കേരള സ® ക്കാ®

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയി® : doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോ® : 04862-227332

(രജിസ്റ്റ® ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പ® : കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ./ 6/1148/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയ്യതി: 23/12/2024
ഇ-മെയി® :
doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോ® : 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സ® ,

വിഷയം : കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥക® പ്രകാരം കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)® നി® ദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുട® നടപടിക® ക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോ® ട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോ® ട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുട® ഇതി® പരാമ® ശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുക® ക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പക® പ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോ® ട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ട് വിശദമായി ച® ച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ടിന്റെയും അതിന്മേ® എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പക® പ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോ® ട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതി® ഉ® പ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമ® ശങ്ങ® /തടസ്സങ്ങ® ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോ® ട്ട് പ്രസ്തുത

കാലയളവിനുള്ളി® ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷ® 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പക® പ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഇടുക്കി.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പ® : കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ./ 6/1148/2024

തീയ്യതി: 23/12/2024

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ®_ട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്ക® ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വ® ഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 22-08-2023 മുത® 09-11-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളി® നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റി® കണ്ടെത്തിയ അപാകതക® അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയി® പ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 14 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുക® ന® കിയതി® 2 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോ® ട്ടി® ഉ® പ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളി® മേലുള്ള തുട® നടപടിക® സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തി® നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോ® ട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമ® ശങ്ങ® 16-11-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തി® അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങ® മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ® ട്ടി® ഉ® പ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം ന® കിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തി® തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോ® ട്ടി® ഉ® പ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തി® മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജ® സി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ® :

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി മിനു പി.കെ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	11-11-2024	16-11-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
11-11-2024	16-11-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥര്‍ :

ശ്രീമതി. മരുൺ മാത്യു, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. അനീറ്റ പി. സാമുവൽ, അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. മായ കൃഷ്ണൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി. സ്വപ്ന വി., സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി. ഷൈനി എം.ആർ., ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിര്‍വഹണാധികാരികര്‍

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി. ഷെമീന നാസർ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	28-07-2023
ശ്രീമതി. ഗ്രേസി തോമസ്	പ്രസിഡന്റ്	29-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി . ഷെർലി ജോൺ	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024

നിര്‍വ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥര്‍

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)

ശ്രീ ശ്രീകുമാർ .ജി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. സുരഭി സോമൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,പി.എച്ച്.സി	01-04-2023	21-11-2023
ഡോ.റോസ് റെയ്നോൾഡ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,പി.എച്ച്.സി	22-11-2023	31-03-2024
ഡോ .മഞ്ജുഷ എൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം	01-04-2023	24-08-2023
ഡോ. ജോൺജേക്കബ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം	25-08-2023	27-02-2024
ഡോ. അഖിൽ സി .സുരേഷ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ,ആയുർവേദം	28-02-2024	31-03-2024
ഡോ.രമ്യ എൻ .കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	01-04-2023	30-06-2023
ഡോ. രമ്യ എം.സി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	01-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ ഷാജിമോൻ പി.ജി	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ ഇൻ ചാർജ്	01-04-2023	31-05-2023
ശ്രീ. എം.ഒ പൗലോസ്	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-06-2023	31-03-2024
ഡോ. ഗദ്ദാഫി	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി റഷീദ പി.ഐ	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ലസീല പി.എസ്	വി.ഇ.ഒ,പെരുമ്പള്ളിചിറ സർക്കിൾ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി രശ്മി ഇ.എസ്	വി.ഇ.ഒ ഈസ്റ്റ് കലൂർ സർക്കിൾ	01-04-2023	31-03-2024

ശ്രീമതി അലീന ജോർജ്	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈവെസർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി .റിനു തോമസ്	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2023	12-07-2023
ശ്രീമതി . ജാസ്മിൻ സി.എ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	13-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ. മുഹമ്മദ് കെ.എം	അസിസ്റ്റന്റ്സെക്രട്ടറി	16-01-2024	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	ക്ലോസിങ് സ്റ്റോക്കിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടില്ല.	1-1-3
5	Directly Debited By Bank ആയി ചേർത്ത തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-1-4
6	B-4 ഷെഡ്യൂളിലെ ബാലൻസും B-17 ലെ ബാലൻസും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-5
7	അക്യുമുലേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ തുക അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിനെക്കാൾ അധികരിക്കുന്നു	1-1-6
8	Provision For Doubtful Receivables -വർക് ഷീറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-7
9	Prior Period Item-രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-8
10	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-1-9
11	അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരുമാനങ്ങൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.	1-1-10
12	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ചെലവ് കണക്കുകൾ വാർഷിക കണക്കിൽ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു	1-1-11
13	ബജറ്റ്	1-2
14	സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്ത തുകകൾ	1-3-1
15	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ്- രൂ 3144030/ /ലാപ്സായി	1-3-2

16	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-3
17	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
18	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
19	ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ	1-6
20	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
21	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-8
22	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-9
23	ഏഴല്ലൂർ ആയുർവേദ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിലെ കുമ്പിൾ മരം ലേലം സംബന്ധിച്ച്	1-10
24	വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം തുടർനടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്	1-11
25	ഉപയോഗ ക്രമത്തിനനനുസൃതമായി വസ്തു നികുതി നിർണയിച്ചില്ല	1-12
26	അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ക്രമവത്കരണം സംബന്ധിച്ച്	1-13
27	വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ഗണ്യമായ തുക ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു	1-14
28	ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-15
29	ഇ ടെണ്ടർ - ടെണ്ടർ ഫീസ്- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അക്കൌണ്ടിലേക്ക് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.	1-16
30	ഇലക്ഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടിയില്ല	1-17
31	വെള്ളക്കരം- കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പടെ വൻ തുക ഒടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-18
32	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക വാഹനം -തൽസ്ഥിതി വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല	1-19
33	തെരുവു വിളക്ക് -വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-20
34	ഉദ്ഘാടനം കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷവും ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ഉപയുക്തമാക്കിയിട്ടില്ല	1-21

35	മാർഗരേഖയ്ക്കു വിരുദ്ധമായി ക്ഷീരകർഷകർക്ക് അധികം സബ്സിഡി നൽകി	1-22
36	പാലിയേറ്റീവ് മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ കൃത്യ ഇടവേളകളിൽ ചേരേണ്ടതാണ്	1-23
37	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്നുവാങ്ങൽ -മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-24
38	എച്ച്.എം.സി. വാർഷികക്കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കുന്നില്ല	1-25
39	മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ- അവലോകനം	1-26
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
1	സർക്കാർ മാർഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ക്ഷീരകർഷകർക്ക് സബ്സിഡി നൽകിയതുമൂലം ₹7686/- നഷ്ടം	3-1
ഭാഗം 4		
1	സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ-വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിരനിക്ഷേപം	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-7
8	ചാർജ്-സർചാർജ് നടപടികളിൽ ഉൾപ്പെട്ട തുകകളുടെ വിവരം	4-8
9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9

10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I) കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷ® 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചാ (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങ® 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വ® ചാപ്റ്റ® 4.2.1&11.3, ഗവ® മെന്റ്/കേന്ദ്ര ഗവ® മെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷ® , മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജ® സിക® കാലാകാലങ്ങളി® പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാ® ഗ്ഗനി® ദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്ക® നി® ദ്ദേശങ്ങളും 05.07.2024-ലെ 1(1) നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 08.07.2024 ത പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമ® പ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി 2024-ന് അവസാനിച്ച വ® ഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഉ എക്സ്പെ® ഡീച്ച® സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2024 തീയതി വരെയുള്ള ബാല® ഉ® പ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനക® ഞാ® ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാ ഫിനാ® ഷ്യ® ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്ര എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii) C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG ന പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാ® ഷ്യ® ഓഡിറ്റിനുള്ള മാ® ഗ്ഗനി അനുസരിച്ചാണ് ഞാ® എന്റെ ഫിനാ® ഷ്യ® ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്ര വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളി® നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭ ഞാ® ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാന മാ® ഗ്ഗനി® ദ്ദേശങ്ങ® ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റി® ഉ ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയ

അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റി® ഉ® പ്പെ

അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് ന® കുമെന്ന് ഞാ® വിശ്വസിക്ക

Iii) എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണ

അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാ® ഷ്യ® ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ല

മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും ന® കിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും,

റിപ്പോ® ട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങ® ക്ക് വിധേയമായി ഞാ® ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തു

<u>വിശേഷണങ്ങളോട്ടു കൂടിയ അഭിപ്രായം</u>

അനുബന്ധ റിപ്പോ® ട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തി® വിവര

കാര്യങ്ങ® ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ® ക്ക് വിധേയമായി, കുമാരമം

പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വ® ഷത്തേക്കുള്ള വാ® ഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനക®

ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം ന

തൊടുപുഴ ഡെപ്യ

ഡയറക്ടർ

23.12.2024

ഇടുക്കി

<u>1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല</u>

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ് 62(2) (ഇ), (എഫ്) എന്നിവ പ്രകാര

ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് നയങ്ങൾ,

ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്ന അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ക്യഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിലെ നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-3 ക്ലോസിങ് സ്റ്റോക്കിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടില്ല.

