കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
എറണാകുളം-682030

ഇ-മെയിൽ: doekm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0484-2422271

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം. (പി.5)997/2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
എറണാകുളം-682030
തീയ്യതി: 19/09/2024
ഇ-മെയിൽ: doekm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0484-2422271

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, എറണാകുളം.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം. (പി.5)997/2024

തീയ്യതി: 19/09/2024

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18,** (**1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4)**) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 33 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 15 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 29-06-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ

ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
സാലി ജോസഫ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	20-06-2024	01-07-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
20-06-2024	01-07-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.ധീരജ് ജെ., ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.പ്രസാദ് പി.ജി, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.ഷറഫുദ്ദീൻ എസ്.എച്ച്, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ.കിരൺ കെ.എസ്, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.സതി ലാലു	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.അബ്ദുൾ ഹക്കിം യു	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	17-08-2023
ശ്രീ.വിജിൽ മോഹൻ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	18-08-2023	12-11-2023

ശ്രീമതി.സൌമ്യ റാണി	സെക്രട്ടറി	13-11-2023	17-01-2024
ശ്രീ.വിജിൽ മോഹൻ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	18-01-2024	20-01-2024
ശ്രീമതി.സൌമ്യ റാണി	സെക്രട്ടറി	21-01-2024	17-03-2024
ശ്രീ.വിജിൽ മോഹൻ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	18-03-2024	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.വിജിൽ മോഹൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീ.അരുൺകുമാർ കെ എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ	01-04-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.ആഭ രാജ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ഷെഹർബാൻ പി എം	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.മനോജ് അഗസ്റ്റിൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(പി എച്ച് സി)	01-04-2023	11-09-2023
ഡോ.ദിവ്യ രാജ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(പി എച്ച് സി)	12-09-2023	31-03-2024
ഡോ.മേരി കുര്യാക്കോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.മഹേഷ് പി യു	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2023	31-03-2024

ശ്രീമതി.പ്രിനിത വി കെ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്റ്റർ	01-04-2023	11-06-2023
ശ്രീമതി.ഷെഹറാസാദാടി	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	14-07-2023
ശ്രീമതി.വിനീത കെ.ജി	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	15-07-2023	31-03-2024
ശ്രീ.അരുൺകുമാർ എൻ കെ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ 1	01-04-2023	18-07-2023
ശ്രീ.സൂരജ് കെ.എസ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ 1	19-07-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി.റിൻസ ഇ എ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ 2	01-04-2023	19-10-2023
ശ്രീമതി.ഷബന എം.എം	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ 2	20-10-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി സഹീറ എം.എ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്റ്റർ	12-06-2023	31-03-2024
ശ്രീമതി ഷീല എ. കെ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	08-06-2023
ബാദിഷ ജെ ആർ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ് -ഇൻ -ചാർജ്ജ്	14-08-2023	10-09-2023
ശ്രീമതി സുനിത സി.കെ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	11-09-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	തുക തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി	1-1-1
2	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
3	460509901-Advance To Others എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നെഗറ്റീവ് ബാലൻസ്	1-1-2
4	ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലെ അപാകത	1-1-3
5	ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് കൃത്യമല്ല	1-1-4
6	അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങളും കുറിപ്പുകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-1-5
7	ബജറ്റ്	1-2
8	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
9	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
10	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
11	തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി	1-6
12	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
13	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
14	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
15	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
16	ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ- 'കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ'-അവലോകനം	1-11
17	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-12
18	വസ്തു നികുതിയിനത്തിൽ കുടിശ്ശിക	1-13
19	വസ്തു നികുതി - വാണിജ്യ കെട്ടിടത്തിന് തെറ്റായി നികുതിനിർണ്ണയം നടത്തി	1-14
20	നിലം ഭൂമിയിലെ കെട്ടിടനിർമ്മാണം- അപാകതകൾ	1-15
21	ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ട ശേഷവും പെൻഷൻ വിതരണം തുടരുന്നു	1-16
22	അംഗൻവാടി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയില്ല	1-17

23	മുതിരക്കാട് 4 സെന്റ് ബൈലൈൻ	1-18
24	കോതോലിപ്പറമ്പ് എസ്.സി കോളനി സൈഡ് കെട്ടൽ	1-19
25	എല്ലാ പ്രവർത്തികളിലും നെയിം ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യകത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്	1-20
26	കുടുബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് മരുന്നും മെഡിസിൻ കവറും വാങ്ങൽ- മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായില്ല	1-21
27	കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങൽ- പ്രിന്റർ നാളിതുവരെയും ലഭ്യമായില്ല	1-22
28	സാന്ത്വന പരിചരണം- മുൻകൂർ നൽകിയ തുകയ്ക്ക് മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായില്ല.	1-23
29	ലൈഫ് ഭവനം(എസ് സി)- ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-24
30	ഭവന പുനരുദ്ധാരണം-എസ്.സി- പണി പൂർത്തീകരിച്ച് മുഴുവൻ തുകയും അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.	1-25
31	ഭവന പുനരുദ്ധാരണം-ജനറൽ- പണി പൂർത്തീകരിച്ച് മുഴുവൻ തുകയും അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.	1-26
32	വീട് മേൽക്കുര അറ്റകുറ്റപ്പണി- പണി പൂർത്തീകരിച്ച് മുഴുവൻ തുകയും അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.	1-27
33	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം എന്ന പേരിൽ നിഷ്ക്രിയ അക്കൌണ്ട് ബാങ്കിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത് ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	1-28
34	സാക്ഷരതാ തുല്യതാ പഠനം - പദ്ധതി നിർവ്വഹണ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.	1-29
35	സരസ് മേളക്ക് വിഹിതം നൽകൽ– വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-30
36	ഇലക്ട്രിക്കൽ സാധനങ്ങളുടെ വാങ്ങലുകളിൽ കണ്ട ന്യൂനതകൾ സംബന്ധിച്ച്.	1-31

37	അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം തുക തിരികെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല	1-32
38	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേയ്ക്ക് മരുന്നുവാങ്ങൽ പദ്ധതി പൂർത്തിയായിട്ടില്ല.	1-33
39	ഹോമിയോ മരുന്നുകളുടെ വിതരണം സംബന്ധിച്ച്.	1-34
40	വിനിയോഗ വിവരം (ഐകെഎം) ലഭ്യമായിട്ടില്ല.	1-35
41	എംസിഎഫ് -ൽ സുരക്ഷ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ പ്രോജക്ട് – എൻ.ഒ.സി ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-36
42	പോസ്റ്റ് മാറ്റൽ – വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-37
43	എസ്.എസ്.കെ. പദ്ധതി -പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല, മറ്റ് ന്യൂനതകൾ.	1-38
44	സ്ട്രീറ്റ് ടാപ്പുകളുടെ സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല.	1-39
45	വെള്ളക്കരം അധികമായി അടവാക്കേണ്ടി വന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.	1-40
ഭാഗം 2		
1	വസ്തു നികുതി - വാണിജ്യ കെട്ടിടത്തിന് തെറ്റായി നികുതിനിർണ്ണയം നടത്തി	2-1
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-4
5	വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6

7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-8
9	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോക

1-1-1 തുക തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി

ലീവ് സറണ്ടർ ഇനത്തിൽ ഏലയ്യാമ്മ എന്ന ജീവനക്കാരിക്ക് തിരികെ ഈടാക്കിയത് തെറ്റായി 180400301-Recovery From Othe ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലുള്ള പരാമർശങ്ങളനു എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215 (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റർ 4. ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേ **-ാം** നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി **29.** ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള **കീഴാട്** ഗ്രാമപഞ്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻക എന്നിവയും **31.03.2024** തീയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാ

II. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങ രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനി എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഇ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓ അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയ എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എ വിശ്വസിക്കുന്നു.

III. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങ അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓ ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളു റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാ

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം അനു
അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്
നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, **കീഴ്മാട്** ഗ്രാമപഞ്ചാ
വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക
നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽക

സ്ഥലം: കാക്കനാട്
തീയതി:

1-1-2 460509901-Advance To Others എന്ന ശീർഷകത്തിൽ

460509901-Advance To Others എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ₹(-)50,000/-
നൽകിയ തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചതിലെ അപാകത മൂലമാണ്
ശരിയായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-3 ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലെ അപാകത

നിലവിലുള്ള ആസ്തി രജിസ്റ്ററിന്റെ രൂപകൽപ്പന പിന്തുണ
കാണിച്ചിരിക്കുന്ന അസറ്റ് മൂല്യം ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ കണ്ടെത്ത

1-1-4 ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് കൃത്യമല്ല

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മന്റ് പ്രകാരം 2023-24 കാലയളവിലെ "Net
ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹1,11,81,233/-ആണ്.
കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+
രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹22,97,604/-ആണ്. അംഗീകരി
പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടത
സ്റ്റേറ്റ്മന്റിലെ പ്രസ്തുത തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-5 അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങളും കുറിപ്പുകളും ഉ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൌണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ച
അനുപാതങ്ങളും കുറിപ്പുകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക

1-2 ബജറ്റ്

22.03.2023 തിയതിയിലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അ
തിയതിയിലെ 1(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചി
2023-2024 ലെ ബജറ്റ് പ്രകാരവും, പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരവു
ചേർക്കുന്നു.

	ബജറ്റ് പ്രകാരം	പുതുക്കിയ ബജറ്റ് പ്രകാരം

പ്രാരംഭ ബാക്കി	6,72,15,027	6,29,34,295
വരവ്	39,64,22,300	40,21,87,300
ആകെ	46,36,37,327	46,51,21,595
ചെലവ്	45,51,50,040	45,60,30,040
നീക്കിയിരിപ്പ്	84,87,287	90,91,555

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	6,32,08,598
വരവ്	8,64,61,617
ആകെ	14,96,70,215
ചെലവ്	7,52,80,384
നീക്കിയിരിപ്പ്	7,43,89,831

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	വരവ് (അലോട്ട്മെന്റ്)	ആകെ	ചെല
വികസനഫണ്ട് - ജനറൽ	0	2,67,14,000	2,67,14,000	19817,
വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.	0	80,89,000	80,89,000	55,55,
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ്-റോഡ്	0	1,43,90,650	1,43,90,650	16,41,
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ്-നോൺറോഡ്	0	49,21,400	49,21,400	34,13,
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്- Basic- Bank	11,79,435	47,28,217	59,07,652	18,84,
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്- Tied-Bank	66,66,788	33,17,500	99,84,288	14,87,
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ടുകൾ-320100198-ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റ്	21,26,482	80	21,26,562	0
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ടുകൾ-അംഗൻവാടി പൂരക പോഷകാഹാരം-320100196	7,89,942	18,34,927	26,24,869	19,82,
320200399-Grants & Funds Other Than Development Fund And State Sponsored Schemes	7,32,800	65,60,343	72,93,143	64,24,
320100197-Literacy Scheme Grant	52,019	13,466	65,485	12,045
320100181-Total Sanitation Campaign	5,83,400	0	5,834,00	0
320100202-Health Grant For Diagnostic Infrastructure To PHCs	2,31,615	11,49,703	13,81,318	3,73,8

320100204-Health Grant For Conversion Of PHCs In To Health & Wellness Centres	1,36,927	4,69,446	6,06,373	3,48,4
320200305-Grant From Other Agencies -Drinking Water Schemes	11,42,500	0	11,42,500	0
320300199-Grant From Other Agencies -Grant From Other Govt Agencies	3,00,000	14,89,688	17,89,688	1,56,3
320100149-Natural Rural Health Mission	4,50,000	0	4,50,000	0

ജി.ഒ പ്രോജക്റ്റ്-വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ- **24,77,930/-**
ജി.ഒ പ്രോജക്റ്റ്-വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി-**9,36,783/-**

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയ

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	പൂർത്തിയാക്കിയത് (എണ്ണം)	ഭ
276	15,70,79,454	128	5,90,89,786	107	21

പൂർത്തിയാക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട പദ്ധതികൾ
ഇല്ല

1-6 തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ വരവ്	ചെലവ്	നീ
ഭരണച്ചെലവുകൾ	257	18,20,898	18,21,155	18,18,185	2,9
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നല്കുന്നത്	0	93,17,970	93,17,970	93,17,970	0
മൂലധനച്ചെലവ്	0	21,64,674	21,64,674	21,64,674	0
ആകെ	257	1,33,03,542	1,33,03,799	1,33,00,829	2,9

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	28,38,000	251
വിധവാ പെൻഷൻ	1,49,32,200	1356
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	3,31,01,800	3057
വികലാംഗ പെൻഷൻ	45,70,200	396

50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകൾക്കുള്ള ധനസഹായം	2,93,200	28
വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹധനസഹായം	90,000	3

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4) (
പരിശോധന 20.06.2024 തീയതിയിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 3.15 സമയത്ത് റ
ക്യാഷ് ബാലൻസ് ₹37764.00 ന്റെ കൃത്യത പരിശോധനയിൽ മ

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം പൊതുവേ തൃപ്തികരമാണ്. എങ്കിലും ത
അധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1. ഭരണസമിതി കൈക്കൊള്ളുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കു
ഒരു വാച്ച് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.
2. തനതുഫണ്ട് വരവുകൾ കൃത്യമായി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിര
3. പണമിടപാടുകൾ ശരിയായ അക്കൗണ്ട് ഹെഡുക
വരുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമില്ല.
4. പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന ആസ്തികളുടെ (
കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.
5. പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗ് ഫലപ്രദമായി നടത്തുന്നില്ല.

വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട പ്രോജക്റ്റുകളുടെ നിർവ്വഹ
ഫലപ്രദവുമായ മോണിറ്ററിങ്ങ് സംവിധാനത്തിൽ അധിഷ്ഠിത
പ്രോജക്റ്റുകളുടെ നിർവ്വഹണം വിഭാവനം ചെയ്ത തരത
ഉറപ്പാക്കുന്ന നിരന്തരമായ വിലയിരുത്തലും പരി
സാധ്യമാകുന്നത്. മോണിറ്ററിങ്ങ് നടത്തേണ്ട ഉത്തരവാദിത്ത
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒഴികെയുള്ള
പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ പഞ്ചായത്ത്
ഇത്തരത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കിയിട്ടില്ല.
സ്റ്റേറ്റ്മന്റാണ് മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ടായി പല പ്രോജ
പ്രോജക്റ്റുകളുടെ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന്
വിലയിരുത്തിയിട്ടില്ല.
മേൽ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് ആഭ്യന്ത
കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേ
വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി എന്നിവയുടെ സത്വര ശ്രദ്ധ

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	26.01.2021	മാർച്ച് 2020 മുതൽ സെപ്തംബർ 2020 വരെ	ലഭിച്ചിട്ടില്ല
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	2015	2010-11 2014-15	20.10.2015

1-11 ശുചിത്വവും സുസ്ഥിരതയും ഉറപ്പാക്കൽ- 'കേരള ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ'-അവലോകനം

കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994ലെ സെക്ഷൻ 219(എ) മുതൽ മാലിന്യനിർമാർജനം ചെയ്യുന്നതിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെയും മ നിർവചിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സെക്ഷൻ 219 ഡി - പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള വീട് ശേഖരിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് ഏർപ്പാട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

സെക്ഷൻ 219 എഫ് - മാലിന്യങ്ങൾ ആത്യന്തികമായി കൈ സ്ഥലങ്ങൾ കണ്ടെത്തുകയും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുകയും ചെയ്യ സെക്ഷൻ 219 G – മാലിന്യസംസ്കരണത്തിന്റെയോ കൈയ്യൊഴ പഞ്ചായത്തിന് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനം പ്രവർത്ത ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകളും കേന്ദ്ര സംരക്ഷണ നിയമം-1986, 2016 ലെ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ ച സംസ്ഥാന സർക്കാർ സ്റ്റേറ്റ് പോളിസിയും സ്ട്രാറ്റ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കേരളത്തിലെ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ മേഖലയിൽ ഹരിത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ശുചിത്വ മാലിന്യ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംവിധാനമാണ് ഹരിത കർമ്മസേന. അജൈവ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ സംവിധാനവുമായി ബ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്റെഭാഗമായി **'കേരളത്തിലെ മാല കർമ്മസേനയിലൂടെ'** എന്ന വിഷയം സംബന്ധിച്ച അവലോ

ഹരിത കർമ്മ സേന

സ.ഉ(സാധാ)നം.2420/17/തസ്വഭവ തീയതി 15-07-2017 പ്ര
രൂപീകരണത്തിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും സ.ഉ(സാധാ)നം.1496
ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖയും പുറപ്പെട
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഹരിതകർമ്മസേന രൂപീകരിക്കുന
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കഴുകി വൃത്തിയാക്കിയ അജൈ
ഇടവേളകളിൽ തരംതിരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട
പ്രധാനമായും നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

സ.ഉ(സാധാ)നം.306/2019/തസ്വഭവ തീയ്യതി 12-02-2019 പ്രകാരം
ഫെസിലിറ്റി), ആർ.ആർ.എഫ് എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള
അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതുപ്രകാരം കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത
സജീവമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. RRF ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ

1) അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ആകെ 19 വാർഡുകളാണ് ഉള്ള
പേരാണ് ഹരിതകർമ്മസേനയിലുണ്ടായിരുന്നത്. നിലവിൽ
ക്ലസ്റ്ററിലും കുറഞ്ഞത് 5 ഹരിത കർമ്മസോനാംഗങ്ങളാണ്
സ്ഥാപനങ്ങളും ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ സേവനം ഉപയോഗ
ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നത്.
വീടുകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ജനസംഖ്യ സംബ
കൊടുക്കുന്നു. ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ആകെയുള്ള ജനസം

ക്രമ നം	വാർഡ് നം	ആൾതാമസമുള്ള വീടുകളുടെ എണ്ണം	സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം
1	തോട്ടുമുഖം വെസ്റ്റ്	536	46
2	തോട്ടുമുഖം	313	50
3	കീരംകുന്ന്	515	20
4	കുട്ടമശ്ശേരി	507	40
5	കുട്ടമശ്ശേരി ഈസ്റ്റ്	561	30
6	ചാലയ്ക്കൽ	636	30
7	ചാലയ്ക്കൽ ഈസ്റ്റ്	577	25
8	നാലാംമയിൽ	614	50
9	ചക്കൻകുളങ്ങര	548	20
10	കീഴ്മാട്	658	20
11	കുന്നംപുറം	628	20
12	കീഴ്മാട് സെന്ററർ	481	25

13	ചുണങ്ങംവേലി	502	23
14	ചുണങ്ങംവേലി സെന്ററർ	563	50
15	ചുണങ്ങംവേലി വെസ്റ്റ	484	60
16	അശോകപുരം നോർത്ത	440	60
17	എരുമത്തല	560	5
18	എടയപ്പുറം	602	30
19	എടയപ്പുറം വെസ്റ്റ	500	15
	ആകെ	10225	619

2) മാലിന്യ ശേഖരണ കാര്യക്ഷമത

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനായി കലണ്ടർ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്
ശേഖരണം നടക്കുന്നു. (മാസത്തിൽ ഒരുതവണയാണ് ഒ
സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ ഭവനങ്ങളെയും സ്ഥാപനങ്ങളെയും
ആഷാ പ്രവർത്തകർ, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ, വി.
വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാമ്പെയിനിങ്ങുകൾ സംഘടി
ഹരിതകർമ്മസേനയെ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ തുടങ്ങിയത്. ത
ഭവനങ്ങളെയും സ്ഥാപനങ്ങളെയും ഉൾപ്പെടുത്താൻ 2022-23
പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് വഴി QR കോഡ്

3)മാലിന്യ വേർതിരിവ് പാലിക്കൽ

ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ വേർ തിര
നടക്കുന്നത്. ഏകദേശം 15% ത്തിൽ താഴെ മാത്രമാണ് ഉ
വീടുകളിൽ നിന്ന് ഇങ്ങനെ ശേഖരിക്കുന്നവ എം.സി.എഫി
അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ തരം തിരിച്ച് ഏജൻസിക്ക്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്ത
വർഷങ്ങളിൽ ഹരിതസഹായ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന്
കാണുന്നു. പ്ലാസ്റ്റിക് ശേഖരിക്കുന്നതിലും ആയത് തരം ത
അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ഹരിത
ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നില്ല. നിലവിലുള്ള പ്രവർത്തകർക്ക്
പകർന്നു കൊടുത്താണ് മാലിന്യ വേർതിരിവ് നടത്തുന്നത്.

4) റീസൈക്ലിംഗ്

ലാൻഡ്ഫില്ലുകളിൽ (പാതയോരങ്ങളിലും പൊതു ഇടങ്ങ
ബിന്നുകൾ, ജല സ്രോതസ്സുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ല
റീസൈക്കിൾ ചെയ്യാവുന്ന വസ്തുക്കൾ ഏകദേശം 15%
പുനരുപയോഗം നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഗ്രാമപഞ്ചാ

5) കമ്മ്യൂണിറ്റി എൻഗേജ്മെന്റ്

മാലിന്യ സംസ്കരണ രീതികളെക്കുറിച്ച് പൊതുജനങ്ങളെ
കർമ്മ സേന, ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനം നടത
പഞ്ചായത്തിലെ 19 വാർഡുകളിലും ഡോർ ടുഡോർ കാമ്പ
മുതൽ 2023 സെപ്റ്റംബർ 30 വരെ ഒരു ഗ്രാമ പഞ്ചായത
അംഗണവാടി വർക്കർമാർ, മെമ്പർമാർ, കുടുംബശ്രീ എ.ഡി.
ഹരിത കർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ, ബ്ളോക്ക് GEO എന്നിവരുടെ
നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതുകൂടാതെ ഗ്രാമ സഭകളിലും
ബോധവൽക്കരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

6) തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

മാലിന്യ സംസ്കരണ മേഖലയിൽ 26 ഹരിത കർമ്മ
സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. യൂസർഫീ പിരിവിന്റെ അടിസ്ഥ
ലഭിക്കുന്നത്. ഒരാൾക്ക് ഏകദേശം 10000 നും 25000 നും ഇടയി
വർഷം വയബിലിറ്റി ഗ്യാപ് ഫണ്ട് വകയിരുത്തി ചെലവഴിച്ച
ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ വരുമാന വ
മേഖലയിൽ എല്ലാ വീടുകളെയും ഉൾപ്പെടുത്തി യൂസർഫീ ക
സ്ഥാപനത്തിന് തരം തിരിച്ച വസ്തുക്കൾ നൽകുന്നതു വഴി ല
ഉള്ളത്.

7) അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം

അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം സംബന്ധിച്ച് നിർദേശ
ഭാഗത്ത് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

8) പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം

മാലിന്യം തള്ളുന്നതോ അനധികൃതമായി തള്ളുന്നതോ അ
ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഉപയോഗം തടയൽ/ പൊതു നിരത്തുകളി
എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഹരിത കർമ്മ സേന ബന്ധ
എന്നിവയ്ക്ക് ലഭ്യമായ പരാതികളിൽ സത്വര നടപടി
എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് സ്ക്വാഡുകൾ കടകളിൽ ഇൻസ്പെ
ഉത്പന്നങ്ങൾ പിടിച്ചെടുത്ത് പിഴ ഈടാക്കിയ സംഭവങ്ങൾ
പൊതു നിരത്തിൽ മാലിന്യം തള്ളിയ വ്യക്തികളെ കണ്ടെത്ത

9) പരിശീലനവും വികസനവും

ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ സംസ്ക്കരണത്ത
വർദ്ധിപ്പിക്കാനും തുടർച്ചയായ പുരോഗതിയും പ്രൊഫഷണ
ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണസ്ഥാപനം ഹരിത
ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഒക്ടോബർ 2022 മുതൽ മാർ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിൽ വച്ച് ഹരിതമിത്രം പ്രതിനിധി നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ശുചിത്വ മിഷനും കിലയും സ ട്രയിനിംങ്ങ് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

10) നിയമങ്ങൾ പാലിക്കൽ

പ്രാദേശിക അധികാരികൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാലിന്യ സം പാലിക്കുന്നുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണാധികാരികൾ മോണ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പേരിൽ കനറാ നം.5653101002509)യിൽ ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട് ഉണ്ട്. കളക്റ്റ് ചെയ്ത 10% തുക നിർത്തി ബാക്കി തുകയാണ് വേതനമായി അംഗങ്ങ

11) ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം

2017 ൽ മാലിന്യ ശേഖരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുടും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച ഹരിതകർമ്മസേ 26 അംഗങ്ങളാണ് ഉള്ളത്. വീടുകളിൽ നിന്നും പ്രതിമ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 100 രൂപ നിരക്കിലും ആണ് ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനത്തിനായി ഗ്ലൗസ്, മ കാർഡുകൾ എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ജി.ഒ(ആർടി)നം.949/2 മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം പദ്ധതികൾ തയ്യാറാ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഇടപെടൽ നടത്തുന്നതിനും വിലയിരുത്തുന്നതിനും വി.ഇ.ഒ മാർക്ക് ചുമതല നൽക അധികൃതർ, വി.ഇ.ഒ എന്നിവർ എല്ലാ മാസവും ആദ്യ അ വിലയിരുത്തുന്നു. പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ സ്വീകരി ഖണ്ഡികയുടെ അവസാനം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

മെറ്റീരീയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി (MCF) റിസോഴ്സ് റിക്ക

1) അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഹരിതകർമ്മസേന ശേഖരിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യം ചാക്ക എം.സി.എഫ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഉണ്ട്. വാർഡ് 10 ൽ കീഴ് എം.സി.എഫിലാണ് ഹരിതകർമ്മേസേന ശേഖരിക്കു സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്വന്തമായുള്ള 2 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തൃതിയിൽ എം.സി.എഫ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന

വീടുകളിൽ നിന്നും വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കെട്ടിടത്തോടു ചേർന്ന സ്ഥലത്താണ് സൂക്ഷിക്കുന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 2022-23 വർഷം പ്രൊജക്റ്റ് വച്ച് സ്വ

ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗത്തിന് ഡ്രൈവിംങ്ങ് ലൈസൻസു
നൽകിവരുന്നുണ്ട്. ശേഖരിച്ച മാലിന്യങ്ങൾ അതാ
സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. റോഡ് സൈഡിൽ സുരക്ഷിതമാ
വയ്ക്കുന്നവ മഴ നനഞ്ഞാൽ തരം തിരിക്കാൻ കാലതാ
സംവിധാനം നിലവിൽ 6 വാർഡുകളിൽ മാത്രമാണ് ഉള്ളത്.
2021-22 വർഷം എം.സി.എഫ് ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെട
ഷീറ്റ് ഇട്ട് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആ സ്ഥലം പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യങ്ങൾ
ഒരേസമയം സേനാംഗങ്ങൾക്ക് എല്ലാവർക്കും നിന്ന് സെഗ്രിഗേ
MCF ൽ ശുചി മുറി സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ട്. അവയുമായ
നിലനിൽക്കുന്നില്ല.

