

നായരമ്പലംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

നായരമ്പലംപി.ഒ.എറണാകുളം – പിൻ – 682509

ഫോൺ : 0484 – 2493339, e-mail:nblmgp@gmail.com

പൗരാവകാശരേഖ

2026

ഉള്ളടക്കം

		പേജ്നമ്പർ
1.	സമർപ്പണം	3
2.	ആമുഖം	4
3.	സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത്	5
4.	കമ്മിറ്റി തീരുമാനം	6
5.	പൊതുവിവരങ്ങൾ	7
6.	ജനപ്രതിനിധികളുടെ വിവരങ്ങൾ	8
7.	ഭരണസാരഥികൾ	9
8.	ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ	11
9.	വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നമ്പറുകൾ	15
10.	ഹെൽപ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ	18
11.	അറിയിപ്പുകൾ	19
12.	സേവനങ്ങളും അവയുടെ സമയപരിധിയും	20
13.	ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ	32

സമർപ്പണം

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 272 എ പ്രകാരം പൗരാവകാശരേഖ (Citizen Charter) എന്നത് ഒരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് പൗരന്മാർക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ, ആവശ്യമായ രേഖകൾ, സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കേണ്ട സമയപരിധി എന്നിവ വ്യക്തമാക്കുന്ന ഔദ്യോഗിക രേഖയാണ്. ജനാധിപത്യ ഭരണസംവിധാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തത്വങ്ങളായ സുതാര്യത, ഉത്തരവാദിത്വം, ജനപങ്കാളിത്തം എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുന്നതിൽ പൗരാവകാശരേഖയ്ക്ക് സുപ്രധാന സ്ഥാനമുണ്ട്.

ഒരു പൗരന് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾ ഏതെല്ലാമാണെന്നും അവ എങ്ങനെ, എപ്പോൾ, ആരുടെ മുഖേന ലഭ്യമാക്കപ്പെടുമെന്നും അറിയാനുള്ള അവകാശം ജനാധിപത്യ സമൂഹത്തിലെ അടിസ്ഥാന അവകാശങ്ങളിൽ ഒന്നാണ്. പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിലൂടെ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് എളുപ്പത്തിൽ ലഭ്യമാകുകയും സേവന വിതരണ പ്രക്രിയ കൂടുതൽ സുതാര്യവും കാര്യക്ഷമവും ജനസൗഹൃദവുമാകുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഫലപ്രദവും ഗുണമേന്മയുള്ളതുമായ, സമയബന്ധിതവും ഉത്തരവാദിത്വപൂർണ്ണവുമായ സേവനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നത്. ജനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും പ്രതീക്ഷകൾക്കും അനുസൃതമായി നിയമാനുസൃതമായ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കൂടുതൽ ജനകേന്ദ്രീകൃതമാക്കുന്നതിനും സേവനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം നിരന്തരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഞങ്ങൾ പ്രതിജ്ഞാബദ്ധരാണ്.

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും, കേരള സേവനാവകാശ നിയമവും നിഷ്കർഷിക്കുന്ന സമയപരിധികളും വ്യവസ്ഥകളും ഉൾപ്പെടുത്തി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ സമാഹരിച്ച്, പൊതുജനങ്ങളുടെ ക്രിയാത്മക നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും പരിഗണിച്ച് കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന **നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പൗരാവകാശരേഖ** പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിനും പ്രയോജനത്തിനുമായി വിനയപൂർവ്വം സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം

നായരമ്പലം
18-12-2025

ജോബി വർഗ്ഗീസ്
പ്രസിഡൻറ്, നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



ആമുഖം

ജനകീയവും സുതാര്യവും ഉത്തരവാദിത്വപൂർണ്ണവുമായ ഭരണസംവിധാനമാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന ലക്ഷ്യം. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള ഭരണസംവിധാനമായതിനാൽ, പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുണ്ട്. ഈ ഉത്തരവാദിത്വം കൂടുതൽ ഫലപ്രദമായി നിർവഹിക്കുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമായാണ് പൗരാവകാശരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നത്.

പൗരന്മാർക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾ, അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ, ആവശ്യമായ രേഖകൾ, സേവനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഒരൊറ്റ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക എന്നതാണ് പൗരാവകാശരേഖയുടെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം. ഇതിലൂടെ സേവന വിതരണത്തിൽ കൂടുതൽ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്വവും ഉറപ്പുവരുത്താനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അവരുടെ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായ ധാരണ നൽകാനും സാധിക്കുന്നു.

ജനകേന്ദ്രിത വികസനവും മികച്ച സേവന വിതരണവും ലക്ഷ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്ന നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, പൊതുജനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് സേവനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം നിരന്തരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും നിയമാനുസൃതമായ എല്ലാ സേവനങ്ങളും സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, കേരള സേവനാവകാശ നിയമം, ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങൾ, സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന ഈ പൗരാവകാശരേഖ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള സമഗ്ര വിവരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു മാർഗദർശകമായി പ്രവർത്തിക്കുമെന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു. പൊതുജനങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി കാലാനുസൃതമായി പുതുക്കപ്പെടുന്ന ഈ രേഖ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ജനങ്ങളും തമ്മിലുള്ള സഹകരണവും വിശ്വാസവും കൂടുതൽ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് സഹായകരമാകും.

ചുരുക്കത്തിൽ, ഒരു പൗരാവകാശ രേഖ എന്നത് സേവനം നൽകുന്നവരും സേവനം സ്വീകരിക്കുന്നവരും തമ്മിലുള്ള ഒരു 'വാഗ്ദാനമാണ്', ഇത് ഉത്തരവാദിത്തം ഉറപ്പാക്കാനും പ്രക്രിയ ലളിതമാക്കാനും സഹായിക്കുന്നു. ഈ ഉദ്ദേശം മുൻനിർത്തി തയ്യാറാക്കിയ നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻറെ പൗരാവകാശരേഖ ജനങ്ങൾക്ക് മുമ്പാകെ സവിനയം സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം

നായരമ്പലം
18-03-2026

ജിഷ ശ്രീരാജ്
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത്

പ്രിയരേ,

നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾക്ക് സമയബന്ധിതമായും, ഗുണമേന്മയോടെയും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പ്രസ്തുത സേവനങ്ങളും അവ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകളും ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധിയും പഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ചത് പൗരാവകാശ രേഖ 2026 എന്ന പേരിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994, വകുപ്പ് 272എ, 2004ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകള് പാലിച്ചാണ് പൗരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങള് പ്രകാരം പഞ്ചായത്തില് നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനങ്ങള് നൽകുന്നതിന് സർക്കാര് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങളെല്ലാം ഈ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഇ-ഗവേർണൻസിന്റെ അനന്ത സാധ്യതകൾ ഉപയോഗിച്ച് നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ സേവനങ്ങളും പൂർണ്ണമായും 10/04/2026 തീയതിയിലെ സ.ഉ(ആർ.ടി) 66/2025/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ 01/04/2025 മുതൽ കെ-സ്മാർട്ട് എന്ന ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റ്ഫോമിലേക്ക് മാറിയിട്ടുള്ളതാണ്. കെ-സ്മാർട്ട് പ്ലാറ്റ്ഫോമിലൂടെ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിനും ഉത്തരവ് ആയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയത് സംബന്ധിച്ച് ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറുടെ 30/03/2026 തീയതിയിലെ LSGD/PD/32332/2025-DPLB2 നമ്പർ നടപടിക്രമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകളും കെ-സ്മാർട്ടിലൂടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതികളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല ഹെൽപ്ഡെസ്ക് വിവരങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

ഇതിൽ പ്രസ്ഥാവിച്ചിട്ടുള്ള വിധം സേവനം ലദ്യമാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച്ച വരുത്തിയിട്ടുള്ള പക്ഷം രേഖാമൂലം പരാതി പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപെടുത്താവുന്നതും പഞ്ചായത്ത് മനപ്പൂർവ്വമായി വീഴ്ച്ചയോ കാലതാമസമോ വരുത്തുന്നതായി ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാന് മുമ്പാകെ പരാതി നൽകി പരിഹരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

സേവന രംഗത്ത് ഗുണപരമായ മാറ്റങ്ങള് വരുത്തി ജനസൗഹൃദ പഞ്ചായത്തായി മാറുന്നതിന് ഈ പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും തുടർന്നും നൽകി സഹകരിക്കണമെന്ന അഭ്യർത്ഥനയോടെ പൌരാവകാര രേഖ 2026 പൊതുജനങ്ങൾക്കായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

നായരമ്പലം
16-03-2026

നിരഞ്ജന പി
സെക്രട്ടറി നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

27/06/2026 തീയ്യതി നടന്ന സാധാരണ
കമ്മിറ്റിയിലെ 8(1)നമ്പർ തീരുമാനം

2004 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പൌരാവകാശ രേഖ തയ്യാറാക്കൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പുതിയ ഭരണസമിതി നിലവിൽ വന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന പൌരൻമാർക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അവയുടെ സമയപരിധി സംബന്ധിച്ചുമുളള പൌരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ പൌരാവകാശ രേഖ അംഗീകരിച്ച് തീരുമാനിച്ചു. പൌരാവകാശ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്നതിനും സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.

/ശരിപകർപ്പ്/
സെക്രട്ടറി

(ഒപ്പ്)
പ്രസിഡൻറ്

നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൊതുവിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	: നായരമ്പലം
വില്ലേജ്	: നായരമ്പലം
ആകെ വാർഡുകൾ	: 17
താലൂക്ക്	: കൊച്ചി
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	: വൈപ്പിൻ
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	: എറണാകുളം
നിയമസഭ നിയോജക മണ്ഡലം	: വൈപ്പിൻ
ലോക്സഭ നിയോജക മണ്ഡലം	: എറണാകുളം
വിസ്തൃതി	: 12.32 ച.കീ.മീ.

അതിരുകൾ

വടക്ക്	: എടവനക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
കിഴക്ക്	: വീരൻപുഴ
പടിഞ്ഞാറ്	: അറബിക്കടൽ
തെക്ക്	: ഞാറക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ജനസംഖ്യ 2011 ലെ സെൻസസ്

ആകെ ജനസംഖ്യ	: 24127
പുരുഷൻമാർ	: 11867
സ്ത്രീകൾ	: 12260
പട്ടികജാതി വിഭാഗം	: 3915
പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗം	: 6

ജനപ്രതിനിധികൾ

നമ്പർ	പേര്	ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം
1	ശ്രീ.വി ഡി സതീശൻ	ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രി
2	ശ്രീ,ഹൈബി ഈഡൻ	എം പി എറണാകുളം
3	ശ്രീ.ടോണി ചമ്മണി	എം എൽ എ വൈപ്പിൻ
4	ശ്രീമതി.അനിത തോമസ്	ജില്ലാ പഞ്ചായത്തംഗം
5	ശ്രീമതി.നീതു ബിനോദ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തംഗം (വാർഡുകൾ-1,14,15,16,,17)
6	ശ്രീ.മനാഫ് എം കെ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തംഗം(വാർഡുകൾ2,3)
7	ശ്രീമതി. ഹാരിദ ബൈജു	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തംഗം(വാർഡുകൾ 4)
8	ശ്രീമതി. എലിസബത്ത് എഡ്വേർഡ്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തംഗം(വാർഡുകൾ7,8)
9	അഡ്വ.പി ജെ ജസ്റ്റിൻ	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തംഗം(വാർഡുകൾ 5, 6,9,10,11,12,13

നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഭരണസാരഥികൾ

വാർഡ്	വാർഡ് പേര്	ജനപ്രതിനിധിയുടെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ	സ്ഥാനപേര്
1	പുത്തൻകടപ്പുറം-1	ജിതിൻ പി എ	7306085723	വാർഡ് മെമ്പർ
2	ടെമ്പിൾ വെസ്റ്റ്-2	ജിൻഷ ബാലാജി	9745730020	വാർഡ് മെമ്പർ
3	മംഗല്യ-3	വിജില രാധാകൃഷ്ണൻ	8137993238	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ
4	തയ്യേഴത്ത്-4	എം എസ്സ് സുമേഷ്	9847227222	വാർഡ് മെമ്പർ
5	വടക്കേ നെടുങ്ങാട്-5	എൻ പി ഷിബു	9496453720	വാർഡ് മെമ്പർ
6	നെടുങ്ങാട് സെൻട്രൽ-6	മേവിസ് ബിബിൻ	8593092127	ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ
7	തെക്കേ നെടുങ്ങാട്-7	രമ്യ ബ്രിജേഷ്	8606626234	വാർഡ് മെമ്പർ
8	മാനാട്ട്പറമ്പ് ഈസ്റ്റ്-8	സീന ആൻറണി	9605895528	വാർഡ് മെമ്പർ
9	കടേക്കുരിശ്ശ്-9	ഹേന വിജയരാജൻ	9846772998	വാർഡ് മെമ്പർ
10	ഭഗവതി ടെമ്പിൾ സൌത്ത്-10	വി ആർ മധു	9495695688	വാർഡ് മെമ്പർ
11	വാടേൽ ചർച്ച്-11	ജെയ്നി സേവ്യർ	9526146482	വാർഡ് മെമ്പർ
12	വാടേൽ ഈസ്റ്റ്-12	ജോബി വർഗ്ഗീസ്	8943205070	പ്രസിഡൻറ്
13	രാമൻകുളങ്ങര-13	നിജോ ജോസഫ്	9947182047	വാർഡ് മെമ്പർ
14	മാനാട്ട്പറമ്പ് വെസ്റ്റ്-14	ജിതിൻലാൽ	9961376756	വാർഡ് മെമ്പർ
15	കുടുങ്ങാശ്ശേരി-15	എൻ ആർ ഗിരീശൻ	9496562957	വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ
16	കൊച്ചമ്പലം-16	സുമ വേണു	9037104063	വാർഡ് മെമ്പർ
17	ഗുരുമന്ദിരം-17	ജിഷ ശ്രീരാജ്	9447910286	വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്

