



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ : doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ട് സഹിതം)

നമ്പർ : കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.6-999/2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

ഇടുക്കി-685584

തീയതി: 08/11/2023

ഇ-മെയിൻ :

doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)

കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ ,

വിഷയം : കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കർ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കർ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കർ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾ ക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരിതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ / തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത

കാലയളവിനുള്ളി് ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കു് ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷനു് 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്- പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകരൂ പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇടുക്കി.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കർ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കർ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 21-11-2022 മുതൽ 21-08-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 6 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 3 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽ നേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ :

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)

ശ്രീ.അനിൽ മാത്യു ഐപ്പ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	21-08-2023	26-08-2023
------------------------	--------------------	------------	------------

ഓഡിറ്റ് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

<u>തീയതി</u> <u>(മുതൽ).</u>	<u>തീയതി</u> <u>(വരെ).</u>
<u>21-08-2023</u>	<u>26-08-2023</u>

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ :

ശ്രീ.വി.ജി.സജിമോൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീ.എം.യു.സണ്ണി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീ.മുഹ്സിൻ ഫൈസൽ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
 ശ്രീ.ജോയ്ജ് സി.ജെ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
 ശ്രീമതി ഷൈനി എം.ആർ., ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിര വഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ഷൈമീന നാസർ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി ഷേർലി ജോൺ	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023

നിര വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)
ശ്രീമതി സീന എം.എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2022

സുരജ് വി.എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-06-2022
ആതിര വിജയൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	29-07-2022
ശ്രീകുമാർ ജി.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	26-09-2022
ഡോ.സുരഭി സോമൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	01-04-2022
ഡോ.മിനി പി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, GAD	01-04-2022
ഡോ.മഞ്ജുഷ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം	16-10-2022
ഡോ.രമ്യ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2022
ശ്രീ.ഷാജിമോൻ പി.ജി.	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ(ഇൻ-ചാർജ്)	01-04-2022
ശ്രീ.അനിൽ ജോസഫ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	01-07-2022
ഡോ.പ്രീത സൈമൺ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2022
ഡോ.നിഷാന്ത് എം.പ്രഭു	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-05-2022
ഡോ.ഗയാഭി	വെറ്ററിനറി സർജൻ	05-07-2022
ശ്രീമതി റഷീദ പി.ഐ.	ക്ലഷി ഓഫീസർ	01-04-2022
ശ്രീമതി ലസീല പി.എസ്.	വി.ഇ.ഒ.	01-04-2022
ശ്രീമതി രശ്മി ഇ.എസ്.	വി.ഇ..ഒ	01-04-2022
ശ്രീമതി നൈനിമോൾ	ഐ.സി.ഡി.എസ്, സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022

ഐ.ജി.		
ശ്രീമതി അലിന ജോർജ്ജ്	ഐ.സി.ഡി.എസ്, സൂപ്പർവൈസർ	18-07-2022
ശ്രീമതി റിനു തോമസ്	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	ധനകാര്യപത്രികയിലെ തുകകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-2
4	ക്ലോസിങ്ങ് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-1-3
5	Prior Period Income/Expenditure വിവരത്തിന് അനുബന്ധ രേഖകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-1-4
6	Other Liabilities എന്ന ശീർഷകത്തിലെ തുകയ്ക്ക് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	ബജറ്റ്	1-2
8	ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകതകൾ	1-3-1
9	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-3
10	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
11	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-5
12	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
13	ക്യാഷ് വെരിഫിക്കേഷൻ	1-7
14	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം	1-8
15	തനതുവരുമാനം പലിശരഹിത അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു	1-9
16	സേവിംഗ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ ഇടപാടുകൾക്ക് ബാങ്ക് ചാർജ് ഇടാക്കുന്നു.	1-10
17	റവന്യൂ വിഭവ സമാഹരണം - അവലോകനം	1-11
18	ഉപയോഗ ക്രമത്തിനനുസൃതമായി വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചില്ല	1-12

19	വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു	1-13
20	വസ്തു നികുതിയിൽ വൻകുടിശ്ശിക	1-14
21	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-15
22	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ കണക്കുകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ കണക്കുകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-16
23	വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് കൂടാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-17
24	അപകടകരമായ നിലയിലുള്ള മരം മുറിച്ചുനീക്കി ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് നടപടികളായില്ല	1-18
25	തടി ലേലം-ലേലത്തുകയ്ക്കാപ്പം ഈടാക്കിയ വനവികസനനികുതിയും ജി.എസ്.റ്റി.യും സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കിയില്ല	1-19
26	ഹോമിയോ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായില്ല.	1-20
27	പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളായില്ല	1-21
28	ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട് -അധികം കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കി	1-22
29	കാലി വീപ്പയുടെ വില ക്രമീകരിക്കാതെ തനതു ഫണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു	1-23
30	ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പൊതു ടോയ്ലറ്റ്-പൂർത്തീകരിച്ച് ഒന്നര വർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടും പദ്ധതി ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തിട്ടില്ല	1-24
31	മൈലാടുംചിറ കുളം നവീകരണം-പദ്ധതി പൂർത്തീകരണം അനന്തമായി നീളുന്നു	1-25
32	ക്രമീകരണ സാധ്യതയില്ലാത്ത തുകകൾ മുൻകൂർ കണക്കുകളിൽ നിലനിർത്തുന്നു.	1-26

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിരനിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-7
8	ചാർജ്-സർചാർജ് നടപടികളിൽ ഉൾപ്പെട്ട തുകകളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11

അനുബന്ധം

1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1-1 ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല

26/07/2011-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്) 152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പഞ്ചായത്ത് ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ വിവിധ മേഖല ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരത്തിന്റെയും മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 215(4), 2011 -ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4-ലെ ഖണ്ഡിക 4.2.1 & അദ്ധ്യായം 11 കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിമാർ ഗുണഭോക്താക്കളും, പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് ഭരണസമിതിയുടെ 26.06.2023 തയ്യാറാക്കി 07.07.2023-ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾ കൊപ്പം ഓൺലൈനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023 മാർച്ചിൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് , എക്സ്പെൻഡിച്ചു സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും, 31.03.2023 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ട് എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

II. C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C & AG നൽകിയ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്നു ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ /മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും, വെളിപ്പെടുത്തലുകളും, പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിച്ച് അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും, ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തു

അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമുണ്ടാകുമെന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നു.

III. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങൾ അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞങ്ങൾ

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ച നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി കമാരംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും, സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും, സത്യസന്ധവും ന്യായവുമാണ്

തൊടുപുഴ
തീയതി. 08.11.2023

1-1-2 ധനകാര്യപത്രികയിലെ തുകകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ തുകകളും പൊതു

തൊഴിൽനികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ് ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ തുകകളും പൊതുത്തപ്പെടാത്തതിനാൽ യഥാർത്ഥ കണക്കുകളുടെ ചിത്രം വ്യക്തമല്ല. വിശദാംശങ്ങൾക്ക്

1-1-3 ക്ലോസിങ്ങ് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി14 പ്രകാരം സ്റ്റോക്ക് ഇൻ ഹാൻഡ് ₹73,102/- രൂപയാണ്. സ്റ്റോക്ക് കണക്കാക്കി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സ്റ്റോക്കിന്റെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപത്രം രാജ് അക്കൗണ്ടന്റ് ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 58,4(A))

1-1-4 Prior Period Income/Expenditure വിവരത്തിന് അനുബന്ധ രേഖകൾ സാക്ഷ്യം

Prior Period Income/Expenditure വിവരം നോട്ട്സ് ഓൺ അക്കൗണ്ടായി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യം

1-1-5 Other Liabilities എന്ന ശീർഷകത്തിലെ തുകയ്ക്ക് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കി

ബാലർ സ് ഷീറ്റ് ബി4 പ്രകാരം 320100999 എന്ന ശീർഷകത്തിന് 60,000/- രൂപയും ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തെ ബജറ്റ് അവതരണം, അംഗീകാരം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്

ഇനം	തീരുമാന നമ്പർ
ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം	I/തീ. 17.03.2022
ഭരണസമിതിയിൽ അവതരണം, അംഗീകാരം	I(1)/തീ. 23.03.2022
ബജറ്റ് പുതുക്കൽ	2(1)/തീ. 28.02.2022

ഇനം	പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരം
മുനിസിപ്പൽ	15114402
വരവ്	130523081
ആകെ	145637483
ചെലവ്	128660881.
നീക്കിയിരിപ്പ്	16976602

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 214-ാം വകുപ്പ് അനുശാസിക്കും പ്രകാരമുള്ള തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നതിൽ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

അംഗീകരിച്ച ബജറ്റും ധനകാര്യപത്രികയും തമ്മിൽ ചില ഇനങ്ങളിൽ വലിയ അന്തരം കാണപ്പെടുന്നു.