2) മാലിന്യ കൈമാറ്റ കാര്യക്ഷമത

വീടുകളിൽ നിന്ന് പാഴ് വസ്തുക്കൾ എം.സി.എഫിലേക്ക് ഹര
അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്. ഓരോ വാർഡിലും ക്ലസ്റ്റർ അടി
നടത്തുന്നത്. തുടർന്ന് വാർഡിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഒരു
എം.സി.എഫ് ഇല്ലാത്ത വാർഡുകളിൽ) മിനി എം.സി.എഫ് ഉ
ചെയ്യുന്നു. തുടർന്ന് വാഹനത്തിൽ എം.സി.എഫിൽ കൃത്യമായ

3) മാലിന്യ സംഭരണ ശേഷി

കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന മാലിന്യത്തിനനുസൃതമായി എം.സി
സ്ഥല സൗകര്യം ഉണ്ടെങ്കിലും സുരക്ഷിതമായി വയ്ക്കുവാ
ഹാളുകളോ ആവശ്യമാണ്. റിജക്ടഡ് വേയ്സ്റ്റ് സ്വകാര്യ
കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈമാറു

4) മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷയും പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ
മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രോട്ടോക്കോളുകളും സുരക്ഷാ നട
കീടങ്ങളും തടയുന്നതിന് എം.സി.എഫ്/പരിസരത്ത് ശുചിത്വ

5) യഥാസമയം മാലിന്യം സ്വകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്(BAYMAX)

സ.ഉ(സാധാ)നം.1641/2017/തസ്വഭവ തീയ്യതി 19-5-2017 പ്ര
സ്ഥാപനങ്ങളിലും പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രോജക്റ്റു
പദ്ധതികളും തയ്യാറാക്കി ടെണ്ടർ നടപടി ഒഴിവാക്കി പദ്ധതി
കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിട്ടു
ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സ്വകാര്യ കമ്പനിയെയാ
ഡി.സി.1/282/20/തസ്വഭവ തിയതി 29-07-2020 പ്രകാരം ഹരി
പാഴ്വസ്തുക്കൾ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും വിപ
കമ്പനിയുടെ സേവനം ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗപ്പെട
പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ മാ

കമ്പനിയെ ഏൽപ്പിക്കുകയാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെയ്തിരി
ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു തരത്തിലുമുള്ള ബുദ്ധിമുട്ടുകളും ഇല്ല എന്ന്

6)ഹരിത കർമ്മസേനക്ക് ലഭിച്ച അംഗീകാരം

ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പുര

നിർദേശങ്ങൾ

1) ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാര
നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ മിനി എം.സി.എഫുകൾ വാ
അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2) വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അജൈവമാ
തരംതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് എം സി എഫിൽ എത്തിക്കുന്നതിന
സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ

3) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ വാർഡുകളിൽ നിന്ന് ശേ
തിരിക്കുന്നതുവരെ മഴ നനയാതെ സൂക്ഷിക്കാനുള്ള സൗ
അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും തരം തിരിച്
നടത്തുന്നതിന് സൗകര്യം ചെയ്യുന്നതിന് RRF സൗക
സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

4) യൂസർഫീ പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി അടിയന്
യൂസർ ഫീ, ഹരിതകർമ്മസേന നൽകുന്ന വിവിധ
ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വരവു വെച്ചുവെന്ന് ഉ

5) ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിപുലീകരിച്ച്
സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ
ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

6) ഹരിതസഹായ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സേവനം ഫലപ്രദമായി

7) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച ബൈലോ പ്രകാരമുള
ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

8) ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കാനുള

9) ഹരിത മിത്രം ആപ്പ് വഴി QR കോഡ് പതിപ്പിച്ചവർക്ക്
അവശേഷിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് അറിയാൻ കഴിയുന
യൂസർഫീ അടക്കാനുള്ള സംവിധാനം കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

10) അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ പുനരുപയോഗം നടത്തുന്നതിന
ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

11) മാലിന്യം തള്ളുന്നതോ അനധികൃതമായി തള്ളുന്നതോ
ക്യാമറ സംവിധാനങ്ങൾ, പോസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ വയ്ക്കാവുന്ന
നാളിതുവരെ ബോധവൽക്കരണം നടത്തിയിട്ടും ചിലരിൽ
പെരുമാറ്റവും ഹരിതകർമ്മ സേന അഭിമുഖീകരിക
പ്രവർത്തനത്തെ യാതൊരുവിധത്തിലും ബാധിക്കാതെ

കാഴ്ചവച്ചതും തങ്ങളുടെ അറിവിന്റെ പരിമിതിയിൽ നിർദേശമനുസരിച്ച് കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററുകൾ വൗച്ചറുകൾ, അഭിനന്ദനമർഹിക്കുന്നു. ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർ ഉതകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഭരണസമിതിയുൾപ്പെടെ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

1-12 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയി

1) ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2023-24 സാമ്പത്തിക വർ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച പല സ്ഥാപനങ്ങളിലും ജീവനക്കാർ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ജീവനക്കാരുടെ തൊ ഡിമാന്റ് ചെയ്തു ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. 150 മുതൽ 19 മുതൽ 550 വരെയുമുള്ള ലൈസൻസ് അപേക്ഷകൾ പരി ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ലൈസൻസ് നമ്പർ	അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കു ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
1	യുവദീപ്തി എന്റർപ്രൈസസ്	152/23-24	6
2	ക്വാളിറ്റി പവർ ഇലക്ട്രിക്കൽ എക്യുപ്മെന്റ്സ് പ്രൈ.ലി.	160/23-24	20
3	ഗുജറാത്ത് കോപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്	165/23-24	9
4	ഫുഡ് ഫിയസ്റ്റ റസ്റ്റോറന്റ്	175 A/23-24	6
5	ബോസ്കോ ക്ലേ പ്രൊഡക്ട്സ്	178/23-24	10
6	സബീൽ ഫർണിച്ചർ	185/23-24	9
7	ട്രാക്കോൺ കൊറിയേഴ്സ് പ്രൈ.ലി.	186/23-24	11
8	BNA ബ്രിക്സ് കീഴാട്ട്	251/23-24	6
9	ജെ ജെ ഫാബ്രിക്സ്	261/23-24	8
10	ചന്ദ്രൻസ് ഡിജിറ്റൽസ്	272/23-24	5
11	എം. എം അബ്ദുൾ ഹമീദ് & സൺസ്	275/23-24	6
12	ആംകോ ഫാർമോപ്ലാസ്റ്റ്	280/23-24	7

13	ഗ്രാന്റ് വെൽ സ്പോർട്ടിംഗ് ഗുഡ്സ്	281/23-24	7
14	ഫ്രണ്ട് ലൈൻ മാർക്കറ്റിംഗ്	297/23-24	7
15	എമറാൾഡ് ഹിൽസ് ക്ലബ്	298/23-24	9
16	റൈഡ് ഇൻ സ്റ്റൈൽ	506/23-24	5
17	എസ് എസ് ഗാർമെന്റസ്	510/23-24	10
18	ഫലാഹ് ഏജൻസീസ്, എടയപ്പുറം	525/23-24	5
19	AVT നാച്ചുറൽ പ്രൊഡക്ട്സ്	541/23-24	5
20	CEE DEE ഇൻഡസ്ട്രീസ്	543-A/23-24	6
21	ക്ലൌഡ് സ്റ്റോൺസ്	544/23-24	6

2)2023-24 വർഷത്തെ തൊഴിൽനികുതി രജിസ്റ്റർ പ
സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഇ
ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാ

ക്രമ നം	രജിസ്റ്ററിലെ ക്രമ നം	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അർദ്ധവർ
1	9	Suprime Steel Industries	I & II
2	18	Aries Rope Access	I & II
3	21	SFO Technologies Ltd	I
4	23	Instakart Services	I
5	36	Village Office Keezhmad	I
6	41	Strategicals Pvt Ltd	II
7	49	Ameen Traders	II
8	55	Cochin Reclaim & Rubbers Ltd	II
9	65	Chunangamveli Dental Centre	II
10	70	Blaazt Asokapuram	II
11	76	EVM Rubmix Co. Pvt Ltd	II
12	81	All Smiles Dental Clinic	II
13	88	Soyana Plast	I
14	90	Asian Paints Ltd, Aluva	II
15	95	A.S KIRA Cashews & Spices Pvt Ltd	I & II
16	98	Apollo Pharmacy	II
17	99	Yokohama India Pvt Ltd	I & II
18	101	AVA Cholayil Health Care Pvt Ltd	I & II
19	102	Amal Clinical Lab	I
20	115	TS No.33 Society Kavala	II

21		TS No.24 Keezhmad	II
22		TS No.23 Chunagamveli, GTN	II
23		TS No.20 Thadiyittaparambu	II
24		TS No.18 Ajantha	II
25	118	DDRC AGILUS Path Labs Ltd, Thottumugham	I
26	122	Capital Agencies	II
27	123	Capital Clay	II
28	124	Park Residency Arcadia	I
29	125	Kirloskar Brothers Ltd	I
30	126	EDE	I

ക്രമ നം 1,2 ലെ പട്ടികകളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങള
നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും
ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
മേൽ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ്
നൽകിയില്ല.

1-13 വസ്തു നികുതിയിനത്തിൽ കുടിശ്ശിക

2023-24 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് (B-15)
താഴെചേർക്കും പ്രകാരം വലിയ തുകകൾ കുടിശ്ശികയായി ക

ഇനം	കുടിശ്ശിക
റസിഡൻഷ്യൽ ബിൽഡിംഗ് (കറന്റ്)	17,77,850
റസിഡൻഷ്യൽ ബിൽഡിംഗ് (അരിയർ)	9,00,478
നോൺ റസിഡൻഷ്യൽ ബിൽഡിംഗ് (കറന്റ്)	22,97,992
നോൺ റസിഡൻഷ്യൽ ബിൽഡിംഗ് (അരിയർ)	24,09,634
ആകെ	**73,85,954**

തൻവർഷം മാത്രം ₹40,75,842/- പിരിച്ചെടുക്കാൻ ബാക്കി
ഈടാക്കുവാൻ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ
അന്വേഷണത്തിന് (05/25.06.2024) മറുപടി നൽകിയില്ല. കുടി
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിലേക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമി

1-14 വസ്തു നികുതി - വാണിജ്യ കെട്ടിടത്തിന് തെറ്റായ

BA(43650)2023 തീയതി : 02/02/2023 പെർമിറ്റ് പ്രകാരം നിർ
നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യാവശ്യത്തിനായി ഒക്യു
നികുതി നിർണ്ണയിച്ചപ്പോൾ രണ്ടാം നിലയിലെ 34.48 ച.
'പാർപ്പിടാവശ്യം- സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന
സഞ്ചാരികൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത്) 300 ച.മീ.വ

ഉൾപ്പെടുത്തി കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണ
ഖണ്ഡിക 2-1 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

1-15 നിലം ഭൂമിയിലെ കെട്ടിടനിർമ്മാണം-അപാകത

1) കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആലുവ താലൂക്കിൽ ആലു
സർവ്വേ നമ്പർ 14/27 ൽ ഉൾപ്പെടുന്നതും റവന്യൂ രേഖകളിൽ ന
5.85 ആർ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വസ്തുവിൽ A6.PT-333/2009 തീയതി : 16.
ആശാരി അകത്തൂട്ട്, കുഞ്ഞുണ്ണിക്കരയിൽ, കടുങ്ങല്ലൂർ എന്ന
വാണിജ്യ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ അനുമതി നൽകി. ആയ
നൽകി. പിന്നീട് 1628 ച.മീറ്ററുള്ള Commercial Cum R
നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി 17.03.2014 ൽ റിവൈസ് ചെയ്തു നൽകിയ

കെട്ടിടത്തിന്റെ നിലകൾ	റിവൈസ്ഡ് പ്ലാൻ പ്രകാരമുള്ള വിസ്തീർണ്ണം
B.F(Parking)	284 ച.മീ
GF	284 ച.മീ
FF	284 ച.മീ
SF	284 ച.മീ
TF(Residential)	284 ച.മീ
FF(Residential)	181 ച.മീ
Stair Floor	27 ച.മീ
Total	1628 ച.മീ