2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 58 പ്രകാ മാസാന്ത്യത്തിലും സെക്രട്ടറി സ്റ്റോക്കിന്റെ തൻമാസ വിനിയോഗ വിവരം ശേഖ വർഷാന്ത്യത്തിൽ സ്റ്റോക്കിന്റെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ ഇപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-1-4 Directly Debited By Bank ആയി ചേർത്ത തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

30-4-2020 ൽ സബ് ട്രഷറി തൊടുപുഴ അക്കൌണ്ട് നം. 799013000000645 ൽ നിന്ന Debit ചെയ്ത ₹4306/- നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-5 B-4 ഷെഡ്യൂളിലെ ബാലൻസും B-17 ലെ ബാലൻസും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി-4 പ്രകാരം പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റ് തുകകൾ, എന്ന ചെലവഴിക്കാൻ 31/3/24 ൽ ബാക്കിയുള്ള തുകയും ഈയാവശ്യത്തിനായി തുടങ്ങിയി അക്കൌണ്ടുകളുടെ 31/3/24 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളും തുല്യമാകേണ്ടതുണ്ട്. തുല്യമാകാത്തവയുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു

	ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി -4			ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബ	
ക്രമനമ്പർ	ശീർഷകം	ഇനം	തുക	ശീർഷകം	ബാങ്ക് അക്കൗ

1	320300199	Grants Funds & Contributions For Specific Purpose - Other Government Agencies	714400	450210101	SBI L Mission 38065404009

1-1-6 അക്യുമുലേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ തുക അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തിയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിനെക്കാൾ അധികരിക്കുന്നു

അക്യുമുലേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ തുക ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തിയുടെ നീക്ക് അധികരിക്കുന്നതായി വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടെത്തി. വിി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ആസ്തി ഇനം	ആസ്തി തുക(₹)	ഡിപ്രിസിയേഷൻ
416100106- Plant And Machinery	0	
416100104 Waterways	0	
416100110 Other Fixed Assets	0	1067014

1-1-7 Provision For Doubtful Receivables -വർക് ഷീറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല

ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി-10 പ്രകാരം, വസ്തുനികുതി ഇനത്തിൽ ലഭിക്കാൻ ‹ തുകയിൽ, ലഭ്യത സംശയാസ്പദമായ തുക കണക്കാക്കി 31.03.2024 പ്രകാരമുള്ള തുക ‹ എന്നാൽ ഇവ കണക്കാക്കിയതിന്റെ വർക്ക് ഷീറ്റ്, ജേണൽ വൌച്ചർ എന്നിവ ഹാജര വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ശീർഷകം	31.03.2024 ലെ അ പ്രൊവിഷൻ ബാക്കി
1	360100101 Provision For Doubtful Receivables - Property Tax	6074843

1-1-8 Prior Period Item-രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട് (ഐ-18, ഐ-19) പ്രകാരം "290000000-P Expenditure", "190000000-Prior Period Income " എന്ന ഷെഡ്യൂളുകളിൽ ഉൾപ്പെ പറയുന്ന ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ വൗച്ചർ മുഖേന എഴുതി തള്ളിയ തുകകൾക്കും, വ ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്കും, തിരുത്തൽ എൻട്രികൾക്കും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക്ഷീറ്റുകളോ, ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമ ആയതിനാൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നിയ ആണെന്നോ കൃത്യമാണെന്നോ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ശീർഷകം (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്, ഷെഡ്യൂൾ I-18 & I-19)	31/03/2024 ലെ ബാക്കി
290800101 - Prior Period Establishment Expenses	7316
290800501 – Prior Period Expenses Programme Expenses	267029
190100101-Prior Period Income-Property Tax	-14207
190100102 Prior Period Income-Prfession Tax	1250
190200201 Prior Period Income License Fees	500
190300403 Prior Period Income -Recovery Of Excess Income	2224

1-1-9 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

സർക്കാരിന്റെ 6/07/2011-ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്) 152/2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക സ്ഥാപനത്തിലെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂ ആയതിനാൽ ആസ്തികളുടെ മൂല്യം വാർഷിക കണക്കിൽ നിശ്ചിത ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾ എന്ന് വ്യക്തമല്ല. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ-2011, ചട്ട പരാമർശിച്ചതനുസരിച്ചുള്ളതും B-11 ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചതുമായ ആസ്തികളു പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്

1-1-10 അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരുമാനങ്ങൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് മാസവും ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

അക്രൂവൽ ചെയ്യുന്ന വരുമാനങ്ങൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവു രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പ്രധാന വരവിനങ്ങൾക്ക് 31.03.2024-ലാണ് അക്രൂവൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരുമാനങ്ങൾ പ്രതിമാസം സെക്രട്ടറി ത സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, അസസ്സ്മെന്റ്/ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ' അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രതിമാസ ഡിമാന്റ് ജേണൽ എൻട്രി മുഖേന രേഖപ്പെടുത്തണമെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 17(2) ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 വർഷത്തെ അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നികുതി ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഡിമാന്റ് മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

വരുമാന ശീർഷകം	ജേണൽ വൗച്ചർനം./ തീയതി	ഒറ്റത്തവണയായി രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക(₹)
110100101-Property Tax On Residential Buildings	42301016 **/31-03-2024**	2,257,674
10100102-Property Tax On Non Residential Buildings	42301013 **/31-03-2024**	2,058,758
110200105-Profession Tax Traders	42301018 **/31-03-2024** 42301024/31-3-24	112,100

		6,100
110200101 Profession Tax – Institutions (Current)	42301017/31-3-24	55000

1-1-11 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ചെലവ് കണക്കുകൾ വാർഷിക കണക്കിൽ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഭരണ ചെലവ് ഇനത്തിൽ തൻവർഷം റീകൂപ്പ് ചെയ്ത ഭരണചെലവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന പകരം തൊഴിലാളികളുടെ കൂലിയായി ചേർത്തതി ഇനങ്ങളിലുള്ള ചെലവ് തുക വാർഷിക കണക്കിൽ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വിശ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം ചെലവ്	യഥാർത്ഥ ചെലവ്
തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി	9830710 (I-14 സി)	9758650
ഭരണ ചെലവുകൾ	891860 (I-14 എഫ്)	963920

1-2 ബജറ്റ്

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് വിശദാംശങ്ങ® ചുവടെ ചേ® ക്കുന്നു.

	2023-24 ലെ ബജറ്റ്	2023-24 ലെ പരിഷ്കക
ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം	15-2-2023/1(1)	20-1
ജനറൽ കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം	15-3-23/1(1)	23-1
മുന്നിരിപ്പ്	16644590	
വരവ്	148823934	
ആകെ വരവ്	165468524	

ആകെ ചെലവ്	148162434	
മിച്ചം	17306090	

1-3-1 സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്ത തുകകൾ

വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ വിഹിതം അനുവദിച്ച വേളയിൽ ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന തുകകൾ
നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഫണ്ട്	ലൈഫ് ലോൺ (₹)	അംഗൻവാടി ഹോണറേറി
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	987296	876000
വികസനഫണ്ട് (SCP)	507209	-

1-3-2 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗത്തിലെ കുറവ്- രൂ 3144030/ /ലാപ്സായി

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 15.07.2021-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 79/2021 നമ്പർ ഉത്തരവനു
സാമ്പത്തിക വർഷം അനുവദിക്കുന്ന വികസന ഫണ്ട്, മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് എന്നിവ
ചെലവഴിക്കാത്ത പക്ഷം ആകെ അനുവദിച്ച തുകയുടെ പരമാവധി 20% മാത്രമാ
സാമ്പത്തിക വർഷം ക്യാരി ഓവർ ചെയ്യുന്നത്. തൻവർഷം നിശ്ചിത ചെലവ് കൈവരിക്കാ
2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷം മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ₹3144030/- ലാപ്സാ
വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	അലോട്ട് മെന്റ് (₹)	യഥാർത്ഥ ചെലവ് (₹)	ബാക്കി (₹)	ചെലവ് ശതമാനം	2024-25ൽ അനുവദിക്കുന്ന ക്യാരി ഓവർ തുക 20% (₹)	2
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് – റോഡ്	5982650	2047117	3935533	34.21	1196530	
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് – നോൺ റോഡ്	3804000	2638173	1165827	69.35	760800	

പദ്ധതികൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കി ഫണ്ട് ഷോർട്ട്ഫോൾ ഉണ്ടാകാ

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ന
വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം	0	11870000	11870000	9820838	
എസ്.സി.പി.	0	2423000	2423000	2362101	
റ്റി.എസ്.പി.	0	0	0	0	
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് – TIED	2349877	1474000	3823877	1184117	
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് – UNTIED	603706	1966000+100894 Interest=2066894	2670600	2094203	
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	5982650	5982650	2047117	
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് നോൺ – റോഡ്	0	3804000	3804000	2638173	
ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതം 320300199	1055000	5300000	6355000	5640600	
ഹെൽത്ത് ആന്റ് വെൽനസ് 320100204	0	308900	308900	64914	
ശുചിത്വമിഷൻ	572824	567915	1140739	552000	
സാക്ഷരത	2946	82	3028	0	

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ബിൽഡിംഗ്	0	2797392	2797392	0	
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് -ഇൻഫ്രാ 320100202	68074	705970	774044	183637	
ഐ.സി.ഡി.എസ്	881191	1203085	2084276	469630	
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ	1297595	0	1297595	0	
പകർച്ചവ്യാധി	356531	0	356531	0	
ആയുർവേദം 320200207	28270	0	28270	0	
വിമുക്തി 320200308	4630	0	4630	0	

