

## പൗരാവകാശ രേഖ

\* (സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ സേവനങ്ങൾക്ക് വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള സമയപരിധിയും നിബന്ധനകളും ബാധകമാണ്)

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
1	* ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ	രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം	1. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടക്കുന്ന ജനനങ്ങൾ മാത്രം 2. വീട്ടിൽ വെച്ചുള്ള ജനനം കുടുംബങ്ങളിലെ/വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗവും പഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ട ആശുപത്രികളിൽ വെച്ചുള്ള ജനനം ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	21 ദിവസം വരെ സൗജന്യവും 21 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 30ദിവസം വരെ ലേറ്റ് ഫീ 2 രൂപ	7 പ്രവർത്തി ദിവസം
2	* മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി	പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം	1. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടക്കുന്ന മരണങ്ങൾ മാത്രം 2. വീട്ടിൽ വെച്ചുള്ള മരണം കുടുംബങ്ങളിലെ/വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗവും പഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ട ആശുപത്രികളിൽ വെച്ചുള്ള മരണം ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	21 ദിവസം വരെ സൗജന്യവും 21 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 30ദിവസം വരെ ലേറ്റ് ഫീ 2 രൂപ	7 പ്രവർത്തി ദിവസം
3	* ജനനം/ മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ ( 30ദിവസത്തിന് ശേഷം 1 വർഷം വരെ)	രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മുഖാന്തിരം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	1 നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ 2 കോപ്പി 2 ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് 2 കോപ്പി 3 നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം 2 കോപ്പി 4 ജനിച്ച/മരിച്ചവരുടെ ഹൈഡന്റിറ്റി തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	ഈ പഞ്ചായത്തിൽ നടന്ന ജനന / മരണങ്ങൾ മാത്രം	ലേറ്റ് ഫീ 5 രൂപ	(അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം) 7 പ്രവർത്തി ദിവസം
4	* ജനനം/ മരണം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ ( 1 വർഷത്തിന് ശേഷം)	രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മുഖാന്തിരം റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	1 നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ 2 കോപ്പി 2 ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് 2 കോപ്പി 3 നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം 2 കോപ്പി 4 രേഖാമൂലം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് തെളിവുകൾ	1. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടക്കുന്ന ജനന/മരണങ്ങൾ മാത്രം 2. വീട്ടിൽ വെച്ചുള്ള ജനനം/ മരണം കുടുംബത്തിലെ/വീട്ടിലെ മുതിർന്ന അംഗവും പഞ്ചായത്തിൽപ്പെട്ട ആശുപത്രികളിൽ വെച്ചുള്ള ജനനം/മരണം ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	ലേറ്റ് ഫീ 10 രൂപ	(അനുമതി ലഭിച്ചതിനു ശേഷം) 7 പ്രവർത്തി ദിവസം
5	* ജനന/ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ  (1970 മുതൽക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഓൺലൈനായി വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ആയത് പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്ത് ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്)	രജിസ്ട്രാർ & സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	1 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ. സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ 2 അപേക്ഷകന്റെ (യുടെ) പേരിൽ വാങ്ങിയ ഇരുപത് രൂപയിൽ കുറയാത്ത വിലയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രം	ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ജനന മരണങ്ങളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2രൂപയും പകർത്തൽ ഫീസ് 5 രൂപയും തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തപാൽ ചാർജ്ജ്	5 പ്രവർത്തി ദിവസം (സെക്ഷൻ 12 പ്രകാരമുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം അതേ ദിവസം)