03.06.2017 Partial Completion Plan സമർപ്പിക്കുകയും താഴെ
നിർമ്മിച്ചതായി അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ റിപ്പോർട്ട് (File No.A2

കെട്ടിടത്തിന്റെ നിലകൾ	പൂർത്തിയായത്(Sq.M)	നിർമ്മാണത്തിലുള്ളത് (Sq.M)	ആ
Basement Floor (Parking)	287.12	-	287
GF	287.12	-	287
FF	287.12	-	287
SF	-	287.12	287
TF	-	287.12	287
FF	-	176.6	176
Stair Room	-	19.45	19.4
Total	861.36	770.29	163

കെട്ടിടത്തിന്റെ ഗ്രൗണ്ട് ഫ്ലോറിനും ആദ്യത്തെ നിലയ്ക്
തുടർന്നുള്ള ഭാഗങ്ങൾക്ക് Unauthorised Number നൽകി 3 ഇരട്ടി ന
എൻ.ഒ.സി ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് Unauthorised നിർമ്മാ
നിയമാനുസൃത നികുതിയായി കുറവു ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്
അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെട്ടിടത്തിന് താഴെ ചേർക്കും പ്രകാരം ന

കെട്ടിടത്തിന്റെ നിലകൾ	കെട്ടിടത്തിന് നൽകിയ നമ്പറുകൾ
GF	I/31 A
FF	I/31 B
SF	I/31 C (UA)
TF	I/31 D (UA)
FF	I/31 E (UA)
Stair Room	I/31 F (UA)

പെർമിറ്റ് നൽകിയ തീയതിയിലും കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത
സമയത്തും ഭൂമിയുടെ തരം നിലം ആയിരുന്നതിനാൽ നിയ
വിഭാഗത്തിൽ മാത്രമായിരുന്നു കെട്ടിട നമ്പർ അനുവ
കെട്ടിടത്തിന്റെ ഗ്രൗണ്ട് ഫ്ലോറിനും ആദ്യത്തെ നിലയ്ക്കും Au
തരം മാറ്റി ഉത്തരവ് ലഭിച്ചത് 2022 മാർച്ച് മാസത്തിലാ
നിർണ്ണയിച്ചപ്പോൾ Authorised നമ്പർ അനുവദിച്ചതിനാൽ
(287.12+287.12)*120 = 68,909/- രൂപ ഒരു വർഷത്തെ അടിസ്ഥ
വന്നിട്ടുണ്ട്. 2017-18 വർഷം മുതൽ 2022-23 വരെ 6 വർഷ
(അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതിയിൽ മാത്രം) ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
2)2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം തന്നെ Unauthorised നമ്പർ നൽ
നിലകൾക്ക് 'പാർപ്പിടാവശ്യം' എന്ന ഗണത്തിൽ ഉൾ
ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ Completion Plan പ്രകാരം പ്രസ്തുത 6
നിലയും ഡോർമിറ്ററി എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന
'അസംബ്ലി കെട്ടിടം, കൺവെൻഷൻ സെന്റർ, ആഡിറ്റോറിയം
തിയേറ്റർ' എന്ന ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നികുതി നിരക്ക് പ്രകാരം പാർപ്പിടാവ
ഉപയോഗക്രമത്തിന് ച.മീറ്ററിന് 30/- രൂപയുമാണ് നിശ്ചയിച്ച
കെട്ടിടത്തിന് പ്രതിവർഷം 11593/- (463.72 * (30-5)) രൂപ
കെട്ടിടമെന്ന നിലയിൽ ഈ തുകയുടെ മൂന്നിരട്ടിയാണ് ഈടാ
2022-23 വരെ 6 വർഷത്തെ നികുതിയിൽ 11593*6 = 69558/- (
ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക
മുറയ്ക്ക് രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമ
3)ഫോർട്ട് കൊച്ചി സബ് കളക്ടറുടെ കെ.6-1430/2021 തീയതി:
വ്യതിയാനം വരുത്തിയ പുരയിടമായി തരം മാറ്റി ലഭിക്കുകയ
(C-91/2023 തീയതി : 31.01.2023) ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്ത
Authorised ആക്കി നികുതി പുനർനിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുമാ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ SC3-4789/2022 തീയതി 11/08/2023 ഓഫീസ്
Unauthorised നിലകൾ നിയമാനുസൃതമാക്കി വസ്തു നികുതി പ

തീയതി: 02.03.2022 നമ്പർ ഉത്തരവിൽ തരം മാറ്റിയ ഭൂമിയ്
വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്ന പക്ഷം അധികമായ്
രൂപ നിരക്കിലുള്ള ഫീസ് കൂടി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് നി
ചേർക്കുന്ന തുക കാർഷികാഭിവൃദ്ധി ഫണ്ടിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ട

കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം	1631.65 * 10.764 = 17563.08 ചതുരശ്ര അടി
അധികരിച്ചു നിർമിച്ച വിസ്തീർണ്ണം	17563.08 – 3000 = 14563.08 ചതുരശ്ര അടി
ചട്ടം 12(9) പ്രകാരം ഒടുക്കേണ്ട ഫീസ്	14563.08 * 100 = 14,56,308/- രൂപ

എന്നാൽ മേൽ തുക ഒടുക്കിയതു സംബന്ധിച്ച രേഖകളൊ
പക്ഷം പ്രസ്തുത അപാകതയ്ക്ക് മേൽ തുക അടവാക്കി
പഞ്ചായത്തിൽ ഹാജരാക്കാതെ പ്രസ്തുത Unauthorised കെട്ടിടത്
വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. തുക അടവാക്കാനായി
നൽകേണ്ടതും അടവാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ഇ
4)മേൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ താൽക്കാലിക കെട്ടിടനമ്പർ പെർമ
2587/20 നമ്പറായി കെട്ടിട ഉടമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിക്ക്
പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
5)പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ സാന്നിധ്യത്ത
സ്ഥലപരിശോധനയിൽ പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന്റെ മൂന്നാം നി
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്) 'Any Time Fitness' എന്ന പേരിലു
ആയതിന്റെ ഉപയോഗക്രമം മാറ്റി വസ്തുനികുതി പുനർനിർ
ഫോറം 6 ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
മേൽ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ്
നൽകിയില്ല.

1-16 ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ട ശേഷവും പെൻഷ

ഡെത്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഹാ
ആധാർ നമ്പർ സേവന വെബ്സൈറ്റിലെ പെൻഷൻ തിരച്ച
നടത്തിയപ്പോൾ താഴെ ചേർക്കുന്ന പെൻഷൻ ഗുണ
ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിലേക്ക് പെൻഷ
പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കു

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്, പെൻഷൻ ഐഡി, പഞ്ചായത്ത്	മരണമടഞ്ഞ തീയതി, പെൻഷൻ തരം	അനർഹമായ കാലയളവ്	അനർഹ കാലയളവ് വിതരണ ചെയ്ത തു
1	കുഞ്ഞുമുഹമ്മദ്.എ.പി, 106540200289, കീഴാറ്റ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	23.08.2023, വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	09/2023 മുതൽ 12/2023 വരെ	1600*4 = 6

2	അസീന, 106520600205, ചൂർണ്ണിക്കര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	22.08.2023, വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	09/2023 മുതൽ 12/2023 വരെ	1600*4 = 6
3	തോമസ്.എം.ഒ, 106540201609, കീഴ്മാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	28.08.2023, വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	09/2023 മുതൽ 12/2023 വരെ	തുക അക്കൗ നിക്ഷേ സാധിച്ചി
4	സാവിത്രി.വി.കെ, 106540200405, കീഴ്മാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	08.2023 വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	09/2023 മുതൽ 12/2023 വരെ	തുക അക്കൗ നിക്ഷേ സാധിച്ചി

2. മരണപ്പെടുന്നവരുടെ പെൻഷൻ റദ്ദു ചെയ്യാതിരിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൌണ്ടിൽ നിക്ഷേപി ആക്ടീവായി തുടരുന്ന പെൻഷണർമാർക്ക് വിതരണം ചെയ്യ ബാങ്കുകളുടേയും സഹകരണബാങ്കുകളുടെയും അ സർക്കാരിലേക്ക് തിരികെ ലഭ്യമാകുന്നതിന് താമസം ഉണ്ടാ രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷ വൈകി ലഭിക്കുന്ന അവസരങ്ങളി തുക തിരികെ അടയ്ക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഓരോ പീരീഡിലും വിതരണം ചെയ്യപ്പെടുന്ന പെൻഷൻ ത ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടോ എന്നും മരണപ്പെടുന്നവരുടെ അക ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്നതും ഉറപ്പാക്കാതെയാണ് നിലവി ചെയ്യപ്പെടുന്നത്. പെൻഷണർ മരണപ്പെട്ടതായി സ്ഥാപനത്ത അന്വേഷണം നടത്തി പെൻഷൻ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപട

4. ഗ്രാമപഞ്ചാത്ത് പ്രദേശങ്ങളിലുള്ള ആശുപത്രികളിൽ മ നിന്നുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ അതത് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങ പെൻഷൻ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിന് കഴിയുന്നില്ല. ഗ്രാമപഞ്

പട്ടികയിൽ ഉൾപെട്ടിട്ടുള്ളവരുടേതടക്കം മറ്റു തദ്ദേശ
വിവരങ്ങൾ അതത് തദ്ദേശസ്ഥപനങ്ങൾക്ക് മരണറിപ്പോർ
നിർത്തൽ ചെയ്യുന്നതിന് അറിയിപ്പ് നൽകന്നതിന് നടപടി സ
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ് എന്നാവ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.29-നു മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ക്ര
നിലവിലും ആക്ടീവായി തുടരുന്നതിനാൽ ആയവരുടെ അ
നം. 2 ഗുണഭോക്താവ് നിലവിലും ആക്ടീവായി തുടരുന്നതി
നൽകി അക്കൗണ്ട് സസ്പെൻഡ് ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പുവര
ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്ന് തുക തിരികെ ഈടാക്കിയതിന്റെ

2023 വർഷം മരണമടഞ്ഞ കുറച്ചുപേരുടെ
പരിശോധിച്ചിട്ടുള്ളതെങ്കിലും മസ്റ്ററിംഗ് നടത്തി പെ
പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതും, മരണമട
ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പെൻഷൻ തുക തിരികെ പഞ്ചായത്ത
കേരള സർക്കാരിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അടവാ
ഹാജരക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം അപാകതകൾ ഇനി
വർഷങ്ങളിലേതടക്കം മരണപ്പെട്ട എല്ലാവരേയും സംബന്ധിച്ച്
ഓഡിറ്റ് നിർദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ സഹിതം അറ

1-17 അംഗൻവാടി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ, പേര്	എസ്.319/24- വാർഡ് 13 അംഗൻവാടി നിർമ്മാണം
കരാറുകാരന്റെ പേര്	ശ്രീ. ലിജോ പൗലോസ്
സാങ്കേതികാനുമതി	96145/2022 Dated 04.02.2023- ₹10,00,000/-
കരാർ നം	41/AE/LSGD/KZMD Dated 10.03.2023.
അളവ് പുസ്തകം	ഇ.എം.ബുക്ക്
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ
ചെലവഴിച്ച തുക	₹ 8,19,665/-(ബിൽ നം 527/26.03.2024)

വാർഡ് 13 ൽ പുതിയ അംഗൻവാടി നിർമ്മാണത്തിനായി
₹10,00,000/-അടങ്കലിൽ നടപ്പാക്കാനുദ്ദേശിച്ച മേൽ പ്രവൃത്ത
കരാറുകാരനുമായി 10.03.2023 ൽ കരാറിലേർപ്പെട്ടിരുന്നു. പ്ര
കാണുന്നില്ല . തൻ വർഷം ഒന്നാം പാർട്ട് ബില്ലായി
വൈകിയാണ് തുടങ്ങിക്കാണുന്നത്. പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കാത
ൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നൽകിയ കത്ത് ഫയലിലുണ്ട്.
കെട്ടിടം ഉപയുക്തമാക്കാനാവശ്യമായ ഇനങ്ങളെല്ലാം

തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഫ്ലോറിംഗ്, പ്ലംബിംഗ്, ഇനങ്ങളെ
തയ്യാറാക്കിയത് സർക്കാർ നിർദ്ദേശത്തിന് വിരുദ്ധമാണ്.

മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും, അംഗ
അവസ്ഥ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ
ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ഫണ്ടിന്റെ അപര്യാപ്തത
ഉൾപ്പെടുത്താതിരുന്നതെന്നും, തുടർവർഷം ഫണ്ട് ലഭ്യമാ
കമ്മിറ്റി തീരുമാനമനുസരിച്ചായിരുന്നു ആദ്യഘട്ടം
തയ്യാറാക്കിയതെന്നാണ് അറിയിച്ചത്. അംഗൻവാടി പൂർത
പ്രോജക്റ്റ് നിലവിലുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു. കുഴിച്ചെടുത്ത
ഉയർത്തുന്നതിനും ഉപയോഗിച്ചതായും മറുപടിയിൽ
സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നതാ
കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ അത് പൂർത്തി
ഉൾപ്പെടുത്തി അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതും, ബഹുവർഷ
അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധ
നിർമ്മാണപൂർത്തീകരണ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 മുതിരക്കാട് 4 സെന്റ് ബൈലൈൻ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ, പേര്	എസ്.369/24- മുതിരക്കാട് 4 സെന്റ് ബൈലൈൻ മെയിന്റനൻസ് -വാർഡ് 10
കരാറുകാരന്റെ പേര്	ശ്രീ. ഹനീഫ എം.എ.
കരാർ നം	69/AE/LSGD/KZMD/23-24 Dated 23.02.2024.
അളവ് പുസ്തകം	ഇ.എം.ബുക്ക്
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ
ചെലവഴിച്ച തുക	₹1,63,785/-(ബിൽ നം 429/24.03.2024)

ജലജീവൻ മിഷൻ പ്രോജക്റ്റിന്റെ ഭാഗമായി പൈപ്പിടുന്നത്
വീതിയിൽ കുഴിച്ചിരുന്നു. പൈപ്പിടലിനു ശേഷം കോൺക്രീറ്
വാട്ടർ അതോറിറ്റി ചെയ്തത്. ഈ ഭാഗത്ത് റീടാറിംഗ് ചെ
കോൺക്രീറ്റ് ലെയർ പൊളിച്ച് നീക്കി 40 Cm വീതിയിൽ WMM,
ആകെ 2.8 മീറ്റർ വീതിയിൽ ടാറിംഗ് ചെയ്തത്. ഇത് അധികച്ചെ

ടാറിംഗ് റോഡിൽ പൈപ്പിട്ടതിന് ശേഷം കോൺക്രീറ്റിംഗ്
പൈപ്പിട്ട് മണ്ണ് ഫില്ലിംഗിന് ശേഷം ജി.എസ്.ബി വിരിച്ച്
അത്രയും വീതിയിലുള്ള ടാറിംഗ് ചെലവ് വാട്ടർ അ
ഈടാക്കുകയാണ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്. മേൽ പ്രവൃത്തിയ

ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടത
എൻക്വയറിക്ക് (നം 13/26.06.2024) ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ
മാനദണ്ഡങ്ങൾ മറികടന്നാണ് ജൽജീവൻ പദ്ധതിയിൽപ്പെ
സ്ഥാപിച്ചതെന്നും, റോഡ് റസ്റ്ററേഷൻ നടത
സഞ്ചാരയോഗ്യമാക്കാതെയുമായിരുന്നുവെന്നും ആയത് ശ്രദ്ധ
കത്ത് നൽകിയിരുന്നതായും അതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അ
സാധ്യമാവാതെ വന്ന സാഹചര്യത്തിലും, ജനങ്ങളുടെ പര
അടിയന്തിരമായി നന്നാക്കേണ്ടിവന്നതുകൊണ്ടാണ് പ്രവൃത്
അറിയിച്ചത്. എന്നാൽ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും ഇത
കാര്യം അറിയിച്ചിട്ടില്ല.
റോഡ് പൂർവ്വസ്ഥിതിയിലാക്കുന്നതിന് WMM ചെയ്ത് ടാറി
അതോറിറ്റിയെ അറിയിക്കേണ്ടതും, അവരുടെ കരാറുകാരിത
ഈടാക്കി നൽകണമെന്നും ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഇത്ത
നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം കൂടി വാട്ടർ അ
തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-19 കോതോലിപ്പറമ്പ് എസ്.സി കോളനി സൈഡ് കെ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ, പേര്	എസ്.317/24- കോതോലിപ്പറമ്പ് എസ്.സി കോളനി സൈഡ് കെട്ടൽ
കരാറുകാരന്റെ പേര്	ശ്രീ. ലിജോ പൗലോസ്
കരാർ നം	53/AE/LSGD/KZMD Dated 29.03.2023.
അളവ് പുസ്തകം	ഇ.എം.ബുക്ക്
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ
ചെലവഴിച്ച തുക	₹5,29,532/-(ബിൽ നം 539/25.03.2024-)

2022-23 ല പ്രോജക്റ്റ് നം 136/23 ആയി നടപ്പാക്കാനുദ്ദേശിച്ച മേൽ
എന്ന കരാറുകാരനുമായി 29.03.2023 ൽ കരാറിലേർപ്പെട്ടെങ്
തുടങ്ങിക്കാണുന്നത്. ഫൈനൽ ബിൽ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി പൂ
ആരംഭിക്കാത്തതു സംബന്ധിച്ച് കരാറുകാരന് 21-11-2023 ൽ അ
ഫയലിലുണ്ട്. മേൽ പ്രവൃത്തിയിൽ 25.653 M^3 മണ്ണ് കുഴി
വിനിയോഗ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തി പ
ഈടാക്കി കാണുന്നില്ല. മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തേക്കുള്ള റോ

നിർവ്വഹണം നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയായിരുന്നുവെന്നും
പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചതെന്നും അറിയിച്ചു.
ബാക്ക് ഫില്ലിംഗിന് ഉപയോഗിച്ച വിവരം E- MB യിൽ ചേർത്തി
പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീട്ടി നൽകുമ്പോൾ ചട്ടപ്രകാരമ
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 എല്ലാ പ്രവർത്തികളിലും നെയിം ബോർഡ് സ്ഥാ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്

എറണാകുളം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ 20-9-2022 ലെ ഉത്ത
പ്രവർത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നെയിം ബോർഡ് സ്ഥാപിക്ക
എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ റോഡിന്റേയും കുറച്ച് ഭാഗം മ
മെയിന്റനൻസ് ചെയ്യുന്നത്. ആയതിനാൽ ഓരോ റോഡുകളി
സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥിതിയാണ് വരുന്നത്. ആയതിനാൽ ഇതി
കുറച്ച് ഭാഗം മാത്രം സംരക്ഷണഭിത്തി നിർമ്മിക്കുന്ന
സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യകത വ്യക്തമല്ല.
പൊതുമരാമത്തുപണികളുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരം അടങ്ങിയ
പ്രകടമായി കാണുന്ന സ്ഥലത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും, ആ
രാജ് പൊതുമരാമത്തുപ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പ് ചട്ടങ്ങളി
വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും, പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകര
ഇനം, തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, എന്നിവ ഡിസ്പ്ലേ
പദ്ധതിമാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശമുണ്ട് (ഖണ്ഡിക 14.7)
പ്രവൃത്തികളിൽ പോലും ഇത്തരത്തിൽ ബോർഡ് സ്ഥ
പ്രവൃത്തികളായി നടത്തുമ്പോൾ റോഡ് പ്രവൃത്തികളിൽ
ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യകത പരിശോധി

1-21 കുടുബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് മരുന്നും മെഡി മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായില്ല

പ്രോജക്റ്റ് നം., പേര്- 56/24, കീഴമാട് കുടുബാരോഗ്യ കേന്ദ്ര
വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ-1570000/- (100000-CFC, 100000-തനത് ഫണ്ട്,1370000-MG-NR
ചെലവ്-1469700/- (100000-തനത് ഫണ്ട്, 1369700- MG-NR)

ക്രമ നം.	ബിൽ നം.& തീയതി	തുക (₹)
1	53/7.7.2023	101173
2	65/26.7.2023	115819
3	84/14.8.2023	539648
4	110/23.9.2023	100587
5	233/5.12.2023	142423

6	292/4.1.2024	102446
7	307/15.1.2024	82246
8	366/6.3.2024	185358
9	Vr.No.1206/22.2.2024	77198
10	Vr.No.1302/22.2.2024	22802
	Total	1469700

മേൽ പ്രോജക്റ്റ് പ്രകാരം ആകെ 1469700/- രൂപ ചെലവഴിച്ച
ചെലവഴിച്ച തുകയിൽ 500000/- രൂപ കേരള സംസ്ഥന മെഡ
നിന്നും മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
വാങ്ങിയതിന്റെ ഇൻവോയിസ് മാത്രമാണ് പരിശോധനയ്ക
ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാ
എൻക്വയറി (07/26.06.2024)ക്ക് മറുപടിയായി ബാക്കിയുള്ള മ
ബാക്കിയുള്ള തുകയ്ക്കുള്ള മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി
ലഭിക്കാനുള്ള മരുന്നുകളുടെ തുകയായ 2,78,945/- രൂപയു
മരുന്നുകൾ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീ

1-22 കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറും അ വാങ്ങൽ- പ്രിന്റർ നാളിതുവരെയും ലഭ്യമായില്ല

പ്രോജക്റ്റ് നം., പേര്-325/24, കുടുമ്പാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് ക
വാങ്ങൽ
അടങ്കൽ-200000 (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്-195130 (ചെക്ക് നം.3049125/17.1.2024)
കെൽട്രോണിൽ നിന്നും കമ്പ്യൂട്ടറും പ്രിന്ററും വാങ്ങുന്നതി
മുൻകൂർ നൽകിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന

ക്രമ നം.	ഇനം	എണ്ണം	നിരക്ക്	തുക (₹)
1	Laptop- Windows 11-I5-16GB Ram-256 SSD-14 Inch Disply	2	62525	125050
2	A4 Multi Function Printer	2	35040	70080
				195130

എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ ഇനങ്ങൾ ലഭ്യമായതിന്റെ വിവരങ്ങ
ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി(09/2
ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്നും, പ്രിന്റർ (2 എണ്ണം) ലഭ്യമായിട്ടി
ലഭ്യമാക്കുന്നതുവരെ ചെലവ് തുക (₹70,080/-) തടസ്സത്തിൽ വെ
പ്രിന്ററുകൾ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കാനുള്ള നടപടികൾ

1-23 സാന്ത്വന പരിചരണം- മുൻകൂർ നൽകിയ തുകയ ലഭ്യമായില്ല.

A) പ്രോജക്റ്റ് നം., പേര്- 88/24, സാന്ത്വന പരിചരണം
അടങ്കൽ-1200000/- (വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ)
ചെലവ്-1117889/- (വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ)

ക്രമ നം.	ബിൽ നം.& തീയതി	തുക (₹)
1	6/5.5.2023	68149
2	6/6.5.2023	62178
3	28/6.6.2023	73342
4	54/7.7.2023	67661
5	71/4.8.2023	69293
6	103/4.9.2023	62992
7	177/08.11.2023	68902
8	188/10.11.2023	68048
9	226/1.12.2023	84183
10	253/14.12.2023	152887
11	408/23.3.2024	129371
12	461/24.3.2024	112170
13	462/24.3.2024	98713
	Total	1117889

മേൽ പ്രോജക്റ്റ് പ്രാകരം ആകെ 1117889/- രൂപ ചെലവഴിച്ച് 152887/- രൂപ കേരള സംസ്ഥാന മെഡിക്കൽ സർവ്വീസ വാങ്ങുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ 457 ഇൻവോയിസ് മാത്രമാണ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയത്. ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാ എൻക്വയറി(08/27.06.2024)ക്ക് മറുപടിയായി ബാക്കിയുള്ള മ ബാക്കിയുള്ള തുകയ്ക്കുള്ള മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി ലഭ്യമാക്കുന്നതുവരെ ഇനിയും ലഭിക്കാനുള്ള മരുന്നുകളുടെ തടസ്സത്തിൽ വെയ്ക്കുന്നു.

B) പ്രോജക്റ്റ് നം. 249/24, പേര്: സാന്ത്വന പരിചരണം (സ്പിൽ ഒ ജനറൽ)
ചെലവ്-455011/- (വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ)

ക്രമ നം.	ബിൽ നം.& തീയതി	തുക (₹)
1	29/9.6.2023	398326
2	55/7.7.2023	56685
	ആകെ	455011

മേൽ പ്രോജക്റ്റ് പ്രകാരം ആകെ 455011/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്
രൂപയിൽ കേരള സംസ്ഥാന മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ്
വാങ്ങുന്നതിന് 179288/-രൂപ മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും
പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടുണ്
ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി
രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായതായും ബാക്കിയുള്ള മരുന്
ബാക്കിയുള്ള തുകയ്ക്കുള്ള മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കാൻ നടപട്
മരുന്നുകളും ലഭ്യമാകുന്നത് വരെ ഇതിനായി ചെലവഴിച്ച തു
വെയ്ക്കുന്നു.

