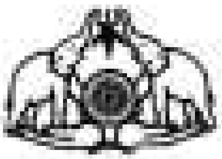

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശരേഖ 2026

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൊതുവിവരങ്ങൾ

1. പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് - അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2. വാർഡുകൾ - 15
3. വില്ലേജ് - ഇലപ്പള്ളി, അറക്കുളം, ഇടുക്കി കുടയത്തൂർ
4. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് - ഇടുക്കി
5. താലൂക്ക് - തൊടുപുഴ
6. പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം - ഇടുക്കി
7. നിയമസഭാ മണ്ഡലം - ഇടുക്കി
8. ജില്ല - ഇടുക്കി
9. വിസ്തീർണ്ണം - 192.6 ച. മീ.
10. ജനസംഖ്യ (2011) - 24876

    പുരുഷന്മാർ - 11986

    സ്ത്രീകൾ - 12890

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മെയിൽ അഡ്രസ്: secarkimgp@gmail.com

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഫോൺ നമ്പർ : 9496045072

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഫോൺ നമ്പർ : 9496045073

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റിന്റെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഫോൺ നമ്പർ : 8281041070

ഉഷ ഗോപിനാഥ്
പ്രസിഡന്റ്
അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
Mob: 9447910117

സന്ദേശം

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് ആക്ട് വകുപ്പ് 272-ാം പ്രകാരം ഒരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളും, വ്യവസ്ഥകളും, അവ ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധിയും വ്യക്തമാക്കി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും വാർഷികമായി പുതുക്കുകയും കാലാനുസൃതമായി പരിഷ്കരിക്കുകയും ചെയ്തുവരുന്നു.

ലോകത്തിന്റെ ഗതിവേഗം ദ്രുതഗതിയിൽ സഞ്ചരിക്കവെ സാധാരണ ജനങ്ങൾക്കുപോലും അപ്രാപ്യമാകും വിധം സേവനങ്ങളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ച് ജനങ്ങളിൽ അവബോധം സൃഷ്ടിക്കുകയാണ് ഈ പ്രസിദ്ധീകരണം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നത്.

മുൻകാലങ്ങളിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്, ബാക്ക് ഓഫീസ് എന്നിങ്ങനെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിനെ രണ്ടായി തരംതിരിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ നിന്നും തന്നെ സേവനം നൽകുന്നതിന് ശ്രമിക്കുകയും ആയത് വിജയകരമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിൽ, ഇന്നത്തെ അവസ്ഥയിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഓഫീസിൽ എത്താതെ തന്നെ വിവിധ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾവഴി സേവനങ്ങളും വിവരങ്ങളും അവരുടെ കൈവിരൽത്തുമ്പിൽ എത്തുന്നു. സുതാര്യത, സദ്ഭരണം, ഉത്തരവാദിത്വം എന്നീ കാര്യങ്ങൾക്ക് ഊന്നൽ നൽകി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരത്തിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനും സേവനം കുറ്റമറ്റതാക്കുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലക്ഷ്യമിടുന്നു. അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2026 വർഷത്തെ പൗരാവകാശ രേഖ എല്ലാവരുടെയും അറിവിലേക്കായി അഭിമാനപൂർവ്വം സമർപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം,

മൂലമറ്റം,
27-4-2026

ശ്രീമതി ഉഷ ഗോപിനാഥ്
പ്രസിഡന്റ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

ശ്രീമതി.[illegible]
പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
& മെമ്പർ വാർഡ് 12

ശ്രീ [illegible]
പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
& മെമ്പർ വാർഡ് 3

[illegible]
വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
ചെയർപേഴ്സൺ
& മെമ്പർ വാർഡ് 5

ശ്രീ.[illegible]
ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ
സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
ചെയർമാൻ
& മെമ്പർ വാർഡ് 8

ശ്രീമതി [illegible]
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ്
കമ്മിറ്റി
& മെമ്പർ വാർഡ് 11

ശ്രീ. പി എ [illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-1

ശ്രീ. [illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-2

ശ്രീമതി.[illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-4

ശ്രീമതി.[illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-6

ശ്രീമതി.[illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-7

ശ്രീ.[illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-9

ശ്രീമതി.[illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-11

ശ്രീ.[illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-13

ശ്രീ.[illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-14

ശ്രീമതി.[illegible]
മെമ്പർ വാർഡ്-15

ജനപ്രതിനിധികൾ

ലോകസഭ ഇടുക്കി

അഡ്വ. ഡീൻ കുര്യാക്കോസ് : Ph: 9447877368

Email: deankuriakosemp@gmail.com

നിയമസഭ ഇടുക്കി

ശ്രീ. റോഷി അഗസ്റ്റിൻ : Ph: 9447021314

Email: roshymla@gmail.com

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

ശ്രീമതി [illegible] പി. ജോയ് : ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ, 9496088469

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ശ്രീ. [illegible] ജോർജ് : കുളമാവ് ഡിവിഷൻ

ശ്രീ. [illegible] : മൂലമറ്റം ഡിവിഷൻ

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് ജീവനക്കാർ

1	ശ്രീ. കൃഷ്ണപ്രസാദ് കെ എസ്	സെക്രട്ടറി	8281206323	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
2	ശ്രീമതി. [illegible] പി യു	അസി സെക്രട്ടറി	9447218800	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
3	ശ്രീമതി. അനിത എം നായർ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	9400287308	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
4	ശ്രീമതി. ബിന്ദു കെ ജോസ്	അക്കൗണ്ടന്റ്	9446787729	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
5	ശ്രീമതി. [illegible] എം	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9656997590	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
6	ശ്രീമതി. ശ്രീദേവി കെ കെ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9744125971	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
7	ശ്രീ. [illegible] എം എ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9744240100	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
8	ശ്രീ. ബിനു മാത്യു	ക്ലർക്ക്	9447823595	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
9	ശ്രീമതി. അഞ്ജു പി റ്റി	ക്ലർക്ക്	6282577203	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
10	ശ്രീ. [illegible] എം	ക്ലർക്ക്	9526642204	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
11	ശ്രീമതി. [illegible] മാത്യു	ക്ലർക്ക്	9847341665	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
12	ശ്രീ. [illegible] സി ജോസ്	ക്ലർക്ക്	9567112405	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
13	ശ്രീ. അനിൽകുമാർ എം റ്റി	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 1	9447404243	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
14	ശ്രീ. ജോബിൻ ജോസഫ്	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	9747862604	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
15	ശ്രീ. പ്രമോദ്കുമാർ പി ആർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	9526688668	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
16	ശ്രീമതി. ബിന്ദു കൃഷ്ണൻകുട്ടി	എഫ് റ്റി എസ്	8078115640	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
17	ശ്രീമതി. മിനി [illegible]	എഫ് റ്റി എസ്	9562688955	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

