കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ:
കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി3/786/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയ്യതി: 27/08/2025
ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:
1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, ഇടുക്കി.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ.പി3/786/2025 തീയ്യതി: 27/08/2025

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 19-08-2024 മുതൽ 21-06-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 22 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 20 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 28-06-2025 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി രശ്മി ആർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	23-06-2025	28-06-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
23-06-2025	28-06-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീമതി സൂസനിയാമ്മ തോമസ്, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)
ശ്രീമതി മരുൺ മാത്യു, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ ജിബി ഇ.വി., അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ ജോമോൻ ഫ്രാൻസിസ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി ഷൈനി. എം.ആർ., ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. ഭാസ്ക്കരൻ എക്കാലയിൽ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. സുശീല കെ.എൻ.	സെക്രട്ടറി	01-04-2024	03-09-2024
ശ്രീമതി. രജിത എൻ. ആർ.	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	04-09-2024	17-09-2024
ശ്രീമതി. ഷാജാ ജോസഫ്	സെക്രട്ടറി	18-09-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ഡോ. രമ്യ ജോർജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി)	01-04-2024	31-03-2025

ഡോ. മിനി പി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. സജിത ആർ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. ജോബി കെ. ജെ.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ജാസ്മിൻ പി.എ).	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീ. പ്രസാദ് പി. നായർ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ജെയ്സി മോൾ കെ.ജെ.	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. മെൽബി അഗസ്റ്റിൻ	വി.ഇ.ഒ. (പുറപ്പുഴ സർക്കിൾ)	01-04-2024	04-11-2024
ശ്രീമതി. ബീന എസ്.	വി.ഇ.ഒ. (പുറപ്പുഴ സർക്കിൾ)	05-11-2024	10-11-2024
ശ്രീമതി. അനിശ്രീ ജി. നായർ	വി.ഇ.ഒ. (പുറപ്പുഴ സർക്കിൾ)	11-11-2024	31-03-2025
ശ്രീമതി. ബിനീത എസ്.	വി.ഇ.ഒ. (വഴിത്തല സർക്കിൾ)	01-04-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	ആസ്തികളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാന രേഖകളും വിശദീകരണവും ലഭ്യമല്ല	1-1-2
4	തനതു വരവുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-3
5	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ തുകകൾ വാർഷികകണക്കിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-5
7	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ രേഖകൾ ഇല്ല.	1-1-6
8	ബാങ്ക് റിക്കൺസിലിയേഷനിലെ അപാകത	1-1-7
9	ബാലൻസ് ഷീറ്റ് - ദുരിതാശ്വാസനിധി - നീക്കിയിരിപ്പ് പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-8
10	വി.പി.എഫ്.എ)-1 - അക്കൗണ്ട് - വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.	1-1-9
11	മൂന്ന് മാസം കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകൾ Stale Cheque എന്ന ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയില്ല	1-1-10
12	ബജറ്റ്	1-2
13	സ്രോതസിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുകകൾ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-3-1
14	വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ വാർഷികകണക്കിലെ തുകകൾ യഥാർത്ഥ വരവുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-3-2
15	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-3
16	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് -ടൈഡ് & അൺടൈഡ് - മുന്നിരിപ്പ്, പലിശ വരവ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-3-3
17	സ്രോതസിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത ഇനങ്ങൾക്ക് സുലേഖ പത്രികയിൽ അടങ്കൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-3-4
18	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
19	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
20	സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പദ്ധതികൾ	1-6
21	ക്യാഷ് പരിശോധന	1-7
22	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-8
23	വാടകക്കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-9
24	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	1-10
25	നിയമാനുസൃതമാക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ അനധികൃതകെട്ടിടമായി സഞ്ചയയിൽ തുടരുന്നു	1-11
26	ഉരുപ്പടികളുടെ ലേലം - തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല	1-12
27	ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല	1-13
28	ആയൂർവേദ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - യഥാസമയം മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല	1-14
29	കുടിവെള്ള ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കൽ - പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല -₹20,000/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-15
30	ജൽജീവൽ മിഷൻ പദ്ധതി - വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല - ₹ 50,000/- ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-16
31	കുടിവെള്ള പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല	1-17
32	എയർകണ്ടീഷണർ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയില്ല - ₹1,27,800/- - തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-18
33	വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയില്ല - ₹1,04,410/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-19
34	കൃഷിഭവനിലേയ്ക്ക് വാട്ടർപ്യൂരിഫയർ വാങ്ങിയത് നാളിതുവരെയും പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല - ₹52,205/- - തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-20
35	ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി - അവലോകനം	1-21
36	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – അവലോകനം	1-22
	ഭാഗം 2	

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം - ഒടുക്ക് വിവരങ്ങൾ	4-1
2	സംയുക്ത പ്രോജക്ട്	4-2
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി നൽകിയ തുകയുടെ വിവരം	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വായ്പ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-8
9	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പത്രിക	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11

അനുബന്ധം

1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

I) 1994 – ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, 2011 – ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്, കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 11.06.2025 ലെ 1-ാം നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 11.06.2025 – ൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2025 – ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും, 31.03.2025 വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

II) C And AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C & AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും, ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

III) എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തേക്കുള്ള സാമ്പത്തികപ്രസ്താവനകൾ, സാമ്പത്തികഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തികനിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

തൊടുപുഴ
04.08.2025

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഇടുക്കി

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

2011 – ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് റൂൾസ്, റൂൾ 62(2) (ഇ), (എഫ്) എന്നിവ പ്രകാരം, വാർഷിക

ധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട, പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് നയങ്ങൾ, കണ്ടിജൻറ് ബാധ്യതകൾ, ധനസഹായ റിപ്പോർട്ടുകൾ, മറ്റ് വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്ന കുറിപ്പുകൾ, അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയുടെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-1-2 ആസ്തികളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാന രേഖകളും വിശദീകരണവും ലഭ്യമല്ല

26.07.2011 – ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)നം.152/2011/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. – ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സ്ഥാപനത്തിലെ ആസ്തികളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ആസ്തികളുടെ കൃത്യമായ മൂല്യം വാർഷികകണക്കിലെ നിശ്ചിത ശീർഷകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല.

1-1-3 തനതു വരവുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ഡിമാൻറ് എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

പഞ്ചായത്തിലെ പ്രധാന വരവിനങ്ങൾക്ക് യഥാസമയം അക്രൂവൽ എൻട്രികൾ നൽകുന്നില്ല. അക്രു ചെയ്യുന്ന നികുതികൾക്ക് വർഷാരംഭത്തിലും തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും ഡിമാൻറ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-1-4 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റ് പ്രകാരം 2024-2025 കാലയളവിലെ "Net Increase/Decrease In Cash And Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹12,92,954/- ആണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2024-2025 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating + Investing + Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹47,57,516/- ആണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെൻ്റിലെ രണ്ട് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-5 ഡിമാൻറ് രജിസ്റ്ററിലെ തുകകൾ വാർഷികകണക്കിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

തൊഴിൽ നികുതി, വസ്തുനികുതി ഇനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററിലെ ഡി.സി.ബി., വാർഷികകണക്കിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-6 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ രേഖകൾ ഇല്ല.

Prior Period Item - ത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന Adjustment Entries – നെ സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-7 ബാങ്ക് റിക്കൺസിലിയേഷനിലെ അപാകത

എസ്.ബി.ഐ. ഇ-പേ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.37365962595 പ്രകാരം 31.03.2025 – ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് ₹15,70,081.50/- – യാണ്. ബി-17 പത്രിക പ്രകാരം, ഈ അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് ₹16,07,999.00/- – യാണ്. എന്നാൽ ബാങ്ക് റിക്കൺസിലിയേഷൻ തയ്യാറാക്കിയപ്പോൾ ഇതേ അക്കൗണ്ടിന് ബാങ്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹15,65,546/- – യാണ്.

1-1-8 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് - ദുരിതാശ്വാസനിധി - നീക്കിയിരിപ്പ് പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ ബി-2 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഡിസ്ട്രസ് റിലീഫ് ഫണ്ടിനത്തിൽ ₹11,559/- -യുടെ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. എന്നാൽ ബി-17 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം, ₹10,333/- – യുടെ നീക്കിയിരിപ്പാണുള്ളത്.

1-1-9 വി.പി.എഫ്.എ-1 - അക്കൗണ്ട് - വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

ബി-17 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ട്രഷറി വി.പി.എഫ്.എ-1-2-(VPFA 79) എന്ന അക്കൗണ്ടിൽ ₹5,700/- – യുടെ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ തുക സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളൊന്നും ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമല്ല.