1-24 ലൈഫ് ഭവനം(എസ് സി)- ഭവന നിർമ്മാണം പൂർ അവശേഷിക്കുന്നു

ലൈഫ് ഭവനം (എസ്.സി) എന്ന പദ്ധതികൾക്കായി ചെലവഴ
ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്റ്റിന്റെ നമ്പരും പേരും	അടങ്കൽ	ചെലവ്
1	243/24, ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം-എസ്.സി (Spill Over)	10984050 (1084050-വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി, 6000000-സംസ്ഥാന വിഹിതം, 900000-ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 3000000-ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)	ചെലവ്-3640000 (1080000-വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി, 1880000-സംസ്ഥാന വിഹിതം, 680000-ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
2	162/24, ലൈഫ് ഭവനം-എസ്.സി	4979000 (2351550-വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി, 1000000, തനത് ഫണ്ട്-627450, സംസ്ഥാന വിഹിതം, 500000-ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 500000-ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)	ചെലവ്-2630000 (1850000-വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി, 780000-സംസ്ഥാന വിഹിതം)

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രോജക്റ്റുകൾ പ്രകാരം നാളിതുവരെയും പൂ
വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര	കരാർ ചമച്ച തീയതി	പണി പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ സ്റ്റേജ്	ഗുണഭോക്താവ് നൽകാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
1	കാർത്തു തുളുവൻ, ചലക്കൽ, വാർഡ്-7	13.3.2023	മേൽക്കൂര	80000
2	കമലാക്ഷി ദിനമണി, ചക്കുത്തറ, വാർഡ്-3	10.3.2023	മേൽക്കൂര	360000
3	മല്ലിക മോഹനൻ, കോതേലിപ്പറമ്പ്, വാർഡ്-6	16.3.2023	മേൽക്കൂര	360000
4	സുജാത വേലായുധൻ, മുട്ടത്തുംകുടി, വാർഡ്-6	27.3.2023	തറ	40000

ഗുണഭോക്താക്കൾ പണി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സ്വീകരി
ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി(15/27.06.2024)
പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്
ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീ
റിപ്പോർട്ട് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കി ഓഡി

1-25 ഭവന പുനരുദ്ധാരണം-എസ്.സി- പണി പൂർത്തീ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.

പ്രോജക്റ്റിന്റെ നമ്പരും പേരും	അടങ്കൽ (₹)	ചെലവ് (₹)
184/24, ഭവന പുനരുദ്ധാരണം എസ്.സി	1900000 (എസ്.സി.പി)	150000 (എസ്.സി.പി)

തൻവർഷം ഭവന പുനരുദ്ധാരണം-എസ്.സി എന്ന പദ്ധതി
1,00,000/- രൂപ വീതം 19,00,000/- രൂപ ചെലവഴിക്കാൻ ലക
ചെലവഴിക്കാൻ കഴിഞ്ഞത്. ഭവന പുനരുദ്ധാരണത്തിന് മുൻ
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിലാസം	മുൻകൂർ അനുവദിച്ച തുക (₹)
1	വത്സ, ബനിയൻമല, വാർഡ്-8	500000
2	രവി, കോതേലിപ്പറമ്പ്, വാർഡ്-6	500000
3	സാവിത്രി, പുക്കപ്പറമ്പ്, വാർഡ്-10	500000

മുൻകൂർ നൽകിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ പണി പൂർത്തീ
ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയ

പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വ
ഭവന പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ള നടപടികൾ
റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-26 ഭവന പുനരുദ്ധാരണം-ജനറൽ- പണി പൂർത്തീക അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.

പ്രോജക്റ്റിന്റെ നമ്പരും പേരും	അടങ്കൽ	ചെലവ്
185/24, ഭവന പുനരുദ്ധാരണം ജനറൽ	1900000/- (ജനറൽ)	275000/- (ജനറൽ)

തൻവർഷം ഭവന പുനരുദ്ധാരണം-(ജനറൽ) എന്ന പദ്ധതി പ്ര
രൂപ വീതം 1900000/-രൂപ ചെലവഴിക്കാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടതിൽ 2
കഴിഞ്ഞത്. 10 ഗുണഭോക്താക്കൾ കരാർ ചമച്ച് തുക കൈപ്പറ്റ്
ഭവന പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിച്ചത്. ബാക്കിയുള്
പുനരുദ്ധാരണത്തിന് മുൻകൂർ 25000/- രൂപ വീതം നൽ
ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിലാസം
1	ലീലാമ്മ ജോസ്റ്റ്, പെരുമലപ്പറമ്പിൽ, വാർഡ്-13
2	ഷെമീർ.ടി.എസ്, നാലാംമയിൽ, വാർഡ്-8
3	കുഞ്ഞ്മുഹമ്മദ്, കീരംകുന്ന്, വാർഡ്-3
4	സെയ്ദ്മുഹമ്മദ്, കീരംകുന്ന്, വാർഡ്-3
5	ഇബ്രാഹീം, കുട്ടമശ്ശേരി, വാർഡ്-4
6	സെയ്ദ്മുഹമ്മദ്, കുട്ടമശ്ശേരി, വാർഡ്-4
7	കാർത്തു തങ്കപ്പൻ, മുതിരക്കാട്ടുപറമ്പ്, വാർഡ്-9
8	മേരിക്കുട്ടി, എരുമത്തല, വാർഡ്-8
9	ഷൈല, കൈപ്പാളത്തിൽ, വാർഡ്-10

മുൻകൂർ നൽകിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ ഭവന പുനരുദ്ധാ
വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ
മറുപടിയായി ഭവന പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതി
അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
ഭവന പുനരുദ്ധാരണം പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വ

1-27 വീട് മേൽക്കൂര അറ്റകുറ്റപ്പണി- പണി പൂർത്തീക അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.

പ്രോജക്റ്റിന്റെ നമ്പരും പേരും	അടങ്കൽ	ചെലവ്
210/24, വീട് മേൽക്കൂര അറ്റകുറ്റപ്പണി	800000 (ജനറൽ)	80000 (ജനറൽ)

വീട് മേൽക്കൂര അറ്റകുറ്റപ്പണി എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 20 ഗു 8,00,000 രൂപ ചെലവഴിക്കാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടതിൽ 80,000 രൂപ മ തൻവർഷം 4 ഗുണഭോക്താക്കൾ കരാർ ചമച്ച് വീട് മേൽക്കൂര വീതം മുൻകൂർ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശ

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിലാസം
1	ഇസ്മായിൽ, തോട്ടുമുഖം, വാർഡ്-4
2	അബ്ദുൾ അസീസ്, നാലാം മൈൽ, വാർഡ്-8
3	ഷാജി.പി.എസ്, എടയപ്പുറം, വാർഡ്-19
4	ലൈലു.പി.എസ്, മലയംകാട്- വാർഡ്-3

മുൻകൂർ നൽകിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ മേൽക്കൂര അറ്റകു വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ മറുപടിയായി മേൽക്കൂര അറ്റകുറ്റപ്പണി പൂ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
മേൽക്കൂര അറ്റകുറ്റപ്പണി പൂർത്തീകരിച്ച് മോണിറ്ററി നൽക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം എന്ന പേരിൽ നിഷ്ക്രിയ അ സൂക്ഷിക്കുന്നത് ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം എന്ന പേ ജി.ടി.എൻ ടെക്സ്റ്റൈൽ ശാഖയിൽ 2192470288 എന്ന അക നിലവിൽ പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ട് ഇൻആക്റ്റീവ് എന്ന ഗണത്ത് നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുക 1,44,182/- രൂപ റിസർവ് ബാങ്ക് നിർജ്ജ 27.03.2023 ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
പ്രസ്തുത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആക്റ്റീവ് ആക്കി മാറ്റുന്നതിന് സ. അക്കൗണ്ട് മുഖേന ഇടപാടുകൾ നടത്താത്തതിനാൽ അക ശീർഷകത്തിലേക്ക് തിരികെ അടവാക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നട ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി(19/ തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പും ബാങ്കിനു നൽകിയ കത

ലഭ്യമാക്കിയതിനാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തീരുമാനപ്രകാ
തുക ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാ
ചെയ്ത് ബന്ധപ്പെട്ട് ശിർഷകത്തിലേക്ക് (സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം) ത

1-29 സാക്ഷരതാ തുല്യതാ പഠനം - പദ്ധതി നിർവ്വഹണ

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്
പ്രോജക്ട് നം.	SO34/24.	269/24.
ഫണ്ട്	തനത്ഫണ്ട് .	തനത്ഫണ്ട് .
അടങ്കൽ	17550/-	67100/-
ചെലവ്	17550/-	67100/-
ചെക്ക് നം	37038/21.3.24	37019/15.3.24

പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 10-ാം തരം, പ്ലസ്
പഠിതാക്കളുടെ കോഴ്സ് ഫീ സാക്ഷരതാ മിഷനിൽ ഒടുക്ക്
തൻവർഷത്തെ കോഴ്സ് കഴിഞ്ഞ്, പരീക്ഷ പൂർത്തിയാക
നൽകിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്ലാസ്	പഠിതാക്കളുടെ എണ്ണം	ക്കോഴ്സ് ഫീ	ആകെ
10 -ാം തരം	9	9x1950	17550
ഹയർസെക്കന്ററി ഒന്നാം വർഷം	9 (5 ജനറൽ & 4എസ്.സി.വിഭാഗം)	5x2600 4x300	14200
ഹയർസെക്കന്ററി രണ്ടാം വർഷം	23	23x2300	52900
		ആകെ	84,650

തുക അടവാക്കിയതിന്റെ വിനിയോഗവിവരവും രജിസ്റ്റർ
പൂർത്തിയാക്കിയതിന്റെയും പരീക്ഷക്ക് ഹാജരാകുന
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അതു വരെ 84650/- രൂപയുടെ ചെലവ് തട

1-30 സരസ് മേളക്ക് വിഹിതം നൽകൽ– വിനിയോഗ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - സെക്രട്ടറി

ചെലവ് - 25000/-

ഫണ്ടിനം - തനത് ഫണ്ട്

സരസ് മേള നടത്തിപ്പിനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതമ
മിഷന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ചെക്ക് നമ്പർ 368611/4.1.24
ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ്, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതു വരെ 25,000

1-31 ഇലക്ട്രിക്കൽ സാധനങ്ങളുടെ വാങ്ങലുകളിൽ

പദ്ധതി നം.	18/24	261/24	262/
അടങ്കൽ	500000 (തനത്ഫണ്ട്)	300000(വികസനഫണ്ട്)	147 തന
ചെലവ്	374989	299000	745
ബിൽ /UTRനം., തീയ്യതി	37043/30.3.24	RBI1612308316871/9-6-23	നം 390 നം (355
നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി	സെ

മേൽ പദ്ധതിക്കായി ടെൻഡർ ക്ഷണിച്ച പ്രകാരം കു
കരാറുകാരുമായി പ്രവൃത്തി നടത്തിക്കുകയും ചെ
<u>നിർവ്വഹണത്തിൽ കണ്ട ന്യൂനതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.</u>

1) പഞ്ചായത്ത് ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് ഏതെല്ലാം വാർഡുക
സ്ഥാപിക്കാനുണ്ട് എന്നത് സംബന്ധിച്ച മൊത്തമായ ആവശ്
കാണുന്നില്ല.

2) പ്രൊജക്ട് നമ്പർ 18/24 പ്രകാരം വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ
ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല . 24 വാട്സിന്റെ 19 എണ്ണം ലൈറ്റ്
ഫയലിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3) തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ മെയിന്റനൻസ് പർച്ചേസ് എന്ന്
മൂന്ന് പദ്ധതികളാണ് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നത്. 2013 ലെ സ്റ്റോ
ത.സ്വ.ഭ.വ, 8.11.2010, എന്നിവ പ്രകാരം വാർഷിക
നടത്തേണ്ടതാണ്.കൂടാതെ ചെറിയ അളവുകളിലായി
നടത്തുന്നതും ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്.

4) ഓഡിറ്റ് വർഷം വാങ്ങിയ തെരുവുവിളക്കുകളിൽ പുതിയ
തിരിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ട
കൂടാതെ മുൻവർഷങ്ങളിലെ വാങ്ങലുകൾ ഒന്നും തന്നെ രജ്
കാണുന്നില്ല.

മേൽ ചേർത്ത പരാമർശങ്ങൾക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാ
28/29.6.24) മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. തുടർനടപടിയുടെ വിവരങ്ങൾ

<u>1-32 അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം തുക തിരികെ ലഭിച്ചി</u>

പ്രോജക്ട്– 8-ാം വാർഡ് അങ്കണവാടി തുക നൽകൽ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ – 257/2023-24 (So)
അടങ്കൽ - 500000 (തനത്- 500000)
ചെലവ് - 500000 (തനത് –500000)
ചെക്ക് നമ്പർ, തീയതി- തനത് ഫണ്ട് 36564/25-08-23
യുടിആർ നമ്പർ CMS 3524430971
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - സെക്രട്ടറി

മേൽ ചേർത്ത പ്രകാരം 5 ലക്ഷം രൂപ MNREGS സ്റ്റേറ്റ് മിഷന്റെ
വാർഡ് 8 ലെ 31 -ാം നമ്പർ അങ്കണവാടി നിർമ്മാണത്തിനായി
21 ലക്ഷം രൂപ അടങ്കൽ തുകക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭി
പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം. MGNREGS അസി. എഞ്ചിനീയ
നൽകുകയുണ്ടായി. 4 തവണ ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്
പദ്ധതി റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിന് 25/10/2023 -ലെ 4 (1) നമ്പർ തീരുമാന
MGNREGS സ്റ്റേറ്റ് മിഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 6
ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ആയിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധി
(നം.20/28.06.24) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. തുക ത
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ 5,00,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് ര

1-33 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേയ്ക്ക് മരുന്നു പൂർത്തിയായിട്ടില്ല.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേയ്ക്ക് മരുന്നുവാങ്ങൽ
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽഓഫീസർ,ഹോമിയോ.
പ്രോജക്ടിന്റെ നം	94/24
അടങ്കൽ തുക / ഫണ്ട്	490,000/- രൂപ, മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡിതരം)
ചെലവ് തുക/ ബിൽ നം,തിയതി	490,000/-രൂപ., 23110452019100200293/ തീയതി 15.06.2023.

