



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

അനുകൂലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പത് ചീട്ട് സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.എ.ഡി.കെ.പി.5-1040/2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയതി: 16/11/2023
ഇ-മെയിൽ:
doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുദ്രണം)

അറക്കളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : അറക്കളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അറക്കളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം I ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി പരിച്ച പെരയ്ക്കേണ്ടതും, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

നിശ്ചയമായോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ).
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇടുക്കി.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അറക്കളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അറക്കളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 18-09-2023 മുതൽ 23-09-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒട്ടം,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 14 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 3 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 23-09-2023 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തെറ്റായ ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് താതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ അനിൽ മാത്യു ഐച്ച്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	18-09-2023	23-09-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
18-09-2023	23-09-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ ടി.എസ്. ധനജയൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീ ജോസഫ് ചാക്കോ, അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീമതി. ഷംലത്ത് എം.എസ്., അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീമതി. അനീറ്റ പി. സാമുവൽ, അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീമതി. മായ കൃഷ്ണൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

ശ്രീ കൃഷ്ണദാസ എൻ. വി. സിനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവ്വഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. വിനോദ് കെ.എസ്.	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. മധു സി.ആർ.	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	17-10-2022
ശ്രീ. വിനു കുമാർ എസ്.പി.	സെക്രട്ടറി	18-10-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണഔദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഔദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. ബിന്ദു ബി.നായർ	അസി. സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. ബാബുരാജ് പി. ആർ.	അസി. എഞ്ചിനീയർ	01-04-2022	01-11-2022
ശ്രീ. ഷിയാസ് യൂസഫ്	അസി. എഞ്ചിനീയർ (അധിക ചുമതല)	02-11-2022	14-11-2022
ശ്രീ. അനന്തു രാജൻ	അസി. എഞ്ചിനീയർ (അധിക ചുമതല)	15-11-2022	30-01-2023
ശ്രീ. വർഗ്ഗീസ് ജോസഫ്	അസി. എഞ്ചിനീയർ (കോൺട്രാക്ട്)	31-01-2023	31-03-2023
ശ്രീമതി. സുജിത മോൾ സി. എസ്.	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. അനുമോൾ കെ.എ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി.)	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. ജീന മേരി വർഗ്ഗീസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. ജെറീഷ് എം.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. സനിൽ കുമാർ എൻ. റ്റി.	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	06-01-2023
ശ്രീ. കണ്ണൻ	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	07-01-2023	31-03-2023
ശ്രീമതി. ലാലി മാത്യു	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	12-04-2022

ശ്രീമതി. നിഷാമോൾ വി.എസ്.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	13-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ. വിനീത്	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. മിനി സി. കർത്താ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2022	02-01-2023
ഡോ. രേഷ്മ നാഥ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ) അധിക ചുമതല	03-01-2023	06-01-2023
ഡോ. ആഷാ മോൾ കെ.എൻ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	07-01-2023	07-01-2023
ഡോ. രേഷ്മ നാഥ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ) അധിക ചുമതല	08-01-2023	13-02-2023
ഡോ. അനു വിജയൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	14-02-2023	31-03-2023
ശ്രീമതി. വത്സമ്മ എൻ. റ്റി.	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്, ഗവ. എൽ.പി.സ്കൂൾ, പതിപ്പള്ളി	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി. അനിശ്രീ ജി.നായർ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	31-03-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	1-1
3	ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-2
4	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൃത്യമല്ല	1-1-3
5	രസീത് തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ നൽകി	1-1-4
6	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് പ്രതിമാസ റിക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	വസ്തുനികുതി കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-6
8	രജിസ്റ്ററുകൾ യഥാവിധി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വാർഷിക കണക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കാനായില്ല	1-1-7
9	സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-8
10	ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഇനങ്ങൾക്ക് ഡിപ്രീസിയേഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തി	1-1-9
11	ബജറ്റ്	1-2
12	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-3
13	ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയില്ല	1-4-1
14	റോഡ് കണക്കിവിറ്റി മാപ്പ് - അപാകതകൾ	1-4-2
15	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
16	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
17	ക്ഷേമ പെൻഷൻ	1-6
18	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
19	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം	1-8
20	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം	1-9
21	സർക്കാർ വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി എല്ലാ ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്കും വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്	1-10
22	അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-11
23	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ റിസോർട്ടുകളിൽ നിന്നും നിയമമാനുസൃത വസ്തു നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്	1-12
24	വാടക പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-13
25	കുശാസ്സശാലകൾക്കും ഇറച്ചിക്കടകൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ കാര്യക്ഷമമല്ല	1-14
26	ഇ-ടെൻറർ വരവ് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽകൂട്ടാത്തത്	1-15

27	പൊളിച്ചു മാറ്റിയ സാധനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യാത്തത്	1-16
28	ജനകീയ പോട്ടലിന് വിഹിതം നൽകൽ - ചെലവഴിക്കാത്ത തുക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലേക്ക് തിരിച്ചടച്ചിട്ടില്ല	1-17
29	ഷീപായ് പദ്ധതി-മാർഗ്ഗ രേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ചെലവ് ചെയ്തു	1-18
30	ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്ക് ബെൽ ലിംഗ് മെഷീൻ. മെഷീൻ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല	1-19
31	അംഗൻവാടി പൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി- ജിഎസ് ടി ഇനത്തിൽ വിതരണക്കാരന് അധിക തുക നൽകി	1-20
32	ഹരിത കർമ്മ സേനയെ സംരംഭക ഗ്രൂപ്പായി ഉയർത്തുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-21
33	പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ യഥാസമയം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയതുമൂലം GST അധികം നൽകി	1-22
34	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല	1-23

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളുടെ വിവരം	4-1
2	ഡെപ്യൂട്ടി പ്രവൃത്തികൾക്കായി മുൻകൂർ നൽകിയ ഫണ്ടിന്റെ വിവരം	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ-വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-7
8	ചാർജ്ജ് സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകകളുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പത്രിക	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-10

അനുബന്ധം

1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഭാഗം -1

ചൊതു അവലോകനം

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതല്ല

2011- ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ് 62(2) (ഇ), (എഫ്) എന്നിവ പ്രകാരം വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകൾ, കണ്ടിംഗിന്റെ ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതല്ല.

1-1 ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

i) കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994-ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്) നിയമം, 1994, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്, കേരള ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 15.07.2023-ലെ 8(1) നമ്പർ കമ്മിറ്റി നിയമനാമ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അറക്കളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2023-ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസിപ്റ്റ് & എന്ററിസ്, 31.03.2023 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ ഏജൻസി ഉത്തരവാദിത്തം.

ii) C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C & AG നൽകിയിട്ടുള്ള ലാഭനഷ്ടനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ ഏജൻസി ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും, വെളിപ്പെടുത്തലുകളും, പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിന് സഹായകമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുന്നത് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

iii) എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്രമവും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും.

തൊടുപുഴ
തീയതി, 16.11.2023

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി

വിശദീകരണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ, സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക

1-1-2 ആനുകൂല്യ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല

26/07/2011-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പഞ്ചായത്ത് ആനുകൂല്യ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും ആധികാരികതയും കൃത്യമായി

1-1-3 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കൃത്യമല്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2022-23 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In Cash And Cash Equivalents" എന്നതിൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2022-23 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating + Investing + Financing" അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ട് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെന്ന് പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

1-1-4 സീൽ ചെയ്ത ശീർഷകത്തിൽ നൽകി

വരണ്ട് രജിസ്റ്റർ, ഡിസിബി രജിസ്റ്റർ, ഡേ ബുക്ക് എന്നിവ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ വരണ്ട് സീൽ ചെയ്ത ശീർഷകം

1-1-5 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് പ്രതിമാസ റിക്കൺസിലിറ്റേഷൻ പത്രിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല

എല്ലാ ബാങ്ക് ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകൾക്കും പ്രതിമാസ റിക്കൺസിലിറ്റേഷൻ പത്രിക തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-6 വസ്തുനികുതി കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

വസ്തുനികുതി ഡി.സി.ബി. കണക്കുകൾ സംബന്ധ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ തരം

1-1-7 രജിസ്റ്ററുകൾ തഥാവിധി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വാർഷിക കണക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ, അഡ്വക്കേറ്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഇവയിനത്തിൽ പരിശോധിക്കാനായില്ല.