5

പൗരാവകാശ രേഖ 2021

മുഖ്യമന്ത്രി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ആഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
6	* ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കൽ	രജിസ്ട്രാർ ട്രൈബ്യൂണൽ സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിത അപേക്ഷ	<p>1 ചേർക്കേണ്ട പേര് ഇംഗ്ലീഷിലും (വലിയ അക്ഷരത്തിൽ)മലയാളത്തിലും വ്യക്തമായി എഴുതിയിട്ടുള്ളതും കുട്ടിയുടെ മാതാവും പിതാവും ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ളതുമായ നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ (സംയുക്ത അപേക്ഷയല്ലെങ്കിൽ ആയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം)</p> <p>2 അപേക്ഷ തീയതിയിൽ കുട്ടിയുടെ പ്രായം 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയതിൽ</p> <p>എ. ജനിച്ച കുട്ടികളുടെ ജനനക്രമം രേഖപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം</p> <p>ബി. സംസ്ഥാനത്തിന് വെളിയിലാണെങ്കിൽ നോട്ടറി പബ്ലിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം</p> <p>3 കുട്ടി പഠിക്കുന്ന സ്കൂളിലെ മേലധികാരിയിൽനിന്നും കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖയിലെ പേര്, ജനനതീയതി, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം</p> <p>4 സ്കൂൾ രേഖയിലെ ജനനതീയതിയും, ജനനരജിസ്റ്ററിലെ ജനന തീയതിയും തമ്മിൽ 10 മാസമോ, അതിലധികമോ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ 2 പകർപ്പ്</p>	ഫീസ് 5 രൂപ	5 പ്രവർത്തി ദിവസം  DDPയുടെ അനുമതി വേണ്ട അപേക്ഷകളിൽ അനുമതി ലഭിച്ചതിനുശേഷം 5 പ്രവർത്തിദിവസം
7	ജനനക്രമം/ എൻക്വയറി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്			ഫീസില്ല	5 പ്രവർത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
8	ജനനം/ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	1 ജനനം/ മരണം നടന്ന സമയത്തെ താമസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരുവർഷത്തിന് 2 രൂപ വീതം	1) അപേക്ഷിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസം 2) അന്വേഷണം ആവശ്യമായവയ്ക്ക് പോലീസ് അധികാരികളുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചതിനുശേഷം
9	ജനനം/ മരണം രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	1 ജനനം/മരണം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തപ്പോൾ വിവരം നൽകിയ വ്യക്തിയുടെ/അധികാരിയുടെ തിരുത്തൽ കത്ത് 2 വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3 രണ്ട് വിശ്വസനീയ വ്യക്തികളുടെ ഡിക്ലറേഷൻ 4 സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് 5 ലൈസൻസ്/പാസ്‌പോർട്ട് പകർപ്പ് 6 തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് പകർപ്പ് 7 റേഷൻ കാർഡ് പകർപ്പ് 8 അപേക്ഷകൻ താമസിക്കുന്നത് രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിന് പുറത്താണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 9 കാലാകാലങ്ങളിൽ ഗവൺമെന്റ് സർക്കുലർപ്രകാരം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖകൾ	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 2 രൂപ	7 പ്രവർത്തി ദിവസം (അനുമതി ആവശ്യമെങ്കിൽ ആയത് ലഭ്യമായ ശേഷം)
10	ഹിന്ദു വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനകം)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് സഹിതം	1 ഹിന്ദു മതാചാര്യപ്രകാരം വിവാഹിതരായി എന്നതിനുള്ള തെളിവുകൾ 2 പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവുകൾ 3 വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ ബന്ധം വേർപെടുത്തിയതിന്റെ/വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ/മരണപ്പെട്ടതിന്റെ നിയമാനുസൃത രേഖകൾ	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20 രൂപ	10 പ്രവർത്തി ദിവസം
11	ഹിന്ദു വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മുഖാന്തിരം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് സഹിതം	1 ഹിന്ദു മതാചാര്യപ്രകാരം വിവാഹിതരായി എന്നതിനുള്ള തെളിവുകൾ 2 പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള തെളിവുകൾ 3 വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ ബന്ധം വേർപെടുത്തിയതിന്റെ/വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ/മരണപ്പെട്ടതിന്റെ നിയമാനുസൃത രേഖകൾ 4 വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന സംയുക്ത അപേക്ഷ 5 അപേക്ഷകർ ഒരുമിച്ച് ഭാര്യ- ഭർത്താക്കന്മാരായി താമസിക്കുന്നു എന്ന് കാണിക്കുന്ന വ്യത്യസ്തമായ രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ	ഫീസില്ല	അനുമതി ലഭ്യമായതിനുശേഷം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
12	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനകം)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	1 പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ 2 മതപരമായ വിവാഹം ആണെങ്കിൽ/സ്റ്റാമ്പുട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 3 സാക്ഷികളുടെ സ്വയംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20 രൂപ	5 പ്രവർത്തി ദിവസം
13	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിന് ശേഷം 5 വർഷം വരെ)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	1 പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ 2 മതപരമായ വിവാഹം ആണെങ്കിൽ/സ്റ്റാമ്പുട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 3 ഫോറം നമ്പർ 2 ലുള്ള തെളിവ് 4 സാക്ഷികളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20 രൂപ 100 രൂപ ഫൈൻ	5 പ്രവർത്തി ദിവസം
14	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിന് ശേഷം)	സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	1. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം 1 കോപ്പി 2. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ 3. ഫോറം 13 പ്രകാരമുള്ള മാപ്പപേക്ഷ	1 ഭാര്യ ഭർത്താക്കന്മാരുടെ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസിലുള്ള ഫോട്ടോ 2 സെറ്റ് 2 പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ 3 മതപരമായ വിവാഹം ആണെങ്കിൽ/സ്റ്റാമ്പുട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 4 ഫോറം നമ്പർ 2 ലുള്ള തെളിവ്	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ ഫൈൻ 250 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് 20 രൂപ	അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം
15	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള അപേക്ഷ (പുതിയതും റെഗുലൈസേഷനും)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	1. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ 1.5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പ്	1. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ 2. ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ 3. സെറ്റ് പ്ലാൻ 4. സെക്ഷൻ/എലിവേഷൻ/ടെറസ് 5. സർവ്വീസ് പ്ലാൻ 6. പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) 7. പട്ടയത്തിന്റെ/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 8. തൻവർഷത്തെ ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 9. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 10. ബിൽഡിംഗ് സൂപ്പർവൈസറുടെ/ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 11. ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിൽ ഒന്നിലേറെ നമ്പറുകൾ ഉണ്ട്. അവയിൽ ചിലവ നിലം എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കെട്ടിടം പണിയാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സർവ്വെ നമ്പർ ഉൽപ്പെടുന്ന ലൊക്കേഷൻസ് - എന്നിവ സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്	അപേക്ഷ ഫീസ് 30 രൂപ  പെർമിറ്റ് ഫീസ് പട്ടികപ്രകാരം റെഗുലൈസേഷൻ പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഇരട്ടി  പെർമിറ്റ് തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തപാൽ ചാർജ്ജ്	30 ദിവസം രജിസ്റ്റർ തപാലിൽ അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ആഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
