പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പൌരാവവകാശ രേഖ 2026



സമർപ്പണം

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 272 എ. വകുപ്പിന് വിധേയമായി 2026 ല് പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പുതുക്കി തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിരിക്കുന്ന'പൌരവകാശ രേഖ' പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജനങ്ങൾക്ക് ഏറെ പ്രയോജനകരമായിരിക്കട്ടെ എന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കൈമാറികിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം, അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഒരു പൌരൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ എന്തെല്ലാം എന്നും സേവനം ഏത് പരിധിക്കുള്ളിൽലഭ്യമാകും എന്നും കാണിക്കുന്ന ഈ രേഖ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാകുന്നതിനും ജനങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശങ്ങൾകൂടുതൽ ശക്തമാകുന്നതിനും സഹായകരമായിരിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു

പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് പരമാവതി പ്രയോജനപ്പെടുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് ഈ പൌരവകാശ രേഖ പൊതുജന സമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹാദരങ്ങളോടെ

പ്രസന്ന രാധാകൃഷ്ണൻ

പ്രസിഡന്റ്,പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൻറെപേര്	:	**പുത്തൻവേലിക്കര**
ആസ്ഥാനം	:	**പുത്തൻവേലിക്കര**
വിസ്തീർണ്ണം	:	19.87 ച.കി.മീ.
വില്ലേജുകൾ	:	പുത്തൻവേലിക്കര,മേത്തല
ബ്ലോക്ക്	:	പാറക്കടവ്
താലൂക്ക്	:	പറവൂർ
ജില്ല	:	എറണാകുളം
അസംബ്ലി നിയോജക മണ്ഡലം	:	പറവൂർ
പാർലമെൻറ് മണ്ഡലം	:	എറണാകുളം

അതിരുകൾ

വടക്ക്	: പൊയ്യ, കൊടുങ്ങല്ലൂർ നഗരസഭ
തെക്ക്	: കരുമാല്ലൂർ, കുന്നുകര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
കിഴക്ക്	: കുന്നുകര, കുഴൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
പടിഞ്ഞാറ്	: ചേന്ദമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കൊടുങ്ങല്ലൂർ നഗരസഭ.

ജന സംഖ്യ

ആകെ ജന സംഖ്യ (2011 ലെ സെൻസസ്) : 30899

പുരുഷൻമാർ	: 13618
സ്ത്രീകൾ	: 14436
പട്ടികജാതി	: 2809
പട്ടികവർഗ്ഗം	: 36

ജനപ്രതിനിധികൾ

ലോക സഭാംഗം	: ശ്രീ. ഹൈബി ഈടൻ
നിയമസഭാംഗം	: ശ്രീ. വി ഡി സതീശൻ

നിയോജകമണ്ഡലം

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്	: ശ്രീ. കെ ജി രാധാകൃഷ്ണൻ
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	: ശ്രീമതി. റസിയ സവാദ്,
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്	: ശ്രീമതി. സെബാ മുഹമദാലി
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്	: ശ്രീ. ഉല്ലാസ് പി കെ,ശ്രീമതി. സ്മിത ജോയ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രതിനിധികൾ	: ശ്രീമതി സ്മിത ജോയ്, ശ്രീമതി നൌഫിയ ഷെമീർ

പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾ

വാർഡ്	വാർഡിൻറെ പേര്	മെമ്പറിന്റെ പേര്	ഫോൺനമ്പർ
1	തുരുത്തിപ്പുറം	ആന്റണി ഷെഫിൻ സി എക്സ്	9846717315
2	വെള്ളോട്ടുപ്പുറം	വിഷ്ണു ഒ എൽ	9744557875
3	തുരുത്തൂർ വെസ്റ്റ്	രമ സി കെ	9946794095
4	തുരുത്തൂർ ഈസ്റ്റ്	ജോർലിൻ പി എഫ്	7736325281
5	പഞ്ഞിപ്പള്ള	മഞ്ജു വി എ	8590199479
6	മിനിത്താഴം	രമണി എം സി	9074037461
7	മാനാഞ്ചേരിക്കുന്ന്	ആന്റണി പി എം	9744186282
8	പുത്തൻവേലിക്കര നോർത്ത്	പ്രസന്ന കെ സി	9605105490
9	വട്ടേകാട്ടുകുന്ന്	ഷൽബ വി എസ്	9539554561
10	കൊടികുത്തിയകുന്ന്	റീന ഫ്രാൻസിസ്	9446556679
11	ഇളന്തിക്കര	വിനിത ഷാൽബു	6282516078
12	കണക്കൻകടവ്	സിനി കെ എസ്	6282762570
13	ചെറുകടപ്പുറം	കെ വി ബൈജു	9656221818
14	തേലത്തുരുത്ത്	സന്ദീപ്	9562296940
15	മാളവന	സോണി എം എൽ	9747474236
16	പുത്തൻവേലിക്കര സൌത്ത്	സന്തോഷ് എം യു	9497023365
17	പുത്തൻവേലിക്കര ബസാർ	രജിനി എ പി	9745610087
18	പുത്തൻവേലിക്കര വെസ്റ്റ്	സാബു എ ജെ	9946852312
19	പുലിയംതുരുത്ത്	ടെസി വി ടി	9605675392

പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ക്രമനമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	തോമസ് വി എ	സെക്രട്ടറി
2	ശ്രീകുമാർ എൻ എസ്	അസിസ്റ്റൻറ് സെക്രട്ടറി
3	അജിത പി വി	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്
4	ബിന്ദു പി യു	അക്കൌണ്ടൻറ്
5	സന്തോഷ് സി കെ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
6	ലൈജു തോമസ്	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
7	സുനിൽകുമാർ ടി സി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
8	ധന്യ പി സി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
9	പ്രദീപ്കുമാർ പി ആർ	ക്ലാർക്ക്
10	അഖിലേഷ് ഡി	ക്ലാർക്ക്
11	ആര്യ കെ ജെ	ക്ലാർക്ക്
12	അഖിന കെ ആർ	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ്
13	നീതുമോൾ പി ആർ	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻറ്
14	പ്രദീപ് രംഗൻ	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
15	അമൃത കെ എ	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ
16	ഷാജി ഹെൻട്രി	പ്രേരക്

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	തോമസ് വി എ	സെക്രട്ടറി
2	ശ്രീകുമാർ എൻ എസ്	അസിസ്റ്റൻറ് സെക്രട്ടറി
3	നൂർജഹാൻ എ എം	എ . ഇ, എൽ ഐ ഡി & ഇ ഡബ്ലിയു
4	ഐശ്വര്യ ബി സിംഗ്	അസിസിറ്റ്ൻറ് സെക്രട്ടറി
5	മെഹ്റു വീരാൻ	വെറ്റിനറി സർജൻ
6	ഡോ. ശോഭ പി	മെഡികൽ ഓഫീസർ സി എച്ച് സി
7	ഡോ. രശ്മി	മെഡികൽ ഓഫീസർ ആയൂർവേദം(എൻ എച്ച് എം)
8	ഡോ. രഹന സലാം കെ എ	മെഡികൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ
9	ഫിലോമിന ടീന	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ
10	പ്രിയ പി ജെ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്സ് പി എസ് എം എൽ പി എസ്
11	സാന്ദ്ര തോമസ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ
12	അനിഷ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ
13	സുമയ്യ എ എസ്	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ
14	ശ്രീകുമാർ	ഡയറി എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ

M G N R E G S ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	മേരി സേവ്യാർ	അക്രഡിറ്റഡ് എൻജിനീയർ
2	റിൻസി സേവ്യാർ	ഓവർസീയർ
3	സ്മിത തോമസ്	അക്കൌണ്ടന്റ് കം ഐ റ്റി അസിസ്റ്റൻറ്
4	വീണ കെ വി	അക്കൌണ്ടന്റ് കം ഐ റ്റി അസിസ്റ്റൻറ്

