



**കേരള സർക്കാർ**  
**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്**  
**വകുപ്പ്**

**[www.ksad.kerala.gov.in](http://www.ksad.kerala.gov.in)**

**ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്**  
**ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

**2024-2025**

**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്**  
**ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം**  
**ഇടുക്കി-685584**

**ഇ-മെയിൽ: [doidk.ksad@kerala.gov.in](mailto:doidk.ksad@kerala.gov.in)**

**ഫോൺ : 04862-227332**

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:

കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.3/1348/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

ഇടുക്കി-685584

തീയതി: 19/12/2025

ഇ-മെയിൽ:

doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)

ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

**വിഷയം : ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.**

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഇടുക്കി.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ:

കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി.3/1348/2025

തീയതി: 19/12/2025

**ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ**

**ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 22-09-2024 മുതൽ 01-11-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 13 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 4 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 07-11-2025 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും

നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

**(എ) ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം**

**ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:**

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.രാജേഷ് ഹരിബാൽ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	03-11-2025	07-11-2025

**ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :**

<u>തീയതി (മുതൽ)</u>	<u>തീയതി (വരെ)</u>
03-11-2025	07-11-2025

**ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:**

- ശ്രീമതി സുസനിയാമ്മ തോമസ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ)
- ശ്രീ ബെന്നി മാത്യു അസി ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീമതി മായാ കൃഷ്ണൻ സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീ അരുൺ മോഹൻ ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീമതി ഷൈനി എം.ആർ ഓഡിറ്റർ

**(ബി) നിർവഹണാധികാരികൾ**

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി ബിൻസി മാർട്ടിൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി സെനീന പി.എ	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	31-03-2025

## നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ വേണുഗോപാൽ കെ.ജി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (ഇൻ ചാർജ്)	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രാ ശരത്ത് സി.എം	വി.ഇ.ഒ(തെക്കുംഭാഗം സർക്കിൾ)	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി സിജി ശങ്കർ	വി.ഇ.ഒ(ഇടവെട്ടി സർക്കിൾ)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ ഷാലു കെ.എച്ച്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ ദേവി ആർ.എസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ മനിയമ്മ തോമസ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ദിവ്യ ദീവാകർ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	31-03-2025
സ്രീമതി ബിൻസി വർക്കി	അഗ്രികൾച്ചർ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ജിജി മോൾ എം.റ്റി	ഹെഡ്ക്വിസ്ട്രസ്സ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി ജാസ്മിൻ സി.എ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ കണ്ണൻ പി	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025



## ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-2
4	ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല	1-1-3
5	തേജാനം നിശ്ചിതനിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായില്ല	1-1-4
6	വരവുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-5
7	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അനുബന്ധരേഖകൾ ഇല്ല	1-1-6
8	ക്യാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ് - പാർട്ട് ബില്ലി തുകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-7
9	ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ചപ്പോൾ തത്തുല്യമായ തുക ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല	1-1-8
10	ബി - 5, ബി - 16 എന്നീ ഷെഡ്യൂളുകളിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-9
11	ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ്-ചെലവ് തുകകൾ വാർഷികകണക്കിൽ കൃത്യമായി പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല	1-1-10
12	ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-11
13	സാമ്പത്തികവിശകലനം	1-2
14	ബജറ്റ്	1-3
15	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4

16	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
17	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
18	ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ	1-7
19	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-8
20	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
21	അനധികൃതകെട്ടിടങ്ങൾ - ക്രമവത്കരിക്കുന്നില്ല	1-10
22	മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി ഇഴടാക്കിയില്ല	1-11
23	ബാങ്ക് ബുക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല	1-12
24	നവീകരിച്ച എം.സി.എഫ് - ന്റെ പ്രവർത്തനം ഇതുവരെ തുടങ്ങിയില്ല	1-13
25	ചെണ്ടയ്ക്കാമുറി തോട്ട് സൈഡ് കെട്ടൽ - സ്വകാര്യവ്യക്തിയ്ക്ക് മാത്രം പ്രയോജനം - ₹4,34,707/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-14
26	ലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണം - നാളിതുവരെയും ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയില്ല	1-15
27	റോഡ് നിർമ്മാണത്തിനായി വനം വകുപ്പിന് തുക കൈമാറൽ - തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചില്ല	1-16
28	പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യച്ചുമതലയിൽപ്പെടാത്ത വൈദ്യുതി ലൈൻ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തുക ചെലവഴിച്ചു	1-17
29	നികേഷപ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല - ₹6,18,035/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-18
30	ലോഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറൽ - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകങ്ങൾ	1-19
31	വെള്ളക്കരം - കുടിശ്ശിക	1-20
32	അനുപുരകപോഷകാഹാരവിതരണപദ്ധതി - അപാകങ്ങൾ	1-21
33	അനുപുരകപോഷകാഹാരവിതരണം - ഒരു ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം രണ്ട് പ്രാവശ്യം	1-22

	വാഹനവാടക നൽകി - ₹2,779/- നഷ്ടം	
34	ഭവനപുനരുദ്ധാരണം ഗുണഭോക്താക്കൾ പൂർത്തിയാക്കിയില്ല	1-23
35	ഹോമിയോ മരുന്ന് ലഭിച്ചില്ല	1-24
36	മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ല	1-25
37	രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ₹45,164/--യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-26
38	ഇലക്ഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി സിറ്റിങ്ങ് തുക നാളിതു വരെ തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടിയില്ല	1-27
39	മുൻകൂർ - സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല	1-28
40	ജൽജീവൻ മിഷൻ - അവലോകനം	1-29
41	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - അവലോകനം	1-30

**ഭാഗം 2**

--- No Records Found ---

**ഭാഗം 3**

--- No Records Found ---

**ഭാഗം 4**

1	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം - ഒടുക്ക് സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന	4-1
2	സംയുക്തപദ്ധതികളുടെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവിവരം	4-2
3	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
5	വായ്പ/വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപം	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഇട്ടടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പത്രിക	4-8
9	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10

11	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
<b>അനുബന്ധം</b>		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

**ഭാഗം -1**

**പൊതു അവലോകനം**

**1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

I) 1994 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 215(4), 2011 ചട്ടങ്ങൾ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് മാനുവൽ അധ്യായം 1.1.3, സംസ്ഥാനഗവൺമെന്റ്, കേന്ദ്രഗവൺമെന്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് ഭരണസമിതിയുടെ 17.07.2025 - 21.07.2025 - ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം ഓൺഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2025 മാർച്ചിൽ അവസാനിച്ച വർഷം 2024-25-ൽ എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2025 ന് സാമ്പത്തികപ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം ഉത്തരവാദിത്തം.

ii) C & AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തികവർഷങ്ങളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ സാമ്പത്തികപ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടിംഗ് രീതികളും

വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായം ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

ii) എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ

**വിശേഷങ്ങളോടു കൂടിയ**

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി 2025 വർഷത്തെ വാർഷികസാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന സാമ്പത്തികനിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും നൽകുന്നു.

തൊടുപുഴ  
19.12.2025

ഒഡ

**1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകൾ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതല്ല**

2011 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാന ഖാതുകൾ, ധനസഹായ പ്ലോട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ അടിസ്ഥാന നുപാതങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതല്ല.

**1-1-2 ക്യാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തുകകൾ തമ്മിൽ വ്യത്യാസം**

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ 'Net Increase/(Decrease) In Cash And Ca (₹4,26,163/-) ഇതേ പത്രികയിൽ 'Net Cash Generated By Operating രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയും (₹18,59,232/-) തുല്യമല്ല.