2023-24 വർഷം ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേ
ഹോംകോയിലേക്ക് അടവാക്കിയ 4,90,000/-രൂപയുടെ മ
ഇൻവോയിസ് നം. LF 1358/13.09.2023 പ്രകാരം 1,76,947/- രൂപ
LF.3113/01.03.2024 പ്രകാരം 1,12,240/- രൂപയുടെ മരുന്നുകളു
ലഭ്യമാക്കിയത്. ശേഷിക്കുന്ന 2,00,813/- രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അതുവരെ ₹2,00,813/-യുടെ ചെലവ് തടസ്

1-34 ഹോമിയോ മരുന്നുകളുടെ വിതരണം സംബന്ധ

പ്രൊജക്ട് നം. 94/24
പ്രൊജക്ട് : ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ.
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ
അടങ്കൽ : 490000/- (മെയിന്റെനൻസ്-നോൺറോഡ്)
ചെലവ് :490000/-
മേൽ പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം 4,90,000/- രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്
പണം അടവാക്കുകയും നാളിതുവരെ 289187/-രൂപയുടെ മ

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശോധനയിൽ മരുന്നുകളുടെ സ്റ്റ
ന്യൂനതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.
ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലെ ഉപയോഗത്തിന് വാങ്ങിയ
മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട പരിപ
നഗരസഭയുടേയോ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള) ഉപയോഗിച്ചര
ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇഷ്യു ചെയ്ത തിയ്യതി	മരുന്നിന്റെ പേര്	ഇഷ്യു ചെയ്തതിട്ടുള്ള സ്ഥാപനം
3-12-2022.	Trillium Plantago Maj	സദ്ഗമയ മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ്, ആലുവ
17-2-2023 20-2-20 4-3-2024	Robina Zingiber Mullein Oil Natrum Mur 6x Strip	ആലുവ ശിവരാത്രി മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ്
27-5-2024	Ferrum Phos 6x Strip	ഹജ്ജ് ക്യാമ്പ്, സിയാൽ.

സ്റ്റോക്ക് പരിശോധനയിൽ വിവിധ മരുന്നുകളിൽ കണ്ട വി
ആരാഞ്ഞതിൽ പഞ്ചായത്തിലെ ഡിസ്പെൻസറിയുടെ ആ
വിഭാവനം ചെയ്ത പദ്ധതിയിൽ മരുന്നുകൾ മറ്റ് തദ്ദേശസ്വ
പരിപാടികൾ എന്നിവയുടെ ആവശ്യത്തിനായി നൽകിയതാ
കൂടി കണക്കാക്കിയാണോ മരുന്ന് വാങ്ങുന്നത് എന്നാ
ഡിസ്പെൻസറിക്കാവശ്യമായ മരുന്നിന്റെ ആവശ്യകത കണ
മേൽ ചേർത്ത പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് ഡിസ്പൻസറിയിലെ സ്റ്റോക
രേഖാമൂലമുള്ള നിർദ്ദേശമോ അനുമതിയോ പഞ്ചാ
എന്നാവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും ആയതുണ്ടായിരുന്നില്ല. പ
ഡിസ്പെൻസറിയിലേക്കുള്ള ആവശ്യത്തിലേക്ക് പദ്ധതി പണ
ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഭരണസ
അല്ലാത്തപക്ഷം ഇത്തരം ക്യാമ്പുകളിലേക്കുള്ള മരുന്നുക
ഉൾപ്പെടുത്തി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൂടി ഉൾപ്പെട്ട പദ്ധത
പദ്ധതിക്ക് തുക വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ
കൈക്കൊണ്ടിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എ
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ വേളയിൽ മെഡി
കണക്കിലേടുക്കേണ്ടതും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജനങ്ങൾക്ക്
വിധം പദ്ധതി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽ വിഷയ
ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-35 വിനിയോഗ വിവരം (ഐകെഎം) ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ഐ.കെ.എം -ന് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി നൽകിയ
സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രൊജക്ട് നം.	16/24
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
ബിൽനം.ചെക്കനം., തിയ്യതി	23110452001400189656/ 13.06.23 (100000/-) Cms 3813822157/28.12.23 (30400/-)
അടങ്കൽ	100000/-(പ്ലാൻഫണ്ട്) 30400/-(തനത് ഫണ്ട)

തുക അടവാക്കിയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് ,വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപ
അതുവരെ ₹1,30,400/-യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-36 എംസിഎഫ് -ൽ സുരക്ഷ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർ ലഭ്യമായിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ - 191/2023-24
അടങ്കൽ - 250000 (സിഎ്സി-200000 + തനത് ഫണ്ട്- 50000)
ചെലവ് - 40747 (തനത് ഫണ്ട് –40747)
ചെക്ക് നമ്പർ,തീയതി- തനത് ഫണ്ട് 36534/04-09-23
യുടിആർ നമ്പർ CMS3520308665.
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ – സെക്രട്ടറി.
തസ്വഭവ (ഡി.ബി) വകുപ്പിന്റെ G.O (Rt)No.113/2021/LSGD Dt 16/01/
.ആർ .എഫ് പാഴ് വസ്തു സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഏർപ്പെ
സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്
പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിച്ച് ഫയർ ആ
സുരക്ഷ പരിശോധന നടത്തി 05/05/23 ന് ലഭിച്ച അഗ്നി
സജ്ജീകരണങ്ങൾ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തേ
പഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. മേൽ പരാമർശത്തിന് (ഓഡ
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഫയർ സേഫ്റ്റിയുടെ രേഖക
സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-37 പോസ്റ്റ് മാറ്റൽ – വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ - 30/2023-24

അടങ്കൽ - 550000 (സിഎഫ്സി-50000+ തനത് ഫണ്ട്- 500000)

ചെലവ് - 4,84,038 (സിഎഫ്സി-16286 + തനത് ഫണ്ട് – 467752)

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ : സെക്രട്ടറി.

താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും വി
ബി യിൽ തുക അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2023-24 PROJECT NO 30 -POST SHIFTING					
ക്രമ നം.	ഡിമാന്റ് നം.	എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	നൽകിയ തുക	ഇലട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ	U ന
1	DB1/23-24/VKLM/DW/161-09.11.2023	28302	28302	VAZHAKKULAM	U C R
2	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/75 DTD 27.09.2023	114266	114266	ALUVA	C 3 D
3	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/107DTD 22.11.2023	30897	30897	ALUVA	C D
4	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/126 DTD 11.12.2023	26382	26382	ALUVA	C 3 D
5	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/134 DTD 28.12.2023	30753	30753	ALUVA	C 3 8.
6	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/138 DTD 08.01.2024	33376	33376	ALUVA	C 3 D
7	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/149 DTD 24.01.2024	25641	25641	ALUVA	C 3 D
8	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/161 DTD 08.02.2024	17817	17817	ALUVA	C 3 D
9	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/160 DTD 08.02.2024	31016	31016	ALUVA	C 3 D
10	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/169 DTD 27.02.2024	12832	12832	ALUVA	C 4 D
11	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/170 DTD 27.02.2024	56052	56052	ALUVA	C 4 D
12	DB23B/KEEZHMAD/2023-24/AT/176 DTD 07.03.2024	60418	60418	ALUVA	C 4 D
13	DB1/23-24/VKLM/PANCHAYAT/107-30.03.2024	16286	16286	VAZHAKKULAM	P V X 2 3
		484038	484038		

ക്രമ നമ്പർ 1 ഒഴികെയുള്ളതിന്റെ വിനിയോഗ വിവരം ലഭ
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.23/28.06.24) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയ
രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. വിനിയോഗ
അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-38 എസ്.എസ്.കെ. പദ്ധതി -പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല, മറ്റ് ന്യൂനതകൾ.

നിർവ്വഹണം	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ
പ്രോജക്ട് നമ്പർ	19/24
അടങ്കൽ	800000/-(വികസനഫണ്ട്-ജനറൽ)
ചെലവ്	₹8,00,000/-
ബിൽ നം.	22110452001400241700/ 24.06.2023

സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖ [സ.ഉ.(കൈ)നം.84/22/തസ്വഭവ.തി.19
സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച തുക വകയിരുത്തണമെങ്കിലും
തയ്യാറാക്കുന്നതും നടപ്പിലാക്കുന്നതും തദ്ദേശ സ്വ
പങ്കാളിത്തത്തോടെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി പൂർത്തീ
നടന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പരിപാടികൾ എന്തൊക്കെയാണെന്
തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്. എന്ന
ഉണ്ടായിട്ടില്ല.
പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ സ്കൂളുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
വിഹിതമാണ് മേൽ ബിൽ പ്രകാരം എസ്.എസ്.കെയ്ക്ക് കൈ
സ്കൂളുകൾക്കാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ എസ്.എസ്.കെ പദ്ധതി
ചെയ്തിട്ടില്ല. പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തിന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് ചുമത
ഗ്രൂപ്പ്, വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി എന്നിവർ പങ്കുവ
മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കേണ്ട പദ്ധതികൾ സംബന്ധിച്ച്
നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാതെയുമാണ് തുക കൈമാറിയിട്ടുള്ള
പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഉപയോഗപ്രദമാക്കിയതെന്നത് സ
വിവരങ്ങൾ എസ്.എസ്.കെ ഡയറക്ട്രേറ്റിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാ
ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-39 സ്ട്രീറ്റ് ടാപ്പുകളുടെ സംയുക്ത പരിശോധന നട

സ്ട്രീറ്റ് ടാപ്പുകളുടെ വാട്ടർ ചാർജ് ഇനത്തിൽ വാട്ടർ അതോറി
നോട്ടീസ് പ്രകാരം 200 ടാപ്പുകളുടെ പ്രതിമാസ വെള്ളക്കരമ
ഉപയോഗശൂന്യമായ വാട്ടർ ടാപ്പുകളുടെ വാട്ടർ ചാർജ്
സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തുന്നതിനായുള്ള നടപടി

ആയതിന്റെ തുടർ നടപടികളും ലഭ്യമാക്കുന്നമുറക്ക് അ
നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.27/29.06.24) മറുപട്
വർദ്ധനവ് വന്നതിനാൽ ഉപയോഗശൂന്യമായ ടാപ്പുകള
വെള്ളക്കരയിനത്തിൽ ആവർത്തന നഷ്ടം ഒഴിവാക്കാവുന്ന
നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ തു
ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-40 വെള്ളക്കരം അധികമായി അടവാക്കേണ്ടി വന്ന

പഞ്ചായത്തിന്റെ പൊതു ടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം പ്രതിമാ
വെള്ളക്കരമാണ് നിലവിൽ അടവാക്കി വരുന്നത്. 2023 ജൂൺ
4,90,153/- രൂപയാണ് അടവാക്കാനുള്ളത്. 2023 മെയ് മാസത്തെ
അടവാക്കിയിരുന്നു. എന്നാൽ വൈകി അടവാക്കിയ
കണക്കിലെടുക്കാതെ ആയതും ചേർത്തുള്ള തുകയാണ
ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. തുടർന്ന് ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിലെ ബാക്കി
ചെക്ക് നമ്പർ 1904/16-06-2023 പ്രകാരം അടവാക്കുകയും
പ്രതിമാസം അടവാക്കേണ്ട തുകയായ 242650/- രൂപയേക്കാൾ
പലിശ ഇനത്തിൽ നൽകേണ്ടി വന്ന തുകയാണോ അതോ വാ
പാകപ്പിഴയാണോ എന്ന് അറിയുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ്
ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പൊതു ടാപ്പുകൾ വെള്ളക്കരം പിഴകൂ
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള

2-1 വസ്തു നികുതി - വാണിജ്യ കെട്ടിടത്തിന് തെറ്റായി

BA(43650)2023 തീയതി : 02/02/2023 പെർമിറ്റ് പ്രകാരം നിർ
നിർമ്മിതി വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യാശ്യത്തിനായി ഒക്യു
നികുതി നിർണ്ണയിച്ചപ്പോൾ രണ്ടാം നിലയിലെ 34.48 ച.മ
'പാർപ്പിടാവശ്യം- സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന
സഞ്ചാരികൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത്) 300 ച.മീ.വരെ
ഉൾപ്പെടുത്തി കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണ
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	വാർഡ് നം/ കെട്ടിട നം	വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ.)	സഞ്ചയയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉപയോഗ ക്രമം/ നികുതി നിരക്ക്	നിർണ്ണ അടിസ്ഥ വസ്തുനി

1	**താഴത്തെ നില** (ആകെ വിസ്തീർണ്ണം - 101.22 ച.മീ.)			
	I/499 A	24.61	വാണിജ്യാവശ്യം- 100 ച .മീ മുകളിൽ 500 ച.മീ വരെയുള്ളവ - ₹70/ ച.മീ	24.61*70 =
	I/499 B	24.61		24.61*70 =
	I/499 C	18.36		18.36*70 =
	I/499 D	17.19		17.19*70 =
	I/499 E	16.45		16.45*70 =
2	**ഒന്നാം നില** (ആകെ വിസ്തീർണ്ണം - 112.45 ച.മീ.)			
	I/499 F	57.67	വാണിജ്യാവശ്യം- 100 ച .മീ മുകളിൽ 500 ച.മീ വരെയുള്ളവ - ₹70/ ച.മീ	57.67*70 =
	I/499 G	17.5		17.5*70 =
	I/499 H	16.46		16.46*70 =
	I/499 J	20.82		20.82*70 =
3	**രണ്ടാം നില** (ആകെ വിസ്തീർണ്ണം - 34.48 ച.മീ.)			
	I/499 K	34.48	പാർപ്പിടാവശ്യം- സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പാർപ്പിടങ്ങൾ, ഹോം സ്റ്റേ, (വിനോദ സഞ്ചാരികൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത്) 300 ച.മീ.വരെയുള്ളവ – ₹6/ച.മീ	34.48*6 =

	നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത് @ 6/ച.മീ	നിർണ്ണയിക്കേണ്ടി @70/ച.മീ
അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി	34.48*6 = 206.88	34.48*70 = 2413.6
വർദ്ധനവ്(റോഡ്) 20%	206.88*20%=41.376	2413.6*20%=482.72
വാർഷിക വസ്തുനികുതി	206.88+41.376= 248.256(249)	2413.6+482.72= 2896.32(2897)
ബഹുനില വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള ഇളവ്(രണ്ടാം നില)10%	ഇളവ് നൽകിയില്ല	2897*10%=289.7
വസ്തുനികുതി	249	2897-289.7=2607.3(260
ലൈബ്രറി സെസ്സ്	249*5% = 12.45(13)	2608*5%=130.4(131)
ആകെ നികുതി	249+13=262	2608+131=2739

I/499 K നമ്പർ കെട്ടിട ഭാഗത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി പുനർ നിർ
ഫോറം 6, കെട്ടിടത്തിന് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയ
(2477/2) കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ ഈടാക്കി രസീതിന്
ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകി
മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള

ഇല്ല.

