

കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 04862-227332

(ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് ഓഫീസ് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഡി.ഒ.ഡി.കെ/ പി2/889/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തിയ്യതി: 20/09/2024
ഇ-മെയിൽ:
doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

സെക്രട്ടറി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക 1ലെ ഉപഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ട് മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തെറ്റുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അതത് സംബന്ധിച്ച മറുപടി റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡയറക്ടർ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:
1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഇ.മെ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഇടുക്കി.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ./ പി2/889/2024 തീയ്യതി: 20/09/2024

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള മോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള മോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുന്നതിനായി, സ്ഥാപനം 16-10-2023 മുതൽ 03-08-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,ആവശ്യമായ ചെക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ ആപാകതകൾ ആദ്യം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 29 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 27 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട് ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ മറ്റേതെങ്കിലും വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് എജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന ആപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.മിനു പി.കെ.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	05-08-2024	09-08-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
05-08-2024	09-08-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി സുസന്നിയാമ്മ തോമസ്, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)
ശ്രീമതി മരുൺ മാത്യൂ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. പുഷ്പരാജ് പി. കെ., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി അനിറ്റ പി. സാമുവൽ, അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി മായാ കൃഷ്ണൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി സ്വപ്ന വി, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.ഐഷ ജോമോൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	28-07-2023

ശ്രീമതി ഷേർലി അഗസ്റ്റിൻ	പ്രസിഡന്റ്	29-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ.എം.സുനി	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	06-07-2023
ശ്രീ.സുരേഷ് ബാബു	സെക്രട്ടറി	07-07-2023	29-11-2023
ശ്രീ.രാധാകൃഷ്ണൻ ടി.എസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	30-11-2023	05-12-2023
ശ്രീമതി രേണുകാദേവി അമ്മാൾ എസ്	സെക്രട്ടറി	06-12-2023	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തിയതി (മുതൽ)	തിയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.അശ്വതി ദേവ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ബെന്നി ജോൺ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ദീപ കെ.കെ	സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.കെ.സി ചാക്കോ	മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ സി.എച്ച്..സി	01-04-2023	17-06-2023
ഡോ.പ്രിൻസ് കെ.മറ്റം	മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ സി.എച്ച്.സി	18-06-2023	29-06-2023
ഡോ.സരള എ.സി	മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ സി.എച്ച്.സി	30-06-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ആശ പി.വി	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	19-02-2024
ശ്രീമതി.അലീന ജോർജ്	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	20-02-2024	31-03-2024
ശ്രീമതി മഞ്ജു കെ.ആർ	അസി.എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.റിനു തോമസ്	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫിസർ	01-04-2023	13-07-2023
ശ്രീമതി.ജാസ്മിൻ സി.എ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫിസർ	14-07-2023	31-03-2024
ഡോ.ഗായത്രി വി.ജി	മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ ആയുർവ്വേദം	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.ഫൈസൽ പി.വി	വി.ഇ.ഒ. മുട്ടം സർക്കിൾ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ദീപ വി.പി	വി.ഇ.ഒ. ചള്ളാവയൽ സർക്കിൾ	01-04-2023	25-08-2023
ശ്രീ.ഫൈസൽ പി.വി	വി.ഇ.ഒ. ചള്ളാവയൽ സർക്കിൾ	26-08-2023	07-11-2023

ശ്രീമതി.എലിസബത്ത് ജോസഫ്	വി.ഇ.ഒ. ചള്ളാവയൽ സർക്കിൾ	08-11-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ജയലക്ഷ്മി ബി.നായർ	വി.ഇ.ഒ. തുടങ്ങനാട് സർക്കിൾ	01-04-2023	24-04-2023
ശ്രീമതി.ദീപ വി.പി	വി.ഇ.ഒ. തുടങ്ങനാട് സർക്കിൾ	25-04-2023	25-08-2023
ശ്രീ.ഫൈസൽ പി.വി	വി.ഇ.ഒ. തുടങ്ങനാട് സർക്കിൾ	26-08-2023	07-11-2023
ശ്രീമതി.എലിസബത്ത് ജോസഫ്	വി.ഇ.ഒ. തുടങ്ങനാട് സർക്കിൾ	08-11-2023	14-02-2024
ശ്രീമതി.ജയലക്ഷ്മി ബി.നായർ	വി.ഇ.ഒ. തുടങ്ങനാട് സർക്കിൾ	15-02-2024	31-03-2024
ശ്രീ. രഞ്ജിത്ത് വി.	അസി. സെക്രട്ടറി	03-01-2024	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	വണ്ടിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	ആസ്തികളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാന രേഖകളും വിശദീകരണവും ലഭ്യമല്ല	1-1-2
4	തനതു വരവുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-5
7	വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ ഡി.സി.ബി. തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-6
8	കാലഹരണപ്പെട്ട ട്രൈബൽ വരവുകൾ ബാദ്ധ്യതയായി തുടരുന്നു	1-1-7
9	ക്യാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്-കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-8
10	വാർഷിക റിക്കൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള വ്യത്യാസം	1-1-9
11	ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തിട്ടില്ല	1-1-10
12	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം സുലേഖ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-11
13	ബജറ്റ്	1-2
14	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ്- രൂ.1772637/ലാപ്സായി	1-3-1
15	സ്രോതസിൽനിന്ന് കുറവു ചെയ്ത തുകകൾ	1-3-2
16	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-3
17	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
18	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
19	കേന്ദ്ര പെൻഷനുകൾ	1-6
20	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-7
21	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-8
22	ലേല നടപടികളുടെ തുടർവിവരങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്	1-9-1
23	ലേലതുക പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-9
24	പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട വാടക- അപാകതകൾ	1-10
25	വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി നിർണയം നടത്തി	1-11-1
26	വാണിജ്യകെട്ടിടവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസിന്റെ തുടർനടപടിവിവരങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്	1-11-2
27	വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-11
28	തൊഴിൽ നികുതി -അപാകതകൾ	1-12
29	ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്	1-13

30	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾ	1-14
31	ഭവനപുനരുദ്ധാരണം- അഡ്വാൻസ് കൈപ്പറ്റിയെങ്കിലും പ്രവൃത്തി നടത്തിയില്ല	1-15
32	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-16
33	ബെയിലിംഗ് മെഷീൻ - പ്രവർത്തനക്ഷമമായില്ല.	1-17
34	അതിദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജനം - മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിച്ചു	1-18
35	തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ്- പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലെ ന്യൂനതകൾ	1-19
36	വാഹനം വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ - കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല.	1-20
37	കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടും വാഹനം ലേലം ചെയ്തില്ല	1-21
38	എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കൂൾ കിറ്റ് - വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല	1-22
39	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് - ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് തുക ക്രഡിറ്റായില്ല.	1-23
40	പഞ്ചായത്ത് എൽ പി സ്കൂൾ കോമ്പൗണ്ടിൽ അപായകരമാം വിധം നില്ക്കുന്ന മരങ്ങൾ മുറിച്ചു മാറ്റിയിട്ടില്ല	1-24
41	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ കുറഞ്ഞ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം.	1-25
42	ആയുർവേദ ആശുപത്രി അറ്റകുറ്റപ്പണി - പ്രവർത്തിപൂർത്തീകരിച്ചെങ്കിലും ഫലപ്രാപ്തിയിലെത്തിയിട്ടില്ല	1-26
43	നിർവ്വഹണം തുടങ്ങാത്ത മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ	1-27
44	മുട്ടം ബസ് സ്റ്റാന്റ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്തത്	1-28
45	വാഹനം ലേലം ചെയ്യാത്തത് സംബന്ധിച്ച്	1-29
46	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകൾ-തുടർമോണിറ്ററിംഗ് ഇല്ല	1-30
47	മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.	1-31
48	എച്ച്.എം.സി - വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കുന്നില്ല	1-32
49	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മ സേനയിലൂടെ -അവലോകനം.	1-33

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	സംയുക്ത പദ്ധതികൾ	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6

7	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-7
8	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പത്രിക	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
	അനുബന്ധം	
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4), 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ടസ്) നിയമ ചട്ടങ്ങൾ അദ്ധ്യായം 4-ലെ ഖണ്ഡിക 4.2.1 & അദ്ധ്യായം 11-ലെ ഖണ്ഡിക 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്, കേന്ദ്ര ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കാൻ ബാധിതരായ 01.06.2024-ലെ 1(1) നമ്പർ നിയമനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 13.06.2024-ൽ പിള്ളണ്ണൂർ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024 മാർച്ചിൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റെസീപ്റ്റ് & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും, 31.03.2024 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

II. C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും, C & AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് നേടിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന, സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും, വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും, ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തെ ഓഡിറ്റ് നൽകുന്നതെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

III. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും, നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവ്വഹണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശദീകരണങ്ങളോടുകൂടിയ അഭിപ്രായം:

ഓഡിറ്റുമായി റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യതയായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴിച്ച് വിധേയമായി മുട്ടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

തൊടുപുഴ.
20.09.2024

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഇടുക്കി

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പതിക്കുകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പതിക്കയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തി

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ് 62(2) (ഇ), (എഫ്) എന്നിവ പ്രകാരം വാർഷിക ധനകാര്യ പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിതര നയങ്ങൾ, കണ്ടിജന്റ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ അടിസ്ഥാന ആനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പതിക്കയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-2 ആസ്തികളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാന രേഖകളും വിശദീകരണവും ലഭ്യമല്ല

6/07/2011-ലെ ജി.ഒ(എം)എസ്)152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സ്ഥാപനത്തിലെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ആസ്തികളുടെ കൃത്യമായ മൂല്യം വാർഷിക കണക്കിൽ നിശ്ചിത ശീ വ്യക്തമല്ല.

1-1-3 തനത് വരവുകൾക്ക് സ്വയംബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

പഞ്ചായത്തിലെ പ്രധാന വരവിനങ്ങൾക്ക് യഥാസമയം അക്രുവൽ എൻട്രികൾ നൽകുന്നില്ല. അക്രു ചെയ്യുന്ന നികുതികൾ മാസവും ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-1-4 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In Cash And Cash Equivalen ₹684420/- ആണ്. എന്നാൽ ഇതേ പട്ടികയിൽ 2023-24 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating + Inv രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹41051500/- ആണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട തുകയിലെ വ്യത്യാസം പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-5 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രേഖകൾ ഇല്ല

ഇൻകംബ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ടിംഗ് (പാർ-18 & 19) മോഡ്യൂൾ വൗച്ചർ പ്രകാരം വരുമാനമായി ക്രമീകരി എൻട്രികൾക്കും ഇംപോർട്ടുചെയ്ത വൗച്ചറുകളും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന ഡോക്യു ആയതിനാൽ ഇവയിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ നിയമാനുസൃതം ആണെന്നോ കൃത്യമാണെന്നോ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ഓ

1-1-6 വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ ഡി.സി.ബി. തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

താഴെപ്പറയുന്ന നികുതി, ഫീസ് എന്നിവയിനങ്ങളുടെ വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ ഡി.സി.ബി. ത

1-1-7 കാലഹരണപ്പെട്ട ഉണശീർഷ വരവുകൾ ബാദ്ധ്യതയായി തുടരുന്നു

കാലഹരണപ്പെട്ട നികുതിയായ ഫാമ്പ്, ഫുഡ് സെസ് എന്നിവ സർക്കാർ ഫണ്ടിലേക്ക് തുകകൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാണ്(B-S

1-1-8 ക്യാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ്-കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

തദ്ദേശം പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് ₹1097648/- പാർട്ട് ബില്ല് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ബാലൻസ് തുകയ്ക്കുള്ള ശീർഷകത്തിൽ തുകയൊന്നും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-9 വാർഷിക റിക്കൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള വ്യത്യാസം

വാർഷിക റിക്കൺസിലിയേഷൻ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് വ്യത്യാസം ഉണ്ട്.