1-1-8 സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

സമയ ബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സമയത്ത് തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.
ഉദാ-വസ്തുനികുതി

1-1-9 ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഇനങ്ങൾക്ക് ഡിപ്രിസിയേഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയായി രേഖപ്പെടുത്താത്ത വാട്ടർവേഴ്സ് എന്ന ഇനത്തിന് B11(A) ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

2022-23 വർഷത്തെ ബജറ്റിന്റെ അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി ചേർക്കുന്നു

ഇനം	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം
പ്രാഥമിക ബജറ്റ്	1/11-03-2022
പുതുക്കിയ ബജറ്റ്	1/23-02-2023

ബജറ്റിൽ പ്രതിഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ

ഇനം	പ്രാഥമിക ബജറ്റ്
മുനിസിപ്പ്	1883123

വാർഡ്	206699100
ആകെ	208582223
പെലാസ്	206317500
നീക്കിയിരിപ്പ്	2264723

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിശ്ചിപ്പ്	അലോട്ട്മെന്റ്
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	-	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.ഡി.പി	-	
വികസന ഫണ്ട്-ടി.എസ്.പി	-	
മെമ്പർഷിപ്പ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	-	
മെമ്പർഷിപ്പ് ഗ്രാന്റ് നോൺ-റോഡ്	-	
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് -TIED	6037026	
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ - UNTIED	117067	
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ടുകൾ		
ടോട്ടൽ സാമ്പത്തിക ഗ്രാന്റ്-ഹരിത മേഖല മിഷൻ	25000	
ശുചിത്വ മിഷൻ	474191	
വെസ്റ്റേജ് പദ്ധതി	5500	
എൻ.ആർ.എച്ച്.എം.	386748	
ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1456045	
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ടുകൾ		
പെലാസ് സംസ്ഥാന വിഹിതം	700604	
ജലനിധി	4306250	
പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണം	20109	
വിഭജന, കില ട്രെയിനിംഗ്	511133	
എസ്.റ്റി തൊഴിൽ പരിശീലനം	28800	
ആരോഗ്യ മേഖല പുനർനിർമ്മാണം	0	
എം.എൽ.എ ഫണ്ട്	2657837	

1-3-1 വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ വിഹിതം അനുവദിച്ച വേളയിൽ ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന തുകകൾ മന്ദ്രാത ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഇനം		ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുക	അംഗനവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലം കോർപ്പറേറ്റ് ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യാനുള്ള തുക
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	1049/2023/ധന.	8327940	
	6872/2022/ധന.	8327940	
	2839/2022/ധന.	9717400	
	ആകെ	26373280	
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	1049/2023/ധന.	1045346	
	6872/2022/ധന.	1045346	
	ആകെ	2090692	
വികസന ഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി.)	1049/2023/ധന.	1168480	
	6872/2022/ധന.	1168480	
	ആകെ	3337960	

1-3-2 വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ, സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് റോഡിതരം എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ ചെലവ് കുറവ്

വികസന ഫണ്ട്(ജനറൽ), സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് റോഡിതരം എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ 2022-23-ൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം സ.ഉ(കൈ)നം.79/2021/ധന. പ്രകാരം സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിച്ച വികസന ഫണ്ട് ചെലവഴിക്കാൻ ശുപാർശ വരെ മാത്രമെ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യാവൂന്ന് അനുജ്ഞയിട്ടുള്ളു. അതിനാൽ, ചുവടെ

ഇനം	അലോട്ട്മെന്റ് ₹	ചെലവ് ₹	നീക്കിയിരിപ്പ് ₹	ചെലവ് ശതമാനം

വികസന ഫണ്ട്(ജനറൽ)	29574000	23356006	6217994
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് റോഡ്	8048000	4197887	3850113
ആകെ			

1-4-1 ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയില്ല

സ.ഉ.(കെ) നം.84/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി. 19.04.2022 പ്രകാരമുള്ള പതിനാലാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയിൽ വാർഷിക പ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടും ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന തനതുഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി റോഡ്-റോഡിതര പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്നും ഘടകസ്ഥാപന മേധാവികളുടെ യോഗത്തിൽ അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളാണ് കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ വർദ്ധിപ്പിക്കുക, സേവന നിലവാരം ഉയർത്തുക, ആസ്തി വിപുല ടോട്ടൽ ക്വാളിറ്റി മാനേജ്മെന്റിലൂടെ ഐ.എസ്.ഒ. സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭ്യമാക്കുക എന്നിവയാണ് ആസ്തി ആസ്തികളുടെ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കുലർ നം. 50412/ഡി.ബി.2/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 13.1 സർക്കുലർ നം.50608/ഡി.ബി.2/2009/ത.സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 13.10.2010 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആസ്തികൾ ഡി നിലവിലുള്ള ആസ്തികൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ആസ്തി മണിസ്റ്റർ കാലാനുസൃതമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായ പ്രത്യേക ആസ്തി സംരക്ഷണപദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് കൈ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്നും നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഇതിനായി പഞ്ച നൽകി പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച ത.സ്വ.ഭ. / നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചു കൊണ്ടായിരിക്കണം ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ 20.01.2017-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.) 166/2017 ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തദ്ദേശ സർക്കാർ അംഗീകരിക്കുകയുണ്ടായി. മാനുവൽ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ചെയർമാനായി ഒരു അറ ആസ്തികളുടെ വാർഷിക വിലയിരുത്തൽ നടത്തി അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സ്റ്റാറ്റസ് ആസ്തികളുടെ അർദ്ധവാർഷിക, വാർഷിക റിവ്യൂകൾ എന്നിവ നടത്തേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഒരു അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാൻ അംഗീകരിച്ചതായോ, അതിനുവേണ്ട നടപടികൾ / പരിശോധിച്ചതിൽ കാണാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ഇപ്രകാരമുള്ള ഒരു സമീപന രേഖയുടെ അഭാവം (സൃഷ്ടിക്കൽ), പരിപാലനം, കൈയൊഴിയൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിച്ചതെന്ന് കാണാൻ ചുരുക്കലുകളിൽപ്പെടുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ മാനുവൽ പ്രകാരമുള്ള അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മറ്റി ആർജ്ജിച്ച കാലയളവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സ്ഥാപനം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആസ്തി മണിസ്റ്റർ ക അസറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് മാനുവൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അപാകതകൾക്ക്

1-4-2 റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പ് - അപാകതകൾ

അസി. എൻജിനീയർ നടപ്പാക്കിയ പഞ്ചായത്ത് റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ ചെലവ് രൂ. ഫണ്ടിൽ നിന്നും ₹45000/- (ബിൽ നം. 22100152002501235871/21-2-23) ചെലവഴിച്ച് റോഡ്

