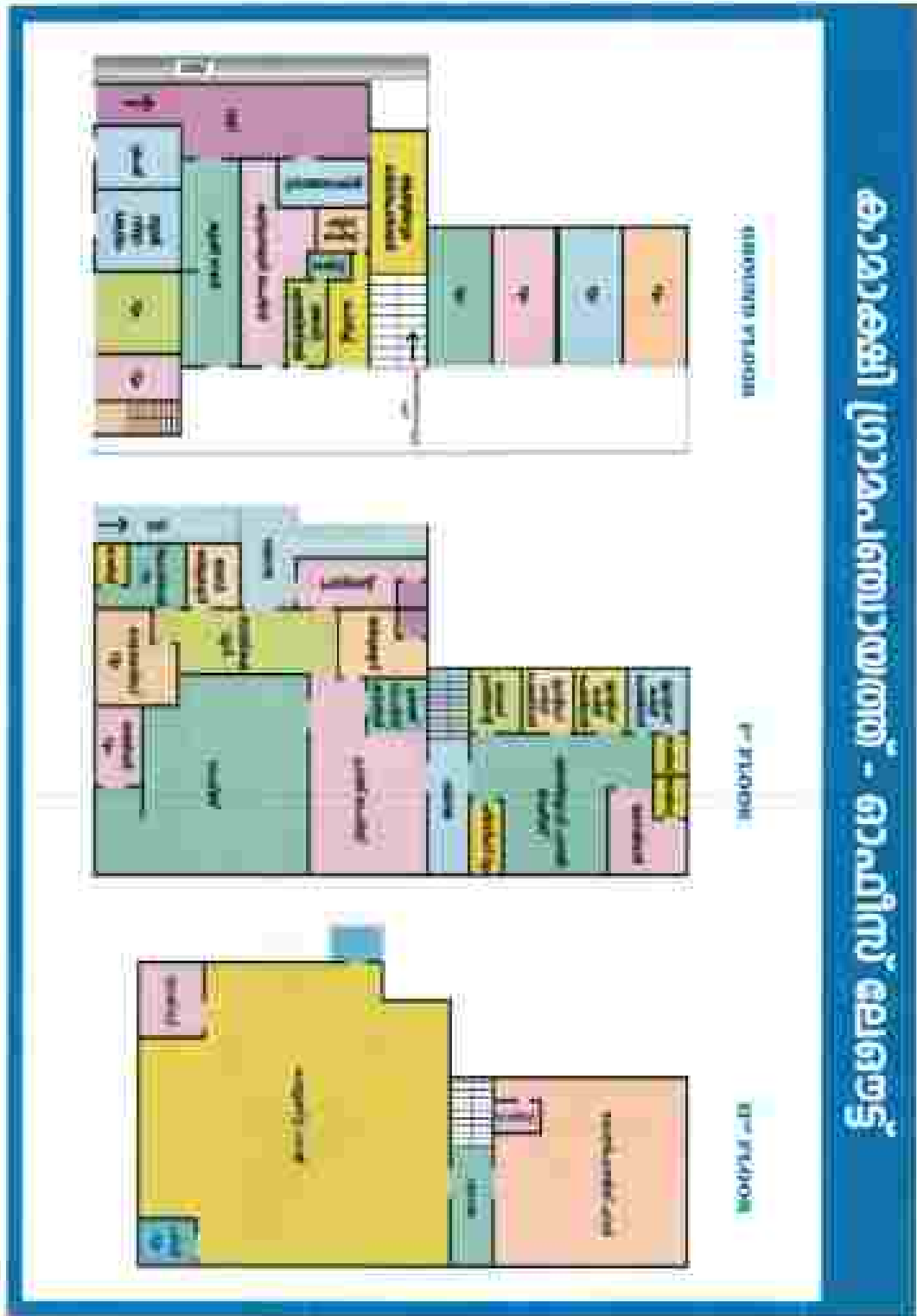
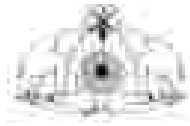