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വി ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്ത പ്രോജ ശത
151	96630508	104	35424039	47	68.87

2. വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആകെ പദ്ധതി കളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതി കളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ	ചെലവ്₹	
കൃഷി ഓഫീസർ	7	7	1038494	994939	
വെറ്ററിനറി സർജൻ	8	8	4045560	1991270	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി	7	7	2717680	1750822	

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	4	2	685000	635000	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	4	4	440000	379655	
ICDS സൂപ്പർവൈസർ	7	4	4178364	2165437	
വി.ഇ.ഓ	16	9	53991405	17863535	
ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ	1	1	1400000	593787	
സെക്രട്ടറി	31	20	5257715	3553452	
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	4	4	1130000	857392	
അസി.എഞ്ചിനീയർ	62	38	21746290	4638750	
ആകെ	151	104	96630508	35424039	

ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ 02/02/2024-ലെ 677/2024/DPC/DPO/IDK അന്തി പ്രകാരം വിവിധ ഫണ്ടുകൾ വകയിരുത്തിയ 151 പ്രോജക്ടുകൾക്കാണ് അംഗീകാരം ലഭിച്ച 104 പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ആകെ വകയിരു ₹96630508/-ൽ ₹35424039/- മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. ആവിഷ്കരിച്ച പ 68.87 ശതമാനം മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്. വി.ഇ.ഓ, സെക്രട്ടറി, അസി.എഞ്ചിന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കുറവാണ്.

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഫണ്ടിനം		മുന്നിരിപ്പ് ₹	വരവ് ₹	ആകെ ₹	ചെലവ് ₹	നീ
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (ഭരണ ചെലവുകൾ)	576	964344	964920	963920	
	തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി		9758650	9758650	9758650	

(തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ ഭരണചെലവുകളിൽ റീക്ലൂപ്പ് ചെയ്ത ₹72060/- ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടി – 72060 = 891860 ആണ് I14(F) ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്). തൊഴിലാളികളുടെ കൂലിയ

തുക ₹9758650/- ആയിരിക്കെ ₹9830710/- ആണ് I14 (C) യിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്.

1-6 ക്ഷേമ പെൻഷനുകൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശ

കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക ₹	ഗുണഭോക്ത എണ്ണ
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	3596200	314
വിധവാ പെൻഷൻ	4145000	388
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	13098600	1237
വികലാംഗ പെൻഷൻ	1842100	171
50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	225600	22

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് പരിശോധന 14.11.2024- ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തു പരിശോധനയിൽ ₹849/- ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. ഫയലുകളും നല്ല രീതിയിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് വർഷം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ വിനിമയങ്ങൾ ILGMS സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വഴിയാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഡേ ബുക്ക്, കാഷ് ബുക്ക് എന്നിവ ദൈനംദിനം പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡ്യൂ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രതിമാസ നീക്കിയിരിപ്പുകളുടെ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുന്നു വൗച്ചറുകൾ പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. വരവിനങ്ങളുടെ ര സൂക്ഷിപ്പ് പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റിയോ ഭരണസമിതിയോ ചർച്ച

സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിന് വാർഷികാവശ്യങ്ങളെ തിട്ടപ്പെടുത്തിയുള്ള പ്രൈ പ്ലാനും ബജറ്റും തയ്യാറാക്കാതെ ഓരോ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനെയും വാങ്ങലിന് ചുമതല രീതിയാണുള്ളത്.

പഞ്ചായത്ത് സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഏക ജാലക സംവിധാനമായ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് (കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

പ്രൊജക്ട് നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമാണോയെന്ന് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി പരിശോധിക്കുന്നില്ല. പ്രൊജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച മേ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-9 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 വർഷത്തെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റ എന്നിവ പ്രകാരം ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയി

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം	അർദ്ധവർഷം	കാലയളവ്
1	ദി വില്ലേജ് ഇന്റർനാഷണൽ സ്കൂൾ, കുമാരമംഗലം പി.ഒ.	I, II	2022-23 ഒന്നാം അ മുതൽ 2023-24 രണ്ട വർഷം വരെ
2	അൽ അസ്ഹർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആന്റ് സൂപ്പർസ്പെഷ്യാലിറ്റി ഹോസ്പിറ്റൽ, ഏഴല്ലൂർ പി.ഒ.	I, II	2019-20 രണ്ടാം അർ മുതൽ 2023-24 രണ്ട വർഷം വരെ
3	തുടർ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രം, കല്ലൂർ	I, II	-
4	തുടർ സാക്ഷരതാ കേന്ദ്രം, കുമാരമംഗലം	I, II	-

ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽക എൻക്വയറി (നം.7/2024 തീയതി 13.11.2014)ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇന്റർനാഷണൽ സ്കൂളിൽ നിന്നും 2 വർഷത്തെയും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുണ അസ്ഹർ മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആന്റ് സൂപ്പർസ്പെഷ്യാലിറ്റി ഹോസ്പിറ്റലിൽ നിന്നും തൊഴ ഈടാക്കുന്നതിന് റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നതായും തുടർ സാക്ഷര കല്ലൂർ, കുമാരമംഗലം എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ അടുത്തമാസത്തെ ശമ്പളത്ത കുടിശിക ഈടാക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തൊഴി ഈടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ക്രമ നം.(1) ൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ട (2)ന്റെ റവന്യൂ റിക്കവറി തുടർ നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതും ക്രമ നം, (3), (4) ൽ നിന്നും സഹിതം നികുതി ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-10 ഏഴല്ലൂർ ആയുർവേദ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിലെ കമ്പിൾ മരം ലേലം സംബന്ധ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഏഴല്ലൂർ ആയുർവേദ ആശുപത്രി കോമ്പൗണ്ടിൽ സ്ഥ ജീവനക്കാർക്കും അപകടകരമായ നിലയിൽ നിന്നിരുന്ന കമ്പിൾ മരം മുറിച്ചു നീക്കുന്ന ലേലം നടത്തുന്നതിന് ഭരണസമിതി തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്. (നം.1/1 തീയതി 29.04.202 ജില്ലാ സോഷ്യൽ ഫോറസ്ട്രി അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ വാല്യുവേഷൻ പ്രകാര ₹37413/- വില നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ലേല വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽക എൻക്വയറിക്ക് (നം.7/2024 തീയതി.13.11.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. സ്ഥ ജീവനക്കാർക്കും ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന മരം ലേലം നടത്തി പഞ്ചായത്ത് മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

1-11 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം തുടർനടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്

സ.ഉ (കൈ) നം.77/2023/LSGD തീയതി 22.03.2023 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചാ

നഗരസഭകളിലും 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തി® വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക

മാ® ഗ്ഗനി® ദ്ദേശങ്ങ® സ® ക്കാ® പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2023

പുതുതായി വസ്തു നികുതി നി® ണ്ണയിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങ® ക്ക് ബാധകമാക്കേണ്ട നികുതി

മേഖലകളും റോഡുകളുടെ തരം തിരിവ് പുതുക്കലും വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത് അന്തിമമാക്കണം.

സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023LSGD തീയതി 5.4.2023 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചാ

ഉപയോഗക്രമത്തിനനുസരിച്ച് ഓരോയിനം കെട്ടിടത്തിനും അതിന്റെ ഉപവിഭാഗങ്ങ

ചതുരശ്രമീറ്റർ തറവിസ്തീർണ്ണത്തിനോ എണ്ണത്തിനോ ബാധകമായ അടിസ്ഥാന

നിരക്കുകളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ പരിധികൾ 2023 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ പ്രാ

വരുത്തി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ അഞ്ചുവർഷകാലയളവ് പൂർത്ത

വരെ തുടർന്നുള്ള ഓരോവർഷവും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ നിരക്കുകളിൽ അ

വീതം വർദ്ധനവ് വരുന്നതാണെന്നും വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തി® 19.08.2023 ലെ 2/1 -ാം നമ്പ® കമ്മിറ്റി തീരുമാന പ്രകാരം 2023

പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി നിരക്കുക® പുതുക്കി അന്തിമ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട

1930/23 തീയതി 08/09/2023). ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 1.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനിക

നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദേശത്തിലെ ഖണ്ഡിക 10 പ്രകാരം കെടിട ഉടമ വിവരം അ

ഇല്ലെങ്കിലും കെട്ടിടങ്ങളുടെ ശരിയായ വിവരം ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി സോ

ചേർക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഈ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാറ്റം വന്ന കാലം മുതൽ പ്രാ

നികുതി പുനർ നിർണയിക്കേണ്ടതുമുണ്ട്. നികുതി പരിഷ്കരണ തുടർനടപടി ആവശ്യപ്പെ

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (8/2024 13.11.2024)ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മേൽ

കെട്ടിടങ്ങളുടെ തറ വിസ്തീർണത്തിലും ഉപയോഗക്രമങ്ങൾക്കും ആദ്യ നികുതി നിർണയത്ത

മാറ്റം വന്നിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഭൗതികമായി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ ഈ മേഖലയിൽ