സാമ്പത്തികവർഷത്തിലെ ആകെ കാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയ്ക്ക് വ്യത്യാസമായി ചേർത്ത തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്ന്

**1-1-3 ആസ്തികളുടെ വർഗ്ഗീകരണവും മൂല്യനിർണ്ണയവും**

26.07.2011 - ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.152/2011/ത.സ്വ.ഭ.വ. - ലെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ക. വിവിധ ഷെഡ്യൂളുകളിൽ 31.03.2025 - ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം മൂല്യത്തിന്റെയും ആധികാരികതയും കൃത്യതയും വ്യക്തമല്ലാത്ത മൂല്യനിർണ്ണയവും നടത്തിയിട്ടില്ല .

**1-1-4 തേജാനം നിശ്ചിതനിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയ**

കേവലം ഒൻപത് ഇനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ഡിപ്രീസിയേഷൻ കണക്കാക്കിയ ഇനങ്ങളുടെ സംഗതിയിൽ, വർഷം നിശ്ചിതനിരക്കിലാണ് കണക്കാക്കിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനായിട്ടില്ല.

**1-1-5 വരവുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് പ**

വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും അക്രൂറേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. വർഷാവസാനം ജേണലിലൂടെ ക്രമീകർ

**1-1-6 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതി**

ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിന്റെ (ഷെഡ്യൂൾ 1-18) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഹാജരാക്കിയില്ല. ഷെഡ്യൂൾ 1-19 - ൽ, ₹-1,69,491/- ഉൾപ്പെടെ ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

**1-1-7 ക്യാപ്പിറ്റൽ വർക്ക് ഇൻ പ്രോഗ്രസ് - പാർട്ട് ബില്ലി**

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ലഭ്യമാക്കിയ കണക്ക് പ്രകാരം പ്രവൃത്തികൾക്കായി ₹4,00,275/- പാർട്ട് ബില്ലിന് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് (B)) Capital Work-In-Progress എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ടി തുക ഉൾപ്പെടെ

**1-1-8 ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിച്ചപ്പോൾ തത്തുല്യമായ തുക ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല.**

ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകയുടെ വിവിധ ഫണ്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കലിന് അടിസ്ഥാനരജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. 2024-2025 വർഷം സുലഭ്യമാക്കുന്നതിനാൽ ക്യാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ശീർഷക പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പാക്കാനായില്ല.

**1-1-9 ബി - 5, ബി - 16 എന്നീ ഷെഡ്യൂളുകളിലെ തുകകൾ**

ഷെഡ്യൂൾ ബി - 5 - പ്രകാരം സ്വകേർഡ് ലോൺ ഇനത്തിലെ ഷെഡ്യൂൾ ബി - 16 - പ്രകാരമുള്ള പ്രീപെയ്ഡ് എക്സ്പെൻഡിചറുകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-1-10 ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ്-ചെലവ് തുകകൾ വാർഷിക പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.**

വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ, സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് (റോഡിംഗ്) പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് തുകകൾ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നു. വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിൽ തൊഴിലാളികളുടെ കുലി എന്നീയിനങ്ങളുടെ വരവ് - ചെലവ് തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**1-1-11 ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുക ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തുക**

പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യഗ്രാന്റുകളുടെ ആസ്തി-ബാധ്യതകളായി ഷെഡ്യൂളുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകളിലെ

**ചേർക്കുന്നു.**

ഇനം	ബാലൻസ് ഷെഡ്യൂൾ ബ നീക്കിയിര
തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1,598
എം.എൻ.ലക്ഷംവീട്	1,43,38
ശുചിത്വമിഷൻ (320100181, 320100198, 320300103)	1,20,80
പഞ്ചായത്ത് ഭൂരിതാശ്വാസനിധി*	38,46
ലൈഫ് (320200399, 320300199, 320400199)	11,16,3
പഞ്ചായത്ത് ഭൂരിതാശ്വാസനിധിയുടെ ഇടപാടുകൾ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം	

**1-2 സാമ്പത്തികവിശകലനം**

മുന്നിരിപ്പ് (₹)	1,30,
വരവ് (₹)	3,76,
ആകെ (₹)	5,07,
ചെലവ് (₹)	3,72,
നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)	1,34,

(കുറിപ്പ്:- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 - ലെ റസീറ്റ്

**1-3 ബജറ്റ്**

ഇനം
-----

സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം

ഭരണസമിതി അംഗീകാരം

ബജറ്റ് പുതുക്കൽ

ഇനം	പുതുക്കിയ ബ (₹)
മുന്നിരിപ്പ്	
വരവ്	
ആകെ	
ചെലവ്	
നീക്കിയിരിപ്പ്	

**1-4 ഗ്രാൻറ് വിനിയോഗം**

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ് (₹)	അലോട്ട്മെന്റ് (₹)
വികസനഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം	0	1,26,68
എസ്.സി.പി.	0	30,36,
റ്റി.എസ്.പി.	0	2,03,(
സംരക്ഷണഗ്രാൻറ് - റോഡ്	0	87,00,
സംരക്ഷണഗ്രാൻറ് നോൺ - റോഡ്	0	42,98,
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാൻറ് - UNTIED	14,24,989	22,84,
ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാൻറ് - TIED	16,17,492	43,03,
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ	90,300	0
ഐ.സി.ഡി.എസ്. - 320100196	1,1,18,646	12,01,
ശുചിത്വമിഷൻ	1,124	0
ദേശീയ ആരോഗ്യമിഷൻ	7,00,000	0
സാക്ഷരത	2,408	84
നിർമ്മൽ പുരസ്കാരം - 320100191	1,00,220	4,79,4
ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി	4,99,351	0

ലൈഫ് സ്റ്റേറ്റ് ഷെയർ - 320200399	25,000	33,00,
ജല അതോറിറ്റി, ലൈഫ്, മറ്റുള്ളവ - 320300199	5,03,867	0
ലൈഫ് - എസ്.സി., എസ്.റ്റി. - 320400199	7,57,446	0
എം.എൻ.ലക്ഷം വീട് - 320800199	1,43,381	0
പകർച്ചവ്യാധിനിയന്ത്രണം	10,000	0
അവാർഡ്	38,002	0
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ	29,436	0
ക്യാപിറ്റൽ ഡവലപ്മെന്റ്	2,929	0
കോവിഡ് ഡയാണേഷൻ	10,000	0
ഹെൽത്ത് മിഷൻ - 320100139	6,91,650	0
റൂറൽ ഹൗസിംഗ്	362	0
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ - 320100181	90,300	0
ഹെൽത്ത്ഗ്രാന്റ് - Diagnostic Infrastructure	1,45,050	2,88,4
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - വെൽനെസ്	8,049	4,83,3
സ്വച്ഛദാരത് അഭിയാൻ	0	1,92,0
എൻ.ആർ.എച്ച്.എം.	7,00,000	0
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ സ്കീം	0	78,00

\* ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്, അൺടൈഡ്), എന്ന് തുകയാണ് വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിൽ വരവായി ഭേദഗ്രാന്റുകൾ ധനകാര്യപത്രികയിൽ വരവിലെടുത്തിട്ടില്ലാത്ത ആകെ വരവ് തുകകൾ വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. മൂന്നിരിട്ട ധനകാര്യപത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ലഭിക്ക, ചെലവുകൾ വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ ചെലവുമായി

\* വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ, സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് - റോഡിതര ആകെ ചെലവാണ് മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിര ധനകാര്യപത്രികയിലെ ചെലവ് തുകകളുമായി റ വിശദീകരിച്ചില്ല.

