



# വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

(An ISO 9001:2015 Certified Panchayat)



## പൗരാവകാശ രേഖ 2025

**അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ**

- 1. മേൽവിലാസം : വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്  
മുറവൻതുരുത്ത്, വടക്കേക്കര പി.ഒ. - 683 522  
എറണാകുളം ജില്ല  
vdkgpt@gmail.com
- 2. വിസ്തീർണ്ണം : 9.32ച.കി.മീറ്റർ
- 3. വാർഡുകളുടെ എണ്ണം : 20
- 4. ജനസംഖ്യ ആകെ : 32745 (2011 ലെ സെൻസ് പ്രകാരം)
- പുരുഷൻമാർ : 15897
- സ്ത്രീകൾ : 16848
- 5. വില്ലേജുകൾ : വടക്കേക്കര, മുത്തകുന്നം
- 6. **ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ :-**
  - a) കൃഷിഭവൻ
  - b) ആയുർവേദാശുപത്രി, വാവക്കാട്
  - c) മുഗാശുപത്രി, അിപ്പിള്ളിക്കാവ്
  - d) ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, ചെട്ടിക്കാട്
  - e) VEO ഓഫീസ്
  - f) LSGD ഓഫീസ്, വടക്കേക്കര
  - g) എൽ.പി.സ്കൂളുകൾ
    - 1) ഗവ.എൽ.പി.ബി.എസ്. മുത്തകുന്നം
    - 2) ഗവ.എൽ.പി.ജി.എസ്. മുത്തകുന്നം
    - 3) ഗവ.എൽ.പി.എസ്. വാവക്കാട്
    - 4) ഗവ.മുഹമ്മദൻ എൽ.പി.എസ്. മുറവൻതുരുത്ത്
    - 5) എസ്.എൻ.എം.ജി.എൽ.പി.എസ്., കൊട്ടുവള്ളിക്കാട്
    - 6) എസ്.എൻ.വി.ജി.എൽ.പി.എസ്., തുരുത്തിപ്പുറം
  - h) ഹെൽത്ത് സെന്ററുകൾ
    - 1) മുത്തകുന്നം CHC (മെയിൻ സെന്റർ)
    - 2) വാവക്കാട് സബ്സെന്റർ
    - 3) കട്ടത്തുരുത്ത് സബ്സെന്റർ
    - 4) കൊട്ടുവള്ളിക്കാട് സബ്സെന്റർ
    - 5) അിപ്പിള്ളിക്കാവ് സബ്സെന്റർ
    - 6) കുഞ്ഞിത്തെ സബ്സെന്റർ
- 7. കുടുംബശ്രീ സംവിധാനം  
സി.ഡി.എസ്. 1  
എ.ഡി.എസ്. - 20
- 8. വായനശാല - 1
- 9. അംഗൻവാടികൾ - 33

# ആമുഖം

ജന്തുൻ ഭരണഘടന പൗരന് നൽകുന്ന മൗലികാവകാശങ്ങളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് പൗരാവകാശം. ജനനം മുതൽ ജീവിതാന്ത്യം വരെയുള്ള വിവിധ മനുഷ്യാവസ്ഥകൾ പഞ്ചായത്തുമാലി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്ത് സംവിധാനത്തിൽ ഒരു പൗരന് അപകാശപ്പെട്ടത് എന്താക്കയാണെന്ന് അവനറിയാൻ അവകാശമുണ്ട്. സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുന്ന ഒരു പ്രക്രിയയാണിത്. സേവനദാതാവെന്ന നിലയിൽ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൂടുതൽ ജനകീയത കൈവരിക്കാൻ ലഭിക്കുന്ന അവസരം കൂടിയാണിത്. ഓരോ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ പൗരന്മാർക്ക് വിവിധ ജനം സേവനങ്ങളും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമരപരിധിയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന രേഖയായ പൗരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതുവഴി അവകാശത്തോടൊപ്പം അവ ലഭ്യമാകാനുള്ള വഴിയും സുതാര്യമാക്കുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഈ പൗരാവകാശരേഖ തയ്യാറാക്കാൻ സഹായിച്ച എന്റെ സഹപ്രവർത്തകരെയും ജീവനക്കാരെയും ഞാൻ അഭിനന്ദിക്കുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം

(ഒപ്പ്)

**രശ്മി അനിൽകുമാർ**

പ്രസിഡന്റ്

വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഫോൺ : 9496045708

മുറവൻതുരുത്ത്

10-01-2021

(2020 – 2025) വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാരുടെ പേരുവിവരം

