



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1266/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയതി: 07/02/2026
ഇ-മെയിൽ:
doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഇടുക്കി.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1266/2025

തീയതി: 07/02/2026

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 13-12-2024 മുതൽ 10-10-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 36 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 10 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 18-10-2025 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ . രാജേഷ് സി ഹരിബാൽ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	13-10-2025	18-10-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
13-10-2025	18-10-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

ശ്രീ ഷാൻറി ജോർജ്ജ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി അനീറ്റ പി. സാമുവൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി മായാകൃഷ്ണൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
 ശ്രീമതി സ്വപ്ന വി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
 ശ്രീമതി ഷൈനി എം.ആർ., ഓഡിറ്റർ
 ശ്രീ അരുൺ മോഹൻ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ ജോർജ്ജ് പോൾ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ വിനുകുമാർ എസ്.പി	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഔദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി യേശുദാസി എസ് മേരി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ രജിൻ പി.എൻ	വി.ഇ.ഒ തടിയമ്പാട് സർക്കിൾ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ ജിജോ എബ്രഹാം	വില്ലേജ് എക്സൈൻഷൻ ഓഫീസർ , വാഴത്തോപ്പ് സർക്കിൾ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ജാൻസി ജോൺ	ഡയറി എക്സൈൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ഷിനി പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ സിബി ജോർജ്ജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ എഫ് .എച്ച് .സി വാഴത്തോപ്പ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ഹരിത എം.ആർ	ക്യാഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ബുഷ്റ	എച്ച് .എം ഇൻ ചാർജ്ജ് ഗവ. എൽ പി സ്കൂൾ	01-04-2024	11-06-2024
ശ്രീമതി ഷീലു തോമസ്	എച്ച്. എം ഗവ. എൽ .പി സ്കൂൾ	12-06-2024	31-03-2025

	വാഴത്തോപ്പ്		
ശ്രീമതി ശ്രീകല വി.ടി	എച്ച് . എം .ഗവ. യു.പി സ്കൂൾ പൈനാവ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ.സുഗതൻ പി.ആർ(contract)	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	01-04-2024	23-04-2024
ശ്രീമതി ലിസ്റ്റ്	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)	24-04-2024	07-09-2024
ശ്രീ.അനീഷ് ബാബു .ബി.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	08-09-2024	14-10-2024
ശ്രീമതി സിൻസി മാത്യു	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)	15-10-2024	16-12-2024
ശ്രീ.എൽദോസ് പോൾ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ(ഇൻ ചാർജ്ജ്)	17-12-2024	31-03-2025
ശ്രീ.നൗഷാദ് ബി	ഫിഷറീസ് എക്സിററൻഷൻ ഓഫീസർ ഇൻ ചാർജ്ജ്	01-04-2024	29-08-2024
ശ്രീമതി റോണിയ ജോസ്	ഫിഷറീസ് എക്സിററൻഷൻ ഓഫീസർ	30-08-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ആര്യ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ലാലി മാത്യു	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	24-07-2024
ശ്രീമതി. നിഷമോൾ വി	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	25-07-2024	22-08-2024
ശ്രീമതി അലോഷി ജോസഫ്	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	23-08-2024	31-03-2025
ഡോ.രാധിക മേനോൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം	01-04-2024	18-02-2025
ഡോ. ആനന്ദ് പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം	19-02-2025	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	ക്യാഷ് ബ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	Prior Period Items - അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ വർക്ഷീറ്റുകളോ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-4
6	ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-5
7	അക്രൂവൽ സമയത്ത് ഡിമാന്റ് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-6
8	ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല - നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായില്ല	1-1-7
9	B-5, B-16 എന്നീ ഷെഡ്യൂളുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	ബാധ്യതശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുകകളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്താനായില്ല	1-1-9
11	വാർഷികക്കണക്കിലെ തുകകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഇല്ല	1-1-10
12	കേന്ദ്രധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് - വാർഷികക്കണക്ക്, ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയിലെ കണക്കുകളിൽ വ്യത്യാസം	1-1-11
13	വാർഷികക്കണക്കിലെയും ബാങ്ക് ബുക്കിലെയും തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-12
14	വസ്തുനികുതി & തൊഴിൽ നികുതി - വാർഷികക്കണക്കിലെയും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെയും ഡി.സി.ബി.തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-13
15	തേജാനം നിശ്ചിതനിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല	1-1-14
16	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - വാർഷികക്കണക്കിലെ വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾ ക്യാഷ് ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-15
17	സ്റ്റോക്ക് ഇൻ ഹാൻഡ് - നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല	1-1-16
18	ജവഹർ വായ്പ - തിരിച്ചടവ് - കണക്കുകളിൽ വ്യത്യാസം	1-1-17

19	ബജറ്റ്	1-2
20	സാമ്പത്തികനില	1-3
21	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
22	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
23	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
24	ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ	1-7
25	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
26	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
27	തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് - പിൻവലിക്കൽ - ബാങ്ക് ബുക്കിലെയും ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിലെയും തുകകൾ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു	1-10
28	വാടക - കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ ഗണ്യമായ തുക ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു	1-11
29	തടിയമ്പാട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ താഴത്തെ നില നിശ്ചയിച്ച വാല്യുവേഷനേക്കാൾ കുറഞ്ഞ തുകയ്ക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു	1-12
30	മാംസലേലം - വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-13
31	ട്രാക്ടർ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല	1-14
32	ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കെട്ടിടനിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി	1-15
33	താമസാവശ്യം എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിന് പെർമിറ്റ്, പൂർത്തീകരണനമ്പർ എന്നിവ നൽകിയ ശേഷം മറ്റ് ഉപയോഗക്രമങ്ങളിലുൾപ്പെടുത്തി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നു	1-16
34	വസ്തുനികുതി ഇനത്തിൽ ഗണ്യമായ തുക കുടിശ്ശിക	1-17
35	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി - ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-18
36	ഹരിതകർമ്മസേനപ്രവർത്തനങ്ങൾ - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകങ്ങൾ	1-19
37	കാർഷികനഷ്ടനിവാരണ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ അപാകങ്ങൾ - ₹1,06,475/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-20
38	പൊതുടാപ്പുകൾ വിശ്വേദിക്കൽ - തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നില്ല	1-21
39	മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-22
40	ആയുർവേദമരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭിച്ചില്ല	1-23
41	തടിയമ്പാട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ ക്ലീനർ - കം - സെക്യൂരിറ്റി തസ്തികയിലെ നിയമനം - നിലവിൽ ഹരിതകർമ്മസേനാംഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യക്തിയെ നിയമിച്ചു - ₹1,15,425/-ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-24
42	ചെറുതോണിയിലുള്ള ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനവിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-25

43	മാലിന്യസംസ്കരണം - ചട്ടവിരുദ്ധമായി പിഴത്തുക ഇളവ് ചെയ്യുന്നതുകുന്നു	1-26
44	സോഷ്യൽ മീഡിയ മാനേജ്മെന്റ് പദ്ധതി - നൂതനപദ്ധതി - ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹1,59,200/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-27
45	നികേഷപ്രവൃത്തികൾ - പൂർത്തീകരണം, വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല - ₹1,07,644/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-28
46	യോഗ്യതയില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ കായികാധ്യാപികയായി നിയമിച്ചു - ₹72,419/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-29
47	ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം തുക നൽകി - ₹36,000/- നിരാകരിക്കുന്നു	1-30
48	എടാട്ട് പടി കരിമ്പൻ കാനം പൈപ്പ് ലൈൻ - പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-31
49	പട്ടികജാതിവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം നൽകി - ₹5,000/- നിരാകരിക്കുന്നു	1-32
50	നിയമാനുസൃതസമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കരാറിലേർപ്പെടാത്ത കരാറുകാരനിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കിയില്ല	1-33
51	ജൽജീവൻ മിഷൻ - അവലോകനം	1-34
52	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - അവലോകനം	1-35

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

1	ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം തുക നൽകി - ₹36,000/- നിരാകരിക്കുന്നു	3-1
2	പട്ടികജാതിവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം നൽകി - ₹5,000/- നിരാകരിക്കുന്നു	3-2

ഭാഗം 4

1	മെഡിസെപ്പ് - ഒടുക്ക്	4-1
2	സംയുക്തപദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗവിവരം	4-2
3	നികേഷപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വായ്പ/വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനികേഷപം	4-6

7	ഓഡിറ്റ് നിക്കവനി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-8
9	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. 1994 - കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 215(4), 2011 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാനഗവൺമെന്റ്/കേന്ദ്രഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യകമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 01.08.2025 - ലെ 1 -ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 11.08.2025 - ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ച് 31 - ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2025 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തികപ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തീരാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം. സാമ്പത്തികപ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തികപ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

2. C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C & AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധറിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക്

വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധറിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വാർഷികസാമ്പത്തികപ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തികഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തികനിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

തൊടുപുഴ

07.02.2026

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

2011 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 62(2)(ഇ), (എഫ്) എന്നിവ പ്രകാരം, വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് നയങ്ങൾ, കണ്ടിജന്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായറിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്ന കുറിപ്പുകൾ അടിസ്ഥാനഅനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ 'Net Increase/(Decrease) In Cash And Cash Equivalents' - ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയും (₹1,57,93,949/-) ഇതേ പത്രികയിൽ 'Net Cash Generated By Operating + Investing + Financing Activity (A+B+C)' - ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയും (₹87,45,342/-) തുല്യമല്ല. ആയതിനാൽ പത്രിക പ്രകാരം സാമ്പത്തികവർഷത്തിലെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിൽ മുനിരിപ്പു നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്ത തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-3 ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

26.07.2011 - ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.152/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. - ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി, പഞ്ചായത്ത് ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ വിവിധ ഷെഡ്യൂളുകളിൽ 31.03.2025 - ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ല.

1-1-4 Prior Period Items - അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ വർക്ക്ഷീറ്റുകളോ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് (ഐ-18, ഐ-19) പ്രകാരം “190000000 - Prior Period Income”, “290000000 - Prior Period Expenditure” എന്നീ ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന താഴെ പറയുന്ന ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ വൗച്ചർ മുഖേന എഴുതി തള്ളിയ തുകകൾക്കും വരുമാനമായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്കും തിരുത്തൽ എൻട്രികൾക്കും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക്ഷീറ്റുകളോ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയതിനാൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നിയമാനുസൃതം ആണെന്നോ കൃത്യമാണെന്നോ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ശീർഷകം (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്, ഷെഡ്യൂൾ I-18)	31.03.2025 – ലെ ലെഡ്ജർ ബാക്കി (₹)
290600499 - Prior Period Expense – Remission And Refund – Other Incomes	14,910
290800501 – Prior Period Expense – Programme Expenses	1,66,500
ശീർഷകം (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്, ഷെഡ്യൂൾ, I-19)	31.03.2025 – ലെ ലെഡ്ജർ ബാക്കി (₹)
190100102 – Prior Period Income - Profession Tax – Institutions/Professionals/Traders	11,250

ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്ക് ഉപോത്ബലകമായ വർക്ക് ഷീറ്റുകൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-5 ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ഷെഡ്യൂൾ ബി – 4 പ്രകാരം, പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യപദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച തുകകളിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത തുകകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പും ടി തുകകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പും തുല്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ താഴെ ചേർക്കുന്ന പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യഗ്രാന്റുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ ബി – 4 പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പും ടി ഫണ്ടുകളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ ബി – 17 പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ശീർഷകം	ഷെഡ്യൂൾ ബി – 4 പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)	ബാങ്കിന്റെ പേര്, അക്കൗണ്ട് നം.	ഷെഡ്യൂൾ ബി – 17 പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)	വ്യത്യാസം (₹)
320100186 – Western Ghat Development Program	8,21,003	Union Bank Of India 346702010021823	8,42,751	21,748

320100162 – Sarva Siksha Abhiyan	54,958	Union Bank Of India 346702010009030	58,059	3,101
----------------------------------	--------	--	--------	-------

1-1-6 അക്രവൽ സമയത്ത് ഡിമാന്റ് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

അക്രവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരുമാനങ്ങൾ, സെക്രട്ടറി പ്രതിമാസം തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, അസസ്സ്മെന്റ്/ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രതിമാസ ഡിമാന്റ് ജേണൽ എൻട്രി മുഖേന ചേർക്കേണ്ടിയിരുന്നതാണ് (2011 – ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 17(2)). പ്രതിമാസം സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽത്തന്നെ ഡിമാന്റ് കുറവ് ചെയ്യൽ/എഴുതിത്തള്ളൽ/ഇളവ് അനുവദിക്കൽ എന്നിവ ജേണൽ എൻട്രികൾ മുഖേന രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഈ രേഖപ്പെടുത്തൽ ജേണൽ വൗച്ചർ, വർക്ക്ഷീറ്റ്, നിയമാനുസൃതഅനുമതി എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2024-2025 വർഷത്തെ അക്രവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നികുതി-നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും സാമ്പത്തികവർഷത്തെ ഡിമാന്റ് ഓരോ തവണ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വരുമാനശീർഷകം	ജേണൽ വൗച്ചർ നമ്പർ/ തീയതി	ഒറ്റത്തവണയായി ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക (₹)
110100101 – Property Tax On Residential Buildings	42401325/31.03.2025	2,094,636
110100102 – Property Tax On Non – Residential Buildings	42401326/31.03.2025	36,97,382
110200105 – Profession Tax - Traders	42401442/31.03.2025	1,57,900

1-1-7 ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല - നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായില്ല

താഴെ പറയുന്ന അക്കൗണ്ടുകളുടെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/പാസ്ബുക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല.