18	ശ്രീമതി അനിറ്റ് ജോസ്	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	9496143166	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
19	ശ്രീ. ഷാൻ ജോസ്	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	9947949060	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
20	ശ്രീ. ആദർശ് പി ജെ	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	7025305781	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
21	ശ്രീമതി. ഗ്രേസി കെ.ആർ	ഓവർസിയർ	9496019531	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
22	കുമാരി. ഷെറിൻമോൾ സി ബി	ഓവർസിയർ	6238872544	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
23	ശ്രീമതി. രജനികുമാരി എം എൻ	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐറ്റി എക്സ്പർട്ട്	9446807139	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
24	ശ്രീ. എബിൻ കെ എസ്	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐറ്റി എക്സ്പർട്ട്	9400461630	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
25	ശ്രീ. വിഷ്ണു സുകുമാരൻ	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐറ്റി എക്സ്പർട്ട്	9745965567	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
26	ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ ജോസ്	ബെയർഫുട്ട് ടെക്നീഷ്യൻ	9048715763	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

2. അങ്കിത പി.റ്റി.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

1	ശ്രീ. ജിഷ പി യു	സെക്രട്ടറി (ഇൻചാർജ്)	9447216600	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
2	ശ്രീമതി. ജിഷ പി യു	അസി.സെക്രട്ടറി	9447216600	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
3	ശ്രീ. വേണുഗോപാൽ കെ ജി	അസി.എഞ്ചിനീയർ LID & EW Division	9947306838	
4	ശ്രീമതി. സുജിഷ സി എസ്	കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷിഭവൻ	9497765934	
5	ഡോ.ചിന്റു ജോൺ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി എച്ച് സി	9539719710	
6	ഡോ. അമൃത വിദ്യ	വെറ്ററിനറി സർജൻ വെറ്ററിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ	8547321228	
7	ഡോ. ആശാമോൾ കെ.എൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	9495339760	
8	ഡോ. ടെസ്സ് കുര്യൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,ആയുർവേദം ,ആയുർവേദഡിസ്പെൻസറി	9496743179	
9	ശ്രീമതി. ഉമൈബത്ത് കെ എ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	9961785256

10 ശ്രീമതി. [illegible] എൻ റ്റി	എച്ച് എം [illegible] യു പി സ്കൂൾ	9497185090
11 ശ്രീമതി. നിഷ രവി	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	
	ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ്	9847890378
12 ശ്രീ. കണ്ണൻ പി	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	
	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്	8921479500
13 ശ്രീമതി. [illegible] ജോൺസൺ	വി.ഇ.ഒ	
	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്	9633929224
14 ശ്രീമതി. എലിസബത്ത് ജോസഫ്	വി.ഇ.ഒ	
	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്	9947296150

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലകൾ

അനിവാര്യ ചുമതലകൾ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 1994 പ്രകാരം മൂന്നാം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സംസ്ഥാനത്തെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ട അനിവാര്യ ചുമതലകളെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്. അനിവാര്യ ചുമതലകൾ എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വമേധയാ ആ പ്രദേശത്തെ പ്രാദേശിക സർക്കാർ എന്ന നിലയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ നിർബന്ധമായും, ജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമവും ഉന്നമനത്തിനായി നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ടതും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും, നിയമപരമായി ബാദ്ധ്യതയുള്ളതുമായ ചുമതലകൾ എന്നാണ്. അനിവാര്യ ചുമതലകൾ എന്നതു സൂചിപ്പിക്കുന്നത് മുൻഗണന നൽകി നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ട സേവനങ്ങളെ പ്രാഥമികമായി എന്നാണ്. അതായത് ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിന്റെ പ്രവർത്തന പരിപാടികൾ രൂപീകരിക്കുമ്പോൾ അനിവാര്യ ചുമതലകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായിരിക്കണം മുഖ്യ മുൻഗണന നൽകേണ്ടത്.

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണം നിയന്ത്രിക്കുക.
2. പൊതുസ്ഥലങ്ങളെ കയ്യേറ്റം ഉണ്ടാകാതെ സംരക്ഷിക്കുക.
3. പരമ്പരാഗത കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ സംരക്ഷിക്കുക.
4. കുളങ്ങളും മറ്റു ജലസംഭരണികളും സംരക്ഷിക്കുക.
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ജലപാതകളും കനാലുകളും പരിപാലിക്കുക.
6. മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും സംസ്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക. ദ്രാവകമാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നത് ക്രമീകരിക്കുക.
7. പേമാരി മൂലമുണ്ടാകുന്ന വെള്ളം ഒഴുക്കിക്കളയുക.
8. പരിസരത്തിൽ ശുചിത്വാവസ്ഥ സംരക്ഷിക്കുക.
9. പൊതു മാർക്കറ്റുകൾ പരിപാലിക്കുക.
10. സാംക്രമിക രോഗാണുവാഹകരെ നിയന്ത്രിക്കുക.
11. മൃഗങ്ങളുടെ കശാപ്പ്, മാംസം, മത്സ്യം, എളുപ്പത്തിൽ കേടുവരുന്ന മറ്റ് ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിൽപന മുതലായവ നിയന്ത്രിക്കുക.
12. ഭക്ഷണശാലകളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
13. ഭക്ഷണത്തിൽ മായം ചേർക്കുന്നത് തടയുക.
14. റോഡുകളും മറ്റ് പൊതുമുതലുകളും സംരക്ഷിക്കുക.
15. തെരുവു വിളക്കുകൾ കത്തിക്കുകയും അവ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. രോഗപ്രതിരോധ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
17. രോഗപ്രതിരോധത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനുമായി ദേശീയ തലത്തിലും സംസ്ഥാന തലത്തിലുമുള്ള തന്ത്രങ്ങളും പരിപാടികളും ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുക.
18. ശ്മശാനങ്ങളും ചുടലക്കളങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
19. അപകടകരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുക.
20. ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
21. കുളിക്കടവുകളും അലക്കുകടവുകളും സ്ഥാപിക്കുക.
22. കടത്തുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.