Fotos members

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ചുമതല
1	ശ്രീമതി നിരഞ്ജന പി	സെക്രട്ടറി	ഹെഡ് ഓഫ് സെക്ഷൻ
2	ശ്രീമതി പ്രിൻസി എം ഡി	അസിസ്റ്റൻറ് സെക്രട്ടറി	വെൽഫെയർ സ്കീം
3	ശ്രീ. ശ്രീവത്സ് വി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	ഓഫീസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ
4	ശ്രീമതി പ്രീത എൻ എസ്	അക്കൌണ്ടൻറ്	ബഡ്ജറ്റ് ,അക്കൌണ്ട്സ്
5	ശ്രീമതി ബിൻസി വി എം	സീനിയർക്ലർക്ക്	ജീവനക്കാര്യം
6	ശ്രീമതി ലൂലു ജോസഫ്	സീനിയർക്ലർക്ക്	ജനന,മരണ, വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, ലേലം, വിവരാവകാശം,
7	ശ്രീമതി ഷനികുമാരി പി	സീനിയർക്ലർക്ക്	ബിഡിംഗ് പെർമിറ്റ്
8	ശ്രീമതി രാജലക്ഷ്മി എം എസ്	സീനിയർക്ലർക്ക്	പദ്ധതി നിർവ്വഹണം
9	ശ്രീമതി എലിസബത്ത് പി ജെ	ക്ലർക്ക്	പരാതി, വാർഡ്
10	ശ്രീമതി അനീഷ പി കെ	ക്ലർക്ക്	ലൈസൻസ്, വാർഡ്
11	ശ്രീ ശരത് കെ ജെ	ക്ലർക്ക്	പ്രൊഫഷൻ ടാക്സ്,വാർഡ്
12	ശ്രീമതി അഭിത ശശി	ക്ലർക്ക്	പെൻഷൻ, വാർഡ്
13	ശ്രീമതി ചിത്രലേഖ സി പി	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	ഓഫീസ് സപ്പോർട്ട്
14	ശ്രീമതി രമ്യ ടി എം	ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	ഓഫീസ് സപ്പോർട്ട്
15	ശ്രീമതി. രാജലക്ഷ്മി പി ബി	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ്	ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ട്
16	ശ്രീമതി. വിൻസി റാൻസം	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻറ്	ഈ ഗ്രാമസ്വരാജ്
17	ശ്രീ അനിൽ എം എന്	പാർട്ട് ടൈം ലൈബ്രേറിയൻ	ലൈബ്രററി
18	ശ്രീമതി ജയന്തി ബി എൻ	സാക്ഷരതാ പ്രേരക്	ലിറ്ററസി കോർഡിനേഷൻ
19	ശ്രീ അനിൽ എന് വി	സാക്ഷരതാ നോഡൽ പ്രേരക്	ലിറ്ററസി കോർഡിനേഷൻ
20	ശ്രീമതി മായാ ദേവി	ഫുൾ ടൈം സ്വീപ്പര്	ക്ലീനിംഗ്
21	ശ്രീമതി.ജയശ്രീ	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പര്	ക്ലീനിംഗ്
22	ശ്രീ. ലിയോ കുഞ്ഞച്ചൻ	ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻറൻറ്	ഡ്രൈവർ, ഓഫീസ് സപ്പോർട്ട്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ചുമതല
1	ശ്രീമതി. ജയ പി എസ്	അസിസ്റ്റൻറ് എഞ്ചിനീയർ	സാങ്കേതിക വിഭാഗം ഹെഡ്, പദ്ധതി നിർവ്വഹണം
2	ശ്രീമതി. മിനി സി.ജി	ഓവർസിയര് ഗ്രേഡ് – I	സാങ്കേതിക വിഭാഗം എൻകയറി
3	ശ്രീമതി.ധന്യ	ക്ലർക്ക്	ക്ലറിക്കൽ ജോലി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തൊഴിലുറപ്പ് വിഭാഗം

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ചുമതല
1	ശ്രീമതി സിജി എം കെ	അക്രഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ	വർക്ക് സൂപ്പർവിഷൻ
2	ശ്രീമതി. നിനി പി വി	ഓവർസിയര്	വർക്ക് സൂപ്പർവിഷൻ
3	ശ്രീമതി മാല പി എസ്	ഓവർസിയര്	വർക്ക് സൂപ്പർവിഷൻ
4	ശ്രീമതി സിമില പി ഡി	അക്കൌണ്ടൻറ് കം ഐ ടി അസിസ്റ്റൻറ്	അക്കൌണ്ട്സ് , ഐ ടി അസിസ്റ്റൻറ്
5	ശ്രീമതി.ജെസ്സിമോൾ കെ ബേബി	അക്കൌണ്ടൻറ് കം ഐ ടി അസിസ്റ്റൻറ്	അക്കൌണ്ട്സ് , ഐ ടി അസിസ്റ്റൻറ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

ക്രമ നമ്പര്	പേര്	തസ്തിക	ചുമതല
1	ശ്രീമതി ഗീത ഇ ജി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ഗ്രാമവികസനം
2	ശ്രീമതി. നീത കെ വിദ്യൻ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	ഗ്രാമവികസനം

കുടുംബശ്രീ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	ശ്രീമതി.ഗ്രീഷ്മ	ചെയർപേഴ്സൺ ഇൻ ചാർജ്ജ്
2	ശ്രീമതി.ഗ്രീഷ്മ	വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ
3	ശ്രീമതി.ആര്യ	അക്കൌണ്ടൻറ്