\* RP 30 പ്രകാരം നിർമ്മാണ പുരസ്കാരം എന്നയിനത്തിന് ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയാണ് മേൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

\* വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ വിഹിതം അനുവദിച്ച വേളയിൽ സോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഫണ്ട്	ലൈഫ് ലോൺ (₹)
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	19,15,613
വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി.)	3,70,854

പ്രസ്തുത തുകകളുടെ ചെലവ് വിവരം സുലേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**1-5 പദ്ധതി അവലോകനം**

പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലെ ആദ്യനടപടിയായി ആസൂപ്പന:സംഘടിപ്പിക്കുകയും 07.01.2024 - ൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് തയ്യാറാക്കിയ കരട് പദ്ധതികൾ 14.01.2024, 08.08.2024, 18.08.2024, തീയതികളിൽ നടന്ന പദ്ധതി ആസൂത്രണഗ്രാമസഭ/ഊരവരമ്പി അമ്പലമുക്ക് അംഗീകാരത്തോടെ 27.01.2024 - ൽ വികസനസെക്ഷൻ്റെ ചെലവ് വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് താഴെ പ്രതിപാദിക്കും അംഗീകാരം ലഭിച്ചു.

അംഗീകാരം നം./തീയതി - നം.677/24/DPC/DPO/IDK/തീയതി. 05.03.2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പദ്ധതി ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ (₹)	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് (₹)
199	15,47,38,918	158	5,40,05,11

വിവിധ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയ ( വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ആകെ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികൾ
കൃഷി ഓഫീസർ	6	
വെറ്റിനറി സർജൻ	12	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി.)	15	
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	2	
ICDS സൂപ്പർവൈസർ	11	
വി.ഇ.ഒ.	28	
സെക്രട്ടറി	47	
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	69	
ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	5	
ഫിഷറീസ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1	
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	3	
ആകെ	199	

വിവിധ പദ്ധതികൾക്ക് ആകെ വകയിരുത്തിയിരുന്ന ₹ ചെലവഴിക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. വി.ഇ.ഒ., അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരായി നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ ചെലവുകൾ കുറയാൻ കാരണമായി.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ആരംഭിക്കുന്നതു മുതൽ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളിലെ അപാകങ്ങളും പോരായ്മകളും ലക്ഷ്യത്തിലെത്തിക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുന്നു. നിർവ്വഹണ ഫയലുകളിലും പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം, മോണിറ്ററിംഗ് സൂക്ഷിക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ

ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും ടി ലിസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി രേഖാമൂലം ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഗുണഭോക്താക്കൾ, വിത്തുകൾ, വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ/പക്ഷികൾ എന്തെങ്കിലും വിതരണ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

**1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി**

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് (₹)	വരവ് (₹)	ആവശ്യം (₹)
തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി (ഭരണച്ചെലവുകൾ)	13	14,79,563	14,79,563
തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി	0	64,41,828	64,41,828

വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ ഭരണച്ചെലവുകൾ, തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി - ചെലവ് കണക്കുകൾ തെറ്റാണ് എന്ന് കണ്ട് വ്യക്തത തേടിയ ലഭ്യമാക്കിയ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പാക്കി പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

**1-7 ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ**

തൻവർഷം വിവിധ ക്ഷേമപെൻഷനുകൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപെൻഷന്റെ പേര്
തൊഴിൽരഹിതവേതനം
വിധവ പെൻഷൻ
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ
വികലാംഗപെൻഷൻ
50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ
കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ
വിധവകളുടെ മക്കൾക്കുള്ള വിവാഹധനസഹായം

### 1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994 - ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, വകുപ്പ് 6(4) പ്രകാരം - ന് ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തു (എഴുനൂറ്റിഅൻപത് രൂപ മാത്രം) ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യ

### 1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

മനുഷ്യവിഭവശേഷിയുടെ ഫലപ്രദമായ വിനിയോഗം ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണസംവിധാനം സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവർത്തനം - ഉത്തരവാദിത്തബന്ധങ്ങളെ കൃത്യമായി ന് സംവിധാനം, ശക്തവും കാര്യക്ഷമവുമായ മേൽനോട്ടത്തിൽ ആശയങ്ങളുടെയും കാര്യക്ഷമമായ വിനിമയം, കൃത്യമ സുരക്ഷിതവും സുഗമവുമായ രീതിയിലുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകളോടുള്ള അക്കൗണ്ടബിലിറ്റി ഉറപ്പുവരുത്തലും ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണസംവിധാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനം.

ഓഫീസ് ഓർഡർ പ്രകാരം ജോലി വിഭജനം നടത്തുന്ന ഫയലുകളും രേഖകളും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നില്ല. വസ്തുനിഷ്ഠ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ കരാർ രജിസ്റ്റർ, ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ഫയലുകൾ കുറിപ്പ് സഹിതം സൈബറിലെ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. വിവിധ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ചർച്ചകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലെ പുരോഗതികളുടെ സംയുക്തപരിശോധന നടത്തി രജിസ്റ്റർ സാമഗ്രികൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ എല്ലാ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പുരോഗതി വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ധനകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന അപാകങ്ങൾ നടപടികൾ, ഫണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വാർഷികപദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണഘട്ടത്തിൽ കാര്യക്ഷമമാകുവാനായി പഞ്ചായത്തിൽ 13 വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് രൂപം നൽകിയിട്ടുണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ഒരു യോഗം മാത്രമേ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയതല്ലാതെ മിനിക്സ് ബുക്കിൽ മറ്റ് രേഖകൾ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഫലപ്രദവും കാര്യക്ഷമവുമായ അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ ഭരണസമിതി ഇക്കാര്യം കമ്മിറ്റികളുടെ കീഴിലുള്ള വിവിധ മേഖലകളിലെ പദ്ധതിനിർവ്വഹണ വിഭാഗത്തിൽ അനുവദിച്ച പദ്ധതിപ്പണം, വിനിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും സ്റ്റാൻഡർഡ്-ചെലവ് കണക്ക് അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ കണക്കുകളും ഫയലുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും വരുത്തുന്നുണ്ടോയെന്നും കൃത്യമായ ഉത്തരവുകളുടെയും ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്നും ധനകാര്യസ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പുവരുത്തുന്നു.

**1-8-1 മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ**

മുൻകൂർ രജിസ്റ്ററിൽ ഓണം മുൻകൂർ വിവരങ്ങൾ വാർഷികകണക്കുകൾ പ്രകാരം നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എന്നിവയിൽ മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, രജിസ്റ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

**1-8-2 സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ**

വാങ്ങുന്ന സ്റ്റോക്കുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ, പർച്ചേസ് ബിൽ വിവരങ്ങൾ, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. സാമ്പത്തികവർഷാവസാനം

നടത്തി റിപ്പോർട്ട് രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്ത

**1-8-3 സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ**

സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും എല്ലാ കോളർ നടത്തുന്നില്ല. അതിനാൽ, കേസുകളുടെ തൽസ്ഥിതി സവ്യക്തമായി അറിയുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ല.

**1-8-4 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ**

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്ററിൽ, വിവിധ വർഷങ്ങളിലെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ഖണ്ഡികകളിൽ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, തുക തിരികെ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

**1-8-5 ഡെപ്യൂസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ**

ഡെപ്യൂസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല. രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി അധികൃതമാക്കിയ രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തിയിട്ടില്ല.