23. [illegible]

24. [illegible]

25. [illegible]

26. [illegible]

27. [illegible]

[illegible]

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible]
10. [illegible]
11. [illegible]
12. [illegible]
13. [illegible]
14. [illegible]

[illegible]

1. [illegible] :-

[illegible]

2. [illegible] :-

[illegible]

3. [illegible] :-

[illegible]

4. [illegible] :-

[illegible]

5. [illegible] :-

[illegible]

6. [illegible] :-

[illegible]

7. [illegible] :-

[illegible]

8. [illegible] :-

[illegible]

9. [illegible] :-

[illegible]

10. [illegible] :-

[illegible]

11. [illegible] :-

[illegible]

12. **[illegible]** :-

[illegible]

13. **[illegible]** :-

[illegible]

14. **[illegible]** :-

[illegible]

15. **[illegible]** :-

[illegible]

16. **[illegible]** :-

[illegible]

17. **[illegible]** :-

[illegible]

18. **[illegible]** :-

[illegible]

19. **[illegible]** :-

[illegible]

20. **[illegible]** :-

[illegible]

21. **[illegible]** :-

[illegible]

22. **[illegible]** :-

[illegible]

23. **[illegible]** :-

[illegible]

—

മറ്റ് ചുമതലകൾ

(അദ്ധ്യായം 11 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 1994/1999)

- നിശ്ചിത നിരക്കിൽ നികുതി നിരക്കുകൾ,ഫീസുകൾ എന്നിവ ചുമത്തുന്നതിനും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും നികുതി ഒടുക്കാൻ സൗകര്യപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള ചുമതല.
- പൊതു [illegible] ചുമതല.
- [illegible] പരിപാലിക്കാനും [illegible] സ്വകാര്യ സംരംഭങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകാനുമുള്ള ചുമതല.
- പൊതുകശാപ്പുശാലകൾ സ്ഥാപിച്ചു നടത്താനും,സ്വകാര്യ കശാപ്പുശാലകൾക്ക് അനുമതി നൽകാനും നിയന്ത്രിക്കാനുമുള്ള ചുമതല.
- വ്യാപാര- വ്യവസായ സംരംഭങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകൽ.
- പഞ്ചായത്തിന്റെ [illegible] സ്ഥാവര- ജംഗമ സ്വത്തുക്കൾ സംരക്ഷിച്ച് പരിപാലിക്കാനും, [illegible] ചുമതല.
- [illegible] ചുമതല.
- [illegible] ചുമതല.
- [illegible] ചുമതല.
- [illegible] ചുമതല.
- [illegible] ചുമതല.
- [illegible] ചുമതല.
- [illegible] ചുമതല.
- [illegible] ചുമതല.
- [illegible]

[illegible] ചുമതല.

ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

ഭരണഘടനയുടെ 73-ാം [illegible] 1994 ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമപ്രകാരം ഗ്രാമസഭ [illegible] പഞ്ചായത്ത് രാജ് [illegible] ഗ്രാമസഭയുടെ അധികാരങ്ങളും [illegible]

[illegible]

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

9. [illegible]

10. [illegible]

11. [illegible]

12. [illegible]

13. [illegible]

14. [illegible]

15. [illegible]

16. [illegible]

17. [illegible]

18. [illegible]

19. [illegible]

20. [illegible]

[illegible]

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 51 [illegible] (1976)

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം (1994,1999)

1994–99 പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം [illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

[illegible] ചെയ്യുക.

- [illegible]
- സഹകരണ-സന്നദ്ധ ശീലങ്ങൾ വളർത്തുക.
- [illegible] ചെയ്യുക.
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible] ചെയ്യുക.
- [illegible] ചെയ്യുക.
- [illegible]
- [illegible]

ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ		
1	സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് അറക്കുളം (ആസ്ഥാനം)	കുളമാവ്, അറക്കുളം, ഇലപ്പള്ളി
2	യൂണിയൻ ബാങ്ക്	അറക്കുളം
3	സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ	മൂലമറ്റം
4	സെൻട്രൽ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ	മൂലമറ്റം
5	മുത്തൂറ്റ് ബാങ്ക്	മൂലമറ്റം
6	മുത്തൂറ്റ് ഫിൻകോർപ്പ്	മൂലമറ്റം
7	മണപ്പുറം	മൂലമറ്റം
8	ഫെഡറൽ ബാങ്ക്	മൂലമറ്റം

ബ്രാഞ്ച് പോസ്റ്റ് ഓഫീസുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ആസ്ഥാനം
1	പോസ്റ്റോഫീസ്	മൂലമറ്റം
2		അറക്കുളം
3		കരിപ്പലങ്ങാട്
4		കുളമാവ്
5		പതിപ്പള്ളി
6		കള്ളിക്കൽ
7		മൂലമറ്റം ഈസ്റ്റ്
8		ഇലപ്പള്ളി
9		എടാട്

ക്ഷീരോത്പാദക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ആസ്ഥാനം
1	അറക്കുളം ക്ഷീരോത്പാദക സഹകരണ സംഘം	12-ാം മൈൽ
2	മൂലമറ്റം ക്ഷീരോത്പാദക സഹകരണ സംഘം	മൂലമറ്റം
3	കുളമാവ് ക്ഷീരോത്പാദക സഹകരണ സംഘം	കുളമാവ്
4		
5		
6		

തുടർ വിദ്യാകേന്ദ്രങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ആസ്ഥാനം
1	കുളമാവ് തുടർ വിദ്യാകേന്ദ്രം	കുളമാവ്
		നോഡൽ പ്രേരക്
		ശ്രീകുമാരി - 9496711584

