അയ്യമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

(ISO 9001:2015 Certified)

പൌരാവകാശ രേഖ

2025

AGP/FR/08

പ്രിയമുള്ളവരെ,

പൗരന് നൽകേണ്ട സേവനം കൃത്യസമയത്തു തന്നെ നൽകുക എന്നതാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രധാന കടമ. ഈ ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിൽ 272 എ വകുപ്പിലെ ഭേദഗതിയും 2012–ലെ സേവനാവകാശ നിയമവും നിലവിൽ വന്നത്. കാര്യങ്ങൾ ലളിതമായി മനസ്സിലാക്കാനുള്ള സംവിധാനമാണ് ആവശ്യമായിട്ടുള്ളത്. വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളോടൊപ്പം സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതികളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലകളിലുണ്ട്. കൂടാതെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ദൈനംദിനം ആവശ്യമായി വരുന്ന ജനന–മരണ – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനുകൾ, വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, ലൈസൻസുകൾ തുടങ്ങിയ സേവനങ്ങളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതുണ്ട്. സേവനങ്ങൾക്ക് യഥാസമയം നൽകുക എന്നത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ കടമയാണ്.

ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചാത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ എന്നിവയെല്ലാം പൊതുജനങ്ങൾക്കും അതുപോലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും ലഭ്യമാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടുകൂടിയാണ് പൗരാവകാശ രേഖ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് ഭരണ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏറ്റവും പുതിയ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുള്ള ഈ കൈപ്പുസ്തകം പൊതുജനങ്ങൾക്കും ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും ഒരുപോലെ ഉപയോഗപ്രദമാകും എന്ന് വിശ്വസിക്കുന്നു.

അയ്യമ്പുഴ — ***പി.യു ജോമോൻ***

24/02/2025 — ***പ്രസിഡന്റ്***

അയ്യമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

പി.യു ജോമോൻ

പ്രസിഡന്റ്

റിജി ഫ്രാൻസിസ്

വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

മുരളി ടി.ആർ

വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ

റെജി വർഗ്ഗീസ്

ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ

ടിജോ ജോസഫ്

ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ

ഷൈജു എം.എം

മെമ്പർ വാർഡ് 3

വിജയശ്രീ സഹദേവൻ

മെമ്പർ വാർഡ് 5

ജയ ഫ്രാൻസിസ്

മെമ്പർ വാർഡ് 6

ശ്രുതി സന്തോഷ്

മെമ്പർ വാർഡ് 8

ലൈജു ഈരാളി

മെമ്പർ വാർഡ് 9

മേരി ജോണി

മെമ്പർ വാർഡ് 11

വർഗ്ഗീസ് മാണിക്യത്താൻ

മെമ്പർ വാർഡ് 12

ബിൽസി പി ബിജു

മെമ്പർ വാർഡ് 01

സന്ധ്യ കെ.എൻ

സെക്രട്ടറി

പൗരാവകാശ രേഖ

1994 ൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് നിലവിൽ വന്നെങ്കിലും 1999– ലെ 13–ാം ഭേദഗതി ആക്ടിലാണ് 272എ. പൗരൻമാർക്കുള്ള അവകാശങ്ങൾ എന്ന വകുപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തിയത്. പൊതു തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞ് പുതിയ ഭരണസമിതി നിലവിൽ വന്നാൽ 6 മാസത്തിനകം പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം എന്നും വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പുതുക്കണമെന്നുമാണ് വ്യവസ്ഥ എന്നാൽ ഈ വകുപ്പിനോട് 254–ാം വകുപ്പ് കൂട്ടി വായിച്ച പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് കേരള സർക്കാർ ഇതിനൊരു ചട്ടം ഉണ്ടാക്കിയത് 2004 മെയ് 17–നാണ്.

പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ താമസിക്കുന്ന പൗരൻമാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് നൽകാമെന്ന് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന സേവനങ്ങളും അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയും വിവരിക്കുന്ന ഒരു പത്രികയാണ് പൗരാവകാശരേഖ.

ഒരിക്കൽ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച പൗരാവകാശ രേഖക്ക് ആ പഞ്ചായത്തിന്റെ കാലാവധിക്ക് ശേഷം പുതിയ പഞ്ചായത്ത് നിലവിൽ വന്ന് ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ പുതിയ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കും വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പുതുക്കി കാലാനുസൃതമാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഈ രേഖയിൽ പറയുന്ന സേവനങ്ങളും സഹായങ്ങളും അയ്യമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരൻമാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. രേഖയിൽ പറയുന്ന ക്ഷേമപദ്ധതികളും നിബന്ധനകളും സർക്കാരിന്റെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്. ധനസഹായങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതനുസരിച്ചു മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളു.

ഓഫീസ് തലവൻ സ്ഥലത്തില്ലാത്തതുകൊണ്ട് ഈ രേഖയിൽ പറയുന്ന സേവനം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ ടി സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഏറ്റവും അടുത്ത സമയം പറയുവാൻ ആഫീസിലുള്ള തൊട്ടടുത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബാദ്ധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ രേഖയിൽ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ യഥാകാലം ലഭ്യമാക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ഓഫീസ് തലവനോട് കാരണം അന്വേഷിച്ചറിയാനും മറുപടി തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനോട് പരാതിപ്പെടാവുന്നതുമാണ്. എന്നിട്ടും അപേക്ഷകന്റേതായ കുറ്റം കൊണ്ടല്ലാതെ സേവനം നിഷേധിച്ചാൽ നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

ഈ പൗരാവകാശ രേഖ കാലോചിത നിയമ–നിബന്ധനാ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്.

സെക്രട്ടറി

അയ്യമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

വാർഡ്	വാർഡിന്റെ പേര്	അംഗത്തിന്റെ പേര്	സ്ഥാനം	ഫോൺ
1	വെറ്റിലപ്പാറ	ബിൽസി പി ബിജു	മെമ്പർ	6235398403
2	അതിരപ്പിള്ളി	റ്റി.ആർ മുരളി	വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്	8111800483
3	കല്ലാല	എം.എം ഷൈജു	മെമ്പർ	8547776057
4	കുന്തിരി	പി.യു ജോമോൻ	പ്രസിഡന്റ്	9947670571
5	കണ്ണിമംഗലം	വിജയശ്രീ സഹദേവൻ	മെമ്പർ	9961874132
6	ഉപ്പുകല്ല്	ജയ ഫ്രാൻസിസ്	മെമ്പർ	9747235811
7	ചാത്തക്കുളം	റെജി വർഗീസ്	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സണ്	7025893241
8	അമലാപുരം	ശ്രുതി സന്തോഷ്	മെമ്പര്	9946392079
9	കൊല്ലക്കോട്	ലൈജു ഈരാളി	മെമ്പർ	9544117765
10	കുറ്റിപ്പാറ	ടിജോ ജോസഫ്	ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്	9946050048
11	ചുള്ളി	മേരി (ജാൻസി ജോണി	മെമ്പർ	9645310487
12	ഒലിവേലി	വർഗ്ഗീസ് മാണിക്യത്താൻ	മെമ്പർ	9446288847
13	അയ്യമ്പുഴ	റിജി ഫ്രാൻസിസ്	വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	9496767124

ജനപ്രതിനിധികൾ

പാർലിമെന്റ് അംഗം – **ശ്രീ. ബെന്നി ബെഹനാൻ**

നിയമസഭാംഗം – **ശ്രീ.റോജി എം.ജോൺ**

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗം – **ശ്രീമതി.അനിമോൾ ബേബി**