**1-10 അനധികൃതകെട്ടിടങ്ങൾ - ക്രമവൽകരിക്കുന്നില്ല**

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ നികുതി അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളുടെ കാറ്റഗറിയിൽ 5 കെട്ടിടങ്ങൾ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വാർഡ് നം./ കെട്ടിടം നം.	ഉടമയുടെ പേര്	ഉപയോഗ തര വിസ്തൃതി
1	5/3/UA	ശ്രീ മനോജ് കെ.എ. തയ്യക്കോടത്ത്	പാർപ്പിടാവ

2	5/299/UA(1)	ശ്രീ ലിജോ രാജൻ തൊട്ടിപ്പറമ്പിൽ	പാർപ്പിടാവ
3	10/213A	ശ്രീമതി ലില്ലി മിനി ഭവൻ	പാർപ്പിടാവ
4	12/3/UA(3)	ശ്രീ സുധീർ, ശ്രീമതി ജാസ്മി, വടക്കേ ചെറുകോട്ടിൽ	പാർപ്പിടാവ
5	12/4/UA(4)	ഷൈൻ ജോൺ, അറുകാലിൽ	പാർപ്പിടാവ

പട്ടികയിലെ, ക്രമ നം. 4, 5 എന്നിവയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കെ: വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകല - ലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി അടവാക്കാത്തതിനടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് മറുപടി നൽകി. പട്ടി എഞ്ചിനീയറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ) റവ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നതിനും അനധികൃതകെട്ടിടങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-11 മൊബൈൽ ടവറിന്റെ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കി**

കെ - സ്മാർട്ട് ആപ്ലിക്കേഷനിലെ വസ്തുനികുതി നിർണയ വിസ്തൃതിയിൽ നിർമ്മിച്ച ഇൻഡസ് ടവേജ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഉടമനമ്പർ അനുവദിക്കുകയും 630/ച.മീ. നിരക്കിൽ വസ്തുനികുത്ൽ ഡിമാന്റ് കുടിശ്ശിക നോട്ടീസ് പ്രകാരം 2024-2025 നികുതിയിനത്തിലെ ആകെക്കുടിശ്ശിക ₹12,044/- ആണ് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ലഭ്യമല്ല. നികുതി അടവാക്കിയതിന്

നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (നം.14/തീയതി. ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 11/75-ബി2 - നമ്പർ മെ അടവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതാണെന്നും ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് വിതര

**1-12 ബാങ്ക് ബുക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല.**

01.04.2025 മുതലുള്ള ബാങ്ക് ബുക്ക് ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ 202 അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയ പണം പിൻവലിക്കലുകൾ

**1-13 നവീകരിച്ച എം.സി.എഫ് - ന്റെ പ്രവർത്തനം ഇ**

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	
അടങ്കൽ (₹)	
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	
കരാറുകാരൻ	
കരാർ നമ്പർ/തീയതി	
എം.ബുക്ക്	
ആകെച്ചെലവ് (₹)	
ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹)	

വാർഡ് 6 - ൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന അങ്കണവാടി മെ മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇതുവരെ തുടങ്ങിയ റോഡിൽ നിന്ന് ഉയർന്നസ്ഥലത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്നതിനാൽ പ നിന്ന് ചുമടായി കയറ്റേണ്ടി വരുന്നു. പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തേക്കു കെട്ടിടത്തിന്റേ മുകൾ ഭാഗത്തായതിനാൽ എം.സി.എഫ്. സാധനങ്ങൾ ചുമടായി ഇറക്കേണ്ടതായും വരുന്നു. പ്രയോജന വിഭാവനം ചെയ്തിന്റേയും എം.സി.എഫ്. പ്രവർത്തനം ഉ

ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (എം.സി.എഫ് - ന്റെ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങാനാവശ്യമായ നടപട

**1-14 ചെണ്ടയ്ക്കാമുറി തോട് സൈഡ് കെട്ടൽ - സ്വകാ**  
**₹4,34,707/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.**

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	159/25, ചെ6
അടങ്കൽ (₹)	4,35,000/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	
കരാറുകാരൻ	
കരാർ നമ്പർ/തീയതി	20/AI
എം.ബുക്ക്	
ആകെച്ചെലവ് (₹)	
ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹)	XVF
	XV
	XV
	XVI
	XV
	XVI
	XVI

വാർഡ് 3 - ൽ, ചെണ്ടയ്ക്കാമുറി തോടിന്റെ ഇരുവശം വിഭാവനം ചെയ്ത് നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതിയുടെ തത്സമിത് സാന്നിധ്യത്തിൽ ഭൗതികമായി പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ടത്

1. പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയ പ്രദേശം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റേതാണെ. രേഖകൾ ഫയലിലില്ലാത്തതിനാൽ ടി പ്രവൃത്തി അനുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

2. ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ അവയോട് ചേർന്ന തോടിന്റെ/അരുവിയ സംരക്ഷണഭിത്തി കെട്ടുന്നതും തുടർനാശത്തിൽ ന് ഉടമസ്ഥതയില്ലാത്ത ഒരു തോടിന്റെ/അരുവിയുടെ സംരക്ഷ പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്ത് നടപ്പാക്കിയതിന്റെ സ:

സ്വകാര്യഭൂമിയ്ക്ക് സംരക്ഷണഭിത്തി കെട്ടുന്നതുവഴി രേ. വ്യക്തമല്ല.

3. ഇരുകരകളിലുമായി സൈഡ് കെട്ട് വിഭാവനം ചെയ്ത പദ്ധതി സൂക്ഷമാരൻ എന്ന വ്യക്തിയുടെ സ്വകാര്യഭൂമിയുടെ സംരക്ഷണഭിത്തി കെട്ടിയത്. നടപ്പ് വഴി പോലും സ്വകാര്യഭൂമിയിലൂടെയാണ് സാധനസാമഗ്രികൾ എത്തിച്ച് (പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയതിലൂടെ മേൽ വ്യക്തിയുടെ സ്വകാര്യഭൂമി പൊതുപണം വിനിയോഗിച്ച് സ്വകാര്യഭൂമിയ്ക്ക് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യച്ചുമതലയിൽ ഉൾപ്പെടാൻ ഉൾപ്പെടാത്ത പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.16/തീയതി. 07.11.2025) മറുപടി ₹4,34,707/- യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

**1-15 ലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണം - നാളിതുവരെയും ഭവന**

ലൈഫ് പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട ഭവനനിർമ്മാണം, നാളിതുവരെയും വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	വിഭാഗം	കരാർ തീ
1	ശ്രീ ശിവദാസൻ എം.എ. മുടലിക്കണ്ടത്തിൽ	എസ്.സി.	29.05.20
2	ശ്രീ അജി പി.സി. പുറമം	എസ്.സി.	12.06.20
3	ശ്രീ ശസിയ പി.എസ്. ചുരത്തൊട്ടിയിൽ	ജനറൽ	08.06.20
4	ശ്രീ ഗിരീഷ് പി.കെ. പുത്തൻപുരയിൽ	എസ്.സി.	28.06.20
5	ശ്രീ തങ്കച്ചൻ പി.കെ. പഴുക്കാത്തറയിൽ	എസ്.സി.	30.07.20
6	ശ്രീ അനമ്മ കുരുവിള മുരിക്കുംതോട്ടത്തിൽ	എസ്.റ്റി.	19.11.20

7	ശ്രീ ലിബിൻ നൈനാച്ചൻ പെരിങ്ങാട്ടിൽ	എസ്.റ്റി.	20.10.20
8	ശ്രീ ബാബു പി.പി. പരപ്പിൽ	എസ്.സി.	22.02.20
9	ശ്രീമതി രുഗ്മിണി കൃഷ്ണനിവാസ്	എസ്.സി.	07.10.20
10	ശ്രീ ബിജു ജോസഫ് പുത്തൻപുരയിൽ	എസ്.റ്റി.	31.01.20

പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭരണകമ്മിറ്റിയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ധനനിയമനിയമങ്ങൾ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-16 റോഡ് നിർമ്മാണത്തിനായി വനം വകുപ്പിന് തുക അനുഭവിച്ചില്ല**

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	238/25, ഇടവെ മുറിച്ച് മാറ്റുന്നത.
അടങ്കൽ (₹)	
നിർവ്വഹണം	
ചെലവ് (₹)	
ചെക്ക് നം./തീയതി,	