പഞ്ചായത്തിലെ അംഗനവാടികളുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ

നമ്പർ	നമ്പർ	പേര്	ഉൾപ്പെടുന്ന വാർഡ്
1	1	കുളമാവ്	4
2	2	[illegible]	2
3	3	[illegible]	13
4	4	[illegible]	4
5	5	[illegible]	11
6	6	[illegible]	7
7	7	[illegible]	7
8	8	എടാട്	8
9	9	[illegible]	6
10	10	ആശ്രമം	6
11	11	അറക്കുളം 13-ാം മൈൽ	3
12	12	പുത്തേട്	15
13	13	ഇലപ്പള്ളി	8
14	14	കൂവപ്പള്ളി	15
15	15	[illegible]	10
16	16	എ.കെ.ജി	13
17	17	മുത്തിയുരുണ്ടയാർ	4
18	19	[illegible]	7
19	22	[illegible]	5
20	23	കാഞ്ഞാർ	5
21	24	കാവുംപടി	2
22	25	[illegible]	9
23	26	പതിപ്പള്ളി	7
24	27	കണ്ണിക്കൽ	10
25	113	[illegible]	3
26	114	പുള്ളിക്കാനം	8
27	147	വലിയമാവ്	4
28	148	[illegible]	3
29	149	[illegible]	8
30	150	ഇലപ്പള്ളി സിറ്റി	8
31	151	[illegible]	10

അരിക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജാഗ്രതാ സമിതി

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

സ്ത്രീ എവിടെയാണോ മാനിക്കപ്പെടുന്നത്
അവിടെ ദേവതകൾ സന്തോഷത്തോടെ വസിക്കുന്നു.
സ്ത്രീ എവിടെ മാനിക്കപ്പെടുന്നില്ലയോ
അവിടെ സത്കർമ്മങ്ങളും നിഷ്ഫലമാകുന്നു

18.04.2007 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നം.31/07/സാ.ക്ഷ.വ. അനുസരിച്ച് അരിക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ജാഗ്രതാസമിതി രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. സ്ത്രീകൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കുമെതിരെ ഉണ്ടാകുന്ന അതിക്രമങ്ങൾ, [illegible] [illegible] തടയുന്നതിനും [illegible] പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതെ [illegible] ജാഗ്രതാസമിതി. സമിതിയുടെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

1. സ്ത്രീകളും പെൺകുട്ടികളും [illegible] പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുക, പരിഹരിക്കുക.
2. [illegible] പ്രശ്നങ്ങൾ എളുപ്പത്തിൽ കണ്ടെത്തി പരിഹരിക്കാൻ ഇടപെടുക.
3. സ്ത്രീകൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും എതിരെ അതിക്രമങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതെ [illegible] പ്രവർത്തിക്കുക.
4. സ്ത്രീകളുടെയും പെൺകുട്ടികളുടെയും പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ [illegible] പഞ്ചായത്ത് [illegible] സഹായിക്കുക.
5. ആവശ്യമായ നിയമസഹായവും [illegible] പ്രചാരണവും നൽകുക.

അരിക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ജാഗ്രതാസമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ

1.	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
2.	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ
3.	വനിതാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ
4.	പോലീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ
5.	വനിതാ വക്കീൽ
6.	എസ് സി. വിഭാഗത്തിലെ വനിതാ മെമ്പർ
7.	[illegible]
8.	സി ഡി എസ് ചെയർപേഴ്സൺ

അറക്കുളം ഗ്രാമ-പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുഖേന നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഈടാക്കുന്ന ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (1969 ലെ ജനന – മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
2	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (1969-ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
3	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	[illegible]	[illegible]	[illegible] 2/- രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2/- രൂപ	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് അന്നേദിവസം
4	ജനനം / മരണം സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ [illegible] (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം)	[illegible]	[illegible]	ലേറ്റ് ഫീ 5/- രൂപ	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം
5	ജനനം / മരണം സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ [illegible] (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം)	[illegible] (RDO) [illegible]	[illegible]	ലേറ്റ് ഫീ 10/- രൂപ [illegible]	ആർ.ഡി.ഒ.യുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]		
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] ([illegible] [illegible])	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] BPL, SC ST [illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible] 11. [illegible] 12. [illegible] 13. [illegible] 14. [illegible] 15. [illegible] 16. [illegible] 17. [illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible]		[illegible]

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible] 11. [illegible] 12. [illegible] 13. [illegible] 14. [illegible] 15. [illegible] 16. [illegible] 17. [illegible]	1. [illegible] (Kamat [illegible]) 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible]		[illegible]

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	[illegible]	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	[illegible]	[illegible]
29	കർഷക-തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible] 11. [illegible] 12. [illegible] 13. [illegible] 14. [illegible] 15. [illegible] 16. [illegible] 17. [illegible] 18. [illegible] 19. [illegible]	1. [illegible] (Kerala [illegible]) 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible]		60 [illegible]

ക്രമ നമ്പർ	സേവനത്തിന്റെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷാ ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
21	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിത സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1 അപേക്ഷകയുടെ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2. അപേക്ഷകയുടെ വയസ്സ് 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം 3. അപേക്ഷകർ സർവ്വീസ് പെൻഷനോ/ കുടുംബ പെൻഷനോ കൈപ്പറ്റുന്നവർ ആകരുത്. (1000 രൂപ വരെ ഇ.പി.എഫ്/ എസ്.പി.എഫ് പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവർക്ക് ഈ നിബന്ധന ബാധകം അല്ല) 4. അപേക്ഷക അവിവാഹിതയായിരിക്കണം 5. അപേക്ഷകർ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 6. മറ്റു സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ കൈപ്പറ്റുന്നവരായിരിക്കരുത് ([illegible]). 7. അപേക്ഷകയുടെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ട് ഏക്കറിൽ കൂടുതൽ ഭൂമി ഉണ്ടാകരുത്. (പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല) 8. അപേക്ഷക ഭിക്ഷാടനത്തിലേർപ്പെടുന്ന സന്യാസിനിയായിരിക്കാൻ പാടില്ല 9. 1000 സി സി യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള നാലുചക്ര വാഹനം (ഉപജീവനമാർഗമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ടാക്സി ഒഴികെ) സ്വന്തമായി /കുടുംബത്തിൽ ഉള്ള വ്യക്തി ആകരുത് 10. അപേക്ഷക യാചകവൃത്തിക്കാരിയാകാൻ പാടില്ല 11. അപേക്ഷകർ കേന്ദ്ര സർക്കാർ / മറ്റു സംസ്ഥാന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം / പെൻഷൻ /കുടുംബ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 12. അപേക്ഷക അഗതി മന്ദിരങ്ങളിലെ അന്തേവാസിയാകാൻ പാടില്ല 13. അപേക്ഷകർ കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ചവരോ ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്കീം പ്രകാരം പെൻഷൻ / കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി ആകരുത്. 14. സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം 15. [illegible] നിന്നും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവർ പാടുള്ളതല്ല 16. കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരായിരിക്കണം 17. 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കും അപേക്ഷിക്കാം 18. അപേക്ഷകർക്ക് 2000 ചതുരശ്ര അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ആധുനിക രീതിയിൽ [illegible] വീട് ഉള്ളവരോ / താമസിക്കുന്നവരോ ആകരുത്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (Kamal മുഖേന) 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ 3. വിവാഹിതയല്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന വില്ലേജ് ആഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 4. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 6. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ ഫ്രണ്ട് പേജിന്റെ പകർപ്പ് 9. ഭൂനികുതി രസീതിന്റെ പകർപ്പ് (നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം)		45 പ്രവൃത്തി ദിവസം