അക്കൗണ്ട് നം.	31.03.2025 – ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്
Co-Operative Bank	63,465
UBI/1823	8,42,751
UBI/9030	58,059
SCB/268	268
SBI/2992	8,50,000
SCB/2072	10,500

UBI/8409	3,56,655
UBI/8407	5,50,577

ബാങ്ക് രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ മേൽ അക്കൗണ്ടുകളുടെ റിക്കൺസിലിയേഷന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

1-1-8 B-5, B-16 എന്നീ ഷെഡ്യൂളുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി. എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ലോൺ ഇനത്തിൽ ലഭ്യമായ തുകയുടെ നീക്കിയിരിപ്പ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, ഷെഡ്യൂൾ ബി - 5 - ൽ ₹2,54,31,614/- - യും ഷെഡ്യൂൾ ബി - 16 - ൽ ₹2,26,29,773/- - യുമാണ് ഉള്ളത്. നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ തമ്മിൽ ₹28,01,841/- - യുടെ വ്യത്യാസം നിലനില്ക്കുന്നു. അപാകത്തിന്റെ കാരണം വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-1-9 ബാധ്യതശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുകകളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്താനായില്ല

രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ബാധ്യതശീർഷകത്തിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാനായില്ല. ബാധ്യതത്തുകകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഹെഡ്	നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)
320100999	4,10,147
350109999	20,93,680

1-1-10 വാർഷികക്കണക്കിലെ തുകകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഇല്ല

സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, ഡെപോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, ലോൺ രജിസ്റ്റർ, ഇൻവെന്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, ഗ്രാന്റ് അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അപൂർണ്ണമാണ്. ആയതിനാൽ വാർഷികക്കണക്കിലെ തുകകളും രജിസ്റ്ററുകളിലെ തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. മേൽ രജിസ്റ്ററുകളിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വാർഷികക്കണക്കിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-11 കേന്ദ്രധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് - വാർഷികക്കണക്ക്, ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയിലെ കണക്കുകളിൽ വ്യത്യാസം

വാർഷികക്കണക്ക്, ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയിലെ, കേന്ദ്രധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവയിൽ വ്യത്യാസം കാണുന്നു. വിശദാശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഗ്രാന്റിനം	വാർഷികക്കണക്ക് പ്രകാരം (₹)				ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം (₹)			
	മുനിരിപ്പ്	വരവ്	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്	മുനിരിപ്പ്	വരവ്	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
കേന്ദ്രധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് - അൺടൈഡ്	35,69,481	99,80,528	94,41,401	41,08,608	0	57,16,228	6369,390	-6,53,162

കേന്ദ്രധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് - ടൈഡ്	60,62,875	85,54,000	11,13,730	1,35,03,145	0	1,37,85,472	44,60,930	93,24,542
--	-----------	-----------	-----------	-------------	---	-------------	-----------	-----------

1-1-12 വാർഷികകണക്കിലെയും ബാങ്ക് ബുക്കിലെയും തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടുകളിൽ വാർഷികകണക്കിലെയും ബാങ്ക് ബുക്കിലെയും തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

അക്കൗണ്ട് നം.	31.03.2025 - ൽ	
	വാർഷികകണക്കിൽ (₹)	ബാങ്ക് ബുക്കിൽ (₹)
SIB 0290 (Google Pay)	40,30,830	67,63,593
SCB1306/281 (തനത് ഫണ്ട്)	2,75,439	2,18,187

ഇപ്രകാരം തുക വ്യത്യാസം വന്നതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.23/തീയതി. 16.10.2025) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. കണക്കുകളിലെ പൊരുത്തക്കേടിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-13 വസ്തുനികുതി & തൊഴിൽ നികുതി - വാർഷികകണക്കിലെയും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെയും ഡി.സി.ബി. തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വസ്തുനികുതി, തൊഴിൽ നികുതി എന്നീ ഇനങ്ങളിലെ വാർഷികകണക്കിലെ തുകകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ ഡി.സി.ബി. തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-14 തേയ്ക്കാനം നിശ്ചിതനിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല

കേവലം പത്ത് ഇനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയത്. ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയ ഇനങ്ങളുടെ സംഗതിയിൽ, വർക്ക്ഷീറ്റ് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ തേയ്ക്കാനം നിശ്ചിത നിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

1-1-15 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - വാർഷികകണക്കിലെ വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾ ക്യാഷ് ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

വാർഷികകണക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾ ക്യാഷ്ബുക്കിലെ വരവ് - ചെലവ് തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-16 സ്റ്റോക്ക് ഇൻ ഹാൻഡ് - നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല

വാർഷികകണക്കിൽ, ബാലൻസ്ഷീറ്റ്, ഷെഡ്യൂൾ ബി - 14 - ൽ സ്റ്റോക്ക് ഇൻ ഹാൻഡ് നീക്കിയിരിപ്പായി

₹98,400/- ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത തുകയുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല.

1-1-17 ജവഹർ വായ്പ - തിരിച്ചടവ് - കണക്കുകളിൽ വ്യത്യാസം

വാർഷികകണക്ക് പ്രകാരം ജവഹർ വായ്പയിനത്തിൽ ₹89,77,174/- ആണ് തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ളത്. എന്നാൽ 10.06.2025 - ൽ സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ ലോൺ അക്കൗണ്ട് (139060810000012) സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം ₹1,67,35,149/- ആണ് തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കി നിലക്കുന്ന തുക. അപാകം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-2 ബജറ്റ്

2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷത്തിലെ ബജറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	2024-2025 - ലെ ബജറ്റ്
ധനകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം	12.02.2024 - ലെ 1(1) നമ്പർ തീരുമാനം
പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗീകാരം	14.02.2024 - ലെ 1 -ാം നമ്പർ തീരുമാനം
മുനിസിപ്പ് (₹)	43,41,146
വരവ് (₹)	28,19,19,100
ആകെ വരവ് (₹)	28,62,60,246
ആകെചെലവ് (₹)	28,42,45,480
നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)	20,14,766

1-3 സാമ്പത്തികനില

ഇനം	തുക (₹)
മുനിസിപ്പ് (₹)	2,09,99,603
വരവ് (₹)	7,29,18,933
ആകെ (₹)	9,39,18,536
ചെലവ് (₹)	5,71,24,984
നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)	3,67,93,552

(കുറിപ്പ്:- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 - ലെ റസീറ്റ് & പെയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് മേൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്)

1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുനിസിപ്പ് (₹)	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ് (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)
വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം	0	3,38,48,000	3,38,48,000	3,24,42,389	14,05,611
വികസനഫണ്ട് -	0	38,18,000	38,18,000	24,93,481	13,24,519

എസ്.സി.പി. വികസനഫണ്ട് - ടി.എസ്.പി.	0	25,48,000	25,48,000	24,37,674	1,10,326
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (അൺടൈഡ്)	35,69,481	99,80,528	1,35,50,009	94,41,401	41,08,608
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	60,62,875	85,54,000	1,46,16,875	11,13,730	1,35,03,145
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് - റോഡ്	0	1,83,99,000	1,83,99,000	1,73,82,611	10,16,389
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് - റോഡിതരം	0	61,52,000	61,52,000	58,62,718	2,89,282
റ്റൂൽ ഹൗസിംഗ് (320100160)	3,00,000	0	3,00,000	3,00,000	0
പശ്ചിമഘട്ടവികസനപദ്ധതി (320100186)	7,92,594	61,031	8,53,625	32,622	8,21,003
ഐ.സി.ഡി.എസ്. (320100196)	0	22,92,821	22,92,821	0	22,92,821
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് (320100202)	17,122	3,39,533	3,56,655	0	3,56,655
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (320100201)	2,67,532	0	2,67,532	0	2,67,532
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വെൽനസ് (320100204)	2,72,670	5,44,529	8,17,199	2,66,622	5,50,577
ഗ്രാന്റ് (320200399)	6,79,469	0	6,79,469	0	6,79,469
ബയോ ഡൈവേഴ്സിറ്റി മാനേജ്മെന്റ് (320300199)	56,38,771	14,60,000	70,98,771	22,80,000	48,18,771
സമ്പൂർണ്ണശുചിത്വം (320300103)	2,48,257	0	2,48,257	0	2,48,257
എസ്.എസ്.എ. (320100162)	54,958	0	54,958	0	54,958
ശുചിത്വമിഷൻ (3201001980)	70,000	0	70,000	0	70,000
ഖരമാലിന്യസംസ്കരണം (320200304)	14,715	0	14,715	0	14,715
കുടിവെള്ളപദ്ധതി (320200305)	68,726	0	68,726	0	68,726
എം.പി.ഫണ്ട് (320200306)	16,000	0	16,000	0	16,000
എം.എൽ.എ.ഫണ്ട് (320200307)	22,000	0	22,000	0	22,000
ക്യാപിറ്റൽ ഗ്രാന്റ് (320800199)	42,550	0	42,550	0	42,550
മറ്റ് സ്കീമുകൾ (320100152)	0	4,28,750	4,28,750	0	4,28,750
സ്വച്ഛ് ഭാരത് അഭിയാൻ	0	3,35,484	3,35,484	0	3,35,484
സാക്ഷരത (320100197)	0	3,855	3,855	0	3,855

*ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ടൈഡ്-അൺടൈഡ്, ഇനങ്ങളുടെ വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾ

വാർഷികകണക്കിലെ തുകയും ഗ്രാന്റ് പത്രികയിലെ തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വ്യത്യാസത്തിന് കാരണം വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. വാർഷികകണക്കിലെ തുകകളാണ് പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. വികസനഫണ്ട് - ജനറൽ, സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് - റോഡ്, സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് - റോഡിതരം, എന്നിവയുടെ ചെലവ്, വാർഷികകണക്കിലെ തുകകളുമായി വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിന്റെ കാരണം വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-4-1 സ്ത്രോതസിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഫണ്ട്	ലൈഫ് ലോൺ (₹)	അങ്കണവാടി ഓണറേറിയം (₹)	സ.ഉ.(കൈ)നം.179/2022/ധന. പ്രകാരം കുറവ് വരുത്തിയ തുക (₹)
വികസനഫണ്ട് - ജനറൽ	14,09,317	10,07,400	3,38,480
വികസനഫണ്ട് - എസ്.സി.പി.	1,57,361	-	-
വികസനഫണ്ട് - ടി.എസ്.പി.	3,55,335	-	-

1-4-2 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - നിശ്ചിതശതമാനം ചെലവഴിച്ചില്ല - 2026 - 2027 വർഷം ₹5,60,919/- ലാപ്സാകം

15.07.2021 - ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.79/2021/ധന., പ്രകാരം ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം അനുവദിക്കുന്ന വികസനഫണ്ട്, മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് എന്നിവയുടെ 80 % ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം ആകെ അനുവദിച്ച തുകയുടെ പരമാവധി 20 % മാത്രമാണ് അടുത്ത സാമ്പത്തികവർഷം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യുന്നത്. തൻവർഷം നിശ്ചിതശതമാനം ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ 2026-2027 വർഷം, വികസനഫണ്ട് ₹5,60,919/- ലാപ്സാകുന്നതാണ്. വിശദാംശം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഫണ്ടിനം	അലോട്ട്മെന്റ് (₹)	യഥാർത്ഥ ചെലവ് (₹)	ബാക്കി (₹)	ചെലവ് ശതമാനം (%)	2025-2026 - ൽ അനുവദിക്കുന്ന ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യുന്ന 20 % തുക (₹)	ഷോർട്ട്ഫോളിനത്തിൽ 2026-2027 വർഷം നഷ്ടമാകുന്ന തുക (₹)
1	വികസന ഫണ്ട് - എസ്.സി.പി.	38,18,000	24,93,481	13,24,519	65.30	7,63,600	5,60,919

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത്	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതിച്ചെലവ് (₹)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതികളുടെ
-------------------	---------------	-----------------------	-------------------	------------------------	---------------------------

(എണ്ണം)	(₹)				ശതമാനം (%)
320	31,19,78,362	211	8,49,51,802	109	27.23

വിവിധ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ആകെ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ (₹)	ചെലവ് (₹)	ചെലവ് ശതമാനം (%)
കൃഷി ഓഫീസർ	21	19	1,08,48,820	51,69,039	47.64
വെറ്ററിനറി സർജൻ	10	9	54,74,946	28,97,600	52.92
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി.	10	7	39,07,924	27,66,244	70.78
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	3	3	3,90,000	3,88,484	99.611
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	3	3	6,60,000	6,06,214	91.85
ICDS സൂപ്പർവൈസർ	12	12	63,67,786	60,78,009	95.44
വി.ഇ.ഒ. - 1	15	11	13,36,16,053	1,01,94,520	7.62
വി.ഇ.ഒ. - 2	14	7	5,67,82,778	51,55,775	9.07
ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ	2	2	76,07,740	39,34,441	51.71
സെക്രട്ടറി	84	52	2,86,08,677	1,89,41,417	66.20
ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, യു.പി.സ്കൂൾ	2	2	7,50,000	7,50,000	100.00
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	121	66	5,17,56,745	2,60,87,102	50.40
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	18	13	46,73,143	16,29,688	34.87
ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്, എൽ.പി.സ്കൂൾ	4	4	3,33,750	3,05,269	91.46
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	1	1	2,00,000	48,000	24.00
ആകെ	320	211	31,19,78,362	8,49,51,802	27.23

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുനിസിപ്പൽ (₹)	വരവ് (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)
ഭരണച്ചെലവുകൾ	615	18,81,392 (13,82,095-92,639)	18,82,007	18,82,007	0
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	5,49,54,000	5,49,54,000	5,49,54,000	0

വാർഷികകണക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുകകളാണ് തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകളായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള കണക്ക് കൃത്യമല്ലാത്തതിനാലാണ് വാർഷികകണക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുക ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്. ക്യാഷ്ബുക്കും

വാർഷികകണക്കും കൃത്യമാക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഭാവിയിൽ, ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-7 ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ

തൻവർഷം വിവിധ ക്ഷേമപെൻഷനുകൾക്ക് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപെൻഷന്റെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	16,631,200	1152
കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	6,716,800	402
വിധവ പെൻഷൻ	9,185,500	610
50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമായ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1,23,000	9
വികലാംഗപെൻഷൻ	34,69,300	220

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 - ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, വകുപ്പ് 6(4) പ്രകാരമുള്ള, ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 16.10.2025 - ൽ 12.30 പി.എം. - ന് സ്ഥാപനത്തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തി. പരിശോധനയിൽ ₹2,500/- (രണ്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഹെഡ്ക്ലർക്ക്, അക്കൗണ്ടന്റ്, മൂന്ന് സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർ, അഞ്ച് ക്ലർക്കുമാർ, രണ്ട് ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്, രണ്ട് ഫുൾ ടൈം സ്വീപ്പർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് ഓഫീസ് സംവിധാനം. വിവിധ ഓഫീസ് ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് തൃപ്തികരമല്ല. നികുതി-നികുതിയേതര വരവുകളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ ഡി.സി.ബി. തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വായ്പ രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, നിക്ഷേപരജിസ്റ്റർ എന്നിവ യഥാവിധി എഴുതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

ബജറ്റ്

ബജറ്റ് രൂപീകരണം, അംഗീകാരം, പ്രതിമാസച്ചെലവ് അംഗീകാരം തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ധനകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി നടപ്പാക്കുന്നുണ്ട്. പ്രതിമാസവരവ്-ചെലവ് കണക്ക് അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ

കണക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നുണ്ടോയെന്നും ബജറ്റ് പ്രൊവിഷൻ അനുസൃതമായിട്ട് കൃത്യമായ ഉത്തരവുകളുടെയും രേഖകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുക ചെലവഴിക്കുന്നതെന്നും ധനകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

തനത് വരുമാനം

തനത് വരുമാനം പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ ജാഗ്രതക്കുറവുണ്ട്. പ്രധാന നികുതി-നികുതിയേതരയിനങ്ങളായ വസ്തുനികുതി, വാടക എന്നിവയിൽ തൻവർഷത്തേതും കുടിശ്ശികയുമുൾപ്പെടെ വൻതുക പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്.

പർച്ചേസ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ആർട്ടിക്കിൾ 123, 124 എന്നിവ പ്രകാരം, ഒരു സാമ്പത്തികവർഷത്തിന്റെ അവസാനം അടുത്ത സാമ്പത്തികവർഷത്തേക്ക് വാങ്ങേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ കണക്കെടുപ്പ് മുൻകൂട്ടി നടത്തണമെന്നും അതനുസരിച്ച് ഇൻഡന്റ് തയ്യാറാക്കണമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആവശ്യകതാ നിർണ്ണയം കൃത്യമായി നടത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ, മോണിറ്ററിംഗ് സമിതികളായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലും പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷം തുടർമോണിറ്ററിംഗിലും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ല.