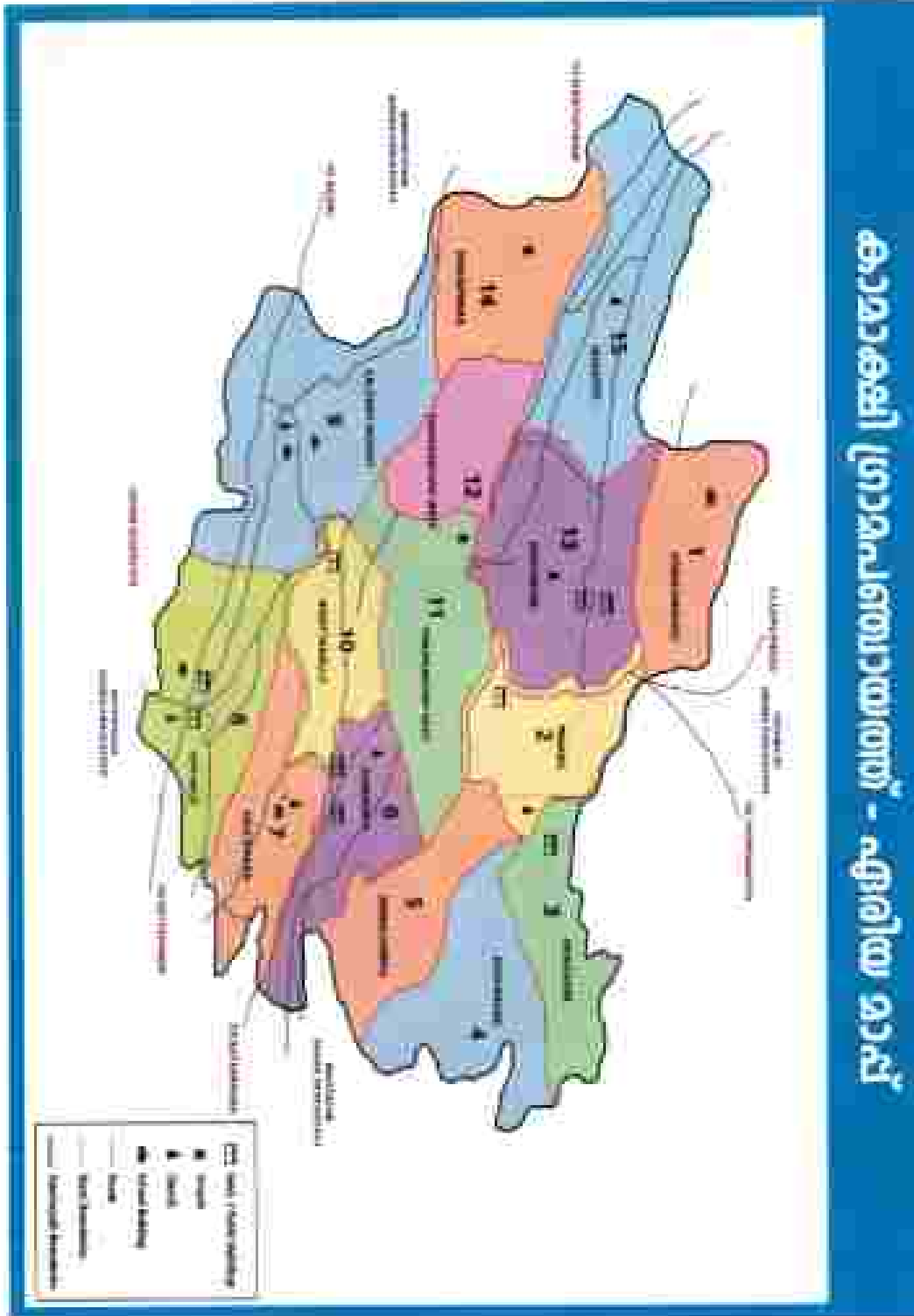


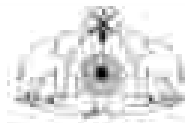
The image displays a grid of 20 portraits of individuals, arranged in five rows. Each portrait is accompanied by a name tag containing the person's name in Malayalam. The names are as follows:

- Row 1:
  - Dr. P. J. Mathew (Dr. P. J. മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
- Row 2:
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
- Row 3:
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
- Row 4:
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
- Row 5:
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)
  - Dr. Anitha Mathew (Dr. അനിതാ മാത്യു)



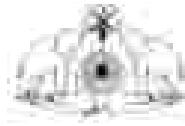
കേരള സർക്കാർ - സെക്രട്ടേറിയറ്റ് - നാമീന്ദ് ഭവനം



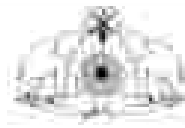


**കാമാക്കുടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ**

ക്രമ നമ്പർ	അംഗത്തിന്റെ പേര്	ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം	വാർഡ്	ഫോൺ നം
1	റ്റിപ്പുൻ ബീള	പ്രസിഡന്റ്	14	9847863590
2	പൈക്കൻ മാമ്പേലിൽ	വൈസ് പ്രസിഡന്റ് & ചെയർമാൻ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	13	9744785920
3	കോയി തോമസ് കാര്യപാലം	ചെയർമാൻ വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	11	9447840646
4	വണ്ണമ്മ ശശികുമാർ	ചെയർമാൻ രക്ഷകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	4	9446804653
5	മരവാർ മാത്യു	ചെയർമാൻ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി	10	9495268955
6	ഫിലോമിന സാജു	മെമ്പർ	1	9496821992



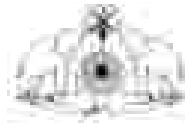
7	ചെർളി ജോസഫ്	മെമ്പർ	2	9496429234
8	ജോസ് തോമസ് റെജി ഭദ്രാട്ടി	മെമ്പർ	3	9539058290
9	രാമന ശിവൻകുട്ടി	മെമ്പർ	5	9526483387
10	സോണിയ തോമസ്	മെമ്പർ	6	8113013682
11	അഡ്വ.ഷെബിൻ തോമസ്	മെമ്പർ	7	8281349150
12	ശീബ തോമസ്	മെമ്പർ	8	8898088728
13	ജോബിൻ മാത്യു	മെമ്പർ	9	9544780213
14	രമീഷ് കുമാർ പി.കെ	മെമ്പർ	12	9778025463
15	സാമി ജോസ്	മെമ്പർ	15	9947492528



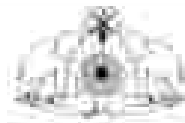
**കാലാക്ഷി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഓഫീസ് ജീവനക്കാർ**

ക്രമ നമ്പർ	ബന്ധൻ, തസ്തിക	പേര്
1	സെക്രട്ടറി	ശാന്ത സുനിൽ
2	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	നജീം ഫിഷ്
3	ഹെഡ് ക്ലർക്ക്	ബിനോയി ജി
4	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	സജീവ സി
5	സീനിയർ ക്ലർക്ക്-എസ്.സി2	റിന വടകെ
6	സീനിയർ ക്ലർക്ക്-എസ്.സി3	ലേനീൽ രാജേന്ദ്രൻ
7	സീനിയർ ക്ലർക്ക്-എസ്.സി	ബിനോയി റ്റി വി
8	ക്ലർക്ക്-മജ.സി4	ജോജിമോൻ സെബാസ്റ്റ്യൻ
9	ക്ലർക്ക്-മജ.സി1	സീദുലി ഏസ്
10	ക്ലർക്ക്-മജ.സി2	മജേഷ് രാജു
11	ക്ലർക്ക്-മജ.സി3	ജോബിൻ സി ജോസ്
12	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	രാജേഷ് കെ.കെ

13	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	റോബി ജോൺസ്
----	------------------	------------