പ്രയോജനപ്പെടുന്നില്ല. ഇത് ആസ്തി വിവരങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള സചിത്ര സോഫ്റ്റ്‌വെയറുമായി
മാത്രമാണ് കണക്കിവിറ്റി മാപ്പിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ആസ്തിരജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പുതിയ
ഉൾപ്പെടുത്തി ഇപ്പോൾ റോഡ് നിർമ്മാണങ്ങൾ നടക്കുന്നുണ്ട്. തൊഴിലുറപ്പ് ഓഫീസിനും ഈ മാപ്പിന്റെ
ആവശ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. നിലവിൽ ആകെ 194 റോഡുകൾ (98 Km നീളം) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 90
ഉൾപ്പെടുത്തി പുതിയ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ നടത്താനുതകുന്ന രീതിയിൽ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഓഫീസുകൾക്കു് ഉൾ

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ	പദ്ധതി ചെലവ്
208	160567061	163	7563850

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവിഷ്കരിച്ചതും നടപ്പാക്കിയതുമായ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയവ	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതി
ക്രഷി ഓഫീസർ	11	11	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (അലോപ്പതി)	15	15	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	3	3	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	9	9	
വെറ്ററിനറി സർജൻ	11	10	
വി.ഇ.ഒ.	24	17	
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	6	4	
സെക്രട്ടറി	49	40	
അസി. സെക്രട്ടറി	8	8	
ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1	1	
അസി. എഞ്ചിനീയർ	56	31	
ഹെഡ്ക്വാർട്ടർ	11	11	
ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	4	3	

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുതിർപ്പ്	വരവ്
ജനനപെലവുകൾ	76	191229
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	3096605
മെറ്റീരിയൽ പർച്ചേസ്	0	441800

1-6 ക്ഷേമ പെൻഷൻ

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്
വിധന പെൻഷൻ
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ
വികലാംഗ പെൻഷൻ
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ
തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം
50 വയസിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിന്റെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരി നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ₹27824/- ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനം നിലനിർത്തുമ്പോൾ ചെയ്യപ്പെട്ട ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ വരെ വിജയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം കൂടുതൽ ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുണ്ടെന്ന് പരി ബാധ് ബുക്ക് നീക്കിയിരിപ്പുകൾ പാസ്സ്ബുക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ നീക്കിയിരി ക്ഷാരി അക്കൗണ്ടുകളുടെ എല്ലാ മാസങ്ങളിലെയും റിക്കൺസിംഗിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ അക്കൗണ്ടന്റ്, സെ നികുതി തുടങ്ങിയ അക്രവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ വർഷാരംഭത്തിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ബജറ്റ് രൂപീകരണത്തിലും പരിപാലനത്തിലുമുള്ള അപാകതകൾ മുൻവർഷങ്ങളിൽ റ വസ്തുനികുതി ചുമത്തപ്പെട്ടശേഷം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, പരിവർത്തനങ്ങൾ, ഉപയോഗക്രമം മാറ്റൽ കെട്ടിടം പണിത് നികുതി അടയ്ക്കാതെ ഒഴിവാക്കി കിടക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും കൃത്യമായ ഫീൽഡ് പരിശോധനയ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ കെട്ടിടങ്ങളെയും നികുതി പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിനുമുള്ള നിലവിലെ പ ഡിമാന്റിന്റെ ആറ് ശതമാനം പിരിവ് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതോടൊപ്പം തന്നെ നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ ആറ് ശതമാ

1-9 വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം വിജ്ഞാപനങ്ങളും ഉത്തരവുകളും പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി, നിലവിൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ സഹായത്തോടെ 2023-ൽ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചതിന്റെ കാര്യക്ഷമതയും വിലയിരുത്തിയതിനുമുള്ള ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളും

2022-23 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്ക്, സഞ്ചയ DCB എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള വരവിന്റെ വിശദാംശം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം
AFS പ്രകാരം വസ്തു നികുതി വരവ്
സഞ്ചയ DCB പ്രകാരം വരവ്

2023-ലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 203, 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം വിജ്ഞാപനങ്ങളും ഉത്തരവുകളും പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി, നിലവിൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ സഹായത്തോടെ 2023-ൽ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചതിന്റെ കാര്യക്ഷമതയും വിലയിരുത്തിയതിനുമുള്ള ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളും

1. സ.ഉ(കൈ)നം.77/2023/LSGD തീയതി 22-3-2023 – വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ
2. സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023/LSGD തീയതി 5-4-2023 (എസ്.ആർ.ഒ നം.479/2023/ 10-4-2023) – കറഞ്ഞു

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1) വസ്തു നികുതിയുടെ പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിവരശേഖരണം, ഡാറ്റാ എൻട്രി എന്നിവയ്ക്കായ സിസ്റ്റമിടേഷനുകൾ.
- 2) വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ ഭാഗമായുള്ള ഹീൽഡ് റിസിറ്റ് ആരംഭിച്ച് ഫോറം 9ബി ഡാറ്റാ എൻട്രി
- 3) വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബോധപ്പെട്ട് ബോധപ്പെട്ട തരത്തിലുള്ള വഴി സൗകര്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന
- 4) ഭരണ സമിതി അംഗീകരിച്ച് അന്തിമമാക്കിയ വസ്തു നികുതിയുടെ പുതുക്കിയ നിരക്ക് സഞ്ചയയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും വിവരങ്ങളുമായി വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.7/19.09.2023

1-10 സർക്കാർ വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി എല്ലാ ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്കും വസ്തു നികുതി നിരക്ക്

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 36-ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ പരിധികൾക്ക് വിധേയമായി പ്രകാരമുള്ള പഞ്ചായത്ത് പ്രമേയം മൂലം നിശ്ചയിച്ച് ആയതിനനുസൃതമായി നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

14.01.2011 ലെ സ.ഉ(അ)നം.19/2011/തസ്വഭവ നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച എസ്.ആർ.ഒ നം. 36/2011-ലെ ഉപവിഭാഗങ്ങളുടെയും ഒരു പത്തുശതമാനം ചീറ്റർ റിസ്കിട് അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്കുകളുടെ വരുന്ന തീയതിയും സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

24.02.2015-ലെ സ.ഉ(അ)നം.36/2015/തസ്വദവ നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ 100/2015 തസ്വദവ നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ 575/2020 വിജ്ഞാപനം പ്രകാരവും ഉപയോഗക്രമങ്ങൾ മേൽ വിജ്ഞാപനങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള (24.02.2015-ലെയും, 08.09.2020-ലെയും) ഉപയോഗക്രമങ്ങളും അവയ്ക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉപയോഗക്രമം
1	വിദ്യാഭ്യാസ സമാപനത്തിന്റെ കോമ്പനങ്ങളിൽ വരുന്നതും അതിന്റെ ഭാഗമായും അവശ്യങ്ങൾക്ക് ഭാഗമായും ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായ ആഡിറ്റോറിയം, കാന്റീൻ, വർക്ക്ഷോപ്പ്
2	മെക്രോ സ്റ്റാഫ് ആന്റ് മിഡിയം എന്റർപ്രൈസസ് ഡെവലപ്മെന്റ് ആക്ട്, 2006 (2006 ലെ 27) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യവസായ യൂണിറ്റുകളുടെ കെട്ടിടങ്ങൾ
3	ആയുർവേദ സുഖചികിത്സാ കേന്ദ്രങ്ങൾ
4	റസിഡൻഷ്യൽ ഹോംസ്റ്റേ
5	സ്വകാര്യ ഹോസ്റ്റൽ, ഹോംസ്റ്റേ