ഗ്രാമസഭ

പദ്ധതി രൂപീകരണം, വ്യക്തിഗതഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കൽ എന്നിവ ഗ്രാമസഭയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

വിവിധ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, വി.ഇ.ഒ., അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എന്നീ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതിനിർവ്വഹണച്ചെലവ് കുറവാണ്.

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ ദീർഘനാളായിയുള്ള അഭാവം മൂലം പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിൽ കുറവ് വന്നതായി കാണുന്നു. പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണം സമയബന്ധിതമായി ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കാൻ

സാധിക്കാതെ വരുന്നതിനാൽ മിക്ക പദ്ധതികളും സ്റ്റിൽ ഓവർ ആകേണ്ടി വരുന്നത് ന്യൂനതയാണ്. പദ്ധതികളുടെ എണ്ണത്തിലെ ബാഹുല്യവും പഞ്ചായത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയും പദ്ധതികളുടെ സമയബന്ധിതമായ നിർവ്വഹണത്തെ ബാധിക്കുന്നു.

1-10 തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് - പിൻവലിക്കൽ - ബാങ്ക് ബുക്കിലെയും ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിലെയും തുകകൾ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടുകളിൽനിന്ന് നടത്തിയ തുക പിൻവലിക്കലുകളുടെ പരിശോധന നടത്തിയതിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട വ്യത്യാസത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ചെക്ക് നം./ബാങ്ക് പ്രകാരമുള്ള തീയതി പാസ്ബുക്ക്	തുക (₹)		റിമാർക്സ്
		പാസ് ബുക്ക്	ബാങ്ക് ബുക്ക്	
1	389180/21.02.2025	15,890	81,414	SBI 2544
2	175574 /20.01.2025	58,600	1,10,764	SCB1306/281
3	175579/20.01.2025	3,000	-	SCB1306/281
4	175578/22.01.2025	3,000	59,800	SCB1306/281
5	175580/	-	3,000	SCB1306/281
6	175587/	-	-	SCB1306/281, Check Issued, Details Are Not Available
7	175593/03.02.2025	500	5,500	SCB1306/281
8	389183/	-	-	SBI 2544, Check Issued, Details Are Not Available
9	389186/01.03.2025	1,64,410	-	SBI 2544

01.04.2025 മുതലുള്ള ബാങ്ക് ബുക്കുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. അപാകം സംഭവിക്കാനുണ്ടായ സാഹചര്യവും ചെക്കുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.30/തീയതി. 17.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. കണക്കുകളിലെ പൊരുത്തക്കേടിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രതിമാസ റീക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തി പാസ് ബുക്കിലേയും ബാങ്ക് ബുക്കിലേയും തുകകളുടെ വ്യത്യാസം കണ്ടുപിടിച്ച് പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-11 വാടക - കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ ഗണ്യമായ തുക ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു

2024-2025 - ലെ വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം, മുൻവർഷങ്ങളിലെ വാടകക്കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ ₹20,05,010/- ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു. ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ വാടകക്കുടിശ്ശികയുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. വാടക രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ, 2019-2020 വർഷം മുതൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള 10 - ൽ താഴെ കടമുറികൾ മാത്രമാണ് വാടകയ്ക്ക് നൽകി വരുന്നത്. വാടക കുടിശ്ശികയായതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികളും ആവശ്യപ്പെട്ട്

നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (നം.6/തീയതി. 15.10.2025), ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ നിലവിൽ 5 കടമുറികളാണ് വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്നതെന്നും ഓരോ വർഷവും വാടകയുടെ 5 % കൂട്ടി കരാർ പുതുക്കുകയും വാടക കൃത്യമായി ഈടാക്കുകയും ചെയ്തു വരുന്നുവെന്നും 2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷം ₹1,96,701/- ഡിമാന്റ് ഉണ്ടായിരുന്ന തുക അടവാക്കിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും 2024-2025 - ലെ വാർഷികധനകാര്യപത്രിക തയ്യാറാക്കിയതിൽ വന്ന പിശകാണ് ഇതിന് കാരണമെന്നും നിലവിലെ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ വാടകയിനത്തിൽ കുടിശ്ശികയില്ലെന്നും എന്ന മറുപടി ഓഡിറ്റിന് അംഗീകരിക്കാനാവില്ല. കാരണം 2020-2021 വർഷത്തെ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിൽത്തന്നെ ₹22,22,312/- ഡിമാന്റും ₹19,76,156/- കുടിശ്ശികയും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മുൻവർഷങ്ങളിൽ ഇത്രയധികം തുക ഡിമാന്റ് ചെയ്യാനുള്ള സാഹചര്യവും വർഷങ്ങൾക്കുമുമ്പ് കണക്ക് തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയതാണെങ്കിൽ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിക്കാത്തതിനും വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികളും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ ₹1,80,601/- - യാണെങ്കിൽ, ഡിമാന്റ് - കളക്ഷൻ - ബാലൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഇവ ₹1,96,701/- ആണ്. കണക്കുകളിലെ പൊരുത്തക്കേടിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 തടിയമ്പാട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ താഴത്തെ നില നിശ്ചയിച്ച വാല്യുവേഷനേക്കാൾ കുറഞ്ഞ തുകയ്ക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു

വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തടിയമ്പാട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ താഴത്തെ നില, ഇടുക്കി മണ്ണ് സംരക്ഷണഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് അനുവദിച്ച നൽകണമെന്ന് മണ്ണ് സംരക്ഷണഓഫീസർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത നിലയുടെ വാടക വാല്യുവേഷൻ ₹30,111/- - യായി അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ വാടകയിനത്തിൽ ₹10,000/- പ്രതിമാസം ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ താഴത്തെ നില മണ്ണ് സംരക്ഷണ ഓഫീസിന് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനും കരാർ വച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി കമ്മറ്റി തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടു. (23.08.2024 - ലെ കമ്മറ്റി തീരുമാനം - അജണ്ട - 4, ഫയൽ നമ്പർ :- 28/24, തീരുമാനം നമ്പർ :-1). അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ ₹30,111/- വാല്യുവേഷൻ നിശ്ചയിച്ച നിലയുടെ വാടക, ₹20,111/- കുറവ് വരുത്തി നിശ്ചയിച്ചതിന് കാരണം വ്യക്തമാക്കുവാനും നിലവിൽ കെട്ടിടത്തിൽ മണ്ണ് സംരക്ഷണഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് അറിയിക്കുന്നതിനും നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന്(നം.6/തീയതി. 15.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല.

മണ്ണ് സംരക്ഷണഓഫീസ് പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചാൽ കർഷകർക്കും സാധാരണക്കാർക്കും വളരെയധികം പ്രയോജനം ചെയ്യുമെന്നും തൊഴിൽ നികുതിയിനത്തിലും നല്ലൊരു തുക പഞ്ചായത്തിൽ

ലഭിക്കാനിടവരുമെന്നും കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് മണ്ണ് സംരക്ഷണഓഫീസിന് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞ വാടക തീരുമാനിച്ചതെന്ന് എക്സിറ്റ് മീറ്റിംഗ് വേളയിൽ പ്രസിഡന്റ് അറിയിച്ചു. അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ നിശ്ചയിച്ച വാല്യുവേഷനേക്കാൾ കുറഞ്ഞ വാടക നിശ്ചയിച്ച തീരുമാനം പുന:പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 മാംസലേലം - വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല

പഞ്ചായത്തിന്റെ നിയമാനുസൃത ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെയും പൊതുജനാരോഗ്യസംബന്ധമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാതെയും അനധികൃതമാംസവിൽപനശാലകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇവ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നവരുടെ ഒരു യോഗം വെറ്ററിനറി സർജന്റെയും ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുന്നതിന് 05.07.2024 - ലെ 1 -ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിച്ചു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാംസക്കച്ചവടക്കാരുടെ ഒരു യോഗം 26.07.2024 - ൽ വിളിച്ചുചേർക്കുകയും അതിൻ പ്രകാരം മാംസക്കച്ചവടം നടത്തുന്നതിനുള്ള ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓരോ മാംസക്കച്ചവടക്കാരും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നിശ്ചിത തുക വീതം നൽകാമെന്ന് അറിയിച്ചിരുന്നു. നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ധനകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. (തീരുമാനം നം.1/23.08.2024, അജണ്ട :- 17, ഫയൽ നമ്പർ.28/24). ഈ വിഷയത്തിൽ ലേലം ഉറപ്പിച്ചു നൽകിയതിന്റെയും നിശ്ചയിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങളും ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.6/തീയതി. 15.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. പൊതുലേലം നടത്തി കുത്തകക്കാരുമായി പഞ്ചായത്ത് കരാറിലേർപ്പെടേണ്ടതും കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവരെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ധനകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ലേലം ഉറപ്പിച്ചു നൽകിയതിന്റെയും നിശ്ചയിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 ട്രാക്ടർ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാര്യലയത്തിലെ ഉപയോഗശൂന്യമായ KL-06-A-4953 - നമ്പർ ട്രാക്ടറിന്റെ നിലവിലെ അവസ്ഥയും കമ്പോളവിലയും കണക്കിലെടുത്ത്, ചാലക്കുടി പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. മെക്കാനിക്കൽ സബ്ഡിവിഷൻ, അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ 24.01.2025 - ലെ D3/706/89/LB/VI/IDK - നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ₹15,000/- അടിസ്ഥാനവിൽപന വിലയായി നിശ്ചയിച്ച് നൽകുകയും ആയത് പ്രകാരം 10.02.2025 - ൽ നടത്തിയ ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക ക്വാട്ട് ചെയ്ത ശ്രീ ഷക്കീർ, മുണ്ടയ്ക്കൽ, കമ്പൻകല്ല് എന്ന

വ്യക്തിക്ക് ലേലം ഉറപ്പിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ലേലം നടത്തുന്നതിന് ബഹു.പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്നതിനാൽ ടി ലേലം റദ്ദ് ചെയ്ത് ടിയാൻ ഒടുക്കിയ തുക തിരികെ നൽകുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടാക്ടർ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റിയുടെ 11.02.2025 - ൽ 10(1) നമ്പർ തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടിട്ടുണ്ട്. ടാക്ടറിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ കാലാവധി 15 വർഷം പൂർത്തിയായതിനാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കി വാഹനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ വീൽസ് ഡാറ്റബേസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ 03.07.2025 - ലെ LSGD/PD/20575/2025 —GEB2 - നമ്പർ കത്തിലൂടെ നിർദ്ദേശിച്ചതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇടുക്കി റീജിയണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസർക്ക് രേഖകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാരിന്റെ സ്റ്റാപ്പിംഗ് നയത്തിന് വിധേയമായി ടാക്ടർ ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കെട്ടിടനിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകി

1. 1993 - ലെ കേരള ഭൂമി പതിച്ചു നൽകൽ പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 3 - ന് വിരുദ്ധമായി കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകി നൽകിയിരിക്കുന്നു.

1993 - ലെ കേരള ഭൂമി പതിച്ചു നൽകൽ (01.01.1977 - ന് മുമ്പ് വനഭൂമിയിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള കുടിയേറ്റങ്ങൾ ക്രമപ്പെടുത്തൽ) പ്രത്യേകചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 3 അനുസരിച്ച്, വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന 10-ാം വാർഡിൽ, താമസ്സേതരകെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നിയന്ത്രണമുള്ളതാണ്. താമസ്സാവശ്യം എന്ന നിലയിൽ പെർമിറ്റ് എടുത്ത് നമ്പർ ലഭ്യമായ ശേഷം കെട്ടിടങ്ങൾ മറ്റ് ഉപയോഗക്രമങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റുന്നു. ഇടുക്കി താലൂക്കിൽ, അടിമാലി വില്ലേജിൽ, കാക്കനാട്ട് വീട്ടിൽ ശ്രീമതി അനുരാണി വർഗീസ് എന്ന വ്യക്തിക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 10-ാം വാർഡിൽ, പ്രത്യേക പാർപ്പിടാവശ്യം എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിലുൾപ്പെടുത്തി 10/1833 - നം. കെട്ടിടത്തിന്റെ എക്സ്റ്റൻഷൻ ആയി 1123.14 ച.മീ. കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട് (നം.A2-BA(160435)/2024/തീയതി. 15.05.2024).

15.04.2024 - ലെ LID & EW (LSGD)അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം, ശ്രീമതി അനുരാണി വർഗീസ് 362.19 ച.മീ. Builtup വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വീട് നിർമ്മാണത്തിനാണ് അപേക്ഷ നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്നും 760.95 ച.മീ. Builtup വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടം നിലനിൽക്കുന്നുണ്ടെന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

വാഴത്തോപ്പ് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ 03.02.2024 - ലെ 291/2024 - നമ്പർ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം, 161/1 Part 539 എന്ന സർവ്വേ നമ്പരുള്ള സ്ഥലം 1993 - ലെ കേരള ഭൂമി പതിച്ചു നൽകൽ

(01.01.1977 - ന് മുൻ വനഭൂമിയിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള കുടിയേറ്റങ്ങൾ ക്രമപ്പെടുത്തൽ) പ്രത്യേകചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 3 പ്രകാരം, കൃഷി ആവശ്യത്തിനും വീട്/ഷോപ്പ് നിർമ്മാണത്തിനുമുള്ളതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. താഴത്തെ നില 17.24 ച.മീ, ഒന്നാം നില 124.84 ച.മീ., രണ്ടാം നില 124.84 ച.മീ., പാർക്കിംഗ് ഏരിയ 95.27 ച.മീ. എന്നിങ്ങനെ ആകെ 362.19 ച.മീ. അളവിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് പ്ലാനും സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. 1993 - ലെ കേരള ഭൂമി പതിച്ചു നൽകൽ, ചട്ടം 3 പ്രകാരം, കൃഷി ചെയ്യുന്നതിനും വീട് വച്ച് താമസിക്കുന്നതിനും, 50 ചതുരശ്രമീറ്റർ വരെ വിസ്തീർണമുള്ള കടമുറി നിർമ്മിക്കുന്നതിനും മാത്രം അനുവദിച്ച ഭൂമിയിൽ സ്പെഷ്യൽ റസിഡൻസ് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ/NOC ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ഹാജരാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.25/തീയതി. 16.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തിയ സ്ഥലപരിശോധനയിൽ കെട്ടിടം നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