പരിജ്ഞാനമുള്ള വ്യക്തികളെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കണമെന്ന് പരാമർ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് ക്ഷമതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ലഭ്യമായില്ല. പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്തുന്ന ചട്ടലംഘനങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സമയബന്ധിത സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച് തുടർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-12 ഉപയോഗ ക്രമത്തിനനനുസൃതമായി വസ്തു നികുതി നിർണയിച്ചില്ല

കെ.എം.മൂസ്സ, ചെയർമാൻ, നൂറുൾ ഇസ്ലാം ട്രസ്റ്റ്-ന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 7-ാം വാർഡിലുള്ള 13 കെട്ടിടങ്ങൾ പാർപ്പിടാവശ്യം - ഹോസ്റ്റൽ (ലോഡ്ജുകൾ) എന്ന ഗണത്തിലുൾപ്പെടുത്തി ന 2013-14 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം മുതൽ ₹5/- അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി നിരക്കിൽ ഈ സ്വകാര്യ ഹോസ്റ്റൽ എന്ന ഗണത്തിലുൾപ്പെടുത്തി നികുതി നിർണയിക്കാത്തതിനാൽ പ വരുമാന നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നുണ്ട്. 2022-23 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ റിപ്പോർട്ടിൽ ഈ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ നിലവിലും പാർപ്പിടാവ ഉപയോഗക്രമത്തിലുൾപ്പെടുത്തിയാണ് വസ്തു നികുതി ഈടാക്കുന്നത്. പുനർനിർണയിക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എ (8/2024തീയതി 13.11.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. നികുതി പുനർനിർണയിച്ച് ഈടാ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ക്രമവത്കരണം സംബന്ധിച്ച്

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജു ചട്ടം 20 പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 'യു എ.' കെ അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇപ്രകാരം കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കുന്നത് കേരള പഞ്ചാ നിയമം 235എഎ വകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുവേണ ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും എന്നാൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥനെതിരെ 235 ഡബ്

പ്രകാരമുള്ള നടപടിയെടുക്കുന്നതിന് ഇത് തടസ്സമല്ലാത്തതും കെട്ടിടം പൊളിച്ച് മാറ്റുന്നതുവരെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാവുന്നതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള 16 അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങ സഞ്ചയയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്ക്ക ചട്ടപ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	വാർഡ് നമ്പർ/ കെട്ടിട നമ്പർ	ഉടമയുടെ പേര്	തറ വിസ്തീർണം (ച.മീ.)	ഉപയോഗക്രമം
1	7/133/J	കെ.എം. മൂസ, ചെയർമാൻ., നൂറുൽ ഇസ്ലാം ട്രസ്റ്റ്, പെരുംമ്പിള്ളിച്ചിറ	2950.51	വിദ്യാഭ്യാസാവശ്യം (കോളേജ്)
2	7/133/L	”	515.88	പാർപ്പിടാവശ്യം
3	7/133/N	”	3020	വിദ്യാഭ്യാസാവശ്യം (കോളേജ്)
4	7/133/O	”	2188	പാർപ്പിടാവശ്യം (ഹോസ്റ്റലുകൾ)
5	13/279/B	കെ.എം. മൂസ	30045	ആശുപത്രികൾ
6	13/279/C	”	9811	വിദ്യാഭ്യാസാവശ്യം (കോളേജ്)
7	13/279/D	”	6570	പാർപ്പിടാവശ്യം (ഹോസ്റ്റലുകൾ)
8	13/279/E	”	3065	പാർപ്പിടാവശ്യം (ഹോസ്റ്റലുകൾ)
9	13/279/F	”	1349	പാർപ്പിടാവശ്യം (ഹോസ്റ്റലുകൾ)

10	4/96/A	അന്നക്കുട്ടി ജോസഫ്	53.46	പാർപ്പിടാവശ്യം
11	5/40/C	ഫ്രാൻസിസ് വർഗീസ്	139.18	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 100 മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഗോഡൌൺ
12	5/206/D	അനൂപ് തങ്കപ്പൻ, ജുബൈരിയ	66.6	പാർപ്പിടാവശ്യം- സ്വന്തം ത ഉപയോഗിക്കുന്ന പാർപ്പിടങ്ങ സ്റ്റേ, (വിനോദ സഞ്ചാരികൾക നൽ കുന്നത്) 300 ച.മീ.വരെയു
13	9/109/A	നിധിൻ പരീത്	384.13	പാർപ്പിടാവശ്യം- സ്വന്തം ത ഉപയോഗിക്കുന്ന പാർപ്പിടങ്ങ സ്റ്റേ, (വിനോദ സഞ്ചാരികൾക നൽ കുന്നത്) 300 ച.മീ. ൽ മുക

സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് (**നം.**8/2024 13.11.2024)ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. അനധികൃത നി ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിന് ഒരു സബ്കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് മുൻ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. പ്രാദേശിക പരിശോധനയിലൂടെ കണ്ടെത്തുന്ന ചട്ട പരിഹരിക്കുന്നതിന് സമയബന്ധിത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വ ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-14 വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ഗണ്യമായ തുക ഈടാക്കാനവശേഷിക്കുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ഗണ കുടിശികയിനത്തിൽ ഈടാക്കാനശേഷിക്കുന്നു. വസ്തുനികുതി- പാർപ്പിടം ഇനത്തിൽ ₹35,8

പാർപ്പിടേതരം ഇനത്തിൽ ₹ 6824467/- യും കുടിശികയുണ്ട്. നൂറുൽ ഇസ്ലാം ട്രസ്റ്റ്, പെര എന്ന സ്വകാര്യ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ അൽ-അസർ ഗ്രൂപ്പ് ഓഫ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻസ് എ നടത്തുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അനുബന്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഹോസ്റ്റലുകൾ സ്റ്റാഫ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വസ്തു നികുതിയാണ് ഭീമമായ കു ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്ന ഗണത്തിൽപ്പെടുന്നതിനാൽ നി അവകാശപ്പെട്ടും അനധികൃതമായി നിർമിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 1994-ലെ കേരള പഞ്ചാ നിയമം 235 A A പ്രകാരം മൂന്നു മടങ്ങ് വസ്തു നികുതി നിർണയിച്ച നടപടി എതിർത്തും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെയും സെക്രട്ടറിയെയും എതിർകക്ഷികളാക്കി ബഹു. കേരള ഹൈ മുൻപാകെ റിട്ട് ഹർജി ഫയൽ ചെയ്തിരുന്നു. (WP(C) No.11408/2016). 2013-14 വ പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ ആകെ ₹12,19,949/- വീതം ഡിമാന്റ് ചെയ്തതിനെതിരെ സ്ഥാപനം മേൽനമ്പർ ഹർജിയിൽ 25.7.2016-ലുണ്ടായ ഉത്തരവു പ്രകാരം നികുതി ചുമത്തൽ നടപ സ്റ്റേ ചെയ്യുകയുണ്ടായി. ഇതോടൊപ്പം ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ലഭിച്ച കാരണം മുൻനിർത്തി പ WP(C)12680/2017 നമ്പർ ഹർജി പരിഗണിച്ച് ബഹു.കോടതി 10.4.2017-ലെ ഉത്തരവു പ്ര നടപടികൾ താത്ക്കാലികമായി സ്റ്റേ ചെയ്തിരുന്നു. 7/133j, 7/133L, 7/133N, 7/133O, 13/279/C, 13/279/D, 13/279/E, 13/279/F എന്നീ നമ്പരുകളിലുള്ള ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിച്ച് കുടിശ്ശിക നികുതി പലിശ സഹിത വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2023-24 വർഷത്തെ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ട്രേഡ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ എത്ര സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു യഥാസമയം ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നുണ്ടെന്നും പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചില്ല. ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ് ഹാജരാക്കിയത് തൻവർഷം ലൈസൻസ് നൽകിയവരുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ര പുതുക്കിയ ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 ഇ ടെണ്ടർ - ടെണ്ടർ ഫീസ്- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അക്കൌണ്ടിലേക്ക് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപക്ക് മുകളിലുള്ള പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ടെണ്ടർ ഫാറം വില്പന ഇനത്തിലുള്ള തുക അസിസ്റ്റന്റ് എൻ പേരിലുള്ള എസ്.ബി.ഐ അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് (അക്കൗണ്ട് നം. 37701311495) ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിൽ ₹178165.94/- ബാലൻസ് ഉണ്ട്. ആയത് ഗ്രാമ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 ഇലക്ഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടിയില്ല

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 144(4) വകുപ്പ് അനുസരിച്ച്, തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് നടക്കുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ആകെ പോൾ ചെയ്യപ്പെട്ട സാധുവായ ആറിൽ ഒന്ന് (1/6) എണ്ണം വോട്ടുകൾ കരസ്ഥമാക്കാത്ത സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ഇലക്ഷൻ നി പഞ്ചായത്തു ഫണ്ടിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടേണ്ടതാണ്. വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം നിക്ഷേപമിനത്തിൽ ₹45500/- അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഇതിനോടകം കാലഹരണപ്പെട്ട നി പഞ്ചായത്തു ഫണ്ടിൽ മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