| Ward                            | Name of Member       | Address   | Mobile No. |
|---------------------------------|----------------------|---|------------|
| 1 മാല്യങ്കര - വടക്ക്            | ഷാഹ്‌മോൾ വി.ജി.      | പടിഞ്ഞാറേക്കാട്ടിൽ, മാല്യങ്കര,<br>മാല്യങ്കര പി.ഒ.,683516    | 7561000171 |
| 2 കൊട്ടുവള്ളിക്കാട് - പടിഞ്ഞാറ് | പി.കെ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ   | പെരുന്തിട്ട , മാല്യങ്കര<br>മാല്യങ്കര പി.ഒ.,683516           | 8281009337 |
| 3 കൊട്ടുവള്ളിക്കാട്             | ബിനോയ് ടി.ബി.        | തൈപറമ്പിൽ, സത്താർഐലന്റ്<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ. - 683516       | 9446931960 |
| 4 തറയിൽ കവല                     | ശ്രീദേവി സനോജ്       | ചാണാശ്ശേരിൽ, തറയിൽ കവല<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ. - 683516        | 9847803525 |
| 5 മുത്തകുന്നം                   | രശ്മി അനീൽകുമാർ      | തറയിൽ, തറയിൽ കവല<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ. - 683516              | 9497456561 |
| 6 മടപ്പാതുരുത്ത് - പടിഞ്ഞാറ്    | ബീന രത്നൻ            | അമ്മാഞ്ചരിൽ, മടപ്പാതുരുത്ത്<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ. - 683516   | 9496450485 |
| 7 മടപ്പാതുരുത്ത് - തെക്ക്       | കെ.ടി.നിധിൻ          | കത്തനാപറമ്പിൽ, മടപ്പാതുരുത്ത്<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ. - 683516 | 9846636777 |
| 8 അിപ്പിള്ളി കാവ്               | ലൈജുജോസഫ്            | തൈപറമ്പിൽ, മടപ്പാതുരുത്ത്<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ.683516        | 9745651174 |
| 9 മടപ്പാതുരുത്ത് - കിഴക്ക്      | സൈബസജീവ്             | മണപ്പുറത്ത്, മടപ്പാതുരുത്ത്<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ. - 683516   | 9947855864 |
| 10 തുരുത്തിപ്പുറം               | സുമശ്രീനിവാസൻ        | മറ്റപ്പിള്ളി, ചാറക്കാട്<br>വടക്കുംപുറം പി.ഒ. - 683521       | 9961874906 |
| 11 മുറവൻതുരുത്ത്                | പി.ജെ.ജോബി           | പൈനേടത്ത്, മുറവൻതുരുത്ത്<br>വടക്കേക്കര പി.ഒ. - 683522       | 8547449808 |
| 12 ഒറവൻതുരുത്ത്                 | ഷാരി ടി.കെ.          | തറക്കത്തിൽ, തുരുത്തിപ്പുറം<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ. - 683516    | 9746247242 |
| 13 കട്ടത്തുരുത്ത്               | മിനി ഉദയൻ            | മങ്ങാടൻകാട്ടിൽ, കട്ടത്തുരുത്ത്<br>വടക്കേക്കര പി.ഒ. - 683522 | 9562483938 |
| 14 പാലുത്തുരുത്ത്               | മായാദേവി ഷാജി        | പ്ലാശ്ശേരിൽ, പാലുത്തുരുത്ത്<br>വടക്കേക്കര പി.ഒ. - 683522    | 9526256775 |
| 15 വാവക്കാട് - കിഴക്ക്          | വി.എസ്.സന്തോഷ്       | വേലശ്ശേരിൽ, വാവക്കാട്<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ. - 683516         | 9249874975 |
| 16 വാവക്കാട്                    | സിന്ധുമനോജ്          | കൈപ്പിള്ളിപറമ്പ്<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ. - 683516              | 9207648839 |
| 17 കുഞ്ഞിത്തെ - കിഴക്ക്         | മിനിവർഗ്ഗീസ് മാണിയാറ | മാണിയാറ, കുഞ്ഞിത്തെ<br>കുഞ്ഞിത്തെ പി.ഒ - 683522             | 9400948214 |
| 18 കുഞ്ഞിത്തെ - പടിഞ്ഞാറ്       | അജിത ഷൺമുഖൻ          | പാലിയംനികത്തിൽ, കുഞ്ഞിത്തെ<br>കുഞ്ഞിത്തെ പി.ഒ - 683522      | 9778387312 |
| 19 ചെട്ടിക്കാട്                 | ജിൽജോ പി.ജി          | പാിപ്പിള്ളി, ചെട്ടിക്കാട്<br>കുഞ്ഞിത്തെ പി.ഒ - 683522       | 9961884915 |
| 20 മാല്യങ്കര - തെക്ക്           | പി.എം.ആന്റണി         | പടമാട്ടുമ്മൽ, ചെട്ടിക്കാട്<br>കുഞ്ഞിത്തെ പി.ഒ - 683522      | 9447913396 |

| <b>നമ്മുടെ ജനപ്രതിനിധികൾ</b> |                     |  |  |             |
|------------------------------|---------------------|--|--|-------------|
| പ്രാതിനിധ്യം                 | മണ്ഡലം              | പ്രതിനിധി  | മേൽവിലാസം  | മൊബൈൽ നമ്പർ |
| പാർലമെന്റ്                   | എറണാകുളം മണ്ഡലം     | ശ്രീ. ഹൈന്ദി ഇഴടൻ  | അമ്പാട്ട് വീട്,<br>ജോർജ്ജ് ഇഴടൻ<br>റോഡ്, കൊച്ചി-17       | 9447147091  |
| നിയമസഭ                       | പറവൂർ നിയോജക മണ്ഡലം | ശ്രീ. വി. ഡി. സതീശൻ  | ദേവരാഗം<br>കേസരിജംഗ്ഷൻ<br>നോർത്ത് പറവൂർ                  | 9447018183  |
| <b>ത്രിതല പഞ്ചായത്ത്</b>     |                     |  |  |             |
| ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്            | മുത്തകുന്നം ഡിവിഷൻ  | ശ്രീ. എ. എസ്. അനീൽകുമാർ  | അപ്പച്ചാത്ത്<br>വടക്കുംപുറം പി.ഒ                         | 9895956226  |
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്          | പട്ടണം ഡിവിഷൻ       | ശ്രീമതി. സിംഗ സന്തോഷ്<br>(പ്രസിഡന്റ്<br>പറവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)     | നമ്പ്യത്ത്, പട്ടണം<br>വടക്കേക്കര പി.ഒ.                   | 9656437226  |
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്          | മാലുകര ഡിവിഷൻ       | കുമാരി സജ്ഞ സൈമൺ   | കുറുപ്പശ്ശേരിൽ<br>ചെട്ടിക്കാട്<br>കുഞ്ഞിത്തൈ പി.ഒ        | 8113835332  |
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്          | വാവക്കാട് ഡിവിഷൻ    | ശ്രീ. ബാബു തമ്പുരാട്ടി   | കൊച്ചിരയിൽ<br>വാവക്കാട്<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ              | 9446868656  |
| ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്          | മുത്തകുന്നം ഡിവിഷൻ  | ശ്രീ. കെ. എസ്. സനീഷ്<br>(വൈസ് പ്രസിഡന്റ്<br>പറവൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്) | കാട്ടിപ്പറമ്പിൽ<br>കൊട്ടുവള്ളിക്കാട്<br>മുത്തകുന്നം പി.ഒ | 9947670903  |