16	താമസക്കാരന്റെ / അനുഭവക്കാരന്റെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്/ മാറ്റുന്നതിന്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ	1 കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം 2. കരാർ ഉടമ്പടിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (കരാർ പ്രകാരമാണെങ്കിൽ) 3. അപേക്ഷകന്റെ ഐഡന്റിറ്റി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 4. കെട്ടിട ഉടമയുടെ ഐഡന്റിറ്റി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി	ഫീസില്ല	30ദിവസത്തിനകം
17	വാർഡ്കൃകാലപെൻഷൻ പ്രതിമാസം 1600/-	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	1 പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള (60 വയസ്സ്) രേഖകൾ (ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ രേഖ/പാസ്പോർട്ട്/ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്) 2 അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ 3 ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 4 കുടുംബ വരുമാന പരിധി 1,00,000/- രൂപ 5 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്സ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 6 ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	40 ദിവസത്തിനകം
18	അഗതി പെൻഷൻ (വീഡവ/ വിവാഹ മോചിതർ) പ്രതിമാസം 1600/-	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 1 കോപ്പി	1 അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ 2 ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 3 കുടുംബ വരുമാന പരിധി 1,00,000/- രൂപ 4 വീഡവ/ വിവാഹമോചിത ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്ന്) 5 ദർത്താവ് മരിച്ചതാണെങ്കിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്സ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 7 ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	30ദിവസത്തിനകം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
19	വികലാംഗർക്കുള്ള പെൻഷൻ പ്രതിമാസം 1600/-	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 1 കോപ്പി	1 അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ 2 ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 3 കുടുംബ വരുമാന പരിധി 1,00,000/- രൂപ 4 40% ത്തിന് മുകളിൽ അംഗവൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 5 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്സ്‌ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 6 ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	40 ദിവസത്തിനകം
20	കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ പ്രതിമാസം 1600/- രൂപ പ്രായപരിധി 60 വയസ്സ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 1 കോപ്പി	1 കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം 2 അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ 3 ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 4 കുടുംബ വരുമാന പരിധി 1,00,000/- രൂപ 5 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്സ്‌ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 6 വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7 ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	40 ദിവസത്തിനകം
21	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതർക്കുള്ള പെൻഷൻ പ്രതിമാസം 1600/- രൂപ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 1 കോപ്പി	1 വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2 അവിവാഹിതയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം 3 അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ 4 ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 5 കുടുംബ വരുമാന പരിധി 1,00,000/- രൂപ 6 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്സ്‌ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 7 ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	30 ദിവസത്തിനകം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
22	തൊഴിൽ രഹിതവേതനം പ്രതിമാസം 120/-	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 1 കോപ്പി	1 എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 2 എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 2 അപേക്ഷകൻ ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ 4 ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 5 കുടുംബ വരുമാന പരിധി 12,000/- രൂപ 6 ട്രാൻസർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	30 ദിവസത്തിനകം
23	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹ ധനസഹായം 30,000/- രൂപ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	1 അപേക്ഷക വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ 2 അപേക്ഷകയും പെൺകുട്ടിയും ഉൾപ്പെടുന്ന റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3 കുടുംബ വരുമാന പരിധി 100,000/- രൂപ 4 വരുമാനം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5 വിവാഹസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് 6 ഭാര്യദർമ്മാക്കമ്പാരുടെ സ്കൂൾരേഖ, ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 7 ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് 8 സത്യപ്രസ്താവന	ഫീസില്ല	60 ദിവസത്തിനകം
24	FTE&OS വ്യാപാരങ്ങൾക്കുള്ള പുതിയ ലൈസൻസ് / ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	1 കെട്ടിടം/സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം/കരാർ ഉടമ്പടിയുടെ ശരിപകർപ്പ് (100 രൂപയുടെ മുദ്രകടലാസിൽ) 2 മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (ജലം, വായു, ശബ്ദ മലിനീകരണമുണ്ടെങ്കിൽ) 3 സ്ഥലനാമം, പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം 4 പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ഷനിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	1) മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിരാകേഷ് പ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത സംഗതികളിൽ 30 ദിവസം 2) ആവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 45 ദിവസത്തിനകം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
25	ഫാക്ടറികൾ/വ്യവസായങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	<p>1 കെട്ടിടം/സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം/കരാർ ഉടമ്പടിയുടെ ശരിപകർപ്പ് (100 രൂപയുടെ മുദ്രകടലാസിൽ)</p> <p>2 സ്ഥലനാമം, പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം</p> <p>3 വ്യവസായം/ഫാക്ടറി/വർക്ക്ഷോപ്പ് സ്ഥാപിക്കുന്ന പുരയിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ സ്കെച്ച്</p> <p>4 സൈറ്റ് പ്ലാൻ</p> <p>5 യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ/ഊർജ്ജ സ്രോതസ്സുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ</p> <p><b>A</b> താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ എ) മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (ജലം, വായു, ശബ്ദ മലിനീകരണമുണ്ടെങ്കിൽ)</p> <p>ബി) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം) (പട്ടിക 5ൽ പെടുന്നവയോ, 25 ൽ കൂടുതൽ കുതിരശക്തിയുള്ള മോട്ടോറുകൾ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്)</p> <p>സി) അഗ്നി ശമനസേന വകുപ്പ് (പട്ടിക 6ൽ പെടുന്ന വ്യവസായങ്ങൾക്ക്)</p> <p>ഡി) തൊഴിൽ വകുപ്പ്</p> <p>ഇ) ഫാക്ടറിസ് ഇൻസ്പെക്ടർ (1984ലെ ഫാക്ടറിസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് - വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ 10 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ 20 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും നിയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ</p> <p><b>B</b> നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായത്രയും പകർപ്പുകൾ</p> <p><b>C</b> സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖകൾ</p>	ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	<p>1) മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത സംഗതികളിൽ 30 ദിവസം</p> <p>2) ആവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകം</p>