ഭാഗം -4
പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്ര

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടി

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി
2023-24	ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായാണ് അക്കൗണ്ട്സ് സർട്ടിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയിട്ടുള്ളത്

4-2 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോ

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	ലഭിച്ച തുക (₹)	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ് (₹)	ബാ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	9,75,000	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (എസ്.0156/24)	9,75,000	_
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	6,80,000	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-എസ്.സി (എസ്.243/24)	6,80,000	_
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	1,50,000	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (എസ്.116/24)	1,50,000	_
ആകെ	18,05,000		18,05,000	-
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2,76,050	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (എസ്.0156/24)	2,76,050	-
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	3,37,500	എസ്സ്.സി സ്കോളർഷിപ്പ് (എസ്.0086/24)	3,37,500	-
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	81,000	കാരുണ്യ സ്പർശം-വൃക്കരോഗികൾക്ക് ഡയാലിസിസ്-തുടർ ചികിത്സാ പദ്ധതി (എസ്.0200/24)	81,000	
ആകെ	6,94,550		6,94,550	-

4-3 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വി

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കുകൾക്ക് നൽകിയ ത

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ നമ്പർ/ ചെക്ക് നം.	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴി തുക
കേരള ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്	ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റ് ഷിഫ്റ്റിംഗ്	CMS 3669237407 DTD 16.10.2023	114266	0

		CMS 3669237406 DTD 16.10.2023	30897	0
		CMS3775990621 DTD 11.12.2023	26382	0
		CMS3775990622 DTD 11.12.2023	28302	0
		CMS 3813822147 DTD 28.12.2023	30753	0
		CHEQUE NO 36863 DTD 8.01.2024	33376	0
		CMS 3863050571 DTD 16.01.2024	25641	0
		CMS 3907843741 DTD 09.02.2024	17817	0
		CMS 3980626665 DTD 06.03.2024	31016	0
		CMS 3980626665 DTD 06.03.2024	12832	0
		CMS 4012131972 DTD 15.03.2024	56052	0
		CMS 4012131991DTD 15.03.2024	60418	0
		PFMS - VOUCHER NO-XVFC/2023-24/P/24 DTD 30.03.2024	16286	0
		ആകെ	4,84,038	0

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല

4-5 വായ്പ / വായ്പാതിരിച്ചടവ്

2023-24 വർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ ₹48,00,000/-(വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവേശഷിക്കുന്ന വായ്പയുടെ

ക്രമ നം.	വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	തൻവർഷത്തെ വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	ത ത ത

					മ
1	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി-ഹഡ്കോ ലോൺ	-	48,00,000	3,518,488	19

4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	₹60,79,294
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	₹4,25,550
ആകെ	₹65,04,844
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	00
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	₹65,04,844

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങളുടെ റ

ബാങ്കിന്റെ പേര്	നിക്ഷേപ തുക
SCB – കീഴ്മാട്	₹34,12,359
SCB – കുട്ടമശ്ശേരി	₹30,92,485
ആകെ	₹65,04,844

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല

4-8 ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-9 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ നിയമം വകുപ്പു 23 പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2000-01	8, 9	2003-2004	12	മരാമത്ത് പണികൾക്ക് അധിക തുക നൽകിയത്	പരിഹരിച്ചിട്ട

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	₹8,64,61,617
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	₹7,52,80,384
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	₹1239
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം / ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	₹26,79,807/-

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തി

വർഷം	ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവ
		ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	ആളുടെ ഉദ്യോഗ
2023-24	2-1	₹1239.00	-	ശ്രീമതി.റാണി സെക്രട്ട ഗ്രാമപ
	ആകെ	₹1239.00	---	

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-21	₹2,78,945/-	ഡോ.മനോജ് അഗസ്റ്റ്യൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
1-22	₹70,080/-	ഡോ.ദിവ്യ രാജ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
1-23 എ	₹1,07,122/-	ഡോ.ദിവ്യ രാജ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
1-23 ബി	₹27,061/-	ഡോ.മനോജ് അഗസ്റ്റ്യൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
1-29	₹84,650/-	ശ്രീമതി സുനിത സി.കെ ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്
1-30	₹25,000/-	ശ്രീമതി.സൗമ്യറാണി., ഒസെക്രട്ടറി, കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
1-32	₹5,00,000/-	ശ്രീ.വിജിൽ മോഹൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
1-33	₹2,00,813/-	ഡോ. മേരി കുര്യാക്കോസ്., ഗവ. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി
1-35	₹1,30,400/-	ശ്രീ.അബ്ദുൾ ഹക്കിം യു., സെക്രട്ടറി, കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
1-37	₹4,55,736/-	ശ്രീ.വിജിൽ മോഹൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
1-38	₹8,00,000/-	ശ്രീമതി സുനിത സി.കെ ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്, ഗവ.യു.പി.സ്കൂൾ
ആകെ	₹26,79,807/-	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
ഇല്ല		

(ഡി) <u>നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആ</u>

ഇല്ല

(ഇ) <u>റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് മേൽവിലാസങ്ങൾ</u>

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാ
ശ്രീ.അബ്ദുൾ ഹക്കിം യു	സെക്രട്ടറി, കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	സുഹൈൽ മൻസിര ചന്തപ്പുര, വടക്കഞ്ചേരി പി.ഒ
ശ്രീമതി.സൌമ്യ റാണി		

(എഫ്) <u>റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന തടസ്സത്തി മേൽവിലാസങ്ങൾ</u>

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	**ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ ഔദ്യോഗിക മേലവിലാസം**	**സ്ഥിരം മേലവിലാസം**
ശ്രീ.അബ്ദുൾഹക്കിം യു., സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	സുഹൈൽ മൻസ ചന്തപ്പുര, വടക്കാഞ്ചേരി പ
ശ്രീ.വിജിൽ മോഹനൻ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തവേലിക്കകത്ത്, പൊന്നുരുന്നി, വൈറ്റില പി.ഒ, കൊച്ചി-682019
ശ്രീ.റിബു വർഗ്ഗീസ്, വി ഇ ഒ 1	വി ഇ ഒ, ചൂർണ്ണിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ക്വാർട്ടേഴ്സ് നമ്പർ FACT ടൗൺഷിപ്പ്, ഉദ്യോഗമണ്ഡൽ ഏലൂർ
ശ്രീ.അരുൺകുമാർ എൻ.കെ, വി ഇ ഒ 1	വി.ഇ.ഒ. , മുളവുകാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	LKRA-57, ലിസ്സി ഹോസ്പിറ്റ ക്രോസ്സ് റോഡ്, ക കൊച്ചി-17
സുനിത സി.കെ, ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്, ഗവ.യു.പി.സ്കൂൾ, എരുമത്തല	മരോട്ടിചുവട് വീ എരുമത്തല പി.ഒ ചുണങ്ങംവേലി
ഡോ.മനോജ് അഗസ്റ്റിൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി തോട്ടുംമുഖം പി.ഒ	ചെമ്പരത്തി വീട്, തോട്ടുംമുഖം പി.
ഡോ. ദിവ്യ രാജ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,	ശ്രീലകം, നൊച്ചി

	പി.എച്ച്.സി. നൊച്ചിമ	
ഡോ.മേരി കുര്യാക്കോസ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	തച്ചിൽ ഹൗസ്, ഇരിങ്ങോൾ പി.ഒ കുറുപ്പംപടി
ശ്രീമതി പ്രിനിത വി.കെ, ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്റ്റർ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്റ്റർ, കീഴ്മാട്	സോണി ഭവൻ, ഉദയൻകുളങ്ങര, അമരവിള പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം
ശ്രീമതി ഷെഹറാസാദാ, ഐസി.ഡി.എസ് സൂപ്പർ വൈസർ	ഐസി.ഡി.എസ് സൂപ്പർ വൈസർ, കീഴ്മാട്	കാരോത്ത്കൂടി ഹൗസ്,യു.സി കോളേജ്, ആലുറ
ശ്രീമതി വിനീത.കെ.ജി, ഐസി.ഡി.എസ് സൂപ്പർ വൈസർ	ഐസി.ഡി.എസ് സൂപ്പർ വൈസർ	ആനാട്ടു ഹൗസ്, മൂത്തകുന്നം പി.ഒ

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം
1996-97	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5) 681(I)/ 18, 15.09.18
1997-98	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Ii) / 18, 15.09.18
1998-99	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Iii)/ 18, 15.09.18
1999-2000	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Iv)/ 18, 15.09.18
2000-01 (നോൺ പ്ലാൻ ചെലവ്)	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Vi)/ 18, 15.09.18
2000-01 (പ്ലാൻ)	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Vii)/ 18, 15.09.18
2001-02 വരവ്	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Viii)/18, 15.09.18
2002-03 ചെലവ്	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Xii)/ 18, 15.09.18
2003-04	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Xiii)/ 18, 15.09.18
2004-05	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Xiv)/ 18, 15.09.18
2005-06	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)681(Xv)/ 18, 15.09.18
2006-07	എൽഎഫ്ഇ (പി 5)1315/12, 12.11.12
2007-08	എൽഎഫ്ഇ (പി 5) 645/09, 02.05.12
2008-09	എൽഎഫ്ഇ (പി 5)1663/11/, 17.07.12
2009-10, 2010-11, 2011-12	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)387/17, 17.06.17
2012-13	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)1025/16, 12.06.17
2013-14 & 2014-15	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)1125/16, 31.05.17
2015-16	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)733/17, 25.07.18
2016-17	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)1648/17, 18.07.18
2017-18	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)2320/18, 10.07.19
2018-19	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി 5)1694/18, 07.12.19
2019-20	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി5)1560/2021, തീയതി.03.03.2022
2020-21	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി5)1561/2021, തീയതി.03.03.2022

2021-22	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി5)1730/2022, തീയതി.02.12.2022
2022-23	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം (പി5)1712/2023, തീയതി.18.12.2023

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 3/1 dated 3/1 dated 28-05-2024 and submitted on 29-05-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Keezhmadu Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Keezhmadu Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 19/09/2024

Deputy Director

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Keezhmadu Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1. Lack of free and independent access to Accounting and all other Softwares which have direct or indirect impact on financial reports and information.
2. Lack of Panchayath Raj Budget rules adversely affecting budgetary control system.
3. Non inclusion of **Notes to Accounts** in Financial statements and non disclosure of material facts.
4. The asset value shown in Balance sheet is not traceable to asset register due to unsupported design of existing asset register.

2.Other Observations

1. Amount booked under wrong heading. 8460/-received as excess leave salary recoverd has been booked under wrong account head .
2. Asset ledger head shows negative balance under the ledger head 460509901-Advance to others there shows a negative balance of 50,000/-.
3. Discrepancies in Asset Register As the asset register is incomplete asset value booked in the Annual financial statements cannot be verified.
4. Deficiency in cash flow statement. According to the cash flow statement, "Net increase (decrease) in cash and cash equivalent" for the period 23-24 is 1,11,81,233/- But in the same statement, "Net Cash Generated by Operating + Investing+ Financing Activity" is 22,97,604/-. these two amounts should match as per accepted accounting standards, but these amounts do not match in the cash flow statement provided.
5. Ratios and notes to accounts were not included in the Annual financial statements.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ കീഴ്മാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം,
എറണാകുളം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്
വകുപ്പ്