വിവരവകാശ നിയമം – 2005

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ	:	സെക്രട്ടറി
അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ	:	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്
അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	:	അസി. ഡയറക്ടർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ

വിലാസം:

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ

സാഫല്യം കോംപ്ലക്സ്(4–ാം നില)

ട്രിഡാ ബിൾഡിംഗ്, യൂണിവേസ്റ്റി പി ഒ

തിരുവനന്തപുരം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

വിലാസം:

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

ന്യൂ കോർട്ട് കോംപ്ലക്സ്

വഞ്ചിയൂർ പി ഒ, തിരുവനന്തപുരം

വിജിലൻസ് ആന്റ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ

വിലാസം:

വിജിലൻസ് ആന്റ് ആന്റി കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ

38/2871 CBI Road,Near CBI Office

കത്രികടവ്, കലൂർ , കൊച്ചിൻ,682 017

എല്ലാ സേവനങ്ങളും ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം മാത്രം

1. കെട്ടിടവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സേവനങ്ങൾക്കും ഉടമസ്ഥന്റെ മൊബൈൽ നമ്പർ ആധാറുമായി ലിങ്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്
2. ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടേയും ഉടമസ്ഥവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കെട്ടിടത്തിന്റെ പഴക്കം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , വിസ്തീർണ്ണം സബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ അപേക്ഷ
3. കൂടാതെ കെ സ്മാർട്ടിൽ നിന്നും ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്

ക്രമനം	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നികുതി തൻവർഷം അടച്ചിരികികണം	ഇല്ല	1 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1 മിനിറ്റ്
2	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ(നികുതി തൻവർഷം അടച്ചിരിക്കണം) 2. അപേക്ഷകൻ കെട്ട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രം വാടക കരാറിന്റെ പതിപ്പ് 3. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 4. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ	ഇല്ല	1 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 ദിവസം
3	വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടത് പ്രകാരമുള്ളതും ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നതുമായ സാക്ഷ്യപത്രം	അതാത് ഓഫീസി ൽ എന്ത് ആവശ്യത്തിന് നൽകേണ്ടത് എന്ന് കാണിച്ച് അപേക്ഷ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ്. അപേക്ഷകന്റെ അഫിഡവിറ്റ്, ആധാർ കോപ്പി	ഇല്ല		റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ഒരു ദിവസം
4	വാസ യോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		ഇല്ല		3 ദിവസം
5	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ(പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ)		ഇല്ല		5 ദിവസം

6	കെട്ടിങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	1. കെട്ടിട ഉടമയുടേയും മുൻ ഉടമയുടേയും സംയുക്ത അപേക്ഷ 2. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പും അസലും(ആധാരം ബാങ്കിലാണെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം) 3. കെട്ടിട ഉടമ മരണപ്പെട്ട സംഗതിയിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കിറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, പിൻഇടർച്ച അവകാശം സംബന്ധിച്ച ആവശ്യമായ രേഖകൾ 4. പോക്ക് വരവ് ചെയ്ത ഭൂനികുതി അടച്ച തനത് വർഷത്തെ രസീത് പകർപ്പും അസലും (മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം കെ സ്മാർട്ട് വഴി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം) 5. ഭൂമിയുടെ കൈവശവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. ആധാരം ചെയ്ത് നിശ്ചിത ദിവസം കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷയക്ക് 500 രൂപ		45 ദിവസം	സംയുകത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ 10 ദിവസവും അല്ലാത്ത സംഗതിയിൽ 40 ദിവസവും
9	കെട്ടിടത്തിന് പെർമിറ്റ് നൽകൽ	1. കെ സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർമുഖേന അപേക്ഷ 2. സൈറ്റ് പ്ലാൻ(3 സെന്റ്) പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3. ഭൂമിയുടെ കരം തീർത്ത രസീത് പകർപ്പ് 4. കൈവശവകകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം) 5. ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻസർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും	15 ദിവസം	മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ/ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അനുമതി നിരാക്ഷേപ പത്രം ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം അവ ലഭിച്ച് 7 ദിവസം