1-18 വെള്ളക്കരം- കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പടെ വൻ തുക ഒടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം ഇനത്തിൽ മുൻ വർഷങ്ങളി ഉൾപ്പെടെയുള്ള കുടിശിക, 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ ₹6166,218/- ആയി നം.73384/13-04-23). 22-12-2022 ൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയും പഞ്ചായത്തും സംയുക്ത നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം 150 പൊതു ടാപ്പ നിലവിൽ ഉള്ളതായി സ്ഥിരീകരിച്ച് സെപ്റ്റംബർ 2024-ലെ വാട്ടർ അതോറിറ്റ കുടിശ്ശികയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ₹4489,044/- ആയി കുറവ് ചെയ്ത് പ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് . 11-04-2023 ലെ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്തതിന്റെ അടിസ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന കുടിവെള്ള കുടിശ്ശിക നിവാരണ അ

പങ്കെടുക്കുന്നതിനും അതിനുശേഷം തീരുമാന പ്രകാരമുള്ള കുടിശ്ശിക ഒടുക്കുന്നതിനും 1 ടാപ്പുകൾ നിയമാനുസൃതമായ ഫീസടച്ച് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും 1-ാം നമ്പർ തീ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാട്ടർ ചാർജ് ഇനത്തിൽ ജനുവരി 2023 ന് ശേഷം പഞ്ചാ അടവാക്കിയിട്ടില്ല. ഭീമമായ വെള്ളക്കരം കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് തുടർ നടപടികൾ വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക വാഹനം -തൽസ്ഥിതി വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക വാഹനമായ മഹീന്ദ്ര ബൊലീറോ ജീപ്പ് (KL38 75 2023-ന ശേഷം ഉപയോഗിച്ചതായി ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തലില്ല. ആയതിനാൽ വാഹ നിലവിലെ അവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ - വാഹനം വാങ്ങിയ വർഷം, ഒ പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത പക്ഷം കണ്ടം ചെയ്യുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ തുടങ്ങിയ വി ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം.4/13-11-2024) നൽകിയെങ്കില ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വാഹനം മേൽപരാമർശിത തീയതിക്കുശേഷം ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കില അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തിയ വകയിൽ 27/04/2023 ന് പഞ്ചായത്തിൽ ലഭിച്ച തൊടുപുഴ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ₹2410/- യുടെ ബിൽ 2230023/31-07-2023 വൗച്ചർ പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ടയർ റിട്രേഡിങ്ങ് നടത്തിയതിന് പോൾസൺ ട്രേഡേഴ്സ് എന്ന സ്ഥ 25/04/2023 ലെ ബിൽ പ്രകാരമുള്ള ₹5800/- 22300066/03-05-2023 നമ്പർ വൗച്ചർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വാഹനം ഉപയോഗിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഇപ്രകാരം ചെലവ് നട സാംഗത്യം വ്യക്തമല്ല. ആയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന്റെ അവസ്ഥയും ഈ വിഷയത്തിലെ തുടർ നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങളും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 തെരുവു വിളക്ക് -വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല

തെരുവ് വിളക്കിന്റെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജിനത്തിൽ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ എണ്ണം ന

രജിസ്റ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഇത് മൂലം ഏതൊക്കെ വാർഡിൽ എത്രയെ തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നു എന്ന് വ്യക്തമായ കണക്ക് പഞ്ചായത്തിലില്ല. വൈദ്യുത ചാർജ്ജ് ഒടുക്കുന്ന തെരുവു വിളക്കുകളിൽ മുൻകാലങ്ങളിൽ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടവയു വൈദ്യുത ബോർഡുമായി സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി വൈദ്യുത പുനർനിർണ്ണയിക്കേണ്ടതാണ്. തെരുവ് വിളക്കുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന പരാതി രേഖപ്പെടുത്തു സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഇത് മൂലം കേടായ ലൈറ്റുകളുടെ കൃത്യമായ എണ്ണം നിർണ്ണയിക്കാൻ സ വരുന്നു. റിസാഫ് സൊല്യൂഷൻസ്, ഇടവെട്ടി എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് മിനി മാസ്റ്റ് ലൈറ്റ് റി വകയിൽ ₹9800/- വൗച്ചർ നമ്പർ 22300052/02-05-23 പ്രകാരം മാറി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വർഷം സ്ഥാപിച്ചതാണെന്നോ വാറന്റി കാലയളവ് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ടോ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം. 5/13-11-2024) നൽ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വിവിധ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം പല വർഷങ്ങളിലായി തെരുവു വ മെയിന്റനൻസ്, എൽഇഡി വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചി പദ്ധതികൾ പ്രകാരം വാങ്ങിയ സാമഗ്രികളുടെ സ്റ്റോക്ക് വിവരം സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിന കാലവധിക്ക് മുൻപ് ഇവ കേട് വരുന്ന പക്ഷം മാറ്റി വാങ്ങുന്നതിനോ തുടർ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനോ സാധിക്കാതെ വരുന്നു.

<u>1-21 ഉദ്ഘാടനം കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷവും ടേക്ക്-എ-ബ്രേക്ക് പൊതു ജന ഉപയുക്തമാക്കിയിട്ടില്ല</u>

27-07-2020 ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം.1400/2020/തസ്വഭവ പ്രകാരം വാർഷിക പദ്ധതിയി ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പൊതു ശൗചാലയം നിർമ്മിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശമുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിൽ മാസത്തിൽ ഉദ്ഘാടനം കഴിഞ്ഞ ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് നാളിതു വരെ പൊതു ജനങ്ങൾ കൊടുത്തിട്ടില്ല ചിത്രം കാണുക

താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ ഉദ്ഘാടനത്തോടനുബന്ധിച്ച് നടന്നിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	ചെലവ് വിവരം	വൗച്ചർ നമ്പർ, തീയതി
1	ഉദ്ഘാടനം- ലഘുഭക്ഷണം	22300065/03-05-23
2	ബാനർ	22300072/05-05-23
3	കോമ്പൗണ്ട് വൃത്തിയാക്കൽ	22300073/05-05-23
4	മൈക്ക് സെറ്റ്	22300074/05-05-23
5	ഫലക സ്ഥാപനം	22300075/05-05-23
6	സ്റ്റേഷനറി	22300076/05-05-23
7	മോട്ടർ, അനുബന്ധ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങൽ	22300280/10-08-23
8	വൃത്തിയാക്കൽ	22300466/07-11-23

9	കെയർടേക്കർ വേതനം	22300567/08-12-23
	ആകെ₹	

ഉദ്ഘാടനം നടത്തി നാളിതു വരെ ആയിട്ടും ടേക്ക് എ ബ്രേക്ക് പൊതു ഉപയുക്തമാക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (ന 2024) നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ നിലവിൽ ഉള്ളതുമായ ടേക്ക് കെട്ടിടം നാശോന്മുഖമാകാതെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് തുറന്ന് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കി ഓഡിറ്റിൽ വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 മാർഗരേഖയ്ക്കു വിരുദ്ധമായി ക്ഷീരകർഷകർക്ക് അധികം സബ്സിഡി നൽകി

നിർവ്വഹണം	ഡയറി എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ
പദ്ധതി നം./പേര്	എസ്0054/24, ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി
അടങ്കൽ ₹	4,00,000/- വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം 10,00,000/- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
ചെലവ് ₹	5,93,787
ബിൽ നം./തീയതി	1)231005520216008067O8/17.11.2023 2)23100552021600844480/27.11.2023 3)23100552021600864114/30.11.2023 4)23100552021600999046/29.12.2023 5)23100552021601367940/14.03.2024 6)23100552021601367923/14.03.2024 7)23100552021601544432/25.03.2024

	8)23100552021601516931/24.03.2024 9)23100552021601516796/24.03.2024 10)23100552021601525909/25.03.2024 11)23100552021601516607/24.03.2024 12)23100552021601516470/24.03.2024 13)23100552021601516531/24.03.2024 14)23100552021601516417/24.03.2024

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ താമസിക്കുന്നതും ക്ഷീരസംഘത്തിൽ പാൽ അളക്കുന്നതുമായ ക്ഷീരം ലിറ്ററിന് ₹3/- നിരക്കിൽ സബ്സിഡിയായി കർഷകരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പദ്ധതിയാണിത്. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം 2023-24 വർഷം മേൽ പട്ടികയിലെ ബില്ലുക കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2 ക്ഷീരസംഘങ്ങളിലെ ക്ഷീര കർഷകർക്ക് ₹ സബ്സിഡി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സ.ഉ(കൈ)നം.115/2022/LSGD തീയതി 28.05.2022പ്രകാരം ഒരു കുടുംബത്തിലെ (വർഷം പരമാവധി ₹40000/- ആണ് ആകെ നൽകാവുന്ന സബ്സിഡി തുക. എന്ന പട്ടികയിലെ ക്ഷീരകർഷകർക്ക് മാർഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി പരമാവധിയിൽ അധികരിച്ച് (നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	പേര്	ആധാർ നം.	നല്കിയ സബ്സിഡി		((
1)	സ്റ്റാൻലി ജോർജ്, കുന്നക്കാട്ട്, കുമാരമംഗലം	868203370357	തുക	ബിൽ നം./തീയതി	4
			4970.00	23100552021601516796/24.03.2024	
			5296.00	23100552021600806708/17.11.2023	