14	ഡ്രൈവർ പഞ്ചായത്ത്) വാഹനം	അജയ് മോൻ കെ.വി.
15	കെ.കി.ഇൽ അസിസ്റ്റന്റ്	അനീല കെ.എസ്.
16	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	ജോസഫ് ഫ്രാൻസിസ്
17	സാക്ഷരത പ്രോജക്ട്	സുരേഷ് കെ.ജേർ
18	പാർട്ടി ഓഫീസർ	ശശി എ.അർ
19	ഡ്രൈവർ ഹാജിരകർമ്മ സേന ) (വാഹനം	ലിൻസ് തോമസ്
<b>എം.ജി.എൻ.ആർ.ജി.എസ് വിഭാഗം</b>		
1	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	ദീപ്
2	അക്രഡിറ്റഡ് ഓവർസിയർ	(ദീപ്)
3	അക്രഡിറ്റഡ് ഓവർസീയർ	അനിറ്റ സണ്ണി
4	AITA	ഭൂമി ജോസഫ്
5	AITA	പ്രിൻസ് ജോർജ്ജ്
6	AITA	മനോജ് റിസി



**ഇടുക്കനിലിനാശനപദ്ധതിയുടെ വികസനത്തിൽ വിതരണം  
കാർഷികി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സംബന്ധിച്ച പൊതുവിവരങ്ങൾ**

പേര്	:	കാർഷികി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പഞ്ചായത്താധികാരി	:	നബിമുഹമ്മദ്
ജില്ല	:	ഇടുക്കി
ബ്ലോക്ക്	:	ഇടുക്കി
താലൂക്ക്	:	ഇടുക്കി
ഉൾപ്പെടുന്ന വില്ലേജുകൾ	:	തരമംഗലി, ഉപ്പുതോട്
പാർലമെന്ററി മണ്ഡലം	:	ഇടുക്കി
ജനസംഖ്യ മണ്ഡലം	:	ഇടുക്കി
ആകെ വിസ്തീർണ്ണം	:	32.68 ഏക്കറുകൾ കി. മീ.
ആകെ വാങ്ങിയവർ	:	0
രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട വാങ്ങി	:	0000

**അതിർത്തികൾ**

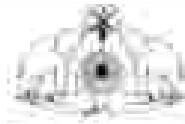
വടക്ക്	:	നാത്താമുക്ക് പഞ്ചായത്ത്
കിഴക്ക്	:	ഇടുക്കി പഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	:	ഇടുക്കി വിസ്തീർണ്ണം
പടിഞ്ഞാറ്	:	കരിമ്പുഴ പഞ്ചായത്ത്

**ജനസംഖ്യ (2011 ജനസംഖ്യ പ്രകാരം)**

ആകെ	:	19762
പുരുഷൻ	:	9892
സ്ത്രീ	:	9870
പട്ടികക്കുറവ്	:	720
പട്ടികവർഗ്ഗം	:	47
സംകുലനം (കൊത്തം)	:	95
പുരുഷൻകുറവ്	:	96
സ്ത്രീകൾ	:	94

**ഇപ്രകാരം**

പഞ്ചായത്തിൻ്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം	:	7898 ഏക്കർ
രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട നാശന വിതരണത്തിൻ്റെ	:	898 ഏക്കർ
1. പാറപ്പുറംപുറം താലൂക്കിലും	:	
2. ഉപ്പുതോട്	:	2500 ഏക്കർ



- 3. ചരിവ് പ്രദേശങ്ങൾ 1 3000 എക്കർ
- 4. സമതല പ്രദേശങ്ങൾ 8 500 എക്കർ

**ശ്രദ്ധശ്രദ്ധ**

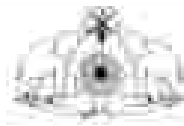
ഈ പഞ്ചായത്തിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പ്രദേശമായ കല്ലൂണത്തുണ്ട് സമുദ്ര നിരപ്പിൽ നിന്നും 354 അടി ഉയരത്തിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. ഈ പഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ തലവകളിൽ ഉയർന്ന തലകളായതിനാൽ കുടിവെള്ള ക്ഷാമമാണ്.