10	കെട്ടിടത്തിന്റെ ക്രമ വത്കരണം	1. കെ സ്മാർട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർമുഖേന അപേക്ഷ 2. സൈറ്റ് പ്ലാൻ(3 സെന്റ്) പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3. ഭൂമിയുടെ കരം തീർത്ത രസീത് പകർപ്പ് 4. കൈവശവകകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം) ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷന്സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്	സ്ക്വയർമീറ്ററിന് 2 രൂപ നിരക്കിൽ	15 ദിവസം	15 ദിവസം
11	കെട്ടിടത്തിന് പൂർത്തീകരണം നൽകൽ	1. കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള കെട്ടിത്തിന്റെ പൂർത്തീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉടമയുമ അംഗീകൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉടമയും അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്ട് ഒപ്പിട്ട പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും 3. പൂർത്തീകരണ പ്ലാൻ	ഫീസ് ഇല്ല	15 ദിവസം	14 ദിവസം
12	കെട്ടിട നമ്പർ നൽകൽ	1. കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. കംപ്ലീഷൻ പ്ലാൻ 3. ഒക്യുപെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. വില്ലേജിൽ വൺ ടൈം ടാക്സ് അടയ്ക്കണം 5. ഫോം 2 ആപ്ലിക്കേഷൻ	ഫീസ് ഇല്ല	15 ദിവസം	14 ദിവസം
13	നികുതിയിൽ മേലുള്ള അപ്പീൽ	1. നികുതി അടച്ച രസീതിനറെ പകർപ്പ്(ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)	ഇല്ല	30 ദിവസം	30 ദിവസം
14	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ	1. ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. നികുതി അടച്ച രസീത് പകർപ്പ്(ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)			45 ദിവസം
15	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കല്(വിമുക്ത ഭടൻമാരുടെ 2000 സ്ക്വയഫീറ്റിന് താഴെയുള്ള വാസഗൃഹം)	1. സാക്ഷ്യപത്രം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 2. പെൻഷൻ ബുക്ക്/ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും പകർപ്പും, കുറിപ്പ് : നിലവിൽ ഇളവ് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവർ എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31			20 ദിവസം

		നകം സത്യവാങ്മൂലം നൽകണം			
16	വ്യാവസായ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. കെട്ടിടം സ്വന്തം പേരിലല്ല അങ്കിൽകെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മത പത്രം ഹാജരാക്കണം 2. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങളും സമർപ്പിക്കണം	സ്വയംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	യുക്തമായ നിബന്ധനകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 15 ദിവസത്തിനകം
17	വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. യഥാർത്ഥ കെട്ടിട ഉടമയുടെ അനുവാദ പത്രം/ വാടക ചീട്ട് സഹിതം വ്യാപാരം തുടങ്ങുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലം 3. അപേക്ഷകന്റെ ആധാർകാർഡ്/ വോട്ടർ ഐഡി പകർപ്പ് 4. ഹരിത കർമ്മ സേന കാർഡ്	സ്വയംസാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമില്ല	15 ദിവസം	15 ദിവസം
18	വ്യവസായ സ്ഥാപനത്തിൽ യന്ത്രം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുവാദം	1. വ്യവസായം തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള സ്കെച്ച് പ്ലാൻ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ നിരാക്ഷേപ പത്രം 2.മെഷീൻ 5 എച്ച് പിയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിയ്ക്കും മെഷീൻ 5 എച് പി യിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിക്കും മുൻപാകെ അപേക്ഷ വയ്ക്കണം 3. ഹരിത കർമ്മ സേന കാർഡ്	ഇല്ല	15 ദിവസം(രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം)അല്ലെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തിനകം	15 ദിവസം(രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം)അല്ലെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തിനകം
19	18 ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1. (ലൈസൻസ് കാലാവധിക്ക് 30 ദിവസത്തിന് മുൻപ് അപേക്ഷിക്കണം) 2.ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. സത്യപ്രസ്താവന, ഹരിത കർമ്മസേന കാർഡ്	നിശ്ചിത നിക്കൽ	15 ദിവസത്തിനകം	15 ദിവസത്തിനകം
20	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ്	1. പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തിയതിന് വെറ്റിനറി സർജൻ നൽകിയസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2.മാലിന്യ നിർമാർജനത്തിനുള്ള നടപടി വിവരം സഹിതം സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കണം 3. ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	10 രൂപ	15 ദിവസം	15 ദിവസം
21	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കല് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	1. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ചുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം 2.മാലിന്യ നിർമാർജ്ജാനം സംബന്ധിച്ച രേഖ 3. ഹരിത കർമ്മ സേന കാർഡ്	200 രൂപ	15 ദിവസം	7 ദിവസം