ഇവയിൽ മേൽപട്ടിക ക്രമ നമ്പർ 5 -ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉപയോഗക്രമത്തിന് മാത്രമെ നികുതി നിര അവശേഷിക്കുന്നുവെന്ന് 2022-23 വർഷം വരെയും നികുതി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് സഞ്ചയ ഡോക്ട്രൈനയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതും പ്രദേശത്ത് ആയുർവേദ സുഖചികിത്സാ കേന്ദ്രങ്ങൾ, റസിഡൻഷ്യൽ ഹോംസ്റ്റേ എന്നീ ഉപയോഗക്രമത്തിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കി വരുന്നുണ്ടോയെന്ന് 2023-ലെ വസ്തുനികുതി ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച കെട്ടിട വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വസ്തുനികുതി നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കാതിരുന്നതിന്റെ കാരണം വിശദമാക്കി (നം.1/18.09.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിടുന്ന ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച പരിധി നികുതി നിരക്ക് പ്രമേയം മൂലം നിശ്ചയിച്ച് ആയതിനനുസൃതമായി നികുതി നിർണ്ണയം നടത്താത്തത് തെറ്റായതും കാരണമാകുന്നതാണ് എന്നതിനാൽ തുടർവർഷങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ താമസംവിനാ നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പുരോഗതി

യു.എ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 139 കെട്ടിടങ്ങളാണുള്ളത്. സഞ്ചയ ഡോക്ട്രൈന പ്രകാരം 10 കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് യു.എ അവശേഷിക്കുന്ന 129 കെട്ടിടങ്ങളെയും സഞ്ചയയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിയമാനുസൃതം നിർമ്മിച്ചതാണെങ്കിൽ ഓ

രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർത്തുള്ള തുക ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്നിടം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം സെക്ഷൻ 235എച്ച്(1) പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത കെട്ടി ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്താൽ ഇതിൽ ചൂതാടണോ ആദ്യം വരുന്നത് ആ ട ചെയ്യുന്ന തീയതി വരെ മേൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം നികുതി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 21 പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രം ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും 235 ഡബ്ല്യു വകുപ്പ് പൊളിച്ച മാറ്റുന്നതുവരെ ഇപ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

യു.എ രജിസ്റ്ററിലേയും സഞ്ചയയിലേയും വിവരങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്കെതിരെ അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിനോ പൊളിച്ചുമാറ്റുന്നതിനോ ഉള്ള നടപടികൾ ഈടാക്കാതിരുന്നതിനുള്ള വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സർക്കാരിലേക്കുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിജിലൻസ് സംവിധാനം

കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ട അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളുടെ എണ്ണവും സ്വീകരിച്ച നടപടികളും തിരിപ്പാടവുമായി അവശേഷിക്കുന്ന ഒരു റിപ്പോർട്ട് ഓരോ മൂന്ന് മാസം കൂടുമ്പോഴും സെക്രട്ടറി സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന 104 ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അത്തരത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് കൃത്യമായി നൽകുന്നില്ല. ചട്ടം 105 പ്രകാരമുള്ള മേൽ വിഷയങ്ങളിന്മേൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഫീസ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.2/19.1

ഓഫീസ് നിർദ്ദേശം

- 1) അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിനോ പൊളിച്ചുമാറ്റുന്നതിനോ ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട
- 2) ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിലും പരിശോധനാ സംവിധാനം

1-12 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ റിസോർട്ടുകളിൽ നിന്നും നിയമമാനുസൃത വസ്തു നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്

അവകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2022-23 വർഷത്തിൽ 3 റിസോർട്ടുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്ര നൽകി വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എ) കാതനം റിട്രീറ്റ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, കളമാവ്

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 3-ാം വാർഡിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കാതനം റിട്രീറ്റ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, കളമാവ് എ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന്റെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പ നടത്തിയതിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആകെ 11 കെട്ടിട നമ്പരുകൾ നൽകിയതിൽ 6 കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് റിസേ പകരം ചാർജ്ജ് (വസ്തുനികുതി നിരക്ക് 7/ ഫ.മീ) എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് നമ്പർ നൽകി

കെട്ടിട നമ്പർ	ഉടമയുടെ പേര്	താ വിസ്തീർണ്ണം	ഉപ
---------------	--------------	----------------	----

204 A	നീൽ ഉറുമിസ് (വാഴപ്പിള്ളി, കുന്യാനൂർ)	താഴത്തെ നില (63 ച മീ)	വാണിജ്യം 100 ച.മീറ്റർ (1 ഉള്ള ഹോട്ടൽ അപ്പാർട്ട്മെന്റ്)
204 B	ജോസഫ് ലൂക്കോസ് (തൊടുപുഴ, 685588)	താഴത്തെ നില (63 ച മീ)	പാർക്ക്
204 C	നോബിൾ ജോൺ (എറണാകുളം, 686670)	താഴത്തെ നില (63 ച മീ)	പാർക്ക്
204 D	ഷാജ് ജോസഫ് (വയറ്റാട്ടിയിൽ, കാരിക്കട, 685588)	താഴത്തെ നില (63 ച മീ)	പാർക്ക്
204 F	ഷാർഖ് റ്റി.ജെ. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ (കാനനം റിപ്പർട്ട് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, കളമാവ്)	സെല്ലാർ (208.24 ച മീ), താഴത്തെ നില (45.86 ച മീ)	വാണിജ്യം 100 ച.മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണം സെല്ലാറോടെ ഒരു
204 E	ജോസഫ് ലൂക്കോസ് (കരിപ്പാലത്തു് പീ ടി)	താഴത്തെ നില (63 ച മീ)	പാർക്ക്
204 G	കൃഷ്ണകുമാർ (പാപ്പള്ളിയിൽ, തൊടുപുഴ)	സെല്ലാർ (67.75 ച മീ), താഴത്തെ നില (67.75 ച മീ)	പാർക്ക്
204 H	പ്രീതംകുമാർ (ചാല പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം ജില്ല)	താഴത്തെ നില (50 ച മീ)	റിംഗ്
204 I	രാജേഷ് കെ.നായർ (കാഞ്ഞിരക്കാട്ട്, തൊടുപുഴ)	താഴത്തെ നില (52 ച മീ)	റിംഗ്
204 J	ഡോ. ജോൺസ് കര്യൻ (എറണാകുളം പി.ഒ)	താഴത്തെ നില (51 ച മീ)	റിംഗ്
204 K	ബിന ആർ. (പേരൂർചേരി), സമന്താഷ് (കോതമംഗലം), സിന്ധു എസ്. (ആലുവ റെസ്റ്റോറന്റ്), എൻ.ആർ.റോയി (കൊറ്റംകര)	താഴത്തെ നില (67.25 ച മീ), ഒന്നാം നില (38.43 ച മീ)	പാർക്ക്

ഏല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും നികുതി റിസോർട്ട് എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിന് ബാധകമായ നിരക്കിൽ പുനർനിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ബി) ഗ്രീൻബർഗ് ഹോളിഡേ റിസോർട്ട്, കളമാവ്

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 3-ാം വാർഡിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗ്രീൻബർഗ് ഹോളിഡേ റിസോർട്ട്, കളമാവ് എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസ് അനുബന്ധിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിന്റെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പ

നടത്തിയതിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത റിസോർട്ടിന്റെ ഭാഗമായി ഒരു എസി കോൺഫറൻസ് ഹാൾ നൽകുകയോ നിയമാനുസൃത നികുതി ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നും കണ്ടെത്തി. റിസോർട്ടിനെ പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതും റിസോർട്ട് എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിന് ബാധകമായ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്. അനധികൃതമായി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി എസി കോൺഫറൻസ് ഹാളിന് 1994-ലെ സെക്ഷൻ 235എഎ, 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർവ്വതീർത്ഥാശ്വാസവരണവും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിഷയങ്ങളിന്മേൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.12/23