**പട്ടിക - 1**

**വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും ബാധകമായ നിബന്ധനകളും**

ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 16 വരെയുള്ള സേവനങ്ങൾക്ക് സേവനാവകാശനിയമം ബാധകമാണ്.

| ക്രമ നമ്പർ | സേവനങ്ങളുടെ വിവരം                         | നിബന്ധനകൾ/ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ   | സമയപരിധി                         |
|------------|---|---|----------------------------------|
| 1          | ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ                           | ഫോറം - 1<br>(21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം<br>22-30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ 2 രൂപ ഫീസ് വേണം)   | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം                |
| 2          | ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ              | 1) അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)<br>2) മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ (പ്രായപൂർത്തിയായിട്ടില്ലെങ്കിൽ)<br>3) മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പുകൾ<br>4) സ്കൂളിൽ ചേർന്നതിന് ശേഷമാണെങ്കിൽ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്<br>5) ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം  | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം                |
| 3          | മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ                           | ഫോറം - 2, ആധാർ വിവരങ്ങൾ/സത്യപ്രസ്താവന<br>(21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം<br>22-30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ 2 രൂപ ഫീസ് വേണം)  | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം                |
| 4          | ജനനം/മരണം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ      | 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷം വരെയുള്ള കേസുകളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെയും 1 വർഷം കഴിഞ്ഞ കേസുകളിൽ RDO വിന്റെയും അനുമതി വാങ്ങണം<br>1) റിപ്പോർട്ട് 1 കോപ്പി<br>2) മാപ്പപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് (സെക്രട്ടറിക്കും, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും)<br>3) നോട്ടീസ് /ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം<br>4) രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള നോൺ അവയ്ലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>5) ആധാർ/ സത്യപ്രസ്താവന (മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ കാര്യാത്തിൽ) | അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസം |
| 5          | ജനനം/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്                  | 21 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സംഗതികളിൽ സൗജന്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്..<br>(അല്ലാത്ത സംഗതികളിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിലും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്)<br>സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ <a href="http://cr.lsgkerala.gov.in">cr.lsgkerala.gov.in</a> വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.   |                                  |
| 6          | ദത്തപ്പെടുത്തുന്ന കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ | 1) ജനനറിപ്പോർട്ട്<br>2) ദത്തപ്പെടുത്തൽ സംബന്ധിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്<br>3) മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ  | 15 പ്രവർത്തി ദിവസം               |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 7  | വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ     | <p>മാതാപിതാക്കൾ ഇന്ത്യയിലെത്തി സ്ഥിരതാമസമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുവെങ്കിൽ മാത്രം 60 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ജനന റിപ്പോർട്ട്</li> <li>2) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം</li> <li>3) മാതാപിതാക്കളുടെ പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>4) കുട്ടിയുടെ ജനനതീയതി കാണിക്കുന്ന രേഖ (ആശുപത്രി രേഖ)</li> </ol> <p>60 ദിവസത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെയും 1 വർഷത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ RDO യുടേയും അനുമതി ലഭ്യമാക്കണം</p>   | 30 പ്രവർത്തി ദിവസം   |
| 8  | ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) വിവാഹ റിപ്പോർട്ട് 2 കോപ്പി</li> <li>2) പേര്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ</li> <li>3) വിവാഹം നടന്നത് സംബന്ധിച്ച തെളിവ്</li> <li>4) വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനുശേഷം എന്നാൽ 30 ദിവസം കഴിയാതെ സംഗതികളിൽ സംയുക്ത മാപ്പപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്</li> </ol>  | 15 പ്രവർത്തി ദിവസം   |
| 9  | ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ 30 ദിവസത്തിനുശേഷം | ക്രമനമ്പർ 8 ൽ പറയുന്ന രേഖകൾ. കൂടാതെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ( DDP) യ്ക്കുള്ള മാപ്പപേക്ഷ  | അനുമതി ലഭിച്ച് 15 പ്രവർത്തി ദിവസം  |
| 10 | ഹിന്ദു വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 3 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</li> <li>2) 20 രൂപ യുടെ മുദ്രപത്രം ( ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം)</li> </ol>   | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം  |
| 11 | പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാൻഡ് - 2 കോപ്പി (പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ 2 സെറ്റ് വീതം)</li> <li>2) പേര്, വിലാസം ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ</li> <li>3) വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവ് :- മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം അല്ലെങ്കിൽ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/ MP / MLA / പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ നൽകിയ ഫോറം നമ്പർ II ലെ പ്രഖ്യാപനം</li> <li>4) വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷം കഴിഞ്ഞ സംഗതികളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ, സെക്രട്ടറി എന്നിവർക്കുള്ള മാപ്പപേക്ഷ)</li> <li>5) 2 സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ</li> <li>6) ദർത്താവ് പ്രവാസി ദാരിദ്ര്യനാകുന്ന സംഗതിയിൽ സാധുതയുള്ള പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ്, വിദേശ താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ വിലാസവും സെക്യൂരിറ്റി നമ്പറും സമർപ്പിക്കണം</li> </ol> | <p>തത്തുചെയ്ത ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ</p> <p>5 വർഷം കഴിഞ്ഞ സംഗതികളിൽ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസം</p> |
| 12 | കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറൽ                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) സംയുക്ത അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്</li> <li>2) ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പും അസ്സലും</li> <li>3) പോക്ക് വരവ് നടത്തി വില്ലേജിൽ കരം അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പും, അസ്സലും</li> </ol>  | 45 ദിവസം (സംയുക്ത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന കേസുകളിൽ 15 ദിവസം)                                     |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 13 | കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്   | 1) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ  | 3 പ്രവർത്തി ദിവസം tax.lsgkerala.gov.in ൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമാണ്.   |
| 14 | താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്  | 1) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ<br>2) തിരിച്ചറിയൽ രേഖ<br>3) അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമയല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം, വാടകകരാറിന്റെ പകർപ്പ്   | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം  |
| 15 | വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഫാക്ടറികൾ, വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ തുടങ്ങിയ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി | 1) നിശ്ചിതമോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്<br>2) സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പ്<br>3) 1948 ലെ ഫാക്ടറിസ് ആക്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ ഫാക്ടറി ഇൻസ്പെക്ടറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം<br>4) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ noc<br>5) മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം<br>6) ഫയർഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്<br>7) കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ<br>8) 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള സൈറ്റ് പ്ലാൻ<br>9) എക്സ്പ്ലോസീവ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് ജില്ലാ കളക്ടറുടെ / ചീഫ് കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സ്പ്ലോസീവിന്റെ അനുമതി | 1 മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ പത്രം വാങ്ങേ തില്ലാത്ത കേസുകളിൽ 30 ദിവസം<br>2. ആവശ്യമായ രേഖകൾ വാങ്ങേ സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് 45 ദിവസത്തിനകം   |
| 16 | ഫാക്ടറികൾ, വ്യാപാരങ്ങൾ, സംരംഭങ്ങൾ, മറ്റ് സേവനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കായി നൽകുന്ന ലൈസൻസ്   | 1) നിശ്ചിതമോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്<br>2) ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ/വാടക കരാറിന്റെ പകർപ്പ്<br>3) സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്   | 1 മാറ്റുസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ പത്രം വാങ്ങേ തില്ലാത്ത കേസുകളിൽ 15 ദിവസം<br>2. ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യ പത്രം വാങ്ങേ സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം |
| 17 | കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ  | 1) അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം. സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്<br>2) പട്ടയം / ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)<br>3) കൈവശാവകാശരേഖ (ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)<br>4) സ്ഥലത്തിന്റെ ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്<br>5) സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്<br>6) വിശദമായ പ്ലാൻ - ലൈസൻസി സക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്<br>7) ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്<br>8) CRZ ബാധകമായ കേസുകളിൽ KCZMA യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫാറം   | 30 ദിവസം<br>1.(CRZ ബാധകമായ കേസുകളിൽ KCZMA യുടെ അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രം)<br>2. സ.ഉ.(പ) നമ്പർ : 85/2018 റവന്യൂ തീയതി: 15-12-2018 (കൈവശാവക രേഖയിൽ നിലം എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയ കേസുകളിൽ)                  |