1-1-10 മൂന്ന് മാസം കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകൾ Stale Cheque എന്ന ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയില്ല

എസ്.ബി.ഐ. – ഇ-പേ അക്കൗണ്ടിന്റെ (A/C No.37365962595) റിക്കൺസിലിയേഷൻ പരിശോധിച്ചതിൽ ചെക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റഡ് ബട്ട് നോട്ട് കളക്റ്റഡ് എന്നയിനത്തിൽ ₹42,453/- ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ചെക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 31.30.2025 – ൽ നിക്ഷേപിച്ച ₹35,492/- - ടെ ഒരു ചെക്ക് ഒഴികെ ബാക്കിയുള്ളവയെല്ലാം മൂന്ന് മാസം കാലാവധി കഴിഞ്ഞവയാണ്. ഈ ചെക്കുകൾ Stale Cheque എന്ന ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

ബജറ്റ്

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം		13.03.2024 1(1)		
കമ്മിറ്റി തീരുമാനം		26.03.2024 1(1)		
മുന്നിരിപ്പ് (₹)	വരവ് (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)
8,48,948/-	11,04,26,800/-	11,17,25,748/-	10,92,78,330/-	19,97,418/-

പുതുക്കിയ ബജറ്റ്

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം	13.02.2025, 2(1)			
കമ്മിറ്റി തീരുമാനം	14-2-2025, 21(1)			
മുന്നിരിപ്പ് (₹)	വരവ് (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)
7,35,293/-	10,40,55,000/-	10,47,90,293/-	1,03,97,340/-	8,16,893/-

1-3-1 സ്രോതസിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുകകൾ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സ്രോതസിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത ഇനം	വികസനഫണ്ട് – ജനറൽ (₹)	വികസനഫണ്ട്– എസ്.സി.പി. (₹)	വികസനഫണ്ട്– റ്റി.എസ്.പി. (₹
അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലമിനത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക	7,00,800	0	0
ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതി	7,98,143	64,998	47,931

സ്രോതസിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് തുകകൾ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വികസന ഫണ്ട് റ്റി.എസ്.പി. നീക്കിയിരിപ്പ് നെഗറ്റീവ് ആണ്. കൂടാതെ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ എല്ലാ ഇനങ്ങളുടെയും വരവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവയും യാഥാർത്ഥ്യമല്ല.

1-3-2 വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ വാർഷികകണക്കിലെ തുകകൾ യഥാർത്ഥ വരവുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ, 100% ചെലവ് നടന്നിട്ടുണ്ട്. വാർഷിക കണക്കിലെ ഐ-6 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ ആകെ വരവ് ₹ 81,43,316/- – യാണ്. എന്നാൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ ആകെ വരവ് ₹ 84,51,000/- – യാണ്. വരവ് പൂർണ്ണമായും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ് (₹)	അലോട്ട്മെന്റ്/ വരവ് (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	നീക്കിയിരിപ്പ്/ ലാപ്സായ തുക (₹)
വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം	0	84,51,000	84,51,000	84,51,000	0
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.	0	11,86,000	11,86,000	8,23,880	3,62,120

വികസന ഫണ്ട് – ടി.എസ്.പി.	0	1,64,000	1,64,000	1,64,000	0
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് - റോഡിതരം	0	41,11,000	41,11,000	33,27,630	7,83,370
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് - റോഡ്	0	1,03,13,000	1,03,13,000	88,32,249	14,80,751
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് - UNTIED (*)	9,81,405	15,31,504	25,12,909	20,04,945	5,07,964
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് - TIED	16,71,458	32,60,000	49,31,458	23,25,971	26,05,487
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - 320100202 (*) Scheme – 1	1,53,354	2,70,835	4,24,189	1,44,865	2,79,324
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - 320100203 (*) Scheme – 3	28,04,954	79,995	28,84,949	0	28,84,949
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് - 320100204 (*) Scheme – 4	2,19,645	4,56,375	6,76,020	2,17,039	4,58,981
ഐ.സി.ഡി.എസ് - 320100196	11,25,786	11,80,706	23,06,492	874,218	14,32,274
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ - 320300103	12,000	0	12,000	0	12,000
പകർച്ചവ്യാധി - ഡൊണേഷൻ - 320900102	10,000	0	10,000	0	10,000
എം.എൽ.എ. ഫണ്ട് – 320200307	5,457	226	5,683	0	5,683
സാക്ഷരത - 320100197	21,493	862	22,355	0	22,355
എൻ.എച്ച്.എം - 320100139	56,425	0	56,425	0	56,425
പകർച്ചവ്യാധി - നിയന്ത്രണ ഫണ്ട് - 320100195	3,63,229	0	3,63,229	0	3,63,229
320100999	10,568	0	10,568	0	10,568
നിർമ്മൽ പുരസ്കാരം - 320100191	78,449	0	78,449	0	78,449
മറ്റ് ഗ്രാന്റുകൾ - ഒ.ഡി.എഫ്. - 320200399	2,07,391		2,07,391		2,07,391
ലൈഫ് സംസ്ഥാന വിഹിതം - 320300199	3,53,477	1,560,000	19,13,477	17,63,477	1,50,000
ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി - 320100152	1,94,041	178	1,94,219	0	1,94,219
എം.എൽ.എ. ഫണ്ട് - 312100507	4,54,500	0	4,54,500	0	4,54,500
എൻ.എച്ച്.എം - 32100139	3,93,575	0	3,93,575	0	3,93,575
ജലനിധി - 320300102	3,036	6,216	9,252		9,252
(*)പലിശ ഉൾപ്പെടെ					

1-3-3 ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് -ടൈഡ് & അൺടൈഡ് - മുന്നിരിപ്പ്, പലിശ വരവ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അവാർഡ് Tied And Untied എന്നിവയ്ക്ക് ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ മുന്നിരിപ്പ്, പലിശ വരവ് എന്നിവ ഉണ്ടെങ്കിലും ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പലിശ വരവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഈ ഇനത്തിന് ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നെഗറ്റീവ് ബാലൻസ് ആണ്.

1-3-4 സ്രോതസിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത ഇനങ്ങൾക്ക് സുലേഖ പത്രികയിൽ അടങ്കൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സ്രോതസിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത ഇനങ്ങളായ അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലം, ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി, വായ്പാ തിരിച്ചടവ് എന്നിവയ്ക്ക് സുലേഖ പത്രികയിൽ ചെലവ് ഉണ്ടെങ്കിലും അടങ്കൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലെ ആദ്യനടപടിയായി ആസൂത്രണസമിതിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും പുന:സംഘടിപ്പിക്കുകയും 15.12.2023 – ൽ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ യോഗങ്ങൾ ചേരുകയും ചെയ്തു. തയ്യാറാക്കിയ കരട് പ്രോജക്ടുകൾ 17.12.2023 – മുതൽ 22.12.2023 വരെ നടന്ന പദ്ധതി ആസൂത്രണ ഗ്രാമസഭ/ ഊരുകൂട്ട യോഗങ്ങളിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും അവയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ 30.12.2023 – ൽ വികസന സെമിനാറിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് താഴെ പ്രതിപാദിക്കും പ്രകാരം ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചു.

അംഗീകാര നം./തീയതി – നം.677/24/DPC/DPO/IDK/05.03.2025

2024 – 2025 സാമ്പത്തിക വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ (₹)	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് (₹)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം (%)
210	6,13,91,639	163	3,23,40,164	47	77.61

വിവിധ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥർ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ആകെ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	അടങ്കൽ(₹)	ചെലവ് (₹)	ചെലവ് ശതമാനം (%)
കൃഷി ഓഫീസർ	8	6	6,50,000	4,34,762	66.89
വെറ്ററിനറി സർജൻ	7	6	9,48,211	8,53,355	90.00
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി)	8	7	19,13,604	10,80,644	56.47
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയൂർവ്വേദം)	16	16	18,75,700	18,57,905	99.05
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	7	7	4,82,700	4,61,743	95.66
ICDS സൂപ്പർവൈസർ	8	7	30,10,000	23,53,766	78.20
വി.ഇ.ഒ.	14	12	17,10,261	5,79,414	33.88
ക്ഷീരവികസന ഓഫീസർ	3	3	39,00,000	25,52,572	65.45
സെക്രട്ടറി	32	22	31,90,218	23,24,622	72.87
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	86	60	2,82,69,929	1,43,75,962	50.85
വി.ഇ.ഒ.	12	8	1,41,65,773	46,93,843	33.14
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	9	9	`12,75,243	7,71,576	60.50
ആകെ	210	163	6,13,91,639	3,23,40,164	52.68

വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ആകെ വകയിരുത്തിയിരുന്ന ₹6,13,91,639/- – ൽ ₹3,23,40,164/- മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്.