1-13 വാടക പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

അനേകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ബസ് സ്റ്റാന്റ് ചോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് കടമുറികളിൽ നിന്നാണ് വാടകയിനത്തിൽ കോംപ്ലക്സുകളിൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള കടമുറികളുടെ എണ്ണം 21 ആണ്. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക 6 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം കൈവശക്കാർ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ തുക ₹37169/- യാണ്. വാടക രജിസ്ട്രറിൽ തന്നെ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം വാർഷിക കണക്കുമായി പൊതുവെപ്പെടുത്തണമെന്നാണ് പരിശോധിച്ചതിന് കഴിയാത്ത

1) വാടക പിരിവിനുള്ള ബൈലോ

വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന കടമുറികളുടെ പരിപാലനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി ബൈലോ തയ്യാറാക്കിയതായി കാണാം. 1995 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ബൈലോകൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള നടപടി ക്രമം) ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 3 (5,6,7) പ്രകാരം അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ അംഗീകൃത ബൈലോയുടെ ഡയറക്ടറുടെ എസിവി ഈടാക്കുന്നതിന്റെ നിയമപരമായ സാധ്യത ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

2) ഓഡിറ്റോറിയം വാടക

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം Rent From Auditoriums & Hall എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 5000 രൂപ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റോറിയം വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബൈലോ തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാടക തുകകൾ സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിൽ നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. വളരെ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ആസ്തിയിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം കുറയുന്നതിന് ഇടയാക്കുന്നു. അറ്റകുറ്റപണികൾക്കും നവീകരണ പ്രവർത്തനം കഴിയുന്ന വിധത്തിലാവണം നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കപ്പെടേണ്ടത്.

3) വാടക പിരിവിനുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ

ഐ.കെ.എം വികസിപ്പിച്ച സംയുക്ത സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വാടക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള മോഡ്യൂൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ആയത് പ്രാവർത്തികമായിട്ടില്ല.

4) കടമുറികൾ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്നു

2022 ഏപ്രിൽ മുതൽ 3 കടമുറികൾ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്നുണ്ട്. ആയത് നാളിതുവരെ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനാ

നൽകുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ മാധിറ്റ് അന്വേ

5) മാധിറ്റ് നിർദ്ദേശം

എ) വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക വരവും റജിസ്റ്ററിലെ വരവും പൊതുതെപ്പെടാത്തതിന്റെ കാരണം പരിശോധിച്ച്

ബി) വാടക ബൈലോ തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സി) ബൈലോയിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള വാടക കരാർ പത്തുനൂറ്റത്തിൽ ശുദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡി) വാടക രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ) മറ്റ് നൂറ്റത്തിൽ നിന്നും വരുമാന സാധ്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ട

1-14 കശാപ്പശാലകൾക്കും ഇറച്ചിക്കടകൾക്കും ഫൈസൻസ് നൽകൽ കാര്യക്ഷമമല്ല

1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കശാപ്പശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും) ചട്ടങ്ങളിനു 38 പ്രകാരം ഒരു പഞ്ചായത്ത് വിതരണത്തിനുള്ള കട സ്വീകരിക്കുന്നത് അതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് ആയിരിക്കേണ്ടതും, യാതൊരു വായ്പ സഞ്ചാരമുള്ളതുമായിരിക്കേണ്ടതും വഴിയന്ത്രക്കാർ കാണാത്ത വിധത്തിൽ ഈ നമ്പർ, വില നിരക്കുകൾ എന്നിവ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ബോർഡ് അസ്യർക്ക് കാണത്തക്കവിധം കടയുടെ മുൻ എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇറച്ചിക്കടകൾക്ക് 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് (കശാപ്പശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും) ചട്ടങ്ങൾ, ബഹു. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ സർക്കുലർ സർക്കുലർ നം.1173/ഡിബി2/09/തസ്വദവ തീ.17-09-2009, സർക്കുലർ നം. 66771/ഡി ബി 2/09/തസ്വദവ തീ.06-04-2012) എന്നിവയിലെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരമുള്ള ഫൈസൻസ് നൽകൽ കാര്യക്ഷമമല്ല.

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഒരു സ്വീകരണത്തിന് പോലും മേൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫൈസൻസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടാകാത്തതായി ചെർന്ന് സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി, ഫൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇറച്ചി (നിയമം 230) (എ) വകുപ്പ് പ്രകാരം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. യോഗ്യതയുള്ളവർ നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ മാധിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.1

1-15 ഇ-ടെൻ്റർ വെബ് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽകൂട്ടാത്തത്

തെൻ്റർക്കും അസിസ്റ്റന്റ് എൻ്ജിനീയർ നടപ്പാക്കിയ 17 പദ്ധതികളിൽ ഇ-ടെൻ്റർ പ്രകാരം ഇ.എം.ഡി., ടെൻ്റർ ലഭിച്ച ₹324313/- എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻ്ജിനീയറുടെ അക്കൗണ്ടിലാണ് നിക്ഷേപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ഈ തുക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 പൊളിച്ച മാറ്റിയ സാധനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യാത്തത്

കളമാവ് IHEP LP സ്റ്റാൾ മേൽക്കൂരമാറ്റം (85/23) എന്ന പദ്ധതിയുടെ ഒന്നാം ഇനം പ്രകാരം നിലനില്പുണ്ടായിരുന്ന (ഇടത്തറ) ₹39420/- നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 18.7.2022-ലെ 14/16 തീരുമാനപ്രകാരം പൊളിച്ച മാറ്റിയ സാധനങ്ങൾ

ചെയ്തിട്ടില്ല. ചൊളിച്ചൊറ്റിയ സാമഗ്രികൾ സ്കൂൾ പരിസരത്തുതന്നെ കിടക്കുന്നതായി പ്രാദേശിക പരിശോധന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 ജനകീയ ഹോട്ടലിന് വിഹിതം നൽകൽ - ചെലവഴിക്കാത്ത തുക ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലേക്ക് തി

സ.ഉ. (കൈ) 45/2020 തസ്വദന 06.03.2020-ലെ ഒണ്ഡിക 1.6 പ്രകാരം ജനകീയ ഹോട്ടലിനായി ബ്ലോക്ക് ₹20000/- നൽകാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു, ഇതു പ്രകാരം അറക്കളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഇടുക്കി ബ്ലോക്ക് പഞ്ച ഹോട്ടൽ വളരെ കുറഞ്ഞകാലം ശാശ്വതമാണ് പ്രവർത്തിച്ചത്. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത തുക കൈമാറേണ്ട സാ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചതിന് ശേഷം കടംബാഗ്ഗിയുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം തുക മാറി പണം മാറിനൽകാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 5/19.09. പ്രവർത്തിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തുക തിരികെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്.

1-18 ഷീപാഡ് പദ്ധതി-മാർഗ്ഗ രേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ചെലവ് ചെയ്ത

പദ്ധതി നമ്പർ-84/23

പദ്ധതി - ഷീ പാഡ് പദ്ധതി

ബിൽ നമ്പർ 22100152003201456166/തീയതി 23-3-23 തുക ₹99998/-

അൻവർഷം ഹെഡ്ക്വാർട്ടേർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ഷീ പാഡ് പദ്ധതിക്ക് മേൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം തുക ചെ സ.ഉ.(കൈ) നം. 115/2022/LSGD തീയതി 28-5-2022 ഖണ്ഡിക 7.4.6 പ്രകാരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുക ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്ത് ചെലവ് ചെയ്തത് ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെയും വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. മേലിൽ ഇത്തരം അപാകതകൾ ആറ

1-19 ഹരിത കർമ്മ സേനയ്ക്ക് ബെയ് ലിംഗ് മെഷിൻ, മെഷിൻ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല

നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
അടങ്കൽ	₹550000/-
ബിൽ നമ്പർ	22100152002401469512/ 25.03.23- ₹467999/-