**ഇവിടുത്തെ പ്രധാന കൃഷികൾ**

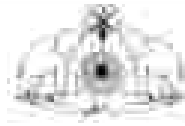
കണ്ടുളക്, കാപ്പി, കോരക്കാ, തെങ്ങ്, കപ്പക്, ജാമ്പി, ഗ്രാമ്പൂ, എലം, തേയില മുതലായ സാധ്യ വിളകളും ഇഞ്ചി, കപ്പ, വാഴ, പച്ചക്കറി മുതലായ ഹൃദയകാല വിളകളും ഈ പഞ്ചായത്തിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്നു.

**ഈ പഞ്ചായത്തിലെ പ്രധാന തോടുകൾ**

- 1. താലൂക്കു തോട്
- 2. 9-00-14 തടവൽ താലൂക്കു തോട്
- 3. നീലിമ്പലം തടവൽ തോട്
- 4. തങ്കമണി പാണ്ടിപ്പുറം തോട്
- 5. തങ്കമണി കായംകുടി പാണ്ടിപ്പുറം തോട്
- 6. തങ്കമണി കരിപ്പാലത്തു തോട്



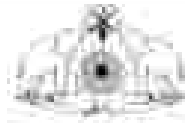
പഞ്ചായത്തടയം അംഗീകരിക്കേണ്ട ചേർ വിവരങ്ങൾ				
ക്രമ നമ്പർ	അംഗീകരിക്കേണ്ട നമ്പർ	അംഗീകരിക്കേണ്ട ചേർ	വർഷം	പരിഷ്കരണ ചേർ
1	C No.28	ഉച്ചഭരണ	1	ആര്യ വി.സി
2	C No.53	അനുരണ	5	ബിന പി.എ
3	C No.54	കാർഷികഭരണ	9	അല്ലി എ. കരുണി
4	C No.65	ഇടത്തരം	6	അനന്ത പി.ടി
5	C No.66	പുറംഭരണ	6	സുധീനൻ കെ.വർഗ്ഗീസ്
6	C No.87	കൊച്ചുക്കാട്	5	വിജയൻ കെ.ബി
7	C No.88	നെല്ലുമാറ്റം	7	അനന്തൻ കെ.കെ
8	C No.99	അനുരണ	6	അനന്തൻ എ.പി
9	C No.100	അനുരണ	10	ആര്യ വർഗ്ഗീസ്
10	C No.101	കർഷകഭരണ	1	അനന്തൻ എ.പി
11	C No.102	കുടുംബ	10	ബിന വി. അനന്തൻ
12	C No.103	എട്ടാംതരം	8	അനന്തൻ പി.കെ
13	C No.104	മാറ്റം	3	ബിനൻ അനന്തൻ
14	C No.105	കുടുംബ	9	അനന്തൻ വി.വി
15	C No.106	അനുരണ	2	അനന്തൻ കെ.ബി
16	C No.107	കുടുംബ	10	അനന്തൻ കെ.ബി
17	C No.108	കുടുംബ	4	അനന്തൻ എ.കെ
18	C No.109	കുടുംബ	15	അനന്തൻ കെ.ബി
19	C No.110	അനുരണ	3	അനന്തൻ
20	C No.11	കുടുംബ	5	അനന്തൻ എ.എ