2) 1964 - ലെ കേരള ഭൂപതിവ് ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കെട്ടിടം നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2-ാം വാർഡിൽ S-161/1-1472-1-1 - എന്ന സർവ്വേ നമ്പറിൽ ഉള്ള ഭൂമിയിൽ മാർജോൺ, നെല്ലിക്കുന്നേൽ, ഇടുക്കി രൂപതയ്ക്ക് 682.46 ച.മീ. കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 15.01.2025 - ലെ A2-BA(16698)/2025 - നമ്പർ പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹാജരാക്കിയ Proposed Plan പ്രകാരം A1 Residential Building എന്ന ഗണത്തിലുൾപ്പെടുത്തിയാണ് പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇടുക്കി വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ 26.11.2024 - ലെ 1278/2024 - നമ്പർ കൈവശാവകാശസർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ 161/1-1472-1-1 എന്ന സർവ്വേ നമ്പറിൽ ഉള്ള, ഇടുക്കി വില്ലേജിൽ, മണിപ്പാറ കരിമ്പൻ കരയിലെ ഭൂമി 1964 -ലെ കേരള ഭൂപതിവ് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 9- ൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെന്നും കൃഷി ആവശ്യത്തിനും വീട് വെച്ച് താമസിക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കാമെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. A2 Special Residential നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പ്ലാൻ പുന:സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടനിർമ്മാണനിയന്ത്രണം നിലനിൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ Special Residence കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചു നടപടി അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. A2 Special Residential നിർമ്മിക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള NOC/സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.25/തീയതി. 16.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. Special Residence കെട്ടിടത്തിന് നിർമ്മാണനുമതി നൽകിയ നടപടി പുന:പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 താമസാവശ്യം എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിന് പെർമിറ്റ്, പൂർത്തീകരണനമ്പർ എന്നിവ നൽകിയ ശേഷം മറ്റ് ഉപയോഗക്രമങ്ങളിലുൾപ്പെടുത്തി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നു

താമസാവശ്യം എന്ന നിലയിൽ പെർമിറ്റും കെട്ടിടനമ്പരും നൽകിയതിന് ശേഷം മറ്റ് ഉപയോഗക്രമങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റി സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നു. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ 12-ാം വാർഡിൽ കൊച്ചുപൈനാവിൽ S-161/1-324-2 സർവ്വേ നമ്പരിൽ ഉള്ള ഭൂമിയിൽ ശ്രീ ബിനോയി തോമസ്, മുതിയിടത്തുകുഴിയിൽ, കൊച്ചുപൈനാവ്, ഇടുക്കി കോളനി പി.ഒ. എന്ന വ്യക്തിക്ക്, പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനായി 166.21. ച.മീ. കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 17.12.2022 - ലെ A2-BA(399742)/22 - നമ്പർ പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാഴത്തോപ്പ് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ 31.03.2024 - ലെ 376/2024 - നം.കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം, 61/1-324-2 എന്ന സർവ്വേ നമ്പരിൽ ഉള്ള ഭൂമി, 1964 - ലെ ഭൂപതിവ് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 9 പ്രകാരം കൃഷി ആവശ്യത്തിനും വീട് വച്ച് താമസിക്കുന്നതിനുള്ളതാണെന്നും ഇതേ തീയതിയിൽ 376/1/24 - നമ്പർ സാക്ഷ്യപത്രം പ്രകാരം 1975 - ലെ കേരള ബിൽഡിംഗ് ടാക്സ് നിയമം, വകുപ്പ് പ്രകാരം (Section 5 Of Kerala Building Tax Act, 1975) ഭൂമി അളന്നിട്ടുള്ളതും നികുതി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് റിപ്പോർട്ട് ഇടുക്കി തഹസീൽദാർക്ക് ഓൺലൈനിൽ അയച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വാഴത്തോപ്പ് എൽ.ഐ.ഡി. ആന്റ് ഇ.ഡബ്ല്യൂ. സെക്ഷൻ ഓവർസിയർ/എഞ്ചിനീയറുടെ കുറിപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അധികനിർമ്മാണത്തിന് റെഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് ഈടാക്കി, കെട്ടിടത്തിന് 12/453A, 12/453B എന്നീ നമ്പരുകൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ 12/453A - നം.കെട്ടിടം, പാർപ്പിടം ആയും 12/453B - നം. കെട്ടിടഭാഗം, ലോഡ്ജ്, ഹോട്ടൽ ഉൾപ്പെടെ മറ്റ് പ്രത്യേക പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനുള്ളവ 300 ച.മീ. വരെയുള്ള A2 സ്പെഷ്യൽ റെസിഡൻസ് ആയും 2024-2025 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം മുതൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കി വരുന്നു. പൊരുത്തക്കേടുകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.34/തീയതി. 17.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമായി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുകയും കെട്ടിടനമ്പർ നൽകി നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതും അംഗീകരിക്കാവുന്ന നടപടിയല്ല. ആയതിനാൽ ഇപ്രകാരം കെട്ടിടനിർമ്മാണം നടത്തിയ എല്ലാ കേസുകളിലും സമഗ്രമായ അന്വേഷണം നടത്തി തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ ഭരണവകുപ്പിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

1-17 വസ്തുനികുതി ഇനത്തിൽ ഗണ്യമായ തുക കുടിശ്ശിക

വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഇനത്തിൽ ഗണ്യമായ തുക കുടിശ്ശികയുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	തുക (₹)
വസ്തു നികുതി - റെസിഡൻഷ്യൽ - തൻവർഷം	4,04,778
വസ്തു നികുതി - റെസിഡൻഷ്യൽ - കുടിശ്ശിക	13,960,442

വസ്തു നികുതി - നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ - തൻവർഷം	12,64,979
വസ്തു നികുതി - നോൺ റെസിഡൻഷ്യൽ - കുടിശ്ശിക	14,256,090
ആകെ	2,98,86,289

വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം ₹2.98 കോടി വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശികയുള്ളപ്പോൾ, സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ കുടിശ്ശിക ₹78,61,292/- ആണ്. കണക്കുകളിലെ വ്യത്യാസത്തിനും ഗണ്യമായ തുക കുടിശ്ശിക ആയതിനും വിശദീകരണവും (കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ/കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, U/A കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി അടവ്) കുടിശ്ശിക ഇടാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികളും ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.26/തീയതി. 16.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വസ്തുനികുതിയാണ് കുടിശ്ശികയായിട്ടുള്ളതെന്ന് എക്സിറ്റ് മീറ്റിംഗ് വേളയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയും പ്രസിഡന്റും അറിയിക്കുകയുണ്ടായി (ഡാം സുരക്ഷയോടനുബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ). മുൻവർഷം റവന്യൂ പിരിവ് 90 % കൈവരിക്കാത്തതിനാൽ 18.10.2022 - ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.179/2022/ധന. പ്രകാരം, 2024 - 2025 - ലെ വികസനഫണ്ട് - ജനറൽ നിന്നും 1 % കുറവ് ചെയ്ത് ₹3,38,480/- യാണ് ലഭിച്ചത്. വസ്തുനികുതി യഥാസമയം ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഇടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി - ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതിയിൽ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റി നാളിതുവരെയും ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	വിഭാഗം	കരാർ തീയതി	കൈപ്പറ്റിയ ആനുകൂല്യം (₹)	നിർമ്മാണഘട്ടം
1	ശ്രീ ജനാർദ്ദൻ കെ.പി. കോട്ടയിൽ	എസ്.സി.	04.04.2023	40,000	തുടങ്ങിയില്ല
2	ശ്രീമതി ഗ്രീഷ്മ ബാബു കടുക്കാപാറയിൽ	എസ്.സി.	30.10.2023	40,000	തുടങ്ങിയില്ല
3	ശ്രീ കൊച്ചുമോൻ കരിപ്പാമറ്റത്തിൽ	എസ്.സി.	15.03.2023	1,00,000	തറ നിർമ്മാണം

ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം കൈപ്പറ്റിയ ആനുകൂല്യം ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും തിരികെ ഇടാക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 ഹരിതകർമ്മസേനപ്രവർത്തനങ്ങൾ - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകങ്ങൾ

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	28/2025, ഹരിതകർമ്മസേന
----------------------------	-----------------------

	പ്രവർത്തനങ്ങൾ
അടങ്കൽ (₹)	3,50,000/- (ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ചെലവ് (₹)	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ 3,08,120/-
ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹)	402, 01.01.2023/1,08,000/-
	558/03.03.2025/73,515/-
	804/27.03.2025/42,130/-
	816/29.03.2025/6,875/-
	817/29.03.2025/77,600/-

പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയതിൽ കണ്ടത്തിയ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

1. പദ്ധതിയിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നത് ഹരിതകർമ്മസേനപ്രവർത്തകർക്ക് യൂണിഫോം, പ്രിന്റിംഗ് ചാർജ്ജ്, സുരക്ഷഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ചെലവ് നൽകുക എന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം വിഭാവനം ചെയ്യാത്ത ഇനമായ ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറൽ എന്ന പദ്ധതിക്കുവേണ്ടി എക്കോമിത്ര ഗ്രീൻ സൊല്യൂഷൻസിന് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ₹77,600/- നൽകി. (ബിൽ നം.817/29.03.2025/77,600/-, അക്കൗണ്ട് നം.50200084932728, എച്ച്.ഡി.എഫ്.സി., കട്ടപ്പന ശാഖ). എം.സി.എഫി. - ൽ നിന്ന് മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് തുക നൽകുന്നതിനായി മറ്റൊരു പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്(നം.298/25). ഇത് പ്രകാരമുള്ള അടങ്കലായ ₹2,00,000/- - യിൽ, ₹1,65,350/- മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ ഇനത്തിനുള്ള ചെലവ് നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിക്ക് പകരം ചെലവനുവാദമില്ലാത്ത പദ്ധതിയിൽ നിന്ന് തുക ചെലവഴിച്ചത് പദ്ധതിമാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണ്.

അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.13/തീയതി. 15.10.2025), ലെഗസി വേസ്റ്റ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിയിൽ ചെലവ് പൂർണ്ണമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് തുക തികയാതിരുന്നതിനാലാണ് ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിയിൽ നിന്ന് ചെലവ് നടത്തിയതെന്ന് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ മറുപടി നൽകി. പ്രസ്തുത മറുപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. ഏതൊരു പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടിയാണോ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ളത്, ആ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകളാണ് നടത്തേണ്ടത് എന്ന വിവരം നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പദ്ധതി പ്രകാരം ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേന 4901 വീടുകളിൽ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ നടത്തി എൻറോൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിന് ഒരു വീടിന് ₹15/- നിരക്കിൽ ആകെ ₹73,515/- ചെലവുണ്ട്. ഇത് അംഗങ്ങളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം ഹരിതമിത്രം ആപ്ലിക്കേഷനിൽ എണ്ണം സ്ഥിരീകരിച്ച് അംഗങ്ങളുടെ തന്നെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറാവുന്ന തുകയാണ്. എന്നാൽ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ മേൽ തുക ഹരിതകർമ്മ സേന കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ്

നൽകിയത്(ബിൽ നം.558, 03.03.2025/₹73,515/-). ഈ തുക ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് ഹാജരാക്കിയില്ല. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ, യൂണിയൻ ബാങ്ക് ചെറുതോണി ശാഖയിലുള്ള അക്കൗണ്ട് നം.34702010027732 - ന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം ₹73,515/- 03.03.2025 - ന് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വന്നിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ തുക ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗതഅക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് പകരം ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് നൽകുവാനുള്ള ₹73,515/- ഉൾപ്പെടെയുള്ള ₹1,72,629/- ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ സെക്രട്ടറിയായ ശ്രീമതി രമണി അജയ് കുമാറിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് ക്രഡിറ്റ് ചെയ്തത്. പ്രസ്തുത പണം പിൻവലിച്ച് ഓരോ ഹരിതസേനാംഗങ്ങൾക്കും അവരവർക്കുള്ള വേതനം പണമായി നൽകുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതെന്ന് അറിയിക്കുകയും തുക കൈമാറിയതായി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതിയത് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്തു. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ സാർവ്വത്രികവും ബാങ്ക് ഇടപാടുകൾ വേഗത്തിലും അനായസമായും സാധ്യമാകുന്ന സമയത്ത് ഹരിതസേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രതിഫലം പണമായി കൈമാറിയത് സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും (2011 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 34(4), (5) & 12.04.2006 - ലെ സ.ഉ.(അ)നം.177/2006/ധന. - ലെ ഖണ്ഡിക നം.8.1, 8.2, 8.3) റിസർവ്വ് ബാങ്ക് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും എതിരാണ്. ഇപ്രകാരം പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള മുഴുവൻ തുകയും ഹരിതകർമ്മസേന സെക്രട്ടറി വ്യക്തിഗത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുകയും പിന്നീട് പണമായി ആളുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതും ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. ഓരോരുത്തർക്കും ലഭ്യമായ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ പരിശോധിക്കാനായില്ല. 25 അംഗങ്ങൾ ഉള്ള ഹരിതകർമ്മസേനയിൽ 14 അംഗങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് മാത്രമാണ് യൂസർ ഫീ കളക്ഷൻ പ്രകാരമുള്ള പ്രതിമാസവേതനവും കൈമാറുന്നത് എന്നും ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി.

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ സാർവ്വത്രികം ആയ ഇക്കാലത്ത് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം നടത്തുമ്പോൾ ആളുകൾക്ക് വേതനമായി കൈമാറേണ്ട തുക അവരുടെ വ്യക്തിഗതഅക്കൗണ്ടിലൂടെ മാത്രം കൈമാറ്റം നടത്തേണ്ടതാണ്. ഭാവിയിൽ ഇത്തരം അപാകങ്ങൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കു ന്നതിന് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

3. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ വിവിധ വരവ്-ചെലവുകൾക്ക് ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ എല്ലാ പണമിടപാടുകളും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലൂടെ മാത്രം നടത്തേണ്ടതും ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾക്ക് ആധാരമായി ക്യാഷ് ബുക്ക് ഉൾപ്പെടെയുള്ള രേഖകൾ കൃത്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇത് സംബന്ധിച്ച മോണിറ്ററിംഗ് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ

കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

ഹരിതകർമ്മസേനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലെ മേൽസൂചിത അപാകങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 കാർഷികനശ്ശി - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ അപാകങ്ങൾ - ₹1,06,475/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	232/24, (എസ്.ഒ.)കാർഷിക നശ്ശി
അടങ്കൽ (₹)	2,00,000/- (വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ
ചെലവ് (₹)	1,06,475
ബിൽ നം./തീയതി	24100652008601604120/20.03.2025

വാഴത്തോപ്പ് കൃഷിഭവൻ മുഖേന മുൻവർഷം നിർവ്വഹണം നടത്തിയ കാർഷികനശ്ശിക്ക് അടിസ്ഥാനസൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിനും വിത്തുകൾ, പമ്പ്സെറ്റ് മുതലായവ വാങ്ങുന്നതിനും നശ്ശിക്ക് സംരക്ഷണവേലി ഒരുക്കുന്നതിനും നശ്ശി നടത്തിപ്പിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഗ്രൂപ്പുകൾ മുടക്കുന്ന മുതലിന് തുല്യമായി പഞ്ചായത്ത് മുതൽ മുടക്കുന്ന രീതിയിലാണ് പദ്ധതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. മേൽനോട്ടം പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തുമെന്നും നടത്തിപ്പ് തൃപ്തികരമാണോ എന്ന വിവരം പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയെ ധരിപ്പിക്കുമെന്നും പദ്ധതിയിൽ സൂചന ഉണ്ട്.