	ആപ്കോസ് I 39(D)		21771.00	231005520216008444480/27.11.2023
			3198.00	231005520216008641 14/30.11.2023
			4764.00	23100552021600999046/29.12.2023
			4970.00	23100552021601516417/24.03.2024
		ആകെ	44969	
2)	ഡയാന ജോബി, പഴപ്ലാക്കൽ ഏഴല്ലൂർ ആപ്കോസ് I 77(D)	273935090645	തുക	ബിൽ നം./തീയതി
			5259.00	23100552021601516607 /24.03.2024
			5997.00	23100552021601516931/24.03.2024
			3144.00	23100552021600806708/17.11.2023
			22845.00	23100552021600844480/27.11.2023
			2961.00	23100552021600864114/30.11.2023
			2511.00	23100552021600999046/29.12.2023
		ആകെ	42717	

സബ്സിഡി മാർഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ₹7686/- അധികം നൽകിയതിന് വി
ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (13/2024 14.11.2024) മറുപടി ലഭ്യ
അധികം നല്കിയ തുക ക്ഷീരകർഷകരിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കി രേഖകൾ പര
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 പാലിയേറ്റീവ് മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ കൃത്യ ഇടവേളകളിൽ ചേരേണ

പതിനാലാം പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അനിവാര്യമായി വകയിരുത്തേണ്ട പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പദ്ധതിയുടെ പ്രാഥമിക പാലിയേറ്റീവ്

സംവിധാനത്തിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.9.1. പ്രകാരം പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പ്രൊജക്ടിന്റെ ന മേൽനോട്ടത്തിനുമായി ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിനു മുൻപും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കലോ അവശ്യാനുസരണമോ യോഗം ചേര പാലിയേറ്റീവ് പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തി പരിഹാര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പി ചുമതലയാണ്. ഓരോ മാസത്തെയും വരവ് -ചെലവ് കണക്കുകൾ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും പിഎംസി ആയത് അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പിഎംസി കൃത്യമായ കാലയളവുകളിൽ യോഗം ചേരുന്നില്ലെന്ന് മിനിട്സ് പരിശോധനയിൽ കാണുന്നു. കൂടാതെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ തൊട്ടടുത്ത അവതരിപ്പിക്കുന്നുമില്ല. മിനിട്സ് എഴുതി പൂർത്തിയാക്കി മെമ്പർ സെക്രട്ടറി ഒപ്പ് രേഖപ്പെടു വീഴ്ച സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് പാലിയേറ്റീവ് രോഗപരിചരണം മേൽനോട്ട നടപടികൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്നുവാങ്ങൽ -മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായു ലഭ്യമായിട്ടില്ല

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് /നം.	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ,
നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ
അടങ്കൽ തുക	₹300000, മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, റോഡിതരം
ചെലവ് തുക ബിൽനം./തീയതി	ആകെ ചെലവ് തുക ₹300000/-, 1) 140000/- RBI2732300792828/29.9.23 2) 160000/- RBI2732300792827/29.9.23

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിനായി ₹300000/- നിർവഹണോ ഹോംകോക്ക് മുൻകൂർ തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ₹140000/- നൽകിയതിൽ ഇൻവോ 2918/12.02.2024 പ്രകാരം 64410/- രൂപയുടെയും ഇൻവോയ്സ് നം. 372/12.06.202

75590/- രൂപയുടെയും ₹160000/- നൽകിയതിൽ ഇൻവോയ്സ് നം. LF 1300/17.10.2 97113/- രൂപയുടെയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 237113/- രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി ₹62887/-യുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായി സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത ആയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കുവാനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വ 10/14.11.2024) മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല. മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമാക്കി അനുബന്ധ പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 എച്ച്.എം.സി. വാർഷികക്കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയ ഓരോ പൊതുജനാരോഗ്യസ്ഥാപനത്തിനും വേണ്ടി ഉൾപ്പെടെ പതിനഞ്ച് അംഗങ്ങളിൽ കൂടാതെയുള്ള ഒരു മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി, നിർ പ്രകാരം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 173 പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തദനുസരണം 23.08.2003-ലെ ജി.ഒ.(പി.).259/0 (എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ 837/03) എന്ന വിജ്ഞാപനപ്രകാരം 2003-ലെ കേരള പഞ്ചാ (പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ) പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങൾ അതിലംഘിച്ച് ഇതേ പേരോടുകൂടി 2010-ൽ പരിഷ്ക പുറപ്പെടുവിച്ചു. (15.06.2010-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.)125/2010/എൽ.എസ്.ജി.ഡി.(എസ്.ആ 598/10). പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9(1)-ലൂടെ ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികളുടെ ഫ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചുമതല കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പിഎച്ച്സി കുമ ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികളുടെ വാർഷികകണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റ് സംബന്ധിച്ച വി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ആരോഗ്യസ്ഥാപനം	**അവസാനമായി ഓഡിറ്റ് നടന്ന കാലയളവ്**	**വാർഷികകണക്ക് ലഭ്യമാ വർഷം**

പി.എച്ച്.സി, കുമാരമംഗലം	2014-15	2015-16 മുതൽ ലഭിച്ചിട്ടി

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 182(Xv) പ്രകാരം ഗ്രാമപ്പഞ്ച നിയന്ത്രണത്തിന് കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ പരിശോധ പരിശോധിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാ വിഷയത്തിൽ ഭരണസമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. മുൻവർഷങ്ങളുൾപ്പടെ എ വാർഷിക കണക്കുകൾ സമയബന്ധിതമായി ഓഡിറ്റ് പരിശോധനക്കായി സമർപ്പിക്കുവാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ- അവലോകനം

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 166-ാം വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള മൂന്നാം പ്രതിപാദിക്കുന്ന, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിഷയമാ സംസ്കരണം. 2016 ലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനുള്ള ന 20.05.2023 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.1068/2023/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനനുസൃതമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രവ പരിശോധിച്ച് കൊണ്ട് മാലിന്യ സംസ്കരണം ഹരിതകർമ്മ സേനയിലൂടെ എത്രത്തോളം നട കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനായി എന്നത് പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു.

ഇടുക്കി ജില്ലയിൽ തൊടുപുഴ ബ്ലോക്കിന് കീഴിൽ വരുന്ന കാർഷിക മേഖലയിൽ സമ്പദ്ഘടനയുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണ് കുമാരമംഗലം. ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്ര കാലാവസ്ഥയും ജനങ്ങളുടെ ജീവിത നിലവാരവുമൊക്കെ മാലിന്യത്തിന്റെ തോത് രൂപ പങ്ക് വഹിക്കുന്നുണ്ട്. വലിയ തരത്തിലുള്ള വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളോ സംരംഭ പ്രവർ പൊതുചന്തകളോ പരിസ്ഥിതിയെ മലിനപ്പെടുത്തുന്ന വലിയ വ്യവസായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലില്ലെങ്കിലും വിദ്യാഭ്യാസ - അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ ധാരാളം ഗ്രാമപ

നിലവിലുണ്ട്. ഇന്നത്തെ ജീവിത ശൈലിയുടെ ഭാഗമായി അജൈവ മാലിന്യത്തിര
പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് ആഘാതമായി കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാലിന്യങ്ങൾ ത
സംസ്കരിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. വീട്ടുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും പൊതുസ്ഥാ
രൂപപ്പെടുന്ന അജൈവ പാഴ് വസ്തുക്കൾ ശേഖരിച്ച്, തരം തിരിച്ച്, സംഭരിച്ച് പുനരുപ
പുനചംക്രമണത്തിനും കൈമാറുന്നതിന് കുടുംബശ്രീയുടെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ ഹരിത ക
പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു.

1) <u>അടിസ്ഥാന വിവരം</u>

പതിമൂന്ന് വാർഡുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആകെ ജനസംഖ്യ 12124 ആ
4188 വീടുകളും 225 വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമാണുള്ളത്. നിലവിൽ 26 ഹരിതകർമ്മസേ
മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിൽ പങ്കാളികളാകുന്നു. ഒരു വാർഡിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് ഒ
സേവനങ്ങൾ നൽകാൻ സാധിക്കുന്ന തരത്തിൽ 70-80 വീടുകൾ അടങ്ങുന്ന ഓരോ ക്ല
വിഭജിച്ച് മാലിന്യം ശേഖരിച്ചു വരുന്നു.