2023-2024 വർഷത്തെ പദ്ധതി പ്രകാരം, ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിർമ്മാണത്തിനായി ട്രാർ ചെയ്ത് സഞ്ചായരയോഗ്യമാക്കി വിട്ടുകിട്ടുന്നതിനായി വനഭൂമിയുടെ NPV ആയ ₹6,55,122 മുറിക്കുന്നതിന് പകരമായി പത്തിരട്ടി മരങ്ങൾ വെച്ച് പരിപാലിക്കുന്നതിനുമുള്ള ₹19,38,760/- ഉൾപ്പെടെ ആകെ ₹25,93,882/- ഓടിക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2024-2025 - ൽ പദ്ധതിയുടെ തുടർച്ചയായി ഈ വകുപ്പിന് തുക അടവാക്കൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ₹43,3,859/- CA എന്നാൽ റോഡ് നിർമ്മാണത്തിന് തുടർനടപടികൾ ആരംഭിച്ചു ചെയ്ത് പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയതിന്റേയും വിവരങ്ങൾ

വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ ലഭിച്ചില്ല. റോഡ് നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച തുടർവിവരങ്ങൾ അ

**1-17 പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യച്ചുമതലയിൽപ്പെട്ട സ്ഥാപിക്കൽ എന്ന പ്രവൃത്തിക്ക് തുക ചെലവഴിച്ചു**

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	236/25, വാർഡ് 7 ലൈൻ മാറ്റി സ്ഥാപി	
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ട	
അടങ്കൽ (₹)	68,572/-	35,000/- (വി
ചെലവ് (₹)		
ബിൽ നം./ചെക്ക് നം./തീയതി/തുക (₹)	241005	

ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് 7 - ലെ കണിയാറകര ആളുകൾക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്ന വലിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ വൈദ്യുതി പലപ്പോഴും മുടങ്ങുന്നു പരിഗണിച്ച് ഈ വൈദ്യുതി ലൈൻ റോഡരുകിലേക്ക് മാറ്റി തീരുമാനമെടുക്കുകയും അത് പ്രകാരം ലൈൻ മാറ്റി ന കെ.എസ്.ഇ.ബി. - യിൽ തുക നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ഈ ശേഷിക്കുന്ന ₹33,572/- ഗുണഭോക്തൃവിഹിതവുമായാണ് ഒരു സ്ഥാപിക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യച്ചുമതല അ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.7/തീയതി. 04.11.2025) ലഭ്യമാക്കി തദ്ദേശവാസികളുടെ ബുദ്ധിമുട്ട് മനസ്സിലാക്കിയതിനാലും ന ആളുകൾ താമസിക്കുന്ന പ്രദേശമായതിനാലുമാണ് ഗുണഭോ നടപ്പാക്കിയതെന്ന് മറുപടി നൽകി. അപാകങ്ങൾ ആവർ

ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കി വിവരം അറിയാ

**1-18 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗം ₹6,18,035/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.**

2024-2025 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാ

പ്രവൃത്തി നം./പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി
170/25, കാപ്പിത്തോട്ടം അങ്കണവാടി ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി
205/25, ഗവ.എൽ.പി.എസ്. ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ	പൊതുമരാമത്ത് ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം
224/25, വാർഡ് നാല് - ചിറക്കണ്ടം ഒന്നാം പാറ പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ	പൊതുമരാമത്ത് ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം
236/24, വാർഡ് 7 - എൽ.റ്റി.ലൈൻ -സിംഗിൾ ഫേസ് ലൈൻ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	കെ.എസ്.ഇ.ബി.
ആകെ	

മേൽ പട്ടികയിലുൾപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗ

**1-19 ലെഗസി വേസ്റ്റ് കൈമാറൽ - പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്**

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	മാലിന്യം
അടങ്കൽ (₹)	1,50,000/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ചെലവ് (₹)	
ബിൽ നം./തീയതി/തുക (₹)	XV
	XV

പദ്ധതി പ്രകാരം, ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് അജൈവമാലിന്യം 6 ആകെ ₹1,50,000/- നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എം.സി.എഫ്. - ൽ സൂക്ഷ്മ ലോഡ് കയറ്റുന്നതിന് മുൻപും ശേഷവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ വെച്ച് ബില്ലിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് മാന്ദിരവഹണോദ്യോഗസ്ഥനുമായുള്ള കരാറിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബില്ലിൽ നിന്നുള്ള ബില്ലുകളോ മാലിന്യം തൂക്കി ഭരണ മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ടോ ഫയലിൽ ഇല്ല. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ഇൻവോയിസുകൾ പ്രകാരം ബിൽ തുക ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക്

ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ഹാജരാക്കിയ സർവ്വീസ് ഇൻവോയിസ് നം./ തീയതി	തുക (ക്രീഡിറ്റ്)
IDK24-25/21/17.07.2024	7,000
IDK24-25/143/30.03.2024	1,000
IDK24-25/65/05.09.2024	2,000
IDK24-25/66/05.09.2024	3,000
ആകെ	16,000

ബിൽത്തുകയിൽ ₹1,50,000/- ആണ് പഞ്ചായത്ത് നൽകിയ കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തി തൂക്കം ഉറപ്പ് വരുത്തി നിർമ്മാണ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകണമെന്നാണ്. അതേ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന ഏജൻസി ബിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ. ക്ലീൻ കേരള ശേഷം കരാർ പുതുക്കിയിരുന്നില്ല. ഈ കരാറിൽത്തന്നെ എൻ്റെ വർഷാവർഷം കരാർ പുതുക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

### 1-20 വെള്ളക്കരം - കുടിശ്ശിക

ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പൊതുടാപ്പുകളുടെ സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ഫൈൻ ഉൾപ്പെടെ ₹1,24,45,985/- ആരംഭിച്ച ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2018 ഒക്ടോബർ മാസത്തെ ഡിമാന്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിൽ ₹38,67,109/- - യും ഡിസംബറിൽ ₹39,80,165/- - യും ഫെബ്രുവരിയിൽ ₹43,32,815/- - യും ആയി കാലാവധിയിൽ വെള്ളക്കരം ഇടപാടുകൾ 29.11.2018 - ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.9858/2018/ധന. പ്രകാരം വികസനം ₹5,15,390/- - യും 07.12.2018 - ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.10069/2018/ധന. പ്രകാരം ഗഡുവിൽ നിന്നും ₹1,28,848/- - യും ഉൾപ്പെടെ ആകെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2019 ഏപ്രിൽ മാസം ₹44,55,006/- - ടെയും 2019 മേയ് മാസം ₹1,00,000/- - ടെയും നോട്ടീസ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും ടി കാലയളവിലെ പൊതുടാപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

എന്നാൽ 2022 ഒക്ടോബർ മാസം ലഭിച്ച ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതായും വെള്ളക്കരം കുടിശ്ശിക ഫൈൻ ഉൾപ്പെടെ ₹1,24,45,985/- 2023 ജനുവരി മാസം ലഭിച്ച ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിൽ ബിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത് എണ്ണം 100 എന്നുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയത്. പൊതുടാപ്പുകളുടെ സംയുക്തപരിശോധന നടത്തുന്നതിന് 17.10.2022 - ലെ 400572/G ആവശ്യപ്പെടുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 14.12.2022 പൊതുടാപ്പുകൾ കണ്ടെത്തി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തു. ആയത് പ്രകാരം ഡിമാന്റ് നോട്ടീസുകളിൽ പൊതുടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം 45 ഉൾപ്പെടുന്നതും തുക ₹75,42,814/- - ആയി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് നോട്ടീസ് 22.05.2023 - ലെ 14(1) - നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പൊതുടാപ്പുകൾ കണ്ടെത്തിയതിൽ 37 എണ്ണവും കോൺക്രീറ്റ് ഉപയോഗശൂന്യമായ അവസ്ഥയിലാണെന്നും പ്രവർത്തനക്ഷമമാ