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ഉദ്യോഗ പേര്	പേര്	ഫോൺ നമ്പര്
സെക്രട്ടറി	നിരഞ്ജന പി	9496045769
അസിസ്റ്റൻറ്സെക്രട്ടറി	പ്രിൻസി എം ഡി	9847340537
കൃഷി ഓഫീസർ	റഷീദ് ടി എം	9961707615
വെറ്റിനറി സർജ്ജൺ	ഡോ.സുബി ടി.കെ	7025146810
സബ്ബ് ഇൻസ്പെക്ടര് ഓഫ് ഫിഷറീസ്	സബിന ടി എം	7012612511
ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷന് ഓഫീസര്	ജെയിംസ് ജോസഫ്	9496825143
മെഡിക്കൽ ഓഫീസര്,(ആയുർവ്വേദം)	ഡോശ്രീലേഖ എം എസ്	9447106004
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)	ഡോ.സുബിമോൾകെ ബി	9446164014
മെഡിക്കൽ ഓഫീസര് (പി.എച്ച്.സി)	ഡോ. സുസ്മിത ഭായ് എൻ	9895052189
വി.ഇ.ഒ (ഈസ്റ്റ് സർക്കിൾ)	ഗിതു ഇ ജി	9744707101
വി.ഇ.ഒ (വെസ്റ്റ് സർക്കിൾ)	നീതു കെ വിദ്യൻ	9544861791
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസര്	വിനീത പി വി	9446866134
അസിസ്റ്റൻറ് എഞ്ചിനീയര് (എൽ.എസ്.ജി.ഡി)	ജയ പി എസ്	9946213996

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹരിതകർമ്മസേന

ക്രമ നമ്പർ	വാർഡ്	പേര്	മൊബൈൽ നമ്പർ
1	1	ജിഷ സന്തോഷ്	8129728386
2	1	ബിന്ദു ബൈജു	9207679783
3	2	സ്വപ്ന ഗോപി	7560923626
4	2	ഉഷ	8606040895
5	3	രമ	9895253098
6	3	സുമഗളി പ്രദീപ്	9544746796
7	4	അനിത സജീവൻ	9846898456
8	5	സംഗമിത്ര ദേവി	9778029337
9	5	സിനി പി. എസ്.	7034883508
10	5	ഇഷ പി. വി.	9496307034
11	6	ശ്രീലത	8281011647
12	6	ലൈമി മേരിദാസ്	7558946328
13	7	ജയ ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	9961875650
14	7	ബീന ദേവസിക്കുട്ടി	9947462396
15	8	ലില്ലി സി. ജെ.	9539170159
16	9	മിനിമോൾ എം. ജെ.	8592872665
17	9	രേമണി കെ. ടി.	9567442174
18	10	അനിത	9605920367
19	10	സുമ മണി	9744517476
20	11	ബിന്ദു മണി	8589973661
21	11	വിൽസി രവീന്ദ്രൻ	9061717316
22	12	ബിന്ദു കെ. കെ.	7306597961
23	13	ബേബി എ. കെ.	9633026410
24	12	ഷൈജ	8089232233
25	14	ചന്ദനവല്ലി സി. പി.	9048367432
26	14	മോളി ടി. എഫ്.	7909254891
27	15	ശോഭ	9387030671
28	15	ലത	9061353614
29	16	ഷൈബി ടി. ടി.	7902421596
30	16	സുമ	8907172376

1. ഉപയോഗശൂന്യമായ അജൈവ പാഴ് വസ്തുക്കൾ വൃത്തിയാക്കി ഓരോന്നിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാസങ്ങളിൽ യൂസർഫീസ് നൽകി ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
2. ഡയപ്പർ,സാനിറ്ററി പാഡ് എന്നിവയുടെ ഡിസ്പോസലിനായി **8111882244** എന്ന നമ്പറിൽ വിളിക്കുക.
3. ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുക.
4. മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുക, കത്തിക്കുക, പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും, ജലാശയങ്ങളിലും മറ്റും നിക്ഷേപിക്കുക എന്നിവ ശിക്ഷാർഹമാണ്.**അത്തരം പ്രവർത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ തെളിവ് സഹിതം 9496045769 എന്ന വാട്സ്ആപ്പ് നമ്പരിലും മാലിന്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്. മാലിന്യമുക്തമായ നായരമ്പലം വേണ്ടി നമുക്ക് ഒത്തൊരുമിച്ച് പരിശ്രമിക്കാം**

നായരമ്പലം– ഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ	ഓഫീസിന്റെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	0484 2493339
2	നായരമ്പലം ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	0484 2495930
3	നായരമ്പലം ഗവ.ആയുർവ്വേദ ഹോസ്പിറ്റൽ	9447106004
4	നായരമ്പലം ഫാമിലി ഹെൽത്ത് സെൻറർ	9895052189
5	നായരമ്പലംകൃഷിഭവൻ	9961707615
6	നായരമ്പലം വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി	7025146810
7	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്	9744707101

മറ്റ് ഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ	സ്ഥാപനം	ഫോൺനമ്പർ
2	പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്	0484–2492377
3	കോ –ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്	0484–2488138
5	നായരമ്പലം സബ്ബ് ട്രഷറി	04842492249
6	കൊച്ചി താലൂക്ക്	0484–2215559
7	സപ്ലൈ ഓഫീസ്, കൊച്ചി	0484–2224191
8	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, പറവൂർ	0484–2442592
9	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, മാലിപ്പുറം	0484–2494501
	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, എറണാകുളം	0484–2394155
10	കേരള ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, ഞാറക്കൽ	0484–2492310
11	കേരള ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ് ചെറായി	0484–2488110
12	വില്ലേജ് ഓഫീസ്	8547613912
13	പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ,ഞാറക്കൽ	04842492328

പഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകൾ

ക്രമനമ്പർ	ഓഫീസിന്റെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്	0471-2321054
2	ജോയിന്റ്ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് എറണാകുളം	0484-2422219
3	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് -എറണാകുളം	0484-2422520
4	കളക്ടറുടെ ഓഫീസ് എറണാകുളം	0484-2423001
5	കുടുംബശ്രീ ഓഫീസ്	0484-2426982
6	പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസ് - എറണാകുളം	0484-2422290
7	ശുചിത്വമിഷൻ ഓഫീസ്	0484-2428701
8	എസ് ടി ഡെവലപ്പെമെന്റ് ഓഫീസ്	0484-2422256
9	പള്ളിപ്പുറം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	0484-2488135
10	എടവനക്കാട്ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	0484-2505597
11	കുഴുപ്പിള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്ഓഫീസ്	0484-2488236
12	ഞാറക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	0484-2492351
13	എളങ്കുന്നപ്പുഴഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	0484-2493363

പഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കുകൾ

ക്രമനമ്പർ	ബാങ്കിന്റെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	സർവ്വീസ് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്	0484-2493364
2	എസ് ബി ഐ നായരമ്പലം	0484-2493468
3	ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ, നായരമ്പലം	0484-2492233
4	യൂണിയൻ ബാങ്ക്, നായരമ്പലം	0484-2499006

ഹെൽപ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ

നമ്പർ	സേവനം	ഹെൽപ് ലൈൻ നമ്പർ
1	അടിയന്തര സേവനം (Emergency Response Support System)	112
2	പോലീസ്	100
3	അഗ്നിരക്ഷാ സേന (Fire & Rescue)	101
4	ആംബുലൻസ്	108
5	വനിതാ ഹെൽപ് ലൈൻ	181
6	വനിതാ പോലീസ് ഹെൽപ് ലൈൻ	1091
7	ശിശു സഹായവാണി (CHILDLINE)	1098
8	മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്കുള്ള ഹെൽപ് ലൈൻ	14567
9	ആരോഗ്യ സഹായവാണി	104
10	മാനസികാരോഗ്യ സഹായം (Tele-MANAS)	14416 / 1-800-891-4416
11	ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റി	1078
12	ജില്ലാ ദുരന്ത നിയന്ത്രണ കേന്ദ്രം	1077
13	വൈദ്യുതി പരാതി (KSEB)	1912
14	ജല അതോറിറ്റി പരാതി	1916
15	വിജിലൻസ് & അഴിമതി വിരുദ്ധ ബ്യൂറോ	1064
16	സൈബർ ക്രൈം ഹെൽപ് ലൈൻ	1930
17	റെയിൽവേ ഹെൽപ് ലൈൻ	139
18	റോഡ് അപകട അടിയന്തര സഹായം	1033
19	ദേശീയ ഉപഭോക്തൃ ഹെൽപ് ലൈൻ	1915 / 1800-11-4000
20	കോവിഡ് / പൊതുജനാരോഗ്യ വിവരങ്ങൾ	1075

അറിയിപ്പുകൾ

നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി(കെട്ടിടനികുതി) ഓൺലൈനായി https://ksmart.lsgkerala.gov.in/ui/property-tax/quick-pay-tax/citizen എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന അടവാക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ നികുതിദായകരും ഈ സംവിധാനം പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്

പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളിന്മേൽ താങ്കൾക്ക് ആക്ഷേപമുണ്ടെങ്കിൽ ബഹു തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാന് പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്
വിലാസം
സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ സാഫല്യം കോംപ്ലക്സ്(നാലാം നില), ട്രിഡ ബിൽഡിംഗ്സ്, പാളയം,യൂണിവേഴ്സിറ്റി പി ഒ, തിരുവനന്തപുരം-695034,ഫോൺ-04712333542
ഇമോയി വിലാസം www.ombudsmanlsgker.gov.in

നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ ജനനങ്ങളും മരണങ്ങളും 21 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ ഹിന്ദു വിവാഹങ്ങളും ഹിന്ദു വിഭാഗ ചട്ടപ്രകാരം 15 ദിവസത്തിനകംരജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ മതവിഭാഗങ്ങളുടേയും വിവാഹങ്ങൾ ,പൊതു വിവാഹ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 45 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്
രജിസ്റ്റാർ & സെക്രട്ടറി

പൊതുജനശ്രദ്ധക്ക്

സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി എത്തുന്ന പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും ഉദ്യോഗസ്ഥർ പണമോ പാരിതോഷികമോ ആവശ്യപ്പെടുന്നതും വാങ്ങുന്നതും കുറ്റകരമാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ് വിജിലൻസ് ആൻറ് ആൻറി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ എറണാകുളം, എസ് ആർ എം റോഡ്, കൊച്ചി-18 എന്നിവരെ നേരിട്ടോ ഫോണിലോ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
ഫോൺ-0484-2336100

ബഹു.ടൈബ്യൂണലിൻറെ മേൽവിലാസം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള 'ട്രൈബ്യൂണൽ കേരളം , ശ്രീമൂലം ബിൽഡിംഗ് കോർട്ട് കോപ്ലക്സ് , വഞ്ചിയൂർ,തിരുവനന്തപുരം

വിവരാവകാശ നിയമം, 2005

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ:-
സെക്രട്ടറി,
നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്,
നായരമ്പലം പി ഒ
ഫോൺ: 0484 2493339

അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ:-
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്,
നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്,
നായരമ്പലം പി ഒ
ഫോൺ: 0484 2493339

അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി:-
അസി. ഡയറക്ടർ - 3 / അപ്പീൽ അധികാരി
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്,
കാക്കനാട്, എറണാകുളം - 682030
ഫോൺ: 0484 2422219

നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും https://ksmart.lsgkerala.gov.in/ എന്ന പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.	
കെ-സ്മാർട്ടിലൂടെ എങ്ങനെ അപേക്ഷകൾലഭ്യമാക്കാം എന്നത് അറിയുന്നതിലേക്കായി https://www.youtube.com/@ikmlsgkerala/videosഎ ന്ന പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.	
നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുന്നതിന് https://nayarambalampanchayat.lsgkerala.gov.in/എ ന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.	
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയുടെ നിബന്ധനകളുംസംബന്ധിച്ച കിലയുടെ കൈപ്പുസ്തകം ലഭ്യമാക്കുവാൻ https://dspace.kila.ac.in/bitstreams/c485a173-7167-470b-aa06-62d60f546a9d/downloadഎന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.	

നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങളും അവയുടെ സമയപരിധിയും

നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ സേവനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും കെ-സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ്വെയർ മുഖേനയാണ് ലഭ്യമാക്കുന്നത്. കെ-സ്മാർട്ട് സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സിറ്റിസൺ ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിന്റെ സേവനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിലെ സേവനങ്ങൾക്ക് അതത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

പൂർണ്ണവും കൃത്യവുമായ അപേക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ മാത്രമേ പൗരാവകാശരേഖ പ്രകാരമുള്ള സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നൽകാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ എന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുമല്ലോ.

പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ അവസാനമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും അവയുടെ നിബന്ധനകളും സംബന്ധിച്ച കിലയുടെ കൈപ്പുസ്തകം ലഭ്യമാക്കുവാൻ
https://dspace.kila.ac.in/bitstreams/c485a173-7167-470b-aa06-62d60f546a9d/download
എന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ചുവടെ ചേർക്കുന്ന QR കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്തും ടി കൈപ്പുസ്തകം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

നായരമ്പലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും
നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളുംഅവയ്ക്ക്
പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും (പ്രവർത്തിദിവസങ്ങൾ)
അപാകങ്ങളില്ലാത്ത പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ ആയിരിക്കണം

1. ജനന, മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവനാ വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	ജനനം/മരണം/നിർജീവ ജനനം നടന്ന് 30 ദിവസം വരെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്ന സംഗതികളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	3 ദിവസം
2	ജനനം/മരണം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം ഒരു വർഷത്തിനകം വിവരം നൽകുന്ന സംഗതികളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം)	7 ദിവസം	1 ദിവസം
3	ജനനം/മരണം നടന്ന് ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ള സംഗതികളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ (സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റില് നിന്നുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം)	7 ദിവസം	1 ദിവസം
4	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യല് (കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ)	30 ദിവസം	1 ദിവസം
5	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം രജിസ്റ്റര് ചെയ്യല് (കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനു ശേഷം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ – ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ/സബ് ഡിവിഷണൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 ദിവസം	1 ദിവസം
6	ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളില് ലഭിക്കുന്ന കുഞ്ഞുങ്ങൾ)	7 ദിവസം	1 ദിവസം
7	നിയമപരമായി ദത്തെടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	10 ദിവസം	1 ദിവസം
8	നിയമപരമായി ദത്തെടുക്കാത്ത കുട്ടികളുടെ ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	15 ദിവസം	1 ദിവസം
9	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നോണ് അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	3 ദിവസം
10	ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകല്	7 ദിവസം	1 ദിവസം
11	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷനിലെ ചേർക്കലുകൾ, തിരുത്തലുകൾ	7 ദിവസം	3 ദിവസം
12	ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷനിലെ ചേർക്കലുകൾ, തിരുത്തലുകൾ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ/ ചീഫ്	7/15 ദിവസം	1 ദിവസം

	രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ആവശ്യമായവയിൽ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)		

2. വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവനാ വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ച് കൊല്ലത്തിനകം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷന്	7 ദിവസം	1 ദിവസം
2	വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – വിവാഹം നടന്ന് അഞ്ച് വർഷത്തിന് ശേഷം ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷന് (രജിസ്ട്രാർ ജനറലിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 ദിവസം	1 ദിവസം
3	വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – തിരുത്തലുകൾ സാരവത്തല്ലാത്ത തിരുത്തലുകൾ	15 ദിവസം	1 ദിവസം
4	വിവാഹ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – തിരുത്തലുകൾ സാരവത്തായ തിരുത്തലുകൾ (രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	7 ദിവസം	1 ദിവസം
5	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻവിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളില്	15 ദിവസം	1 ദിവസം
6	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻവിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ പക്കൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച് ശേഷം)	15 ദിവസം	1 ദിവസം
7	ഹിന്ദു വിവാഹ നിയമം – വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷന് തിരുത്തലുകൾ (സാരവത്തായവയ്ക്ക് രജിസ്ട്രാർ ജനറലിൻ്റെ പക്കൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച് ശേഷം)	7 ദിവസം	1 ദിവസം
8	ഹിന്ദു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	1 ദിവസം
9	ആനന്ദ് വിവാഹനിയമം –ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	7 ദിവസം	1 ദിവസം
10	ആനന്ദ് വിവാഹനിയമം –ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ – തിരുത്തലുകൾ (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം)	5 ദിവസം	1 ദിവസം

3. സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവനാ വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷന്	40 ദിവസം	33 ദിവസം
2	വിധവാ പെൻഷന്	40 ദിവസം	33 ദിവസം
3	ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള പെൻഷന്	40 ദിവസം	33 ദിവസം
4	50 വയസിന് മുകളില് പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷന്	40 ദിവസം	33 ദിവസം
5	കർഷകത്തൊളിലാളി പെൻഷന്	40 ദിവസം	33 ദിവസം
6	സ്ത്രീ സുരക്ഷാപദ്ധതി (പെൻഷൻ പോർട്ടലിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന സമയപരിധി)	–	33 ദിവസം
7	കന്യാസ്ത്രീകൾക്കുള്ള ധനസഹായം (പെൻഷൻ പോർട്ടലിൽ അംഗീകരിക്കുന്ന സമയപരിധി)	–	33 ദിവസം
8	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	45 ദിവസം	33 ദിവസം
9	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം (ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നത്)	30 ദിവസം	23 ദിവസം

4. കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ/ഭൂവികസന പെർമിറ്റുകൾ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവനാ വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ പുതിയവയ്ക്കും ഉപയോഗമാറ്റത്തിനും ക്രമവൽക്കരണത്തിനും	15 ദിവസം	14 ദിവസം
2	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ – കുറഞ്ഞ അപകട സാധ്യതയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും മിതമായ അപകട സാധ്യതയുള്ള (മീഡിയം റിസ്ക്) ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും	5 ദിവസം	1 ദിവസം
3	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ – കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന / പ്രാദേശിക സർക്കാരുകള് ഭൂവികസനമോ / കെട്ടിട നിർമാണമോ നടത്തുന്നതിന് പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	14 ദിവസം
4	സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്കീമുകൾ വഴി നിർമിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	12 ദിവസം
5	ഭൂവികസനത്തിനുള്ള പെർമിറ്റുകൾ – പ്ലോട്ട് വിഭജനത്തിന് മാത്രം	15 ദിവസം	14 ദിവസം
6	ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15 ദിവസം	14 ദിവസം
7	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ – താത്കാലിക ഷെഡ് (എക്സിബിഷൻ ഹാൾ, ജെയിന്റ്വീൽ, ഹോട്ട് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റേഷൻ, കോൺക്രീറ്റ് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റ് മുഖേന)	15 ദിവസം	14 ദിവസം
8	കിണർ (തുറന്ന കിണർ/ട്യൂബ് വെല്/കുഴൽകിണർ) പെർമിറ്റ്	15 ദിവസം	12 ദിവസം
9	കെട്ടിട നിർമാണ പെർമിറ്റുകൾ– മതിൽ / വേലി – പൊതുവഴിയോടും പൊതു സ്ഥലത്തോടും	15 ദിവസം	14 ദിവസം