22	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന്	1. സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം 2.ഹരിത കർമ്മസേന കാർഡ്	50 രൂപ		5 ദിവസം
23	ട്യൂട്ടോറിയൽസ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പണം 2.ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	200 രൂപ	15 ദിവസം	7 ദിവസം
24	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	ഹരിത കർമ്മസേന കാർഡ്	50 രൂപ	15 ദിവസം	5 ദിവസം
25	ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. 21 ദിവസത്തിനുശേഷം 30 ദിവസം വരം 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ 2. 1 വർഷം വരെ എറണാകുളം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പ്രത്യേക അനുമതി പ്രകാരം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സത്യവാങ്മൂലം 3. അപേക്ഷകന്റെയും മരണപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടേയും ആധാർപകർപ്പ് (ആധാർ ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം നിർദ്ദിഷ്ടി ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലം ഹാരാക്കണം) 4. 1 വർഷത്തിനുശേഷം ഫോർട്ട് കൊച്ചി ആർഡിയോയുടെ പ്രത്യേക അനുമതി പ്രകാരം മരണപ്പെട്ട ആളുടേയും അപേക്ഷകന്റേയും ആധാറിന്റെ പകർപ്പ്(ആധാർ ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കണം)	21 ദിവസം വരെ സൌജന്യം	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം (അനുമതി ആവശ്യമുള്ളവയ്ക്ക് അതിനുശേഷം)	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം (അനുമതി ആവശ്യമുള്ളവയ്ക്ക് അതിനുശേഷം)
26	ജനന/ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	7 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം

27	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്ക്	1. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് 2. സ്കൂളിൽചേർത്തിട്ടുള്ള കുട്ടികളാണെങ്കില് സ്കൂൾ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് 3. രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയിലും സ്കൂൾ ജനനത്തീയതി 10 മാസത്തിൽകൂടുതൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയ്ക്കായി ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം	5 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
28	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിന്	1. തിരുത്തൽ ഫോറം 2. കുട്ടികളുടെ സ്കൂൾ രേഖ 3. മാതാപിതാക്കളുടെ സ്കൂൾരേഖ 4. വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള വൺ& സെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	55 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
29	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിന്	1. തിരുത്തൽഫോറം 2. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾരേഖ 3. മാതാപിതാക്കളുടെ സ്കൂൾരേഖ 4. കുട്ടിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. ഒറിജിനിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടിണ്ടെങ്കിൽ 200 രൂപയുടെമുദ്രപത്രത്തിൽ നോട്ടറി സമക്ഷംസത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കുക 6. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള വൺ & സെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	55 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
30	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്കൂൾരേഖ പ്രകാരമുള്ള ജനന തീയതി യിൽ 10 മാസത്തിൽ അധികകം വ്യത്യാസം വന്നാൽ	1. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ 2. ജനന ക്രമ സാക്ഷ്യപത്രം 3. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിൽരേഖ	12 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
31	നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. ജനനം /മരണം നടന്ന സ്ഥലം സംഭവം നടന്ന സമയത്തെ താമസസ്ഥലം എന്നിവ തളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 2. അറിയപ്പെടുന്ന രണ്ട് വ്യക്തികളുടെ സത്യവാങ് മൂലം	1 തെരച്ചിൽ ഫീ 1 വർഷത്തിലേക്ക് 2 രൂപ നിരക്കിൽ	7 പ്രവർത്തി ദിവസം (മറ്റ് യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടോ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടോ ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസം)	5 പ്രവർത്തി ദിവസം (മറ്റ് യൂണിറ്റുകളില് നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടോ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടോ ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് 5 ദിവസം)