|           |                                     |   |                           |
|-----------|-------------------------------------|---|---------------------------|
| <p>18</p> | <p>കെട്ടിട നമ്പർ ലഭിക്കുന്നതിന്</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</li> <li>2) വസ്തുനികുതി ചട്ടം ഫാറം 2 ലുള്ള റിട്ടേൺ</li> <li>3) സ്ഥലത്തിന്റെ തൻവർഷത്തെ നികുതി അടച്ച രസീതി</li> <li>4) കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ &amp; സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>5) പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് noc നേരത്തെ ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ noc ലഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ കൂടി സമർപ്പിക്കണം</li> <li>6) 100 m<sup>2</sup> മുകളിലുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്കും (50 m<sup>2</sup> commerical) എല്ലാ വാസേതര ഗൃഹങ്ങൾക്കും വില്ലേജിൽ ഒരുക്കുന്ന നികുതി അടച്ച രസീതിയും one time tax അടച്ച രസീതും ഹാജരാക്കണം</li> <li>7) 660 sq.ft ന് താഴെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള അനുബന്ധം 2 ഹാജരാക്കണം</li> </ol> | <p>15 പ്രവർത്തി ദിവസം</p> |
| <p>19</p> | <p>വാർഡുകൾക്കുവേണ്ടി</p>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ</li> <li>2) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ</li> <li>3) സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ ( റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്)</li> <li>4) തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ</li> <li>5) വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി 1 ലക്ഷം)</li> <li>6) ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>7) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പകർപ്പ്</li> </ol>   | <p>40 പ്രവർത്തി ദിവസം</p> |
| <p>20</p> | <p>വിധവപെൻഷൻ</p>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ</li> <li>2) ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>3) സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ ( റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്)</li> <li>4) തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ (ഇലക്ഷൻ കാർഡ്/ ആധാർകാർഡ്)</li> <li>5) വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി 1 ലക്ഷം)</li> <li>6) ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>7) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്</li> <li>8) ടി.വ്യക്തി പുനർ വിവാഹിതയല്ലെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം</li> </ol>   | <p>40 പ്രവർത്തി ദിവസം</p> |
| <p>21</p> | <p>വികലാംഗ പെൻഷൻ</p>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ</li> <li>2) പ്രായപരിധിയില്ല</li> <li>3) സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ ( റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്)</li> <li>4) വികലാംഗത്വം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ (ചുരുങ്ങിയത് 40%)</li> <li>5) വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി 1 ലക്ഷം)</li> <li>6) ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>7) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പകർപ്പ്</li> </ol>   | <p>40 പ്രവർത്തി ദിവസം</p> |