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗം – **ശ്രീ. ബിജു കാവുങ്ങ**

– **ശ്രീ.മനോജ് മുല്ലശ്ശേരി**

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക	ഫോൺ	മെയിൽ ഐ.ഡി
1	സന്ധ്യ കെ.എൻ	സെക്രട്ടറി	9447508810	ayyampuzhagp@gmail.com
2	ശരത് ബി ജോഷി	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	9995393935	aelsgdayyampuzhagp@gmail.com
3	നിഷ പി.എസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	9383471104	kbayyampuzha@gmail.com
4	സ്മിത	വെറ്ററിനറി സർജൻ ഇൻ ചാർജ്	8281969909	vdayyampuzha@gmail.com
5	ഡോ. മാത്യൂസ് നുമ്പേലി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ FHC	9000338268	phc.ayyampuzha@gmail.com
6	ഡോ. മഞ്ജു ജോൺ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം	9446304518	gadayyampuzha16@gmail.com
7	ജോർജ്ജ് വർഗീസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	9847753422	ayyampuzhaghd@gmail.com
8	വിഷ്ണു കെ.എച്ച്	വിഇഒ	9995617851	veoayyampuzha@gmail.com
9	രശ്മി എം. പിള്ള	വിഇഒ	9446493034	veoayyampuzha@gmail.com
10	വിനീത ഒ.വി	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	9846289808	angamalyicds@gmail.com
11	ലാലി ടി.ജെ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ്	9446560728	glpschully16@gmail.com
12	പ്രശാന്ത് ഇ.എം	ഡയറിഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	8281674004	desuangamaly@gmail.com
13	സ്മിത കെ.ബി	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	9567150149	matsyabhavanaluva@gmail.com

അയ്യമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായാത്താഫീസിലെ ജീവനക്കാർ

സെക്രട്ടറി	: സന്ധ്യ കെ.എൻ
ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	: മിത്ര എം.ആർ
അക്കൗണ്ടന്റ്	:
സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	: സൗമ്യ ശങ്കുണ്ണി
സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	: എൽദോ പോൾ
സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	: ഹിൽഡ ഡേവീസ്
ക്ലാർക്ക്	: ഷാജു ജോൺ മേനാച്ചേരി
ക്ലാർക്ക്	: ജോയ്സി ജോസഫ്
ക്ലാർക്ക്	: രമേശ് ബാബു പി
ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	: സതീശൻ ടി
ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	: നീതു എസ്
പാർട്ടൈം ലൈബ്രേറിയൻ	: ബെന്നി എ.ടി
അക്രെഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ MGNREGS	: ജിതിൻ പോൾ
ഓവർസിയർ MGNREGS	: ലിൻഷ ബിജു
ഓവർസിയർ MGNREGS	: ശ്രീരാജ് കെ.ആർ
ADEO MGNREGS	: കവിത ജെ മൂഞ്ഞേലി
ADEO MGNREGS	: ലൈസ വർഗ്ഗീസ്
ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	: ജിനി വി.എസ്
പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	: ആൽവിൻ ടോമി
സാക്ഷരതാ പ്രേരക്	: അനിത ഷാജി
ഡ്രൈവർ	: ജോജോ കെ.പി

പൊതുവിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ വിസ്തൃതി 231.39 ച.കി.മീറ്ററും 2001 ലെ സെൻസസ് പ്രകാരമുള്ള ജനസംഖ്യാ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുംപ്രകാരവുമാണ്.

ആകെ ജനസംഖ്യ	–	14902
സ്ത്രീകൾ	–	7237
പുരുഷന്മാർ	–	7665
പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	–	1624
പട്ടികവർഗ്ഗ ജനസംഖ്യ	–	28

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ അതിർത്തികൾ താഴെപ്പറയുന്നയാണ്.

വടക്ക്	– ചാലക്കുടി പുഴ
കിഴക്ക്	– റിസർവ്വ് വനം
തെക്ക്	– മഞ്ഞപ്ര, മലയാറ്റൂർ–നീലീശ്വരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
പടിഞ്ഞാറ്	– മഞ്ഞപ്ര, തുറവൂർ, മൂക്കന്നൂർ, കറുകുറ്റി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അങ്കമാലി , ചാലക്കുടി നിയോജകമണ്ഡലങ്ങൾ എന്നിവയും ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എറണാകുളം ആണ്.

അയ്യമ്പുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശം അങ്കമാലി അസംബ്ലി നിയോജകമണ്ഡലത്തിലും ചാലക്കുടി പാർലമെന്റ് നിയോജകമണ്ഡലത്തിലുമാണ് ഉൾപ്പെടുന്നത്.

മറ്റു വിവരങ്ങൾ

വൈസ് പ്രസിഡന്റ് സ്ഥാനം – വനിതാ സംവരണം

ചെയർപെഴ്സൺ സ്ഥാനം സ്ത്രീകൾക്കായി സംവരണം ചെയ്ത സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ

1. ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിഗ് കമ്മിറ്റി
2. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

പട്ടികജാതി സംവരണ വാർഡ് – 4 (കുന്തിരി)

വനിതാ സംവരണ വാർഡുകൾ – 7 (1–വെറ്റിലപ്പാറ, 5– കണ്ണിമംഗലം, 6–ഉപ്പുകല്ല്, 7–ചാത്തക്കുളം, 8–അമലാപുരം, , 11– ചുള്ളി, 13–അയ്യമ്പുഴ)

പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന റവന്യു വില്ലേജുകൾ

1.അയ്യമ്പുഴ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം - www.lsgkerala.in/ayyampuzhapanchayat

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഇ-മെയിൽ വിലാസം - ayyampuzhagp@gmail.com

തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് വിലാസം - **www.lsg.kerala.gov.in**

പൗരാവകാശ രേഖ

താഴെപറയുന്ന സേവനങ്ങൾ ഈ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന പൗരൻമാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

1.ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ടഫീസ്
1.	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടു കൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
2.	ഉദ്യോഗ നിയമനത്തോടനുബന്ധിച്ച് നൽകുന്ന സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടു കൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
3.	റേഷൻ കാർഡിൽ പേരുൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും പുതിയ കാർഡിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്, ബന്ധപ്പെട്ട റേഷൻ കാർഡുകൾ എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
4.	തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടു കൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ	തത്സമയം	ഇല്ല

		ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക		
5.	പേരിലോ, വീട്ടുപേരിലോ മാറ്റം വന്നവർക്കുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്, ബന്ധ പ്പെട്ട റേഷൻ കാർഡുകൾ എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
6.	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പെൻഷൻകാർ നേരിട്ടോ അടുത്ത ബന്ധുക്കളെ അധികാരപ്പെടുത്തി യോ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡ ന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
7.	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെ ടുത്തൽ	ഒപ്പിന്റെ കാര്യത്തിൽ നേരിട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ മുമ്പിൽ ഒപ്പിടുകയും, പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസ്സൽ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
8.	ഭവന നിർമ്മാണ ബോർ ഡിലും മറ്റും ഹാജരാക്കു ന്നതിന് സബ്സിഡിക്ക് അർ ഹതയുണ്ടെന്ന് തെളിയി ക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർഡ് സഹിതം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
9 .	വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർ ഡുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതി നുള്ള കുടുംബബന്ധം	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ	തത്സമയം	ഇല്ല

	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തികൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക		