സെക്രട്ടറി, വി.ഇ.ഒ., എന്നിവരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണച്ചെലവ് കുറവായത് വാർഷികപദ്ധതി ചെലവ് കുറയാൻ കാരണമായി.

പഞ്ചായത്തിൽ തൻവർഷം 2 വി.ഇ.ഒ. – മാർ 12, 14 എണ്ണം പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അംഗീകാരം വാങ്ങിയതിൽ യഥാക്രമം 8, 12 എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കിയത്.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ആരംഭിക്കുന്നതു മുതൽ പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നത് പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ അപാകതകളും പോരായ്മകളും പരിഹരിക്കുന്നതിനും പദ്ധതി ലക്ഷ്യത്തിലെത്തിക്കുന്നതിനും സഹായിക്കുന്നു. നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയാക്കിയ എല്ലാ പദ്ധതികളുടെ ഫയലുകളിലും പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം, മോണിറ്ററിങ്ങ് സമിതി റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ അവർ ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിച്ച ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും ടി ലിസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും നിർവഹണോദ്യോഗസ്ഥർ

ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, തൈകൾ, വിത്തുകൾ, വളർത്തു മൃഗങ്ങൾ/പക്ഷികൾ എന്നിവയെ നൽകുമ്പോൾ കൈപ്പറ്റ് രസീത് അല്ലെങ്കിൽ വിതരണ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് (₹)	വരവ് (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)
ഭരണചെലവുകൾ	312	11,85,313 (*)	11,85,625	11,85,625	0
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	89,23,691	89,23,691	8,92,3691	0

(*) പലിശ 1446/-

(**) പലിശ തിരികെ ഒടുക്കിയത് ₹ 1,446/-

വാർഷികധനകാര്യപത്രികയിലെ ഐ-6 പ്രകാരമുള്ള വരവുകളും ഐ-14 (സി), ഐ-14 (എഫ്) എന്നിവയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-6 സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	34,50,000	225
വിധവാ പെൻഷൻ	48,60,600	320
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1,62,44,200	1127
വികലാംഗ പെൻഷൻ	18,51,500	115
50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	3,45,600	24

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994 - ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട്, വകുപ്പ് 6(4) പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 24.06.2025 – ന് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ₹36,662/- (മുപ്പത്തി ആറായിരത്തി അറുനൂറ്റി അറുപത്തിരണ്ട് രൂപ മാത്രം) ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ഓഫീസ് ഓർഡർ പ്രകാരം ജോലി വിഭജനം നടത്തുന്നുണ്ട്. സ്ഥലംമാറിപ്പോകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫയലുകളും രേഖകളും കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നില്ല. വസ്തുനികുതി പിരിവ് മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുന്നില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലേക്കും വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ ജംഗമ ആസ്തികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. മുൻകാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് കൂടുതൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ബജറ്റ് മാന്വലിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായാണ് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റികൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ അജൻഡയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പദ്ധതികൾ അവലോകനം നടത്തുന്നില്ല. തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. വാങ്ങിയ സാധന സാമഗ്രികൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും കൈപ്പറ്റുന്ന ആളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല.

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ ചേരുമ്പോൾ എല്ലാ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരെയും പങ്കെടുപ്പിച്ച് പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ വസ്തുനികുതി പിരിവ്, ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുന്നില്ല. വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണഘട്ടത്തിൽ കാര്യക്ഷമമായ മോണിട്ടറിംഗ് നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല.

പഞ്ചായത്തിൽ 13 വിവിധ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് രൂപം നല്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അവയൊന്നും തന്നെ ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ഒരു യോഗം മാത്രമാണ് ചേർന്നിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിന്റെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയതല്ലാതെ മിനിട്സ് ബുക്കിൽ മറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഫലപ്രദവും കാര്യക്ഷമവുമായ പ്രവർത്തനം പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ ഭരണസമിതി ഇക്കാര്യത്തിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ കീഴിലുള്ള വിവിധ മേഖലകളിലെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം മോണിട്ടർ ചെയ്യുന്നതിലും പദ്ധതി പുരോഗതി വിലയിരുത്തി അനുവദിച്ച പദ്ധതിപ്പണം, സമയബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും വിനിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുവാനും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റികൾക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

പ്രതിമാസ വരവ്-ചെലവ് കണക്ക് അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ കണക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നുണ്ടോയെന്നും കൃത്യമായ ഉത്തരവുകളുടെയും രേഖകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുക ചെലവഴിക്കുന്നതെന്നും ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

<u>1-9 വാടകക്കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു</u>

വാടകയുടെ ഫയൽ, രജിസ്റ്റർ എന്നിവയുടെ പരിശോധനയിൽ വാടകക്കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായും ഒരു കടമുറി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നതായും ബോധ്യപ്പെട്ടു.

എ) <u>കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.</u>

2024 – 2025 വർഷത്തെ വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരവും വാടകയുടെ ഡി.സി.ബി. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരവും ₹ 1,764/- കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ടോയ്‌ലറ്റ് കോംപ്ലക്സ്, 2021 -2022 സാമ്പത്തിക വർഷം വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത ശ്രീ ഡയസ് ജോസഫ്, കാര്യാപുറത്ത്, വഴിത്തല പി.ഒ. എന്ന വ്യക്തി 2021 ഒക്ടോബർ മാസം മുതൽ 2022 മാർച്ച് മാസം വരെ വാടക ഒടുക്കാത്തതിനാൽ കുടിശ്ശികയായ തുകയാണിത് (294x6). ടിയാൾ പഞ്ചായത്തുമായി കരാർ ചമച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ബി) <u>കടമുറി ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നു.</u>

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 30-ാം നമ്പർ കടമുറി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിരുന്ന പ്രതിമാസ വാടകത്തുകയായ ₹ 569/- – യും 18% ജി.എസ്.റ്റി. ₹ 102/- ഉൾപ്പെടെ ആകെ ₹ 671/- – യ്ക്ക് 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025 വരെ ശ്രീമതി ദീപ പ്രകാശ്, പുതുക്കുളത്തിൽ, കുണിഞ്ഞി എന്ന വ്യക്തിക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത കടമുറിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന ശ്രീ ടെയ്‌ലറിംഗ് എന്ന സ്ഥാപനം 15.10.2024 – ൽ പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാകയാൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടക കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് ടിയാൾ 20.11.2024 – ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. 2024 ഡിസംബർ വരെയുള്ള വാടകയും അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കുടിശിക ഇല്ലാത്തതുമാണ്. 18.01.2025 – ലെ 18(1) നമ്പർ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് നിലവിലെ കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും ഒരു വർഷത്തേക്ക് ലേല

നടപടികളിലൂടെ റൂം വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം 01.03.2025 – ൽ ലേലവും 28.03.2025 – ൽ പുനർലേലവും (തീരുമാനം നം.4(1)/6.03.2025) നടത്തിയെങ്കിലും ലേലത്തിൽ ആരും പങ്കെടുത്തില്ല എന്ന് ലേലഡയറിയുടെ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. X/30 കടമുറിയുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി വിവരവും വാടകയുടെ കുടിശിക ഈടാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികളും അറിയിക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം. 11/25.06.2025), ശ്രീ ഡയസ് ജോസഫ്, കാര്യാപുറത്ത്, പുറപ്പുഴയ്ക്ക് വാടക കുടിശിക പിഴപ്പലിശ സഹിതം ഈടാക്കുന്നതിന് രജിസ്റ്റേർഡ് കത്ത് നൽകിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും നാളിതുവരെയും ടിയാൻ വാടക്കുടിശ്ശിക അടവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടിയാൻ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുമായി കരാർ ചമച്ചിട്ടുള്ളതാകയാൽ വാടക കുടിശിക ടിയാന്റെ പക്കൽ നിന്നും ഈടാക്കി രേഖകൾ സഹിതം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 10-ാം വാർഡിലെ 30-ാം നമ്പർ കെട്ടിടത്തിന്റെ പുനർലേലത്തിലും ആരും പങ്കെടുക്കാത്തതിനാൽ തുടർനടപടിയിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി കരട് അജണ്ട കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാണെന്നും ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി പുനർലേലം/ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണെന്ന മറുപടി അംഗീകരിക്കുന്നു. തുടർ നടപടികൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>1-10 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല</u>

എ) 2024 – 2025 വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ, സ്ഥാപന ഉടമ സമർപ്പിക്കുന്ന തൊഴിൽ നികുതി ലിസ്റ്റ് എന്നിവയുടെ പരിശോധനയിൽ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	കാലയളവ് (അർദ്ധവർഷം)	
1	ബി-കെയർ ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് സെന്റർ	I	II
2	ത്രിവേണി	I	II
3	ബേബി ടെക്സ്റ്റൈൽസ്, പുറപ്പുഴ	I	II
4	കിരൺസ് ടെക്സ്റ്റൈൽസ്	-	II