വിചാരദിക്കുന്നതിനും 8 പൊതുസംഘടനകൾ പ്രവർത്തനം പൊതുസംഘടനകളുടെ വെള്ളക്കരം തുക മുൻകാലപ്രാബല്യത്തേ ക്രമീകരിച്ച് നൽകുന്നതിന് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയോട് ( വിവരം 30.05.2023 - ലെ A2-2716/2022 - നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 07.06.2024 എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, പി.എച്ച്. ഡിവിഷൻ തൊടുപുഴ കണക്ഷൻ വിചാരദിക്കുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്ക ചെച്ചേണ്ടതുണ്ടെന്നും ആയതിനുശേഷം മാത്രമേ വെള്ളക്കരം അറിയിച്ചു. 11.06.2024, 07.10.2024 എന്നീ തീയതികളിലായി ഇട തയ്യാറാക്കി നൽകുന്നതിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതിന് മറുപട ലെ ഡി3-2879/2021/TDPA - നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൊതുസംഘടനകളുടെ കണക്ഷൻ വിച്ഛേദം എസ്റ്റിമേറ്റും ടി തുക കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ അക്കൗണ്ട് അറിയിക്കണമെന്നുമുള്ള കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ എ ജി3-2879/2021/TDPA - നമ്പർ കത്ത് കമ്മിറ്റി വിശദമായി ചർച്ച സംയുക്തപരിശോധന നടത്തണമെന്ന് കമ്മിറ്റി സംയുക്തപരിശോധന നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട നടപടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-21 അനുപുരകപോഷകാഹാരവിതരണപദ്ധതി - അ**

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	81/2025, അ	
അടങ്കൽ (₹)	23,00,000/-	15,00,0
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ	

ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതിയിൽ ന്യൂട്രീമിക്സ് വാങ്ങിയ വകയിൽ ജീവൻ ര സ്ഥാപനത്തിന് വിവിധ ബില്ലുകളിൽ അനുവദിച്ചു നൽകിയ ര

ക്രമ നം.	ഇൻവോയ്സ് നം.	തീയതി	കിലോഗ്രാം	അർഹത തുക @ ₹70
1	07	06.01.2025	892.50	62,475.
2	24	10.02.2025	705.00	49,350.
3	46	22.03.2025	833.00	58,310.
	ആകെ		2430.50	1,70,135.

25.05.2018 – ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.1450/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം, ര ഉൾപ്പെടെ ₹73.50/- – യാണ്. 17.06.2021 – ലെ കേന്ദ്രസർക്കാർ ന അങ്കണവാടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപന ജി.എസ്.ടി. - യിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജി.എസ്.ടി. കോംപോസിഷൻ സ്കീം പ്രകാരം ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ജി.എസ്.ടി. ഈടാക്കാൻ Elig നിയമാനുസൃതം ജി.എസ്.ടി. ഈടാക്കാൻ അവകാശമില്ലാത്ത തുക അനുവദിച്ചത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. ബിൽ ഓഫ് സപ്ലൈ പ്രകാരം (₹73.50/-) ന്യൂട്രീമിക്സ് വിതരണം നടത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ( സ്ഥാപനം ജി.എസ്.ടി. കോംപോസിഷൻ സ്കീം പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന്റെ GSTIN (32AAIAJ4051H2ZW) പരിശോധിച്ചു സ്ഥാപനത്തിന് ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും ജി.എസ്.ടി. ഈട

ആൻ്റ് സർവീസ് ടാക്സ് റൂൾസ്, ചാപ്റ്റർ 2 (5) (F,G)). അമ്യതം ന നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് 5 % ജി.എസ്.ടി. കൂടി ഉൾപ്പെട്ടതാണ്. ജി.എസ്.ടി. ഈടാക്കാൻ കഴിയുന്നത് റെഗുലർ സ്കീമിൽ അതിനാൽ ജി.എസ്.ടി കോമ്പോസിഷൻ സ്കീമിൽ രജിസ്റ്റർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക അനുവദിച്ചതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.9/തീയതി. 05.11.2025) ജി.എസ്.ടി. ബില്ലിൽ തിരികെ ഈടാക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്ന നൽകി. തുക ഈടാക്കി വിവരം രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടത

**1-22 അനുപുരകപോഷകാഹാരവിതരണം - ഒരു ട്രിപ്പ് വാഹനവാടക നൽകി - ₹2,779/- നഷ്ടം**

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	81/2025, ര
അടങ്കൽ (₹)	23,00,000/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ
ആകെച്ചെലവ് (₹)	
ചെക്കും./തീയതി/തുക (₹)	887245/03.07.2024/4,3:

ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി വാഹനം ഓടിയ വകയിൽ ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് നം പി.കെ.ജബ്ബാനിന് വാഹനവാടകയായി ₹2,779/- ട്രിപ്പ് ഷീറ്റ് ന വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വ വാഹനവാടകയിനത്തിൽ അധികം നൽകിയ തുക ₹ 2,779/- നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-23 ഭവനപുനരുദ്ധാരണം ഗുണഭോക്താക്കൾ പൂർത്ത**

**ഭവനപുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ**

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്/(വാർഡ് നം.)	വിഭാഗം	കരാർ തീയതി
1	ശ്രീമതി പ്രിയമോശ് പി.വി. കരിക്കകത്തിൽ (13)	ജനറൽ	30.01.2024
2	ശ്രീമതി തങ്കമ്മ ചന്ദ്രൻ പുത്തൻപുരയിൽ (10)	ജനറൽ	14.02.2025
3	ശ്രീമതി ദേവു രാമൻകുട്ടി കാക്കച്ചിറ (13)	ജനറൽ	10.03.2025

പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവനതുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം തുക തിരികെ ഇടാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-24 ഹോമിയോ മരുന്ന് ലഭിച്ചില്ല**

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	72/20 ഡിസ്മെന്റ്
അടങ്കൽ (₹)	2,00,000/- (രണ്ടു ലക്ഷം രൂപ)
നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡ്
ചെലവ് (₹)	
ബിൽ നം./തീയതി	24100552016

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ) നിർവ്വഹണം നടത്ത് മരുന്ന് വാങ്ങൽ എന്ന പദ്ധതിക്ക്, മേൽ സൂചിത ബിൽ പ്രകാരം

കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാർമസി ലിമിറ്റഡിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്ന മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കി വിവരങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത

**1-25 മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യം**

അംഗീകാരം നേടി ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതികൾ, തദ്ദേശസ്ഥാപന വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേനയാണ് നടപ്പിലാക്കിയ മേഖലയിലെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പാണ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിവരം പദ്ധതിയുടെ പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മേഖലയിലെ പദ്ധതികളിൽ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ അധ്യക്ഷൻ ജനമേഖലയിലെ സീനിയർ ഉദ്യോഗസ്ഥനുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുന്നത് ജനസുതാര്യതയെയും അന്തഃസത്തയെയും ചോദ്യം ചെയ്യുന്നതായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-26 രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ₹45,164/-- യുടെ**

വൗച്ചർ നമ്പർ/ തീയതി	തുക(₹)	തടസ്സം
22400375/13.08.2024	27,464/-	രജിസ്റ്ററുകളും വാങ്ങുന്നതിനും മുദ്രാലയത്തിനും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല
22400396/23.08.2024	17,700/-	എം.എൽ.എ. നിർമ്മിച്ച നിർമ്മാണം പരിശോധിക്കുകയും പരിശോധന വഴി
<b>ആകെ</b>	<b>45,164/-</b>	

രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ ₹45,164/- - യുടെ ചെലവ് തടവ

**1-27 ഇലക്ഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക നാളിതു വരെ തമ്പ**

1994 - ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിലേക്ക് നടക്കുന്ന തിരഞ്ഞെടു വോട്ടുകളുടെ ആറിൽ ഒന്ന് (1/6) എണ്ണം വോട്ടുകൾ കരസ്ഥ നിക്ഷേപത്തുക പഞ്ചായത്തു ഫണ്ടിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടേണ്ട ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപമിനത്തിൽ ₹49,000/- അവശേഷിക്ക നിക്ഷേപത്തുക പഞ്ചായത്തു ഫണ്ടിൽ മുതൽകൂട്ടാന അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-28 മുൻകൂർ - സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിക്കുന്നത്**