<u>സെക്രട്ടറി നൽകുന്നവ</u>

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	കെട്ടിട ഉടമാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്, നികുതി കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ അടച്ച് തീർത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക	1 ദിവസം	ഇല്ല
2.	താമസക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. വാടകയ്ക്ക് താമസിക്കുന്നവർ ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്നും സമ്മതപത്രം/ വാടകചീട്ട് ഹാജരാക്കണം	7 ദിവസം	ഇല്ല
3.	കെട്ടിട നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപ്പൻഡിക്സ് എ2 ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ നിർമ്മാണ സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. (നിർമ്മാണം പൊതു റോഡിൽ നിന്ന് 3 മീറ്റർ അകലത്തിലായിരിക്കണം) നിർമ്മാണ സ്ഥലത്തിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരം ഒടുക്ക് രസീത്, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ 2 കോപ്പി ഇവ കൂടി സമർപ്പിക്കുക	15 ദിവസം	ഇല്ല

4.	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടി ഫക്കറ്റ്	അപേക്ഷകന്റേയും കുടുംബത്തി ന്റേയും, പേരും വീട്ടുപേരും രേഖപ്പെ ടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	3 ദിവസം	ഇല്ല
5 (1)	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി ലഭിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പുതിയ നമ്പർ	വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ തയ്യാക്കിയ അപേക്ഷ യിൽ അടുത്ത വീട്ടുനമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി പത്രത്തിന്റെ / പകർപ്പ് പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. കെട്ടിട നികുതി ചട്ടങ്ങളിലെ 5-ാം ചട്ടപ്രകാരം ഫാറവും പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം	15 ദിവസം	ഇല്ല
5 (2)	അനുമതി ഇല്ലാതെ നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ ലഭിക്കു ന്നതിന്	അപ്പൻഡിക്സ് എ ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ആധാര ത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ടി വസ്തുവിന്റെ തന്നാണ്ട് കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി, കൈവശാവകാശ പത്രം, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ	20 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്ക്
6	കെട്ടിട ഉടമാവകാശം മാറ്റൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേ ക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യ പ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, സ്ഥലത്തിന്റെ കരം തീർത്ത രസീത്, രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ സമ്മതപത്രം സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	25 ദിവസം	ഇല്ല

7.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(കാലപ്പഴക്കം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക	1 ദിവസം	ഇല്ല
8.	കെട്ടിട നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിന് വ്യക്തമായ കാര്യങ്ങൾ കാണിച്ച് വെള്ളക്കടലാ സിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് കെട്ടിട നികുതി തീർത്ത് അടച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	7 ദിവസം	ഇല്ല
9 .	കെട്ടിട നികുതി അസസ്സ് മെന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ നേർ പകർപ്പ്	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ആവശ്യമായ ഫീസ് സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം | നടപ്പ് പഞ്ചവാർഷികം രണ്ട് പഞ്ചവാർഷികം	7 ദിവസം 15 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്ക്
10	നികുതി ചുമത്തിയതിനെ തിരെ ഉള്ള അപ്പീൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന് അഡ്രസ്സ് ചെയ്തു കൊണ്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു. കരം അടച്ച രസീത് ഹാജരാക്കണം	40 ദിവസം	ഇല്ല
11.	വ്യാപര വ്യവസായ സ്ഥാപ നങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്/ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത സംബ ന്ധിച്ച രേഖ സഹിതം 5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഭക്ഷ്യസാ ധനങ്ങളാണ് ശേഖരിക്കുന്നതെങ്കിൽ പി.എഫ്.എ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ സഹിതം സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്ന തിന്/ലൈസൻസ് കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് 30	15 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്ക്

		ദിവസങ്ങ ൾക്ക് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം		
12.	വ്യവസായ സ്ഥാപനത്തിൽ മെഷിനറി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുവാദം	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ. സ്ഥലത്തിന്റേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും അംഗീകൃത ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്ലാൻ. ഗ്രീൻ ചാനൽ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ 2 കോപ്പികൾ വീതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള താമസക്കാരിൽ നിന്നുള്ള നോ ഒബ്ജക്ക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചാ യത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. 1. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കേണ്ട സംഗതികളിൽ 2. നിരാക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്തവ	1) 45 ദിവസം 2) 30 ദിവസം	30 ദിവസം

14	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കു മുള്ള ലൈസൻസ്/പുതുക്കൽ പന്നി വളർത്തൽ സമീപവാസികളുടെ (100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള) സമ്മത പത്രം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് (പട്ടിയെ സംബന്ധിച്ച് പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തി യതിന് വെറ്റിനറി സർജൻ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. ലൈസൻസ് കാലാവധി സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനം വരെ. കാലാവധി അവസാ നിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്	5 ദിവസം	50 രൂപ

		അടുത്ത സാമ്പ ത്തിക വർഷത്തേക്ക് 10 രൂപ ഫീസ് സഹിതം അപേക്ഷിച്ച് പുതുക്കണം		
15	സ്വകാര്യ ആശുപത്രകൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപന ങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയും യോഗ്യത യും തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർ പ്പിക്കണം.	10 ദിവസം	
16.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രകൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപന ങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയി ക്കുന്ന രേഖസഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർ പ്പിക്കണം	5 ദിവസം	
17	സ്വകാര്യ ആശുപത്ര ളുടേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജി സ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ട്ടപ്പെട്ടാൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാൻ	വെള്ളക്കടലാസൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം	5 ദിവസം	

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പ ർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
18	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയി ക്കുന്ന രേഖ സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	7 ദിവസം	

19	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതു ക്കൽ	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയി ക്കുന്ന രേഖ സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	7 ദിവസം	
20	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപ നങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേ ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഡ്യൂപ്ലി ക്കേറ്റ് നൽകാൻ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	5 ദിവസം	
21	റിക്കാർഡുകളുടേയും, രജിസ്റ്ററുകളുടേയും പകർപ്പ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ ആവശ്യപ്പെടുന്ന റിക്കാർഡിന്റെ കഴിയു ന്നത്ര ശരിയായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	5 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ
22	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	വീട്ടിൽ വച്ച് നടന്ന ജനനമാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും ആശുപത്രിയിൽ വച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാ ണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം	ജനനം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായ ത്തിൽ അപേക്ഷി ക്കണം. 21 ദിവസത്തിനക ം അപേക്ഷിക്കു ന്നവർക്ക് സൗജന്യ മായി സർട്ടിഫി ക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മതിയായ കാര ണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ	ജനന തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അതിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ
23	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കാൻ (ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തപ്പോൾ പേര് ചേർത്തിട്ടില്ലായെ ങ്കിൽ മാത്രം)	അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ മാതാ പിതാക്കൾ സംയുക്തമായി അപേക്ഷി ക്കണം.	6 വയസ്സ് കഴി ഞ്ഞാൽ കുട്ടിക ളുടെ ജനനക്രമം തെളിയിക്കുന്ന മാതാപിതാക്ക ളുടെ സത്യപ്രസ്താ	ജനന തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അ തിനു ശേഷം 30

	(1969 ലെ ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)		വന സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം	ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ. ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം 5 രൂപ
24	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	വീട്ടിൽ വച്ച് നടന്ന മരണമാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും ആശുപത്രിയിൽ വച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും അസ്വാഭാവിക മരണമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് ഓഫീസറും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം	മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 21 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് സൗജന്യ മായി സർട്ടിഫി ക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർചെയ്യാം.	ജനന തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അതിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ
25	ജനനം മരണം താമസിച്ചു രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ 1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ/ വെള്ള ക്കടലാസിൽ ജനന/മരണം നടന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോത്തിൽ നൽകണം	ജനന/മരണ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷം വരെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ് റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്കും സംഭവം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ, ഗസറ്റഡ് ഓഫീ	30 ദിവസം മുതൽ 1 വർഷം വരെ 5 രൂപ. ഒരു വർഷത്തിനു മുകളിൽ 10 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.