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
14	കെട്ടിട നിർമ്മാണ [illegible] (കേരള [illegible] കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ - 2019)	1. [illegible] 2. [illegible] (1 [illegible]) [illegible] 3. [illegible]	[illegible] 1. [illegible] 2. [illegible] (1) [illegible] പ്ലാൻ (2) [illegible] പ്ലാൻ (3) [illegible] പ്ലാൻ (4) [illegible] പ്ലാൻ [illegible] (5) [illegible] (6) പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) (7) [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible]	[illegible]	[illegible] ദിവസത്തിനകം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
25	[illegible]	[illegible]	1. 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (Ksmart മുഖേന) 2. [illegible] 3. [illegible]	[illegible]	[illegible] ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
26	[illegible]	1. [illegible]	1. 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (Ksmart മുഖേന) 2. [illegible]	[illegible]	[illegible] ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
27	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible]	1. 5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (Ksmart മുഖേന) 2. [illegible]	[illegible] 1. [illegible] 2. [illegible]	[illegible] ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
28	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible]	1. [illegible] (Ksmart മുഖേന) 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible]	1. [illegible] 2. [illegible]	[illegible]
29	[illegible]		1. [illegible] (Ksmart മുഖേന) [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible]		[illegible] ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
10	ടെലി കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ നിർമ്മാണം	1. കാലാവധി ഒരു വർഷം 2. പുതുക്കൽ ഒരു വർഷം [illegible]	1. അപ്ലിക്കേഷൻ ഫീ അടച്ചുള്ള അപേക്ഷ (Kamat മുഖേന) (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. സ്ട്രക്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible] 10. SACFA ക്ലിയറൻസ്/ ക്ലിയറൻസിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച [illegible] 11. [illegible] 12. Within Safe EMR Exposure Limit സംബന്ധിച്ച് [illegible]	1. അപേക്ഷ ഫീസ് [illegible]/- രൂപ 2. പെർമിറ്റ് ഫീ [illegible]/- രൂപ	30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
11	പെർമിറ്റ് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ		1. [illegible] 2. [illegible] കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (Kamat മുഖേന) 3. ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റിന്റെ അസൽ 4. [illegible] പകർപ്പ് 5. [illegible] പകർപ്പ്	50 രൂപ	15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
12	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ച് കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) (Kamat മുഖേന)		അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം
13	[illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [illegible]	[illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത് [illegible] പകർപ്പ് [illegible]	1. 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (Kamat മുഖേന) 2. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മത പത്രം 3. [illegible] പകർപ്പ് 4. കെട്ടിട ഉടമയുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് SC/ST വിഭാഗക്കാർക്ക് കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ആവശ്യമില്ല		7 ദിവസം

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 1. [illegible] (Ksmart മുഖേന) 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 6. [illegible] 1. [illegible] 2. [illegible]	1. [illegible] 2. [illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible]	1. [illegible] (Ksmart മുഖേന) 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			6. [illegible]		
18	[illegible]		1. [illegible] (Format [illegible]) 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] i) [illegible] ii) [illegible] iii) [illegible] iv) [illegible]	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	KPR Act 220 D [illegible]	1. [illegible] (Format [illegible]) 2. [illegible] 3. [illegible] KLC [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible] 10. KPBR [illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]		1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible]	[illegible]	[illegible]

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

MGNREGA

Ph: 04862 - 252030

1. രജിസ്ട്രേഷൻ or തൊഴിൽ കാർഡ് എടുക്കുന്നതിന്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയും 3 ഫോട്ടോയും, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക്, ആധാർകോപ്പി, റേഷൻകാർഡ് കോപ്പി (അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിൽ കാർഡ് ലഭ്യമാണ്)
2. 5 ഏക്കറിൽ താഴെ കൃഷി ഭൂമിയുള്ള ചെറുകിട കൃഷിക്കാരുടെ ഭൂമിയിലെ കാർഷിക വേലകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയും സത്യവാങ്മൂലവും, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് 2. തൊഴിൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 3. റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഇവയുടെ കോപ്പി 4. നടപ്പുവർഷത്തെ കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി 5. തരിശു ഭൂമി കൃഷി യോഗ്യമാക്കൽ പ്രവൃത്തി കൃഷി ആഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 6. ആധാർ കാർഡ് കോപ്പി 7. ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് കോപ്പി
3. തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം തൊഴിൽ നൽകുന്നു
4. നിലവിലുള്ള തൊഴിൽകാർഡിൽ പേര് കൂട്ടിചേർക്കുന്നതിന്	1. നിലവിലുള്ള തൊഴിൽകാർഡ് 2. ചേർക്കേണ്ട വ്യക്തിയുടെ ആധാർകാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക്, റേഷൻകാർഡ് എന്നിവയുടെ കോപ്പിയും, 3 ഫോട്ടോയും

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കുടുംബശ്രീ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