ബാങ്ക്/ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ്( )	വ പ്രക
Co-Operative Bank (8142)	2483	

1-1-10 ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തിട്ടില്ല

ചെലവ് നമ്പർ 119/24 തുകയാനിപ്പാറ കടിയങ്ങാട് പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് അതോറിറ്റിയിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത ₹233000/ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത തുകയുടെ ചെലവ് നിശ്ചിത ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ ബാധ

പ്രതിഫലിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത ഇക ഗ്രാന്റ് ഡയറക്ടർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിക്ഷേപിച്ചതായാണ് ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയിരിക്കുന്നത്.

1-1-11 ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

സംയുക്ത പ്രോജക്ടിന്റെ (പ്രോജക്ട് നം. 3- ഇരുട്ട വീടുകൾ മുഖാന്തരം) നടത്തിപ്പിനായി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഓഡിറ്റിക കണക്ക് എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

1-2 ബജറ്റ്

ബജറ്റ്

കമ്മിറ്റി തീരുമാനം		1(1)/30-3-2023	
ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം		2(1)/10-3-2023	
മുന്നിരിപ്പ്	**വരവ്**	**ആകെ**	**ചെല**
3173824	64355200	67529024	664940

പുതുക്കിയ ബജറ്റ്

കമ്മിറ്റി തീരുമാനം			5(1)/25-1-
ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം			4/8-1-24
മുന്നിരിപ്പ്	**വരവ്**	**ആകെ**	**ച**
3173824	65455600	68629424	66

1-3-1 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ്- രൂ.1772637/ലാപ്സായി

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 15.07.2021-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 79/2021 നമ്പർ ഉത്തരവനുസരിച്ച്, കല സാമ്പത്തിക വ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് എന്നിവയുടെ 80% ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം ആകെ അനുവദിച്ച ഇകയുടെ പരമാവധി 20% മാത്ര വിനിയോഗത്തിന് ലഭ്യമാകുന്നത്. തൽഫലം നിശ്ചിത ചെലവ് കൈവരിക്കാത്തതിനാൽ 2025-26 സാമ്പത്തിക വ രൂ.1772637/ലാപ്സാകുന്നതാണ്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	അലോട്ട് മെന്റ് ( )	യഥാർത്ഥ ചെലവ് ( )	ബാക്കി ( )	ചെലവ് ശതമാനം	2024-25ൽ അനുവദിക്കുന്ന കുറവ് ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് 20% ( )
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് -നോഡ്	5057350	2890619	2160731	57.22	1010270
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് -നോൺനോഡ്	2999400	1777344	1222056	59.25	599880
ആകെ					

ഓഡിറ്റ് ഫൊളിപ്പുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നത് ഒഴിവാക്കണമെന്നും ചെലവഴിച്ചുവെന്ന് കാര്യക്ഷമമ

1-3-2 സ്രോതസ്സിൽനിന്ന് കുറവു ചെയ്ത ഇകകൾ

വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ സ്രോതസ്സിൽനിന്നും കുറവ് ചെയ്ത ഇക ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിൽ വരവിൽ (അലോട്ട്മെന്റ്) ഉൾപ്പെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	സ്രോതസ്സിൽനിന്ന കുറവു ചെയ്ത ഇക

	ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	അങ്കണ
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	582365	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.	324428	
വികസന ഫണ്ട്- ടി.എസ്.പി.	309762	

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	അലോട്ട്മെന്റ് വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ	0	8367000	8367000	7468320
വികസന ഫണ്ട് - എസ്.സി.പി.	0	2595000	2595000	2383071
വികസന ഫണ്ട് - ടി.എസ്.പി.	0	1160000	1160000	1050056
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്	0	5051350	5051350	2890619
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്-മാച്ചിങ്	0	2999400	2999400	1777344
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് TIED	1590120	1039000	2629120	1218415
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് UN TIED	1171919	1386000	2557919	1552054
പ്ലാ.സി.ഡി.എസ് 320100196	282098	1062775	1344873	300000
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം- 320100182	110400	0	110400	0
ശരാശരിയ്ക്കു സംസ്കരണം 320200304	161072	0	161072	0
സംസ്ഥാന വിഹിതം – ഇൻസെന്റീവ് ഗ്രാന്റ് 320200399	68000	4905744	4973744	3515000
സംസ്ഥാന വിഹിതം - ഇ-സാക്ഷരത	64520	0	64520	0
സാക്ഷരത 320100197	9448	50000	59448	0
ശുചിത്വ മിഷൻ 320100198	117117	691438	808555	691438
ഓട്ടോമേറ്റഡ് സാനിറ്റേഷൻ (സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്) 320200304	161072	0	161072	0
അവാർഡ് - ശുചിത്വം 320100105	900000	0	900000	0
പകർച്ച വ്യാധി – 320100195	4312	0	4312	0
ആശ്രയ 320300199	28325	17628	45953	0
മെറ്റേണൽ ഗ്രാന്റ് – പി.എച്ച്.സി 320100202	72754	624883	697637	687858
മെറ്റേണൽ ഗ്രാന്റ് – പി.എച്ച്.സി സബ്സെന്റർ 320100204	53708	282794	336502	330949

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം അംഗീകാരം നേടിയ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)
155	127359995	89	33210170	66

1 . ചെലവഴിച്ച വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ വിവരം

ഇനം	അടങ്കൽ തുക	ചെല തുക

വികസന ഫണ്ട്	പൊതു വിഭാഗം	8752350	7468
	പട്ടിക ജാതി വിഭാഗം	2735858	2383
	പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗം	1162700	1050
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്		6181170	2949
മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്		3564186	1191
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതഫണ്ട്		57400000	3515
തനത് ഫണ്ട്		1271000	5145
മറ്റ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട്		0	0
സ്റ്റോക്ക് പഞ്ചായത്ത്		4820000	2405
മറ്റ് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്		13160000	3979
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് നേരിട്ടത്		7577000	2890
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് ലോസ്		3023050	1777
മറ്റിനം		15093856	4231
ആകെ		127759995	33210

2. വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പദ്ധതികളുടെ പൊതുവായ സംഗ്രഹിച്ച വിവരം ചുവ

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആകെ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ	ചെ
കൃഷി ഓഫീസർ	4	4	528514	46
വെറ്റിനറി സർജൻ	10	10	3393606	23
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി	9	9	1926745	17
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദ	3	3	940000	91
ICDS സൂപ്പർവൈസർ	11	8	3206750	15
വിഇഒ	24	17	93221484	163
കൃഷിവികസന ഓഫീസർ	1	1	2675000	30
സെക്രട്ടറി	44	18	4726898	39
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	7	7	728350	64
ജൂനി എഞ്ചിനീയർ	42	24	14412248	49
ആകെ	155	101	127759995	332

ബ്ലോ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ 02/02/2024-ലെ 677/2024/DPC/DPO/IDK അനിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം വിവ
പ്രോജക്ടുകൾക്കാണ് അംഗീകാരം ലഭിച്ചത്. അതിൽ 101 പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിവിധ പദ്ധതികൾ

₹127759995/-ൽ ₹33210170/- മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.

മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി നിർജ്ജീവം

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ സഹായത്തോടെ ആവിഷ്കരിച്ച് ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം നേടിയെടുത്ത പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലും അവയ്ക്ക് വേണ്ടി മാറ്റിവെക്കപ്പെട്ട വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേനയാണ് നടപ്പാക്കുന്നതിലും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഘട്ടങ്ങളിലെ മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. മോണിട്ടറിംഗ് ആസൂത്രണ സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഭാഗമാക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തി റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടില്ല.

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷൻ ജനപ്രതിനിധിയും കൺവീനർ ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിലെ സീനിയർ ഉദ്യോഗസ്ഥനുമാണ്

ജനകീയ സമിതിയായ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ മോണിട്ടറിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാത്തിരുന്നതിൽ നിന്നും ജനകീയ കാര്യക്ഷമതയും ഗുണമേന്മയും സുതാര്യതയും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട സംവിധാനം ശരിയായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തി. മോണിട്ടറിംഗ് സമിതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. തന് വർഷം ക്ഷീരവികസ ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ലഭ്യമാകുന്ന പദ്ധതി ഇതരങ്ങൾ മുഴുവൻ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുൻബാക്കി	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
തൊഴിൽ നിർവ്വഹണം	363	1054333	1054696	1034686
തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി (നേരിട്ട് നൽകുന്നത്)	0	9306593	9306593	9306593

1-6 ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ

തനിവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിവരാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	361600
വിധവാ പെൻഷൻ	3426100
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	9841600
വികലാംഗ പെൻഷൻ	1551500
50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	224000

1-7 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ മോഡൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 5.8.2024 ന് നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ₹132234/- ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കുത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഓഫീസ് മാന്വൽ പ്രകാരം ജോലി വിഭജനം നടത്തുന്നുണ്ട്. സ്ഥലംമാറിപ്പോകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫയലുകളും രേഖകളും പരിശോധിച്ച് മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നില്ല. പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ കാഷ് ബുക്ക് ഉടനടി രജിസ്റ്റർ, ക്യാഷ്ബുക്ക്, ആ

പരിഹരിക്കുന്നില്ല. ഫയലുകൾ കാണിച്ച് സഹിതം സെക്രട്ടറികളുടെ സീൽ ചതിച്ച് കൂട്ടി വെച്ച് പരിഹരിച്ചു പരിഹരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. വിവിധ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മറ്റികൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ അജൻഡയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല. തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെ സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. വരുന്നിയ സാധാരണപ്പെട്ടതുകൾ വരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും തെറ്റുപറ്റുന്ന ആളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ചേരുമ്പോൾ എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും പങ്കെടുപ്പിച്ച് പ്രോജക്ടുകളുടെ പുരോഗതി സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ വസ്തുനിഷ്ഠമായി പിന്നീട്, ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുന്നില്ല. വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ പുരോഗതിൻ കാര്യക്ഷമമായ മോണിറ്ററിംഗ് നടപ്പാക്കുന്നതിൽ 13 വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് രൂപം നല്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇവയൊന്നും തന്നെ ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി യോഗം മാത്രമായി ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതല്ലാതെ മിനിട്സ് ബുക്കിൽ ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഫലപ്രദവും കാര്യക്ഷമവുമായ പ്രവർത്തനം പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ കീഴിലുള്ള വിവിധ മേഖലകളിലെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിലും പദ്ധതി പദ്ധതിപ്പുണം, സമയബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും വിനിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും സ്റ്റാന്റിംഗ് ക

പ്രതിമാസ വരവ്-ചെലവ് കണക്ക് അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ കണക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും വൗച്ചറുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നുണ്ടോയെന്നും കൃത്യമായ ഉത്തരവുകളുടെയും രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെയും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