			സർ/നോട്ടറി പബ്ലിക്ക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവയും ഹാജരാക്കണം	
26	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അഞ്ച് രൂപയുടെ കോർട്ടി ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം.	അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ അമ്പത് രൂപ യിൽ കുറയാ ത്ത തുകയ്ക്കു ള്ള മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം.	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ
27	നോൺ അവെയ്‌ലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ) (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ജനനം/മരണം നടന്ന പ്രദേശ ത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൽകണം	ജനനം/മരണം നടന്ന സമയത്തെ താമസ സ്ഥലം ജനനം/ മരണം നടന്ന സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2 രൂപ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ടഫീസ്
28	ദത്തെടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	ജനന രജിസ്ട്രാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	കുട്ടിയുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടിണ്ടെങ്കിൽ ദത്തെടുക്കാൻ അനുവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അംഗീകൃത അഡോപ്ഷൻ ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 2008 നവംമ്പർ 22 ന് മുമ്പ് ദത്തെടുത്ത കേസുകളിൽ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടിണ്ടെങ്കിൽ ദത്തെടുക്കാൻ അനുവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം അവർ സ്ഥിരതാമ സമാക്കിയ സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണീറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം.	
29	വിദേശത്തു നടന്ന ജനനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	19 56 ലെ സിറ്റിസൺ (ഇൻഡ്യൻ കോൺസ ലേറ്റുകളിലെ രജിസ് ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഇൻഡ്യയ്ക്ക് വെളിയിലുള്ള എല്ലാ ജനനവും മരണവും ഇൻഡ്യൻ കോൺസ ലേറ്റുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.	കുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കണമെന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടു കൂടി ഇൻഡ്യയിൽ തിരിച്ചെത്തിയ തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം അവരുടെ ഇൻഡ്യയിലെ താമസ സ്ഥലത്തെ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം. കുട്ടിയുടെ ജനനം സംബന്ധിച്ച രേഖയോടൊപ്പം ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു എന്ന സത്യവാങ്മൂലം 100 രൂപയിൽ കുറയാത്ത വിലയുള്ള മുദ്രപത്ര ത്തിൽ ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കണം	

൩൦	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955 ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട്)	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിവാഹിതരായി എന്നുള്ള തെളിവ്, (വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം മുതലായവ), പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവാഹം നടന്ന് 15 ദവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. മതിയായ കാരണ ങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ ൩൦ ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. രണ്ട് സാക്ഷികൾ വേണം. വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻ വിവാഹം ഒഴിവാക്കിയതിന്റെ/വേർപിരിഞ്ഞ തിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.	ഇല്ല
	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ)	1. വിവാഹ റിപ്പോർട്ടിന്റെ 2 കോപ്പികൾ 2. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വരന്റെ വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ വിവാഹ ബന്ധം വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ/ പങ്കാളി മരണപ്പെട്ടതിന്റെ രേഖകൾ	7 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം	ഇല്ല
	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ)	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച സംയുക്ത അപേക്ഷ 2. വിവാഹ റിപ്പോർട്ടിന്റെ 2 കോപ്പികൾ ദിവസങ്ങൾക്കകം 3. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 4. വരന്റെ വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ വിവാഹ ബന്ധം വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ/ പങ്കാളി മരണപ്പെട്ടതിന്റെ രേഖകൾ	7 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം	ഇല്ല

ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം)	1.രജിസ്ട്രാർക്കും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ 2.വിവാഹ റിപ്പോർട്ടിന്റെ 2 കോപ്പികൾ 3. പേര്, വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 4. വരന്റെ വധുവിന്റെ ആദ്യവിവാഹമല്ലെങ്കിൽ വിവാഹ ബന്ധം വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ/ പങ്കാളി മരണപ്പെട്ടതിന്റെ രേഖ 5. കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിന് 5 രൂപ യുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച സംയുക്ത അപേക്ഷ 6. വിവാഹം നടന്നത് സംബന്ധിച്ച തെളിവ്	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച 15 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം ഇല്ല
ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനിലെ തിരുത്തലുകൾ	1 ചീഫ് രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള സംയുക്ത അപേക്ഷ (5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിക്കണം) 2 വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടു ത്തിയ പകർപ്പ് 3. ശരിയായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന രേഖ കളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പ് 4 പേരിൽ വന്ന തെറ്റ് തിരുത്തുന്നതിന് വില്ലേജാഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	7 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം ഇല്ല
ഹിന്ദു വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനിൽ ചേർത്ത വിവര ങ്ങൾ അടങ്ങിയ അപേക്ഷ (5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച) 2. 20 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം	7 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം 10 രൂപ

	(ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം)	
വിവാഹം നടന്ന് 5 കൊല്ലത്തിനകം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ (2008 ലെ കേരള പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	1. അക്ഷയ കേന്ദ്രം വഴിയുള്ള ഓൺ ലൈൻ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം 2. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പ്രഖ്യാപനം (ഫാറം നമ്പർ 2)	7 പ്രവർത്തി ദിനങ്ങൾക്കകം ഫീസ് 100 രൂപ BPL/ എസ്.സി. 10 രൂപ സർട്ടി ഫീസ് -20 വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 100 രൂപ പിഴ
വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിന് ശേഷം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ (2008 ലെ കേരള പൊതുവിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ)	1. അപേക്ഷ 2. രജിസ്ട്രാർ ജനറലിനുള്ള അപേക്ഷ 3. അക്ഷയകേന്ദ്രം വഴിയുള്ള ഓൺ ലൈൻ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം (മെമ്മോ റാണ്ടത്തിന്റെ 3 പകർപ്പുകൾ 4. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 5. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധി കാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യ പത്രം അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള പ്രഖ്യാപനം (ഫാറം നമ്പർ 2)	രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ പിഴ - 250 രൂപ സർട്ടി. ഫീസ് -20 (അധിക സർട്ടി.25 രൂപ)
വിവാഹ രജിസ് ഷനിലെ തിരുത്തലു കൾ (പേര്, വയസ്, തീയതി മുതലായ സാരവത്തായവ സംഗ തികളിൽ ഒഴിച്ച്)	1. 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. രജിസ്ട്രേഷനിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള തെറ്റുക ളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്ന തിനുള്ള ആധികാരിക രേഖകൾ	5 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം ഫീസ് 100 രൂപ ക്ലറിക്കൽ പിശകുകള്ക്ക് ഫീസില്ല

	3. ഫീസ് അടച്ച വിവരങ്ങൾ	
വിവാഹ രജിസ്റ്ററിലെ പേര്, വയസ്, തീയതി മുതലായ സാരവത്തായ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ തിരുത്തൽ	1.5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. രജിസ്ട്രേഷനിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള തെറ്റുക ളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്ന തിനുള്ള ആധികാരിക രേഖകൾ 3. ഫീസ് അടച്ച വിവരങ്ങൾ	7 പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം 100 രൂപ

പെർമിറ്റുകൾ ആവശ്യ മില്ലാത്ത കെട്ടിടനിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് എൻ.ഒ.സി. നൽകൽ	1. KPBR അപ്പൻഡിക്സ്22 ഫാറം 2. NOC ക്കുവേണ്ടിയുള്ള 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ 3. പട്ടയം/ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് /ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 4. ഉടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 5. റഫ് സ്കെച്ച് (സ്ഥല അതിർത്തികൾ, നില വിലുള്ളതും പണിയാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതു മായ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് അതിർത്തികളിൽ നിന്നുള്ള ദൂരം കാണിച്ചിട്ടുള്ള രേഖ) 6. കൈവശ രേഖകളിൽ വസ്തു പുരയിട മായിരിക്കണം	30 ദിവസം
കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ(പുതിയവയും ഉപയോഗമാറ്റത്തിനും)	1. കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടം അനുബന്ധം A യിലുള്ള അപേക്ഷ, 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് 2. ആധാരം പട്ടയത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ്	30 ദിവസം KPBR പട്ടിക 2 പ്രകാരം