മുൻകൂർ നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചു ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ

കോഡ്	ഇനം
460100103	Temporary Advance For Official Purposes
460100199	Other Advances
460500201	Advance To Implementing Agencies - Deposit With Kerala Water Authority
460500202	Advance To Implementing Agencies - Deposit With Kerala State Electricity Board
460500501	Advance To Implementing Officers
460509901	Advance To Others
	Total

ടി മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാ

**1-29 ജൽജീവൻ മിഷൻ - അവലോകനം**

100 ശതമാനം ഗ്രാമീണഭവനങ്ങൾക്കും ഗാർഹികകുടിവെള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ

മിഷൻ. വീടുകളിലേക്ക് ടാപ്പുകൾ വഴി കുടിവെള്ളകണക്ഷൻ ആവശ്യമായ കുടിവെള്ളം നിർദ്ദിഷ്ട ഗുണമേന്മയോടെ മുട്ട വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്. ജൽജീവൻ മിഷൻ കേരളത്തിൽ ന സംയുക്തഭരണാനുമതിയും നിർവ്വഹണസംവിധാനവും സാമ്പത്തികവർഷം 2020-2021 കോടിയുടെ പദ്ധതി അടങ്കലിന് അം (കൈ)നം.37/2020/ജ.വി.വ. - നമ്പർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ എല്ലാ വീടുകളിലും കണക്ഷനുകൾ ലഭ്യമാക്കുക, വിദ്യാലയങ്ങൾ, ( പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ, ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ തുടങ്ങിയവയാണ് ജൽജീവൻ മിഷന്റെ പ്രധാന ദൗത്യങ്ങൾ. പദ്ധതിക്കുള്ള കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാനവിഹിതം 50:50 എന്ന അനുപാതം ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2020-2021 വർഷം മുതലുള്ള മിഷൻ വിഹിതമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആക്ഷൻ സ്ഥാപനവിഹിതവും 10 % ഗുണഭോക്തൃവിഹിതവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അടവാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതിക്ക് നാളിതുവരെ തുകയൊന്നും നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം. 6/തീയതി. 06.11.2021:

**1-30 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - അവലോകനം**

പ്രാഥമികാരോഗ്യപരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്ന 2021-2022 മുതൽ 2025-2026 വരെ ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് പ്രാഥമികാരോഗ്യവകുപ്പിന്റെ നൽകുന്നത്.

**സ്കീം-1 കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യഉപകേന്ദ്രങ്ങൾ**  
 കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ഗ്രാന്റ് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി കെട്ടിടം നിർമ്മി.

കേന്ദ്ര ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021 - ന് അനുബന്ധം-3.3 പ്രകാരമുള്ള ലേ-ഔട്ട് പ്ലാൻ കെട്ടിടനിർമ്മിതികളിനുള്ള നിർമ്മിക്കേണ്ടത്.

**സ്ലീം-2 ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായ ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ**

**സ്ലീം-3 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യസ്ഥാപന ഏർപ്പെടുത്തൽ**

പ്രാഥമികാരോഗ്യപരിരക്ഷ നൽകുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യസ്ഥാപന ഏർപ്പെടുത്തുകയാണ് ഈ സ്ലീമിന്റെ ലക്ഷ്യം. ഉപഘോഷ്യപ്പെടുത്തൽ, കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിൽ പ്രാഥമിക ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ എപ്രവർത്തനം നടത്തുന്നു.

**സ്ലീം-4 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾ അൻഡ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ.**

ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ ആരോഗ്യവർദ്ധകസേവനങ്ങൾ, ആശുചിത്വം മുതലായവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കൽ, രോഗപ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ തന്നെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാഥമിക-സാമൂഹ്യപിന്തുണ നൽകൽ, പാലിയേറ്റീവ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

**സ്ലീം-5 നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.**

ഈ സ്ലീമിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും കേരളാ മെഡിക്കൽ സർവീസസ് നൽകുന്നതും ഉൾപ്പെടുന്നു.

**സ്ലീം- 6 അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ.**

അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ, അർബൻ പേഴ്സൺസൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**1. ഫണ്ട് വിശദീകരണം**

ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ 2021-2022 മുതൽ 2024-2025 ഗ്രാമീണങ്ങളുടെ വരവ് - ചെലവ് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ (സ്കീം-3) State Bank Of India				
വർഷം	മുനിസിപ്പിൾ (₹)	ഗ്രാമീണ (₹)	പലിശ (₹)	ആകെ (₹)
2021-2022	0	0	0	0
2022-2023	0	0	0	0
2023-2024	0	6,85,000	8,526	6,93,526
2024-2025	1,45,050	2,86,000	2,449	4,33,499

ഹെൽത്ത് & വെൽനസ്സ് സെന്റർ (സ്കീം-4) State Bank Of India				
വർഷം	മുനിസിപ്പിൾ (₹)	ഗ്രാമീണ (₹)	പലിശ (₹)	ആകെ (₹)
2021-2022	0	0	0	0
2022-2023	0	30,2,000	3,468	3,05,468
2023-2024	10,549	4,80,000	364	4,91,313

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വാർഷിക കണക്കുകളിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നുണ്ട്.

**2. ഹെൽത്ത് ഗ്രാമീണ (സ്കീം-3) മുഖേന നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികൾ**

ക്രമ നം.	വർഷം	പദ്ധതി നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്
1	2022-2023	123/22-23	ആരോഗ്യസ്ഥാപനം രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യം
2	2023-2024	116/23-24	ആരോഗ്യസ്ഥാപനം രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യം
3	2023-2024	155/23-24	ആരോഗ്യസ്ഥാപനം രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യം
4	2024-2025	166/24-25	ആരോഗ്യസ്ഥാപനം രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യം

2024-2025 വർഷത്തെ ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ട്.

**3. ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ്സ് വിഭാവനം ചെയ്ത പദ്ധതികൾ**

ക്രമ നം.	വർഷം	പദ്ധതി നം.	പദ്ധതിയുടെ
1	2022-2023	124/22-23	സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രം ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ് പ്ര.
2	2023-2024	115/23-24	സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രം ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ് പ്ര.
3	2023-2024	156/23-24	സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രം ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ് പ്ര.
4	2024-2025	167/24-25	സാമൂഹികാരോഗ്യകേന്ദ്രം ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ് പ്ര.

**4. ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് തുക അതാത് വർഷങ്ങളിൽ വിശദീകരണം**

2024-2025 വർഷത്തെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് പദ്ധതികൾ, സാമ്പത്ത. പദ്ധതി എൻട്രി നടത്തിയതും അംഗീകാരം ലഭ്യമായതും. 6 നടപ്പിലാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും തുടന്നുള്ള വർഷം (2025) തുക പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിച്ച് വരുന്നതായും അറിയിച്ചു.

**ഫലപ്രാപ്തി, നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

- സ്കീം - 3 മുഖേന ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, റിക്വൈർമെന്റുകൾ സംബന്ധിച്ച് റോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ലെ സ.ഉ.(സാധാ)നം.2132/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ., ഖണ്ഡിക നം. 2.4 സെന്ററുകൾ മുഖേന ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കാൻ
1. ആരോഗ്യവർദ്ധക സേവനങ്ങൾ - ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണപ്രാസാഹിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ
  2. രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ - വിവിധ രോഗങ്ങൾ വരുന്നത് തടയാൻ
  3. വാർഷികാരോഗ്യപരിശോധനയിലൂടെ അസുഖം തടയാൻ
  4. പ്രാഥമികരോഗചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങൾ

5. ദീർഘകാല രോഗങ്ങൾ ഉള്ളവർക്ക് മാനസിക പുനരധിവസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ

6. രോഗങ്ങൾ മൂലം കൂടുതൽ പ്രയാസമനുഭവിക്കുന്നവരുടെ പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

എന്നാൽ സ്കീം 4 പ്രകാരം ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കി പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താൻ പര്യാപ്തമായവയല്ല.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് മുഖേന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുമ്പോൾ ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിവിധ സാധൂകരിക്കുന്നവയാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

**ഭാഗം -2**

**വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്നു**

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള

ഇല്ല.