1-9-1 മേലധികാരികളുടെ ഇടപെടലുകൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ മേഖല ഡയറി പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിന്റെ മുറിച്ചുമാറ്റി തോട്ടിൻകരയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള 9 കുടുംബങ്ങളും എനിമിനിറ്റേറിംഗ് കൊളേജ് പരിസരത്തെ കുടുംബങ്ങളും മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹാളിൽ വെച്ച് 26.10.2023 മേലധികാരികൾ ചെയ്തു നൽകുന്നതായി 16.10.2023 ൽ മേലധികാരികൾ ഫോണിലൂടെ കൺസർവേറ്റർ 26.8.2023 തീയതിയിൽ മരണപ്പെട്ടവർക്ക് ഏകദേശം 40827/- രൂപ വിലമതിക്കുന്നുവരുന്നു 2.12.2023, 16.1.2024 എന്നീ തീയതികളിൽ മേലധികാരികൾ നടത്തിയതായിരുന്നുവെങ്കിലും മേലധികാരികൾ ആരും പങ്കെടുത്തിട്ടില്ല എന്നും മേലധികാരികളുടെ നിലപാടിലെ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.8/7.8.2 തൃപ്തികരമല്ലാത്തതിന് ആയതു താൽപര്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്നും ഇടതിനു പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശപ്രകാരം പ്രസിഡന്റിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് മുറിച്ചിട്ട മരങ്ങൾ ലേലം ചെയ്തു മുൻ നടപടികൾ എന്ത് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-9 മേലധികാരികൾ ചുമതലകൾ ഇടപെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ മേഖല ഡയറി പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നടത്തിപ്പിനായി അനുവദിക്കുന്ന , ചാരുകസേര മുട്ടം എന്ന പ്രതിമാസ 8.5.2023 ൽ 23459/- രൂപക്ക് മേലധികാരികൾ 15000/-രൂപ(പെട്രോൾസിഡ് ഉൾപ്പെടെ 5000/- ഉൾപ്പെടെ) മാത്രമാണ് നാളിതുവരെ ഇടപെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ജി.എസ്.ടി 2422/- രൂപയും ഉൾപ്പെടെ 10881/- രൂപ നാളിതുവരെ ഇടപെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായ

ആയതിന് വിശദീകരണം ചോദിക്കുവാനായി നൽകിയ മെമ്മോ എന്നുകുറിക്കുന്നു(നം.7/7.8.2024) നൽകിയ മ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുവാൻ തയ്യാറായിട്ടില്ലെന്നും ടി സ്ഥലത്തിൽ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന യ്ക്കുന്നതിന് വെച്ച് നടന്ന ചർച്ചയിൽ ടിയാൾ ഇക ആക്കുന്നതിന് വിസമ്മതിച്ചതിനാൽ മറ്റുനിയമനടപടികൾ സ്വീകരി ഇക തുടർന്ന് രേഖകൾ പരിശോധനക്കായി ചോദിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട വാടക അംഗീകരിക്കൽ

വാടക ഓഡിറ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ നിന്നും വാട വ്യത്യാസമാകുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇപ്പോൾ വാടകയിനത്തിൽ 5482/- രൂപ ഈടാക്കുവാനാണ് ആയത് പിരിച്ചെടുക്കാതെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 5/72 B നമ്പർ കടമുറി വാടകക്ക് നൽകാതെ കിടക്കുന്നത് ഗ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനക്കായി ചോദ്യമായി നൽകിയ മ ചോദ്യമായ മറുപടിയിൽ വാടക കുടിശ്ശിക ഇക ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും 5/72B നമ്പർ കെട്ടിടം അറ്റകുറ്റപണികൾ ന കൈമാറുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു എന്നും ഇതിനായി ശിപാർശ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് വാ പരിശോധനക്കായി ചോദ്യമായിട്ടുള്ളതും ചേർത്തുകൊടുക്കുന്ന കടമുറി എടുത്തും പൊട്ടിത്ത് അറ്റകുറ്റപണികൾ നടത്തി വാ സ്വീകരിച്ചുവരികയാണെന്നുമാണ്.

1-11-1 വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കാഞ്ഞ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി നിർണയം നടത്തി

വസ്തു നികുതി ഓഡിറ്റർ പ്രകാരം ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 100ചതുരശ്ര അടിയ്ക്ക് വിസ്തീർണ്ണമുണ്ട്. റസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തി 2022-2023 വരെ ചതുരശ്രയിന് 60/-രൂപ നിരക്കിൽ വർഷാവസ്ഥയിലും വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതിനു പകരം ടി കെട്ടിടത്തിന് 100ചതുരശ്രയിൽ വരുന്നുള്ള ഹോ ഗോഡൗൺ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുത്തി ചതുരശ്രയിന് 50/- രൂപ നിരക്കിൽ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര് കെട്ടിട നമ്പർ	ഉപയോഗക്രമം	കെട്ടിട വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)
1	എം.കെ.ഷരീഫ്, 5/118A	വാണിജ്യാവശ്യം	121.6
2	എൻസി ജോസഫ്, 5/334D	വാണിജ്യാവശ്യം	122
3	ജോ .സി മെക്കിൾ 13/194A	വാണിജ്യാവശ്യം	180
4	ജോ .സി മെക്കിൾ,13/194B	വാണിജ്യാവശ്യം	180
5	ജോ .സി മെക്കിൾ,13/194C	വാണിജ്യാവശ്യം	157
6	ജോ .സി മെക്കിൾ, 13/194D	വാണിജ്യാവശ്യം	157
7	വികാരി ,സെന്റ് സെബാസ്റ്റ്യൻസ് ചർച്ച് സിബ്രോറിയ, മുട്ടം 5/103M	വാണിജ്യാവശ്യം	584

മേൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി കുറവായി നിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കിയതിന് വിശദീകരണം ചോദ്യ എൻക്വയറിക്ക്(നം.16/8.8.2024,29/9.8.2024) ചോദ്യമായ മറുപടിയിൽ നികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് കുടിശ്ശിക ഇക ഈ

മൊത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് സംഖ്യയിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റംചേത്തി ഇക കണ്ടിജിക സ
ഉൾപ്പെടെ പരിശോധനക്കായി ചെയ്യാക്കേണ്ടതാണ്.

1-11-2 വാണിജ്യകെട്ടിടവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസിന്റെ തുടർനടപടിവിവരങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 13-ാം വാർഡിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ശ്രീ.സാബുനിതാമസിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഗ്രീൻ മോഡ
മുതൽ 430 വരെയുള്ള 23 മുറികൾക്ക് 2008-2009 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽക്ക് 13006/-രൂപ പ്രകാരം നിക
27.4.2015 മുതൽ സ.ഉ (എം.എസ്) നം.144/2015 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണ ചട്ട പ്രകാരം2013-2014 മുതൽ മുറി
പുനർനിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്. 2014-15 ആദ്യ പകുതി വരെ ഇതനുസരിച്ച് ഉടമ വസ്തുനികുതി അടക്കിയിട്ട
നിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബഹു .മൊക്കോടതിയിൽ WPC 10783/2019 , തീയതി 5.4.2019 നമ്പരായി കെ
മൊക്കോടതിയുടെ WPC 10783/2019 , തീയതി 10.4.2019 നമ്പർ വിധിന്യായ പ്രകാരം ഹോട്ടൽ ഉടമ ശ്ര
നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവ് നം. B4-1392/2019 2.9.2019
പരിശോധനയിൽ ശേഷം നിയമാനുസൃത പരിധിക്ക് വിധേയമായി തന്നെയാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നും
ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് പ്രകാരം പുനർനിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വസ്തുനികുതി നിലനിർത്തുന്നു എന്നും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ
കെട്ടിടങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2.9.2019 തിയതിയിലുള്ള ഇടവ നടപടി വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. നിലവിൽ സെക്ഷ്യ ന
വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശികയായി 2014-2015 മുതൽ ഇന്നോളമുള്ളത് 4006981/- രൂപയാണ്. ആയതിനാൽ ടി കെ
സ്ഥിതി മാധ്യമത്തെ അറിയിക്കുവാനായി നൽകിയ മാധ്യമ എൻക്വയറിക്ക് (നം.15/8.8.2024) ലഭ്യ
തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ട്രിബ്യൂണലിൽ RP134/2019 നമ്പരായി കേസ് നടന്നുവരുന്നതാണ്.
എന്നും അറിയിച്ച. ഇതുമായ ബന്ധമായ ഇക കുടിശ്ശിക നിലനിൽക്കുന്നതിനാൽ കേസിന്റെ തുടർനടപടി വിവരങ്ങൾ മാധ്യ

1-11 വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയരജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വില്ലേജ് ഓഫീസ്, ബി.എസ്.എൻ.
എന്നിവയുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക നാളിതുവരെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കെട്ടിടത്തിന്റെ പേര് /കെട്ടിട നം.	ഉപയോഗക്രമം വിസ്തീർണ്ണം(ച.മീ)	ഈടാക്കു
1	2/314, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസർ,മൊകോം മുട്ടം	ഓഫീസ് ആവശ്യം/250	146660/-,20
2	2/315, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസർ,മൊകോം മുട്ടം	പാർപ്പിടാവശ്യം/68.49	15367/-,20
3	2/316, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസർ,മൊകോം മുട്ടം	പാർപ്പിടാവശ്യം/68.49	15367/-,20
4	2/317, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസർ,മൊകോം മുട്ടം	പാർപ്പിടാവശ്യം/66.12	12808/-,20
5	3/184, വില്ലേജ് ഓഫീസർ,വില്ലേജ് ഓഫീസ് മുട്ടം	ഓഫീസ് ആവശ്യം/51	16557/-,20

	ആകെ		

മേൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ചതു നികുതി കഴിച്ചുക ഈടാക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാനായി നൽകിയ മറു മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. മറുപടിയിൽ മേൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ചതുനികുതി കഴിച്ചുക ഇക ഈടാക്കുന സ്വീകരിച്ചുവരുന്നതാണെന്നും കഴിച്ചുക ഇക ഒടുക്കുന്നതിന് അറിയാർ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതാണെന്നും അറി പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 തൊഴിൽ നികുതി -അപാകതകൾ

1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങ കുറവായി ഈടാക്കിയിരിക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ജീവനക്കാരുടെ പേര് തസ്തിക	അർഹ വാർഷിക വേതനം	ഈടാക്കേണ്ട തൊഴിൽ നികുതി	ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി രസീത് നമ്പർ
ഇട്ടം സർവീസ് കൊപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്	സിജോയ് മാത്യു/ കളക്ഷൻ ഏജന്റ്	108568/-	1000/-	300/-12030300419/12.9.2023

2) ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശ

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ജീവനക്കാരുടെ എ
1	വിജിലൻസ് കൗൺസിൽ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻകം ടാക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	34
2	ജോണി മർട്ടിസ്പെഷ്യാലിറ്റി ഫാമിലി മെഡിസിൻ ക്ലിനിക്ക്	ലഭ്യമായിട്ടി

3) വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം മുൻവർഷങ്ങളിലെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി കഴിച്ചുക ഇക 15650/- രൂപ ടി ഇക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ 15650/-രൂപയുടെ കൃത്യത രജിസ്റ്റുമായി ഒത്തുനോക്കി പരി അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.3/7.8.2024) ലഭ്യമാ തൊഴിൽ നികുതി കഴിച്ചുക ഇകയും, ഒടുക്കിയതിലെ കുറവ് ഇകയും ഈടാക്കുന്നതാണെന്നുള്ള അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ക്ര ലഭ്യമായിട്ടില്ല. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി രേഖകൾ പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാ

1-13 ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്

വാടകയിനത്തിൽ തനിവർഷം ഈടാക്കുവാനുണ്ടായിരുന്ന 9246/- രൂപ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിലൂടെ(നം.6/7 1240300774/G060701 തീയതി 9.8.2024 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1-14 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾ

നാളിതു വരെ ലൈഫ് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരം ചുവടെ ര

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്, മേൽവിലാസം	വിഭാഗം	കരാർ തീയതി	നൽകിയ

1	ആനന്ദ, മാട്ടേലാനിക്കൽ	ജനറൽ	01-08-2018	2500(
2	ശാന്തി ഭാഗ്യരാജ്, കാട്ടിപ്പറമ്പിൽ	ജനറൽ	28-12-2022	3500(
3	ഷെഫീഖ് റാഷൻ, കാവുങ്കൽ	ജനറൽ	24-06-2022	3000(
4	ബാബു പി.വി., പുത്തൻപുരയിൽ	എസ്.ടി.	30-11-2020	3376(
5	സാജു കെ.കെ., കുഴിമുത്തിൽ	എസ്.സി.	12-10-2021	4000
6	ജാനകി കുട്ടപ്പൻ, പള്ളിക്കണ്ടത്തിൽ	എസ്.സി.	28-09-2021	2000(
7	പ്രവീൺ പ്രകാശ്, ചാറയിൽ	എസ്.സി.	07-02-2023	2000(
8	സുധ ചന്ദ്രൻ, മേപ്പിള്ളത്തറയിൽ	എസ്.ടി.	07-03-2022	3500(

ഗുണഭോക്താക്കൾ വേന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത പക്ഷം ഇക തിരിക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീക

1-15 ഭവനപുനരുദ്ധാരണം- അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചെങ്കിലും പ്രവൃത്തി നടത്തിയില്ല

1) താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വേന പുനരുദ്ധാരണത്തിനുള്ള അഡ്വാൻസ് നൽകിയെങ്കിലും നാളി നടത്തിയിട്ടില്ല.

പേര്, മേൽവിലാസം	വിഭാഗം	നൽകിയ തുക	ബി(
അമ്മു തങ്കപ്പൻ, വടക്കേത്തറ	ജനറൽ	37500	2310055(
സിജി സന്തോഷ്, കൊട്ടുക്കരയ	ജനറൽ	37500	2310055(
ആനിത എം.ടി., മുതിക്കായിൽ പുത്തൻപുരയിൽ	ജനറൽ	37500	2310055(
ആമിനു ചാക്കോ, പാപ്പച്ചായ്ക്കുന്നേൽ	ജനറൽ	37500	2310055(
ഇള്ള അയ്യപ്പൻ, താന്നിക്കാടുത്തിൽ	പട്ടിക ജാതി	75000	2310055(
അമ്മു, വള്ളിപ്പറമ്പിൽ	പട്ടിക ജാതി	75000	2310055(

ഗുണഭോക്താക്കൾ മുൻകൂറായി ലഭ്യമായ ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ അനുപാതമായി ഭവനപുനരുദ്ധാരണം നടത്തി, വാഗ്ദാനം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാര പക്ഷം സബ്സിഡി തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്

2) ഭവന പുനരുദ്ധാരണം ഭിഎസ് പി/23/24) പദ്ധതിയിൽ ആനക്കുട്ടി പുത്തൻപുരയിൽ ശങ്കരപ്പിള്ളി എന്ന ഗുണ നം.2310055201940089265 പ്രകാരം ₹50000/- അഡ്വാൻസായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ടിയാൾക്ക് ലഭ്യമായ വാഗ്ദാനവ ന്റെ പ്രഥമ ഗഡുവാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. അധികമായി കൈപ്പറ്റിയ ₹7900/- തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിന് വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം. 4/07-06-2024 നൽകിയെങ്കിലും മറുപ

1-16 നിരക്ഷര പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സെക്രട്ടറി നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി വിവിധ ചട്ടങ്ങൾ നിരക്ഷര പ്രവൃത്തികളായി ന
കൊള്ള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, ക്ഷേമപെൻഷൻ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് താഴപ്പറയും പ്രകാരമുള്ള തുകകൾ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് ന

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നല്കിയ തുക (രൂപ)	തുക കൈപ്പറ്റിയ സ്ഥാപനം	
എസ്.00119/24	അറ്റകുറ്റപ്പണി കഴിഞ്ഞുള്ള പദ്ധതി	233000	കൊള്ള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	1.PFMS/R03 (ധനകാര്യ കമ
എസ്.0121/24	മരത്തക്കണ്ണ കഴിഞ്ഞുള്ള പദ്ധതി പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ	150000	ക്ഷേമ വകുപ്പ്	1.PFMS/R03 (ധനകാര്യ കമ
എസ്.0123/24	വെട്ടുനിക്കൽ മാംസ് കഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	51569	ക്ഷേമ വകുപ്പ്	1.PFMS/R03 തീ.04.03.202
എസ്.0130/24	മൈക്രോ സ്മാർ ഹസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ മാംസ് കഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം	70034	ക്ഷേമ വകുപ്പ്	1.PFMS/R03 (ധനകാര്യ കമ
ആകെ		504603		

മേൽ പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.1 തീയതി 05.08.2024) ടി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും പ്രവൃത്തി പൂർ
ലഭ്യമാക്കണം എന്നു ആയത് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണമെന്നുള്ളതും മറുപടി നല്കി. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ
ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 തൈയലിംഗ് മെഷീൻ - പ്രവർത്തനക്ഷമമായില്ല

പദ്ധതിയുടെ പേര് – എം.സി.എച്ചിലേയ്ക്ക് തൈയലിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങൽ
പ്രോജക്ട് നം. S0134/24
അടങ്കൽ - ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ആവർഡ്- ₹1,50,000/-
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി- ₹4,20,000/-
ആകെ- ₹6,00,000/-
ചെലവ് - ₹3,06,400/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ – സെക്രട്ടറി
(PFMS/R022404023438 തീ.02.02.2024- 3,06,400 കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി)

ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം എം.സി.എച്ചിലേയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിലേക്കായി 486400/-രൂപ വില വരുന്ന തൈയലിംഗ് മ
എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ വിലയായി നൽകിയ തുക പ്രകാരം ₹3,06,400/-
കാണുന്നു. എന്നാൽ ട്രയൽസ് കണക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതിനായി തൈയലിംഗ് മെഷീൻ നാളിതുവരെയായ
അന്വേഷണത്തിൽ അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. തൈയലിംഗ് മെഷീൻ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാത്തതിന്റെ കാരണം അറി
എൻക്വയറിക്ക് (നം.11 തീയതി.07.08.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തൈയലിംഗ് മെഷീൻ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്ക
വരെ ചെലവ് തുക ₹3,06,400/- ഓഡിറ്റിൽ തടഞ്ഞുവച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

1-18 അതിദാരിദ്ര്യ നിർമാർജനം - മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിച്ചു

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് : അതിദാരിദ്ര്യ നിർമാർജനം - കിടപ്പാടം ലഭ്യമാക്കൽ
പ്രോജക്ട് നം. : എസ്.0056/24
അടങ്കൽ : ചികിത്സാ ഫണ്ട് -ജനറൽ- ₹25,000/-
സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന വിവരം- ₹30,000/-

ആകെ -₹55,000/-

ചെലവ് : ₹14,516/-

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ – എച്ച്.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ

(ഇൻവോയ്സ് നം.0601104/23102 തീ.29.04.2023- ₹7,214/-

ഇൻവോയ്സ് നം.0601104/23848 തീ.31.10.2023- ₹7,302/-)

മുട്ടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം അതിദാരിദ്ര്യ നിർമാർജ്ജനം - കേരളം മുഴുവൻ എന്ന പദ്ധതി സൂപ്പർവൈസറിൽ നിന്നും മൊത്ത ഇൻവോയ്സുകൾ പ്രകാരം ആകെ 14516/- രൂപയുടെ കേരള സാധനങ്ങൾ വാങ്ങി ഇൻവോയ്സുകൾ പ്രകാരമുള്ള തുകകൾ ഈ പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മാറി നല്കുന്നതിനു പകരം മറ്റ് രണ്ട് പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നും തുക മാറി നല്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇൻവോയ്സ് നം	തുക	തുക മാറി നല്കിയ പ്രോജക്ട്	ബിൽ നം
0601104/23102 തീ.29.04.2023	₹7,214/-	എസ്.0050/214 അംഗൻവാടി പോഷകാഹാരം -ജനറൽ	231005520
0601104/23848 തീ.31.10.2023	₹7,302/-	എസ്.0051/24 അംഗൻവാടി പോഷകാഹാരം -എസ്.സി.പി	231005520

അതിദാരിദ്ര്യ നിർമാർജ്ജനം - കേരളം മുഴുവൻ എന്ന ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച ആശയത്തിലേക്കായി മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളിൽ നിന്നും തുക മാറി നല്കേണ്ടതായ സാഹചര്യം മാധ്യമിൽ വ്യക്തമാക്കിയപ്രകാരം (നം.10 തീ. 07.08.2024) പരിശോധനാവേളയിൽ മൂലം സംഭവിച്ച പിഴവാണെന്നും സൂപ്പർവൈസറിൽപ്പെട്ടതിനെത്തുടർന്ന് നടപടി സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ടും പണത്തിന്റെ അപര്യാപ്തത മൂലം സാധിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും മറ്റ് രണ്ട് പ്രോജക്ടുകളിൽ പിന്നീട് നടപ്പാക്കുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് ഫ്രീസ് ചെയ്യുന്നതിനു ശേഷം 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം അതിദാരിദ്ര്യ നിർമാർജ്ജനത്തിനായി സ്പിൽ ഓവറായി പ്രോജക്ട് ഫ്രീസ് രേഖകൾ സഹിതം മുഖേന നല്കി. മാധ്യമിൽ ഇത്തരം ന്യൂനതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ്- പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലെ ന്യൂനതകൾ

പദ്ധതിയുടെ പേര് – തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ്

പ്രോജക്ട് നം. S0044/24

അടങ്കൽ - 3,00,000/-

ചെലവ് - 81,257/-

(PFMS/R022404023438 തീ.02.02.2024 ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്)

ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 194(സി) പ്രകാരം ഒറ്റ തവണ തുക കോൺട്രാക്ടർക്ക് 30000/- രൂപയിൽ അധികം നല്കുന്ന മൊത്ത തുക 1,00,000/-രൂപ കവിയുമ്പോഴോ കോൺട്രാക്ടർ ഒരു വ്യക്തിയോ അവിഭക്ത ഹിന്ദു കുടുംബമോ 2%വും ആദായ നികുതി ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതെന്ന് പറഞ്ഞിരിക്കുന്നു. മുട്ടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ് എന്ന പ്രോജക്ട് പ്രകാരം തെരുവ് വിളക്കുകൾ റിപ്പയർ ചെയ്തതിന് കരാർ വർഷം ആകെ 81257/-രൂപ നല്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകയിൽ നിന്നും 813/- രൂപ ആദായ നികുതി ഇനത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത് പദ്ധതി പ്രകാരം തുക നല്കിയപ്പോൾ ആദായ നികുതി കുറവ് ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. തുക ഈടാക്കി ആദായ നികുതിയിലേക്കടച്ചിട്ടില്ലാത്തതാണ്.

തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ട രേഖകൾ മാനേജ്മെന്റ് രേഖകൾ മാധ്യമിൽ പരിശോധനയ്ക്കായി

1. വാർഡുകളിലെ എത്രയെണ്ണം പോസ്റ്റുകളിലെ ഏത് ലിസ്റ്റും വീതം തെരുവുകൾ (പോസ്റ്റ് നം സഹിതം) റിപ്പയർ ചെയ്യുന്ന

2. കരാറുകാരന്റെ ഇൻവോയിസ് സഹിതമുള്ള

3. മെഷർ ബുക്കുകളുടെ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതി രജിസ്റ്റർ.

4.റിപ്പയറിംഗിന്റെ ഭാഗമായി പഴയ സാധനങ്ങൾ തിരികെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന്റെ രസീത് രജിസ്റ്റർ.

കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനും, മെഷർ ബുക്കുകളുടെ പരിപാലനവുമായി ബ
ഹാജരാക്കുന്നതിനുമായി ബാധിത് എൻട്രപ്രൈസ് (നം.2 തീയതി.05.08.2024) സപ്ലിമെന്ററിയും ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കുകയ
ബില്ലുകളുടെ അഭാവത്തിൽ ചെലവ് ഇനം ₹81257 ബാധിതിൽ നടപ്പാക്കുന്നതും. കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ര
ആദിവാസിക്കണക്കും, മറ്റ് ബില്ലുകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-20 വാഹനം വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ - കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല.

നിർവഹണം-മെസ്സേർസ്

പദ്ധതിയുടെ പേര് – പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിന് വാഹനം വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ

പ്രോജക്ട് നം. S00138/24

അടങ്കൽ - ₹3,00,000/- (മൂന്ന് ലക്ഷം)

ചെലവ് - ₹2,41,548/-

(1.ചെക്ക് നം. 151908 തീയതി 20.09.2023 - ₹25548

2.ചെക്ക് നം.701105 തീയതി. 07.10.2023- ₹36000

3.ചെക്ക് നം.153696 തീയതി.08.11.2023 - ₹36000

4.ചെക്ക് നം.153722 തീയതി.13.12.2023 - ₹36000

5.ചെക്ക് നം.155032 തീയതി.16.01.2024 - ₹36000

6.ചെക്ക് നം.156698 തീയതി.14.02.2024 - ₹36000

7.ചെക്ക് നം.156722 തീയതി.11.03.2024 - ₹36000)

ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 194(സി) പ്രകാരം ഒറ്റ തവണ മുതൽ കോൺട്രാക്ടർക്ക് 30000/- രൂപയിൽ അധികം
നല്കുന്ന തുക മുതൽ 1,00,000/-രൂപ കവിയുമ്പോഴോ കോൺട്രാക്ടർ ഒരു വ്യക്തിയോ അവിഭക്ത ഹിന്ദു കുടുംബമോ
2%ും ആദായ നികുതി ഉറവിടത്തിൽ കാഴ്ച ചെയ്യണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിലിരിക്കുന്നു. മുട്ടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നട
നടപ്പാക്കിയ പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിന് വാഹനം വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ എന്ന പ്രോജക്ട് പ്രകാരം വാഹനം വ
ക്രീഷനാണ് ഉടമസ്ഥനിന് തന്റ് വർഷം ആകെ ₹2,41,548/- നല്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത നല്കിയ തുകയിൽ നിന്നും 2416/- രൂ
ചെയ്യേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം തുക നല്കിയപ്പോൾ ആദായ നികുതി കാഴ്ച ചെയ്തതായി കാണു
വകുപ്പിൽ അടച്ച് വിവരം അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നല്കിയ ബാധിത് എൻട്രപ്രൈസിന് (നം.23 തീയതി.08.08.2024) മു
നിന്നും തുക ഈടാക്കി ആദായനികുതി വകുപ്പിലൊടുക്കി രേഖാമൂലം വിവരം ബാധിതിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടും വാഹനം തിരിച്ചേൽപ്പിച്ചിട്ടില്ല

24.11.2021 തീയതിയിലെ 3 (2) കമ്മറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതിക്ക് ഓട്ടോറിക്ഷയുടെ പെർമിറ്റ് കാലാവധി ഏപ്രിൽ മാസം പൂർത്തിയാകുന്നതാണെന്നും 2022 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ 15 വർഷമാണ് അനുവദിക്കാൻ സാധ്യത ഇല്ലാത്തതിനാൽ ടി ഇനത്തിൽ ഓട്ടോറിക്ഷ കണ്ടം ചെയ്ത് പുതിയ ഓട്ടോറിക്ഷ വാങ്ങുന്നതിനും തീരുമാനം എടുത്തിരുന്നുവെന്നാൽ 04.01.2024 തിയതി മാത്രമാണ് ഇടർന്നുപോയി സ്വീകരിക്കുവാൻ എഞ്ചിനീയർക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളത്. 24.11.2021 ൽ എടുത്ത കമ്മറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ 2 വർഷക്കാലമായിട്ട് വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റഡി കിറ്റ് - വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് : എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റഡി കിറ്റ്

പ്രോജക്ട് നം. : എസ്.0060/24

അടങ്കൽ : വികസന ഫണ്ട് -ജനറൽ- ₹1,00,000/-

ചെലവ് : ₹64,560/-

(ബിൽ റെഫറൻസ് നം.23100552010801531326 തീ.25.03.2024)

മുട്ടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം എസ്.സി വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന 23 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഇതിലേക്കായി സ്റ്റേഷനറി, കുട, നോട്ടുബുക്ക് മുതലായവ വാങ്ങിയതിന്റെ വിലയായി എഗ്രിമെന്റിലുള്ളത് കാർത്തിക പ ₹64960/- രൂപ ബിൽ പ്രകാരം ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത നല്കിയിട്ടുണ്ട്. പൊതുസ്റ്റേ നിർവഹണം നടത്തിയ മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളിലെ നിർവഹിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഈ പ്രോജക്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയതിന് സ്വീകരിച്ച ക്വോ പരിഗണനയ്ക്ക് മെമ്മോക്കിയിട്ടില്ല. രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (ന രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ ചെലവ് തുക ₹64,560/- ഓഡിറ്റിൽ തടസ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്റ്റൈപ്പൻഡിയറി - ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലെത്തിയില്ല.

നിർവഹണം: കെ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് : ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്റ്റൈപ്പൻഡിയറി

പ്രോജക്ട് നം. : എസ്.0053/24

അടങ്കൽ : വികസന ഫണ്ട് -ജനറൽ- ₹3,60,000/-

സ്റ്റേറ്റ് പദ്ധതിയുടെ വിഹിതം- ₹1,80,000/-

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം- ₹60,000/-

ആകെ -₹6,00,000/-

ചെലവ് : 4,16,000/-

(ബിൽ റെഫറൻസ് നം.23100552017901113044 തീ.24.01.2024- ₹246500/-

സിൽ റെഫറൻസ് നം.231005520179008343330 തീ.24.01.2024- ₹169500/-)

ട്ടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് ഒ
നുവദിക്കുന്നു ഇതിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് തുക നല്കുന്നതിനായി ബ്ലോക്കിൽ സിൽ നല്കി
തുണ്ട്. ബെനിഫിഷ്യറി റഫറൻസ് പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പേരിലുള്ള ന
ചെയ്തെടുത്തിട്ടില്ലെന്നു ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്തൃനാമം	തുക	
1	ആയിഷ ബീവി	25500	RBI02924282
2	അജയ് ജോ സൂജ്	5000	RBI02924282
	ആകെ	30500	

ബ്ലോക്ക് സിൽക്കുകൾ/ബ്ലോക്ക് ചെക്കുകൾ മുഖേന അക്കൗണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് നല്കുന്ന തുകകൾ ട്രഷറിയിൽ നിന്നുള്ള ആകെ
നടപടിക്രമങ്ങളെ കുറിച്ച് ബ്ലോക്ക് ഡയറക്ടറുടെ 08.12.2021-ലെ 22-ാം നമ്പർ (നം.TRY/1209/2020/E1) സർക്കുലറിൽ
സിൽ മുഖാന്തിരം മാറുന്ന തുകകൾ സാങ്കേതിക തകരാർ മൂലം അക്കൗണ്ടുകളിലേയ്ക്ക് ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടാത്ത സാഹ
അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് നിക്ഷേപിക്കുകയും നിശ്ചിത കാലയളവിനു ശേഷം തുക ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് തിരികെ ട
പാത്തിരിക്കണം. ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് സിൽ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം മാറിയ തുകകളിൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലേ
തുക ചെവ്വ് രാത്രി അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് തിരികെ പോയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കുവാനും ആവശ്യപ്പെട്ട് നല്കിയ
07.09.2024) ടി തുകകൾ നിശ്ചിത ചെവ്വ് രാത്രി അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് തിരികെ പോയതായി ബ്ലോക്കിൽ നിന്നും അറി
തെങ്കിലോ ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി നല്കി. ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഈ
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 പഞ്ചായത്ത് എൻ പി സ്കൂൾ കോമ്പൗണ്ടിൽ അപായകരമായ വിധം നില്ക്കുന്ന മരങ്ങൾ മുറിച്ചു മാറ്റിയിട്ടില്ല

പഞ്ചായത്ത് എൻ പി സ്കൂളിൽ എൽ കെ ജി മുതൽ നാലാം ക്ലാസ്സ് വരെ 2 വയസ്സു മുതൽ 9 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള
സ്കൂളിനോട് ചേർന്ന് അപായകരമായ വിധം മരങ്ങൾ നിൽക്കുന്നതായി സന്ദർശനപരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തി. ചിത്രങ്ങൾ





പ്രസ്തുത മരങ്ങൾ വെട്ടിമാറ്റുന്നതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള മാധ്യമ പ്രവർത്തകനായ ശ്രീ എൻ.കെ. മോഹനവർമ്മയുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് കക്ഷിചേരുന്നു.

1-25 മരമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ കാലതാമ പൂർത്തീകരണ ശതമാനം.

2023-24വർഷം നടപ്പിലാക്കിയ മരമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

	പ്രവൃത്തികളുടെ	
	എണ്ണം	തുക
ആകെ വിലാവനം ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾ	42	
നടപ്പിലാക്കിയ പ്രൊജക്ടുകൾ	19	
വിലാവനം ചെയ്തതിലെ തുടർന്നു പ്രൊജക്ടുകൾ	29	

നടപ്പിലാക്കിയവയിലെ തനീവർഷ പ്രവൃത്തികൾ	7	
വിലാവനം ചെയ്തവയിലെ സ്പിൽ ഓവർ പ്രവൃത്തികൾ	13	
നടപ്പിലാക്കിയവയിലെ സ്പിൽ ഓവർ പ്രവൃത്തികൾ	12	

കളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ നിന്നും താഴെ കാണുന്ന കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാകുന്നു.

1) ആകെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രവൃത്തികളുടെ 45 ശതമാനം എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികൾ. അതു ശതമാനം മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

2) തനീവർഷം നടപ്പിലാക്കിയിരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ 63 ശതമാനവും സ്പിൽ ഓവർ പ്രവർത്തികളാണ്.