	5. പ്ലാൻ 6. ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസി യുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് 7.കൈവശരേഖകളിൽ വസ്തു പുരയിട മായിരിക്കണം	
ഓക്യുപെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. രണ്ട് യൂണിറ്റ് വരെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് ഫോറം ഇ യിൽ ഉള്ള കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. വാസഗൃഹങ്ങൾ അല്ലാത്തവർക്കും രണ്ട് യൂണിറ്റിൽ കൂടുതലുള്ള വാസഗൃഹ ങ്ങൾക്കും ഫോറം ഇ യിലും എഫ് ലും ഉള്ള കാപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	10 ദിവസം ഇല്ല
കുടിൽ	1. വെള്ള കടലാസിൽ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിരിക്കണം. 2. പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ കരമടച്ച രസീ തിന്റെ പകർപ്പ് 4. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (നിർമ്മിക്കുന്ന കുടിലിന്റെ അതിരുകളിൽ നിന്നുള്ള ദൂരം കാണിച്ചിരി ക്കണം) 6. കൈവശ രേഖകളിൽ വസ്തു പുരയിടമായിരിക്കണം	10 ദിവസം ഇല്ല
കിണർ നിർമ്മിക്കൽ പെർമിറ്റ്	1. അനുബന്ധം എ) യിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം 2. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (നിർമ്മിക്കുന്ന ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കിണറിന്റെ സ്ഥാനവും അതിരുകളിൽ നിന്നുള്ള ദൂരം 7.5 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ ഉള്ള തായ മറ്റ് നിർമ്മിതികളുടെ	7 പ്രവർത്തി ദിവ സങ്ങൾക്കകം

	വിവരവും വ്യക്തമാക്കണം) 3. പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം) 4. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ കരമടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 5. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	
പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	1 വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെയും കൈമാറി കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടെയും അപേക്ഷ കൾ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ചത്) 2. അനുവദിക്കപ്പെട്ട പെർമിറ്റിന്റെ അസ്സൽ 3. സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടത്തിയത് തെളിയി ക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ്	15 ദിവസം
മതിൽ വേലി - പൊതുവഴിയോടും പൊതുസ്ഥല ത്തോടും അതിർത്തികളിൽ നിർമ്മി ക്കുന്നതിന്	1. വെള്ളകടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫി സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ 2. അപേക്ഷാ ഫീസ് 5 രൂപ അടച്ചതിന്റെ രസീത് 3. പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസ്സൽപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം) 4. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ കരമടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 5. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. സൈറ്റ് പ്ലാൻ	30 ദിവസം
ടെലി കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ പെർമിറ്റ്	1. കെ.പി.ബി.ആർ. ചട്ടം അനുബന്ധം എ യി ലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ചത് 2. അപേക്ഷാ ഫീസ് ടവറിന് 10000 രൂപ പോൾ സ്ട്രക്ചർ ആണെങ്കിൽ 2500 രൂപ അടച്ചതിന്റ് രസീത് 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ സെക്ഷൻ എന്നിവ	30 ദിവസം അനുബന്ധ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പട്ടിക 2 പ്രകാരം

	രേഖപ്പെടു ത്തിയ പ്ലാനുകൾ 4. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. അപേക്ഷകൻ സ്ഥലം ഉടമയല്ലെങ്കിൽലീസ് എഗ്രിമെന്റ് പകർപ്പ് 6. ടവറിന്റെ സ്ട്രക്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടി ഫിക്കറ്റ്, കെട്ടിടത്തിന്റെ മുകളിലാണെങ്കിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെയും ടവറിന്റെയും സ്ട്രക്ചറൽ സ്റ്റെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. വാർത്താവിനിമയ വകുപ്പുമായുള്ള എഗ്രിമെന്റിന്റെ പകര്പ്പ്	
കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്റെ പെർമിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ/ പുതുക്കൽ	1. വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ചത് 2. ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പ്	30 ദിവസം കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ10% തുക കാലാവധികഴിഞ്ഞ് 1 വർഷത്തിനുള്ളിൽ
വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ (പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങള്)	1.വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ചത് 2. അപേക്ഷ നൽകുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമേ നികുതി ഒഴിവാകുകയുള്ളൂ	45 ദിവസം ഇല്ല
പെർമിറ്റ് പ്രകാരം പണിത കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകൽ	1. വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപകോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ചത് 2. വസ്തു നികുതി ചട്ടം ഫാറം 2 ലുള്ള റിട്ടേൺ	30 ദിവസം ഇല്ല

കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകൽ (പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങൾ)	1. വെള്ള കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 2. എ2 ഫോറവും അനുബന്ധരേഖകളുംനൽകിയിട്ടില്ല എങ്കിൽ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം - കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരങ്ങളടങ്ങുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് -സ്ഥലത്തിന്റെ അതിരുകൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന റഫ് സൈറ്റ് സ്കെച്ച് -ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് -പൊസഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് -ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 3. വസ്തു നികുതി ചട്ടം 2 ലുള്ള റിട്ടേൺ 4.കൈവശരേഖകളില് വസ്തു പുരയിടമായിരിക്കണം	30 ദിവസം ഇല്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സഹായ പദ്ധതിക്ക്

അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ

ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600രൂപ)

അഗതികളായ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവർ. ദാരിദ്രരേഖയ്ക്ക് ബി.പി.എൽ താഴെയുള്ളവരായിരിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ട് മുമ്പ് 3 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമുള്ളവരായിരിക്കണം. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഇവയുടെ പകർപ്പ്ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മേൽ നടപടികൾക്കായി വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർക്ക് നൽകും. അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യും. 75 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർക്ക് 1600/- രൂപ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

വിധവാ പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600/-രൂപ)

അഗതികളായ, ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ടതും, 7 വർഷക്കാലം ഭർത്താവുമായി അകന്നു ജീവിക്കുന്നവരുമായ പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത വിധവകൾ കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പ് 3 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമുള്ളവരായിരിക്കണം. നിശ്ചിത ഫോറത്തി ലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി വിധവ/വിവാഹ മോചിതയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. മറ്റു പെൻഷനുകളുകൾ വാങ്ങുന്നവരാകരുത്.

വികലാംഗർ, അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചർ, മന്ദബുദ്ധിയുള്ളവർ എന്നിവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600/- രൂപ)

അഗതികളായ (ചെവി കേൾക്കാത്തവർ, ഊമയായവർ, അസ്ഥിവൈകല്യം ഉള്ള വർ, അംഗവൈകല്യം ഉള്ളവർ, കണ്ണ് കാണാത്തവർ(60/60/ഓ,20/200 (സ്നെല്ലൻ) ൽ കുറവുള്ളവർ) അസ്ഥിവൈകല്യം 40% കൂടുതലുള്ളവർ, മന്ദബുദ്ധി ഐക്യു50 ൽ കുറവ്) 80% കൂടുതൽ വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് 1600/- രൂപ. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000/- രൂപയൽ കവിയരുത്. തുടർച്ചയായി 3 വർഷം കേരളത്തിൽ താമസിച്ചിരിക്കണം. നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 1 കോപ്പി മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600/- രൂപ)

അപേക്ഷ തീയതിക്ക് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാവനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പ് 10 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ കർഷക തൊഴിലാളിയായി പണിയെടുത്തിരിക്കണം. 19 74 ലെ കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഭൂസ്വത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ, കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരുന്നതി ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)

കർഷക പെൻഷൻ

൬൦ വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ള 5 ഏക്കറിൽ താഴെ നെൽകൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷ ർക്ക് കഷിഭവൻ മുഖേന നൽകുന്നു. പ്രതിമാസം ൬൦൦ രൂപയാണ്.