ബി) <u>വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെയും ഡി.സി.ബി. രജിസ്റ്ററിലെയും കണക്കുകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല</u>

	വാർഷികധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം			ഡി.സി.ബി.രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം		
തൊഴിൽ നികുതി	ഡിമാന്റ്(₹)	കളക്ഷൻ(₹)	ബാലൻസ്(₹)	ഡിമാന്റ്(₹)	കളക്ഷൻ(₹)	ബാലൻസ്(₹)
ജീവനക്കാർ	8,18,825	7,92,075	0	8,12,720	8,12,720	0
സ്ഥാപനങ്ങൾ	18,700	21,200	0	17,500	16,250	1,250

മേൽ പരാമർശങ്ങൾക്ക് മതിയായ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ കുറിപ്പി (നം.11/25.06.2025) – ന് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

എ) ബി-കെയർ ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് സെന്റർ, ത്രിവേണി, ബേബി ടെക്സ്റ്റൈൽസ്, പുറപ്പുഴ, കിരൺസ് ടെക്സ്റ്റൈൽസ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പിഴ സഹിതം നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും,

ബി) തൊഴിൽ നികുതി വരവിൽ വാർഷികധനകാര്യ പത്രികയിലെയും ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്ററിലെയും കണക്കുകൾ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസത്തിന് കാരണം ഹെഡുകൾ മാറിക്കിടക്കുന്നതാണെന്നും ആയത് ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും എന്ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയത്.

വാർഡ് അനുസരിച്ച് ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുകയും ലിസ്റ്റ് അർദ്ധവാർഷികമായി പുതുക്കി സൂക്ഷിക്കുകയുമാണെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ലൈസൻസ് ഫീസ്, അവയിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി എന്നിവ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. മേൽ പരാമർശിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കേണ്ടതും തൊഴിൽ നികുതി വരവിലെ ഹെഡുകൾ മാറിയത് ക്രമീകരിച്ച് വരും വർഷങ്ങളിൽ അപാകങ്ങൾ ആവർത്തിക്കാതെയും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 നിയമാനുസൃതമാക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ അനധികൃതകെട്ടിടമായി സഞ്ചയയിൽ തുടരുന്നു

ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ നിയമാനുസൃതമാക്കിയതിനുശേഷവും അനധികൃത കെട്ടിടമായി സഞ്ചയയിൽ തുടരുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര്	കെട്ടിട നം.	ഉപയോഗക്രമം	തറ വിസ്തീർണം (ച.മീ.)	നിയമാനുസൃത കെട്ടിടമാക്കി നൽകിയ ഉത്തരവ് നം./തീയതി
1	ശ്രീമതി ബിജിമോൾ തോമസ് പാണ്ടൻമാനായിൽ വീട് കുണിഞ്ഞി	9/2/UA	പാർപ്പിടാവശ്യം	23.94	9/196 B (01.12.2023 – ലെ G3-4758/23 ഫയൽ പ്രകാരം 2023 രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം മുതൽ നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി)
2	ശ്രീ ജിബി തോമസ് പൊന്നാച്ചിമലയിൽ കുണിഞ്ഞി	8/3/UA	പാർപ്പിടാവശ്യം	15.92	പൊളിച്ചു മാറ്റി. (05.02.2024 – ലെ G 3-368/2024 ഫയൽ പ്രകാരം 2023 രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം മുതൽ നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കി)

മേൽ കെട്ടിടങ്ങൾ നിലവിലും അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളായി സഞ്ചയയിൽ തുടരുന്നതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ കുറിപ്പിന് (16/26.06.2025), ടി കെട്ടിടങ്ങൾ 2023 – 2024 രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം മുതൽ Demolish ചെയ്ത ഫോം നം.6 ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടങ്ങളെ നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 ഉരുപ്പടികളുടെ ലേലം - തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ല

എ) കുണിഞ്ഞി സ്കൂളിലെ ഓട്, മേൽക്കൂര, തടി ഉരുപ്പടികൾ എന്നിവ പൊളിച്ചതിന്റെ സർവേ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം

₹ 20,094/- – യുടെ ഉരുപ്പടികൾ ഉണ്ട്. 10.07.2023, 09.08.2023, 10.10.2023 തീയതികളിൽ ലേലം നടത്തിയെങ്കിലും ലേലങ്ങളിൽ ആരും പങ്കെടുത്തില്ല. 20.10.2023 – ലെ 11(1) നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ₹ 7,363/-- യുടെ പുനർവാല്യുവേഷൻ സമർപ്പിച്ചതനുസരിച്ച് 21.3.2024, 26.07.2024 എന്നീ തീയതികളിൽ നടത്തിയ ലേലങ്ങളിലും ആരും പങ്കെടുക്കാതിരുന്നതിനാൽ ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ച് ഉരുപ്പടികൾ വിൽക്കുന്നതിനും ലഭിക്കുന്ന തുക തനതു ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/21.3.2024, 11/26.07.2024 – നമ്പർ തീരുമാനങ്ങൾ) 04.07.2024 – ൽ ക്വട്ടേഷനും 24.09.2024, 04.12.2024 എന്നീ തീയതികളിൽ റീക്വട്ടേഷനും ക്ഷണിച്ചുവെങ്കിലും ആരും ലേലത്തിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടില്ല.

ബി) 13-ാം വാർഡ് തോട് പുറമ്പോക്കിൽ ശ്രീ ബാബു പി.സി., പുറമടത്തിൽ എന്നയാളുടെ വീടിന് സമീപത്തായി തോട്ടിലേക്ക് മറിഞ്ഞുകിടന്നിരുന്ന ആഞ്ഞിലിത്തടിയുടെ കഷണങ്ങൾ 27.09.2024 – ലെ ഭരണസമിതി യോഗത്തിലെ 6(1) നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം 17.12.2024 – ൽ നടത്തിയ ലേലത്തിൽ ആരും പങ്കെടുക്കാത്തതിനാൽ പുനർലേലം ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. 24.02.2025 – ലെ പുനർലേല നോട്ടീസ് പ്രകാരം 04.03.2025 – ൽ നടത്തിയ ലേലത്തിലും ആരും പങ്കെടുത്തില്ല. ലേലത്തിന്റെ തുടർനടപടി സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.22/28.06.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എ) കുണിഞ്ഞി സ്കൂളിലെ ഓട്, മേൽക്കൂര, തടി ഉരുപ്പടികൾ എന്നിവയ്ക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും പുനർവാല്യുവേഷൻ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് പ്രകാരം ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന്

വിധേയമായി ലേലം അടിയന്തിരമായി നടത്തുന്നതാണെന്നും,

ബി) 13-ാം വാർഡ് തോട് പുറമ്പോക്കിൽ ശ്രീ ബാബു പി.സി., പുറമടത്തിൽ എന്നയാളുടെ വീടിന് സമീപത്തായി തോട്ടിലേക്ക് മറിഞ്ഞുകിടന്നിരുന്ന ആഞ്ഞിലിത്തടിയുടെ കഷണങ്ങളുടെ ലേലത്തിലും പുനർലേലത്തിലും ആരും പങ്കെടുക്കാതിരുന്നതിനാൽ ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിനു വിധേയമായി ലേലം അടിയന്തിരമായി നടത്തുന്നതാണെന്നുമാണ് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയത്.