3) തനീവർഷം വിലാവനം ചെയ്ത പദ്ധതികളിൽ 75ശതമാനം പദ്ധതികളും നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിക്കാതെ സ്പിൽ ഓവർ കളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിധം 2022-23 വർഷത്തിലെ പ്രവൃത്തികൾ സ്പിൽ ഓവറായി വരുവാനുണ്ടായ സാഹചര്യപ്രോജക്ടുകൾ സൂചിപ്പിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും സ്പിൽ ഓവറാകുന്നതിനുണ്ടായ കാരണവും വ്യക്തമാക്കണമെന്നാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നത് (17/8.8.2024) മറുപടി തൃപ്തികരമായിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല പ്രവർത്തികൾ ക്രിപ്തമായും സ്പിൽ ഓവർ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ബാധിക്കുമെന്നതിനാൽ ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയിലേക്ക് കാണ

1-26 ആയുർവേദ ആശുപത്രി അറ്റകുറ്റപ്പണി - പ്രവർത്തിപൂർത്തികരിച്ചെങ്കിലും ഫലപ്രാപ്തിയിലെത്തിയിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട്	ആയുർവേദ ആശുപത്രി നവീകരണം 104/24
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസി.എക്സിനീയർ
ബിൽ നം തിയതി	മെഷിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വൗച്ചറുകൾ 22100552016001481439/25.3.23₹45313 22100552016001507115/24.3.24₹45313 22100552016001692 10/9.5.24 ₹117067

തെ പദ്ധതി പ്രകാരം ആശുപത്രി പെയിന്റ് ചെയ്യുക. ബീറ്റുർ വല്ലുന്നതിന് സ്ലാബ് സ്ഥാപിക്കുക. പാത്രം കഴുകുന്നതിനുള്ള ടൈൽ ഒട്ടിക്കുക. യോഗ ഹാളിന് ഫാൾ സീലിംഗ് ചെയ്യുക എന്നീ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയുർവേദ ആശുപത്രിയുടെ പ്ലാസ്റ്റിക് എക്കോൾ പെയിന്റ് അടിച്ചിട്ടുള്ളതായിട്ടാണ് എം ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പ്ലാസ്റ്റിക് എമൽഷൻ ആയതിനാൽ മിനസമാർന്ന ഫിനിഷാണ് ഉണ്ടാവേണ്ടത്. അതൊരുപോലും അവ ചുമർപ്പുറം മറ്റ് പെയിന്റുകളെ അപേക്ഷിച്ച് നിലനിൽക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ആയുർവേദ ആശുപത്രിയുടെ ഭിത്തിയിലും സീലിംഗിലും അടിച്ച പെയിന്റിന് ഇത്തരം മാത്രമില്ല. പെയിന്റിംഗ് നടന്നിട്ട് ഒരു വർഷം കഴിയുമ്പോഴേക്കും രണ്ട് മൂന്നിടങ്ങളിലെ ഭിത്തി പൂർണ്ണമായും ഇളകിപ്പോയ അവസ്ഥയിലാണുള്ളത്. സ്ഥലപരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി. ചിത്രം കാണുക



ഇത സംബന്ധിച്ച് നല്കിയ മെമ്മോ എന്നിക്കുമറി നം 24/S.S.24 ന പ്രകാരം ഇത സംബന്ധിച്ച് നല്കിയ മറുപടിയിൽ ആക്ഷേപമി പെയിന്റിംഗ് ആണ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും കാലപ്പഴക്കമുള്ള ആക്ഷേപത്തിലെടുത്തതിന്റെ ഒന്ന ദിവസം നിയോനിംഗ് വാൾ ആ ഇവർക്കും ഇറങ്ങിയതിനാലാണ് പെയിന്റ് കാലപ്പഴക്കമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബർണ്ണർ വച്ചാൽ പണിത സ്ലാബിൽ ബർണ്ണർ വച്ചുന്നില്ലെന്ന സമീപവാസിയായ കണ്ട സ്ലാബ് പൊളിഞ്ഞുകാണുമെന്നാണ് ബർണ്ണർ സ്ലാബിന്റെ മുകളിൽ വച്ചാലെന്ന മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പ്രാഥമിക പരി സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരിച്ചതും നല്കുന്നതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നല്കിയ മെമ്മോ എന്നിക്കുമറി നം 21/S.S.24 ന പ്രകാര ജോയിന്റായി സ്ലാബ് വന്ന ഭാഗമാണ് പൊട്ടിച്ച വന്നതെന്നും ആയത് പരിഹരിക്കുവാൻ നടപടി സ്വീ



ബർണ്ണർ വയ്ക്കുന്നതിന് നിർമ്മിച്ച സ്ലാബ്

പാത്രങ്ങൾ കഴുകാൻ നിർമ്മിച്ച വാഷ് പ്ലേയായിൽ വെസ്റ്റ് വെള്ളം കെട്ടികിടന്ന് ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാത്ത അവസ കണ്ട ആയതിനാൽ ആക്ഷേപത്തി ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വരുന്ന വിവിധ കൂ പ്ലേയിൽ നിന്നുള്ള പൈപ്പ് കണക്ഷൻ ചെയ്തിരിക്കുന്നതെന്നും ഈ ഭാഗത്തുള്ള പൈപ്പ് പൊളിക്കുവാനിടയാ ഇടർന്നാ പോകാത്തതെന്നും ആയത് പരിഹരിക്കാൻ കരാറുകാരനെ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ നല്കി

നം 21/8.8.24)ങ്ങനിയിച്ചിട്ടുണ്ട്



വാഷ് എരിയായിൽ മലിനജലം നിറഞ്ഞ നിലയിൽ

ഹരിത കർമ്മ സേന പണിത യോഗ ഹാളിനുള്ളിൽ വിവിധ വേസ്റ്റുകൾ കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്നതുകൊണ്ട് യോഗപരിശീലനം നടക്കുന്നില്ല. വേസ്റ്റുകൾ നീക്കം ചെയ്ത് യോഗപരിശീലനം ആരംഭിക്കുന്നതാണെന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്



പ്രായോഗിക തലത്തിലുള്ള ആവശ്യകതാ നിർണ്ണയം നടത്താതെ ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തി എന്തെന്തെയും പൂർത്തീകരിക്കുക എന്നതിലുപരിയായിട്ടാണോ ഇത്തരത്തിൽ അപാകതകൾ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ കെട്ടിടത്തിൽ അടുക്കുപ്പണി നിലവിലെ അവസ്ഥയാണ് ആദ്യം പറയേണ്ട വിഷയമാക്കേണ്ടത്. അപ്രകാരം നിലവിലെ അവസ്ഥ മനസിലാക്കാതെ ആദ്യഘട്ടമായി നടത്തിയ പെയിന്റിംഗ് പ്രവൃത്തിപോലും ഇപ്പോൾ ഫർണ്ണിച്ചറുകളും വാഷ് ഏരിയായും ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാതെയുള്ള മലിനജലം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ഇടയാക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാത്ത പക്ഷം കൊള്ളാം ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങൾക്ക് കാരണമാകും വിധത്തിൽ അടുക്കുപ്പണികൾ ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ ഇത്തരം കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധപ്പെട്ടവർ ശ്രദ്ധയിൽ നിന്നിയിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പൊതു ജനങ്ങളെ ബോധവൽക്കരിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടത്തിന്റെ മെയിന്റിനൻസിൽ മാത്രമുണ്ടായിരുന്ന ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഇത്തരം കാര്യങ്ങളിൽ ഒരു വിഹിതം ഇപ്പോൾ ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ഉണ്ടാകണം. വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-27 നിർവ്വഹണം ഇടങ്ങാത്ത തരാതരത്ത് പ്രവൃത്തികൾ

2023-24ൽ ടെൻഡർ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയ 3 പ്രവൃത്തികൾ താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്.

ക്രമ നം	പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ.
1	പഞ്ചായത്ത് എൽ പി സ്കൂൾ മെയിന്റനൻസ്(പ്രൊജക്ട് നം.86/24) എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: 620.000രൂപ. കരാർ ഉടമ്പടി നം.10/AE/LSGD/23-24തീ.29.2.2024 കരാറുകാരന്റെ പേര് ശ്രീ. സണ്ണി കെ എ
2	വിച്ചാട്ടുകുഴി വാഴമല റോഡ് (പ്രൊജക്ട് നം.7224) എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: 350.000രൂപ. കരാർ ഉടമ്പടി നം.12/AE/LSGD/23-24തീ.16.3.2024 കരാറുകാരന്റെ പേര് ശ്രീ. ജനി ശിവൻ
3	ഇടത്തുനാട് വാഴമല റോഡ് നീ ടാറിംഗ്(പ്രൊജക്ട് നം.74/24) എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക: 576284രൂപ. കരാർ ഉടമ്പടി നം .13/AE/LSGD/23-24തീ.16.3.2024

കോൺട്രാക്ടറുടെ പേര് ശ്രീ. അനി ശിവൻ

കോൺ ട്രക്ടറുടെ പേര് കോൺട്രാക്ടറുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തിയാക്കേണ്ട കാലാവധി നൽകിയ കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടും പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനാൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻട്രിയുടെ നമ്പർ 19/8.8.24ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

മേൽ പ്രവർത്തികളിൽ ക്രമ നം 1പഞ്ചായത്ത് എൻ ഡി സ്കൂളിൽ സിമിംഗ് ഇളകിയിരിക്കുന്നതായി സ്ഥല പരിശോധനാ



തൻ വർഷം നൽകിയ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിൽ ₹1222,654രാണ് ചെലവഴിക്കാത്തത്. പരിപാലനത്തിനുപയുക്തമാക്കേണ്ട മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് യഥാസമയം ചെലവഴിക്കാത്തത് ഓഡിറ്റിലുണ്ടായിട്ടുള്ള

1-28 മുട്ടം ബസ് സ്റ്റാന്റ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്തത്

പ്രോജക്ട്	മുട്ടം ബസ് സ്റ്റാന്റ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം 94/24
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസി.എഞ്ചിനീയർ
ബിൽ നം തിയതി	(ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഒഴികെ) 127/15.12.23 ₹425299 190/27.2.24 ₹362777 327/28.3.24₹309572

മുട്ടം ബസ് സ്റ്റാന്റിൽ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം എന്ന പദ്ധതിയിൽപ്പെടുത്തി 3 ഷട്ടർ കടമുറികൾ ₹109764 രൂപ കെട്ടിടത്തിന്റെ പണിപൂർത്തീകരിച്ചത് . ഇതിനോടൊപ്പം ആവശ്യമായ പ്രവർത്തികൾ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ പ്ലംബിംഗ് പ്രവർത്തികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രോജക്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ മെ സസ്കാര്യങ്ങളായ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ, പ്ലംബിംഗ് എന്നീ ഘടകങ്ങൾ എല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തി മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളെ മാർഗ്ഗരേഖയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 19.04.2022ലെ സ.ഉ (കൈ) 84/2022 /ത സ്വ ഭ വ ഉത്തരവ് ഖണ്ഡിക 3.5.1.8 ൽ നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതെ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് മാത്രമായിട്ടാണ് പദ്ധതി അനുവദിച്ചതും ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അതിനാൽ ഈ കോംപ്ലക്സിന്റെ പണിപൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .



നിർമ്മാണം പൂർത്തികരിക്കാത്ത ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്

1-29 വാഹനം ലേലം ചെയ്യാത്തത് സംബന്ധിച്ച്

മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെ.എൽ 38-7873 നമ്പരിലുള്ള വാഹനം 15 വർഷം പൂർ ഉപയോഗപ്രദമായി പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ കാലാവധി 15 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ വാഹനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ആംഗീകൃത വെഹിക്കിൾ സ്ക്രാപ്പിംഗ് ഏജൻസി മുഖാന്തിരം മാത്രമാണ് ഒഴിവാക്കാവുന്നത്. സ്ക്രാപ്പിംഗ് ഏജൻസികൾ നിലവിൽ വന്നിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഇവ വന്നതിന്ശേഷം സർക്കാരിന്റെ ന ഉചിതമാർഗ്ഗമുണ്ടെ ടി വാഹനം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ച് ആയതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.