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
| <p>22</p> | <p>കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ</p>                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ</li> <li>2) കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം</li> <li>3) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ</li> <li>4) സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ ( റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്)</li> <li>5) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപ</li> <li>6) ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>7) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പകർപ്പ്</li> <li>8) ദുരുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം</li> </ol>   | <p>45 പ്രവർത്തി ദിവസം</p>   |
| <p>23</p> | <p>50 വയസ്സിന് മുകളിൽ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ</li> <li>2) അവിവാഹിതയാണെന്നും വരുമാനവും പ്രായവും തെളിയിക്കുന്നതുമായ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>3) തിരിച്ചറിയൽ രേഖ കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപ</li> <li>4) ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>5) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പകർപ്പ്</li> </ol>   | <p>40 പ്രവർത്തി ദിവസം</p>   |
| <p>24</p> | <p>തൊഴിൽ രഹിത വേതനം</p>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി</li> <li>2) എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്</li> <li>3) എംപ്ലോയിമെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>4) സ്ഥിരതാമസം സംബന്ധിച്ച രേഖ ( റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്)</li> <li>5) ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്</li> <li>6) ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് (ഒറിജിനൽ ഹാജരാക്കണം)</li> <li>7) വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (12000 ൽ താഴെ)</li> </ol>   | <p>45 പ്രവർത്തി ദിവസം</p>   |
| <p>25</p> | <p>സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺ മക്കൾക്കുള്ള വിവാഹധന സഹായം</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി</li> <li>2) വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ</li> <li>3) വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>4) വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് പ്രതിശ്രദ്ധവരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം (വെള്ള കടലാസിൽ)</li> <li>5) സ്ഥിര താമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ(റേഷൻ കാർഡ്)</li> <li>6) വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുൻപ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (പരമാവധി 1 വർഷം വരെ) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 2,00,000 രൂപ</li> <li>7) അപേക്ഷകയുടെ ID കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>8) അപേക്ഷകയുടെ ആധാർകാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് പകർപ്പ്</li> </ol> | <p>ബഹു.ജില്ലാകളക്ടറുടെ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം 7 ദിവസത്തിനകം</p> |
| <p>26</p> | <p>ബി.പി.എൽ.സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</p>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്</li> <li>2) റേഷൻ കാർഡ് പകർപ്പ്</li> </ol>   | <p>3 പ്രവർത്തി ദിവസം</p>  |

|    |   |  |                    |
|----|---|--|--------------------|
| 27 | വാസയോഗ്യമായ വീട് ഇല്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്                        | 1) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ   | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം  |
| 28 | പൊളിച്ചുകളഞ്ഞ കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ                    | 1) അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്<br>2) തൻവർഷത്തെ നികുതി അടച്ച രസീത് പകർപ്പ്  | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം  |
| 29 | ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ             | 1) അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്<br>(ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)   | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം  |
| 30 | വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് നികുതി ഒഴിവാക്കൽ                | 1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്<br>2) ഡിസ്മാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്<br>3) I.D കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്<br>4) റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്<br>(ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും മാർച്ച് 31 നകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം) | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം  |
| 31 | സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ പരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ | 1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്<br>2) കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ/വാടക കരാർ / സമ്മതപത്രം<br>3) മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി  | 15 പ്രവർത്തി ദിവസം |
| 32 | പട്ടികൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്   | 1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്<br>2) പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് നടത്തിയത് സംബന്ധിച്ച് മുഗഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്   | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം  |
| 32 | ഔട്ടോറിഡൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ                               | 1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്<br>2) സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ/ വാടക കരാർ/ സമ്മതപത്രം  | 7 പ്രവർത്തി ദിവസം  |
|    |   |  |                    |

**പട്ടിക -1**  
**വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ 2021**  
**വാവക്കാട് ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്കു ബാധകമായ നിബന്ധനകളും**

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ നിബന്ധനകൾ   | സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി |
|------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1          | ഡോക്ടറുടെ സേവനം               | രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 3 മണി വരെ ചികിത്സാസൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.                                   | തത്സമയം                           |
| 2          | മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്      | ഡിസ്പെൻസറിയിൽ ചികിത്സക്കെത്തുന്ന രോഗികൾക്ക് മാത്രം                                      | തത്സമയം                           |
| 3          | ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്          | ആവശ്യക്കാർ പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം 1 മണി മുതൽ 2 മണി വരെ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കണം | തത്സമയം                           |
| 4          | എജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്           | ആധാർകാർഡ്/ റേഷൻ കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചറിയിൽ കാർഡ് സഹിതം ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കണം   | തത്സമയം                           |
| 5          | സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അറ്റസ്ട്രേഷൻ  | ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം   |                                   |

**പട്ടിക -2**  
**വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ 2021**  
**ചെട്ടിക്കാട് NHM ആയുഷ് PHC ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്കു ബാധകമായ നിബന്ധനകളും**

|   |                          |  |         |
|---|--------------------------|--|---------|
| 1 | ഡോക്ടറുടെ സേവനം          | രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 2മണി വരെ ചികിത്സാസൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.                   | തത്സമയം |
| 2 | മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | ഡിസ്പെൻസറിയിൽ ചികിത്സക്കെത്തുന്ന രോഗികൾക്ക് മാത്രം                     | തത്സമയം |
| 3 | പാലിയേറ്റീവ് കെയർ        | മാസത്തിൽ മൂന്ന് ദിവസം ഡോക്ടർ കിടപ്പ് രോഗികളെ ഗൃഹസന്ദർശനം നടത്തുന്നതാണ് | തത്സമയം |
| 4 | കോവിഡ് പ്രതിരോധമരുന്ന്   | കോവിഡ് പ്രതിരോധ മരുന്ന് ആർസിപീയം അൽബം വിതരണം                           | തത്സമയം |

**പട്ടിക - 3**  
**വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരവാകാശ രേഖ 2021**  
**ക്യൂഷിഭവൻ മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്കു ബാധകമായ നിബന്ധനകളും**