28.05.2022 - ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. - പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച് 14 -ാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുടെ ഖണ്ഡിക നം.40 പ്രകാരം, പഞ്ചായത്തിന്റെ സംയുക്തസംരംഭമായി കാർഷികനശ്ശികൾ സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ കാർഷികാനുബന്ധപ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രദർശനങ്ങൾ നടത്തുക, നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ നശ്ശി ഒരുക്കുക എന്നിവ ഇതിന്റെ ഭാഗമായി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണെന്നും തദ്ദേശസ്ഥാപനവും സഹകരണസംഘവും തമ്മിൽ ജോയിന്റ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് അംഗീകൃതനിയമാവലിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഹൈറേഞ്ച് സഹകരണസംഘം എന്ന ഗ്രൂപ്പ് നടത്തുന്ന ഹൈറേഞ്ച് നശ്ശി, പഞ്ചായത്തുമായി ചേർന്ന് സംയുക്തസംരംഭമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും 2022-2023 - ൽ പദ്ധതി നം.200/23 പ്രകാരം വിവിധ ചെലവുകൾക്ക് ₹2,00,000/- സബ്സിഡി നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ കൃത്യമായ രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലെന്നും മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നില്ല എന്നും 2022-2023 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2024-2025 - ൽ ഇതേ നശ്ശിക്ക് വീണ്ടും പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ച് വിത്തുകൾ, വളം തൈകൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനും മഴമറ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും കൂലിച്ചെലവ് നൽകുന്നതിനും ആകെച്ചെലവ് തുകയുടെ 50 % കണക്കാക്കി സബ്സിഡി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

.സംയുക്തസംരംഭമായി നല്ലി തുടങ്ങുമ്പോൾ പഞ്ചായത്തും സഹകരണസംഘവുമായി കരാർ ചുമയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന നിബന്ധന നാളിതുവരെ നടപ്പാക്കാതെ വർഷാവർഷം ഇതേ നല്ലിക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നു.

.നല്ലിയുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് നിയമാവലി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. നല്ലിയുടെ വിറ്റ് വരവ് സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്തിന് വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല.

.നല്ലി തുടങ്ങുമ്പോൾ നടത്തിയ 08.03.2023 - ലെ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിൽ, മണിയാറൻ കുടിയിൽ ആരംഭിക്കുന്ന കാർഷികനല്ലിയുടെ വരവ് - ചെലവുകൾക്ക് ഹൈറേഞ്ച് കർഷകസംഘം സെക്രട്ടറി, കൃഷി ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പേരിൽ ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് രൂപീകരിക്കുമെന്ന് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മണിയാറൻകുടിയിലുള്ള ഹൈറേഞ്ച് കർഷക സംഘം, നല്ലിയുടെ മാത്രം പേരിലുള്ള സൗത്ത് ഇൻഡ്യൻ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം. 0123073000060299 - ന്റെ വിവരമാണ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. നല്ലിയുടെ വിറ്റ് വരവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പാസ് ബുക്കിൽ ഇല്ല.

.നല്ലി സ്ഥാപിച്ച ശേഷം പഞ്ചായത്ത് സമിതി, നല്ലിയുടെ പ്രവർത്തനം മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നില്ല. നല്ലിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഇല്ലാതെ തന്നെ തുടർവർഷങ്ങളിലും ആനുകൂല്യം നൽകുന്നു.

.2022-2023 - ൽ സബ്സിഡി നൽകിയ നല്ലിക്ക്, രണ്ട് വർഷത്തിനു ശേഷം സ്റ്റിൽ ഓവർ പദ്ധതി രൂപീകരിച്ച് വീണ്ടും സബ്സിഡി നൽകിയിരിക്കുന്നു. തുടർച്ചയായി ഒരേ സ്വകാര്യ നല്ലിക്ക് ധനസഹായം നൽകിയതിലുള്ള സാംഗത്യം വ്യക്തമല്ല.

.ഹൈറേഞ്ച് കാർഷിക നല്ലിക്ക് സബ്സിഡി നൽകുന്നതിന് നിലവിൽ ഗ്രാമസഭ അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടില്ല.

അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.33/തീയതി. 17.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വിശദീകരണത്തിന്റേയും രേഖകളുടേയും അഭാവത്തിൽ പദ്ധതിച്ചെലവായ ₹106,475/- ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. വ്യക്തമായ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാത്ത പക്ഷം പദ്ധതിച്ചെലവ് നിരാകരണമാണ്.

1-21 പൊതുടാപ്പുകൾ വിശ്വേദിക്കൽ - തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നില്ല

വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിക്കുള്ളിൽ ആകെ 71 പൊതുടാപ്പുകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. 30.10.2023

– ൽ കേരള വാട്ടർഅതോറിറ്റിയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ചേർന്ന് നടത്തിയ സംയുക്ത പരിശോധനയിൽ, 71 പൊതുടാപ്പുകളിൽ 19 എണ്ണം പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലന്ന് കണ്ടെത്തി ഡിമാന്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സംയുക്തപരിശോധന റിപ്പോർട്ട് 30.11.2023 - ലെ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുകയും സംയുക്തപരിശോധനയിൽ പ്രവർത്തനക്ഷമമാണന്ന് കണ്ടെത്തിയ 52 ടാപ്പുകളിൽ ഭൂരിഭാഗവും പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലന്ന് വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്തു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള 52 ടാപ്പുകളും വിശ്ലേഷിക്കുന്നതിന് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു(തീരുമാനം നം. 18/05 തീയതി. 30.11.2023). ഇതനുസരിച്ച്, സെക്രട്ടറി ടാപ്പുകൾ വിശ്ലേഷിക്കുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയോട് അഭ്യർത്ഥിച്ച് കത്ത് നല്കി(കത്ത് നം.400562/GARC17/GPO/2023/5122/തീയതി. 24.01.2024). ടാപ്പുകൾ വിശ്ലേഷിക്കുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി തുക ഒടുവരുത്തേണ്ടതാണെന്നും വാട്ടർ ചാർജ്ജ് കുടിശ്ശിക അടച്ചു തീർക്കേണ്ടതാണെന്നും വാട്ടർ അതോറിറ്റി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടാപ്പുകൾ വിശ്ലേഷിക്കുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് നല്കുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കത്ത് നല്കേണ്ടതാണ്. വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 2025 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തെ 93876/18.08.2025 - ലെ ബിൽ പ്രകാരം, തൻമാസ ഡിമാന്റ് ₹63,089/- - യും കുടിശ്ശിക ₹2,23,51,274/- - യും ആണ്. പ്രതിമാസം ₹63,089/- വാട്ടർ ചാർജ്ജിനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഒടുക്കു വരുത്തേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ ടാപ്പുകൾ വിശ്ലേഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അടിയന്തിരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

വാർഷികകണക്കിലെ ഷെഡ്യൂൾ ബി - 4 - ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന മുൻകൂർ തുകകൾ ക്രമീകരിക്കാതെ ശേഷിക്കുന്നു.

ഹെഡ്	നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)
460100104	2,17,495
460100199	13,20,019
460400101	1,69,570
460500201	28,23,897
460500399	67,500
460509901	10,89,847

മുൻകൂറുകളുടെ നിജസ്ഥിതി പരിശോധിച്ച് പൂർത്തിയായ പദ്ധതികളുടെ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം

ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും തുക തിരികെ ലഭിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 ആയുർവേദമരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭിച്ചില്ല

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	61/2024-2025, ഗവ.ആയുർവേദമൊബൈൽ ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ (₹)	4,50,000/- മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് - റോഡിതരം
നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം
ചെലവ് (₹)	4,50,000/-
ബിൽനം./തീയതി/തുക (₹)	14/02.07.2024/3,50,000/-
	64/21.01.2025/1,00,000/-
ലഭിക്കുവാനുള്ള മരുന്നിന്റെ വില (₹)	50,000/-

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം, ആയുർവേദമരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് ₹4,50,000/- നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ഔഷധിക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ ഇൻവോയിസ് പ്രകാരം ₹50,000/- - യുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ലഭിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമാക്കി വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 തടിയമ്പാട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ ക്ലീനർ - കം - സെക്യൂരിറ്റി തസ്തികയിലെ നിയമനം - നിലവിൽ ഹരിതകർമ്മസേനാംഗമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യക്തിയെ നിയമിച്ചു - ₹1,15,425/-ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള തടിയമ്പാട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ പരിപാലനത്തിനും മേൽനോട്ടത്തിനുമായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആളെനിയമിക്കുന്നതിന് 15.07.2024 - ൽ നടത്തിയ അഭിമുഖത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ മാർക്ക് നേടിയ ശ്രീമതി ഷൈബറ്റ് ലൈജുവിനെ നിയമിക്കുന്നതിന് കരാർ വച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് 18.07.2024 - ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. ഇതനുസരിച്ച് ശ്രീമതി ഷൈബറ്റ് ലൈജുവിനെ തടിയമ്പാട് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ പരിപാലനത്തിനും മേൽനോട്ടത്തിനുമായി നിയമിച്ചു ഇപ്രകാരം കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ പരിപാലനത്തിനും മേൽനോട്ടത്തിനുമായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആളെനിയമിക്കുന്നതിന് അംഗീകൃത തസ്തിക നിലവിൽ ഉണ്ടായെന്ന വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. നിലവിൽ അഞ്ചാം വാർഡിൽ ഹരിതകർമ്മസേനാംഗമാണ് ശ്രീമതി ഷൈബറ്റ് ലൈജു ജീവനക്കാരി 2024 - 2025 വർഷം ക്ലീനർ - കം - സെക്യൂരിറ്റി തസ്തികയിൽ കൈപ്പറ്റിയ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ

കൊടുക്കുന്നു.

തുക കൈപ്പറ്റിയ മാസം/വർഷം	കൈപ്പറ്റിയ തുക (₹)	ചെക്ക് നം./തീയതി
ഓഗസ്റ്റ് 2024	14,175	063060/02.09.2024
സെപ്റ്റംബർ 2024	16,200	063072/01.10.2024
ഒക്ടോബർ 2024	15,525	175513/01.11.2024
നവംബർ 2024	14,850	175553/01.12.2024
ഡിസംബർ 2024	14,175	6960607/01.01.2025
ജനുവരി 2025	15,525	6960639/01.02.2025
ഫെബ്രുവരി 2025	10,800	75536960639/01.03.2025
മാർച്ച് 2025	14,175	177826/30.03.2025
ആകെ	1,15,425	

കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിന്റെ പരിപാലനത്തിനും മേൽനോട്ടത്തിനുമായി കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആളെനിയമിക്കുന്നതിന് അംഗീകൃത തസ്തിക നിലവിൽ ഉണ്ടോയെന്ന വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ₹1,15,425/- - യുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-25 ചെറുതോണിയിലുള്ള ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനവിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല

വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ, ചെറുതോണിയിലുള്ള ലൈബ്രറിയിലെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, അംഗത്വരജിസ്റ്റർ, രസീതുബുക്കുകൾ, പിരിവ് രജിസ്റ്റർ, പിരിവ് തുക പഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, ലൈബ്രറിയന് നിയമനം നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, എഗ്രിമെന്റ് പുതുക്കി നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, ലൈബ്രറിയന്റെ ഹാജർ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ചൂണ്ടിക്കാട്ടി നൽകിയ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.17/തീയതി. 15.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനവിശദാംശങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 മാലിന്യസംസ്കരണം - ചട്ടവിരുദ്ധമായി പിഴത്തുക ഇളവ് ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നു

മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള ജില്ലാതല എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്ക്വാഡ് നടത്തുന്ന പരിശോധനയിൽ, ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പിഴ ചുമത്തിയിരുന്നു. തുക ഇളവ് ചെയ്ത് നൽകണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും തുടർന്ന് പഞ്ചായത്ത് പിഴ ഇളവ് ചെയ്തു കൊടുക്കുകയും പിഴ ഈടാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പരിശോധന നടത്തിയ തീയതി	പിഴചുമത്തപ്പെട്ട സ്ഥാപനം	ചുമത്തിയ പിഴ (₹)	തുടർനടപടി വിവരം	ഈടാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (₹)
1	17.04.24	റോട്ടൽ തൗഫീക്ക് കരിമ്പൻ	10,000	5,000 മാത്രം ഈടാക്കി	5,000

2	17.04.24	ഹോട്ടൽ തവവ കരിമ്പൻ	10,000	നോട്ടീസ് നൽകുക മാത്രം ചെയ്തു	10,000
3	23.07.2024	ലെനിൻ ആകാശ് ഫുഡ്സ് ഇടപ്പറമ്പിൽ	25,000	നോട്ടീസ് നൽകുക മാത്രം ചെയ്തു	25,000
4	11.03.24	മുത്തൂറ്റ് ഫിനാൻസ് ചെറുതോണി	10,000	1,000 മാത്രം ഇടാക്കി	9,000
5	21.11.24	ബഹാരി ഹോട്ടൽ	25,000	3,000 മാത്രം ഇടാക്കി	22,000
6	21.11.24	ശ്രീ സ്റ്റേജ് ക്ലോത്തിംഗ്	5,000	നോട്ടീസ് നൽകുക മാത്രം ചെയ്തു	5,000
7	15.05.24	മഹാരാണി ഹോട്ടൽ	10,000	നോട്ടീസ് നൽകുക മാത്രം ചെയ്തു	10,000
8	15.05.2024	മഹിമ കൺസ്യൂക്ഷൻസ്	10,000	നോട്ടീസ് നൽകുക മാത്രം ചെയ്തു	10,000
9	02.09.2024	മനു ഏലിയാസ് അയനാത്ത്	10,000	നോട്ടീസ് നൽകുക മാത്രം ചെയ്തു	10,000
10	16.05.2024	ലെനിൻ കനാൽ ഇടപ്പറമ്പിൽ	10,000	നോട്ടീസ് നൽകുക മാത്രം ചെയ്തു	10,000
ആകെ					1,16,000/-

2024 - ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഭേദഗതി) നിയമം, വകുപ്പ് 219 - ന്റെ താഴെ വിശദീകരണം (1), 219(എൻ), 219(ഐ), 219(എസി) എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം, ജില്ലാതല എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്റ്റാഫ് ചുമത്തിയ പിഴ, ഇളവ് ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതിന് ആധാരമായി ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയിരിക്കുന്ന 1996 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(കുറ്റങ്ങൾ രാജിയാക്കൽ) ചട്ടങ്ങളിൽ, നിലവിൽ മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കുറ്റങ്ങൾ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ അടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള പിഴത്തുക കൂടി ഇടാക്കി വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്. കുറഞ്ഞ തുകയിലും കുറവായി പിഴത്തുക ഇളവ് ചെയ്ത് ക്രമവിരുദ്ധമായ നടപടിയാണ്. പിഴയടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക കൂടി ഇടാക്കി വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ചൂണ്ടിക്കാട്ടി നൽകിയ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.19/തീയതി. 15.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. പിഴത്തുക ഇടാക്കി രേഖകൾ സഹിതം വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 സോഷ്യൽ മീഡിയ മാനേജ്മെന്റ് പദ്ധതി - നൂതനപദ്ധതി - ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - ₹1,59,200/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	302/25, സോഷ്യൽ മീഡിയ മാനേജ്മെന്റ് പദ്ധതി
അടങ്കൽ (₹)	2,00,000/- (തനത് ഫണ്ട്)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
ചെലവ്	1,59,200/-
ചെക്ക് നം./തീയതി	30.03.2025