ഇനം	പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരം	ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം
വസ്തു നികുതി	5,70,000	39,57,045
സംരക്ഷണ നടത്തിപ്പ് ചെലവുകൾ	2485000	91,30,88

തുടർന്നു വരുന്ന വർഷത്തെ വരുമാന വർദ്ധനവ്, ചെലവുകളിലെ സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കം, ബജറ്റ് പ്രയോജനപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഓരോ വർഷവും പ്രസ്തുത അപാകതകൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി സമീപിക്കാത്ത നടപടി ഗൗരവമർഹിക്കുന്നു. ഉചിത പരിഹാര നടപടികൾക്കായി വിഷയം എന്നിവരുടെ സജീവശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-3-1 ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകതകൾ

എ) വികസന ഫണ്ട് (പൊതുവിഭാഗം, എസ്.സി.പി.) എന്നിവയുടെ ഗഡുക്കൾ അനുവിഹിതം, അംഗൻവാടി ജീവനക്കാരുടെ ഓണറേറിയം എന്നീയിനങ്ങളിൽ സ്ത്രോതസ്സി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പരിഗണിച്ച വരവിൽ മേൽ തുകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ, ചെലവിട ഫണ്ടുകളുടെ വരവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് വിവരങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ

ഫണ്ട്	വിഹിതം	ലൈഫ് ലോൺ	അംഗ. ഹോൺ
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	15429000	987207	
വികസനഫണ്ട് (SCP)	2428000	527209	

ബി) കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, വിവിധ ഏജൻസികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും പ്രത്യേക വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ സ്ത്രോതസ്സും ഇനവും തിരിച്ച് ലഭ്യമല്ല.

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം		മുന്നിരിപ്പ്	അലോട്ട്മെന്റ് വരവ്
വികസന ഫണ്ട്	പൊതു വിഭാഗം	0	15429000
	എസ്.സി.പി	0	2428000
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്(Tied)		1257007	259000
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്(Untied)		410438	182090
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്(ഹെഡ് ത് ഗ്രാന്റ്-ഇന് ഫ്ര)		0	23890
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്(വെഡ് നസ്സ്)		0	11000
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്	റോഡിതരം	0	457000
	റോഡ്	0	831000
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്)	2879**	110560

	തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി & മെറ്റീരിയൽ	0	94498
	ഐ.സി.ഡി.എസ്	510160	8698
	ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ	1297595	0
	ശുചിത്വമിഷൻ	556058	5270
	ആയുർവേദം	28270	0
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി	പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണ ഗ്രാന്റ്	356531	0
	ഇ.എം.എസ്.	300335	0
	വിമുക്തി	4630	0
	സാക്ഷരത	2865	639
	ലൈഫ് ജനറൽ State Share (GENERAL&SCP) (320300199)	1230000	100000
	320100299 ആശ്രയ	04	0
	നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷൻ	0	50000

**ഭരണ ചെലവുകളുടെ മുന്നിരിപ്പ് ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് പ്രകാരം ₹979/- യും, 2021-22 വർഷം യുമാണ്. ₹1900/- സിറ്റിസൺ ഇൻ ഫോർ മേജർ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് തനതുഫണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചടച്ചു.

വിവിധ ഫണ്ടുകൾ അനുവദിച്ചപ്പോൾ സ്ത്രോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്ത തുകകൾ ഗ്രാന്റ് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുകകളാണ് മേൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത്. സ്ത്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് കൊടുക്കുന്നു.

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

(എ) ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ ₹	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് ₹	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	ന
144	97843171	116	35653818	93	2

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തിരിച്ചുള്ള വിവരം

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആസൂത്രണം ചെയ്ത പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പാക്കിയത്
-------------------	----------------------------	---------------

കൃഷി ഓഫീസർ	08	
വെറ്ററിനറി സർജൻ	07	
MO(PHC)	08	
MO(HOM)	01	
MO(ISM)	03	
VEO	18	
ICDS SUPERVISER	04	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് Secretary	27	
DFI	01	
ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് GLPS	02	
AE,LSGD	65	
ആകെ	144	

പദ്ധതി ആസൂത്രണ പ്രക്രിയകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഇനം	തീരുമാന നം./ തീ.
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങൾ	19.05.2022, 08.06.2022
പദ്ധതി രൂപീകരണ ഗ്രാമസഭകൾ	26.05.2022 മുതൽ 29.05.2022
വികസന സെമിനാർ	08.06.2022
ഭരണാനുമതി	I(1)/ തീ. 20.07.2022
ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗീകാരം	677/2022/DPC/DPO/IDF

ബി) ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചുവടെ ക്രോഡീകരിക്കുന്നു.

- ഏറ്റെടുത്ത 144 പ്രോജക്റ്റുകളിൽ 116 എണ്ണം നടപ്പാക്കി.
- എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും സേവനം ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കാൻ ശ്രമം.
- സേവന മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്റ്റുകളിലൂടെ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി, വൃദ്ധർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് തുടങ്ങിയ പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് നേട്ടമായി.
- ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റുകൾ യഥാസമയം വിനിയോഗിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളതിനാൽ ഷോർട്ട് ഫേ.
- ലക്ഷങ്ങൾ ചെലവഴിച്ച് പൂർത്തീകരിച്ച ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് ശുചിത്വ സമുച്ചയം ജനോപകാരപ്രദമായി.
- അപാകങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമവും ജനോപകാരപ്രദവുമായി വിവിധ സമിതികളുടെ അടിയന്തിരശ്രദ്ധയും ക്രിയാത്മകമായ ഇടപെടലുകളും ഈ വിഷയം

1-5 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ

ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ പേര്	ചെലവ്
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	
വിധവാപെൻഷൻ	
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	
വികലാംഗ പെൻഷൻ	
അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ	
വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആവശ്യം
ഭരണചെലവുകൾ	979	1105617	110
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്		9449833	944

1-7 ക്യാഷ് വെരിഫിക്കേഷൻ

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ₹23706/- ക്യാഷ് ബാലൻസ്

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം

പതിമൂന്നാം ഭരണസമിതി നിയന്ത്രിക്കുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സെക്രട്ടറി, ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്, ക്ലാർക്കുമാർ, മൂന്ന് ക്ലാർക്കുമാർ, ഒരു ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ഒരു ഡ്രൈവർ, ഒരു പാർട്ട് ടൈം അസിസ്റ്റന്റായി നിയമിക്കപ്പെട്ട ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റും, പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റും സേവനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവായി വിലയിരുത്തിയ ക്രോഡീകരിക്കുന്നു.