1-30 ഓഡപ്പുസിറ്റ് വർക്കുകൾ-തുടർനടപടിയുണ്ടായില്ല

മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്, ഗ്രാണ്ട് വാട്ടർ, ജലനിധി എന്നിവിടങ്ങളിൽ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാകാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു. (ഫാർഷികകണക്ക് പ്ര

സ്ഥാപനം /വർഷം	20-21	21-22	2
KWA	2,087,329.	1,999,038	1999035
KSEB	1,565,010	1,565,010	1565010
GWD	2,089,935	2,282,315	2282315

ബഹുപ്രോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ നല്കിയ തുക ചെലവഴിച്ച തുക തിരികെ അടയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഇപ്രകാരമുള്ള കണ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലെന്നിവിവരണ എൻട്രികൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക ബഹുപ്രോസിറ്റ് ചെയ്യുന്ന നടപ്പിലാക്കപ്പെട്ടുന്നതെന്നതായെന്ന മോണിറ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടുന്നില്ല. ഉദ്ദേശകുറ്റ് ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ 26-5-2024 തീയതിയിലെ കത ₹1337596/- ചെലവ് ₹871650/- എന്നിങ്ങനെയാണ് 2023-24 വർഷം തിരികെ അടയ്ക്കാൻ ശുപാർശ ചെയ്തത്. ഇത തന്നെ 26-7-24 തീയതിയിലെ കത്ത് പ്രകാരം ചെലവഴിക്കാതെ ശേഷിക്കുന്ന ₹ 869837/- (Cheque No. 655122527-7-24 പ്രകാ അക്കൗണ്ടിൽ (10760100133482) തിരിച്ചടച്ചതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ബഹുപ്രോസിറ്റ് പ്രവർത്തിക്ക് ഇത് നിക്ഷേപിക്കുമ്പോൾ പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി പ ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിയിലെത്തുന്നുണ്ട് എന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1-31 തുക്കുറകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക, ഇൻഡ്യാൻസ് ടെക്സ്റ്റ് എന്നിവ പ്രകാരം വിവിധ ഇനങ്ങൾക്കായി നൽകിയ താൽ സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം 1, ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം പ്രത്യേ ആഡ്വാൻസുകൾ വിശദമായ ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും സഹിതം ഈ മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സമയത ഉണ്ടായാൽ തുക്കുറ് നൽകിയ മുഴുവൻ തുകയും അതിന്റെ 18% പിഴപലിശ സഹിതം ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്നും ര ചേർക്കാത്ത തുക്കുറകൾ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണവും തുക്കുറ് തെകെപ്പിയും ഈ ചെയ്തുവരുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പ്രസ്തുത വിവരവും ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നല്കിയ എന്നി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

കോഡ്	ക്രമീകരിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക	റിമാർക്സ്
460100103	1325	തുക്കുറിശ്ശേരിൽ നല്കിയ തുക .
460100199	284831	തുക്കുറിശ്ശേരിൽ നല്കിയ തുക
460500501	172785	തുക്കുറിശ്ശേരിൽ നല്കിയ തുക

460500601	2850	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നല്കിയത്
460509901	4900	മറ്റ് എന്റി -ചെലവ് നല്കിയത്

ന്റിക്കുകൾ സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 എച്ച്എംസി - വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കുന്നില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കീഴിലുള്ള ആരോഗ്യ പൊതുജനാരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിനും വേണ്ടി രൂപീകരിച്ച ഹെൽത്ത് മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തദനുസരണം 23.08.2003-ലെ ജി.ഒ.(പി.)259/03/തസ്വഭവ. (എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ 837/03) എന്ന പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ) ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതിചെയ്ത് ഇതര പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ) ചട്ടങ്ങൾ 2010-ൽ പരിഷ്കരിച്ച ചട്ടങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചു (15.06.2010-ലെ ജി.ഒ.(എം (എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ 598/10). പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9(1)-പ്രകാരം ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികളുടെ ഫണ്ട് സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഇട്ടം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന രണ്ട് ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികളുടെ വാർഷി വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ആരോഗ്യസ്ഥാപനം	അവസാനമായി ഓഡിറ്റ് നടന്ന കാലയളവ്	വ ലഭ
സി എച്ച് സി, ഇട്ടം	-	നാളിതുവരെ ല
ഗവ. ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, ഇട്ടം	-	നാളിതുവരെ ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറിയുടെ കണക്കുകൾ യഥാസമയം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് 1994-ലെ വകുപ്പ് 182(Xv) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിന് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ പരിശോ ചെയ്യേണ്ടത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാണ്. മേൽ വിഷയത്തിൽ താങ്കളുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ കണക്കുകൾ സമയബന്ധിതമായി ഓഡിറ്റ് പരിശോധനക്കായി സമർപ്പിക്കുവാനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണ

1-33 ശുചിത്വം സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ - കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മ സേനയിലൂ

കേരളം സമൂഹ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലകളിൽ സമാനതകളില്ലാത്ത നിരവധി നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിരവധി പ്രതിസന്ധികളെ നേരിടേണ്ടതായി വന്ന ചുരുക്കിച്ചിന്തയിലും വിഹ്വലചിന്തയിലും നാം എന്നും എന്ന ചിന്തിച്ചാണ്. സമൂഹത്തിന്റെ പൊതുബോധം ഇപ്പോഴും വ്യക്തികേന്ദ്രീകൃതമായി നിലനിൽക്കുന്നു. ഇതിന്റെ ഫ മാനിനുള്ളിൽ പൊതു ഇടങ്ങളിലേയ്ക്കും, ജലാശയങ്ങളിലേയ്ക്കും വലിച്ചെറിയുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിലാണ് കേരള ഗ പഞ്ചായത്തിരാജ് ഭാഗമായി ഹരിതകേരളം മിഷൻ മാലിന്യമുക്ത കേരളത്തിനായുള്ള പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചത്. ഇ മാസത്തിലാണ് കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഹരിതകർമ്മസേന രൂപീകരണം നടന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയ മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഈ സംരംഭത്തെ സംവിധാനം ചെയ്തത് ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാ

ക്ലസർഫി ഫാന്റി പ്രധാനമായും അരെക്ക മാലിന്യത്തിന്റെയും ചിരട്ടയിലെയും കൊപ്ര മാലിന്യത്തിന്റെയും ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ ശ്രദ്ധിക്കുന്നും സംബന്ധിച്ച 15/07/2017 ലെ 2420/2017/തസ്വഭ ഉത്തരവിൽ പറയും പ്രകാരം നെയ്യാർത്തിൽ ചൊല്ലുന്നപക്കുളിത്തും ഉറപ്പവത്തി കൊപ്രമാലിന്യങ്ങളുടെ ഉറവിടത്തിലെ സംസ്കരണവും അവ റീസൈക്ലിംഗ് മേഖലയിലേക്ക് കൈമാറുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായകരമാകുന്ന വിധത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ച് കേരള ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനമേഖലയിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശാനുസരണം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള അതിദാരിദ്ര്യലക്ഷ്യ ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഭാഗമായും വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ ഭാഗമായും മാലിന്യസംസ്കരണം/നിർമ്മാർജ്ജനം ലക്ഷ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെയ്തിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളുടെയും നൽകിയിട്ടുള്ള പരിശോധനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത കർമ്മ സേനയെ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ

വിസ്തീർണ്ണം	25.4
വാർഡുകൾ	
ജനസംഖ്യ	
ആൾ താമസമുള്ള വീടുകളുടെ എണ്ണം	
പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം	
ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	

അരെക്ക മാലിന്യത്തിന്റെ ഫാന്റിൽപ്പുലി ശേഖരണമാണ് നടപ്പിലാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ പ്ര മാലിന്യ ശേഖരണം നടത്തി പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വാർഡുകളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ബോട്ടിൽ ബൂത്തുകൾ, മിനി എത്തിക്കുകയും അവിടെ നിന്നും മെയിൻ എംസി-എഫ് ൽ എത്തിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറുകയുമാണ് ഉറവിടത്തിൽ വേർതിരിച്ച് ശേഖരണം.

മാലിന്യ ശേഖരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിലെ എം.സി.എഫിൽ സ്ഥലപരിമിതിയുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് സൂചിപ്പിച്ച മനദിവസങ്ങളുണ്ട്. മാസത്തിൽ ആദ്യ മുതൽ പതിനഞ്ച് വരെയുള്ള തീയതികളിൽ കളക്ഷനും പതിനഞ്ച് മുതൽ ഇരുപതിവരെ വരെയുള്ള തീയതികളിൽ സെഗ്രഗേഷനുമാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സെഗ്രഗേഷൻ ചെയ്യപ്പെടാത്ത അവസ്ഥ നിലവിലുണ്ട്.

മാലിന്യം വേർതിരിക്കൽ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ 60 ശതമാനം മാത്രമാണ് ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർതിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മാലിന്യങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും വേർതിരിച്ചും ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട് വേർതിരിക്കൽ പ്രക്രിയയെ സ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ബൈലിലോ ചെയ്യും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ശ്രീകാര്യ കണക്കൻ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ എം.സി.എഫിൽ കൊണ്ടുചെന്നിടുന്ന അവസ്ഥ നിലവിലുണ്ട്.

സാമൂഹിക അവബോധം സൃഷ്ടിക്കൽ

മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതികളെ കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളെ ബോധവൽക്കരിക്കുന്നതിനായി ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ കുടുംബശ്രീ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ മുഖേന നോട്ടീസ് വിതരണവും സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക് ഉത്പന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗം തടയുന്നതിനായി കുടുംബശ്രീ കൂടാതെ പൊതു ഇടങ്ങളിൽ മാലിന്യം തള്ളുന്നവർക്കെതിരെ നോട്ടീസ് നൽകുകയും പിഴയീടാക്കുകയും ചെയ്തു വരുന്നതിനോടൊപ്പം 6 പേർക്ക് നോട്ടീസ് നൽകുകയും 16500/- രൂപ പിഴയീടാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

പഞ്ചായത്തിലെ 13 വാർഡുകളിലായി ആകെ 18 ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളാണ് നിലവിലുള്ളത്. ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് ₹4000/- മുതൽ ₹7000/- വരെ വേതനം ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് വേതനത്തിനായി വാതിൽ വാതിൽ 209 കുടുംബങ്ങൾതാമസിക്കുന്ന 11-ാം വാർഡിൽ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗം നിലവിലില്ല.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന് ഒരു എം.സി.എഫും, 13 മിനി എം.സി.എഫുകളും, 15 ബോട്ടിൽ ബൂത്തുകളും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി സെന്റർ എം.സി.എഫിൽ ഓഫീസ് മുറി, സ്റ്റോർ മുറി, അസോർട്ടിംഗ് ഏരിയ, ടോയ്ലറ്റ് സൗകര്യം എന്നിവയുണ്ട്.

ഹരിത കർമ്മസേന നേരിടുന്ന പ്രധാന വെല്ലുവിളികൾ

1. എം.സി.എഫിലെ സ്ഥലപരിമിതി

2.ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും മാലിന്യം വേർതിരിച്ച് ലഭിക്കാത്തത്.