2)<u>മാലിന്യസംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ</u>

മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കല്ലൂരിൽ 1 എം.സി.എഫ്
വാർഡുകളിലായി 8 മിനി എം.സി.എഫ് എന്നിവ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. നിലവിൽ 497 സ്ക്വയർ
വിസ്തീർണ്ണമുള്ള എം.സി.എഫ് ആണ് നിലവിലുള്ളത്. അവിടെ ശുചിമുറി, വൈദ്യുതി, ജലം
വെയിംഗ് മെഷിൻ, റോഡ് സൗകര്യം, ഫയർ എക്സ്റ്റിംഗ്യൂഷർ എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമ
പരിമിതി നിമിത്തം പുതിയ എംസിഎഫ് നിർമ്മാണത്തിന് തടസ്സങ്ങൾ ഉള്ളതായി

അധികാരികൾ അറിയിച്ചു. എം സി എഫിനുള്ളിൽ സ്ഥലപരിമിതി ഉണ്ട്. എംസി എഫ

ചിത്രം കാണുക

3) ഹരിത കർമ സേന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

2017 ൽ ഹരിത കർമ്മ സേന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭി 26സേനാംഗങ്ങളാണ് നിലവിലുള്ളത്. മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന്റെ ബോധവൽക്കരണ പ ജനങ്ങൾക്ക് എത്തിക്കുക ആയിരുന്നു പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ആദ്യഘട്ടം. ഭാഗികമായ അജൈ ശേഖരണമാണ് ആദ്യ കാലങ്ങളിൽ നടന്നിരുന്നത്. പിന്നീട് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ, ഉ കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ എന്നിവരുടെ പ്രവർത്തന ഫലമായി വീടുകളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്നതിനും യൂസർ ഫീ കളക്ട് ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള സാഹചര്യം സംജാതമായി. നിന്നും 50 രൂപ നിരക്കിലും വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 100 രൂപ നിരക്കിലും 2023

യൂസർ ഫീ ഈടാക്കി വരുന്നു. ആശ്രയ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട കുടുംബങ്ങളെ യൂസർഫീ ന
നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി 31/07/2024 ൽ ഭരണസമിതി തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

4. മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ കുടുംബങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പാഴ്‌വസ്തു ശേഖരണ തയ്യാറാക്കി നൽകി അതു പ്രകാരം മാലിന്യശേഖരണം നടത്തുകയും ചെയ്തു വരുന്നു. വീടുക ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ മിനി എം.സി.എഫ്-ൽ സൂ അവ തരം തിരിച്ച് സമയബന്ധിതമായി എം.സി.എഫ്-ലേക്ക് മാറ്റുകയും ചെയ്യുന്നു. 85% ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർതിരിച്ച് ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നുണ്ട്. എം.സി.എഫ്. നോർത്താംപ്സ് കമ്പനി മാലിന്യം ശേഖരിച്ചു കൊണ്ടുപോകുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. പാഴ് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി കമ്പനിയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ നാപ്കിൻ എന്നിവ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള അപര്യാപ്തമായ സംവിധാനങ്ങൾ ഹരിത സംവിധാനത്തിന്റെ പോരായ്മയായി അധികാരികൾ അറിയിച്ചു. സാമ്പത്തികമായി നിൽക്കുന്നവർ, ബിപിഎൽ കുടുംബാംഗങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും യൂസർ ഫീ ലഭിക്കുന്നതി നേരിടുന്നുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേനയുമായി സഹകരിക്കാത്ത വീടുകളും സ്ഥാപനങ്ങളും ഉ 100% യൂസർ ഫീ കളക്ഷൻ കൈവരിക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

5)റീസൈക്ലിംഗ്

പുനരുപയോഗം സാധ്യമാകുന്ന വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കാൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതി പ്രോട്ടോക്കോളുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ ലാൻ ഡ്ഫില്ലുകളോ ലെഗസി മാലിന്യ നിക്ഷേപങ്ങളോ ഇല്ല.

6) കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻ ഗേജ്മെന്റ്

ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുന്നതിനും, പ്ലാസ്റ്റിക്, കുപ്പിച ഉൽപന്നങ്ങൾ തുടങ്ങിയ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കി ശേഖരിച്ച് ഹരിത കർ

കൈമാറുന്നതിനും അവ കത്തിച്ചുള്ള അന്തരീക്ഷ മലിനീകരണം നിയന്ത്രി
ബോധവത്ക്കരണം നടത്തുന്ന മുപ്പതോളം ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ നട
പഞ്ചായത്തിന്റെ നേതൃത്തത്തിൽ നടന്ന പൊതു ക്ലീനിങ്ങ് ഡ്രൈവുകളിലൂടെ പൊതുജ
സ്കൂളുകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും സഹകരണത്തോടെ മാലന്യങ്ങൾ 65% ത്തോളം ശേഖ
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മാലിന്യ ചട്ടങ്ങ® ലംഘിക്കുന്നവ® ക്കെതിരെ നിയമ നടപടിക® സ്വീകരിക്കാ®
വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് രൂപീകരിക്കുകയും 2 സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകുകയും പിഴയാ
ഈടാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

7) **<u>തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ</u>**

ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളായി 26 പേരും ഡ്രൈവറായി ഒരാളും തൊഴിലെടുക്കുന്നുണ്ട്
വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ്പ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ
വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും പ്രതിമാസം കുറഞ്ഞത് പതിനായിരം രൂപ ഉറപ്പു വരുത്തു
നപടികളൊന്നും ഹരിത കർമ്മസേനയോ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനമോ സ്വീകരിച്ചി
ഫീ ഇനത്തിൽ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം ആകെ ₹94500/- ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്മാർട്ട്
സിസ്റ്റം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 5533 കെ
എൻറോൾമെന്റ് പൂർത്തീകരിക്കുകയും 4409 കെട്ടിടങ്ങൾക്കും സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ (80%)
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സേവനങ്ങൾക്ക് യൂസർ ഫീ നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

8) **<u>പരിശീലനവും വികസനവും</u>**

ഹരിതകർമ്മസേന അംഗങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശ സ്ഥാപനം 2022-23, 2023-24 ഹരിതക
സംബന്ധിച്ച് പരിശീലനം നല്കിയിട്ടുണ്ട്. 2023-24 ൽ കുടുംബശ്രീയുടെ നേതൃത്വത്ത
ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്കും പരിശീലനം നൽകി. കുമളിയിൽ വച്ച് തൊഴിൽ വകുപ്പി
സംഘടിപ്പിച്ച പരിശീലനത്തിൽ ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ പങ്കെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

കൺസോർഷ്യം പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി എന്നിവർക്ക് 2022-23, 2023-24 വർഷങ്ങളിൽ

ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ഡ്രൈവിങ്ങ് പരിശീലനത്തിനായി 2024-

പദ്ധതി ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

9) നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

മാലിന്യ സംസ്കരണ ചട്ടങ്ങളും മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിച്ചാണ് പഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. എല്ലാ മാസവും മീറ്റിംഗുകൾ നടത്തി അവരുടെ പ്രവർത്തനം വിലയ ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

10) പരിമിതികൾക്കിടയിലും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ അപര്യാപ്തതയും ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾക്ക് മെച്ചപ്പെ ഉറപ്പു വരുത്താൻ സാധിക്കാത്തതും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ഹരിത കർമ്മ സേന അഭിമു പ്രശ്നങ്ങളാണ്. ഇത്തരം പരിമിതികൾക്കിടയിലും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം നട പഞ്ചായത്തിലെ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷവും ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെ ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

ശുപാർശകൾ

- ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് സേനാംഗങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കാവു
- മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാന സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്താനുള്ള മാർഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. നിർമ്മാണം, കുടുംബശ്രീ മുഖേന പാഴ് വസ്തുക്കളുടെ റീസൈക്ലിംഗ് പോലുള്ള മറ്റ് തുടങ്ങുന്നതിനുമുള്ള പരിശീലനം, ധനസഹായം എന്നിവ മെച്ചപ്പെട്ട വരുമാന ചെയ്യുന്നതിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
- പ്രവർത്തന കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് വിവിധ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം കർശനമാക്കി വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അവ കെട്ടിക്കിടക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

- പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ 1994-ലെ കേരള
  രാജ് നിയമം 220(C) അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷാ രീതികൾ കർശനമാക്കേണ്ടതാണ്.
- ഹരിത കർമസേനാംഗങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷാ പദ്ധതികൾ, ഇ.എസ്.ഐ
  നിശ്ചിത കാലയളവിൽ സൗജന്യ ആരോഗ്യ പരിശോധനകൾ എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്താവു
- വിവാഹ സത്ക്കാരങ്ങൾ, ഉത്സവാഘോഷങ്ങൾ എന്നിവ ഹരിത പെരുമാറ്റ ചട്ടം (Gree
  പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ ഹരിതകർമ സേനാംഗങ്ങളുടെ
  പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- ഹരിതകർമസേനാംഗങ്ങളുടെ തൊഴിൽമാന്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ
  തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഹരിത കർമസേനാംഗങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു പരാത
  സമിതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- ഹരിതകർമസേന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന യൂസർഫീസ്
  വിസ്സമ്മതിക്കുന്നവർക്കെതിരെ സേവനവിലക്കുൾപ്പടെയുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേശ
  സ്ഥാപന തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- ഹരിതകർമസേനാംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനദായകമായ സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങാൻ
  അനുവദിക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക
  ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- പൊതു ജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങ® ഏ® പ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിലും, തുമ്പൂർമുഴി മോഡൽ മുഖേനയും സംസ്കരിക്കാവുന്നതാ

നിരന്തരം വികസിക്കുന്ന ഒരു സംരംഭ മേഖലയാണ് മാലിന്യ സംസ്കരണം. വരുമാന
പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം കൂടി സാധിക്കുന്നു എന്ന പ്രത്യേകത ഈ പ്രവർത്തനത്തിന് ഉ

സാഹചര്യത്തിൽ ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് ഒരു സംരംഭം എന്ന നിലയിൽ സാധ്യതകൾ നിര അജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണം, ജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണം, ബദൽ ഉത്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനം, റിപ്പയറിംഗ്, പരിസര സൗന്ദര്യവത്ക്കരണം, ഹരിത പെരുമാറ്റ ചട്ടം നടപ്പിലാ ഭാഗമായി ഉണ്ടാകുന്ന സംരംഭ സാധ്യതകൾ തുടങ്ങി ഇതിനകം ഉയർന്നു വന്നതും ഇനി ഉരു സാധ്യതകൾ ഉള്ളതുമായ ഒരു മേഖലയാണ് ഇത്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്ര