ടി ഉരുപ്പടികൾ നശിച്ചു പോകാതെ അടിയന്തിരമായി ലേലം നടത്തി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല

പദ്ധതി നം. & പദ്ധതിയുടെ പേര്	50/25, ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്നും ബോട്ടിൽസും വാങ്ങൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ
അടങ്കൽ തുക (₹)	3,00,000/-
ബിൽ റഫറൻസ് നം./തീയതി/തുക (₹)	24100552013900933598/22.11.2024/3,00,000/-

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായി ₹3,00,000/- ഹോംകോയിൽ ഒടുക്കിയിരുന്നെങ്കിലും ₹1,38,324/- – യുടെ മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. അവശേഷിക്കുന്ന ₹ 1,61,676/- യുടെ മരുന്ന് അടിയന്തരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മരുന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അവ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മരുന്ന് വാങ്ങൽ പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം വരെ കാത്തിരിക്കാതെ മുൻകൂട്ടി തുക ഒടുക്കി മരുന്ന് ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 ആയുർവേദ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - യഥാസമയം മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല

പദ്ധതി നം. & പദ്ധതിയുടെ പേര്	70/25, ആയുർവേദ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്നു വാങ്ങൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദം
അടങ്കൽ തുക (₹)	4,00,000/-
ബിൽ റഫറൻസ് നം./തീയതി/തുക (₹)	24100552017200979848/04.12.2024/4,00,000

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായി ₹4,00,000/- ഔഷധിയിൽ ഒടുക്കിയിരുന്നെങ്കിലും ₹1,79,847/- – യുടെ മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. അവശേഷിക്കുന്ന ₹ 2,20,153/- – യുടെ മരുന്ന് അടിയന്തരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മരുന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അവ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 കുടിവെള്ള ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കൽ - പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല -₹20,000/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പദ്ധതി നം. & പദ്ധതിയുടെ പേര്	(197/25), പൊതുടാപ്പുകളുടെ കണക്ഷൻ വിച്ഛേദിക്കൽ
അടങ്കൽ തുക (₹)	20,000/- (വികസനഫണ്ട് ജനറൽ)
ബിൽ റഫറൻസ് നം./തീയതി/തുക (₹)	24100552017000853644/26.11.2024/20,000/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി

പഞ്ചായത്തിൽ ഉപയോഗമില്ലാത്ത 21 പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവിലേക്കായി ജല അതോറിറ്റി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ₹20,000/- ജല അതോറിറ്റിയിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഉപയോഗമില്ലാത്ത 21 പൊതുടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിച്ചതിന് ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം, മോണിട്ടറിങ്ങ് സമിതി റിപ്പോർട്ട്, പ്രവൃത്തിനിർവ്വഹണത്തിനായി ജല അതോറിറ്റിയുമായുള്ള കരാർ, വെള്ളക്കര ബാദ്ധ്യതയിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ ഒഴിവാക്കിയതായുള്ള രേഖകൾ എന്നിവ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന്(നം.12/25.06.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, ടി പദ്ധതി ടെണ്ടർ ചെയ്ത്

പ്രവൃത്തി പുരോഗമിക്കുന്നതാണെന്നും ആയത് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ജല അതോറിറ്റി നൽകിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, മുൻകൂർ അടച്ചിട്ടും ടാപ്പുകൾ പൂർണ്ണമായും റദ്ദുചെയ്ത് പഞ്ചായത്തിന്റെ ബാദ്ധ്യത ഒഴിവാക്കി തരാത്തതും ഉപയോഗമില്ലാത്ത പൈപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം വീണ്ടും കൊടുക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യവും നിലനിൽക്കുന്നു. ആയതിനാൽ എത്രയും വേഗം ടാപ്പുകൾ വിച്ഛേദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കാത്തതിനാൽ ₹20,000/-– യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-16 ജൽജീവൽ മിഷൻ പദ്ധതി - വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയില്ല - ₹ 50,000/- ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പദ്ധതി നം. & പദ്ധതിയുടെ പേര്	28/25, ജൽജീവൽ മിഷൻ പദ്ധതി
അടങ്കൽ തുക (₹)	50,000/- (വികസനഫണ്ട് – ജനറൽ)
ബിൽ റഫറൻസ് നം./തുക (₹)	24100552017000853642/02.11.2024/50,000/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി

മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ₹50,000/- ജല അതോറിറ്റിയിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ വിനിയോഗ വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ വിനിയോഗ വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 13/25.6.2025 – ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ ₹50,000 യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടി തുകയുടെ തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

1-17 കുടിവെള്ള പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

പദ്ധതി നം. & പദ്ധതിയുടെ പേര്	184/25, അമ്പാട്ടുകണ്ടം കുടിവെള്ള പദ്ധതി	146/25, അമ്പാട്ടുകണ്ടം കുടിവെള്ള പദ്ധതി
അടങ്കൽ തുക	₹5,00,000/-	₹7,81,960/-
നിർവ്വഹണം	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ
ചെലവ് (₹)	4,19,608/-	41,378/-
വൗച്ചർ നം.	XVFC/2024-25/P/84/24.03.2025	XVFC/2024-25/P/133/31.03.2025

അമ്പാട്ടുകണ്ടം കുടിവെള്ള പദ്ധതിക്കായി ഏറ്റെടുത്ത മുകളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള രണ്ട് പദ്ധതികളിലായി മോട്ടോർ സ്ഥാപിക്കൽ, പമ്പിംഗ് ലൈൻ, ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ തുടങ്ങി കുടിവെള്ള പൂർത്തീകരണത്തിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും പമ്പിംഗ് ലൈൻ, ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ലൈൻ എന്നിവ മാത്രമാണ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. മോട്ടോർ പമ്പ് സെറ്റ്, ടാങ്ക് സ്ഥാപിക്കൽ തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 27.06.2025 – ന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം.21 – ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, ടാങ്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം ആധാരം ചെയ്ത് പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയിട്ടുണ്ടെന്നും മോട്ടോർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി സാങ്കേതികാനുമതിക്കായി കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തിയും ടാങ്ക് സ്ഥാപിക്കലും ഒരുമിച്ച് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതാണെന്നുമാണ് അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ വ്യക്തമാക്കിയത്. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 എയർകണ്ടീഷണർ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയില്ല - ₹1,27,800/- - തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	196/25, ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം 3 - ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ
അടങ്കൽ (₹)	₹1,42,186/-
ബിൽ നമ്പർ/തീയതി/തുക (₹)	S296680908112024/08.11.2024/1,27,800/-

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി.)

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം 3 - ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം സി.എച്ച്.സി. - യിലെ ലാബ് നവീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എയർകണ്ടീഷണർ വാങ്ങുന്നതിനായി ആകെ ₹1,27,800/- മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ചെലവഴിക്കുകയും മനീഷ് ട്രേഡേഴ്സ് എന്ന സ്ഥാപനം മുഖേന എയർകണ്ടീഷണർ സി.എച്ച്.സി. – യിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നാളിതുവരെയും എയർ കണ്ടീഷണർ ഫിറ്റ് ചെയ്ത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല (ചിത്രം കാണുക). ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ്(നം.18/27.06.2025) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. എയർകണ്ടീഷണർ ഫിറ്റ് ചെയ്ത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്ക് ചെലവഴിച്ച ₹1,27,800/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. എയർകണ്ടീഷണർ ഫിറ്റ് ചെയ്ത് അടിയന്തരമായി പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കി വിവരം അറിയിക്കുന്നതിന് വിധേയമായി ടി തുകയുടെ തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

1-19 വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയില്ല - ₹1,04,410/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പദ്ധതി നം./പദ്ധതിയുടെ പേര്	228/25, വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ (₹)	1,40,000/-
ബിൽ നമ്പർ/തീയതി/തുക (₹)	308/21.03.2025/1,04,410/- (ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്)
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ

ഹെഡ്മാസ്റ്റർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പിലാക്കിയ വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വാങ്ങൽ എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 'ഫോർ ടെക് സൊലൂഷൻസ് കൊച്ചി' എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ജെം മുഖേന രണ്ട് വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വാങ്ങുകയും ഇവ ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂൾ, കുണിഞ്ഞി, ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂൾ, പുറപ്പുഴ എന്നീ സ്കൂളുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുമുണ്ട്. എന്നാൽ വാങ്ങിയ വാട്ടർ പ്യൂരിഫയറുകൾ ഇതുവരെയും പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാതിരുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം. (17/26.06.2025) നൽകിയതിന്, വാട്ടർ പ്യൂരിഫയറുകൾ ഉടനെ തന്നെ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതാണെന്നാണ് മറുപടി നൽകിയത്. വാട്ടർ പ്യൂരിഫയറുകൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കി യിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്ക് ചെലവഴിച്ച ₹1,04,410/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. (ചിത്രം കാണുക). ആയതിനാൽ വാട്ടർ പ്യൂരിഫയറുകൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കി വിവരം അറിയിക്കുന്നതിനു വിധേയമായി ടി തുകയുടെ തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

1-20 കൃഷിഭവനിലേയ്ക്ക് വാട്ടർപ്യൂരിഫയർ വാങ്ങിയത് നാളിതുവരെയും പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല - ₹52,205/- - തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പദ്ധതി നം.	226/25
പദ്ധതിയുടെ പേര്	കൃഷിഭവനിലേയ്ക്ക് വാട്ടർപ്യൂരിഫയർ വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ തുക (₹)	70,000/- (ധനകാര്യകമ്മിഷൻ അവാർഡ്)
ചെലവ് (₹)	₹52,205/-
വൗച്ചർ നം.&തീയതി	XVFC/2024/25/P/77/22.03.2025
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ

മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ കൃഷിഭവനിലേയ്ക്ക് വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നാളിതുവരെയും വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിന്റെ കാരണം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് 27.06.2025 – ൽ നല്കിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നം.20 – ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്ക് ചെലവഴിച്ച ₹52,205/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വിധേയമായി ടി തുകയുടെ തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

വാങ്ങിയ വാട്ടർപ്യൂരിഫയർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാതെ കൃഷിഭവനിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

1-21 ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി - അവലോകനം

23.02.2022 – ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി)നം.134/2022/WRD. – പ്രകാരം 15% തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം, 10% ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം എന്നിവ കേരള ജല അതോറിറ്റിക്ക് കൈമാറണം. 30.06.2020 – ലെ വില്ലേജ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ സ്കീം പ്രകാരം പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ ജൽജീവൻ മിഷന്റെ ഭാഗമായി ₹ 256.1 ലക്ഷം അടങ്കലിൽ ആകെ 1372 വാട്ടർ കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിനാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം ₹38.42 ലക്ഷം – ഉം ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം കണക്ഷൻ ഒന്നിന് ₹1,866.62 – യുമാണ്.