3.അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ അപര്യാപ്തത

4.പൊതു ഇടങ്ങളിലെ അജൈവ

5.യൂസർ ഫീ നൽകാത്തവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിലെ പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ട്

എന്നിവ ഹരിത കർമ്മസേന നേരിടുന്ന പ്രധാന വെല്ലുവിളികളാണ്.

നിരീക്ഷണങ്ങൾ

1. ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ വേതനം ഉറപ്പിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തന കർമ്മസേന ഉടമ നടപ്പിലാക്കുക.

2. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനം സർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം സുഗമമായും സുതാര്യമായും നടക്കുന്നു എന്ന സ്ഥിരീകരിക്കുക.

3. ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ വാഹനം മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിന് ഹരിതകർമ്മ സേന അംഗങ്ങളെ ചുമതലപ്പെടുത്തുക.

4. നിത്യോപയോഗ സാധനങ്ങളുടെ പുനരുപയോഗം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് സ്വാപ്പ് ഷോപ്പുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കണം. ഇതിലൂടെ ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് പ്രയോജനപ്രദമായിരിക്കും

5. നിലവിൽ മാലിന്യശേഖരണത്തിനു ഈടാക്കുന്ന യൂസർ ഫീസ് ഉൾപ്പെടുത്തി പരിഷ്കരിച്ച തുകയോ പുതിയ നിരക്കോ ചുമത്തുവാ

6) പേപ്പർ, ഇരുമ്പ് തുടങ്ങിയ ബാഗുകളുടെ ഉപയോഗം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക. കണ്ടെയ്നർ ക്ഷാമത്തിന്റെ പേരിൽ ഇത്തരം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

7) എല്ലാ വാർഡുകളിലും ഹരിത കർമ്മ സേനയെ നിയമിക്കുക. ക്രമീകരിച്ച മിഷന്റെ വാർഷിക കലണ്ടർ പ്രകാരം മാ എല്ലാത്തരം മാലിന്യങ്ങളും ശേഖരിക്കുക.

8) ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് അനുസരിച്ച് ഓരോ വാർഡിലും ആവശ്യമായ എണ്ണം മിനി എം.സി.എഫ ശേഖരിച്ച് കൂടിയ എം.സി.എഫും സ്ഥാപിക്കുക. മാലിന്യം യഥാസമയം എം.സി.എഫുകളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും ആവശ്യ സ്വീകരിക്കുക.

മേൽ നടപടികളിലൂടെ ഹരിത കേരള മിഷന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യമായ മാലിന്യ മുക്ത കേരളം എന്ന ലക്ഷ്യം പൂർത്ത പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നും ചിട്ടയായതും നിരന്തരവുമായ ഇടപെടൽ ആവശ്യമാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16 KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ]

ഇല്ല

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16 KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ]

ഇല്ല

ഭാഗം -4

മറ്റു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പദ്ധതികൾ

നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	2023-24	300000	ഇരട്ട വീടുകൾ നിർമ്മാണം(8/34)
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	2023-24	71000	മറ്റൊരു മേഖല പദ്ധതി TSP(35/24)
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	2023-24	169500	ഗാർഹിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്കുള്ള സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ(53)
	ആകെ	740500	
മിഷൻപഞ്ചായത്ത്	2023-24	129425	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പശുവിന സബ്സിഡി(40)
മിഷൻപഞ്ചായത്ത്	2023-24	390000	മറ്റൊരു മേഖല പദ്ധതി TSP(35/24)
മിഷൻപഞ്ചായത്ത്	2023-24	940000	മറ്റൊരു മേഖല പദ്ധതി ജനറൽ(24/24)
മിഷൻപഞ്ചായത്ത്	2023-24	2520000	മറ്റൊരു മേഖല പദ്ധതി SCP(26/24)
	ആകെ	3979425	

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ വൗച്ചർ നം./ തിയതി	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക
കേരള ഗ്രാമീണ് ബാങ്ക് അതോറിറ്റി	മത്തക്കണ് കടിവെള്ള പദ്ധതി	XVFC/2023-24/P/7/ 02-03-24	150,000	0
കേരള ഗ്രാമീണ് ബാങ്ക് അതോറിറ്റി	നെല്ലനിക്കൽ മേഖല കുടിവെള്ള പദ്ധതി	XVFC/2023-24/P/8/ 02-03-24	51569	0
കേരള ഗ്രാമീണ് ബാങ്ക് അതോറിറ്റി	തെന്നി സൗത് കുടിവെള്ള പദ്ധതി	XVFC/2023-24/P/9/ 02-03-24	70034	0
കേരള ബാങ്ക് അതോറിറ്റി	ആനയാനിപ്പാറ കുടിവെള്ള പദ്ധതി	XVFC/2023-24/P/6/ 02-03-24	233000	0

4-3 ഫൊറിൻ ലെജിസ്ലേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല

4-4 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ വരവ് ഇല്ല. ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാന വായ്പ ബാക്കിയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര് ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	വായ്പ തുക ₹	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക ₹	തൽവർഷ വായ്പ
കുടിവെള്ള പദ്ധതി	സ.ഉ.(എം. എസ്.) നം.68/ 2018/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 18.05.2018	6016383	2907832	3349246

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

-ഇല്ല-

4-7 സ്ഥാപന റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23- വകുപ്പ് പ്രകാരം ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	സ്ഥാപന റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം
2013-14	2013-14	5-1, 5(4)	ജലസ്രോതസ്സുകളുടെ സംരക്ഷണവും കുടിവെള്ള പദ്ധ

4-8 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പട്ടിക

(എ) ചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

– ഇല്ല –

(ബി) സർചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണവകുപ്പ്	സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		സ്വയം ഏടുവാക്കിയ തുക (രസീത് നം./ തിയതി)	റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിയിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുക (തിയതി)	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളി	
				നമ്പരും തിയതിയും	തുക			ഉൾപ്പെട്ട തുക	ഇ ക്ക
1	1998-99	37	പരമേശ്വരൻ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	LF.960/ SC2/02 Dt.17.12.02	30000		To DDP Dated 08.10.03		
2	2005-06	3-4	ഷാജി സി. ആർ., സെക്രട്ടറി	LF.17046/ Spl.Cell/ SC.2/09 Dt.18.12.10	2250	2250/- 87/15946/ 01.09.2011			
3	2005-06	3-5	ഷാജി സി. ആർ., സെക്രട്ടറി	LF.17046/ Spl.Cell/ SC.2/09 Dt.18.12.10	6300	6300/- 87/15946/ 01.09.2011			
4	2003-04	3-2	ടി. ഐ. ജെസ്‌ലെറ്റ്, സെക്രട്ടറി	LF.4214/ SPL.Cell (Sc2)/2007 Dt.29.07.08	7757	7757/- 71/48977/ 25.03.2010			
5	1996-97	30	എൻ. എൻ. പരമേശ്വരൻ ഉണ്ണിത്ത്, സെക്രട്ടറി	LF.22615/ Spl.Cell (Sc1)/99 Dt.25.3.2000	113	113/- 56/60863 11.12.2000			
6	2012-13 & 2013-14	3(1)	എം. എൻ. വിജയൻ, സെക്രട്ടറി	KSA-2575/ Spl.Cell/ CSC	15000	15000/- 1170201/ 00947/ 14.08.17			

			C1:2016			
			12.04.16			

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്
തുക
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്
നീക്കിയിരിപ്പ്
കുറിപ്പ്:- 2023-24 മെ റെസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് മേൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്.
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക
ഓഡിറ്റിൽ നടത്തപ്പെട്ടതായ തുക

(ബി) പഞ്ചായത്ത് കണ്ടിരുത്തേണ്ടതായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആ
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
		ഇല്ല	

ഓഡിറ്റിൽ നടത്തപ്പെട്ടതായ തുക

ഖണ്ഡിക നം.	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉ
1-16	504603	ശ്രീമതി രേണുകാദേവി അമ്മാൾ എസ്,സ
1-17	306400	ശ്രീമതി രേണുകാദേവി അമ്മാൾ എസ്,സ
1-19	81257	ശ്രീമതി രേണുകാദേവി അമ്മാൾ എസ്,സ
1-22	64860	ശ്രീ. ജെന്നി ജോൺ, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
ആകെ	957120	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നം.	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഉ
1-19	813	ശ്രീമതി രേണുകാദേവി അമ്മാൾ എസ്. സെക്രട്ടറി
1-20	2416	ശ്രീമതി രേണുകാദേവി അമ്മാൾ എസ്, സെക്രട്ടറി

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

– ഇല്ല-

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	
ശ്രീമതി രേണുകാദേവി അമ്മാൾ എസ്,സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി,മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മു
ശ്രീ. ജെന്നി ജോൺ, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ, പഞ്ചായത്ത് എൽ.പി. സ്കൂൾ, മുട്ടം	

4-10 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുനപ്പേടുവിച്ച ഏറ്റവും മുടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1998-99	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി2/1386(1998-99 നമ്പരായത്- ആഗസ്റ്റ്/2022 തീ. 19.08.2022	1

2005-06	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി2/1386(2005-06 ഓഡിറ്റ്-ആഗസ്റ്റ്/2022 തീ. 19.08.2022	1
2006-07	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി2/1386(2006-07 ഓഡിറ്റ്-ആഗസ്റ്റ്/2022 തീ. 19.08.2022	2
2007-08	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി2/1386(2007-08 ഓഡിറ്റ്-ആഗസ്റ്റ്/2022 തീ. 19.08.2022	5
2012-13& 2013-14	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി2/1386(2012-13, 2013-14 ഓഡിറ്റ്-ആഗസ്റ്റ്/2022 തീ. 19.08.2022	2
2014-15	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി2/1386(2014-15 ഓഡിറ്റ്-ആഗസ്റ്റ്/2022 തീ. 19.08.2022	4
2015-16	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി2/1386(2015-16 ഓഡിറ്റ്-ആഗസ്റ്റ്/2022 തീ. 19.08.2022	1
2016-17	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി2/1386(2016-17 ഓഡിറ്റ്-ആഗസ്റ്റ്/2022 തീ. 19.08.2022	4
2017-18	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി2/1386(2017-18 ഓഡിറ്റ്-ആഗസ്റ്റ്/2022 തീ. 19.08.2022	2
2018-19	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.7/742/2019	10
2019-20	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.7/274/21 തീ. 03-03-2021	19
2020-21	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.7/274/2021 തീ. 03-3-2021	29
2021-22	കെ.എസ്.എ ഐ.ഡി.കെ.പി3/330/2023 തീ. 05-04-2023	12
2022-23	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.പി2-1128/2023 തീയതി.27.12.2023.	15

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഇടുക്കി

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1(1) dated 1(1) dated 01-06-2024 and submitted on 13-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Muttom Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Muttom Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 20/09/2024 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Muttom Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1. Non inclusion of notes to accounts in Financial Statement and non disclosure of material facts.
2.Asset register is not comprehensive and up to date.
3. Misclassification of Payment Voucher.

2.Other Observations

1. Cash flow statement- Net increase/decrease in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
2. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.
3. Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustment entries recorded in prior period items.
4.Demand register doesnot match with financial statements.
5. Expired Govt. dues/ amounts still remains as liability.

6. Capital work in progress-amount not included in AFS

7. Mismatch of Balance shown in the bank passbook and AFS

8. An amount of 500000/- received from Block Panchayath for the project 8/24 (conversion of twin houses into one) not included in AFS as well as Sulekha Statement.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഇടുക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(അക്ക) 16/2021/തസ്വഭ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

മാഹപ്പള്ളി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്