പദ്ധതികൾ	മാനദണ്ഡങ്ങൾ
1. വിവിധ തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള പരിശീലനം 2. യുവശ്രീ അംഗങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ പരിശീലനവും, സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള സബ്സിഡിയും 3. കുടുംബശ്രീ റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് 4. മാച്ചിംഗ് ഗ്രാന്റ് 5. പാട്ടകൃഷി ആനുകൂല്യങ്ങൾ 6. അയൽ - ആശ്രയ പുനരധിവാസം 7. സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം 8. ബാലസഭ 9. സ്വാശ്രയ കുടുംബശ്രീ ഗ്രൂപ്പിന് / സംഘകൃഷിക്കാർക്ക് കോർപ്പസ് ഫണ്ട് 10. ഓക്സിലറി ഗ്രൂപ്പ് (18 വയസ്സു മുതൽ 40 വരെ) 11. മൃഗസംരക്ഷണത്തിന് ലോൺ (AH ലോൺ) 12. ജെൻഡർ – റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്	കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രം. അപേക്ഷകൾ കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ നൽകണം. അപേക്ഷകൾ നൽകേണ്ടത് എ.ഡി.എസ്. മുഖേന C.D.S. ന് 1. കുടുംബശ്രീയിൽ 1 വർഷമോ അതിലധികമോ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. 6 മാസത്തിലേറെ അംഗത്വമുള്ളവർക്ക് പരിശീലനവും നൽകുന്നു. സംഘങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിട്ട് 6 മാസത്തിന് മേലെയുള്ള ആക്ടീവ് ഗ്രൂപ്പുകൾ അപേക്ഷകൾ എ.ഡി.എസ്. മുഖേനയും സി.ഡി.എസ്. ലഭിക്കണം. എ.ഡി.എസ്. മുഖേനയും സി.ഡി.എസ്. ന് അപേക്ഷിക്കണം. C.D.S ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ബാലസഭകൾ 5നും 18നും മദ്ധ്യേ പ്രായമുള്ളവർ

സാക്ഷരതാ മിഷൻ - തുടർ വികസന വിദ്യാകേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

സേവനം	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം
1. സാക്ഷരത	നിരക്ഷരരെ സാക്ഷരരാക്കുന്നു.	സർവ്വേയിലൂടെ ആളുകളെ കണ്ടെത്തുന്നു.
2. തുല്യത 4	പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസം നേടാത്തവർക്ക് 4-ാം ക്ലാസ്സ് തുല്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	(1) സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ/ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (2) എസ്.സി. / എസ്.ടി. വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
3. തുല്യത 7	ഹൈസ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിന് തുല്യമായ 7-ാം ക്ലാസ്സ് ജയിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	(1) സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ / 4-ാം ക്ലാസ്സ് ജയിച്ചതിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (2) എസ്.സി. / എസ്.ടി. വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
4. തുല്യത 10	എസ്.എസ്.എൽ.സി.ക്ക് തുല്യമായ 10-ാം ക്ലാസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	(1) സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ / 7-ാം ക്ലാസ്സ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (2) എസ്.സി. / എസ്.ടി. വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
5. തുല്യത +2	ഹയർസെക്കണ്ടറി ബോർഡ് നൽകുന്ന +2 ന് തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	(1) SSLC/10-ാം തരം തുല്യത ജയിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് (2) എസ്.സി. / എസ്.ടി. വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
6. സ്വയം തൊഴിൽ പരിശീലനങ്ങൾ	വിവിധ തൊഴിൽ പരിശീലനങ്ങൾ ആവശ്യാനുസരണം നടത്തപ്പെടുന്നു.	

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൽകേണ്ട വിവിധതരം അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നു.

കടപ്പാട്

തുടർവിദ്യാകേന്ദ്രം കുളമാവ് – ഉഷാകുമാരി – MOB : 9496711584

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

അറക്കുളം, നാടുകാണി ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറികളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഈടാക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1.	പരിശോധനയും, ചികിത്സയും	1. [illegible]		[illegible] 10 രൂപ	[illegible]
2.	[illegible]	1. [illegible]	1. [illegible]	30/- രൂപ	തൽസമയം
3.	[illegible] / [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. [illegible]	1. അപേക്ഷ	[illegible] 30/- രൂപ	തൽസമയം
4.	[illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. [illegible] 2. [illegible]	1. അപേക്ഷ	30/- രൂപ	തൽസമയം
5.	[illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. [illegible]	1. അപേക്ഷ	[illegible] 30/- രൂപ	തൽസമയം
6.	[illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. [illegible]	1. അപേക്ഷ	[illegible] 30/- രൂപ	തൽസമയം
7.	[illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. [illegible]		[illegible] 30/- രൂപ	
8.	[illegible]	1. [illegible]		[illegible] 10/- രൂപ	[illegible]
9.	[illegible]				[illegible]
10.	[illegible]				
11.	[illegible]				
12.	[illegible]				
13.	Pap smear (Cancer) [illegible]				

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

അറക്കുളം ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
12	[illegible]				[illegible]

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

അറക്കുളം ഫാമിലി ഹെൽത്ത് സെന്ററിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1	രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	1. [illegible]		ഒ.പി. ടിക്കറ്റ് [illegible]/-രൂപ	[illegible]
2	ഗർഭിണികളുടെ പരിശോധന / കുത്തിവെപ്പ് / മരുന്ന് വിതരണം			സൗജന്യം	എല്ലാ [illegible] രാവിലെ 11 മുതൽ 1 വരെ
3	കുട്ടികളുടെ രോഗപ്രതിരോധ ചികിത്സ (കുത്തി) പോളിയോ, ബി.സി.ജി, [illegible]			സൗജന്യം	എല്ലാ [illegible] രാവിലെ 9 മുതൽ 1 വരെ
4	[illegible] ചികിത്സ			സൗജന്യം	എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും
5	ക്ഷയ രോഗത്തിന് നേരിട്ടുള്ള നിരീക്ഷണത്തിൽ സൗജന്യ ചികിത്സ (ഡോട്സ്)			സൗജന്യം	എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും
6	പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണവും [illegible] ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സ്	1. ആവശ്യാനുസരണം		സൗജന്യം	
7	പൊതു കിണർ, പൊതു കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ [illegible]	1. [illegible]		സൗജന്യം	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8.	[illegible]		[illegible] MLSP [illegible]	– [illegible]	[illegible]
9.	[illegible] (1) [illegible] (2) [illegible]	1. [illegible]		[illegible]	[illegible]
10.	[illegible]	1. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11.	[illegible]	1. [illegible]		[illegible]	[illegible]
12.	[illegible]	1. [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13.	[illegible]	1. [illegible]		[illegible]	[illegible]
14.	[illegible]	1. [illegible]		[illegible]	[illegible]
15.	[illegible]	1. [illegible]		[illegible]	[illegible]
16.	[illegible]	1. [illegible]		[illegible]	[illegible]