ധനകാര്യ കാമീഷൻ ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് ₹467999/- ചെലവഴിച്ച് മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2 മെഷീൻ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ബെയ്ലിംഗ് മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കെട്ടിടമോ മറ്റ് അടിസ്ഥാന ഏ.സി.എഫ്. ന് സമീപത്ത് പട്ടയയിട്ട് മൂടി വച്ചിരിക്കുന്ന നിലയിലാണ്. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരു കൈകാര്യം ചെയ്തതു മൂലമാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 14/23.09.2023 നൽ പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കുന്നതിനായി സമ്പൂർണ്ണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം നിർവ്വഹണ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെയും ബാധ്യയായി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഇനത്തിലെ ₹467999/- ന്റെ ചെല

1-20 അംഗത്വവാടി പുരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി- ജിഎസ് ടി ഇനത്തിൽ വിതരണക്കാരന് അധിക തുക

CGST Act, 2017 ലെ വകുപ്പ് 10, SGST Act, 2017-ലെ വകുപ്പ് 10 എന്നിവ പ്രകാരം ജി.എസ്.ടി. കോമ്പോസീറ്റ് നൽകുമ്പോൾ ടാക്സ് ഇൻവോയ്സിന് പകരം ബിൽ ഓഫ് സപ്ലൈ ആണ് നൽകേണ്ടതെന്നും ജി.എസ്.ടി. ഇടാശതമാനം ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ കിലോഗ്രാമിന് ₹73.50/- (₹70.00 + ₹3.50) യാണ് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. വിതരണം ചെയ്ത ഓജസ് സൂപ്പിമിക്സ്, തങ്കമണി, ജീവൻ സൂപ്പിമിക്സ്, മരിയാപുരം എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ Bill (ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയായ ₹73.50/- നിരക്കിൽ ആണ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ വിതരണങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ബിൽ നമ്പർ, തീയതി, തുക	സൂപ്പിമിക്സ് തുക (കി.ഗ്രാം)	നൽകേണ്ട തുക
ജീവൻ അയ്യത്ത് സൂപ്പിമിക്സ്, മരിയാപുരം	221001522002700953324/24-12-22/187314	807	59314
ഓജസ് അയ്യത്ത് സൂപ്പിമിക്സ്, തങ്കമണി	221001522002700680675/22-10-22/455760	828	60858
ഓജസ് അയ്യത്ത് സൂപ്പിമിക്സ്, തങ്കമണി	221001522002700680675/22-10-22/455760	1707	12546
ജീവൻ അയ്യത്ത് സൂപ്പിമിക്സ്, മരിയാപുരം	303/18-03-23/66370	903	66370
ജീവൻ അയ്യത്ത് സൂപ്പിമിക്സ്, മരിയാപുരം	22100152002701238281/24-02-23/689746	899.5	66113

ജി.എസ്.ടി.-ക്ക് അർഹതയില്ലാത്ത സ്ഥാപനത്തിന് ജി.എസ്.ടി. ഇനത്തിൽ തുക നൽകിയത് മൂലം ₹18 ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അനേകങ്ങളെക്കുറിച്ച് നമ്പർ 13/23-09-2023 ൽ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയ അടവാക്കുകയോ തുടർന്ന് വരുന്ന ബില്ലുകളിൽ ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-21 ഹരിത കർമ്മ സേനയെ സംരംഭക ഗ്രൂപ്പായി ഉയർത്തുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 166 (1) വകുപ്പ്, മൂന്നാം പട്ടിക പ്രകാരം മെമ്പർമാർക്ക് ശുപാർശകൾ ക്രമീകരിക്കുക എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്. സ.ഉ.(ആർ.ടി)നം.1496/2021 പ്രകാരമുള്ളതുകൊണ്ട് പ്രത്യേകമായി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് സ.ഉ.(ആർ.ടി.) 880/2021/ തസ്വദവ തീയതി 16.04.2021, ന് ഉത്തരവുകളും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചുമതല സംഭരിച്ചിരിക്കുന്നു. സേനയെ ക്രിയാത്മക ശക്തിയായി വളർത്തുന്നതിന് നിലവിലും പഞ്ചായത്ത് നടപടി.

നിർമ്മിതികൾക്കു പഴയ കെട്ടിടം നിലവിൽ എം.സി.എഫ്. ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. എന്നാൽ ആയതിന് സ്ഥല കട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്നു. പക്ഷെ വീടിനോട് ചേർന്ന് മാലിന്യം കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്നത് ഒട്ടും സുരക്ഷിതമായ രീതിയിൽ തള്ളിക്കളയാവുന്നതല്ല.

സ്ഥാപനത്തിൽ അഞ്ചെണ്മ മാലിന്യ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഹരിതകർമ്മസേന അടുത്തുണ്ടാകും നീക്കം ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ ഇത് ഒട്ടും ഫലപ്രദമല്ല എന്ന് നേരിട്ട് നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ അഞ്ചെണ്മ മാലിന്യ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ഹരിതകർമ്മസേനയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക വരുമാന സാധ്യതകൾ കണക്കാക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ നടപടി കൈക്കൊള്ളണം. ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പിക്കേണ്ടതെന്നതിലും അവരെ പ്രവർത്തനങ്ങളോടനുബന്ധിച്ച് ചേർന്നുനിന്നും പങ്കെടുത്ത് അധികൃതരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ദൈനംദിനപരമായ പ്രവർത്തനം മുന്നോട്ടു കൊണ്ടുവരാനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളോ അധിക വരുമാന സാധ്യതകൾ കണക്കാക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളോ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളോ

അതുകൊണ്ട് 15 വാർഡുകളുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 30 ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. വീട് വെച്ച് വേർതിരിച്ച് കൃിൻ കേരള കമ്പനി മുഖേന നീക്കം ചെയ്യുന്നു. 5068 വീടുകളിൽ നിന്നും 390 വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ യൂസർഫീ മുഴുവനായും ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് സേനാംഗവീടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നാണ് ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ ലിഡർ സഹകരിക്കാത്തവർക്കെതിരെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനം കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ ക്രിയാത്മക പ്രവർത്തനങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് ഹരിതകർമ്മസേന മെരുപ്പടയ്ക്കുള്ളതായി തരം തിരിച്ചാൻ 23.4.2018 ലെ കടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 10394-D-2017/KSH ലഭിക്കുന്നതിന് പ്രധാനമായും താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്നാണ്.

- ഹരിതകർമ്മസേന അഞ്ചരവ മാലിന്യങ്ങൾ വീടുകളിൽ /സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന യൂണിറ്റ് ഫീ.
- ശേഖരിച്ച അഞ്ചരവ മാലിന്യങ്ങൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി കരാറിലേർപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന പ്രദേശത്തെ ഹരിത ഉപകരണങ്ങളായ ബായോ കമ്പോസ്റ്റ്, കിച്ചൺ ബീൽ തുടങ്ങിയവയുടെ വില്പന, സർവീസ്.
- ഹരിതകർമ്മസേന കാർഷികസേനയായി പ്രവർത്തിക്കുക വഴി വിത്തുകൾ, കൈകൾ, ഗ്രോ ബാഗുകൾ, ചാക്കഞ്ചവ കൃഷിക്കുള്ള സേവനങ്ങളിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം.