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം   | ഉപയോഗിക്കേണ്ട ഫോറം | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ നിബന്ധനകൾ   | സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി                       |
|------------|---|--------------------|---|---|
| 1          | വിവിധ കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതി സംബന്ധിച്ച വിവരം, കാർഷിക വിളകളുടെ കീട രോഗ പിരയോധന, നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ എന്നിവ അറിയുന്നതിന് | ഇല്ല               | ക്യൂഷി ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5 മണി വരെയുള്ള പ്രവർത്തി സമയത്ത് നേരിൽ ഹാജരാകുക  | തത്സമയം / തൊട്ടടുത്ത ദിവസങ്ങളിൽ                         |
| 2          | മണ്ണ് പരിശോധന തിരഞ്ഞെടുത്ത വിളകൾക്ക് വിളകൾക്ക് വിളകൾക്ക് വിളകൾക്ക്  | ഫോറം ഉ്            | നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരം- വിള വിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക   | 1 മാസം  |
| 3          | അടിയന്തിര മണ്ണ് പരിശോധനാഫലം ലഭിക്കാൻ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ                                     |                    | നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരം- വിള വിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക   | തത്സമയം / തൊട്ടടുത്ത ദിവസങ്ങളിൽ                         |
| 4          | പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കാർഷിക വിളകൾക്ക് ഉപകാർവുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാൻ  | ഫോറം ഉ്            | നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 3 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ (രൂ കോടി) കൃഷി ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷിക്കണം   | 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടം തിട്ടപ്പെടുത്തി ശുപാർശ ചെയ്യും |
| 5          | വിള ഇൻഷുറൻസ് (തെങ്ങ്, കമുക, വാഴ, കുരുമുളക്, മരച്ചീനി, കൈതച്ചക്ക, മഞ്ഞൾ, ഇഞ്ചി, പച്ചക്കറി  | ഫോറം ഉ്            | വിളകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ച പ്രീമിയം തുക കൃഷിഭവനിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം വിളകൾക്ക് നാശം സംഭവിച്ചാൽ നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (3 കോടി) നാശത്തിന്റെ സ്വാഭാവം, ഉയർന്ന തീയതി എന്നിവ വിവരങ്ങളും, പോളിസി നമ്പർ വിവരങ്ങളും ഹാജരാക്കണം | 7 ദിവസം   |

**വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ 2021**  
**കൃഷിഭവൻ മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്കു ബാധകമായ നിബന്ധനകളും**

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം  | ഉപയോഗിക്കേ ഫോറം                      | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ നിബന്ധനകൾ   | സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി |
|------------|--|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 6          | കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്           | വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന അപേക്ഷ | പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്ന കൃഷി സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, സർവ്വേ നമ്പർ, വിളകളുടെ വിവരം, സ്ഥാപിച്ച് പമ്പ് സെറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ, എച്ച്.പി. എന്നിവ അപേക്ഷയിൽ ചേർത്തിരിക്കണം | 5 ദിവസം                           |
| 7          | കാർഷികാവശ്യത്തിന് ലഭിച്ച വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ സൗജന്യമാക്കുന്നതിന്                   | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറം                      | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം  | തത്സമയം                           |
| 8          | കേന്ദ്ര വിഷ്കൃതം, സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം തദ്ദേശവിഷ്കൃതം മുതലായ പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണം | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറം                      | പദ്ധതി മാനദണ്ഡം അനുസരിച്ച്  | പദ്ധതി പ്രകാരം                    |
| 9          | കർഷക ക്ഷേമ പെൻഷൻ   | നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറം                      | 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം 10 സെന്റ് സ്ഥലത്ത് സ്വന്തം ഭൂമിയിലോ പാട്ടുഭൂമിയിലോ 10 വർഷം സ്ഥിരമായി കൃഷി ചെയ്തിരിക്കണം  |                                   |
|            |  |                                      |   |                                   |

പട്ടിക - 4

വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ 2021

കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്കു ബാധകമായ നിബന്ധനകളും

| ക്രമ നമ്പർ | സബ് സെന്ററിന്റെ പേര്                        | ക്ലിനിക് ദിവസം   | പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് ദിവസം       | കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തുന്ന സ്ഥലം             | ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ  |
|------------|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 1          | പി.എച്ച്. സെന്റർ മുത്തകുന്നം (മെയിൻ സെന്റർ) | എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും<br>10 am.-12 noon  | എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും<br>10 am.-12 noon | മുത്തകുന്നം ആശുപത്രി                       | ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കുമുള്ള അയേൺ ഗുളിക, വൈറ്റമിൻ - എ, 5 വയസ്സുവരെ ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക് ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള മരുന്നു വിതരണം താല്ക്കാലിക കുടുംബാസൂത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ |
| 2          | FWC അിപ്പിള്ളിക്കാവ്                        | എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും<br>2 p.m-4p.m.<br>എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും<br>ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക്               | രാമത്തെ വ്യാഴം രാവിലെ               | സബ് സെന്റർ അിപ്പിള്ളിക്കാവ്                | ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കുമുള്ള അയേൺ ഗുളിക, വൈറ്റമിൻ - എ, 5 വയസ്സുവരെ ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക് ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള മരുന്നു വിതരണം താല്ക്കാലിക കുടുംബാസൂത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ |
| 3          | FWC കട്ടത്തുരുത്ത് (അഗസ്റ്റ്വാടി സെന്റർ 4)  | എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും<br>2 p.m-4p.m.<br>എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും<br>ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക്<br>2 p.m-4p.m. | എല്ലാമാസവും രാമത്തെ തിങ്കളാഴ്ചയും   | അഗസ്റ്റ്വാടി സെന്റർ നമ്പർ 4 കട്ടത്തുരുത്ത് | ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കുമുള്ള അയേൺ ഗുളിക, വൈറ്റമിൻ - എ, 5 വയസ്സുവരെ ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക് ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള മരുന്നു വിതരണം താല്ക്കാലിക കുടുംബാസൂത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ |
| 4          | FWC കൊട്ടുവള്ളിക്കാട്                       | എല്ലാ ശനിയാഴ്ചയും<br>2 p.m-4p.m.<br>എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും<br>ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക്<br>2 p.m-4p.m.  | എല്ലാമാസവും നാലാമത്തെ വെള്ളിയാഴ്ച   | സബ് സെന്റർ കൊട്ടുവള്ളിക്കാട്               | ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കുമുള്ള അയേൺ ഗുളിക, വൈറ്റമിൻ - എ, 5 വയസ്സുവരെ ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക് ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള മരുന്നു വിതരണം താല്ക്കാലിക കുടുംബാസൂത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ |

**വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ 2021**  
**കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്കു ബാധകമായ നിബന്ധനകളും**

| ക്രമ നമ്പർ | സബ് സെന്ററിന്റെ പേര് | ക്ലിനിക് ദിവസം  | പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് ദിവസം  | കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തുന്ന സ്ഥലം                          | ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ  |
|------------|----------------------|---|--|---|--|
| 5          | FWC കുത്തിത്തെ       | എല്ലാ വെള്ളിയാഴ്ചയും 2 p.m-4p.m.<br>എല്ലാ വ്യാഴ്ചയും ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക് 2 p.m-4p.m. | എല്ലാമാസവും രാമത്തെ തിങ്കളാഴ്ചയും, 4-ാമത്തെ വെള്ളിയാഴ്ച മാലുങ്കര അംഗൻവാടി 13 | സബ് സെന്റർ കുത്തിത്തെ മാലുങ്കര അംഗൻവാടി സെന്റർ നമ്പർ 13 | ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കുമുള്ള അയേൺ ഗുളിക, വൈറ്റമിൻ - എ, 5 വയസ്സുവരെ ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക് ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള മരുന്നു വിതരണം താല്ക്കാലിക കുടുംബാസൂത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ |
| 6          | FWC വാവക്കാട്        | എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും 2 p.m-4p.m.<br>എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക്             | എല്ലാമാസവും രാമത്തെ വ്യാഴാഴ്ചയും   | സബ് സെന്റർ വാവക്കാട്                                    | ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കുമുള്ള അയേൺ ഗുളിക, വൈറ്റമിൻ - എ, 5 വയസ്സുവരെ ജീവിതശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക് ക്ഷയരോഗികൾക്കുള്ള മരുന്നു വിതരണം താല്ക്കാലിക കുടുംബാസൂത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ |
|            |                      |   |  |   |  |

പട്ടിക-5

വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ 2021

മുതാശുപ്രതി മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്കു ബാധകമായ നിബന്ധനകളും

| ക്രമ നമ്പർ | ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം   | ഉപയോഗിക്കേ ഹാനം | അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേ നിബന്ധനകൾ   | സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി                                  |
|------------|---|-----------------|---|--|
| 1          | മുതങ്ങൾക്കുള്ള രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്നു നൽകലും                | ബാധകമല്ല        | നിലവിൽ രാവിലെ 9 മണി വരെയും 1 മണിവരെയും മുടക്കു ദിനങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെയും , ഞായറാഴ്ചകളിൽ 9 മണി മുതൽ 12 വരെയും മുതാശുപ്രതിയെ സമീപിക്കുക    | മറ്റ് ആവശ്യ ഡ്യൂട്ടികളിൽ വ്യാപൃതരല്ലെങ്കിൽ തത്സമയം എമർജൻസികൾ തത്സമയം |
| 2          | പകർച്ചവ്യാധികൾക്കെതിരെയുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്                | ബാധകമല്ല        | സാധാരണയായി കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പദ്ധതി അനുസരിച്ച്   | പദ്ധതി പിരിവുകളിൽ  |
| 3          | വളർത്തുമൃഗങ്ങളുടെ പരിശോധനയും, കുത്തിവെയ്പ്പും, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും | ബാധകമല്ല        | ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് മുതാശുപ്രതിയെ സമീപിക്കുക  | മറ്റ് ആവശ്യ ഡ്യൂട്ടികളിൽ വ്യാപൃതരല്ലെങ്കിൽ തത്സമയം                   |
| 4          | വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം                                  | ബാധകമല്ല        | ഡ്യൂട്ടിസമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. നിശ്ചിതനിരക്കിലുള്ള പ്രീമിയം തുക ഗുണഭോക്താവ് അടക്കണം  | മറ്റ് ആവശ്യ ഡ്യൂട്ടികളിൽ വ്യാപൃതരല്ലെങ്കിൽ തത്സമയം                   |
| 5          | കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം  | ബാധകമല്ല        | മര ലക്ഷണം തുടങ്ങി 12 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ മുതാശുപ്രതിയെ അറിയിക്കുക  | മറ്റ് ആവശ്യ ഡ്യൂട്ടികളിൽ വ്യാപൃതരല്ലെങ്കിൽ തത്സമയം                   |
| 6          | ഒപ്പും, പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ                                    |                 | ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രേഖ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സന്ദർശിക്കുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിന് അഡ്വൈസ് സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക | നിലവിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷമായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.                 |