2021 – 2022 വർഷം മുതൽ 2024 – 2025 വർഷം വരെ ജൽജീവൻ മിഷന്റെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് കേരള ജല അതോറിറ്റിക്ക് തുക കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

സാമ്പത്തിക വർഷം	പദ്ധതി നമ്പർ	വകയിരുത്തിയ തുക (₹)	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)
2021 – 2022	123/2022	വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ - 7,00,486	7,00,486
		ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - 4,66,750	0
2022 – 2023	137/2023	വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ - 50,000	50,000
		ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം – 1,86,700	0
2023 – 2024	33/2024	വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ - 50,000	50,000
		ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - 0	0
2024 – 2025	28/2025	വികസന ഫണ്ട് – ജനറൽ - 50,000	50,000
		ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - 0	0

ആകെ ₹8,50,486/- നാളിതുവരെ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നൽകിയ തുകയ്ക്ക് കൈപ്പറ്റ് രസീതോ വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രമോ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. വില്ലേജ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരമുള്ള ആകെ അടങ്കലിന്റെ 22.14% തുക മാത്രമാണ് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് നാളിതുവരെ കൈമാറിയിട്ടുള്ളത്.

ജൽജീവൻ മിഷൻ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത്, പുറപ്പുഴ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ 39773273968 എന്ന അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത അക്കൌണ്ടിൽ 31.03.2025 – ൽ പലിശയുൾപ്പെടെ ₹2,34,617/- നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. 1372 കണക്ഷനുകൾക്ക് ₹1,866.62/- നിരക്കിൽ ആകെ ₹25,61,002.64/- ഗുണഭോക്തൃവിഹിതമായി ഈടാക്കണമെന്നിരിക്കെ ആയതിന്റെ 9.16% മാത്രമാണ് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ളത്.

പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ആകെ ലഭ്യമാക്കിയത് ജൂലൈ 2020 – ൽ കേരള ജല അതോറിറ്റി അസ്സിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ലഭ്യമാക്കിയ ഡി.പി.ആർ. പ്രകാരം, 1200 കണക്ഷനുകൾ ₹210.30 ലക്ഷം അടങ്കലിൽ നൽകുന്നതിനാണ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ 17.03.2021 – ൽ കേരള ജല അതോറിറ്റി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്ന ഡി.ബി-4243/2019 - നമ്പർ കത്തിൽ ₹256.1 ലക്ഷം അടങ്കലിൽ 1372 കണക്ഷനുകളാണ് പദ്ധതി പ്രകാരം നൽകുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. പദ്ധതി അടങ്കൽ, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണത്തിലുള്ള വർദ്ധനവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകളൊന്നും ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമല്ല.

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, പൂർത്തീകരണവിവരങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ്(10/25.06.2025) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. 2023 – 2024, 2024 – 2025 വർഷങ്ങളിൽ ഗുണഭോക്തൃവിഹിതമിനത്തിൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത് തുക വകയിരുത്തുകയോ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി എത്ര കണക്ഷനുകൾ നൽകിയെന്നോ, ഏതൊക്കെ പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാക്കിയെന്നോ ഏതൊക്കെ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം ഒടുക്കിയെന്നോ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമല്ല. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ രേഖകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പദ്ധതി പുരോഗതി കമ്മറ്റി വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1-22 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – അവലോകനം

പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ 2021 – 2022 മുതൽ 2025 – 2026 വരെ ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്കീമുകൾ താഴെ നൽകുന്നു.

സ്കീം-1 കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ സഹായം

കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ ധനസഹായം നൽകുന്നു. കേന്ദ്രആരോഗ്യകുടുംബക്ഷേമ മന്ത്രാലയം 31.08.2021 – ന് പുറപ്പെടുവിച്ച സാങ്കേതിക മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അനുബന്ധം - 3.3 പ്രകാരമുള്ള ലേ-ഔട്ട് പ്ലാൻ കെട്ടിട നിർമ്മാണ മാതൃക പ്രകാരമാണ് കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കേണ്ടത്.

സ്കീം-2 ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം

കെട്ടിടനവീകരണം, പാർട്ടീഷനിംഗ്, ഫർണ്ണിച്ചർ വാങ്ങൽ, ലാബ് നവീകരണം, പൊതുജനാരോഗ്യ പ്രവർത്തനത്തിന് അവശ്യം വേണ്ട വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ, ലാബ് റീ- ഏജന്റ്, കിറ്റ് വാങ്ങൽ, ലാബ് പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ തുടങ്ങിയ ബ്ലോക്ക് കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായം നൽകൽ.

സ്കീം-3 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയാണ് ഈ സ്കീമിന്റെ ലക്ഷ്യം. ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ, കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിൽ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന മറ്റ് ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ എന്നീ രണ്ട് ഘടകങ്ങളിലായി പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നു.

സ്കീം-4 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ.

ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ ആരോഗ്യവർദ്ധക സേവനങ്ങൾ, ആരോഗ്യകരമായ ഭക്ഷണശീലം, വ്യായാമം, ശുചിത്വം മുതലായവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കൽ, രോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അസുഖങ്ങൾ പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ദീർഘകാല രോഗികൾക്ക് മാനസിക-സാമൂഹ്യ പിന്തുണ നൽകൽ, പാലിയേറ്റീവ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

സ്കീം-5 നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ.

ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ, കേരളാ മെഡിക്കൽ കോർപ്പറേഷൻ പരിശീലനം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

സ്കീം- 6 അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ.

അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ, അർബൻ പോളിക്ലിനിക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ എന്നീ രണ്ട് ഘടകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ഫണ്ട് വിശകലനം

പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ 2021 – 2022 മുതൽ 2024 – 2025 വരെ ലഭ്യമായ വിവിധയിനം ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിവരങ്ങൾ താഴെ നല്കുന്നു.

	സബ് സെന്ററുകൾക്ക് കെട്ടിടം – സ്കീം-1 (320100203)				ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് ഇൻഫ്രാ സ്ട്രക്ചർ - സ്കീം-3 (320100202)				ഹെൽത്ത് & വെൽനസ്സ് സെന്റർ - സ്കീം-4 (320100204)			
വർഷം	ഗ്രാന്റ് (₹)	പലിശ (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	ഗ്രാന്റ് (₹)	പലിശ (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	ഗ്രാന്റ് (₹)	പലിശ (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)
2021 – 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022 – 2023	0	0	0	0	2,68,959	2,917	2,71,876	2,55,867	1,36,923	1,505	1,38,428	87,001
2023 – 2024	27,75,000	29,954	28,04,954	0	6,36,000	8,183	6,44,183	5,05,838	2,84,000	4,741	2,88,741	1,20,523
2024 – 2025	0	79,995	79,995	0	2,66,000	4,835	2,70,835	1,44,865	4,52,000	4,357	4,56,375	2,17,039
ആകെ			28,84,949	0			11,86,894	9,06,570			8,83,544	4,24,563

നീക്കിയിരിപ്പ് തുക (₹) (31.03.2025)	28,84,949 KGB A/C No - 40357101060373	2,80,324 KGB A/C No - 40357101060364	4,58,981 KGB A/C No – 40357101060382

ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷികകണക്കുകളിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗ വിവരം പ്രതിഫലിക്കുന്നുണ്ട്.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