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
26	FTE&OS വ്യവസായങ്ങൾക്കുള്ള പുതിയ ലൈസൻസ് / ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	<p>1 കെട്ടിടം/സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം/കരാർ ഉടമ്പടിയുടെ ശരിപകർപ്പ് (100 രൂപയുടെ മുദ്രകടലാസിൽ)</p> <p>2 സ്ഥലനാമം, പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം</p> <p>3 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും നേരത്തെ നൽകിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനാനുമതി പത്രം/ലൈസൻസ്</p> <p><b>A</b> താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ എ) മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (ജലം, വായു, ശബ്ദ മലിനീകരണമുണ്ടെങ്കിൽ)</p> <p>ബി) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം) (പട്ടിക 5ൽ പെടുന്നവയോ, 25 ൽ കൂടുതൽ കുതിരശക്തിയുള്ള മോട്ടോറുകൾ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്)</p> <p>സി) അഗ്നി ശമനസേന വകുപ്പ് (പട്ടിക 6ൽ പെടുന്ന വ്യവസായങ്ങൾക്ക്)</p> <p>ഡി) തൊഴിൽ വകുപ്പ്</p> <p>ഇ) ഫാക്ടറിസ് ഇൻസ്പെക്ടർ (1984ലെഫാക്ടറിസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്- വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ 10 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ 20 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും നിയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ</p> <p><b>B</b> നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായത്രയും പകർപ്പുകൾ</p> <p><b>C</b> സർക്കാർ /വകുപ്പുകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖകൾ</p>	<p>യന്ത്രത്തിന്റെ കുതിര ശക്തി കണക്കാക്കി</p>	<p>1) മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത സംഗതികളിൽ 30 ദിവസം</p> <p>2) ആവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകം</p>

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ആഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
27	FTE&OS മരാധിഷ്ഠിത വ്യവസായങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിശ്ചിതഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	<p>1 കെട്ടിടം/സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം/കരാർ ഉടമ്പടിയുടെ ശരിപകർപ്പ്</p> <p>2 സ്ഥലനാമം, പ്ലാൻറീക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം</p> <p>3 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്ഥാപനാനുമതി പത്രം/ലൈസൻസ്</p> <p><b>A</b> താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ എ) മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (ജലം, വായു, ശബ്ദ മലിനീകരണമുണ്ടെങ്കിൽ) ബി) വനംവകുപ്പ് സി) സ്റ്റേറ്റ് എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി ഡി) ജില്ല മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം) പട്ടിക 5ൽ പെടുന്നവ യോ, 25ൽ കൂടുതൽ കുതിരശക്തിയുള്ള മോട്ടോറുകൾ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്) ഇ) തൊഴിൽവകുപ്പ് എഫ്) ഫാക്ടറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ (1984ലെഫാക്ടറീസ് ആക്ടിന്റെപരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്- വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ 10 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും വൈദ്യുതിഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ 20 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും നിയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ</p> <p><b>B</b> നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായത്രയും പകർപ്പുകൾ</p>	ലൈസൻസ് ഫീസ് പട്ടിക 2 പ്രകാരം	<p>1) മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത സംഗതികളിൽ 30 ദിവസം</p> <p>2) ആവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകം</p>