മാനദണ്ഡം

1. അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് ൬൦ വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
2. 10 സെന്റിനു മേൽ 5 ഏക്കറിൽ താഴെ നെൽകൃഷിയുണ്ടായിരിക്കണം.
3. വരുമാന പരിധി 1,50,000 രൂപ.

നിർധനരായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധന സഹായം

(30000/- രൂപ)

മരണം മൂലം ഭർത്താവ് നഷ്ടപ്പെട്ടവർ, 7 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഭർത്താവിൽ നിന്ന് അകന്ന് ജീവിക്കുന്നവരും, പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവരും, കുടുംബ വാർഷി ക വരുമാനം 100000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. വിവാഹം ചെയ്ത് അയക്കുന്ന കുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. പെൺകുട്ടിയുടെ പേരിൽ കുടുംബ വിഹിതമോ, ഇഷ്ടദാനമായി ലഭിച്ചതോ ആയ വസ്തു, ആഭരണം, ധനം, ഇവ ഉൾപ്പെടെ ൬000 രൂപയിൽ കവിയരുത്.

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, അപേക്ഷയുടെ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വധുവിന്റേയും വരന്റേയും ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് വിവാഹ ക്ഷണപത്രം എന്നിവ വിവാഹം നിശ്ചയിച്ച തീയതിക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പേ സമർപ്പിക്കണം. കുടുംബ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മേൽ നടപടികൾക്കായി ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് ആഫീസർക്ക് അയക്കും. ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകളായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600/- രൂപ

അവിവാഹിതകളായ 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ സാമ്പത്തിക പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന സ്ത്രീകൾ, കുടുംബ വാർഷീക വരുമാനം 100000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. മറ്റു യാതൊരു പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവരാകരുത്.

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹിതയണ്ടെന്നു തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം (പ്രതിമാസം 120 രൂപ)

നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ, എസ്.എസ്.എൽ. സി ബുക്ക്, എംപ്ലോയ്മെന്റ് കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പുകൾ, ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. എസ്.എസ്.എൽ.സിയോ തത്തുല്യമായ പരീ ക്ഷയോ പാസാകണം. (വികലാംഗർ, എസ്.എസ്.എൽ.സി തോറ്റാലും അപേക്ഷിക്കാം. (നിശ്ചിത വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ് എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷ മാത്രം എഴുതി തോറ്റവർക്ക് ബാധകമല്ല.)

കുടുംബശ്രീ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 8.08.2008 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.222/08 പ്രകാരം പുതുക്കിയ സി.ഡി.എസ് ബൈലോ പ്രകാരം പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ, ഏരിയാഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികൾ, കമ്മ്യൂ ണറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി ത്രിതല സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിത സംഘടനാ സംവിധാ നത്തിലൂടെ സ്ത്രീ ശാക്തീകരണത്തിനും പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനും ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ്ലക്ഷ്യം

കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന മാനദണ് ഡങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ദാരിദ്ര കുടുംബത്തെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് ഒരു വനിതാ കുടുംബ ത്തിന് അംഗമാകാം. ഒരു വാർഡിൽ കുറഞ്ഞത് 15 അംഗങ്ങളുള്ള 5 ൽ കൂടുതൽ അയ ൽക്കൂട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കാവുന്നതും അവയിൽ നിന്നും ഒരു വാർഡിൽ 7 ഏരിയാ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവർ ചേർന്ന് 15 കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവരിൽ നിന്നും ഒരു ചെയർപേഴ്സൺ, വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ എന്നിവരെ ഭരമ നിർവ്വഹണത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ സമിതികളുടെ കാലാ വധി 3 വർഷമാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തംഗം വാർഡിലെ എ.ഡി.എസ്. രക്ഷാധി കാരിയായിരിക്കും. മെമ്പർ, സെക്രട്ടറി, ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ

പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക, ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജന, സ്ത്രീ ശാക്തീകരണ പ്രവർത്ത നങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ, ഏറ്റെടുത്ത് ക്രോഡീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കു കയും കർമ്മപരിപാടികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുവാനുള്ള പിന്തുണാസംവിധാനമായി പ്രവർ ത്തിക്കുക.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ അർദ്ധസർക്കാർ ഏജൻസികളുടേയസും ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുക.

സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുക. അതിനാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുക, പരിശീലനങ്ങൾ, സെമിനാറുകൾ,നടത്തുക, ബാങ്ക് വായ്പ കൾ ഏർപ്പാട് ചെയ്യുക, തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക എന്നിവ.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ആസൂത്രണ നിർവ്വഹണങ്ങുടെ മുഖ്യ ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുക.

ഗ്രാമസഭകളിൽ സജീവമായി പങ്കെടുക്കുക പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

കൃഷിഭവൻ

വിവിധ കാർഷീക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതി സംബന്ധിച്ച് വിവരം

ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസിൽ.

കാർഷീക വിളകളുടെ കീടരോഗ പരിശോധന നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങളുടെശുപാർശ

ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

മണ്ണു പരിശോധന -തതനുസരണമായ വിള പരിപാലന ശുപാർശ

നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വിള വിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. കോഴായിലെ മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ അയച്ച് പരിശോധന ഫലം കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

<u>അടിയന്തിര മണ്ണ് പരശോധനാ ഫലം ലഭിക്കാൻ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള കൃഷി ആഫീസറുടെ ശുപാർശ</u>

നിർദ്ദേശനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വില വിവരം, വിള വിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ നേരിട്ട് 2 രൂപ ഫീസ് സഹിതം കൊടുത്താൽ രണ്ടാഴ്ചക്കുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

<u>അടിയന്തിര മണ്ണ് പരശോധനാ ഫലം ലഭിക്കാൻ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള കൃഷി ആഫീസറുടെ ശുപാർശ</u>

നിർദ്ദേശനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വില വിവരം, വിള വിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. കോഴാ മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ നേരിട്ട് 2 രൂപ ഫീസ് സഹിതം കൊടുത്താൽ രണ്ടാഴ്ചക്കുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

<u>പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കാർഷിക വിളകൾക്കുണ്ടാവുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കുള്ള നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കാൻ</u>

നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 2 കോപ്പി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. (ഫോറത്തിന്റെ സാമ്പിൾ കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാണ്.)10 ദിവ സത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടം തിട്ടപ്പെടുത്തി ശുപാർശ ചെയ്യും. ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യും.

<u>വിള ഇൻഷുറൻസ് (തെങ്ങ്, വാഴ, കമുക്, കശുവണ്ടി, കുരുമുളക്, റബ്ബർ, മരിച്ചീനി, കൈതച്ചക്ക, മഞ്ഞൾ, ഇഞ്ചി, പച്ചക്കറി</u>

നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. ഓരോവിളയ്ക്കും നിശ്ചയിച്ച പ്രീമിയം തുകയോടുകൂടി കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും.