സ്കീം-1 കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാൻ സഹായം

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം – 1 ഇനത്തിൽ 2023 – 2024 വർഷത്തിൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് ₹27,75,000/- ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പലിശയുൾപ്പെടെ ₹28,84,949/- 31.03.2025 – ൽ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. ഉപകേന്ദ്രനിർമ്മാണത്തിന് 2023 – 2024, 2024 – 2025 വർഷങ്ങളിൽ അസ്സിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി ₹55,50,000/- അടങ്കലിൽ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയെങ്കിലും 30.12.2024 – ൽ മാത്രമാണ് പദ്ധതി ടെണ്ടർ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെയും കെട്ടിടനിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ മരം മുറിച്ച് മാറ്റുന്നതിലുള്ള കാലതാമസം മൂലമാണ് കെട്ടിടനിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാതിരുന്നതെന്നാണ് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ വ്യക്തമാക്കിയത്. കെട്ടിട നിർമ്മാണം എത്രയും വേഗം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്കീം-2 ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം

സ്കീം 2 – ൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

സ്കീം-3 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ

വിഭാവനം നടത്തിയ പദ്ധതികൾ

വർഷം	പദ്ധതി	അടങ്കൽ തുക (₹)	ചെലവ് തുക (₹)	നടപ്പാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
2021-2022	ഇല്ല			
2022-2023	175/2023, ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ - സ്കീം-3	2,68,959	268,891	ലാബ് – ഉപകരണങ്ങൾ, റീ - ഏജന്റുകൾ, അലമാര
2023-2024	182/2023, ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ - സ്കീം-3	6,36,000	4,93,814	ലാബ് - ഉപകരണങ്ങൾ, റീ-ഏജന്റുകൾ യു.പി.എസ്.
2024-2025	237/2025, ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ - സ്കീം-3	2,66,000	2,679	ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ
2024-25	196/2025, ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ - സ്കീം-3 (സ്പിൽ ഓവർ)	1,42,186	1,42,186	ഡിജിറ്റൽ തെർമ്മോമീറ്ററുകൾ, 4KV സ്റ്റെബിലൈസർ, എയർ കണ്ടീഷനർ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതിയുടെ ചെലവ് 1 % മാത്രമാണ്. 2024 – 2025 വർഷത്തിൽ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാങ്ങിയ എയർ കണ്ടീഷനർ നാളിതുവരെയായും സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കുന്നതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വീഴ്ച്ച സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതികൾ സമയ ബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്കീം-4 ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് അൻഡ് വെൽനസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

വിഭാവനം നടത്തിയ പദ്ധതികൾ

വർഷം	പദ്ധതി	അടങ്കൽ തുക (₹)	ചെലവ് തുക (₹)	നടപ്പാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
2021-2022	ഇല്ല			
2022-2023	176/2023, ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ - സ്കീം 4	1,36,942	87,001	ബോധവത്കരണ ബോർഡുകൾ, മരുന്നുകൾ, ഫർണ്ണിച്ചറുകൾ
2023-2024	137/2024, ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ - സ്കീം 4 (സ്പിൽ ഓവർ)	49,941	49,941	കോ ബ്രാന്റിംഗ് ബോർഡുകൾ, ട്രെയിനിംഗ്, സബ് സെന്ററുകളിൽ വൈഫൈ

2023-2024	183/2024, ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ - സ്കീം 4	2,84,000	70,582	വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ, കസേരകൾ, മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ്
2024-2025	238/2025, ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ - സ്കീം 4	4,52,000	3,640	ഗ്ലൂക്കോമീറ്റർ സ്ട്രിപ്പുകൾ
2024-2025	195/2025, ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഹെൽത്ത് ആൻഡ് വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ - സ്കീം 4 (സ്പിൽ ഓവർ)	2,13,418	2,13,399	ബോർഡുകൾ, റീ-ഏജന്റുകൾ

2024 – 2025 വർഷം ₹6,65,418/- അടങ്കലിൽ ഹെൽത്ത് & വെൽനസ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിഭാവനം ചെയ്തെങ്കിലും ₹2,17,039/- മാത്രമാണ് സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതി ഉൾപ്പെടെ ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതിയുടെ ചെലവ് 0.80% മാത്രമാണ്. ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികൾ കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പാക്കുന്നതിൽ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിന് വീഴ്ച്ച സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സ്കീം – 3,4 എന്നിവയുടെ ചെലവിൽ ഗണ്യമായ കുറവുണ്ടായത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷക്കുറിപ്പിന് (നം.7/23.06.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ 2024 – 2025 വർഷത്തിൽ മാർച്ച് മാസത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച് കിട്ടിയതിനാലാണ് വിനിയോഗത്തിൽ കുറവ് സംഭവിച്ചതെന്ന് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ വ്യക്തമാക്കി. സ്കീം – 3 – ന്റെ ഭാഗമായി ആവശ്യമായ റീ-ഏജന്റുകൾ വാങ്ങുന്നതിനും സ്കീം – 4 – ന്റെ ഭാഗമായി ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വിവരസാങ്കേതികവിദ്യാ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും ബോധവത്കരണ ക്ലാസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും 2025 ഡിസംബർ മാസത്തോടു കൂടി പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ സാധിക്കുമെന്നും നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ വ്യക്തമാക്കി.

ഓരോ സാമ്പത്തികവർഷവും അവസാനത്തെ ആഴ്ചകളിലാണ് തൻവർഷത്തെ ഗ്രാന്റുകൾ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്നത്. ആയതിനാൽ പദ്ധതികൾ സ്പിൽ ഓവറായി അടുത്ത വർഷങ്ങളിലേക്ക് നീണ്ടുപോകുന്ന സാഹചര്യമാണുള്ളത്. യഥാസമയം ഗ്രാന്റ് ലഭ്യമാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ പദ്ധതികൾ യഥാവിധി നടപ്പിലാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

183/2024 നമ്പർ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാങ്ങിയ വാട്ടർ കൂളർ

196/ 2025 നമ്പർ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാങ്ങിയ AC ഉപയോഗിക്കാതെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

182/2023, ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗനിർണ്ണയസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ എന്ന പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാങ്ങിയ ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും സ്ഥാപനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല.

ക്രമ നം.	പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ (182/2023)	നിലവിലെ അവസ്ഥ	ചിത്രം
1	ഹീമറ്റോളജി അനലൈസർ	ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല	

2	ലേസർജെറ്റ് പ്രിന്റർ	ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല	
3	ബ്ലഡ് മിക്സർ	ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്	
4	ബാർകോഡ് സ്കാനർ	ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല	പായ്ക്കറ്റിൽ തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

നിലവിലുള്ള ലാബിൽ അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങൾ കുറവായതിനാൽ എല്ലാ ഉപകരണങ്ങളും ഒരേ സമയം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ലെന്ന് ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ് വ്യക്തമാക്കി. ലാബിനായി പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചിട്ടില്ല. അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തി വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2
വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3
ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 മെഡിസെപ് പ്രീമിയം - ഒടുക്ക് വിവരങ്ങൾ

മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം*	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (₹)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക (₹)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹)	റിമാർക്സ്
11	5,500/-	5,500/-	0	0

** 01.04.2024 മുതൽ 31.03.2025നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരുടേത് ഒഴികെ*

മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.04.2024 മുതൽ 30.06.2024 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)**(₹)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക (₹)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹)	റിമാർക്സ്
		ഇല്ല			

മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്കി (01.07.2024 – ൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ) (₹)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക (₹)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക (₹)	റിമാർക്സ്
	ഇല്ല			

മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01.08.2024 മുതൽ 31.03.2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന	റിമാർക്സ്

		കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)**(₹)	ഒടുക്കിയ തുക (₹)	തുക (₹)	
		ബാധകമല്ല			

4-2 സംയുക്ത പ്രോജക്ട്

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക (₹)	പദ്ധതിയുടെ പേര്, (പദ്ധതി നം.)	ചെലവ് (₹)	ബാക്കി (₹)
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	4,996	അതിദരിദ്ര നിർമ്മാർജനം – മരുന്ന് വാങ്ങൽ (39/25)	4,996	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	1,99,900	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പും ബത്തയും (103/25)	1,99,900	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	3,66,975	ക്ഷീര കർഷകരുടെ കറവപശുക്കൾക്ക് കാലിത്തീറ്റ വിതരണം (116/25)	3,66,975	
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	1,22,796	ക്ഷിരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (62/25)	1,22,796	0
ആകെ		6,94,667		6,94,667	
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	88,000	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പും ബത്തയും (103/25	88,000	0
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	9,62,841	ക്ഷിരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (62/25)	9,62,841	0
ജില്ലാപ്പഞ്ചായത്ത്	2024-2025	62,250	നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിചെലവ് (57/25)	62,250	0
ആകെ		11,13,091		11,13,091	

4-3 ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി നൽകിയ തുകയുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പരാമർശിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായി പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക ചെലവഴിച്ച് പ്രവൃത്തി നടത്തിയതിന്റെയും ബാക്കി തുകയുടെയും വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ നമ്പർ/ ചെക്ക് നം.	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക (₹)	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (₹)
കേരള ജല അതോറിറ്റി	ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി	24100552017000853642/ 02.11.2024	50,000/-	0	50,000/-

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല

4-5 വായ്പ വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ ഇനത്തിൽ എസ്.ബി.ഐ. വഴിത്തല ബാങ്ക് മുഖേന ₹15,60,000/- വരവുണ്ട്. എന്നാൽ വാർഷികകണക്കിൽ ₹15,73,931/- (RP-31 പത്രിക) വരവുള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക വായ്പ അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട പലിശ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വരവാണ് (₹15,60,000 + ₹13,931). തൻവർഷ വാർഷികകണക്ക് പ്രകാരം തിരിച്ചടവിന് ശേഷം നീക്കിയിരിപ്പ് ₹57,33,154/- ആണെങ്കിലും വായ്പ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് ₹57,05,210/-ആണ്. അപാകം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(മുൻ റിപ്പോർട്ടിൽ ഇതേ അപാകം ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും പരിഹരിച്ചിട്ടില്ല.)