	പൊതുജല മാർഗത്തിനോടും ചേർന്ന അതിർത്തികളിൽ നിർമിക്കുന്നതിന്		
10	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	15 ദിവസം	7 ദിവസം
11	പെർമിറ്റ് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ / പുതുക്കൽ	15 ദിവസം	14 ദിവസം
12	Construction Level Inspection	7 ദിവസം	6 ദിവസം

5. വസ്തുനികുതി, സേവന നികുതി, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

ക്രമ നം	സേവനം	സേവനാ വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി പുനർനിർണ്ണയം, അധിക നമ്പർ നൽകൽ (Split Numbering)	15 ദിവസം	12 ദിവസം
2	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ നൽകി വസ്തു നികുതി ചുമത്തൽ	15 ദിവസം	12 ദിവസം
3	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ	15 ദിവസം	12 ദിവസം
4	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ –വിമുക്ത ഭടന്മാർ/ വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഭാര്യ/ വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ വിധവ/അർദ്ധ സൈനികർ/അർദ്ധ സൈനികരുടെ വിധവ എന്നിവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള താമസ ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	15 ദിവസം	12 ദിവസം
5	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൽ (പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ)	15 ദിവസം	12 ദിവസം
6	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഇളവ് ചെയ്യൽ (60 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന വാസഗൃഹങ്ങൾ)	30ദിവസം	12 ദിവസം
7	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവ് (മറ്റുള്ളവ)	15 ദിവസം	12 ദിവസം
8	നികുതിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ	60 ദിവസം	15 ദിവസം
9	കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	30ദിവസം	12 ദിവസം
10	കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ബിൽഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ,	7 ദിവസം	1 ദിവസം
11	സ്ഥിര താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 ദിവസം	5 ദിവസം
12	Link My Building അപേക്ഷ	–	1 ദിവസം

6. ലൈസൻസ്

ക്രമ നം	സേവനം	സേവനാ വകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി	പൗരാവകാശ രേഖ പ്രകാരമുള്ള സമയ പരിധി
1	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി[അസംസ്കൃത വസ്തുവിനെ ഉൽപ്പന്നമാക്കി മാറ്റുന്ന ഉല്പാദന പ്രക്രിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന് ഫാക്ടറി, വ്യവസായം, വർക്ക്ഷോപ്പ്, ജോലിസ്ഥലം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥാപനം]	30 ദിവസം	15 ദിവസം
2	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കല്	5 ദിവസം	3 ദിവസം
3	കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1 ദിവസം	1 ദിവസം
4	കാറ്റഗറി 1 സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ രജിസ്ട്രേഷന്	3 ദിവസം	3 ദിവസം
5	കാറ്റഗറി രണ്ട് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കല്	5 ദിവസം	3 ദിവസം
6	കാറ്റഗറി രണ്ട് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1 ദിവസം	1 ദിവസം
7	സ്റ്റോൺ ക്രഷര് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി	30 ദിവസം	15 ദിവസം
8	ക്വാറികൾക്കുള്ള ലൈസൻസുകള്	30 ദിവസം	25 ദിവസം
9	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം നടത്തുന്നതിന് ലൈസൻസ്	14 ദിവസം	12 ദിവസം
10	സ്വകാര്യ ശ്മശാനം (ശവം മറവ് ചെയ്യാനും ദഹിപ്പിക്കാനുമുള്ള സ്ഥലം) സ്ഥാപിക്കൽ / വിപുലീകരിക്കൽ എന്നിവക്ക് ലൈസൻസ് നൽകല് (DMO, ജില്ലാ കളക്ടർ എന്നിവർക്ക് തീരുമാനം എടുത്ത് നൽകുന്നതിന്)	30 ദിവസം	15 ദിവസം
11	സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾക്കുള്ള പുതിയ ലൈസൻസുകൾ/ലൈസൻസുകള് പുതുക്കല്	–	15 ദിവസം
12	സ്വകാര്യ കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും തുടങ്ങുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനുമുള്ള ലൈസൻസ്	–	15 ദിവസം
13	സ്വകാര്യ വണ്ടിത്താവളങ്ങൾ, വാഹന സ്റ്റാൻറുകള് എന്നിവയ്ക്കുള്ള ലൈസൻസ്	30 ദിവസം	15 ദിവസം
14	പി.പി.ആർ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ്	7/10/21 ദിവസം	7 ദിവസം

7. വിവിധ പരാതികൾ

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	വിവിധ പരാതികൾ (സമയബന്ധിതമായി റിപ്പോർട്ടുകൾ, നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റൽ എന്നിവ ലഭ്യമാകുന്നവയിൽ)	കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന	–	–	45 ദിവസം

നായരമ്പലംഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും
നൽകുന്ന വിവിധ അധിക സേവനങ്ങൾ

1. പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	സാനിറ്റേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	–	–	15 ദിവസം
2	ലൈസൻസ് സംബന്ധിച്ചNOC യും Public Health Nuisance സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാതിയും	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	–	–	45 ദിവസം
3	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	–	–	30 ദിവസം
4	Serilisation Certificate നുള്ള മേലൊപ്പ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	–	–	30 ദിവസം

2. ആയൂർവേദ ആശുപത്രി

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ചികിത്സ ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖ സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം	–	1 ദിവസം
2	ഫിറ്റ്നെസ്/ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് മെഡിക്കൽ അപേക്ഷ നൽകണം	–	1 ദിവസം
3	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	നേരിൽ അപേക്ഷ നൽകണം	–	1 ദിവസം
4	ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം	–	1 ദിവസം
5	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം	–	1 ദിവസം
6	പ്രായം	മെഡിക്കൽ	തിരിച്ചറിയൽ	–	1 ദിവസം

	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് അപേക്ഷ നൽകണം		
7	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട്	അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും വ്യക്തതയുള്ള പകർപ്പും കൊണ്ടു വരണം	-	1 ദിവസം

3. ICDS സൂപ്പർവൈസർ (അംഗനവാടികൾ മുഖേന)

ക്രമനം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	അങ്കണവാടി അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടി	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
2	പരാമർശ സേവനം (Refernce Service)	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
3	3 വയസ്സു താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനുപൂരക പോഷകാഹാരം, വളർച്ചാ നിരീക്ഷണം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്, ആരോഗ്യ പരിശോധന	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
4	3 വയസ്സു മുതൽ 6 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക് അനൌപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം,അനുപൂരക പോഷകാഹാരം, വളർച്ചാ നിരീക്ഷണം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്, ആരോഗ്യ പരിശോധന പരാമർശസേവനം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
5	ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ- ആരോഗ്യ പരിശോധന, അനുപൂരക	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്