കാർഷികാവശ്യത്തിനുള്ള വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. ഫോറത്തിന്റെ സാമ്പിൾ കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാകും. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

നെൽകൃഷി ഉല്പാദന ബോണസ് (ഏക്കറിന് 400 രൂപ)

പാടശേഖര സമിതികൾ മുഖാന്തിരംഓരോ വിളകൾക്കും പ്രത്യേകം നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഫോറത്തിന്റെ സാമ്പിൾ കൃഷി ഭവനിൽ ലഭ്യമാകും. ഫണ്ട് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

അത്യുൽപാദന ശേഷിയുള്ള വിത്തുകളുംനടീൽ വസ്തുക്കളും വിവരണം

വിളയിറക്കുന്നതിന് മുമ്പായി കൃഷി ഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക. ഫീസില്ല.

കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടെയും, സസ്യസംരക്ഷണ ഉപകരണങ്ങളുടേയും വിതരണം (കൃഷി ഭവനിൽ സ്റ്റോക്കുള്ള കുറ്റിഷമ്പ്, പവർ സ്പ്രെയർ എന്നിവ)

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. അതാതിനു നിശ്ചയിച്ച വാടക ദിവസം 2 രൂപ.

കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യം

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും.

ജലസേചനത്തിന് പമ്പുസെറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മണ്ണെണ്ണ പെർമിറ്റിനുള്ള ശുപാർശ

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. ഡിസംബർ ജനുവരി മാസങ്ങളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

രാസവളം, കീടനാശിനിവില്പന നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്ത് കൺസെന്റ് സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യാം. ഫീസ് രാസവളം 25 രൂപ, കീടനാശിനി 300 രൂപ.

ചെറുകിട പരിമിത, വൻകിട കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ കൈവശ ഭൂമിയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

തെങ്ങ് കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, ഭൂമി വിസ്തീർണ്ണം കാണിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷി ഭവന് സമർപ്പിക്കണം. 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

കാർഷകാവശ്യത്തിന് സൗജന്യവൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിന്

കൺസ്യൂമർ കാർഡ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകി അംഗമാകു ക. തുടർന്ന് ക.എസ്.ഇ.ബി യിൽ അടച്ച് ബില്ല് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കൃഷി വകു ഷ് അസി.ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ച് ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

നെല്ല് സംഭരണത്തിന് ഹാന്റലിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകും

സ്കീമുള്ള സീസണിൽ കൃഷിക്കാരോട് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ വാങ്ങി അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന സംഭരണ ഏജൻസിക്ക് തുക നൽകും. ഏജൻസി ഗവ. നിശ്ചയിക്കുന്ന സംഭരണ വില കൃഷിക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

കീടനാശിനി, വളം, ഗുണനിലവാര പരിശോധന

സാമ്പിൾ ശേഖരിച്ച് തിരുവനന്തപുരം ഫെർട്ടിലൈസർ ആന്റ് പെസ്റ്റിസൈഡ് ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ലാബ് വഴി പരിശോധന നടത്തും.

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

ഒപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് ആവശ്യമുള്ള രേഖയിൽ ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ പകർപ്പും അസ്സലും നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി

കഴിഞ്ഞുള്ള സമയത്ത് മാത്രം സമീ പിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

കിസാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്

കിസാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് തന്നാണ്ട് കരം തീർത്ത രസീത് സഹിതം വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിലുള്ള ബാങ്കിലേക്ക് സ്ഥലം പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതാണ്.

ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി

ഡോക്ടറുടെ സേവനം

രാവിലെ 6 മണി മുതൽ 1 മണിവരേയും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ 8 മണിമു തൽ 12 വരെയും ചികിത്സാ സൗകര്യം ലഭ്യമാകും.ഫീസില്ല.

മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. തത്സമയം തന്നെ സേവ നം ലഭ്യമാകും.ഫീസ് 50 രൂപാ

ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ആവശ്യക്കാരൻ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ട റെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

എയ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

റേഷൻ കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഐഡന്റിറ്റിസർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യ മാകും. ഫീസില്ല.

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ, ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് ആവശ്യമുള്ള രേഖയിൽ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടു ത്താൻ പകർപ്പും അസലും നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയ ത്തുമാത്രം സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യ മാകും. ഫീസില്ല.

പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം

ഡോക്ടറുടെ സേവനം

രാവിലെ 8 മണി മുതൽ 1 മണിവരേയും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ 8 മണിമു തൽ 12 വരെയും ചികിത്സാ സൗകര്യം ലഭ്യമാകും.ഫീസില്ല.

മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. തത്സമയം തന്നെ സേവ നം ലഭ്യമാകും. ഫീസ് 50 രൂപാ

ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ആവശ്യക്കാരൻ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ട റെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

എയ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

റേഷൻ കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഐഡന്റിറ്റിസർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യ മാകും. ഫീസില്ല.

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ, ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് ആവശ്യമുള്ള രേഖയിൽ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടു ത്താൻ പകർപ്പും അസലും നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയ ത്തുമാത്രം സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി

മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്നു നൽകലും

രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണിവരേയും ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2 മുതൽ 3 വരെയും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 12 വരെയും ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. സൗകര്യം ലഭ്യമാകും. ഓമന മൃഗങ്ങൾക്ക് 5 രൂപാ ഫീസ്.

പകർച്ചവ്യാധികൾക്ക് എതിരെയുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്

ഡ്യൂട്ടി സമയം ഡോക്ടറെ സമീപിക്കു. തത്സമയം സേവനം ലഭ്യമാകും.നിശ്ചിത ഫീസ് അടക്കണം.

കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധനയും വന്ധ്യത നിവാരണ ചികിത്സയും

ഡ്യൂട്ടി സമയം ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. തത്സമയംസേവനം ലഭ്യമാകും. നിശ്ചിത ഫീസില്ല.

വളർത്ത് നായ്ക്കൾക്ക് പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവെയ്പ് നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക

ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിച്ച് കുത്തിവെയ്പിനുള്ള വാക്സിൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ലഭ്യമാക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യ മാകും. ഫീസില്ല.

വളർത്ത് മൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം.

ഡ്യൂട്ടി സമയം ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. (ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവി ന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അടക്കണം)തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.ഫീസില്ല

കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം

മദി ലക്ഷണം തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കളെ ഡോകടറുടെ സമീപത്തെ ത്തിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

മൃഗപരിപാലനം സംബന്ധിച്ചുള്ള ബോധവത്കരണം.

കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രചാരണം നൽകി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ എന്ന നിലയ്ക്ക് ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ, ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് ആവശ്യമുള്ള രേഖയിൽ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടു ത്താൻ പകർപ്പും അസലും നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയ ത്തുമാത്രം സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല

ഐ.സി.ഡി.പി.സബ്ബ് സെന്റർ

കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം

മദി ലക്ഷണം തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കളെ ഉപകേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. നിശ്ചിത ഫീസ് നൽകണം

കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധന

കൃത്രിമ ബീജ സംങ്കലം നടത്തി 9 0-ാം ദിവസം പരിശോധന നടത്തി ഗർഭധാ രണം ഉറപ്പുവരുത്തു. ഉടയുടെ വീട്ടിൽ ചെന്ന് തത്സമയം സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

വാക്സിനേഷൻ

കന്നുകാലികൾക്ക് ബാധിക്കുന്ന പകർച്ചവ്യാധികൾക്ക് എതിരായ വാക്സിനേഷൻ. ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് കേന്ദ്രത്തിലും ക്യാമ്പിലും സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല

കന്നുകാലികൾക്കുള്ള പ്രാഥമിക ചികിത്സ

ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനംലഭ്യമാകും. സർക്കാർ നിശ്ചയിട്ടുള്ള ഫീസ് നൽകണം.

ഇൻഷുറൻസ്

കന്നുകാലികൾ, പക്ഷികൾ എന്നവയ്ക്ക് മൃഗാശുപത്രിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇൻഷുറൻസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ചെയ്ത് കൊടുക്കുന്നു.