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
28	മരാധിഷ്ഠിത വ്യവസായങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിരീതിമോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	<p>1 കെട്ടിടം/സ്ഥലം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ നിയമാനുസൃത സമ്മതപത്രം/കരാർ ഉടമ്പടിയുടെ ശരിപകർപ്പ്</p> <p>2 സ്ഥലനാമം, പ്ലാൻറീക് നിരോധനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിരീതിമാതൃകയിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം</p> <p>3 വ്യവസായം/ഫാക്ടറി/വർക്ക്ഷോപ്പ് സ്ഥാപിക്കുന്ന പുരയിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ സ്കെച്ച്</p> <p>4 സൈറ്റ് പ്ലാൻ</p> <p><b>A</b> താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ എ) മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം (ജലം, വായു, ശബ്ദ മലിനീകരണമുണ്ടെങ്കിൽ)</p> <p>ബി) വനം വകുപ്പിന്റെ <b>NOC</b></p> <p>സി) സ്റ്റേറ്റ് എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി</p> <p>ഡി) ജില്ല മെഡിക്കൽ ഓഫീസ് (ആരോഗ്യം) പട്ടിക 5ൽ പെടുന്നവയോ, 25ൽ കൂടുതൽ കുതിരശക്തിയുള്ള മോട്ടോറുകൾ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്)</p> <p>ഇ) തൊഴിൽവകുപ്പ്</p> <p>എഫ്) ഫാക്ടറിസ് ഇൻസ്പെക്ടർ (1984ലെ ഫാക്ടറിസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്)- വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ 10 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ 20 തൊഴിലാളികളിൽ കൂടുതലും നിയോഗിക്കുന്നുവെങ്കിൽ</p> <p><b>B</b> നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ത്രയും പകർപ്പുകൾ</p>	ലൈസൻസ് ഫീസ് യന്ത്രങ്ങളുടെ കുതിരശക്തി കണക്കാക്കി പട്ടിക 3 പ്രകാരം	<p>1) മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത സംഗതികളിൽ 30 ദിവസം</p> <p>2) ആവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞത് 45 ദിവസത്തിനകം</p>

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ആഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
29	എം. ജി. എൻ. ആർ. ഇ. ജി. എ. തൊഴിൽകാർഡ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലോ, വെള്ള കടലാസിലോ ഉള്ള അപേക്ഷ	1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം 2 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം 3 റേഷൻകാർഡ് കോപ്പി 4 ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ ശരിപകർപ്പ് 5 കാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള 4 ഫോട്ടോകൾ 6 ശാരീരിക അധ്വാനത്തിന് തയ്യാറുള്ളവരാകണം	ഫീസില്ല	14 ദിവസം
30	എം. ജി. എൻ. ആർ. ഇ. ജി. എ. തൊഴിൽപൂർത്തിയാക്കി വേതനം നൽകുന്നതിന് മേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയ നൽകേണ്ടത്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി	1 മസ്റ്റർ റോൾ (തൊഴിലാളികളുടെ പേരും ഒപ്പും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പറും, കാർഡ് നമ്പറും ഉള്ളത്) (തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലാത്തത്) വാളണ്ടിയർ, ഓവർസിയർ, വാർഡ് മെമ്പർ, മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി അംഗങ്ങൾ ഒപ്പിട്ടത് 2 സാധനസാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ നിയമാനുസൃത ബില്ലുകളും, രേഖകളും 3 ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ്, / കുടിവെള്ളം മുതലായവ നൽകിയതിന്റെ രേഖകൾ 4 ട്രാക്ടർ, /വാഹനങ്ങൾ മുതലായവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വൗച്ചറുകളും, രേഖകളും 5 സൈറ്റ് ഡയറി (വിജിലൻസ് & മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടെ) 6 തൊഴിലാളികളുടെ പേര്, നമ്പർ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് 7 തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് 8 പ്രവൃത്തിയുടെ വാല്യുവേഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കണം.	ഫീസില്ല	രേഖകൾ സമർപ്പിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം തൊഴിലാളികളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുന്നതാണ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന കാലയളവ്
1	2	3	4	5	6	7
31	പട്ടി, പന്നി എന്നിവ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ. സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ	1 വളർത്തുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം 2 പ്രതിരോധകുത്തിവയ്പ് നടത്തിയതിന് മുഗഡോക്ടറുടെ അഡ്വൈസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3 സമീപവാസികളുടെ സമ്മതപത്രം (ആവശ്യമെങ്കിൽ) 4 മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ലഭിക്കേണ്ട നിരാക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	10 രൂപ ഒരു മുഗത്തിന്	മൂന്ന് ദിവസം
32	നിലവിലുള്ള ഷെൽകാർഡിൽ പേരില്ലെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വിശദവിവരങ്ങൾ കാണിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	1 അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം ഉണ്ടായിരിക്കണം 2 ഇതിനുമുമ്പ് എവിടെയെല്ലാം സ്ഥിരതാമസമുണ്ടായിരുന്നുവെന്ന് അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം 3 വാർഡ്മെമ്പറുടെ കത്ത് അപേക്ഷയോടൊപ്പമുണ്ടായിരിക്കണം	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
33	തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വിശദവിവരങ്ങൾ കാണിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	വാർഡ്മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
34	തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വിശദവിവരങ്ങൾ കാണിച്ചുകൊണ്ട് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	വാർഡ്മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
35	വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പ്രാഥമികാരോഗ്യകേന്ദ്രം മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷ	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ള വ്യക്തി നേരിട്ട് ഹാജരാകണം മറ്റു കാര്യങ്ങൾ ചട്ടം അനുസരിക്കുന്ന വിധത്തിലായിരിക്കണം	ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം

**ഓൺ ലൈൻ സേവനങ്ങൾ**

**ഓൺ ലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ**

- 1. ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്/  
റെഗുലറൈസേഷൻ [www.buildingpermit.lsgkerala.gov.in](http://www.buildingpermit.lsgkerala.gov.in)
- 2. വിവാഹം, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ  
പേര് ചേർക്കൽ [www.cr.lsgkerala.gov.in](http://www.cr.lsgkerala.gov.in)
- 3. വസ്തു നികുതി അടവ്  
(ഇ പെയ്മെന്റ്) [www.lsgkerala.gov.in](http://www.lsgkerala.gov.in)

**ഓൺ ലൈൻ മുഖേന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ**

- 1. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [www.tax.lsgkerala.gov.in](http://www.tax.lsgkerala.gov.in)
- 2. ജനനം, മരണം, വിവാഹം [www.cr.lsgkerala.gov.in](http://www.cr.lsgkerala.gov.in)
- 3. പെൻഷൻ വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ [www.welfarepension.lsgkerala.gov.in](http://www.welfarepension.lsgkerala.gov.in)
- 4. സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ/  
സർക്കുലറുകൾ [www.lsgkerala.gov.in](http://www.lsgkerala.gov.in)

പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ [www.meeting.lsgkerala.gov.in](http://www.meeting.lsgkerala.gov.in)

വാർഷിക പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ [www.plan.lsgkerala.gov.in](http://www.plan.lsgkerala.gov.in)

**നിങ്ങളുടെ സേവന വിവരം SMSൽ ലഭ്യമാണ്.**

വിവരാവകാശ നിയമം, 2015

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ :-

സെക്രട്ടറി, മഴുവന്നൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, ഐരാപ്പുരം പി. ഒ

അസി. സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ :-

ഹെഡ് ക്ലർക്ക് , മഴുവന്നൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, ഐരാപ്പുരം പി. ഒ

അപ്ലേറ്റ് അതോറിറ്റി :-

അസി. ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കാക്കനാട്  
ഫോൺ - 0484-2422216

**ബഹു. ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ മേൽവിലാസം**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ  
സാഹല്യം കോംപ്ലക്സ് (നാലാം നില)  
ട്രിഡ ബിൽഡിംഗ്, യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം

**ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ മേൽവിലാസം**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ  
ശ്രീമൂലം ബിൽഡിംഗ്, കോർട്ട് കോംപ്ലക്സ്  
വലിയൂർ, തിരുവനന്തപുരം

## പ്രഖ്യാപനങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാകേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശം/മുൻകരുതൽ/മുൻകരുതലില്ലാത്തവർക്ക് പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി	സംബന്ധിച്ച സേവനം
1	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം രൂർക്ക് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2 തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമാവിരിക്കും.		മുൻകരുതൽ/മുൻകരുതലില്ലാത്തവർക്ക് പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി	തത്സമയം
2	തൊഴിൽ രഹിതൻ / ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം രൂർക്ക് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2 തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമാവിരിക്കും.		മുൻകരുതൽ/മുൻകരുതലില്ലാത്തവർക്ക് പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി	തത്സമയം
3	വ്യക്തിഗത തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം രൂർക്ക് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2 തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമാവിരിക്കും.		മുൻകരുതൽ/മുൻകരുതലില്ലാത്തവർക്ക് പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി	തത്സമയം
3	വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ ഹാജരാകുന്നതിനുള്ള കൂടുംബ ബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം രൂർക്ക് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2 തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമാവിരിക്കും.		മുൻകരുതൽ/മുൻകരുതലില്ലാത്തവർക്ക് പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി	തത്സമയം
4	One & Same Certificate	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം രൂർക്ക് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2 തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമാവിരിക്കും.		മുൻകരുതൽ/മുൻകരുതലില്ലാത്തവർക്ക് പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി	തത്സമയം

## സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാകേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശം നിലവിലുള്ളവർക്ക് മാത്രം പ്രകാരമുള്ള കാലാവധി	സംബന്ധിച്ച ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ പേര്
1	അംഗനവാടി കുട്ടികളുടെ ജനനത്തിലെതി സംബന്ധിച്ച വിവരം	അംഗനവാടി കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രാർ കളിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷ			5 ദിവസം
2	മാതൃ ശിശു സംരക്ഷണം പോഷകാഹാരം , പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്, പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം, സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ, ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ തുടങ്ങിയവയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷ	ഇല്ല		5 ദിവസം
3	അനുപുരക പോഷകാഹാരം	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുക (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
4	പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുക (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
5	പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുക, 3 വയസ്സു മുതൽ 6 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ			
6	ആരോഗ്യ പരിശോധന	മാസത്തിലൊരിക്കൽ അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുക (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
7	ആരോഗ്യ പോഷകാഹാര വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുക ഇല്ല ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല		അംഗനവാടിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
8	കുട്ടികളുടെ തുക പരിശോധിക്കുക	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുക ഇല്ല ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ മാസത്തിലൊരിക്കൽ			അംഗനവാടിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
9	കൗമാരക്കാർക്ക് പോഷകാഹാരവും വിദ്യാഭ്യാസവും ശാക്തീകരണ പരിപാലനവും	അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുക ഇല്ല ആ ഴ്ചിലൊരിക്കൽ			11-18 പ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾ

## സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാകേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശം ഉള്ള കാലാവധി
10	പോഷകാഹാരം, ശുചിത്വം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് തുടങ്ങിയവയെ കുറിച്ച് വിവരം	വെള്ള കടലാസിൽ അപേക്ഷ	ഇല്ല	2 ദിവസത്തിനകം
11	സുരക്ഷാ മിഷൻ വഴി കുന്ന ആശ്വാസ കിരണം സമാശ്വാസം 1,2,3, എസ്.എസ്.സി. വിവരങ്ങൾ	നിശ്ചിത ഹോറത്തിലുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ (പാസാക്കിയ അപേക്ഷ സുരക്ഷാ മിഷൻ നിലേക്ക് അയച്ചിട്ടുള്ളതല്ല) ഗുണഭോക്താവിന് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നവരെ	ഇല്ല	സമയപരിധിയിൽ

## മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1	മുഗങ്ങൾക്ക് രോഗനിർമ്മാണ ചികിത്സയും	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	ഓരോ മുഗങ്ങൾക്കും 5 രൂപ	തത്സമയം
2	പകർച്ചവ്യാധികൾക്കെതിരെ കുത്തിവെപ്പ്	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	സർക്കാർ നിർദ്ദേശമുള്ളതാണ്.	തത്സമയം
3	മുഗങ്ങൾക്ക് ഗർഭ പരിശോധനയും വന്ധ്യത നിവാരണ ചികിത്സയും	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	ഇല്ല	തത്സമയം
4	വളർത്തുനായകൾക്ക് പേവിഷബാധയെതിരെ കുത്തിവെപ്പും സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകൽ	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	സർക്കാർ നിർദ്ദേശമുള്ളതാണ്.	തത്സമയം
5	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ്	നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള പ്രീമിയം അടയ്ക്കണം. പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	ഇല്ല	തത്സമയം
6	ക്യൂരിയ ബീജ സങ്കലനം പശുക്കൾക്കും, എരുമകൾക്കും	മദലക്ഷണം കണ്ട് 24 മണിക്കൂറിനകം ആശുപത്രിയിലേക്ക് എത്തിച്ചേരണം	ഇല്ല (മാറ്റത്തിന് വിധേയം)	തത്സമയം