| വടക്കേക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ, ചുമതലകൾ |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| 1   | സെക്രട്ടറി  | എ. കെ. ഷിബു              |
| 2   | അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി   | ജസീന്ത കെ. പി.           |
| 3   | ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്  | സിന്ധു എസ്.              |
| 4   | ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്   | ഷബീന എം. എച്ച്           |
| സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർ  |   |                          |
| 5   | പദ്ധതി ആസൂത്രണം, വികസന സമിതി, ഇലക്ഷൻ, മാലിന്യ പരിപാലനം, വിവിധ മിഷനുകൾ, ആസ്തി പരിപാലനം | ശ്രീരാജ് പി. ബി. (എ1)    |
| 6   | പെൻഷൻ, ദുരന്തം, ക്ഷേമകാര്യ സമിതി, ജനന മരണ വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകൾ, വിവരാവകാശം            | രമ്യ പി. കെ. (എ2)        |
| 7   | ലൈസൻസ്, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്, ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സമിതി                                 | സിജു കെ. എം. (എ3)        |
| 8   | ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്, ഓഡിറ്റ്, CFLTC, സാക്ഷരത, പരസ്യപ്പെടുത്തലുകൾ                       | ശ്രീകാന്ത് ഇ. സി (എ4)    |
| ക്ലർക്കുമാർ   |   |                          |
| 9   | 9,11,12,14,15 വാർഡുകൾ ചുമതല   | ധന്യ എസ്. വി (എ5)        |
| 10  | 4,5,6,7,8 വാർഡുകൾ ചുമതല, തൊഴിലുറപ്പ്  | രശ്മി ടി. പി (എ6)        |
| 11  | 16,17,18,19,20 വാർഡുകൾ ചുമതല  | ഹെമി റാഫേൽ (എ7)          |
| 12  | 1,2,3,10,13 വാർഡുകൾ ചുമതല<br>ഐ. എസ്. ഒ., പരാതി പരിഹാരം                                | ലിജി എം. ബി (എ8)         |
| 13  | അനിത സി. സി   | ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്        |
| 14  | ബിനിൽകുമാർ കെ. എസ്.   | ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്        |
| 15  | സുര്യ കെ. എസ്.  | ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്  |
| 16  | സുരേഷ് വി. എ  | ലൈബ്രറിയൻ                |
| 17  | അനിഷാദ് എൻ. എ   | ഡ്രൈവർ                   |
| 18  | ഉമ ബി. എൽ   | പി. ടി. എസ്.             |
| തൊഴിലുറപ്പ് വിംഗ്   |   |                          |
| 19  | നിവിൻതോമസ്  | അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ    |
| 20  | ജിബിൻ കെ. ബി  | ഓവർ സിയർ                 |
| 21  | ശ്രീ. കെ. ജി  | ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ |
| 22  | സന്ധ്യ കെ. എസ്.   | ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ |

| ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും ഫോൺ നമ്പറും |                                |                             |  |                              |
|---|--------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------|
| നം  | സ്ഥാപനം                        | നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേര് | ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം                              | ഫോൺ                          |
| 1.  | കൃഷി ഭവൻ                       | നീതു എൻ. എസ്.               | കൃഷി ഓഫീസർ                                   | 0484 – 2440204<br>9447635200 |
| 2.  | എൽ. എസ്. ജി. ഡി                | സ്മിത കെ. ടി                | അസി. എഞ്ചിനീയർ<br>എൽ. എസ്. ജി. ഡി            | 9495389973                   |
| 3.  | മുഗാശുപത്രി അി ഷി ഇളി ക്കാവ്   | ഡോ. നാസിയ റഹ്മാൻ            | വെറ്റിനറി സർജൻ                               | 9387833369                   |
| 4.  | സി. എച്ച്. സി. മുത്തകുന്നം     | ഡോ. ശോഭ                     | കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ മുത്തകുന്നം     | 0484 – 2483055<br>9446493277 |
| 5   | ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി ചെട്ടിക്കാട് | ഡോ. അനീൽകുമാർ               | ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി                            | 9495377006                   |
| 6   | ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി             | ഡോ. തോമസ് ജിബിൻ             | ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി                           | 0484 – 2484044<br>9447378257 |
| 7   | മത്സ്യഭവൻ, ചെട്ടിക്കാട്        | സുലേഖ എം. എൻ.               | ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ                           | 9496759609                   |
| 8   | വി. ഇ. ഒ. ഓഫീസ്                | മധു കെ. ആർ                  | വി. ഇ. ഒ, വടക്കേക്കര സർക്കിൾ                 | 9895174563                   |
| 9   | വി. ഇ. ഒ. ഓഫീസ്                | മിനി പി. ബി.                | വി. ഇ. ഒ, മുത്തകുന്നം സർക്കിൾ                | 9447168798                   |
| 10  | എൽ. പി. സ്കൂൾ                  | ഷിലിയ ഇ സലാം                | എച്ച്. എം., ജി. എൽ. പി. ജി. എസ്. മുത്തകുന്നം | 8848069554                   |
| 11  | ICDS                           | ഫിലോമിന ടീന                 | ICDSസൂപ്പർവൈസർ                               | 8606667529                   |

**വിവരാവകാശ നിയമം 2005**

- സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ : ശ്രീ. എം. കെ. ഷിബു  
0484 - 2442265
- അസി. സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ : ശ്രീമതി. ജസീന്ത കെ. പി.  
0484 - 2442265
- അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി : പഞ്ചായത്ത് അസി. ഡയറക്ടർ  
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കാക്കനാട്  
0484 - 2422219

**വിജിലൻസ് & ആന്റി കറപ്ഷൻ**

- സൂപ്രീ ഓഫ് വിജിലൻസ് & ആന്റികറപ്ഷൻ : 2336100, 9447582431
- ഡപ്യൂട്ടി സൂപ്രീ ഓഫ് പോലീസ് : 6450303
- തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ  
website -[www.ombudsmanlsgiker.gov.in](http://www.ombudsmanlsgiker.gov.in)  
Office-0471-2333542  
കോടതി-0471-2330541

**For the people :**

website -[pglsgd.kerala.gov.in](http://pglsgd.kerala.gov.in)

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതിപരിഹാര സംവിധാനം

website -<https://cmo.kerala.gov.in>

കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. ദിശ : 1056
2. കൊറോണ കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് ( എറണാകുളം ) : 0484 - 2368802
3. കൊറോണ കൺട്രോൾ യൂണിറ്റ് ( സ്റ്റേറ്റ് ) : 0471 - 2309250

**പ്രധാനപ്പെട്ട ഇ - ഗവേണൻസ് ലിങ്കുകൾ**

1. ജനനം, മരണം, വിവാഹം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് : <https://cr.lsgkerala.gov.in/>
2. വസ്തു നികുതി ഇ - പേയ്മെന്റ് : <https://tax.lsgkerala.gov.in/>
3. സങ്കേതം കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് : <https://buildkngpermit.kerala.gov.in/>
4. പെൻഷൻ ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ : <https://welfarepension.lsgkerala.gov.in/>
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് യോഗ നടപടികൾ : <https://meeting.lsgkerala.gov.in/>