- ജീവനക്കാരുടെ ചുമതലകൾ ഓഫീസ് ഉത്തരവ് മുഖേന വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- മിനിസ്റ്റ് ബുക്കുകൾ, ബിൽ രജിസ്റ്റർ, വൗച്ചറുകൾ, വായ്പ രജിസ്റ്റർ, മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ, (തൃപ്തികരമാണ്. എന്നാൽ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ പോരായ്മകളുണ്ടായിരിക്കാം. തുകകൾ ധനകാര്യപത്രികയിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയില്ല. വിശദമായ പരാമർശം

3. അതത് മാസങ്ങളിലെ വരവു-ചെലവുകൾ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കുന്ന തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ പ്രവർത്തന കലണ്ടർ പാലിച്ചിട്ടില്ല.
4. വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളുടെ 2023 ജൂലൈ 31- വരെയുള്ള പ്രതിമാസ പൊരുത്തപ്പെടുത്തലുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
5. ILGMS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലൂടെയുള്ള ഭരണനിർവ്വഹണത്തിൽ പുരോഗതിയുണ്ട്.
6. തനതു വരുമാനസ്രോതസുകൾ സമയബന്ധിതമായി പിരിച്ചെടുക്കുന്നില്ല. തൻവർഷാവധിയിൽ സിംഹഭാഗവും അൽ-അസർ ട്രസ്റ്റിനു കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരുടെയും തൊഴിൽനികുതിയുമാണ്. ഈ ട്രസ്റ്റിനു കീഴിൽ വർഷങ്ങളായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന നികുതി നിയമപരമായി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ സ്ഥാപനത്തിന് ലൈസൻസ് അനുബന്ധ സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത് ജനങ്ങളുടെ ജീവനും സ്വത്തിനും ഭീഷണിയാണെന്നു ചികിത്സയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ദൗർഭാഗ്യകരമായ സാഹചര്യമുണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിലനിൽക്കുന്നത്.
7. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക വാഹനമായ ബൊലേറോ ജീപ്പിന് പതിനഞ്ച് വർഷം കിലോമീറ്റർ ദൂരം സഞ്ചരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പുനരുപയോഗ സാധ്യത പരിമിതമെന്ന് കണ്ടെത്തി ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത വാഹനം മുൻപ് അപകടത്തിൽപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് വില നിശ്ചയിച്ച് കണ്ടം ചെയ്യാൻ നിലവിൽ നിയമ തടസ്സമുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ തടസ്സമാകുന്നതല്ല. കോടതി അനുമതിയോടെ വാഹനം വാങ്ങുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കാത്തതുമൂലം ഡ്രൈവർക്ക് നാലു മാസമായി യഥാർത്ഥ ഇതോടൊപ്പം ഗണ്യമായ തുക വാഹന വാടകയിനത്തിൽ ചെലവഴിക്കേണ്ടിയും വരുന്നു. നിശ്ചയിച്ച വാർഷിക പരിധിയായ ₹75000/- യിൽ പാതിയിലധികവും ഇതിനേ പരിഷ്ക്കരണവും, വാർഷിക പദ്ധതി നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അനേകം

അനിവാര്യമായിരിക്കെ തുടർന്നും വാടക വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നത് എത്ര കണ്ട് പ്രവിഷയമാണ്.

8. പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം തനതു ഫണ്ടിന് വലിയ പ്രതിസന്ധിയാണ്. ഉപഭരണസമിതി വിലയിരുത്തിയതിനെത്തുടർന്ന് നടത്തിയ സംയുക്ത പരിശോധനയിൽ -ൽനിന്ന് 152 ആയി വർദ്ധിച്ചത് കൗതുകകരമായ വസ്തുതയാണ്. വെള്ളക്കരം മൂന്നിരട്ടി ടാപ്പുകൾക്കകൂടി തുക നൽകേണ്ടി വരുന്നതും ഭരണസമിതി വിലയിരുത്തേണ്ടതും ഉപഭരണാധികൃതരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
9. സ്ഥാവര-ജംഗമ ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ക്രോഡീകരിച്ചു സൂക്ഷിക്കുവാൻ സമഗ്രമാക്കാനും സർക്കാർ കർശന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടും അത് നാളിതുവരെ പൂർണ്ണമായിട്ടില്ല.
10. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സംഘടിപ്പിക്കപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് അദാലത്തിന് വർഷങ്ങളിലെ ബഹു ഭൂരിപക്ഷം ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളും തീർപ്പാക്കാൻ കഴിഞ്ഞത് മികച്ച വിവരമാണ്.
11. വാർഷിക പദ്ധതി നിർവ്വഹണം - നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സേവനം ഫലപ്രദമായി പദ്ധതിയ്ക്ക് വകയിരുത്തിയ സർക്കാർ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തിലും പുരോഗതിയുണ്ട്.
12. സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിലും മരണപ്പെട്ട വ്യക്തികളുടെ പെൻഷൻ കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് അറിയപ്പെടുന്നവരെ തടയുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നു.

1-9 തനതുവരുമാനം പലിശരഹിത അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു

ഓൺലൈനായി ഒടുക്കുന്ന നികുതി/നികുതിയിതര വരുമാനം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ഒരു അക്കൗണ്ട് (നം.67382554547) പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. നികുതി വരവുകൾക്ക് വേണ്ടി ഭവന പദ്ധതി വായ്പാ തുക, സംസ്ഥാന വിഹിതം, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, സർക്കാർ സൗകര്യം തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിച്ച് പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി സർക്കാർ ലഭ്യമാക്കുന്ന തുകകൾ തനതു

പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിൽ നിലനിർത്തി വിനിയോഗിക്കുന്ന നടപടി ക്രമപ്രകാരമുള്ള അക്കൗണ്ടായതിനാൽ പലിശ ഇനത്തിലുള്ള വരുമാനവും ലഭിക്കുന്നില്ല. 29.07.2023 വരെയു എസ്.ബി.ഐ. അക്കൗണ്ടിൽ ₹13,56,805.50/- അവശേഷിക്കുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചതു വഴി ഗണ്യമായ തുക പലിശയിനത്തിൽ ഇതിനോടകം നഷ്ടപ്പെട്ട അടിയന്തിരമായി പിൻവലിച്ച് സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയോ സ വരുമാനം നഷ്ടപ്പെടുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കു ധനസഹായത്തുകകൾ പ്രത്യേക അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റി വിനിയോഗം യഥാവിധി നിയന്ത്രി

1-10 സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ ഇടപാടുകൾക്ക് ബാങ്ക് ചാർജ് ഈടാക്കുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ നം.445402010011988) ഇടപാടുകൾക്ക് (Charges For PORD/Charge For MICR CHI ബാങ്ക് ചാർജ് ഈടാക്കുന്നുണ്ട്. ചെക്കുകൾ ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതിന് പണം നൽകേണ്ടി വാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമാകുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ സാമ്പത്തിക ഈയിനത്തിലും തുക നഷ്ടപ്പെടുന്നത് ഒട്ടുംതന്നെ അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. ഈ വിഷയത്തി താത്പര്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി ബാങ്ക് അധികൃതരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തുന്നത് സൗകര്യപ്രദമായ മറ്റൊരു ബാങ്കിലേയ്ക്ക് തനതുഫണ്ട് നിക്ഷേപം മാറ്റുന്നതിനും അടി ഭരണസമിതിയുടെ സത്വരശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-11 റവന്യൂ വിഭവ സമാഹരണം - അവലോകനം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക മാനേജ്മെന്റിൽ ക്രമമായ പുരോ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ തങ്ങളുടെ ര സംസ്ഥാന സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു. തദനുസരണം റവന്യൂ വരുമാന വർദ്ധ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ കാര്യക്ഷമതയ്ക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകി ടാക്സ് ഓഡ വകുപ്പിന്റെ 22.12.2022-ലെ AA3/45/2022 നമ്പർ കത്തിലൂടെ സർക്കാർ ഓഡിറ്റ്

നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തനതുവരുമാന വർദ്ധനവിനും കാര്യക്ഷമമായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയും ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയും നിയമാനുസൃതം എടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് അധികാരികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും, നടപ്പാക്കിയ പ്രവർത്തന വിധേയമാക്കി. പരിശോധനയുടെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ അവലോകനക്കുറിപ്പുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഭൂവിസ്തൃതിയുടെ സിംഹഭാഗവും കൃഷിഭൂമിയാണ്. റബ്ബർ, കുരുമുളക്, പച്ചക്കറി, പഴവർഗ്ഗങ്ങൾ, കിഴങ്ങ് വിളകൾ എന്നിവയും കൃഷി ചെയ്തു വരുന്ന കാർഷികവൃത്തിയിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ജനങ്ങളും, കർഷകതൊഴിലാളികളുമാണ്. അഭ്യന്തര കണ്ടെത്തുന്ന പ്രവണത നിലനിൽക്കുന്നതിനാൽ മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാനദായകമായ സ്ഥാപനങ്ങളോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലില്ല. സർക്കാർമേഖലയിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് തനതുവരുമാനവും വളരെ കുറവാണ്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യം ഗ്രാമപഞ്ചായ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഒരു പരിധിവരെ തടസ്സമാകുന്നുമുണ്ട്. വസ്തു നികുതി, മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസുകൾ തുടങ്ങിയവയാണ് സർക്കാർ ഗ്രാന്റിനു പുറമെ അസർ ട്രസ്റ്റിന് കീഴിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, മെഡിക്കൽ കോളേജ് എന്നിവയാണ് ഇവയിൽ പ്രധാനം. എന്നാൽ വസ്തു നികുതി ഒടുക്കുന്നതിൽ ഇളവ് ആവശ്യപ്പെട്ട് നികുതിയിനത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ട ഒരു കോടിയോളം രൂപ വർഷങ്ങളായി കുടിശ്ശികയായിരുന്ന ക്രമവത്ക്കരണം പൂർത്തിയായതിനാൽ ഗണ്യമായ തുക നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷം പിരിവിലുപാർപ്പിക്കുന്ന ഹോസ്റ്റലിന് നാമമാത്രമായ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ വരുമാനം പതിയേണ്ട വിഷയമാണ്. പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന്റെ ക്രമവത്ക്കരണ നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നതിനാൽ നിരക്ക് ബാധകമാക്കി നികുതി നിർണ്ണയം പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതുവായ സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി ഭരണസമിതിയും, ധനകാര്യ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ള സാധ്യതകൾ വേണ്ട രീതിയിൽ വിലയിരുത്തുന്നില്ല. വസ്തു നികുതി

കുറഞ്ഞ നിരക്കുകൾ ഈ വാദം സാധൂകരിക്കുന്നു.

ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 162-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ധനകാര്യം, നികുതി, അനുകൂലനികുതിസംബന്ധമായ അപ്പീൽ എന്നിവ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ്. തനതുവരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ചകൾ നടത്തുകയും തുടർനടപടികൾക്കായി ജനറൽ കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന നടപടികളിലൂടെ വർഷങ്ങളായി തുടരുന്ന കോടതി വ്യവഹാരം ഉചിത ഇടപെടലുകളിലൂടെ തീർപ്പാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തവർഷം വരെ കുടിശ്ശികയായി നിലനിന്നു. ഇപ്പോഴും ഏതാണ്ട് അൻപതു ലക്ഷത്തിലധികം രൂപ നികുതിക്കു പുറമെ തൊഴിൽനികുതി പോലും പൂർണ്ണമായി പിരിച്ചെടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലായെ

റവന്യൂ വിഭവ സമാഹരണത്തിൽ ഭരണസമിതിയുടെ പങ്ക്

തനതുവരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായുള്ള നടപടികൾ പ്രാവർത്തികമാക്കുവാൻ ഭരണ
ഇല്ലാത്തതിനാൽ 100% റവന്യൂ പിരിവ് എന്ന ലക്ഷ്യം വിദൂരസ്വപ്നമായി ശേഷിക്കുന്നു.

എ) വസ്തുനിഷ്ഠത പരിഷ്കരണ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 22-3-2023-ലെ ജി.ഒ (എംഎസ്) 77/2023 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നഗരസഭകളിലേയും വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിലവിലുള്ള അസ്സസ്സ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും 25/2023 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഓരോ ഇനം ഭവനങ്ങളുടെയും ഉപയോഗക്രമത്തിനനുസരിച്ച് ബാധകമായ അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതിനിരക്ക് അംഗീകരിക്കുന്നതിനും 29.04.2023-ലെ 1(1), 12.06.2023-ലെ 6(1), 6(2) എന്നീ തീരുമാനങ്ങൾപ്രകാരം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടേയും വാർഷിക വസ്തുനികുതിയോടൊപ്പം 2023-24 പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരുന്ന നികുതിയുടെ 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തി അടുത്ത 5 വർഷത്തേക്കു വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന തീരുമാനിച്ചു. ഇതനുസരിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ ഉപയോഗക്രമത്തിലുള്ള ഓരോ

പുതുക്കി നിജപ്പെടുത്തുന്ന വസ്തുനികുതി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി കരട് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുക. കരട് വിജ്ഞാപനം 8-6-23-ൽ പത്രങ്ങളിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ഘടകസ്ഥാപന പ്രസിദ്ധീകരിച്ചു. എന്നാൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച് അന്തിമവിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട് മേഖല, റോഡ് എന്നിവയുടെ തരംതിരിവും അതിർത്തികൾ നിശ്ചയിക്കലും സാങ്കേതിക നിർദ്ദേശങ്ങളും ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് 27-6-23 തീരുമാനിക്കുകയും (അജണ്ട- 4 തീരുമാനം- 1) ആയത് സരിച്ച് കരട് വിജ്ഞാപനം ആക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച് അന്തിമ വിജ്ഞാപനമായിട്ടില്ല. കെട്ടിടങ്ങളുടെ തറ വിസ്തീർണ്ണം നിർണ്ണയത്തിനു ശേഷം മാറ്റം വന്നിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഭൗതികമായി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു തരുന്നു. ഈ മേഖലയിൽ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനമുള്ള വ്യക്തികളെ കരാർ അടിസ്ഥാനപരമായി പുരോഗമിച്ച് വരുന്നു.

ബി) തൊഴിൽനികുതി

തൊഴിൽനികുതി നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥമായ ജീവനക്കാരുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളും ഉൾപ്പെടെയാണ്. എന്നാൽ ഡിമാന്റ് തുകകൾ കാലികമായി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് ധനകാര്യപത്രികയിലെ തുകകളും തമ്മിലുള്ള അന്തരം പരിശോധിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

സി) ലൈസൻസ് ഫീസുകൾ

കാർഷിക മേഖലയായതിനാൽ വൻകിട വ്യവസായങ്ങൾക്കുള്ള പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ നിന്ന് പുതുക്കിയ നിരക്കിലുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കി വരുന്നു. എന്നാൽ വ്യാപാരികൾ, വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ആകയാൽ ഡിമാന്റായി സൂചിപ്പിച്ച് ലൈസൻസ് ഫീസ്, തൊഴിൽനികുതി ഇനങ്ങളിൽ നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്.

കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ഫീസ് വർദ്ധനവാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാനം നൽകുന്നത്. സർക്കാർ ഈയിനത്തിൽ വൻവർദ്ധനവ് സാധ്യമാക്കിയതോടെ പട്ടണ

ഇവിടെയുണ്ടാകാനിടയുള്ള കെട്ടിടനിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളിലൂടെ നിലവിലുള്ളതിൽ നിന്നു സാധ്യതയാണ് തെളിഞ്ഞിട്ടുള്ളത്.

രേഖ സൂക്ഷിപ്പ്

വസ്തു നികുതിയുടെ നിർണ്ണയം, ഡിമാന്റ്, പിരിവ് നടപടികൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വിന്യാസത്തിന്റെ ഭാഗമായി നടത്തിയ ക്രമീകരണങ്ങളെ തുടർന്ന് അത് ആധികാരകരതയിൽ അവ്യക്തത നിലനിൽക്കുന്നു. മറ്റു വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് ധനകാര്യപത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടാത്തതും വലിയ പോരായ്മയാണ്.