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്ര

3-1 സർക്കാർ മാർഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ക്ഷീരകർഷകർക്ക് സബ്സിഡി നൽകിയ ₹7686/- നഷ്ടം

പദ്ധതി നം./പേര്	എസ്0054/24, ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി
അടങ്കൽ	4,00,000/- വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം 10,00,000/- മറ്റ് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
ചെലവ്	5,93,787
ബിൽ നം./തീയതി	1)23100552021600806708/17.11.2023 2)23100552021600844480/27.11.2023 3)23100552021600864114/30.11.2023 4)23100552021600999046/29.12.2023 5)23100552021601367940/14.03.2024 6)23100552021601367923/14.03.2024 7)23100552021601544432/25.03.2024 8)23100552021601516931/24.03.2024 9)23100552021601516796/24.03.2024 10)23100552021601525909/25.03.2024

	11)23100552021601516607/24.03.2024 12)23100552021601516470/24.03.2024 13)23100552021601516531/24.03.2024 14)23100552021601516417/24.03.2024

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ താമസിക്കുന്ന ക്ഷീരസംഘത്തിൽ പാൽ അളക്കുന്ന ക്ഷീരകർഷകർ സബ്സിഡി ലിറ്ററിന് 3 രൂപ നിരക്കിൽ കർഷകരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നല്കുന്ന പദ്ധ ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നിർവഹണം നടത്തിയ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ഗ്രാമപ 2023-24 വർഷം മേൽ പട്ടികയിലെ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചാ ക്ഷീരസംഘങ്ങളിലെ ക്ഷീര കർഷകർക്ക് ₹5,93,787/- സബ്സിഡി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സ.ഉ(കൈ)നം.115/2022/LSGD തീയതി 28.05.2022പ്രകാരം ഒരു കുടുംബത്തിലെ വർഷം പരമാവധി 40000/- ആണ് ഇൻസെന്റീവ് നൽകുന്നത്. എന്നാൽ ചുവടെ ക്ഷീരകർഷകർക്ക് മാർഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി സബ്സിഡി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	പേര്	ആധാർ നം.	നല്കിയ സബ്സിഡി	
			തുക	ബിൽ നം./തീയതി
1)	സ്റ്റാൻലി ജോർജ്, കുന്നക്കാട്ട്, കുമാരമംഗലം ആപ്കോസ് I 39(D)	868203370357	4970.00	23100552021601516796/24.03.2024
			5296.00	23100552021600806708/17.11.2023
			21771.00	23100552021600844480/27.11.2023
			3198.00	23100552021600864114/30.11.2023
			4764.00	23100552021600999046/29.12.2023
			4970.00	23100552021601516417/24.03.2024
		ആകെ	44969	
			തുക	ബിൽ നം./തീയതി
2)	ഡയാന ജോബി, പഴപ്ലാക്കൽ ഏഴല്ലൂർ ആപ്കോസ് I 77(D)	273935090645	5259.00	23100552021601516607 /24.03.2024
			5997.00	23100552021601516931/24.03.2024
			3144.00	23100552021600806708/17.11.2023
			22845.00	23100552021600844480/27.11.2023
			2961.00	23100552021600864114/30.11.2023
			2511.00	23100552021600999046/29.12.2023
		ആകെ	42717	

സബ്സിഡി മാർഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ₹7686/- അധികം നൽകിയതിന് വി ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (13/2024 14.11.2024)ക്ക് മറുപടി ലഭ്യ മാർഗരേഖയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായി ചെലവഴിച്ച ₹7686/- പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ

നഷ്ടമായതിനാൽ തുക നിരാകരിക്കുന്നു. അധികം നല്കിയ തുക ക്ഷീരകർഷകരിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്ത പദ്ധതികൾക്കുള്ള ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നല്കിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്,നമ്പർ	ചെലവ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	90000	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി (പട്ടികജാതി),30/24	90000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	1215400	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി-(ജനറൽ),29/24	1215400
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	237000	ഭിന്ന ശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്, 79/24	237000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	55000	പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്,141/24	55000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	300000	നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ് സബ്സിഡി, 14/24	300000
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	ആകെ	1897400		1897400
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	1480000	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി(പട്ടികജാതി),30/24	1480000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	2160000	ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി(ജനറൽ), 29/24	2160000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	79000	ഭിന്ന ശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ്, 79/24	79000
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	193787	ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി,54/24	193787
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	ആകെ	3912787		3912787

4-2 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

-ഇല്ല-

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

-ഇല്ല-

4-4 വായ്പ-വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിം

തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ്നമ്പർ/ തീയതി	വായ്പ തുക (₹)	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക (₹)	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക (₹)		വർ തി ബ
					മുതൽ	പലിശ	
LIFEഭവന പദ്ധതിക്കുള്ള ഹഡ്കോ വായ്പ (KURDFC മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്നത്)	ജി.ഒ (എം.എസ്) നം.68/2018/ എൽ.എസ്. ജി.ഡി തി.18.05.2018	8415882	4781494	1820000	1494505	0	510

4-5 സ്ഥിരനിക്ഷേപം

-ഇല്ല-

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

-ഇല്ല-

(ഈയിനത്തിൽ വാർഷികക്കണക്കിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ₹93

23 ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് പ്രകാരം ഒടുക്കിയ തുകയാണ്. മുൻ വ

റിപ്പോർട്ടിൽ വിവരം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.)

4-7 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

- ഇല്ല-

4-8 ചാർജ്-സർചാർജ് നടപടികളിൽ ഉൾപ്പെട്ട തുകകളുടെ വിവരം

-ഇല്ല-

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	:
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	:
ആകെ	:
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	:
നീക്കിയിരിപ്പ്	:
(കുറിപ്പ്:- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 ലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് ചേർത്തിരിക്കുന്നത്.)	
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	:
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	:
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	:

(ബി) <u>പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം</u>

ഖണ്ഡിക നം.	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
1-22 (3-1)		7686	ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ സി.എ. ഡയറി എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസ

<u>ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക</u>

ഇല്ല

(സി) <u>കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ</u>

ഇല്ല

(ഡി) <u>നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ</u>

ഇല്ല

(ഇ)<u>റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായവരുടെ</u>പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവില
ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ സി.എ, ഡയറി എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	ഡയറി എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ, കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാലിക്കുഴക്കൽ, പി.ഒ – ഫോൺ നം. -94

<u>4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ</u>

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	ഖണ്ഡിക നം.
1997-98	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-7/767/18/ തീ.12.06.18	34, 35, 36,37,38, 40
2000-01	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-7/ 767/18/ തീ.12.06.18	21
2003-04	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-7/ 767/18/ തീ.12.06.18	3- 4, 3-5, 3-6
2008-09	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2008-09 അദാലത്ത് -സെപ്തംബർ)/2022 തീയതി. 02.09.2022	2-1, 3-1 മുതൽ 3-7 വരെ
2009-10	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2009-10 അദാലത്ത് -സെപ്തംബർ)/2022 തീയതി. 02.09.2022	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-1, 3-2, 3-3
2014-15	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2014-15 അദാലത്ത് -സെപ്തംബർ)/2022 തീയതി. 02.09.2022	2-2
2015-16	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2015-16 അദാലത്ത് -സെപ്തംബർ)/2022 തീയതി.02.09.2022	2-1(ബി), 3-1
2016-17	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2016-17 അദാലത്ത് -സെപ്തംബർ)/2022 തീയതി.02.09.2022	2-5, 3-1
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി6/1283/(2018-19 അദാലത്ത് -സെപ്തംബർ)/ 2022 തീയതി.02.09.2022	1-12
2019-20	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-07/650/22 തീയതി. 10.05.2022	1-14, 1-15, 1-16
2020-21	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-07/878/21 തീ:30.09.2021	1-9, 1-10, 1-11, 1-12 1-13, 1-15, 1-16, 1-17, 1-19, 1-20, 1-21, 1-22
2021-22	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ.പി7-1773/2022 തീ: 07.02.2023	1-4-1, 1-4-2, 1-8 മുതൽ 1-11 വരെ 1-13 മുതൽ 1-17 വരെ 1-19 മുതൽ 1-21 വരെ
2022-23	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.6-999/2023 തീ: 08-11-2023	1-1-1 മുതൽ 1-1-3 വരെ, 1-3-1, 1-4, 1-8 1-9, 1-10, 1-12 മുതൽ 1-21 വരെ, 1-23 മുതൽ 1-26 വരെ

ഡെപ്യൂ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1/1 dated 1/1 dated 05-07-2024 and submitted on 08-07-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Kumaramangalam Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Kumaramangalam Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 23/12/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Kumaramangalam Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1) Non inclusion of notes to accounts in financial statements and non disclosure of material facts.

2.Other Observations

1) Cash flow statement- Net increase/decrease in cash flow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.

2) Details of closing stock not authenticated.

3) Asset register is not comprehensive and up to date.

4) Amounts directly debited by bank not regularised.

5) Amount recorded under balance in schedules B-4 and B-17 do not match.

6) Depreciation provided for an asset exceeding the book value.

7) Provision for doubtful receivables -worksheet not produced.

8) Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.

9) Prior period item-worksheet not produced.

10) MGNREGA - Actual expenditure does not match with AFS.

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ കുമാരമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്