2024-2025 വർഷം സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ സോഷ്യൽ മീഡിയ മാനേജ്മെന്റ് എന്ന പദ്ധതി നവമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജനങ്ങളിലെത്തിക്കുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച് നടപ്പാക്കിയതാണ്. എന്നാൽ നൂതനപദ്ധതികൾക്കാവശ്യമായ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയില്ല. 19.04.2022 – ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച 14-ാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയിലെ വാർഷികപദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിൽ, ആസൂത്രണസമിതി നിയോഗിക്കുന്ന വിദഗ്ധസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകളും അംഗീകാരം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദീകരണവും ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.15/തീയതി. 15.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. മറുപടി, അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ എന്നിവയുടെ അഭാവത്തിൽ ഈ പദ്ധതിക്ക് ചെലവഴിച്ച ₹1,59,200/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-28 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾ - പൂർത്തീകരണം, വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല - ₹1,07,644/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണം, നിക്ഷേപിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിർവ്വഹണഏജൻസിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ക്രമ നം	പദ്ധതി നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	നിക്ഷേപത്തുക (₹)	ബിൽ നം./വൗച്ചർ/ തീയതി
1	228/25	എം.സി.എഫ്. - ൽ കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം (സർവ്വേ ചാർജ്)	ഭൂജലവകുപ്പ്	1,935	XVFC/2024-25/ P/86/27.03.2025
2	221/25	സ്വയർ ഹോം കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം	ഭൂജലവകുപ്പ്	83,169	XVFC/2024-25/ P/85/27.03.2025
3	383/25	പൈനാവ് യു.പി.എസ്. കുഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം (സർവ്വേ ചാർജ്)	ഭൂജലവകുപ്പ്	1,935	XVFC/2024-25/ P/87/27.03.2025
4	166/25	ലക്ഷം കവല സ്ത്രീ ശാക്തീകരണനിലയം വൈദ്യുതീകരണം &	പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. &	18,351	BRN24100652010801679020/ 24.03.2025

	കുടിവെള്ളകണക്ഷൻ	കെ.എസ്.ഇ.ബി.	2,254	XVFC/2024-25/ P/87/27.03.2025
ആകെ			1,07,644/-	

നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണം, നിക്ഷേപിച്ച തുകയുടെ വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.16/തീയതി. 15.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. മറുപടി നൽകാത്തതിനാലും വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കാത്തതിനാലും നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് ചെലവഴിച്ച ₹1,07,644/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-29 യോഗ്യതയില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ കായികാധ്യാപികയായി നിയമിച്ചു - ₹72,419/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പദ്ധതിനം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	54/2025, കുട്ടികളിലെ കായികപരിശീലനം
അടങ്കൽ (₹)	1,00,000/- (വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹെഡ്ക്വാർട്ടർ ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂൾ, വാഴത്തോപ്പ്
ചെലവ് (₹)	₹72,419/-
ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹)	1) 24100652009201659108/24.3.2025/45,000/-
	2) 24100652009200681363/19.9.2024/17,419/-
	3) 24100652009200815776/23.10.2024/10,000/-

28.05.2022 - ലെ സ.ഉ.(കെ)നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച പതിനാലാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയുടെ സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക നം.7.4.1 പ്രകാരം, അപ്പർ പ്രൈമറി/ഹൈസ്കൂൾ/ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിൽ കായികപരിശീലനത്തിന് അധ്യാപകരില്ലാത്ത പക്ഷം, ബിപിഎസ്സ്/എംപിഎസ്സ്/തത്തുല്യ യോഗ്യതയുള്ളവരെ പ്രതിമാസം ₹15,000/- നിരക്കിൽ ഒരു അധ്യയനവർഷം പത്ത് മാസത്തേക്ക് നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം കായികാധ്യാപകരെ നിയോഗിച്ചപ്പോൾ സ്പോർട്സ് ഇനങ്ങളിൽ വിജയി എന്നത് യോഗ്യതയായി പരിഗണിച്ച് ബി.എ./ബി.എഡ്. സോഷ്യൽ സയൻസ് യോഗ്യതയുള്ള ആളായ ശ്രീമതി നിജമോൾ ജോസഫ് എന്ന വ്യക്തിയെ 08.07.2024 - ൽ നടത്തിയ ഇന്റർവ്യൂ പ്രകാരം ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂളിൽ പരിശീലകയായി നിയമിച്ച് പ്രതിമാസം ₹10,000/- നിരക്കിൽ 2024 ജൂലൈ മുതൽ ഫെബ്രുവരി വരെ ആകെ ₹72,419/- വേതനം (ജൂലൈ - ₹7419/-, ആഗസ്റ്റ് - ₹10,000/-, (ബിൽ നം.2) സെപ്റ്റംബർ - ₹10,000/- (ബിൽ നം. 3) , ഒക്ടോബർ മുതൽ ജനുവരി വരെ - 10,000/-*4 = ₹40,000/-, ഫെബ്രുവരി - ₹5,000(ബിൽ നം.1)) നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പരിശീലനം സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ സൂചിപ്പിച്ചു കൊണ്ട് കായികാധ്യാപികയുമായി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല. 2023-2024 സാമ്പത്തികവർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഇപ്രകാരം യോഗ്യതയില്ലാത്ത കായികാധ്യാപകനെ നിയമിച്ചതിന് പരാമർശം നിലനിന്നിട്ടും വീണ്ടും 2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ അതേ വ്യക്തിയെത്തന്നെ കായികാധ്യാപികയായി നിയമിച്ചു. കൂടാതെ 08.07.2024 നടത്തിയ ഇന്റർവ്യൂവിൽ ഈ വ്യക്തി മാത്രമാണ് പങ്കെടുത്തത്. ടി സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക നം.7.4.2 പ്രകാരം, അപ്പർ പ്രൈമറി/ഹൈസ്കൂൾ/ഹയർസെക്കണ്ടറിസ്കൂളുകളിൽ കായികാധ്യാപകരില്ലെങ്കിൽ കരാറടി സ്ഥാനത്തിൽ ഒരു അധ്യയനവർഷം പരമാവധി 10 മാസത്തേക്ക് നിയോഗിക്കാനാണ് അനുമതിയുള്ളത്. എന്നാൽ ടി പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എൽ.പി. സ്കൂളിലാണ് ഇപ്രകാരം കായികാധ്യാപകനെ നിയമിച്ചത്.

സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിന് വിരുദ്ധമായി, യോഗ്യതയില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് നിയമനം നൽകിയതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.18/തീയതി. 15.10.2025) നല്ലീയ മറുപടി തൃപ്തികരമല്ല. സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തിയത് അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ ഈ ഇനത്തിലെ ചെലവ് ₹72,419/- ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-30 ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം തുക നൽകി - ₹36,000/- നിരാകരിക്കുന്നു

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	131/25, ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
അടങ്കൽ (₹)	50,000/- (വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ
ചെലവ് തുക (₹)	50,000/-
ബിൽ നം./തീയതി	24100652011701022853/12.12.2024

28.05.2022 - ലെ സ.ഉ.(കൈ).നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക നം.7.7.10(1)പ്രകാരം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഓരോ വാർഡും ₹1,000/- നൽകണം. എന്നാൽ വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 14 വാർഡുകളിലേയും കുട്ടികളെ പങ്കെടുപ്പിച്ചു കൊണ്ട് 31.10.2024 - ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ തടിയമ്പാടിൽ നടന്ന ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ വാർഡുകളിൽ നിന്നും 132 വിദ്യാർത്ഥികൾ പങ്കെടുക്കുകയും

കട്ടികൾക്കുള്ള ബോധവൽക്കരണക്ലാസുകൾ, വിവിധ മത്സരങ്ങൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ഉച്ചഭക്ഷണച്ചെലവായി ₹28,750/-, സ്റ്റാഫ്, വെള്ളം എന്നീ വകയിൽ ₹12,050/-, കോഫി മഗ് വാങ്ങിയ വകയിൽ ₹3,840/-, ബാനറിന് ₹750/-, ക്ലാസ് നടത്തിയ വകയിൽ ₹1,000/-, സ്റ്റേഷനറി ഇനങ്ങൾ വാങ്ങിയ വകയിൽ ₹3,650/- എന്നിങ്ങനെ വിവിധയിനങ്ങളിൽ ആകെ ₹50,040/- ചെലവഴിച്ചതിൽ, മേൽ പട്ടികയിലെ ബിൽ പ്രകാരം ആകെ ₹50,000/- നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്ക് 14 വാർഡുകളിലുമായി പരമാവധി ₹14,000/- (14x₹1,000/-) ചെലവഴിക്കേണ്ടതിനു പകരം ₹50,000/- ചെലവഴിച്ചതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.29/തീയതി. 16.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ഈ പദ്ധതിക്ക് ചെലവഴിച്ച ₹36,000/- നിരാകരിക്കുന്നു.

1-31 എടാട്ട് പടി കരിമ്പൻ കാനം പൈപ്പ് ലൈൻ - പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	245/25(SO), എടാട്ട് പടി കരിമ്പൻ കാനം പൈപ്പ് ലൈൻ
അടങ്കൽ (₹)	1,00,000/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
ചെലവ് (₹)	1,00,000/-
ബിൽ നം./തീയതി	CFC GRANT/9-1-2025

തൻവർഷം അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ, വാർഡ് 4, കരിമ്പൻ കാനത്ത് സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന വാട്ടർ ടാങ്കിൽ വെള്ളം എത്തിക്കുന്നതിന് പൈപ്പ് ലൈൻ ഇടുന്നതിന് ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതിയാണിത്. എം.ബുക്ക് പ്രകാരം നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതിയുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു

ഇനം	സ്പെസിഫിക്കേഷൻ	അളവ്	നിരക്ക് (₹)	തുക (₹)
1.001	Providing And Fixing HDPE PIPE IS 4984;1995, PE-63 Including Joints Of Pipes & Testing Of Joints Complete As Per Direction Of Engineer In Charge 50 Mm Dia 12.50kg/Cm2	360	@238.30/ Metre	85,788

കുടിവെള്ളം പമ്പ് ചെയ്യാനുമുദ്രിക്കുന്ന കുളത്തിൽ നിന്ന് HDPE പൈപ്പ് മുഖേന പ്രദേശത്ത് നിലവിലുള്ള ടാങ്കിലേയ്ക്ക് വെള്ളമെത്തിക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമാണ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നതെങ്കിലും HDPE പൈപ്പ്, വാട്ടർ ടാങ്ക് വരെ സ്ഥാപിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് നേരിട്ടുള്ള പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 പട്ടികജാതിവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ് - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം നൽകി - ₹5,000/- നിരാകരിക്കുന്നു

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	11/25(SO), പട്ടികജാതിവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	
അടങ്കൽ (₹)	4,50,000/-	2,50,000/- (വികസനഫണ്ട് - എസ്.സി.പി.) 2,00,000/- (മറ്റ് സ്റ്റോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	
ചെലവ് (₹)	2,50,000/-	
ബിൽ നം./തീയതി	24100652011401395591/27.02.2025	

28.05.2022 - ലെ സ.ഉ.(കൈ).നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. - പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക നം.7.2.4 പ്രകാരം, സംസ്ഥാനസർക്കാരോ കേന്ദ്രസർക്കാരോ സർക്കാരുകൾ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏജൻസികളോ നടത്തുന്ന എല്ലാത്തരം കോഴ്സുകളിലേക്കും പ്രവേശനം ലഭിച്ച് പഠനം നടത്തി വരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോഴ്സ് കാലാവധി വരെയുള്ള എല്ലാ അക്കാദമിക് വർഷങ്ങളിലും സ്റ്റോളർഷിപ്പ് നൽകാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി പ്രകാരം 12 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ പഠിക്കുന്ന കോഴ്സുകൾക്ക് ബാധകമായ സ്റ്റോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നതിനായി ആകെ ₹2,50,000/- നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ അമൃത ജയചന്ദ്രൻ എന്ന വിദ്യാർത്ഥിനിക്ക് ₹20,000/- സ്റ്റോളർഷിപ്പായി നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം, പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിനി കൊച്ചിയിലെ മെഡിക്കൽ ട്രസ്റ്റ് ഹോസ്പിറ്റലിൽ മൂന്ന് വർഷത്തെ ഡിപ്ലോമ ഇൻ ജനറൽ നഴ്സിംഗ് & മിഡ് വൈഫറി കോഴ്സിനാണ് പഠിക്കുന്നത്. 28.05.2022 - ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക നം.7.2.4 പ്രകാരം, പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിനിക്ക് പ്ലസ്ടുവിന് ശേഷമുള്ള മറ്റ് സർക്കാർഅംഗീകൃത റഗുലർ കോഴ്സിലുൾപ്പെടുത്തി ₹15,000/- - യാണ് അനുവദിക്കാവുന്നത്. ആയതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിനിക്ക് ബിരുദം/പോളിടെക്നിക്/ഐ.ടി.ഐ. എന്നീ കോഴ്സുകൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന സ്റ്റോളർഷിപ്പ് തുകയായ ₹20,000/- - യാണ് അനുവദിച്ചത്. ആയതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.18/തീയതി. 15.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. സ്റ്റോളർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചതിൽ, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം ചെലവഴിച്ച ₹5,000/- നിരാകരിക്കുന്നു. അധികം ചെലവഴിച്ചതിനത്തരവാദിയായ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ടി തുക തിരികെ ഈടാക്കി രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-33 നിയമാനുസൃതസമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കരാറിലേർപ്പെടാത്ത കരാറുകാരനിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കിയില്ല

കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മാനുവൽ, ഖണ്ഡിക നം.2009.6 പ്രകാരം, പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കരാറുകാർ സെലക്ഷൻ നോട്ടീസിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കരാറിലേർപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ, ശേഷം വരുന്ന 10 ദിവസം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 1 % പിഴ വാങ്ങിക്കൊണ്ട് കരാർ വയ്ക്കാം എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷം ഫൈനൽ ബിൽ നൽകിയ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ കരാറുകാരൻ, കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടും കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 1 % പിഴ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതി നം.	289/25(SO)
പദ്ധതിയുടെ പേര്	വിവിധ അങ്കണവാടികളുടെ മെയിന്റനൻസ്
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
കോൺട്രാക്ടറുടെ പേര്	ശ്രീ സുരേഷ് കെ.ആർ.
എഗ്രിഡ് പി.എ.സി.	6,69,279/-
ചെലവ് (₹)	5,15,239/-
ലെറ്റർ ഓഫ് അക്സപ്റ്റൻസ് ഡിജിറ്റലി സൈൻ ചെയ്ത തീയതി	08.01.2025
ലെറ്റർ ഓഫ് അക്സപ്റ്റൻസ് പ്രകാരം പിഴ കൂടാതെ എഗ്രിമെന്റിൽ ഏർപ്പെടേണ്ട അവസാനതീയതി (14 ദിവസം)	22.01.2025
എഗ്രിമെന്റിൽ ഏർപ്പെട്ട തീയതി	28.01.2025
ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന ഫൈൻ	6,69,279/- X 1 % = 6,693/-

തുക ഈടാക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.8/തീയതി. 15.10.2025) ഫൈനൽ ബിൽ അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഫൈൻ ഈടാക്കി അറിയിക്കുന്നതാണെന്നാണ് മറുപടി നൽകിയത്. പിഴയിനത്തിലെ ₹6,693/- കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-34 ജൽജീവൻ മിഷൻ - അവലോകനം

ഭാരതത്തിലെ ഗ്രാമീണമേഖലയിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വീടുകൾക്കും 2024 - ഓടെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സമൂഹസംഭാവനയോട് കൂടി സുസ്ഥിരമായ കുടിവെള്ളം എത്തിക്കുന്നതിനായി കേന്ദ്രസർക്കാർ സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുമായി ചേർന്ന് നടപ്പിലാക്കുന്ന കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സംയുക്ത പദ്ധതിയാണ് ജൽജീവൻ മിഷൻ. 08.06.2020 - ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.37/2020/ജ.വി.വ. - പ്രകാരമുള്ള ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന വിഹിതം 50:50 എന്ന അനുപാതത്തിലാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കാണ് പ്രധാനമായും പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ ചുമതല.