ശുപാർശകൾ

- . തനതു വരുമാന സ്രോതസ്സുകളുടെ ഡിമാന്റ്-പിരിവ് രേഖ സൂക്ഷിക്കൽ നടപടികൾ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, ഭരണസമിതി എന്നിവർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.
- . 2013-ലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണത്തിനു ശേഷം നടന്നിട്ടുള്ള അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളെ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും പ്രാദേശിക പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്തുന്ന ചട്ടലംഘനങ്ങൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത സബ്കമ്മിറ്റി തുടർന്നും ഒരു സ്ഥിര സംവിധാനമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- . ഫീൽഡ് തല പരിശോധന കർശനവും സമയബന്ധിതവുമാക്കി അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളെ റിപ്പോർട്ടിംഗ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.
- . ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വ്യാപാരികളുടെയും വ്യവസായങ്ങളുടെയും പട്ടിക വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ നവീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- . അൽ അസർ ട്രസ്റ്റുമായുള്ള കോടതി വ്യവഹാരം തീർപ്പാക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര ഇടപെടലേണ്ടതുമാണ്.
- . ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉത്തമ സാമ്പത്തിക താല്പര്യം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി വരുമാനപരമാർശിക്കുന്ന യുക്തമായ നിരക്കുകൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

. ഭരണനിർവ്വഹണത്തിലെ സാങ്കേതിക വൈഷമ്യങ്ങൾ യഥാസമയം ഐ.കെ. കാണേണ്ടതാണ്.

1-12 ഉപയോഗ ക്രമത്തിനനുസൃതമായി വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള ചില കെട്ടിടങ്ങളുടെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള നികുതി നിർണ്ണയ ഫയൽ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഉപയോഗക്രമവും തമ്മിറ വിദ്യാഭ്യാസ കെട്ടിടത്തോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഹോസ്റ്റലുകളെ, പാഠ പിടങ്ങളെ എന്ന നിർണ്ണയിച്ചത്. തെറ്റായ ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിനാൽ ഗ്രാമ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വാർഡ്/ കെട്ടിട നം.	സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള ഉപയോഗ ക്രമം	നികുതി നിർണ്ണയ ഫയൽ പ്രകാരമുള്ള ഉപയോഗക്രമം	നിർണ്ണയിച്ച നികുതി നിരക്ക്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിജ്ഞാപന ബാധകമായ നിരക്ക്
1	7/133E	പാഠ പിടാവശ്യം	ഹോസ്റ്റൽ	03	35
2	7/133D	പാഠ പിടാവശ്യം	ഹോസ്റ്റൽ	03	35

ടി കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി പുനർ നിർണ്ണയിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. വി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം സഞ് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പരിശോധിച്ച് നികുതി നിർണ്ണയം ചട്ടപ്രകാരമുള്ളത് തന്നെയെന്ന് ഉറപ്പു

1-13 വാണിജ്യ ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വസ്തു നികുതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ VII, IX നമ്പർ വാർഡുകളിലെ വസ്തുനികുതി രേഖകൾ (സ പരിശോധിച്ചതിനു , വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ഏതാനും കെട്ടിടങ്ങളെ 100 ച.മീറ്റർ റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ എന്ന ഗണത്തിൽപ്പെടുത്തി ₹35/-ച.മീറ്റർ നിര അവയുടെ വിസ്തീർണ്ണം യഥാർത്ഥത്തിൽ 100 ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് മുകളിലാണെന്ന് കാണ

ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഇത്തരം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിജ്ഞാപനം നമ്പർ 555/-യാണ്. കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വാർഡ്/ കെട്ടിട നം.	ഉടമയുടെ പേര്
1	VII/203	സെക്രട്ടറി, ദാറുൾ ഫത്തഹ്
2	VII/251	എമിലി ഫിലിപ്പ്
3	IX/63	ഷിബു വർഗീസ്
4	IX/137A	മനു ജോർജ്ജ്
5	IX/176	വർക്കി അഗസ്റ്റ്യൻ
6	IX/291	മനിൽ തോമസ്
7	IX/292	മനിൽ തോമസ്

വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകത മൂലം വരുമാനത്തിന് കുറവ് വന്നിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വാണിജ്യകെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി നിർണ്ണയം പരിശോധിച്ച്, മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരമുള്ള നികുതി നിർണ്ണയിച്ച് ഡിമാന്റ് ചെയ്യാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദമായ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 വസ്തു നികുതിയിൽ വൻകുടിശ്ശിക

2022-23-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ബി-15 പത്രികയിൽ ക്രോഡീകരിച്ചിട്ടുള്ള വസ്തു നികുതിയിനത്തിൽ ₹1,09,24,993/-യുടെ കുടിശ്ശികയുണ്ട്.

സഞ്ചയ പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി പിരിവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നൂറു ശതമാനം ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ അൽ-അസർ ഗ്രൂപ്പ് ഓഫ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻസ് എന്ന പേരിൽ അനുബന്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫോസ്ഫലുകൾ, കാന്റീൻ, സ്റ്റാഫ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് എന്നിവയുടെ കുടിശ്ശികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് എന്ന് കാണുകയുണ്ടായി. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എത്രയും പെട്ടെന്ന് അവകാശപ്പെട്ടും അനധികൃതമായി നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ച നടപടി എതിർത്തും പ്രസ്തുത ട്രസ്റ്റ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും കേരള ഹൈക്കോടതി മുൻപാകെ റിട്ട് ഹർജി ഫയൽ ചെയ്തിരുന്നു. (WP(C) No.11408/201

2013-14 വർഷം മുതൽ പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ ആകെ ₹12,19,949/- വീതം ഡിമന്റേബിൾ ഹർജിയിൽ 25.7.2016-ലുണ്ടായ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നികുതി ചുമത്തൽ നടപടി (ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ലഭിച്ച കാരണം മുൻനിർത്തി ഫയൽ ചെയ്ത WP(C)12680/2017 10.4.2017-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം തുടർ നടപടികൾ താത്ക്കാലികമായി സ്റ്റേ ചെയ്തിരുന്നു.

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം (2013-ൽ വരുത്തിയ ഭേദഗതി അനുസരിച്ച്) വകയോ എയ്ഡഡോ ആയ ഹയർ സെക്കന്ററി തലം വരെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം അടവാക്കുന്നതിൽ ഒഴിവ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ചില സ്വകാര്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉത്തരവിനു അനുസരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഇക്കാര്യത്തിൽ വ്യക്തത വരുത്തിയതുമാണ്. മുൻ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 235 N, 235W, 235AA(5) വകുപ്പുകൾ പ്രകാരമുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും റവന്യൂ നഷ്ടത്തിന് പരിഹാരം കാണുന്നതിനുമായി വിഷയം ഭരണസമിതിയിലേക്ക് അടിയന്തിര ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

ഇടുക്കി ജില്ലാ നഗരസഭയുടെ 31.05.2021 ലെ TCPIDK/93/2021-D1 വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിലെ സ്ഥലവിനിയോഗത്തിനും കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനും ശ്രീ.കെ.എം.മുസ്തഫ, ചെയർമാൻ, നൂറുൾ ഇസ്ലാം ട്രസ്റ്റ്, പെരുമ്പള്ളിയിൽ, തൊടുപുഴ എന്നീ വിദ്യാഭ്യാസ കെട്ടിടങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്നതുമായ, 74809 ച.മീ. വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സ്ഥലത്ത്, ആവശ്യങ്ങൾക്കുമായി നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിനും പുതിയ നിർമ്മാണ സ്ഥലവിനിയോഗിക്കുന്നതിനും ഇതിലൂടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിലുള്ള (ക്രമവത്കരിക്കാനുള്ളത്) ഉൾപ്പെടെ 19 കെട്ടിടങ്ങളാണുള്ളത്. (ആകെ വിസ്തീർണ്ണം-53819.