	പോഷകാഹാരം,ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം				
6	11 നും 45 നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾ – ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം,	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
7	പ്രധാന മന്ത്രി മാതൃ വന്ദനയോജന	അങ്കണവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ, ആദ്യത്തെ കുട്ടിക്ക് 2 ഗഡുക്കളായി 5000 രൂപയും,രണ്ടാമത്തെ കുട്ടി പെൺകുട്ടിയാണെങ്കിൽ പ്രസവ ശേഷം ഒരു ഗഡുവായി 6000 രൂപയും ആനുകൂല്യവും ലഭിക്കും.	സൗജന്യം	അങ്കണവാടി/ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കണം.
8	ആശ്വാസകിരണം	അങ്കണവാടി വഴി അപേക്ഷ	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ, കിടപ്പ് രോഗികൾ/ എം ആർ/സി പി/ഓട്ടിസം/മൾട്ടിപ്പിൾ സിസബിളിറ്റി എന്നി ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിലുള്ളവരെ നോക്കുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായം	സൗജന്യം	അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്
9	സമാശ്വാസം പദ്ധതി	അങ്കണവാടി വഴി അപേക്ഷ	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	സമയ പരിധിയില്ല.
10	വനിത ശിശുവികസന പദ്ധതികൾ(അഭയകിരണം,പടവുകൾ, മംഗല്യ, സഹായ ഹസ്തം)	ഐസി ഡി എസ് ഓഫീസിലെ ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർക്ക് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം	അങ്കണവാടി സേവന പരിധിയിൽ പ്പെട്ടവർ	സൗജന്യം	അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്

4. മൃഗാശുപത്രി

ക്രമ നം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
	പക്ഷി മൃഗാദികളുടെ ചികിത്സ	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	1. പട്ടി - 25 രൂപ 2. പൂച്ച - 25 രൂപ 3. മറ്റ് മൃഗങ്ങൾ - ഫീസില്ല	1 ദിവസം
	പക്ഷി മൃഗാദികളുടെ രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	1. പേ വിഷബാധ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പ് - പട്ടി &പൂച്ച - 30 രൂപ 2. മറ്റ് കുത്തിവയ്പ്പുകൾ-ഫീസില്ല	1 ദിവസം
	പശു, എരുമ ആട് എന്നിവയുടെ പ്രജനനത്തിനുള്ള കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	25 രൂപ	1 ദിവസം
	ആരോഗ്യവിലനിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഇൻഷുറൻസിനു വേണ്ടി)	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	-	3 ദിവസം
	മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	-	3 ദിവസം
	പെർമനന്റ് ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഇൻഷുറൻസിനു വേണ്ടി- പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട്)	മൃഗാശുപത്രിയിൽ നേരിട്ട്	OP രജിസ്ട്രേഷൻ	-	3 ദിവസം

4. കൃഷി ഓഫീസ്

ക്രമനം	സേവനം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	നിബന്ധനകൾ	ഫീസ്	സമയപരിധി
1	കാർഷികോപദേശങ്ങൾ	കൃഷിഭവനിൽ അറിയിക്കുക	-	ഫീസില്ല	ഉടനടി
2	ഉല്പാദനോപാദികളുടെ ലഭ്യത	പദ്ധതി നിർദ്ദേശം അനുസരിച്	സ്ഥല വിസ്തൃതി അനുസരിച്ചു	ഫീസില്ല	കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്
3	അനുമതി ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ മുഖേന അർഹതപ്പെട്ട കർഷകർക്കുള്ള ധനസഹായം	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	പദ്ധതി മാനദണ്ഡങ്ങൾ	ഫീസില്ല	കൃഷിഭവനിൽ കർഷകന്റെ ക്ലെയിം നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ശേഷം 40 ദിവസത്തിനകം
4	ജലസേചന ആവശ്യത്തിന്റെ അർഹതപ്പെട്ട കർഷകൻ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം വെള്ള പേപ്പറിലുള്ളഅപേക്ഷ	ജലസേചനത്തിനുതകുന്ന കൃഷി സ്ഥല വിസ്തൃതി	ഫീസില്ല	5 ദിവസം
5	കൂട്ടുരാസവളം, ജീവാണുവളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം
6	കൂട്ടുരാസവളം, ജീവാണുവളം , രാസവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്തവിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	30 ദിവസം
7	കീടനാശിനി, ജൈവകീടനാശിനി/ ബയോകൺട്രോൾ ഏജൻറ്/ ജൈവവള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം

	സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസും മൊത്തവിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസും				
8	കീടനാശിനി, ജൈവകീടനാശിനി/ ബയോകൺട്രോൾ ഏജൻറ്/ജൈവവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല വിതരണത്തിനായുള്ള ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം
9	സ്വകാര്യ നഴ്സറികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	45 ദിവസം
10	വിള ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി നൽകൽ	കൃഷി വകുപ്പ് AIMS പോർട്ടൽ മുഖാന്തരം	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്	30 ദിവസം
11	പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം പ്രാഥമിക അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്	കൃഷി വകുപ്പ് AIMS പോർട്ടൽ മുഖാന്തരം	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ	ഫീസില്ല	30 ദിവസം

ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ

ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ

1. ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്/റെഗുലറൈസേഷൻ

   www.ksmart.lsgkerala.gov.in

2. വസ്തുനികുതി അടവ്(ഇപെയ്മെന്റ്)

   www.ksmart.lsgkerala.gov.in

3. പെൻഷൻ

   https://welfarepension.lsgkerala.gov.in/

   www.ksmart.lsgkerala.gov.in

4. മറ്റ് സർവ്വീസുകൾ

   www.ksmart.lsgkerala.gov.in

ഓൺലൈൻ മുഖേന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

1. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
2. **www.ksmart.lsgkerala.gov.in**
3. പെൻഷൻ വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ
4. **https://welfarepension.lsgkerala.gov.in/**

   www.ksmart.lsgkerala.gov.in

5. സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ/സർക്കുലറുകൾ

   www.lsgkerala.gov.in

6. പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ

   www.meeting.lsgkerala.gov.in

   www.ksmart.lsgkerala.gov.in

7. വാർഷിക പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

   www.plan.lsgkerala.gov.in

നിങ്ങളുടെ സേവന വിവരം **SMS** ൽ ലഭ്യമാണ്

ഫയൽ വിവരങ്ങൾ **www.ksmart.lsgkerala.gov.in** എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.