ഒന്നിലധികം പഞ്ചായത്തുകൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതി ആണെങ്കിൽ ഏകോപനത്തിനായി വിവിധ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ എന്നിവയിലെ അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഏകോപനകമ്മറ്റികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 2020-2021 സാമ്പത്തികവർഷത്തേക്ക് ₹880 കോടിയുടെ അടങ്കലിൽ ജൽജീവൻ മിഷൻ അംഗീകാരം നൽകുമ്പോൾ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ പ്രാരംഭഘട്ടമെന്നനിലയിൽ 10 % ഉപഭോക്തൃവിഹിതവും 15 % ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതവും നൽകാൻ സന്നദ്ധത അറിയിക്കുന്ന പഞ്ചായത്തുകളെ ഉൾപ്പെടുത്തി പദ്ധതി 2020-2021 വർഷം ആരംഭിച്ച് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാണ് വിഭാവനം ചെയ്തത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, ഉപഭോക്തൃവിഹിതം എന്നിവയിൽ പ്രത്യേകപരിഗണനയുള്ള ജനവിഭാഗങ്ങൾക്ക് (ബി.പി.എൽ./എസ്.സി./എസ്.റ്റി./ഫിഷർമൻ) ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ച് ഇളവുകൾ നൽകുന്ന കാര്യം പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സ്റ്റേറ്റ് വാട്ടർ & സാനിട്ടേഷൻ മിഷന്റെ അനുമതിയോടെ തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിക്ക് വകയിരുത്തിയതും ജലഅതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറിയതുമായ തുകകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പദ്ധതി നം.	വകയിരുത്തിയ തുക (₹)	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ബിൽ നം./തീയതി
2020-2021	365/20-21	53,65,100	5,00,000/-	BRN No.20100652010801440214/25.03.2025
2021-2022	165/21-22	48,65,100	0	-
2022-2023	91/22-23	48.65,100	0	-
2023-2024	പദ്ധതി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	-	-	-
2024-2025	പദ്ധതി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	-	-	-

2020-2021 സാമ്പത്തികവർഷം കൈമാറിയ ₹5,00,000/- - യുടെ വിനിയോഗവിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് കത്ത് നൽകിയെന്നും 2020-2021 - ന് ശേഷം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കുറവുമൂലം തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ തുക വകയിരുത്തിയെങ്കിലും നൽകിയില്ല എന്നും ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.36/തീയതി. 17.10.2025) സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകി.

1-35 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - അവലോകനം

പ്രാഥമികാരോഗ്യപരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ 2021-2022 മുതൽ 2025-2026 വരെ ആരോഗ്യമേഖലാഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ

നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്കീമുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സ്കീം-1 കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ സഹായം
കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ ധനസഹായം നൽകുന്നു. കേന്ദ്രആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021 - ന് പുറപ്പെടുവിച്ച സാങ്കേതികമാർഗ്ഗരേഖയുടെ അനുബന്ധം-3.3 പ്രകാരമുള്ള ലേ-ഔട്ട് പ്ലാൻ കെട്ടിടനിർമ്മാണമാതൃക പ്രകാരമാണ് കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കേണ്ടത്.

സ്കീം-2 ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം
ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യങ്ങൾക്ക് വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായം നൽകൽ
സ്കീം-3 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ
പ്രാഥമികാരോഗ്യപരിരക്ഷ നൽകുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയാണ് ഈ സ്കീമിന്റെ ലക്ഷ്യം. ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന മറ്റ് ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ എന്നീ രണ്ട് ഘടകങ്ങളിലായി പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നു.

സ്കീം-4 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് അൻഡ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ.
ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ ആരോഗ്യവർദ്ധകസേവനങ്ങൾ, ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണശീലം, വ്യായാമം, ശുചിത്വം മുതലായവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കൽ, രോഗപ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങൾ, അസുഖങ്ങൾ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ദീർഘകാലരോഗികൾക്ക് മാനസിക - സാമൂഹ്യപിന്തുണ നൽകൽ, പാലിയേറ്റീവ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

സ്കീം-5 നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.

ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും കേരളാ മെഡിക്കൽ കോർപ്പറേഷനും പരിശീലനവും ഉൾപ്പെടുന്നു.

സ്കീം- 6 അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ.
അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ, അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ എന്നീ രണ്ട് ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഫണ്ട് വിശകലനം
2021 - 2022 മുതൽ 2024 - 2025 വരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമായ വിവിധയിനം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറുപ്പിന് (നം.1/തീയതി.

13.10.2025) മറുപടി നൽകാത്തതിനാൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റുകളുടെ ചെലവ് തുകകൾ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിൽ പ്രതിഫലിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. സുലഭ പത്രിക പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ ഫണ്ട് വിശകലനം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

2021-2022 മുതൽ നാളിതുവരെ വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭ്യമായ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിവരം

വർഷം	സ്കീം-1		സ്കീം-3		സ്കീം- 4	
	ലഭ്യമായത് (₹)	ചെലവഴിച്ചത് (₹)	ലഭ്യമായത് (₹)	ചെലവഴിച്ചത് (₹)	ലഭ്യമായത് (₹)	ചെലവഴിച്ചത് (₹)
2021-2022	0	0	0	0	0	0
2022-2023	0	0	2,64,733	0	1,35,000	0
2023-2024	0	0	7,94,000	7,94,000+ 2,64,733(SO)	3,41,000	3,41,000+ 1,35,000(SO)
2024-2025	0	0	3,32,000	0	5,42,000	0

2021-2022 മുതൽ 2024-2025 വരെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് മുഖേന നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ

ക്രമ നം.	വർഷം	പദ്ധതി നമ്പർ	പദ്ധതിയുടെ പേര്	അടങ്കൽ (₹)	ചെലവ് (₹)	റിമാർക്സ്
1	2023-2024	243	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - പി.എച്ച്.സി. ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ	1,35,000	1,35,000	സ്റ്റിൽ ഓവർ പദ്ധതി
2	2023-2024	242	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വാഴത്തോപ്പ് പി.എച്ച്.സി. - ക്ക് ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ, നവീകരണം, രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	2,64,733	2,64,733	സ്റ്റിൽ ഓവർ പദ്ധതി
3	2023-2024	287	രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	7,94,000	7,94,000	NEW
4	2023-2024	288	കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് സെന്റർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	3,41,000	3,41,000	NEW

വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ ഷെഡ്യൂൾ ബി - 17 പ്രകാരം, ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ ഇടപാടുകൾക്കായി യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ 2 അക്കൗണ്ടുകൾ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. Health Grant – Diagnostic A/C No.346702010028409 പ്രകാരം ₹3,56,655/- – യും Health Grant – Rural PHC A/C No.346702010028407 പ്രകാരം ₹5,50,577/- – യും 31.03.2025 – ൽ നീക്കിയിരിപ്പ് ഉണ്ട്. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വകയിരുത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

3-1 ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം തുക നൽകി - ₹36,000/- നിരാകരിക്കുന്നു

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	131/25, ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
അടങ്കൽ (₹)	50,000/- (വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ
ചെലവ് തുക (₹)	50,000/-
ബിൽ നം./തീയതി	24100652011701022853/12.12.2024

28.05.2022 - ലെ സ.ഉ.(കൈ).നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക നം.7.7.10(1)പ്രകാരം, തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഓരോ വാർഡും ₹1,000/- നൽകണം. എന്നാൽ വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 14 വാർഡുകളിലേയും കുട്ടികളെ പങ്കെടുപ്പിച്ചു കൊണ്ട് 31.10.2024 - ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ തടിയമ്പാടിൽ നടന്ന ബാലസഭ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ വാർഡുകളിൽ നിന്നും 132 വിദ്യാർത്ഥികൾ പങ്കെടുക്കുകയും കുട്ടികൾക്കുള്ള ബോധവൽക്കരണക്ലാസുകൾ, വിവിധ മത്സരങ്ങൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ഉച്ചഭക്ഷണച്ചെലവായി ₹28,750/-, സ്റ്റാഫ്, വെള്ളം എന്നീ വകയിൽ ₹12,050/-, കോഫി മഗ് വാങ്ങിയ വകയിൽ ₹3,840/-, ബാനറിന് ₹750/-, ക്ലാസ് നടത്തിയ വകയിൽ ₹1,000/-, സ്റ്റേഷനറി ഇനങ്ങൾ വാങ്ങിയ വകയിൽ ₹3,650/- എന്നിങ്ങനെ വിവിധയിനങ്ങളിൽ ആകെ ₹50,040/- ചെലവഴിച്ചതിൽ, മേൽ പട്ടികയിലെ ബിൽ പ്രകാരം ആകെ ₹50,000/- നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്ക് 14 വാർഡുകളിലുമായി പരമാവധി ₹14,000/- (14x₹1,000/-) ചെലവഴിക്കേണ്ടതിനു പകരം ₹50,000/- ചെലവഴിച്ചതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.29/തീയതി. 16.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ഈ പദ്ധതിക്ക് ചെലവഴിച്ച ₹36,000/- നിരാകരിക്കുന്നു.

3-2 പട്ടികജാതിവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ് - സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം നൽകി - ₹5,000/- നിരാകരിക്കുന്നു

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	11/25(SO), പട്ടികജാതിവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്
അടങ്കൽ (₹)	4,50,000/- 2,50,000/- (വികസനഫണ്ട് - എസ്.സി.പി.) 2,00,000/- (മറ്റ് സ്റ്റോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ചെലവ് (₹)	2,50,000/-
ബിൽ നം./തീയതി	24100652011401395591/27.02.2025

28.05.2022 - ലെ സ.ഉ.(കൈ).നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. - പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക നം.7.2.4 പ്രകാരം, സംസ്ഥാനസർക്കാരോ കേന്ദ്രസർക്കാരോ സർക്കാരുകൾ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏജൻസികളോ നടത്തുന്ന എല്ലാത്തരം കോഴ്സുകളിലേക്കും പ്രവേശനം ലഭിച്ച് പഠനം നടത്തി വരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോഴ്സ് കാലാവധി വരെയുള്ള എല്ലാ അക്കാദമിക് വർഷങ്ങളിലും സ്റ്റോളർഷിപ്പ് നൽകാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി പ്രകാരം 12 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ പഠിക്കുന്ന കോഴ്സുകൾക്ക് ബാധകമായ സ്റ്റോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നതിനായി ആകെ ₹2,50,000/- നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ അമൃത ജയചന്ദ്രൻ എന്ന വിദ്യാർത്ഥിനിക്ക് ₹20,000/- സ്റ്റോളർഷിപ്പായി നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം, പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിനി കൊച്ചിയിലെ മെഡിക്കൽ ട്രസ്റ്റ് ഹോസ്പിറ്റലിൽ മൂന്ന് വർഷത്തെ ഡിപ്ലോമ ഇൻ ജനറൽ നഴ്സിംഗ് & മിഡ് വൈഫറി കോഴ്സിനാണ് പഠിക്കുന്നത്. 28.05.2022 - ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക നം.7.2.4 പ്രകാരം, പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിനിക്ക് പ്ലസ്ട്രി വിന് ശേഷമുള്ള മറ്റ് സർക്കാർഅംഗീകൃത റഗുലർ കോഴ്സിലുൾപ്പെടുത്തി ₹15,000/- - യാണ് അനുവദിക്കാവുന്നത്. ആയതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിനിക്ക് ബിരുദം/പോളിടെക്നിക്ക്/ഐ.ടി.ഐ. എന്നീ കോഴ്സുകൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന സ്റ്റോളർഷിപ്പ് തുകയായ ₹20,000/- - യാണ് അനുവദിച്ചത്. ആയതിന് വിരുദ്ധമായി ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.18/തീയതി. 15.10.2025) മറുപടി നൽകിയില്ല. സ്റ്റോളർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചതിൽ, സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി അധികം ചെലവഴിച്ച ₹5,000/- നിരാകരിക്കുന്നു. അധികം ചെലവഴിച്ചതിനത്തരവാദിയായ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ടി തുക തിരികെ ഈടാക്കി രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനവും

4-1 മെഡിസെപ് - ഒടുക്ക്

മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം*	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
17	96,000	96,000	0	-

* 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 - നള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരുടേത് ഒഴികെ

മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 - നള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (₹)(07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)**	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക (₹)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹)	റിമാർക്സ്
-	-	-	-	-	-

മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്കി (01.07.2024 - ൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (₹) (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക (₹)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹)	റിമാർക്സ്
-	-	-	-	-

മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 - നള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (₹)(07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)**	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക (₹)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹)	റിമാർക്സ്
-	-	-	-	-	-

4-2 സംയുക്തപദ്ധതികൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗവിവരം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	വർഷം	പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	അടങ്കൽ (₹)	ചെലവ് (₹)
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	27/2025, ലൈഫ് - 2020 - എസ്.സി.	20,22,900	8,60,000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	164/2025, ലൈഫ് - 2020 - ജനറൽ (2023-2024)	40,00,000	12,20,000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	26/2025, ലൈഫ് - 2020 - എസ്.റ്റി. (2023-2024)	25,00,000	3,00,000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	194/2025, ലൈഫ് - 2022-2023 - എസ്.റ്റി. (2022-2023)	1,04,000	60,000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	205/2025, ലൈഫ് - ജില്ല - ബ്ലോക്ക് സംയുക്തപദ്ധതി	16,40,000	2,66,000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	48/2025, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	3,00,000	3,00,000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	21/2025, ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് ഇൻസെന്റീവ്	15,00,000	7,00,000

ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	205/2025, ലൈഫ് - ജില്ല - ബ്ലോക്ക് സംയുക്തപദ്ധതി	20,00,000	1,00,000
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	48/2025, ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	3,00,000	2,37,800
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	21/2025, ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് ഇൻസെന്റീവ്	25,00,000	6,26,701

4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിക്ഷേപപ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക ചെലവഴിച്ച് പ്രവൃത്തി നടത്തിയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	ബിൽ നം./വരാച്ചർ നംപർ	തുക (₹)	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	പൂർത്തിയാക്കിയ വിവരം	ബാക്കി തുക (₹)
1	228/25, എം.സി.എഫ്. - രീ കഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം	ഭൂഗർഭജല വകുപ്പ്	XVFC/2024-25/P/86	1,935	1,935	-	1,935
2	221/25, സ്വയർഹോം കഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം	ഭൂഗർഭജല വകുപ്പ്	XVFC 2024-25/ P/85	83,169	83,169	-	83,169
3	383/25, പൈനാവ് യു.പി.എസ്. കഴൽക്കിണർ നിർമ്മാണം	ഭൂഗർഭജല വകുപ്പ്	XVFC 2024-25/ P/87	1,935	1,935	-	1,935
4	166/25, ലക്ഷം കവല സ്ത്രീശാക്തീകരണ നിലയം വൈദ്യുതീകരണം & കുടിവെള്ളകണക്ഷൻ	പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. & കെ.എസ്.ഇ.ബി.	23100652010801679020/ 24.03.2025	18,351	18,351	-	18,351
			XVFC/2024-25/P/87 09.05.2024	2,254	2,254	-	2,254

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

- ഇല്ല -

4-5 വായ്പ/വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പത്തുകയുടെയും വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്	ഉത്തരവ് നം.	വായ്പത്തുക (₹)	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (₹)	തൻവർഷം എടുത്ത വായ്പ (₹)	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക (₹)		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (₹)
					മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് - ഭവനവായ്പ	സ.ഉ(കൈ)നം. നം.68/2018	2,21,60,000	1,69,26,453	14,50,000	19,22,013	-	1,64,54,440

	ത.സ്വ.ഭ.വ./ തീ. 18.05.2018						
ജവഹർ ഭവനപദ്ധതി വായ്പ	സ.ഉ.(സാധാ)നം. 1577/2015/ ത.സ്വ.ഭ.വ. തീ. 27.05.2015	3,00,00,000	1,26,70,174	0	36,93,000	-	89,77,174

പഞ്ചായത്തിൽ വായ്പ രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ വാർഷികകണക്കിലെ തുകകളാണ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്.