17.01.2022 ലെ കമ്മറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം മേൽ കെട്ടിടങ്ങൾ റെഗുലറൈസ് ചെയ്ത് നിലവിലുള്ള ഔട്ട് അപ്പുവൽ പ്രകാരവും അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരവുമുള്ള അളവുകൾ ആയതു പ്രകാരമുള്ള നികുതി കണക്കാക്കി ഈടാക്കുന്നതിനും ഭരണസമിതി നിർദ്ദേശിച്ച (2019/2021) തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ച് 7 കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നമ്പർ നൽകി ചട്ടപ്രകാരം ല

133G, 133H, 133I, 133K, 133M, 133P). ശേഷിക്കുന്നവ ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാനപരമായി ഈ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ ജീവനക്കാരുടെയും തൻവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായ (ബി 15 പത്രിക) തൊഴിൽനികുതി കുടിശ്ശികയായി തുകയൊന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	അർദ്ധവർഷം		
1.	അൽ-അസ്ഹർ പോളിടെക്നിക്	I	II	സ്ഥാപന തൊഴിൽനികുതി
2.	അൽ-അസ്ഹർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് & സൂപ്പർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ഹോസ്പിറ്റൽ	I	II	സ്ഥാപന തൊഴിൽനികുതി
5.	വില്ലേജ് ഇന്റർനാഷണൽ സ്കൂൾ	I	II	2021-22 രണ്ടാം സ്ഥാപനത്തിൽ
6.	കുമാരമംഗലം സർവീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, ഏഴല്ലൂർ	I	II	ജീവനക്കാരുടെ
7.	കുമാരമംഗലം സർവീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, ഈസ്റ്റ് കല്ലൂർ	I	II	ജീവനക്കാരുടെ

തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാത്തതിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ഫലഭൂതമായിട്ടില്ല. ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന തുകകൾ കാലഹരണപ്പെടുന്നതിന് മുൻപ് പിരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ കണക്കുകളും ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലെ കണക്കുകളും

2022-23 വർഷത്തെ വിവിധ വരവിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫയൽ എന്നിവ ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തൊഴിൽ നികുതി- ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയും തമ്മിൽ പൊരുത്തമില്ല

I) ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2022-23 വർഷത്തെ സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ₹ 1,87,500/-, എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ഇവ യഥാക്രമം ₹52,500/-, ₹1,87,500/- ആണ്.

II) ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ₹1080740/- ലഭ്യമായതായും ₹611480/- പിരിച്ചു രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഇത് പൂർണ്ണമായി (₹1296470/-) പിരിവ്, കുടിശ്ശിക എന്നിവയുടെ ആകെത്തുകകൾ ധനകാര്യപത്രികയും രജിസ്ട്രി

III) വ്യാപാരികളുടെ തൊഴിൽ നികുതി പൂർണ്ണമായി പിരിച്ചെടുത്തതായി രജിസ്ട്രിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി. ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം ഡിമാന്റ് ₹120700/-, കളക്ഷൻ ₹114600/- ബാലൻസ് 0 . പ്രകാരം ഈയിനത്തിൽ ₹10000/- അഡ്വാൻസ് കളക്ഷൻ ഉണ്ട്. എന്നാൽ ജേണൽ വൗച്ചർ കൃത്യമായി തൻവർഷ കണക്കുകളിൽ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമല്ല.

IV) ഡി.സി.ബി. രജിസ്ട്രി പ്രകാരം ഫാക്ടിയോസ് ലൈസൻസ് ഫീസ് ഡിമാന്റ് ₹95000/-, കളക്ഷൻ പ്രകാരം ഇത് യഥാക്രമം ₹96000/-, ₹95000/- ആണ്. 2021-22 ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ അഡ്വാൻസ് കളക്ഷൻ ഉണ്ട്. എന്നാൽ ജേണൽ വൗച്ചർ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാത്തതും തൻവർഷ കണക്കുകളിൽ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമല്ല.

ഡി.സി.ബി. രജിസ്ട്രിയിലെ കണക്കുകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള കണക്കുകളിലെ വരവിനങ്ങളിലെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുത്താൻ വന്നതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-17 വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് കൂടാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ക്രോഡീകരിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളനുസരിച്ച് “വാണിജ്യ ആവശ്യ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട 665 കെട്ടിടങ്ങളാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുള്ളത്. എന്നാൽ ഖരമാല വിലയിരുത്തുന്നതിന് കില വികസിപ്പിച്ച വാർ റൂം പോർട്ടലിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കി പരിധിയിൽ 244 വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. കണക്കുകളിലെ പ്രസ്തുത അംശം 2023 സാമ്പത്തിക വർഷം 147 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളതെന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളെയും ലൈസൻസ് സാധിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് മേൽ കണക്കുകളിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്വ

സ്വത്തിനും സംരക്ഷണം നൽകുന്നതിന് ബാധ്യതയുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച നടപടി ഒട്ടുംതന്നെ അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. ഫീൽഡ്തല പരിശോധന നടന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെ കണ്ടെത്തി ലൈസൻസിന്റെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് ഭരണസമിതി, ധനകാര്യ, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ സജീവശ്രദ്ധ ഈ

1-18 അപകടകരമായ നിലയിലുള്ള മരം മുറിച്ചുനീക്കി ലേലം ചെയ്യുന്നതിന് നടപടികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഏഴല്ലൂർ ആയുർവേദ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിൽ സ്ഥാപനത്തിനും നിന്നിരുന്ന കമ്പിൾ മരം മുറിച്ചു നീക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതി തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുള്ളതായി ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലത്തുനിന്ന് മുറിച്ച മാറ്റേണ്ട മരത്തിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയ സാക്ഷ്യം (20.04.2021) ഇടുക്കി ജില്ലാ സോഷ്യൽ ഫോറസ്റ്റി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തടിയുടെ ഇനം	തടി/മരം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	അളവുകൾ	നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വില
കമ്പിൾ	ഏഴല്ലൂർ ആയുർവേദ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ട്	1.065 M3 Volume 160 Cm വണ്ണം	(37413 + വനവികസന നികുതി 5%) + 18% ചരക്കുസേവന നികുതി

4.02.2023ൽ ലേലം നടത്തിയെങ്കിലും അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ വാല്യ കൊള്ളുവാൻ ആരും തയ്യാറാകാത്തതിനാൽ 06.02.2023 ലെ 2-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്. 05.04.2023 ൽ പുനർ ലേലം നടത്തിയെങ്കിലും ഈ ലേലത്തിലും ആശുപത്രിക്കും, അതിലെ ജീവനക്കാർക്കും അവിടെയെത്തുന്ന രോഗികൾക്കും ബഹുജന അടിയന്തിരമായി മുറിച്ചു നീക്കി ലേലം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-19 തടി ലേലം-ലേലത്തുകയ്ക്കൊപ്പം ഈടാക്കിയ വനവികസനനികുതിയും ജി.എ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 7-ാം വാർഡിൽ പെരുമ്പള്ളിചിറ ഭാഗത്ത് അപകടകരമായി നിന്നിരുന്ന ചെക്ക് തുടർ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് 03.06.2021ലെ 1/1, 16.05.2022 ലെ 1/1 സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും തദനുസരണം ഇടുക്കി സോഷ്യൽ ഫോറം കൺസർവേറ്ററിൽനിന്ന് ലേലം ചെയ്യേണ്ട മരങ്ങളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങുന്ന തവണ ലേലം വെച്ചിട്ടും അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ നിർണ്ണയിച്ച തയ്യാറാകാത്തതിനാൽ വീണ്ടും ലേലം ചെയ്യുന്നതിനും ഏറ്റവും കൂടുതൽ ലേല തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും നിർദ്ദേശിക്കുകയുണ്ടായി. (തീരുമാനം നം.1/തീ.06.02.2023). തുടർന്നു നടന്ന രേഖപ്പെടുത്തിയ ആളുടെ ലേലം അംഗീകരിക്കുകയും നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ ₹80535/- 0 പ്രകാരം ഈടാക്കുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ FDT ഇനത്തിലും (5%) GST ഇനത്തിലും (18%) വരുത്തുകയോ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ബാധ്യത ഹെഡിൽ (ബി9 പത്രിക) വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.4/തീ.26.08.2023) യഥാവിധി നിശ്ചിത ശീർഷകങ്ങളിൽ ഒട്ടക്കൂടെ വരുത്തി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 ഹോമിയോ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായില്ല.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ :- മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ), ജി.എച്ച്.ഡി കുമാരമംഗലം തൻവർഷം ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്നു വാങ്ങൽ എന്ന പ്രോജക്ട് പ്രകാരം കൈമാറിയെങ്കിലും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. തുക ചെലവഴിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

UTR നമ്പർ
RB10242354013658/23-1-23
RB10242354013659/23-1-23
ആകെ

ആവശ്യപ്പെട്ട മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളായില്ല

2022-23 സാമ്പത്തികവർഷത്തിന്റെ ആദ്യമാസങ്ങളിൽ 129 പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കുരു ജലഅതോറിറ്റിയുമായി നടത്തിയ സംയുക്ത പരിശോധനയിൽ 150 ടാപ്പുണ്ടെന്ന് കണ്ടെത്തി.