2 ഐ.എ.വൈ (ഭവന നിർമ്മാണ സഹായം)

അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ

1. അപേക്ഷാ ഫോറം- സൗജന്യം
2. റേഷൻ കാർഡ്
3. വീട് പണിയാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശാവകാശസർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് മാത്രം)
6. 200 രൂപാ/- മുദ്രപത്രം - അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങണം. ഇത്രയും ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 3 ദിവസത്തിനകം എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

3. ഐ.എ.വൈ.അപ്ഗ്രേഡേഷൻ - ജനറൽ

അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ

1. അപേക്ഷാ ഫാറം
2. വീടിന്റെ ഉമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന്
3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. 200 രൂപാ മുദ്രപത്രം

4. ഐ.എ.വൈ.അപ്ഗ്രേഡേഷൻ - പട്ടിക ജാതി

മേൽപറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റും മുദ്രപത്രവും കൂടാതെ ജാതി തെളിയിക്കുന്ന

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് – ഇത്രയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭിച്ചാൽ 3 ദിവസത്തിനകം എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കാം.

5.ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി

ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ

1. അപേക്ഷാ ഫോറം– സൗജന്യം
2. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് – വസ്തുവിന്റെ
3. ഒറിജിനൽ ആധാരം
4. കരം തീർത്ത രസീത്
5. കുടികികട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
6. 200 രൂപ മുദ്ര പത്രം

SGSY ഭവന നിർമ്മാണ സഹായം, കക്കൂസ് നിർമ്മാണം, കിണർ- ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്ക് ആനുകൂല്യം – ഇതൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടതായ റിപ്പോർട്ടുകൾ കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള കുറഞ്ഞ സമയ പരിധി 3 ദിവസം മാത്രം.

ഇതിന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. SGSY/IRDP ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക്

<u>ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u>

ദാരിദ്രരേഖയ്ക്ക് താഴെയാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നു.

<u>അംഗനവാടികൾ ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ</u>

<u>അനുപൂരക പോഷകാഹാര വിതരണം (വേയസ്സിനു താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും, മുലയൂട്ടുന്നഅമ്മമാർക്കും,കൗമാരപ്രായത്തിലുള്ളപെൺകുട്ടികൾക്കും)</u>

ഗർഭിണിയാണെന്ന് അിറഞ്ഞയുടനെ അടുത്ത അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന തുവരെയും, കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്ക് 19 വയസ്വരെയും.

<u>രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് (ഗർഭിണികൾക്കും, പെൺകുട്ടികൾക്കും.)</u>

ഗർഭിണിയാണെന്ന് അിറഞ്ഞയുടനെ അടുത്ത അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാ കുന്നതുവരെയും.ഫീസില്ല.

<u>അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം (3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനുമിടയിൽ)</u>

പ്രസവിച്ച ഉടനെ കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. കുട്ടിക്ക് 3 വയസ്സു മുതൽ ആറു വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ. ഫീസില്ല.

<u>ആരോഗ്യ പരിശോധന (കുട്ടികൾക്കും അമ്മമാർക്കും)</u>

അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണിയാകുന്നതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടിക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്തുവരെയും. ഫീസില്ല.

<u>ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം (15 നും 45നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്)</u>

അംഗനവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ ആരോഗ്യ പോഷക വിദ്യാഭ്യാസം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

<u>കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ ചാർട്ട്</u>

ഓരോ അംഗനവാടി അതിർത്തിയിലുള്ള ശിശുക്കളുടെ ജനനം മുതൽ ആറു വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾ. മാസത്തിലെ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

<u>ആരോഗ്യരക്ഷാ റഫറൽ സർവ്വീസ്</u>

അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 6 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും, ഗർഭിണികൾക്കും താൽക്കാലിക ആശ്വാസത്തിനുള്ള മരുന്നു നൽകി തൊട്ടടുത്ത പി.എച്ച്.സി യിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

<u>ഗർഭസ്ഥ ശിശുവളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ</u>

ഓരോ അംഗനവാടി അതിർത്തിയിലുമുള്ള ഗർഭിണികളുടെ തൂക്കം മാസം തോറും രേഖപ്പെടുത്തി ഗർഭസ്ഥ ശിശുവിന്റെ വളർച്ച പരിശോധിക്കുന്നു.ഫീസില്ല.

<u>കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികളുടെ ക്ലബ്ബുകൾ</u>

അംഗനവാടിതലത്തിൽ രൂപീകരിച്ച വൈദ്യപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി വളർച്ചയിലുള്ള ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്ന സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.ഫീസില്ല

<u>ഗവൺമെന്റ് പ്രൈമറി സ്കൂളുകൾ ജനനതീയതിയും പഠന വിവരവും തെളിയിക്കുന്ന പ്രവേശന രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്</u>

5 രൂപാ കോർട്ടാ ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷയോടൊപ്പം 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രവും ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകുക. അപേക്ഷയിൽ പഠിച്ച വർഷം കാണിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.

<u>വോട്ടർ പട്ടികയിലും, റേഷൻ കാർഡിലും പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ജനനതീയതി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u>

വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പഠന വർഷം വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് അപേക്ഷിക്കുക. അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.

<u>വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u>

റ്റി.സി.ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ രക്ഷകർത്താവ് ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നല്കണം. അന്വേഷണം അവശ്യമില്ലെങ്കിൽ അന്നുതന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാണ്. ഫീസില്ല.

സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സ്ഥാപനം :അംഗനവാടികൾ			
	ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം	15നും 45നും ഇടയ്ക്ക് പ്രായമുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്	1 മാസംസൗജന്യം
	അനൗപചാരിക പ്രാഥമിക വിദ്യാഭ്യാസം	3-6 വയസ്സ് പ്രായമായ കുട്ടികൾ	അതതുദിനം പ്രവേശനം സൗജന്യം
	അനുപൂരക പോഷകാഹാര വിതരണം	ഗർഭിണികൾ, പാലൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, കൗമാര പ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾ, 6 മാസം മുതൽ 3 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾ	7 ദിവസം

<u>പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്</u>

1. പഞ്ചായത്തിൽ നൽകേണ്ട മുഴുവൻ നികുതികളും ഫീസുകളും നിശ്ചിത സമയത്തിനകം അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
2. കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേ അപേക്ഷകൾ, 5 രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വേണം നൽകുവാൻ പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ളവർ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതില്ല. പകരം അവരുടെ ജാതി വിവരം അപേക്ഷയിൽ കാണിക്കണം.
3. നിയമത്തിലും ചട്ടത്തിലും ഉത്തരുവുകളിലും ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഈ രേഖയിലും മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമായി വരും. അപ്രകാരമുള്ള മാറ്റങ്ങളോടെ രേഖ തുടർന്ന് പുതുക്കാവുന്നതാണ്.
4. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (*tax.lsgkerala.gov.in*) ലഭിക്കുന്നതാണ്. കെട്ടിട നികുതി ഈപേയ്മെന്റ് (*tax.lsgkerala.gov.in*) ഓൺലൈൻ വഴി അടവാക്കാവുന്നതാണ്.

ജനന-മരണ- വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഓൺലൈൻ വഴി (*ksmart.lsgkerala.gov.in) എന്ന സൈറ്റില് നിന്നും* പഞ്ചായത്തിലെ ഓൺലൈൻ വഴി (*https://citizen.lsgkerala.gov.in/) എന്ന സൈറ്റില് നിന്നും* ലഭിക്കുന്നതാണ്.

****

<u>*Ward Map – Ayyampuzha Grama Panchayat*</u>