4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപം

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം (₹)	3,00,000
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക (₹)	0
പലിശ (₹)	2,16,000
ആകെ (₹)	5,16,000
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക (₹)	0
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം (₹)	5,16,000

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് (ബാങ്ക്/ഷേറി/പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്)	നിക്ഷേപിച്ച തീയതി	കാലയളവ്	തുക (₹)	റിമാർക്സ്
1	ഇടുക്കി ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി	13.10.2017	24 മാസം	3,00,000	2024 - 2025 വർഷം സ്ഥിരനിക്ഷേപം പുതുക്കിയില്ല. ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശത്തെത്തുടർന്ന് പലിശയായ ₹2,16,000/- ഉൾപ്പെടുത്തി 13.10.2025 - ൽ സ്ഥിരനിക്ഷേപം ₹5,16,000/- ആയി പുതുക്കിയിട്ടുണ്ട്.
		13.10.2025	60 മാസം	2,16,000	
ആകെ				5,16,000	

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

- ഇല്ല -

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ 1994 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, വകുപ്പ് 23 പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
1996-1997	3-8	1998	9 III	അളവ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിന് അതീതമായി പൊതുമരാമത്ത് പണിക്ക് ചെലവാക്കിയ തുക (മണിപ്പാറ ട്രൈബൽ കോളനി റോഡ്)	
1997-1998	35	1999-2000	-	കാർഷികോപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയതിന് കൂടിയ വില നൽകി	
1997-1998	41	1999-2000	-	പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം- പണം വകമാറ്റി ചെലവഴിച്ചു	
1999-2000	35	2002-2003	-	മാതൃകാ നേത്രവാഴത്തോട്ടം - സാമ്പത്തിക നഷ്ടം	
2005-2006	3-10	2009-2010	2-8	നികേഷപ വേലകൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്തത്. കെ.എസ്.ഇ.ബി. ഡെപ്പോസിറ്റ് (₹2,35,239/-)	
2005-2006		2014-2015	4.1.4	മൃഗസംരക്ഷണ/ക്ഷീരവികസന മേഖലയിലെ കർമ്മസമിതിയുടെ രൂപീകരണം, പ്രവർത്തനങ്ങൾ മിനിറ്റ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. (വിഷയാധിഷ്ഠിത അവലോകനം)	
2005-2006		2014-2015	5.7.9	മൃഗാശുപത്രികളിൽ മരുന്നുകളുടെ അപര്യാപ്തത - തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി ഇടപെടുന്നില്ല. (വിഷയാധിഷ്ഠിത അവലോകനം)	
2005-2006		2014-2015	5(2)	വെറ്ററിനറി സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ - വാഹന സൗകര്യം, ബീജം സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക മുറി എന്നിവ ഇല്ല (വിഷയാധിഷ്ഠിത അവലോകനം)	
2015-2016	2-1	2016-2017	അനുബന്ധം-5	തൊഴിൽ നികുതി അപാകങ്ങൾ	

4-9 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

എ) ചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഇടയാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം

- ഇല്ല -

ബി) സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഇടയാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം

വർഷം	ഖ. നം	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണവകുപ്പ്	സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		സ്വയം അടവാക്കിയ തുക, രസീത് നം. തീയതി	റവന്യൂ റിക്കവറിയിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുക (₹), തീയതി	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ		ആകെ ലഭിച്ച തുക (₹)	അവശേഷിക്കുന്ന തുക (₹)	റിമാർക്സ്
			നമ്പരം തീയതിയും	തുക (₹)			ഉൾപ്പെട്ട തുക (₹)	ഈടാക്കിയ തുക (₹)			
1999-2000	35	ശ്രീ ജോർജ്ജ് തോമസ് കൃഷി ഓഫീസർ	എൽ.എഫ്. 22158/ സ്പെ.സെൽ/ എസ്. സി.2/2003/ 08.01.2004 2004/ 04.06.2004	18,425	18,425	-	-	18,425	-	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട തിനാൽ ഖണ്ഡിക നില നിൽക്കുന്നു	
1996-1997	8	ശ്രീ കെ.എ. മത്തായി സെക്രട്ടറി	എൽ.എഫ്. 28312/ സ്പെ.സെൽ/ എസ്.സി.2/ 1999 29.12.2001	12,050	-	-	-	-	12,050	-st-	
1998-1999	29, 30, 31	ശ്രീമതി കെ.എസ്.ഗിരിജ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	എൽ.എഫ്. 20592/ സ്പെ.സെൽ/ എസ്.സി.2/ 2002 13.10.2003	6,165					6,165		
2000-2001	33	ശ്രീ വി.സി. ജോസഫ്	എൽ.എഫ്. 6616/05 09.01.16	964					964		
2000-2001	35(D)	ശ്രീ ജി. മോഹനൻ നായർ	എൽ.എഫ്. 6616/05/ 09.01.2016	13,560					13,560		
1998-1999	27	ശ്രീ സിബി എൻ.ജെ. ഓവർസിയർ	എൽ.എഫ്. 20592/ സ്പെ. സെൽ/ എസ്.സി.2/ 2002 02.06.2003	4,063					4,063		

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്തവിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ മുന്നിരിപ്പ് (₹)	2,09,99,603
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ് (₹)	7,29,18,933
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (₹)	9,39,18,536
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (₹)	5,71,24,984
നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)	3,67,93,552
[കുറിപ്പ് :- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 - ലെ റെസീറ്റ് & പെയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് മേൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്]	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (₹)	ഇല്ല

ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (₹)/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (₹)	41,000
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക (₹)	5,61,163

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനടയായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നം.	നഷ്ടമായ തുക (₹)		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
3-1 (1-30)	-	36,000	ശ്രീമതി അലോഷി ജോസഫ് ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ
3-2 (1-32)	-	5,000	ശ്രീമതി യേശുദാസി എസ്. മേരി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
ആകെ	-	41,000	

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-20	1,06,475	ശ്രീമതി ഹരിത എം.ആർ. കൃഷി ഓഫീസർ
1-24	1,15,425	ശ്രീ വിനകുമാർ എസ്.പി. സെക്രട്ടറി
1-27	1,59,200	ശ്രീ വിനകുമാർ എസ്.പി. സെക്രട്ടറി
1-28	1,07,644	ശ്രീ വിനകുമാർ എസ്.പി. സെക്രട്ടറി
1-29	72,419	ശ്രീമതി ഷീല തോമസ് ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂൾ, വാഴത്തോപ്പ്
ആകെ	5,61,163	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

- ഇല്ല -

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്തുവാൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

- ഇല്ല -

(ഇ) ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് സമയത്തെ) മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി ഹരിത ആർ.	ജില്ലാ കാർഷിക ഫാം	പതാലിൽ,

കൃഷി ഓഫീസർ	നേരിയമംഗലം പി.ഒ. എറണാകുളം ജില്ല, പിൻ - 686693	പാലച്ചോട് പി.ഒ. പെരിന്തൽമണ്ണ മലപ്പുറം ജില്ല പിൻ - 679338
ശ്രീമതി യേശുദാസി എസ്. മേരി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കഴിപ്പാറക്കൽ പടമുഖം പി.ഒ. പടമുഖം, ഇടുക്കി ജില്ല പിൻ - 685604
ശ്രീമതി അലോഷി ജോസഫ് ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കണ്ടത്തിൻ കരയിൽ ഹൗസ് കീരിത്തോട് പി.ഒ. പുനയാർ ഇടുക്കി ജില്ല - പിൻ - 685606
ശ്രീമതി ഷീല തോമസ് ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂൾ, വാഴത്തോപ്പ്, ഇടുക്കി ജില്ല പിൻ - 685602	ശ്രീമതി ഷീല തോമസ് ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്, ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂൾ വാഴത്തോപ്പ്, ഇടുക്കി ജില്ല പിൻ - 685602	ഇളംതുരുത്തിയിൽ നായരപാറ പി.ഒ. ഇടുക്കി ജില്ല

4-11 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	ഖണ്ഡിക നം.
1996-1997	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (1996-1997)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	1	8
1997-1998	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (1997-1998)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	3	35, 37, 41
1998-1999	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (1998-1999)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	4	27, 29, 30, 31
1999-2000	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (1999-00)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	1	35
2000-2001	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2000-2001)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	4	31, 33, 35, 41
2001-2002	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2001-2002)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	3	12, 16, 18
2002-2003	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2002-2003)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	5	3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-17
2003-2004	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2003-2004)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	1	2-2(1)
2004-2005	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2004-2005)അദാ-9/2022/തീയതി.02.09.2022	3	3-1, 3-5, 3-12
2005-2006	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2004-2005)അദാ-9/2022/തീയതി.02.09.2022	7	3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-9, 3-10, 3-12
2006-2007	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2006-2007)അദാ-9/2022/തീയതി.02.09.2022	0	-
2007-2008	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2007-2008)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	0	-

2008-2009	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2008-2009)അദാ-9/2022/തീയതി.02.09.2022	0	-
2009-2010	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2009-10)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	2	3-7,3-8
2010-2011	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2010-2011)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	2	3-9,3-10
2011-2012	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2011-2012)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	1	2-3
2012-2013	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2012-2013)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	5	3-1,3-2,3-3,3-4,3-5
2013-2014	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2013-2014)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	2	3-1,3-8
2014-2015	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2014-2015)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	6	3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10
2015-2016	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2015-2016)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	3	2-1, 3-13-5
2016-2017	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279 (2016-2017)അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	4	2-2, 3-1, 3-4, 3-10
2017-2018	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1279(2017-2018) അദാ-9/2022/തീയതി. 02.09.2022	12	2-1, 2-2, 3-2, 3-3, 3-6, 3-7, 3-9, 3-10, 3-11, 3-13, 3-15, 3-19
2018-2019	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.13/208/2020 തീയതി. 09.06.2020	16	1-9, 1-11, 1-12, 1-13, 1-14, 1-16 മുതൽ 1-25 വരെ, 2-1
2019-2020	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.11/735/2021 തീയതി. 09.09.2021	25	1-11 മുതൽ 1-32 വരെ, 2-1, 3-1, 3-2
2020-2021	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.11/736/2021 തീയതി. 27.09.2021	38	1-4-1 മുതൽ 1-4-4 വരെ, 1-5-1 മുതൽ 1-5-4 വരെ, 1-9, 1-11, 1-11-1 മുതൽ 1-11-10 വരെ 1-12 മുതൽ 1-34 വരെ, 1-36, 3-1 മുതൽ 3-5 വരെ
2021-2022	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1614/2022 തീയതി. 06.02.2023	24	1-3-2, 1-9-1, 1-9-3, 1-9-5, 1-9-7, 1-9-8, 1-11, 1-12, 1-13, 1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-18, 1-19, 1-20, 1-23, 1-24, 1-25, 1-26, 1-27, 1-28, 1-29, 1-30
2022-2023	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1216/2023 തീയതി. 28.12.2023	36	1-1 മുതൽ1-29 വരെ
2023-2024	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.5/1228/2024 തീയതി. 23.12.2024	30	1-1-4 മുതൽ1-1-11 വരെ, 1-10 മുതൽ 1-29

വരെ , 3-1, 3-2

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

Annexure 1
Audit Certificate

- i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1 dated 01-08-2025 and submitted on 11-08-2025 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03- 2025 , with supporting forms, of the Vazhathope Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kerala Local Fund Audit Rules 1996, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.
- ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.
- iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

Qualified opinion

I certify that, subject to my observations in the appended report and audit report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Vazhathope Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 07/02/2026

Deputy Director
District Office Idukki
Kerala State Audit Department

**Audit Report appended to the Audit Certificate of Vazhathope Grama Panchayat for the Year
2024-2025 .**

1. Major Observations

2. Other Observations

- 1) The following mandatory Financial Statements prescribed in Accounting Rules are not submitted for audit
 - (i) Notes to Accounts (ii) Ratios
- 2) Cash Flow Statement - Net increase/decrease in Cash Flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of Cash and Cash equivalents.
- 3) Asset Register is not kept up to date.
- 4) Lack of Authenticated Journal Vouchers for supporting the adjustment entries recorded in prior period items
- 5) Grant amounts shown as liability in Balance Sheet do not match with the Bank Account opened for the specific grant account.
- 6) Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of Tax and Non-Tax revenues.
- 7) Bank Statements are not produced for audit. So Closing Balance of Bank Accounts are not verified.
- 8) Balance amount recorded in B-16 Schedule in Balance Sheet does not match with B-5 Schedule.
- 9) Amount recorded in liability head (320100999 & 3501009999) is not reliable for audit.
- 10) Stock Register, Loan Register, Deposit Register, Advance Register, Investment Register, Appropriation Control Register are not maintained.
- 11) Receipt and Payment of CFC Grant as per Grant Statement does not match with Annual Financial Statement.
- 12) Bank Book balance of SBI 0290 and SCB 1306/281 differ from Annual Financial Statement.
- 13) Amounts of Property Tax and Professional Tax do not match with those of Annual Financial Statements.
- 14) Depreciation provided for Assets are not reliable for audit.
- 15) Receipt and payment of NREGA in Annual Financial Statement does not match with NREGA Cash Book.
- 16) Closing Balance of Stock in hand as per Balance Sheet is not reliable for audit.
- 17) Closing Balance of Jawahar loan as per Annual Financial Statement does not match with bank statement of Jawahar loan account.

അനുബന്ധം-2ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വാഴത്തോപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യాలയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