അജ്ഞാത ചാലിന്ത്യ ശൈലിയിൽ മുതൽ തരം തിരിച്ച് വിപണനം നടത്തുന്നത് വരെയുള്ള പ്രവർത്തന തലങ്ങളിലുള്ളതാണ്. ഇവയെല്ലാം കൃത്യമായ കണക്കുകൾ ഉപയോഗിച്ച് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഹരിത കർമ്മസേവയെ ഒരു സംരംഭക ഗ്രൂപ്പായി ഉയർത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

1-22 ഓഗസ്റ്റിലെ "പ്രവർത്തികൾ" യഥാസമയം പരിശോധിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയതുമൂലം GST ഭ

സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. 82/2022/Tax/18.7.2022 പ്രകാരം 18.7.2022 പ്രാബല്യത്തിൽ സ്ഥാപനം വരികെ എന്നാൽ സമയബന്ധിതമായി പണി പൂർത്തീകരിക്കാനിരുന്നതിനാൽ 8.7.2022-ന് ശേഷം 18% GST പഞ്ചായ

ക്രമ നം.	പദ്ധതി	എഗ്രീമെന്റ് നം. തീയതി	സൈറ്റ് ഹാൻ്റ് ഓവർ ചെയ്ത തീയതി	എഗ്രീമെന്റ് പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി	പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി മെഷർമെന്റ് തീയതി	ബിൽ നം.
1	ശ്രീ ചിത്തിരവിലാസം എൽ.പി. സ്കൂൾ ഓഡിറ്റോറിയം സീലിംഗ് (55/23)	17/AE/ LID&EW/ AKLM/ 2021-22/ 28-02-22	28-02-22	3 മാസം (27-5-22)	23-2-2023	BRN 22100152002 24.3.23
2	കുളമാവ് ഐ.എച്ച്.ഇ പി എൽ പി സ്കൂൾ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ പൂർത്തീകരണം (49/23)	24/AE/ LID&EW/ AKLM/ 2021-22/ 02.03.22	2-3-22	3 മാസം (1-6-22)	14-03-2023	BRN 22100152002 24.3.23
3	കുളമാവ് IHEP LP സ്കൂൾ മേൽക്കൂര മാറ്റൽ (45/23)	11/AE/ LID&EW/ AKLM/ 2021-22/ 06.01.22	06.01.22	3 മാസം (5-4-22)	23-02-2023	BRN 22100152002 24.3.23
4	കാവൂംപടി ഗോവർദ്ധനപുരം ചാമക്കാല റോഡ് പുനരുദ്ധാരണം (52/23)	25/AE/ LID&EW/ AKLM/ 2021-22/ 03.03.22	03.03.22	3 മാസം (2-6-22)	16-02-2023	BRN 22100152002 20.3.23
5	വിവിധ അംഗൻവാടികളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ (44/23)	21/AE/ LID&EW/ AKLM/ 2021-22/ 02.03.22	02.03.22	3 മാസം (1-6-22)	20-03-2023	BRN 22100152002 28.2.23
6	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	28/AE/ LID&EW/	26.03.22	3 മാസം (1-6-22)	06-03-2023	Cheque/

കെട്ടിടത്തിന്റേയും AKLM/
മറ്റ് അനുബന്ധ 2021-22/
കെട്ടിടത്തിന്റേയും 26.03.22
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ
(48/23)

ആകെ

മേൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം പദ്ധതി യഥാസമയം പൂർത്തിയാക്കാതിരുന്ന കരാറുകാരിയിന്നിന്നോ നിർവ്വഹണ
₹71198/- തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ തുകകൾ വിനിയോഗി-

ക്രമ നം	പദ്ധതി വിവരം	ബിൽ നം
1	റവടക സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വാട്ടർ കണക്ഷൻ 220/23	XVFC/2 23/P/37/ XVFC/2 23/P/50/
2	ഗവ. സ്കൂളുകൾക്ക് കഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം- പ്രോജക്ട് നമ്പർ 71/23	XVFC/2 23/P/41/
3	വിട്ടുകിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കഴൽ കിണർ 139/23 (കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നൽകിയ തുക)	XVFC/2 23/P/39/
4	അംഗൻവാടികൾക്ക് കഴൽ കിണർ പ്രോജക്ട് നമ്പർ 70/23	XVFC/2 28.2023
		ആകെ

വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ നാല് പദ്ധതികളിലുമുള്ള ആകെ ₹823170/-യുടെ ചെലവ് ത

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റ

[KLEA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLEA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ

ഇല്ല

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ്

[KLEA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLEA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡ

ഇല്ല

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോക

4-1 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടുകളുടെ വിവരം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തൽവർഷം ലഭിച്ച തുക	പദ്ധതിയുടെ പേര്
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	300000	ഭവന നിർമ്മാണം (സുവർണ്ണ ഭവനം)
	230000	ജിന്ന ശേഷിക്കാർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്
	139000	ഗോത്രസാരഥി (എസ്. റ്റി. വിദ്യാർത്ഥിക
	100000	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2245000	ഭവന നിർമ്മാണം (ജനറൽ)
	400000	ഭവന നിർമ്മാണം (എസ് ഡി)
	100000	ആശ്രയ
	200000	ജിന്നശേഷിക്കാർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്
	200000	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി
	20000	ജനകീയ ഹോട്ടൽ

4-2 ഡെപ്യൂട്ടി റ്റു പ്രവൃത്തികൾക്കായി മുൻകൂർ നൽകിയ ഫണ്ടിന്റെ വിവരം

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്, പ്രോജക്ട് നം.	റൗണ്ട്
ഗ്രാങ് വാട്ടർ അതോറിറ്റി	ഗവി. സ്കൂളുകൾക്ക് കഴൽക്കിണർ 71/23	CFC2022-23/ P/41
ഗ്രാങ് വാട്ടർ അതോറിറ്റി	വിടു കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കഴൽക്കിണർ 139/23	CFC 2022-23/ P/35
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വാട്ടർ കണക്ഷൻ 220/23	CFC 2022-23/ P/37 CFC 2022-23/ P/50
ഗ്രാങ് വാട്ടർ അതോറിറ്റി	അംഗൻവാടികൾക്ക് കഴൽക്കിണർ 70/23	CFC 2022-23 P/40

4-3 മതാബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

- ഇല്ല -

4-4 വാങ്ങു വാങ്ങു തിരിച്ചടവ്

വാങ്ങിയവർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	ഒഴിച്ചു വാങ്ങിയ തുക	വർഷാവശ്യത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ തിരുന്ന തുക	തർവർഷം വാങ്ങിയ തുക	തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട തുക
ജനറൽ മാനേജർ	ജി.ഒ (എം.എസ്.) നം. 1577/2015/ അഡ്മി. തി.27.05.2015	21000000	78000000		0
ജനറൽ മാനേജർ പ്രൊജക്ട് മക.യു.ആർ.ഡി എഫ്.സി	ജി.ഒ എം.എസ് നം. 68/2018/ അഡ്മി. തി.18.08.2018	25610000	20330000	16640000	369700

ജെഫ് മാനേജർ പദ്ധതി വാങ്ങിയവർക്കുള്ള അപകടതരണം. ഫയലും രജിസ്റ്ററും ഒത്തുനോക്കി വാർഷിക കണക്ക്

4-5 സിവിൽ നിക്ഷേപങ്ങൾ

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിവരം
പ്രത്യേക ഓഡിറ്റ്		2012-13	2-4	ലഘു അനുവദനം, റിസ്ക്
പ്രത്യേക ഓഡിറ്റ്		2013-14	5-2	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും വിദ്യാഭ്യാസ

4-8 ചാർജ്ജ് സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഇറക്കാക്കിയ തുകകളുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പത്രിക

എ) ചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഇറക്കാക്കിയ തുകകളുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പത്രിക

ഇല്ല

ബി) സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഇറക്കാക്കിയ തുകകളുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പത്രിക

ക്രമ നം	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്/ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം/ ഭരണ വകുപ്പ്	സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നം./ തീയതി	തുക	സ്വയം അടവാക്കിയ തുക (രസീത് നം./ തീയതി)
------------	---------------------	--------------	--	--	-----	--