**ഭാഗം -3**

**ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്നു**

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള

ഇല്ല.

**ഭാഗം -4**

**പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്ര**

**4-1 മെഡിസെപ് പ്രീമിയം - ട്രൂക്ക് സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന**

**മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ട്രൂക്ക് (റഗുലർ ജീവനക്കാർ)**

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം*	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഇടാക്കിയ തുക (₹)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ
10	60,000	

\* 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 - നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച

**മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 – റഗുലർ ജീവനക്കാർ)**

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഇടാക്കിയ തുക (₹) (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)**
ബാധകമല്ല		

**മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്കി (01.07.2024 – ൽ സർവ്വീസിൽ**

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഇടാക്കിയ തുക (₹) (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഇടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ)
ബാധകമല്ല	

**മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 – റഗുലർ ജീവനക്കാർ)**

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഇടാക്കിയ തുക (₹) 07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)**	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം
ബാധകമല്ല			

**4-2 സംയുക്തപദ്ധതികളുടെ ഫണ്ട് വിനിയോഗവിവരം**

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	വർഷം	അടങ്കൽ (₹)	പദ്ധതി
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	30,50,000	78/25, 2024-2025
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	14,71,000	99/25, 2023-2024
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	4,00,000	93/25, ശാശ്വത നേരിട
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	3,99,496	82/25, 66/25

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-25	1,00,000	92%
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	5,00,000	63/25, കണിയാ കോ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	10,400	168/25, ജ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	5,00,000	75/25, പട്ട സ്
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	24,81,458	78/25 2024-20
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	1,10,000	93/25, മാന് നേരിട
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	31,35,036	77/25, 66
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	5,00,000	92%
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	5,00,000	75/25, പട്ട സ്

**4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾ**

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ന നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക ചെലവഴിച്ച് പ്രവൃത്തി നടത്തിയതിന് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തി നം./ പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ/വൗച്ചർ ന തീയതി
പൊതുമരാമത്ത് ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം	70/25, കാപ്പിത്തോട്ടം അങ്കണവാടി ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ	12410055201620077 /14.10.2024
205/25, ഗവ.എൽ.പി.എസ് ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ	പൊതുമരാമത്ത് ഇലക്ട്രിക്കൽ വിഭാഗം	24100552016201703 25.03.2025/85,383
		Cheque No.669803 26.03.2025/1,14,61
കെ.എസ്.ഇ.ബി.	224/25, വാർഡ് നാല് - ചിറക്കണ്ടം ഒന്നാംപാറ പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ	384397/29.03.202 2,53,463/-

കെ.എസ്.ഇ.ബി.	236/24, വാർഡ് - 7 - എൽറ്റി ലൈൻ - സിംഗിൾ ഫേസ് ലൈൻ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	24100552016201562015 17.03.2025/35,000
		Cheque No.669803 26.03.2025/33,572

**4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്**

- ഇല്ല -

**4-5 വായ്പ/വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ്**

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന് ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതിക്കുള്ള F ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റേയും വർഷാവസാന വായ്പത്തുകയുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നം./ തീയതി	വായ്പത്തുക (₹)	തൻവർഷ വായ്പത്തുക (₹)	വർഷാവസാന തിരിച്ചടച്ച ബാക്കിയിരുന്ന
ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി	294086/DB.1/2015 ത.സ്വ.ഭ.വ./ തീ.30.09.2015	52,00,000	0	10,4
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	സ.ഉ. (കെ.)നം. 124/2018/ ത.സ്വ.ഭ.വ. തീ. 11.09.2018	1,74,06,718	42,71,845	1,95,

**4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപം**

- ഇല്ല -

**4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി**

- ഇല്ല -

**4-8 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഇടാക്കിയ രവത്രിക**

**എ) ചാർജ് നടപടി വഴി ഇടാക്കിയ തുക**

- ഇല്ല -

**(ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഇടാക്കിയ തുക**

ക്രമ നം.	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദി ആയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണ വകുപ്പ്	സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	
				നമ്പരും തീയതിയും	തുക (₹)
1	2	3	4	5	6
1	2006-2007	3-4 (പാർട്ട്)	ശ്രീമതി ലിയോണി തോമസ് കുഴി ആഫീസർ, കുഴി വകുപ്പ്	LF.21109/ സ്പെ.സെൽ SC-2/2009/ 29.04.2013	3,3

**4-9 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ 1994 - വകുപ്പ് 23 പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	വകുപ്പ്
1999-2000	26	2002-2003	6(5)(1)	വാർഡ് 6 സ്ഥലം കൈ

**4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം**

**(എ) സംക്ഷിപ്തവിവരം**

മൂന്നിരിപ്പ് (₹)
------------------

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്
ആകെ (₹)
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെച്ചെലവ്
നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)
കുറിപ്പ് :- പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 റെവന്യൂ പരിഷ്കരണ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (₹)
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (₹)/ഓവർ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (₹)
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

**(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുള്ളായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്**

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക (₹)	
	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നവ
		ഇല്ല

**ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക**

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	ഉത്തരവ് നമ്പർ
1-14	4,34,707	ശ്രീ വേദൻ
1-18	6,18,035	ശ്രീമതി റെ
1-26	45,164	ശ്രീമതി റെ
ആകെ	10,97,906	

**(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ വിവരം**

- ഇല്ല -

**(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആ**

- ഇല്ല -

**(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ട മേൽവിവരങ്ങൾ**

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി സെനീന പി.എ. സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ശ്രീ വേണുഗോപാൽ കെ.ജി. അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അറക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

**4-11 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ**

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം
2006-2007	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി3/1282 (2006-2007) അദാ./2022 തീയതി. 03.09.2022
2010-2011	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി3/1282 (2010-2011) അദാ./2022, തീയതി. 03.09.2022
2016-2017	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി3/1282 (2016-2017)അദാ./2022, തീയതി. 03.09.2022
2019-2020	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.9/28/2022 തീയതി. 03.03.2022
2020-2021	കെ. എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.9/29/2022 തീയതി. 02.06.2022
2021-2022	കെ. എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.9/29/2020

2022-2023	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.3/1129/2023
2023-2024	കെ. എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.3/52/2023 തീയതി. 27.01.2025

## Annexure-1

### Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2(1) dated 2(1) dated 17-07-2025 and submitted on 21-07-2025 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the Edavetty Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given, I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Edavetty Grama Panchayat as on 31-03-2025

**Date: 19/12/2025**

**Deputy Director**

## Kerala State Audit Department

### Audit Report appended to the Audit Certificate of Edavetty Grama Panchayat for the Year 2024-2025.

#### 1. Major Observations

#### 2. Other Observations

1	The following mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit (i) Notes to accounts (ii) Ratios
2	Cash flow statement- Net increase/decrease in cashflow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
3	Asset register is not kept up to date.
4	Depreciation recorded could not be verified in the absence of calculation sheets
5	Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.
6	Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustment entries recorded in prior period items
7	Payment voucher- Misclassification(Capital Work in Progress-Figures do not match)
8	Payment voucher- Misclassification(Expenses are not accruing under the correct heading)

9	Mismatch of the amounts recorded under B-16 schedule and B-5 schedule in Balance Sheet.
10	Receipt payment amounts of grants do not reflect as such in AFS
11	Grant amounts shown as liability in balance sheet do not match with the bank account opened for the specific grant account

## അനുബന്ധം-2 ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഇടവെട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ  
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,  
ഇടുക്കി  
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്  
വകുപ്പ്