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നം./ തീയതി	വായ്പ തുക (₹)	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക (₹)	തൻവർഷം എടുത്ത വായ്പ (₹)	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക (₹)		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (₹)
					മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	സ.ഉ.(എം.എസ്.) നം.68/2018/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി.	76,00,000/-	50,56,282/-	15,60,000/-	9,11,072/-	0	57,05,210/-

	18.05.2018						

4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ 1994 – ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, വകുപ്പ് 23 പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഓഡിറ്റ് വർഷം/ ഖണ്ഡിക നം.	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
1	2006-07 2.6	2009-10	2.6	പഞ്ചായത്ത് വക കടമുറികളുടെ വാടക – സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി – നഷ്ടം – ₹1,026/-	തുടരുന്നു
2	2007-08 3.7	2010-11	2.14	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തികരിച്ചില്ല പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. ₹75,000/-	തുടരുന്നു
3	പ്രവർത്തനക്ഷമത റിപ്പോർട്ട്	2012-13	3.3	ആരോഗ്യമേഖല	തുടരുന്നു
4	വിഷയാധിഷ്ഠിത അവലോകനം	2014-15	അനുബന്ധം-4	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	തുടരുന്നു

4-9 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പത്രിക

എ) ചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പത്രിക

– ഇല്ല –

ബി) സർചാർജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണ വകുപ്പ്	സർ ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക യഥാസമയം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	സ്വയം അടവാക്കിയ തുക(₹) (രസീത് നം./ തീയതി)	റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിയിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുക (₹) (തീയതി)	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ		ആകെ ലഭിച്ച തുക (₹)	അവശേഷിക്കുന്ന തുക/ ബാദ്ധ്യത (₹)	റിമാർക്സ്
					നമ്പരും തീയതിയും	തുക (₹)				ഉൾപ്പെട്ട തുക (₹)	ഈടാക്കിയ തുക (₹)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	പുറപ്പുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	2005-06	3-9(1) Part	ജിജി തോമസ്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF.21176/ Spel. Cell/ C.Sc./ C1/09 Dt. 10.01.2013	2,819	ഇല്ല	ഇല്ല	-	-	-	-	2819	-
2		2005-06	3-9(2) Part	ജിജി തോമസ്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF. 21176/ Spel. Cell/ C.Sc./ C1/09 Dt. 10.01.2013	5,199	ഇല്ല	ഇല്ല	-	-	-	-	5199	-
3		2005-06	3-9 പാർട്ട് 3	ജിജി തോമസ്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF 21176/ Spel. Cell/ C.Sc./ C1/09 Dt. 10.01.13	2,078	ഇല്ല	ഇല്ല	-	-	-	-	2078	-
4		2005-06	3-9 പാർട്ട് 4	ജിജി തോമസ്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF 21176/ Spel. Cell/ C.Sc./ C1/09 Dt. 10.01.2013	526	ഇല്ല	ഇല്ല	-	-	-	-	526	-

5		2005-06	3-9(3)	ജിജി തോമസ്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF 21176/ Spel. Cell/ C.Sc./ C1/09 Dt. 10.01.2013	2,078	-	ഇല്ല	-	-	-	-	2078	-
6		2005-06	3-9(4)	ജിജി തോമസ്, അസി. എഞ്ചിനീയർ	LF.21176/ Spel. Cell/ C.Sc./ C1/09 Dt. 10.01.2013	526	-	ഇല്ല	-	-	-	-	526	-

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ് (₹)	96,79,297.69
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (₹)	2,50,37,308.00
ആകെ (₹)	3,47,16,605.00
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് (₹)	2,37,44,354.00
നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)	1,09,72,251.69
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (₹)	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം (₹)/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക (₹)	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക (₹)	3,54,415.00

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക (₹)		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
ഇല്ല	ഇല്ല	ഇല്ല	ഇല്ല

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക (₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-15	20,000/-	ശ്രീമതി ഷാജാ ജോസഫ്, സെക്രട്ടറി
1-16	50,000/-	ശ്രീമതി ഷാജാ ജോസഫ്, സെക്രട്ടറി
1-18	1,27,800/-	ഡോ രമ്യ ജോർജ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി.
1-19	1,04,410/-	ശ്രീ പ്രസാദ് പി. നായർ, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
1-20	52,205/-	ശ്രീമതി ജെയ്സി മോൾ കെ.ജെ., കൃഷി ഓഫീസർ

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

– ഇല്ല –

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

– ഇല്ല –

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായ വരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി ഷാജാ ജോസഫ് സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത്	അമ്പഴശ്ശേരിൽ, കൂവപ്പള്ളി പി.ഒ, ഇടുക്കി ജില്ല
ഡോ രമ്യ ജോർജ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.എച്ച്.സി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.എച്ച്.സി., ഇടവെട്ടി	ഉടുമ്പാട്ട് വീട്, മാറിക പി.ഒ., കൂത്താട്ടുകുളം, എറണാകുളം ജില്ല
ശ്രീ പ്രസാദ് പി. നായർ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ,ഗവ. എൽ.പി.എസ്., കുണിഞ്ഞി	താഴത്തേൽ, ഉരുളികുന്നം, പൂവരണി പി.ഒ, കോട്ടയം ജില്ല
ശ്രീമതി ജെയ്സി മോൾ കെ.ജെ കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ കൃഷിഭവൻ, പുറപ്പുഴ	കുറുവുംപ്ലാക്കൽ, ഉടുമ്പന്നൂർ പി.ഒ, ഇടുക്കി ജില്ല, പിൻ - 685595

4-11 തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	റിമാർക്ക്സ് (എണ്ണം)	ഖണ്ഡിക നം.
2005-2006	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ7/691/2018/തീ. 10.05.2018	1	3-9

2006-2007	എൽ.എഫ്.ഐ.10/30/13/തീ. 07.02.2013	1	2-6
2007-2008	എൽ.എഫ്.ഐ.10/1195/11/തീ. 07.01.2012	1	3-7
2018-2019	നം.കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-7/345/20 തീ. 17.06.2020	1	1-15
2019-2020	നം.കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-9/595/20 തീ. 31.03.2021	11	1-9 മുതൽ 19 വരെ
2020-2021	നം.കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-9/1014/22 തീ. 23.07.2022	16	1-9 മുതൽ 1-26 വരെ
2021-2022	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.പി.3-16/2023 തീയതി: 08.03.2023	23	1 മുതൽ 1-23 വരെ
2022-2023	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.പി.3/960/2023 തീയതി: 01.11.2023	26	1-1 മുതൽ 1-26 വരെ
2023-2024	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.പി.3/57/2025 തീയതി: 27.01.2025	7	1-9, 1-12, 1-13, 1-14, 1-15, 1-18, 1-22

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഇടുക്കി

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1 dated 1 dated 11-06-2025 and submitted on 11-06-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the Purapuzha Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.
ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.
iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,
I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Purapuzha Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 27/08/2025 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Purapuzha Grama Panchayat for the Year 2024-2025.

1.Major Observations

1. Non-Disclosure of Assets.

2.Other Observations

1. Mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not subrmitted for audit.
2. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of tax and non tax revenue.
3. Cashflow statement- Net increase ldecrease in cashflow does not match with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
4. Demand register does not match with Financial statements.
5. Lack of authenticated journal vouchers for supporting the adjustment entries recorded in prior period items.
6. Bank reconciliation - arithmetical inaccuracy in bank reconciliation.
7. Distress relief fund - Reconciliation not done.
8. VPF-1 account - Account statement not produced.
9. Cheques uncashed for more than 3 months were not transfered to Stale cheque account.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പുറപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്