1	2	3	4	5	6	7	8
1	1996-97	32	എം. എസ്. അനക്കുട്ടി, സെക്രട്ടറി	LF-28318/Spl, Cell/SC2/99 Dt.16.1.2002	2219	2219/- നം.330/ 61030/ 31.3.2000	
2	1996-97	34	ജസ്റ്റിസ് ജോസഫ്, പ്രസിഡൻ്റ്	LF-28318/Spl, Cell/SC2/99 Dt.16.1.2002	6000	6000/- 27/10380/ 3.11.2001	
3	2001-02	2-7	തോമസ് ജേക്കബ്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF-14471/Spl, Cell/SC2/05 Dt.16.12.06	1536	ഇല്ല	
4	2003-04	3-5(1)	ഷാജി എം.എസ്, അസി. എൻജിനീയർ	LF-2497/Spl, Cell/SC2/08 Dt.5.5.2010	8378	ഇല്ല	
5	2003-04	3-5(2)	ഷാജി എം.എസ്, അസി. എൻജിനീയർ	LF-1975/Spl, Cell/SC2/08 Dt.5.5.2010	6502	ഇല്ല	
6	2008-09	2.6	പി. എം. ജോണി, സെക്രട്ടറി	LF-1975/Spl, Cell/SC2/13 Dt.10.3.15	38841	ഇല്ല	
7	2013-14	3.1	സജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി	LF-1896/Spl, Cell/SC2/2016(1) Dt.31.3.18	550000	ഇല്ല	
8	2013-14	3.2	സജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി	LF-1896/Spl, Cell/SC2/2016(2) Dt.31.3.18	210000	ഇല്ല	

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ മുന്നറിയിപ്പ്

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ നീക്കിയിരിപ്പ്

(കുറിപ്പ്:- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 -ലെ റസിപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് മേൽ ചേർത്തിരുന്നവരിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം

ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ക്രമനം.	തസ്തിക	തസ്തിക നമ്പർ	ഉത്തരവാദിത്വം
1-19	467999	29250	ശ്രീമതി. കൊച്ചുറാണി ജോസ്, മെമ്പർ, വാർഡ്-1
		29250	ശ്രീ. വിനോദ്. കെ.എസ്., മെമ്പർ, വാർഡ്-2
		29250	ശ്രീമതി. ഗീത ഇളസീധരൻ, മെമ്പർ, വാർഡ്-3
		29250	ശ്രീ. കെ.എൽ. ജോസഫ്, മെമ്പർ, വാർഡ്-4
		29250	ശ്രീമതി. സിന്ധു പി.എസ്., മെമ്പർ, വാർഡ്-5
		29250	ശ്രീ. ടോമി ദേവസ്യ, മെമ്പർ, വാർഡ്-6
		29250	ശ്രീ. പി.എ. വേലുക്കുട്ടൻ, മെമ്പർ, വാർഡ്-7
		29250	ശ്രീമതി. ഷീജ പി.എൻ., മെമ്പർ, വാർഡ്-8
		29250	ശ്രീമതി. സുബി ജോളോൻ, മെമ്പർ, വാർഡ്-9
		29250	ശ്രീമതി. എലിസബത്ത് ജോൺസൺ, മെമ്പർ, വാർഡ്-10
		29250	ശ്രീമതി. സുശീല ഗോപി, മെമ്പർ, വാർഡ്-11
		29250	ശ്രീമതി. സിനി തോമസ്, മെമ്പർ, വാർഡ്-12
		29250	ശ്രീമതി. ഉഷ ഗോപിനാഥ്, മെമ്പർ, വാർഡ്-13
		29250	ശ്രീ. ഷിബു ജോസഫ്, മെമ്പർ, വാർഡ്-14
		29250	ശ്രീമതി. ഓമന ജോൺസൺ, മെമ്പർ, വാർഡ്-15
1-23	823170	29249	ശ്രീ. വിനയകുമാർ എസ്. പി., സെക്രട്ടറി
			ശ്രീ. വിനയകുമാർ എസ്. പി., സെക്രട്ടറി

(സി) കേന്ദ്ര-സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, മറ്റ് സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

- ഇല്ല -

(ഡി) നഷ്ടം നിർമ്മിച്ചതുമായി കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

- ഇല്ല -

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും ഉദ്യോഗസ്ഥരും

പേരും ഉദ്യോഗസ്ഥരും	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (ഓഡിറ്റ് സമയത്തെ) കേന്ദ്രവിഭാഗം
ശ്രീ. വിനയകുമാർ എസ്. പി., സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീമതി. കൊച്ചുറാണി ജോസ്	മെമ്പർ, വാർഡ്-1, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീ. വിനോദ്. കെ.എസ്.	മെമ്പർ, വാർഡ്-2, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീമതി. ഗീത ഇളസീധരൻ,	മെമ്പർ, വാർഡ്-3, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീ. കെ.എൽ. ജോസഫ്	മെമ്പർ, വാർഡ്-4, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീമതി. സിന്ധു പി.എസ്.	മെമ്പർ, വാർഡ്-5, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീ. ടോമി ദേവസ്യ	മെമ്പർ, വാർഡ്-6, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീ. പി.എ. വേലുക്കുട്ടൻ	മെമ്പർ, വാർഡ്-7, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീമതി. ഷീജ പി.എൻ.	മെമ്പർ, വാർഡ്-8, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ശ്രീമതി. സുബി ജോമോൻ	മെമ്പർ, വാർഡ്-9, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീമതി. എലീസബത്ത് ജോൺസൺ	മെമ്പർ, വാർഡ്-10, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീമതി. സുശീല ഗോപി	മെമ്പർ, വാർഡ്-11, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീമതി. സിനി തോമസ്	മെമ്പർ, വാർഡ്-12, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീമതി. ഉഷ ഗോപിനാഥ്	മെമ്പർ, വാർഡ്-13, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീ. ഷിബു ജോസഫ്	മെമ്പർ, വാർഡ്-14, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീമതി. ഓമന ജോൺസൺ	മെമ്പർ, വാർഡ്-15, അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അനുശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ ലഭ്യമായി
2006-2007	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280 (2006-07 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	
2007-2008	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280/ (2007-08 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	
2008-2009	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280 (2008-09 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	
2009-2010	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280 (2009-10 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	
2010-2011	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280 (2010-11 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	
2011-2012	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280 (2011-12 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	
2012-2013	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280 (2012-13 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	
2013-2014	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280 (2013-14 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	
2014-2015	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280 (2014-15 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	
2016-2017	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി5/1280 (2015-16 അദാലത്ത്)/2022/03-09-2022	

2017-18	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1280 (2017-18 അറ്റാലന്റ്)/2022/03-09-2022	
2018-19	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1280 (2018-19 അറ്റാലന്റ്)/2022/03-09-2022	
2019-20	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ. 11/611/2021 തീ. 08.09.2021	
2020-21	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ. 11/737/2021 തീ. 27.09.2021	
2021-22	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ.പി.5-123/2023 / തീ. 29.04.2023	

Annexure-1

Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 8/1 dated 8/1 dated 15-07-2023 and submitted on 15-07-2023 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the Arakulam Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of Arakulam Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 16/11/2023

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Arakulam Grama Panchayat for the Year 2022-2023.

1. Major Observations

1. All mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit.
2. Non disclosure of Assets. Asset register is not comprehensive and up to date.

2. Other Observations

1. Cash flow statement, Net increase/decrease in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

2. Misclassification of Receipt vouchers
3. Monthly Bank reconciliation statement not prepared.
4. Demand register does not match with financial statements.
5. Registers, viz., Deposit Register, Advance Register etc. are not maintained correctly and or does not match with accounts.
6. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.
7. Depreciation provided for an asset which is not recorded in Asset Register of Grama Panchayat.

അനുബന്ധം-2**ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം**

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/അസ്ഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