## കൃഷി വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാകേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	ഈ കാഴ്ചയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി
1	കാർഷികോപദേശങ്ങൾ	സാങ്കേതികമായ പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ള കൃഷി സ്ഥല സന്ദർശനം	ഇല്ല	5 ദിവസം
2	കാർഷികോപദേശങ്ങൾ	റൂക്ഷമായി പൊട്ടിപ്പുറപ്പെടുന്ന കിടരോഗാക്രമണത്തിനുള്ള ഉപദേശം	ഇല്ല	8 മണിക്കൂർ
3	കാർഷികോപദേശങ്ങൾ	സാങ്കേതികമായ ഉപദേശത്തിന് കൃഷിവേണ്ടി സന്ദർശിക്കുന്ന കർഷകർക്കുള്ള സേവനം	ഇല്ല	2 മണിക്കൂർ
4	കാർഷികോപദേശങ്ങൾ	ആത്മപദ്ധതി മുഖേന എല്ലാ ജില്ലകളിലും / പദ്ധതി മുഖേന തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കർഷകർക്ക് സാങ്കേതിക ഉപദേശം	ഇല്ല	അടിയന്തിര ഘട്ടങ്ങളിൽ കർഷകർക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ട 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിലും മാസത്തിലൊരിക്കലുള്ള സ്ഥിരമായ സന്ദർശന വേളയിലും
5	കാർഷിക സഹായ സേവനങ്ങൾ	കസ്റ്റം -ഹൗറിംഗ് സെന്ററുകൾ മുഖേന കാർഷിക യന്ത്രങ്ങളുടെ സേവനം	ഇല്ല	3 ദിവസം
6	കാർഷിക സഹായ സേവനങ്ങൾ	തിരഞ്ഞെടുത്ത ബ്ലോക്കുകളിൽ പുതുതായി സ്ഥാപിക്കുന്ന അഗ്രോ സർവ്വീസ് സെന്ററുകൾ മുഖേന ലഭ്യമാകുന്ന കാർഷിക യന്ത്രങ്ങളുടെ സേവനം	ഇല്ല	3 ദിവസം
7	മണ്ണ് പരിശോധന ലാബുകൾ	കർഷകർ മണ്ണുസാമ്പിളുകൾ നേരിട്ട് പരിശോധനയ്ക്ക് നൽകുമ്പോൾ	കൃഷി വേനിൽ ഇല്ല	30 ദിവസം
8	മണ്ണ് പരിശോധന ലാബുകൾ	കർഷകർ മണ്ണുസാമ്പിളുകൾ നേരിട്ട് പരിശോധനയ്ക്ക് നൽകുമ്പോൾ	ഇല്ല	7 ദിവസം
9	ഉല്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യത	കൃഷിവേണ്ടി മുഖേനയുള്ള വിത്തു / നട്ടുവെട്ടുവസ്തുക്കളുടെ വിതരണം / വിൽപന		ഉടൻ സേവനം കൃഷിവേനിൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ആയത് ലഭ്യമാകുന്ന സ്ഥലം അന്വേഷിച്ച് വിവരം ലഭ്യമാക്കൽ (ഉടൻ മുതൽ 5 ദിവസം)
10	ഉല്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യത	കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള കൃഷിത്തൊട്ടു മുഖേനയുള്ള വിത്തു / നട്ടുവെട്ടുവസ്തുക്കളുടെ വിൽപന		കൃഷിവേനിലുള്ള ലഭ്യത അനുസരിച്ച്

## കൃഷി വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാകേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി
11	ഉല്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യത	കൃഷി മന്ത്രിയുടെ ഗുണമേന്മ പരിശോധന ( കൃഷി വിത്തുപരിശോധനാ ശാലയിൽ നൽകുന്ന സാമ്പിളുകൾ)		30 ദിവസം
12	ഉല്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യത	കൃഷി മന്ത്രിയുടെ അനുമതി ലഭിച്ച പദ്ധതികൾ മുഖേന കർഷകന്മാരുടെ കർഷകന്മാരുടെ ധനസഹായം		കൃഷി വകുപ്പിൽ കർഷകർക്ക് സേവനം നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം 30 ദിവസം
13	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	ജലസേചന ആവശ്യത്തിന് അർഹതപ്പെട്ട കർഷകന്മാർക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		5 ദിവസം
14	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	കൂട്ടു രാസവളം, ജീവാണു വളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്		45 ദിവസം
15	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	കൂട്ടു രാസവളം, ജീവാണു വളം, രാസവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്		30 ദിവസം
16	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	കീടനാശിനി, ജൈവ കീടനാശിനി, ബയോകോൺട്രോൾ ഏജൻ്റ്, ജൈവവള നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസും മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസും		45 ദിവസം
17	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	കീടനാശിനി, ജൈവ കീടനാശിനി, ബയോകോൺട്രോൾ ഏജൻ്റ്, ജൈവവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്		45 ദിവസം
18	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	സ്വകാര്യ നഗ്നസരികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്		45 ദിവസം
19	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	വിള ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി നൽകൽ		45 ദിവസം
20	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസം പ്രാഥമിക രക്ഷാപരിപാടി റിപ്പോർട്ട് (എഫ്. ഐ. ആർ)		30 ദിവസം
21	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	കാർഷികോത്പന്നങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം, വിള വിൽപനയ്ക്കായി ലഭ്യത എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ		3 ദിവസം
22	മറ്റു സേവനങ്ങൾ	പെൻഷൻ പദ്ധതി, കർഷക രജിസ്ട്രേഷൻ		30 ദിവസം