കരം ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നുമുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഒരു ടാപ്പുപോലും പ്രവർത്തന ക്ഷമയുള്ളതല്ലെന്നതിനും, ടാപ്പുകൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്തതിനാൽ കുടിശ്ശികത്തുക ഒഴിവാക്കിക്കൊടുക്കണമെന്നും, 2023-ലെ 11/1 നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തെടുത്ത ശേഷം ഡിവിഷൻ കാര്യാലയവുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതിന് ജലഅതോറിറ്റി എക്സി.എൻജി 4 കത്ത് പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കുടിവെള്ളക്കരം ഒടുക്കുന്നില്ല. സംസ്ഥാന വർദ്ധിപ്പിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് പൊതുടാപ്പുകളുടെ വാർഷിക കുടിവെള്ളക്കരം ₹5250/- യിൽ (ഏതാണ്ട് മൂന്ന് ഇരട്ടി). തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 09.04.2023-ലെ ജി.ഒ.(എം.പുറപ്പെടുവിച്ച ആസ്തി പരിപാലന ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗ മാർഗരേഖ (പരിഷ്കരിച്ചത്) അനുസരിച്ചു തുടർന്നും ചെലവഴിക്കുന്നതിൽ നിരോധനമുണ്ട്. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുപോലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സർക്കാർ തീരുമാനം വലിയ ആഘാതമാണ്. തനത് ഫണ്ടിന്റെ മാസംതോറും പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ടാപ്പുകൾക്ക് ഗണ്യമായ തുകയുടെ ബാധ്യതയാണ്. പരിശോധനാ വേളയിൽ ആകെയുള്ള ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം മാത്രമാണ് തിട്ടപ്പെടുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും പരിശോധനാ വിധേയമാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. സംയുക്ത പട്ടിക ടാപ്പുകളുടെകൂടി അധിക ബാധ്യത പഞ്ചായത്തിനുണ്ടായിരിക്കുന്നത്. 2023 ഓഗസ്റ്റ് വെള്ളക്കരമിനത്തിൽ ഒടുക്കാനുള്ളത് ₹1415943/-ആണ്. പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ടാപ്പുകൾ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ജല അതോറിറ്റി തയ്യാറാക്കിയ കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റ് തയ്യാറാക്കി തിരികെ തിരിച്ചടയ്ക്കണമെന്നാണ്.

1-22 ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട് -അധികം കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരികെ ഇറുപ്പാക്കി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സീനിയർ ക്ലർക്ക് ശ്രീ. അജീഷ് വി.എസ്. 23-6-2022 മുതൽ 30-6-2022 വരെയും അർദ്ധവേതനാവധിയിലായിരുന്നു. ജീവനക്കാരന്റെ 23-6-2022 മുതൽ 30-6-

2022 മുതൽ 13-7-2022 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ശമ്പളം ₹9394/-ഉം അടക്കം ₹15 നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാരന്റെ 23-6-2022 മുതൽ 30-6-2022 വരെയുള്ള അവധി നൽകിയിരുന്നില്ല. എന്നാൽ 1-7-2022 മുതൽ 13-7-2022 വരെ കാലയളവിലെ അവധി നൽകിയിരുന്നതാണ്. ആകയാൽ ജൂലൈ മാസത്തെ അവധി ശമ്പളമായ ₹9394/- നൽകിയതിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം. 1/തീ. 2 1230101077/28-8-2023 നമ്പർ രസീത് പ്രകാരം ₹9394/- പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരനിൽ നിന്ന് അംഗീകരിക്കുന്നു. തനത് ഫണ്ട് ചെലവുകളിൽ കൂടുതൽ സൂക്ഷ്മത പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

1-23 കാലി വീപ്പയുടെ വില ക്രമീകരിക്കാതെ തനതു ഫണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 12.04.2006-ലെ ജി.ഒ. (പി) നം. 177/2006 നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ ഉപവിധി വകുപ്പിന്റെ 30.10.2007-ലെ 59827/FM/07 നമ്പർ സർക്കുലർ കൂടി കാണുക.) കാലി പ്രോജക്ടിനുവേണ്ടി വകയിരുത്തിയ ഫണ്ടിലേക്ക് തിരികെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. തൻവർഷം ബില്ലിൽ നിന്ന് കാലിവീപ്പ വില ഈടാക്കിയെങ്കിലും അത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തന പ്രോജക്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് & പ്രോജക്ട് നം	ബിൽ നം/തീയതി	തുക (₹)	കാലി
പള്ളിപീടിക മൈലക്കൊമ്പ് റോഡ് (166/23)	22100552016101409535/20.3.23	399826	
പെരുമ്പിള്ളിയിറ മുഹയിദ്ദീൻപള്ളി റോഡ് (67/23)	22100552016101478670/25.03.23	257779	
ആകെ			

സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ട തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന്റെ ഭാഗമാക പ്രോജക്ടുകൾക്കുവേണ്ടി വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ബാരൽ വില 3604-9 ലേക്കും GST അതിന്റെ കണക്കു ശീർഷകത്തിലും ഒടുക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പൊതു ട്രായ്ഡ്- പൂർത്തീകരിച്ച് ഒന്നര വർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടും

സംസ്ഥാനത്തെ പ്രധാന പാതകളിൽ വിനോദ സഞ്ചാരികൾക്കും വഴിയാത്രക്കാർക്കും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ജനങ്ങൾക്ക് തൊഴിലും തദ്ദേശ സാധ്യമാക്കുന്നതിനാണ് സംസ്ഥാന സർക്കാർ ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് വിശ്രമ കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപരിഗണന നൽകേണ്ട പന്ത്രണ്ടടിന പരിപാടികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത്. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന് തീയതി 27.7.2020 പ്രകാരം മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇതു പ്രകാരം പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (ജംഗ്ഷനടുത്ത് ശുചിത്വ മിഷൻ ഫണ്ടിനത്തിലുള്ള ₹1500000/- വകയിരുത്തി ഒരു ശുചിത്വ (പ്രോജക്ട് 174/22). 29.03.2022 ൽ പൂർത്തീകരിച്ച പദ്ധതിയാണെങ്കിലും ചില സാങ്കേതിക ബിൽ തുക നൽകിയിട്ടുള്ളത് 31.12.2022 ലാണ്. മുൻവശത്ത് 2 കെട്ടിട മുറികളോടു 29.11.2022 ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വൈദ്യുത സംവിധാനങ്ങളും നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും പദ്ധതി ഉദ്ദേശം ചെയ്ത് നാളിതുവരെ പൊതുജന തൊടുപുഴ-മൂന്നാർ റോഡിനു സമീപത്ത് വാഹന പാർക്കിംഗിനു സൗകര്യമുള്ളതും ജന ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ് പണികഴിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലക്സിന്റെ മുൻഭാഗത്തോട് ചേർത്താത്പര്യമില്ലാത്തപക്ഷം പ്രതിമാസ ലൈസൻസ് ഫീസ് നിരക്കിൽ ലേലം ചെയ്തു നൽകി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ടോയ്ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ് പൊതുജന നേതൃത്വമായി നില നിർത്തിയതിനു വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ തീ.26.8.23) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ടോയ്ലറ്റ് പൊതുജന സേവനത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വരുമാന മാർഗ്ഗമാക്കി മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം

1-25 മൈലാടുംചിറ ക്കളും നവീകരണം-പദ്ധതി പൂർത്തീകരണം അനന്തമായി നീളുന്നു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
പ്രോജക്ട് നം	29/23
അടങ്കൽ തുക	₹950100/- (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)
കരാറുകാരൻ	ഇബ്രാഹിം എ.പി.
അളവു ബുക്ക്	36/21-22
ബിൽ നം/ തീയതി&തുക	വൗച്ചർ നം.22100903/31.3.22, ₹253

കളം തേകി വൃത്തിയാക്കൽ, കളത്തിനു ചുറ്റുമുള്ള നടപ്പാതയിൽ ടൈൽ പാകൽ, സ്റ്റീൽ ഹാൻഡ് പ്രധാന പ്രവൃത്തി ഇനങ്ങൾ. 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ട്: ഇബ്രാഹിം. (Agreed PAC ₹681613/-) നിർവ്വഹണത്തിനായി ഏറ്റെടുത്തത്. 4 മാസമായി ഒന്നും രണ്ടും പാർട്ട് ബില്ലുകളിലായി കരാറുകാരൻ ₹645730/-കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കളം എന്ന പ്രവൃത്തി കൂടി നടപ്പാക്കി പ്രോജക്ട് യഥാവിധി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. പദ്ധതിയുടെ താഴെ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.3/26.8.23) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ ജലസ്രോതസ്സ് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി ആദ്യ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്ന് ഒട്ടേറെ മാറ്റങ്ങൾ വേണ്ട സാമ്പത്തികവർഷം തുടങ്ങുന്നുണ്ടെന്നും 2023 സെപ്റ്റംബർ മാസം തന്നെ പ്രവൃത്തി വിശദീകരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത മറുപടി അംഗീകരിക്കുന്നു. പദ്ധതി അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി പദ്ധതിയിലുള്ള ഘട്ടത്തിൽ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം റീട്ടെൻഷൻ ഇനത്തിൽ ലംഘനത്തിനുള്ള പിഴയായി ക്രമീകരിക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 ക്രമീകരണ സാധ്യതയില്ലാത്ത തുകകൾ മുൻകൂർ കണക്കുകളിൽ നിലനിർത്തുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രികയുടെ ബി 18 പട്ടികയിൽ എന്ന ഇനത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തുകകൾ യഥാർത്ഥ ചിത്രം പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നില്ല. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മുൻകൂറായി നൽകിയതിൽ പൂർണ്ണമായി ചെലവഴിച്ചതും, പ്രത്യേക സാധ്യതയില്ലാത്തതുമായ തുകകൾ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന മുൻകൂറുകളായി വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തുക	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മുൻകൂററിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം	അഭിപ്രായം
41320	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	ദിവ്യരക്ഷാഭവനിൽ കോവിഡ് ഡ്യൂട്ടിക്ക് നൽകിയത്	കോവിഡ് പ്രതിരോധപ്രവർത്തനത്തിന് ലഭിക്കാൻ സാഹചര്യമില്ല
130000		മഴക്കാല പൂർവ്വ ശുചീകരണം	13 വാർഡുകളിലെ സാനിറ്റേഷൻ ചെലവഴിച്ച്, വിനിയോഗിക്കേണ്ടതില്ലാത്തതാണ്.

89871	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	2021-22-ൽ നൽകിയ മുൻകൂട്ടി ആവിഷ്കരിച്ചില്ല. നടപ്പു സാനിറ്റേഷൻ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി വാർഷിക പ്രസ്തുത തുക ക്രമീകരിക്കാൻ ന
-------	-------------------	--

പട്ടികയിൽ പരാമർശിക്കുന്ന മുൻകൂർ തുകകൾക്ക് ക്രമീകരണ സാധ്യതയില്ലാത്തതിനാൽ കണക്കുകളിൽ വേണ്ടതായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യയമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ന

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ്

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യയമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ന

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ്

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2022-23	55000	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി വീട് ലഭ്യമാണ് (Spill Over)
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2022-23	225000	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി സ്ഥലം വാങ്ങൽ(പട്ടികജാതി)
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2022-23	160000	ലൈഫ് മിഷൻ - പട്ടികജാതി ഭവന
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2022-23	480000	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി-(ജനറൽ)(
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2022-23	237000	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2022-23	270000	നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ് സൗകര്യം
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2022-23	400000	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി-സുവർണ ഭവന

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

തൻവർഷം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ നമ്പർ/ ചെക്ക് നം.	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക (₹)	
പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷൻ തൃശ്ശൂർ	ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ	ചെക്ക് നം.78183577176/ 25.03.2023	88700	റ ന പ ര
പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ, ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷൻ തൃശ്ശൂർ	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് ഇൻവർട്ടർ ബാറ്ററി വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കൽ	BRN 22100552010 901474982/ 25.03.2023	43000	റ ന പ ര

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല

4-4 വായ്പ തിരിച്ചടവ്

തൻവർഷം LIFE ഭവന പദ്ധതി വായ്പയിനത്തിൽ വരവ് ഇല്ല. ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരി. അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	വായ്പ തുക (₹)	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടാ യിരുന്ന തുക (₹)	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക
LIFEഭവന പദ്ധതിക്കുള്ള ഹഡ്കോ വായ്പ (KURDFC മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്നത്)	ജി.ഒ (എം.എസ്) നം.68/2018/ എൽ.എസ്. ജി.ഡി തി.18.05.2018	8415882	6276000	0

4-5 സ്ഥിരനിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച ₹9600/-യുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ഖണ്ഡിക	ഇറുടാക്കിയ തുക ₹	ഒടുക്കിയ ആളുടെ ഉദ്യോഗപ്പേര്
2007-2008	3-8	9600	ശ്രീമതി. സാലിയമ്മ തോമസ്

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-8 ചാർജ്-സർചാർജ് നടപടികളിൽ ഉൾപ്പെട്ട തുകകളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുനിരിപ്പ്	: 10542
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	: 24439
ആകെ	: 34982
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	: 20471
നീക്കിയിരിപ്പ്	: 14510
(കുറിപ്പ്:- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 ലെ റസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് ചേർത്തിരിക്കുന്നത്.)	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	: ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	: ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	: ഇല്ല

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുള്ളായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിവരങ്ങൾ

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	
1997-98	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-7/767/18/ തീ.12.06.18	34, 35
2000-01	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-7/ 767/18/ തീ.12.06.18	21
2003-04	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-7/ 767/18/ തീ.12.06.18	3- 4,
2008-09	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2008-09 അദാലത്ത് -സെപ്റ്റംബർ)/2022 തീയതി. 02.09.2022	2-1, 3
2009-10	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2009-10 അദാലത്ത് -സെപ്റ്റംബർ)/2022 തീയതി. 02.09.2022	2-1, 2 3-1, 3
2014-15	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2014-15 അദാലത്ത് -സെപ്റ്റംബർ)/2022 തീയതി. 02.09.2022	2-2
2015-16	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2015-16 അദാലത്ത് -സെപ്റ്റംബർ)/2022 തീയതി.02.09.2022	2-1(ഒ
2016-17	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2016-17 അദാലത്ത് -സെപ്റ്റംബർ)/2022 തീയതി.02.09.2022	2-5, 3
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2018-19 അദാലത്ത് -സെപ്റ്റംബർ)/ 2022 തീയതി.02.09.2022	1-12
2019-20	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-07/650/22 തീയതി. 10.05.2022	1-14,
2020-21	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-07/878/21 തീ:30.09.2021	1-9, 1 1-16,
2021-22	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ.പി7-1773/2022 തീ: 07.02.2023	1-4-1 1-13 1-21

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 4(1) dated 26-06-2023 and submitted on 07-07-2023 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the Kumaramangalam Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of Kumaramangalam Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 08/11/2023

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Kumaramangalam Grama Panchayat for the Year 2022-2023.

1.Major Observations

- 1) Non disclosure of Assets. Asset register is not comprehensive and up to date.

2.Other Observations

- 1) Demand register does not match with financial statements.
- 2) The registers, viz. stock register etc., is not correctly maintained and or does not match with accounts.
- 3) Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustments entries recorded in prior period items.
- 4) Liability amount shown as liability in balance sheet does not match with the corresponding asset side item in the balance sheet.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വരുന്ന ഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