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കൃഷിഭവൻ (കൃഷി ആഫീസർ) വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1	പ്രകൃതി ക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം (കാർഷിക വിളകൾക്ക്)	1. [illegible] 10 [illegible] 2. [illegible] 15 [illegible]	1. നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ - 1 കോപ്പി 2. കൈവശ രേഖ/പാട്ട എഗ്രിമെന്റ് 3. രസീത് / നികുതി 4. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് കോപ്പി 5. വില്ലേജാഫീസറിന്റെ [illegible] 6. ആധാർകാർഡ് കോപ്പി അക്ഷയകേന്ദ്രം വഴി	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
2	വിജ്ഞാന വ്യാപന- ത്തിന്റെ ഭാഗമായി കൃഷി രീതി, [illegible] സാങ്കേതിക ഉപദേശങ്ങളും മറ്റു നിർദ്ദേശങ്ങളും	ഇല്ല	ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ സമീപിക്കുക	- do -	
3	[illegible]	[illegible]	1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ 2. [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശ രേഖ 4. നടപ്പുവർഷ കരമടച്ച രസീത് കോപ്പി	- do -	[illegible]
4	നടീൽ വസ്തുക്കൾ [illegible]	[illegible]	1. അപേക്ഷ 2. നടപ്പുവർഷ കരമടച്ച കോപ്പി	ഫീസില്ല	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
9	[illegible]	[illegible] 100/- [illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]		[illegible]		[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രൈമറി സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ - ഹെഡ്മാസ്റ്റർ / ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
1	[illegible]	[illegible]	[illegible] (ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകണം)	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]		[illegible] (ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകണം)		
3	വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		[illegible] ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകണം.		
4	[illegible]	1. [illegible] 2. [illegible]		സൗജന്യം	
5	[illegible]		[illegible]	സൗജന്യം	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
12	[illegible]				

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നിബന്ധനകൾ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷാ ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി
13	[illegible]		[illegible] അപേക്ഷ നൽകണം.		
14	[illegible] 1. [illegible] 2. [illegible]		[illegible] അപേക്ഷ നൽകണം. [illegible] അപേക്ഷ നൽകണം. [illegible] അപേക്ഷ നൽകണം.	സൗജന്യം സൗജന്യം സൗജന്യം	1 പ്രവൃത്തി ദിനം 1 പ്രവൃത്തി ദിനം 1 പ്രവൃത്തി ദിനം

അരിക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അംഗൻവാടികൾ വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	ഗുണഭോക്താക്കൾ	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വേണ്ട പരമാവധി സമയപരിധി	[illegible] ഫീസ്
1	2	3	3	4 5	
1	അനുപൂരക പോഷകാഹാരം	ഗർഭിണികൾ, പാലൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, 6 മാസം മുതൽ 6 വയസ്സു വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, കൗമാര പ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ	അംഗൻവാടികളിലെ പ്രീ-സ്കൂൾ ക്ലാസ്സിൽ ഹാജരാകുന്ന 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് [illegible] ഗർഭിണികൾക്കും, പാലൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും [illegible] 125 മി.ലി. പാൽ, [illegible]	ഗർഭിണികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അന്ന് മുതൽ 6 മാസം വരെയും	ഇല്ല
2	അനൗപചാരിക പ്രീ-സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	കുട്ടികൾ 3 വയസ്സ് പൂർത്തിയായാൽ അംഗൻവാടി പ്രീ-സ്കൂൾ ക്ലാസ്സിൽ ചേർക്കണം.	6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ	ഇല്ല
3	രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്, ആരോഗ്യ പരിശോധന	ഗർഭിണികൾ, പാലൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, 6 മാസം മുതൽ 6 വയസ്സു വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, കൗമാര പ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ	ആരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ സഹകരണത്തോടെ അംഗൻവാടികളിൽ വെച്ച് രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്, ആരോഗ്യപരിശോധന എന്നിവ നടത്തുന്നു.	[illegible]	ഇല്ല
4	ആരോഗ്യ-പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം	15 വയസ്സിനും 45 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ളവർ	[illegible] ആരോഗ്യ-പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം [illegible]	[illegible]	ഇല്ല

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
1	2	3	3	4	5	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
7	[illegible]	[illegible]				

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
മൃഗാശുപത്രിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

പ്രവൃത്തി സമയം : രാവിലെ 9 മുതൽ 1 വരെയും ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മുതൽ 3 വരെയും
അവധി ദിവസങ്ങൾ : രാവിലെ 9 മുതൽ 1 വരെയും, ഞായർ രാവിലെ 9 മുതൽ 12 വരെയും

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	സേവനദാതാ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഫീസ്	സേവനം ലഭ്യമാകാൻ വേണ്ട സമയം
1	കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	25/-	എല്ലാ ദിവസവും
2	കുളമ്പുരോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്	ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	സൗജന്യം	6 മാസം കൂടുമ്പോൾ
3	ചികിത്സ – ഒ.പി ടിക്കറ്റ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	20 രൂപ ഫീസ്	എല്ലാ ദിവസവും
4	പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പുകൾ (ആന്ത്രാക്സ്, കോഴി വസന്ത, കോഴി വസൂരി)	വെറ്ററിനറി സർജൻ	വാക്സിൻ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്	എല്ലാ ദിവസവും
5	പശു, എരുമ, ആട് മുതലായവയ്ക്ക് ഇൻഷ്വറൻസ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം	എല്ലാ ദിവസവും
6	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും ഉപദേശം നൽകലും	വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഫീസില്ല. രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 വരെയും 2 മണി മുതൽ 3 മണി വരെയും അവധി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും ഞായർ 9 – 12 വരെ	തത്സമയം
7	വളർത്തു നായ്ക്കൾക്ക് പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവയ്പ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	25 രൂപ ഫീസ്	തത്സമയം
8	മൃഗക്ഷേമം സംബന്ധിച്ച ബോധവത്കരണം	വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഫീസില്ല. കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രചാരണം നൽകി സംഘടിപ്പിക്കുന്നു	തത്സമയം

അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ വില്ലേജ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

എല്ലാ അപേക്ഷകളും അന്വേഷണത്തിന് ശേഷമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ

സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട വിധം	ലഭിക്കേണ്ട സമയപരിധി
വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷ അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ, റേഷൻ കാർഡ് തുടങ്ങിയവ ഹാജരാക്കണം. ഇതിനെ തുടർന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസർ നടത്തുന്ന അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നത്. [illegible] [illegible] പ്രകാരം, ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [illegible] വരുമാന [illegible]	6 ദിവസം
ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം തഹസിൽദാർക്കാണ്. ഇതിന് കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കേണ്ടതില്ല. പിതാവിന്റെ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ/ സ്കൂൾ രേഖകൾ) തുടങ്ങിയവ ആധാരമാക്കി നടത്തുന്ന അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുക. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഇലക്ഷൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്	ജാതി സംബന്ധിച്ച് സംശയം വരുന്ന സാഹചര്യം ഇല്ലാത്ത കേസുകളിൽ 3 ദിവസത്തിനകം (പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗം ഒഴികെ)
വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ വരെ)	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം വസ്തുവിന്റെ ആധാരം, കരം തീർത്ത രസീത്, കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. വില്ലേജ് ആഫീസറുടെ അന്വേഷണത്തിന്റെയും തഹസിൽദാറിന്റെ അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും.	15 ദിവസത്തിനകം
നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. കേരളത്തിൽ ജനിച്ചവർക്കും അവരുടെ കുട്ടികൾക്കും [illegible] സംസ്ഥാനത്തിൽ ജനിച്ച് [illegible] കേരളത്തിൽ സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്നവരുടെ കുട്ടികൾക്കും നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കും. മറ്റ് കേസുകളിൽ തഹസിൽദാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. പ്രതിരോധ [illegible] [illegible] പുറത്ത് ജനിച്ചവരുടെ നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാനുള്ള അധികാരം അഡീഷണൽ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് മജിസ്ട്രേട്ടിനാണ്. സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന റേഷൻ കാർഡ്, മറ്റ് തെളിവുകൾ മുതലായവ വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ അന്വേഷണത്തിലൂടെയാണ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അനുവദിക്കുന്നത്.	5 ദിവസത്തിനകം
റിലേഷൻഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. തെളിവിന് ആവശ്യമായ രേഖകളും ഹാജരാക്കണം. വില്ലേജ് ആഫീസറുടെ അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	3 ദിവസത്തിനകം

സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട വിധം	ലഭിക്കുന്ന സമയപരിധി
കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രമാണങ്ങളുടെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വില്ലേജ് ആഫീസിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.	7 ദിവസത്തിനകം
റിലേഷൻഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, പ്രത്യേക അന്വേഷണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	6 ദിവസത്തിനകം
ഫാമിലി മെമ്പർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, പ്രത്യേക അന്വേഷണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	6 ദിവസത്തിനകം
സോൾവൻസി 15 ലക്ഷം രൂപ വരെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫാറത്തോടൊപ്പം 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം സഹിതം വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കണം. ജാമ്യ പ്രമാണം, 12 വർഷത്തെ കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അന്വേഷണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വില്ലേജ് ആഫീസിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും.	15 ദിവസത്തിനകം
[illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.	3 ദിവസത്തിനകം
തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു.	5 ദിവസം
വിധവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ അന്വേഷണ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം
നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, വോട്ടർ ഐഡി എന്നിവയുടെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം
ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. റേഷൻകാർഡ്, അന്വേഷണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം

[illegible]

സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട വിധം	[illegible] സമയപരിധി
വൺ & സെയിം	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, [illegible] തുടങ്ങിയവയുടെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം
നോൺ ക്രീമിലെയർ	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. റേഷൻ കാർഡ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അന്വേഷണം തുടങ്ങിയവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	7 ദിവസം
[illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു	5 ദിവസം
ആശ്രിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ആശ്രിതരും [illegible] [illegible] അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	7 ദിവസം
പൊസഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഭൂമി ആധാരത്തിന്റെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	7 ദിവസം
ലൊക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അക്ഷയ / ജനസേവനകേന്ദ്രം / ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. [illegible] ആധാരത്തിന്റെയും അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നു.	5 ദിവസം

നിങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ കുടുംബത്തിലുണ്ടായിട്ടുള്ള ഓരോ ജനന-മരണങ്ങളും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ ?

ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ എന്തിന് ?

സ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിന്
ഉദ്യോഗത്തിന്
വസ്തുക്കളിൽ അവകാശം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
പൗരത്വം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
റേഷൻ കാർഡിൽ പേരു ചേർക്കുന്നതിന്
ഇതിനെല്ലാം വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന കൃത്യമായ രേഖ വേണം

ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക

മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്തിന് ?

അവകാശികൾക്ക് സ്വത്തവകാശം സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്
ഇൻഷ്വറൻസ് തുക ലഭിക്കുന്നതിന്
മരണാനന്തരം അവകാശികൾക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക്
ഇതിനെല്ലാം മരണം തെളിയിക്കുന്ന കൃത്യമായ രേഖ വേണം

മരണം യഥാസമയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക

ഓരോ ജനനവും മരണവും 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. ഇത് നിയമപരമായി നിർബന്ധിതമാണ്. കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖയിലെ വിഷമങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുക.

ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാർ (സെക്രട്ടറി)
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ
വസ്തു നികുതി (കെട്ടിട നികുതി)
ksmart.lsgkerala.gov.in

എന്ന വെബ്സൈറ്റ് പ്രകാരം അടവാക്കാവുന്നതാണ്.

അക്ഷയകേന്ദ്രം മുഖേനയും
അടവാക്കാവുന്നതാണ്.