21	C No.122	കമ്പ്യൂട്ടറേഷൻ	3	മുൻ പ്രവർത്തകർ
22	C No.123	ഗ്രാമീണസംരംഭനം	14	ശാന്തമ്മ പി.എസ്
23	C No.124	തകരണം	2	മുൻപ്രവർത്തകർ
24	C No.125	മെമ്പർഷിപ്പ്	7	ജി.നീലമ്മ കുമാരി
25	C No.126	അസിസ്റ്റന്റ് മേജർ		സാമുവേൽ പാലക്കാട്
26	C No.127	പ്രൊജക്ട്	2	മുൻപ്രവർത്തകർ
27	C No.128	മെമ്പർഷിപ്പ്	12	മിസ് എ.ജയറാം
28	C No.129	ഇൻഷുറൻസ്	15	മെമ്പർഷിപ്പ്
29	C No.130	പരിപാടി	14	മിസ്സാമിൻ റഷീദ്
30	C No.134	മെമ്പർഷിപ്പ്	7	മെമ്പർഷിപ്പ്

**കാലാഹിനിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സാധനങ്ങളും വിവരവും**

ക്രമ നമ്പർ	സാധനത്തിന്റെ പേര്	മെമ്പർഷിപ്പ്	ഇന്റർനെറ്റ് വിലാസം
1	കൃഷി മെമ്പർഷിപ്പ്	കൃഷി മെമ്പർഷിപ്പ്	<a href="mailto:kbkamakshy@gmail.com">kbkamakshy@gmail.com</a>
2	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ LSGD/മെമ്പർഷിപ്പ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	<a href="mailto:aaisgdmy2019@gmail.com">aaisgdmy2019@gmail.com</a>
3	ഗവൺമെന്റിന്റെ ഡിപ്ലോമയിൽ മെമ്പർഷിപ്പ്	മെമ്പർഷിപ്പ്	<a href="mailto:ghdkamakshy@gmail.com">ghdkamakshy@gmail.com</a>
4	ഗവൺമെന്റിന്റെ ഡിപ്ലോമയിൽ മെമ്പർഷിപ്പ്	മെമ്പർഷിപ്പ്	<a href="mailto:vdthny_ahd@kerala.gov.in">vdthny_ahd@kerala.gov.in</a>
5	കുടുംബശ്രീയുടെ കാലാഹിനി	മെമ്പർഷിപ്പ്	<a href="mailto:tkkamakshy@kerala.gov.in">tkkamakshy@kerala.gov.in</a>



6	ഗവേഷണകേന്ദ്രം ഡിജിറ്റൽ സർവീസ് കമ്മീഷൻ	മേമ്പിള്ളി ബഹദൂർ	<a href="mailto:gedkamakshy@kerala.gov.in">gedkamakshy@kerala.gov.in</a>
7	വിജ്ഞാപന ഏജൻസികൾ ബഹദൂർ	വിജ്ഞാപന ഏജൻസികൾ ബഹദൂർ	<a href="mailto:veokamskhygn@gmail.com">veokamskhygn@gmail.com</a>
8	ഓൺലൈൻ എസ് ബഹദൂർ കമ്മീഷൻ	ഓൺലൈൻ എസ് ബഹദൂർ കമ്മീഷൻ	<a href="mailto:odslidukki@gmail.com">odslidukki@gmail.com</a>
9	ഗവേഷണകേന്ദ്രം എസ് കമ്മീഷൻ	ബഹദൂർ	<a href="mailto:glpskarikkhinmedu@gmail.com">glpskarikkhinmedu@gmail.com</a>

കാമാക്ഷിപഞ്ചായത്ത് ആഫീസിലെ വിവിധ ടെലിഫോൺ നമ്പറുകൾ

\*എസ്.സി- എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്

\*എസ്.സി2- വസതി നികുതി, ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും

\*എസ്.സി3- വാർഷിക പദ്ധതി, പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി

\*മെമ്പർ 1-ജനന മരണ വിവരങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ

\*മെമ്പർ 2-ലൈസൻസ്, തൊഴിൽ നികുതി, ലേലം വാടക

\*മെമ്പർ 3-മാലിന്യ സംസ്കരണ ഹരിതകർമ്മ സെന്ററിലെ

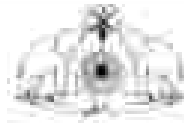
\*മെമ്പർ 4-സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷൻ











- 3. സാമൂഹികസേവകൾ, പ്രകൃതിക്ഷേമം, സൗകര്യങ്ങൾ മുതലായവ ഉണ്ടായാൽ പെട്ടെന്ന് വിവിധ നൽകുവാനുള്ള സാമ്പത്തിക ഉപകരണങ്ങൾ

### “സേവാഗ്രാമം” - ഗ്രാമരക്ഷണം

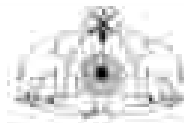
വികസന-സേവന-ക്ഷേമപദ്ധതികളിലൂടെ വികസനകൃത്യ നിർവ്വഹണത്തോടൊപ്പം സമൂഹത്തിലെ കുടുംബങ്ങൾക്ക് പരിവേഷമുണ്ടാക്കുകയും മറ്റും-ചുവടുവെച്ചുള്ള സുഗന്ധരസംഗമം സാമൂഹിക സമ്പാദ്യങ്ങൾക്കെതിരെ തങ്ങളെ സംരക്ഷിക്കാനും കർമ്മനിർവ്വഹണത്തിലൂടെ കർമ്മങ്ങൾക്കെതിരെ തങ്ങളെ സംരക്ഷിക്കാനും സാമൂഹിക വികസനം ഉറപ്പുവരുത്താനും സാമൂഹിക സുഖം ഉറപ്പുവരുത്താനും ഗ്രാമരക്ഷണവർദ്ധി കേന്ദ്രങ്ങളെ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും സാമൂഹിക സുഖം ഉറപ്പുവരുത്താനും ഗ്രാമരക്ഷണങ്ങൾ നൽകുന്ന പദ്ധതികളിൽ താല്പര്യമുള്ളവർക്ക് കഴിയും.

### വർദ്ധി വികസന സമിതി

- ഗ്രാമരക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിവിധ വികസനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം
- ഗ്രാമരക്ഷണങ്ങൾക്കുള്ള കർമ്മപദ്ധതികളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹായങ്ങൾ കൈമാറുന്ന കേന്ദ്രം
- വർദ്ധിവികസനങ്ങളിലുള്ള വിവിധ സമിതിവികസനങ്ങൾ കൈമാറുന്ന കേന്ദ്രം
- വിവിധ വികസന ഉപകരണങ്ങളുടെ സഹായങ്ങൾ കൈമാറുന്ന കേന്ദ്രം
- ഗ്രാമരക്ഷണ സാമൂഹ്യ-സാമ്പത്തിക-പരിസ്ഥിതിക വികസന പദ്ധതികളെക്കുറിച്ചും
- പ്രവർത്തനങ്ങളെയും (സംഗ്രഹം)
- ഗ്രാമരക്ഷണ-വർദ്ധി കേന്ദ്രം പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സഹായം (സംഗ്രഹം)
- വർദ്ധിവികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സഹായ സാമ്പത്തിക സഹായം
- വർദ്ധിവികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അഭിനേതൃത്വം, സാമ്പത്തികം
- പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം
- കർമ്മരക്ഷണങ്ങൾ - വർദ്ധിവികസന സഹായങ്ങൾ
- അയൽസമിതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- എസ്.സി., എസ്.ടി. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണത്തിലുള്ളവർ - മനസംശയമുണ്ടാകാതെ
- പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാമൂഹിക വികസനം മുൻനിർത്തിയിരിക്കും
- സാമ്പത്തിക സഹായങ്ങൾ കർമ്മരക്ഷണ സഹായം പ്രവർത്തിക്കും

### അയൽസമിതി

1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണത്തിന്റെ കീഴിൽ വർദ്ധിവികസനങ്ങളെക്കുറിച്ചും മറ്റും കർമ്മങ്ങൾ നൽകുന്ന അയൽസമിതികൾ മുൻനിർത്തിയിരിക്കണം
2. അയൽസമിതികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വിവിധ വികസന സമിതികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ഗ്രാമരക്ഷണങ്ങൾ കർമ്മരക്ഷണത്തിലും



