തിന്റേയും അഹസീൽദാറിന്റെ അന്വേഷണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും.	15 ദിവസത്തിനകം
നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. കേരളത്തിൽ ജനിച്ചവർക്കും അവരുടെ കുട്ടികൾക്കും 97 സംസ്ഥാനത്തിൽ ജനിച്ച വിവാഹിതരായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്നവരുടെ കുട്ടികൾക്കും നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കും. 97 കേസുകളിൽ സിവിൽ ഷുൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. പ്രതിരോധ വകുപ്പ് അധികൃതരുടെ മുന്നിൽ ഹാജരാക്കേണ്ട നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാനുള്ള അധികാരം അധീഷ്ഠനായി ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസിലേയ്ക്കുമാണ്. സ്ഥിരതാമസക്കാരുടെ അന്വേഷണത്തിന്റേയും റേഷൻ കാർഡ് 97 തെളിവുകൾ മുതലായവ വില്ലേജ് ഓഫീസിലൂടെ അന്വേഷണത്തിലേയ്ക്കാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നത്.	5 ദിവസത്തിനകം
നസിബൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. തെളിവ് സമ്പരപ്പിച്ച രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. വില്ലേജ് ഓഫീസിലൂടെ അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	3 ദിവസത്തിനകം

കൂടുതൽ പ്രാപ്തമാകാൻ

സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട വിധം	ഘടിക്കേണ്ട സമയപരിധി
കൈയ്യവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. പ്രമാണങ്ങളുടെയും അന്വേഷണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.	7 ദിവസത്തിനകം
റിവൈജനീഷ്യൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, പ്രത്യേക അന്വേഷണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	6 ദിവസത്തിനകം
ഫാമിലി റേഷൻ-ഷീറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, പ്രത്യേക അന്വേഷണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	6 ദിവസത്തിനകം
സ്റ്റാൻഡർഡ് (5 ലക്ഷം രൂപ വരെ) സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷയോടൊപ്പം 50 രൂപയ്ക്കുള്ള മുദ്രവുമാത്രം സഹിതം വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും അസൽ പ്രമാണം 12 വർഷത്തെ കുടിപ്പാട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അന്വേഷണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും.	15 ദിവസത്തിനകം
ബോധി സൈൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്.	3 ദിവസത്തിനകം
തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെയും അന്വേഷണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു.	5 ദിവസം
വിധവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെയും അന്വേഷണ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം
റീ ഓരേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, സ്വയം പ്രഖ്യാപനം എന്നിവയുടെയും അന്വേഷണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം
ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, അന്വേഷണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം

കൂടുതൽ പ്രാപ്യതയുള്ളവർ

സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട വിധം	ബിടക്കണ സമയപരിധി
വൺ ടൈം	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. ഹെൽത്ത് കൗൺസിലർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട് സൈസിൽ കൗൺസിലർ, സാക്ഷി മൊഴി എന്നിവയുടെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം
ബോണ്ട് ക്രിമിനൽ	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. ഹെൽത്ത് കൗൺസിലർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അന്വേഷണവും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	7 ദിവസം
അനൺ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം
ആശിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. ആശിതവും തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	7 ദിവസം
പൊതുജന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. അനൺ ആധാരത്തിന്റെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	7 ദിവസം
ലോക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു നേടുന്നതാണ്. റെസിനൽ ആധാരത്തിന്റെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം

നിങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ കൂടുംബത്തിലുണ്ടായിട്ടുള്ള ഓരോ ജനന-മരണങ്ങളും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ ?

ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ എന്തിന് ?

- സ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിന്
- ഉദ്യോഗത്തിന്
- വസ്തുക്കളിൽ അവകാശം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
- പൗരത്വം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
- റേഷൻ കാർഡിൽ പേരു ചേർക്കുന്നതിന്
- ഇതിനെല്ലാം വന്ദസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന കൃത്യമായ രേഖ വേണം

ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക

മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്തിന് ?

- അവകാശികൾക്ക് സ്വത്തവകാശം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
- ഇൻഷുറൻസ് തുക ലഭിക്കുന്നതിന്
- മരണാനന്തരം അവകാശികൾക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക്
- ഇതിനെല്ലാം മരണം തെളിയിക്കുന്ന കൃത്യമായ രേഖ വേണം

മരണം യഥാസമയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക

ഓരോ ജനനവും മരണവും 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. ഇത് നിയമപരമായി നിർബന്ധിതമാണ്. കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ഭാവിയിലെ വിഷമങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുക.

ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും നടന് 45 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.