- 3. തയ്യിനമ പ്രദേശത്തു കുടുംബങ്ങളിലെ ബഹുഭാഗികളിൽ പങ്കെടുത്തു മുദ്രവെച്ചു കുടുംബങ്ങളിലെ ഉള്ളിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.
- 4. പരിഭവാനി അംഗങ്ങളുള്ള ഒരു നിർവ്വഹക സമിതിയെ തയ്യിനമ സമിതി നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

**തയ്യിനമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ/ചുമതലകൾ**

- 1. തങ്ങളുടെ പ്രദേശത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ട വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും അവയുടെ മുൻപണമെടുപ്പിനും ശ്രമങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുക.
- 2. തങ്ങളുടെ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്ന വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് തയ്യിനമ കുടുംബങ്ങളെ അറിയിക്കുക. വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അപകടങ്ങളാവാൻ സന്നദ്ധപ്രവർത്തനവും ഉറപ്പാക്കുക.
- 3. തയ്യിനമ കുടുംബങ്ങളിലെ മുദ്രവെച്ച അംഗങ്ങളെല്ലാം ശ്രദ്ധയോടെ പങ്കെടുപ്പിക്കാനാവുന്നതായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
- 4. ഗുണഭോക്തൃ സമിതികളായി പ്രവർത്തിക്കുക.
- 5. വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കവസരമുള്ള വിവിധസമൂഹങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുക.
- 6. കുടുംബ സൂക്ഷ്മതയെ ഗുണഭോക്തൃ ഭവനങ്ങളിൽ അർഹമായ ഗുണഭോക്തൃക്കളുടെ താല്പരത പരിശോധിച്ച് മുൻപണമെടുപ്പിനും മുൻപണമെടുപ്പിനും സഹായിക്കുക.
- 7. പ്രദേശത്തെ വികസന പരിപാടികളെയും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളെയും നിർവ്വഹിക്കുന്ന മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുക. വാർഡ് പ്രദേശത്തെയും കുടുംബങ്ങളെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള സർവ്വേ വിവരങ്ങൾക്കും ഏകീകൃത നടത്തുക.
- 8. പൊതു ആസൂത്രകർ സഹായിക്കുക. സാമൂഹ്യ തിരക്കുകൾക്കിടയിൽ പ്രവർത്തനം സഹായിക്കുക.
- 9. തയ്യിനമ പ്രദേശത്തെ സ്കൂളുകളിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് കുടുംബങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതായും സ്കൂളുകളിൽ ഉറപ്പാക്കുക. തിരക്കുകൾക്കിടയിൽ സഹായിക്കുന്നതിനും തിരക്കുകളെ അറിയിക്കുക.
- 10. തയ്യിനമയുടെ മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് വാർഡിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ട് ഏകീകൃത ആസൂത്രകർ ശ്രദ്ധയോടെ അവതരിപ്പിക്കുക.
- 11. വാർഡ് പ്രദേശത്ത് നടക്കുന്ന അന്ധികൾ, നിർമ്മാണങ്ങൾ, വാർഷിക-തയ്യിനമങ്ങൾ നിർമ്മാണ കൃത്യകൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അന്ധികൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും മെറ്റീരിയലുകൾ, പരിസ്ഥിതി അനുയോജ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സൂക്ഷ്മതയോടെ മുൻപണമെടുപ്പിനും മുന്നോട്ടുവെക്കുന്നതിനും മുൻപണമെടുപ്പിനും അറിയിക്കുന്നതിനും ശ്രദ്ധയോടെ പ്രവർത്തിക്കുക. അവ അന്ധികൾക്കവസരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സഹായിക്കുക.

**സംസ്ഥാനം ശ്രദ്ധശ്രദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

- ശ്രദ്ധയോടെ വാർഡുകളുടെ ആസ്ഥാനമായി പ്രവർത്തിക്കുക.