32	കോമൺ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനകം	1. പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച് നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ) 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപന്തതിന്റേയും സ്ഥലത്തേയും സാക്ഷ്യപത്രം 4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്	120 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
33	കോമൺ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ വിവാഹം നടന്ന് 5 ദിവസത്തിനകം	1. പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച് നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ) 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനതിന്റേയും സ്ഥലത്തേയും സാക്ഷ്യപത്രം 4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽകാർഡ് 5. മാപ്പപേക്ഷ 6. ഫോറം നമ്പർ 2	225 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
34	കോമൺ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ വിവാഹംനടന്ന് 5 വർഷത്തിന് ശേഷം	1. പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച് നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ) 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനതിന്റേയും സ്ഥലത്തേയും സാക്ഷ്യപത്രം 4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽകാർഡ് 5. മാപ്പപേക്ഷ 6. ഫോറം നമ്പർ 2	370 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 ദിവസം
35	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 4. തിരിച്ചറിയിൽ രേഖ (ആധാർ കാർഡിന്റെ പോപ്പി) 5. ബാങ്കി അക്കൌണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് അമുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

36	അഗതി പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. വിധവ ആണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. വിവാഹ മോചിത ആണെങ്കിൽ വിവാഹമോചനം നേടിയതിന്റെ രേഖ അല്ലെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നരേഖ, തിരിച്ചറിയിൽരേഖ 5. ആധാർകാർഡിന്റെ കോപ്പി 6. ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട് പാസ്സ്ബുക്ക്പകർപ്പ് 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. പുനർവിവാഹിതയല്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് 9. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
37	വികലാംഗ പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പ്രായ പരിധി 3. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നരേഖ 4. വികലാംഗത്വം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. അധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 6. ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട് പാസ്സ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
38	കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്നു തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ 4. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 5. ബാങ്ക് അക്കൌണ്ട് പാസ്സ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

39	50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. അവിവാഹിത ആണെന്നും വരുമാനവും പ്രായവും തെളിയിക്കുന്നതും വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 4. ആധാർകാർഡിന്റെ കോപ്പി 5. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
40	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. എസ് എസ് എൽ സി ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 4. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്നു തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ 5. ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 6. വികലാംഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(ബാധകമായവർക്ക് മാത്രം) 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. ടി സി 9. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
41	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 3. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ പ്രതിസ്രുത വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം 5. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയാണെന്ന രേഖ(3 വർഷം) 6. വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുൻപ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ(പരമാവധി 1 വർഷം വരെ)	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ

ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ

1. ബിൾഡിംഗ് റഗുലറൈസേഷൻ https://ksmart.lsgkerala.gov.in/ui/web-portal
2. വിവാഹം, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പേര് ചേർക്കൽ https://ksmart.lsgkerala.gov.in/ui/home/citizen/login
3. വസ്തു നികുതി അടവ് https://ksmart.lsgkerala.gov.in/ui/property-tax/quick-pay-tax/citizen

ഓൺലൈൻ മുഖേന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

1. ബിൾഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
2. ജനനം മരണം വിവാഹം
3. പെൻഷൻ വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ
4. സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ/ സർക്കുലറുകൾ
5. പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ
6. വാർഷിക പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ

നിങ്ങളുടെ സേവന വിവരം എസ് എം എസിൽ ലഭ്യമാണ്

സേവനവകാശ നിയമ പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങളുടെ ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ലോഗിനിലെ സമയ പരിധി :

Building Permit Services							
Sl No	Service Code	Service Name	SLI	Operator	Enquiry Officer	Verifier	Approver
1	BPPA07	Building Permits Under Govt. Schemes	**15**	2	5	4	4
2	BPPA01	Self-certified permit(SCP)	**5**	1	1	2	1
3	BPPA02	General Permit	**15**	3	5	4	3
4	BPPA04	Permit under Government Schemes	**15**	3	5	4	3
5	BPPP01	Revised permit	**15**	3	5	4	3
6	BPPP02	Construction level Inspection	**7**	0	3	2`	2
7	BPPP03	Renewal of permit	**7**	2	0	3	2
8	BPPP04	Partial Occupancy certificate	**15**	3	5	3	4
9	BPPP06	Occupancy Certificate	**15**	3	5	4	3
10	BPPA16	Plot Sub division including land development	**15**	3	5	4	3

SL NO	SERVICE CODE	SERVICE NAME	SL	OPERATOR	ENQUIRY OFFICER	VERIFIER	APPROVER
1	PTASNA	New tax assesment (Form 2)	15	3	5	4	3
2	PTASRA	Tax Re-assessment	15	3	5	4	3
3		Tax Re-assessment Without occupancy	15	3	5	4	3
4	PTASRS	split Without occupancy	15	3	5	4	3
5		split With occupancy	15	3	5	4	3
e		Merge without occupancy	15	3	5	4	3
7		Merge occupancy	15	3	5	4	3
8	PTBSLB	link my buildings	3	–	–	–	3

9	PTBSTE	Exemption Ex-service person	15	4	4	4	3
10	PTBSTE	Exemption-area Type	15	8	0	4	3
11	PTBSTE	Exemption building Functionality wise	15	8	0	4	3
12	PTBSTE	Exemption Renewal	15	8	0	4	3
13	PTBSER	Exemption Revoke	15	8	0	4	3
14	PTBSVR	vaccancy Remission	15	4	4	4	3
15	PTBSRC	vaccancy Remission Revoke	15	8	0	4	3

16	PTBSOC	ownership Change– ıntimation From one party	15	8	0	4	3
17	PTBSOC	ownership change–Joint application	7	3	0	2	2
18	PTBSOC	ownership change – legal Heir ship	7	3	0	2	2
19	PTBSOC	ownership change by Court order	7	3	0	2	2
20	PTCERC	Residence Certiiicate owner	7	1	2	2	2

21	PTCERC	Residence Certi1icate – Relative/occupier	15	4	5	3	3
22	PTCERC	Residence Certi1icate– Election purpose	15	4	5	3	3

പുത്തൻവേലിക്കര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

ക്രമ നം	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനകാശ നിയമ/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ട വരുന്നതി സഹായകമായിരിക്കും	ഇല്ല		തത്സമയം
2	തൊഴിൽരഹിതൻ/ രഹിത ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ട വരുന്നതി സഹായകമായിരിക്കും	ഇല്ല		തത്സമയം
3	വ്യക്തിഗത തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ട വരുന്നതി സഹായകമായിരിക്കും	ഇല്ല		തത്സമയം
4	വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബ ബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തികൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ	ഇല്ല		തത്സമയം

		കൊണ്ട വരുന്നതി സഹായകമായിരിക്കും			
5.	വൺ & സെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ട വരുന്നതി സഹായകമായിരിക്കും	ഇല്ല		തത്സമയം

കൃഷിവകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവവകാശ നിയമ/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	മണ്ണ് പരിശോധന	1. അപേക്ഷകൻ കൃഷി ഭവന്പരിധിയിൽ വരുന്ന കർഷകൻ 2. ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണ് സാമ്പിൾ(സമർപ്പിക്കേണ്ടത് കൃഷി ഭവനിൽ)	ഇല്ല		മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നിന്നും പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് 30 ദിവസത്തിനകം ലഭ്യമാകും
2	മണ്ണ് പരിശോധന കർഷകർ നേരിട്ട് ലാബിൽ നൽകുമ്പോൾ	1. മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും ജില്ലാതല മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽനൽകുക	50 രൂപ		3 ദിവസം
3	സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന	1. മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും ജില്ലാതല മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽനൽകുക	ഇല്ല		തത്സമയം
4	കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽകാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ട വരുന്നതി സഹായകമായിരിക്കും	ഇല്ല		തത്സമയം

5	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത് രസീതിന്റെ പകർപ്പും 2. കൃഷി ചെയ്യുന്ന പുരയിടത്തിൽ ഇൻഷുർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവനായി ഉൾപ്പെടുത്തണം	വിളഉൽപാദനോത്സവത്തിന്റെ പ്രീമിയം തുക	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 1 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതാണ്. 7 ദിവസത്തിനകം ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായിരിക്കും	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 1 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതാണ് . 7 ദിവസത്തിനകം ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായിരിക്കും
6	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻഷുർ ചെയ്ത വിളകൾക്ക് വിള നാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത് രസീതിന്റെ പകർപ്പും 2. വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം 3. പ്രകൃതി ക്ഷോപം , വന്യമൃഗങ്ങളുടെ ആക്രമണം കാരണം വിളനാശം സംഭവിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	വിളഉൽപാദനോത്സവത്തിന്റെ പ്രീമിയം തുക	കൃഷി ഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 7 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഇൻഷുർ ചെയ്ത കാലയളവിനകം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ലയിമിന്റെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം	കൃഷി ഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 7 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഇൻഷുർ ചെയ്ത കാലയളവിനകം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ലയിമിന്റെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം
7	പ്രകൃതി ക്ഷോഭം കാരണം വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	വിളനാശം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും	ഇല്ല		ആനുകൂല്യം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്കനുസരിച്ച് മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ
8	ശാസ്ത്രീയ കർഷി രീതികൾ വിളപരിചരണം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകർക്ക് നേരിട്ട് കൃഷി ഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തത്സമയം
9	കാർഷിക പരിശീലനത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷി ഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തത്സമയം
10	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ, കീടനാശിനികൾ, വളങ്ങൾ, തുടങ്ങി ഉദ്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷി ഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തത്സമയം
11	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ തുടങ്ങി	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷി ഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന		ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ

	ഉദ്പാദനോപാധികളുടെ വിൽപന		വിലനിലവാരം		
12	ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽഅപേക്ഷയും കരം തീർത്തരസീതിന്റെ പകർപ്പും 2. കൃഷി ഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 30 സെന്റ് ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കണം 3. കിണർ/കുളം പമ്പ് സെറ്റ് എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകൻ	ഇല്ല		തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൃഷിവകുപ്പ് നേരിട്ട് വൈദ്യുതി ബോർഡിൽ അടയ്ക്കുവുന്നതാണ്
13	ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി സൌജന്യ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും 2. കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 3. ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകൻ	ഇല്ല		ആനുകൂല്യം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ
14	ജലസേചനത്തിനുള്ള വൈദ്യുതി വെള്ളം പരിശോധിക്കുന്നതിന്	സാമ്പിളുകൾ കർഷകൻ നേരിട്ട് മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നൽകേണ്ടതാണ്	ഇല്ല		3 പ്രവർത്തി ദിവസം
15	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	1. അപേക്ഷ 2. കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ്	ഇല്ല		പദ്ധതിയിൽവ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം വിശദവിവരം കൃഷി ഭവനിൽ ലഭിക്കും
16	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	1. നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിൽ / ഗ്രാമസഭ/ വാർഡ് സഭയിൽ നൽകണം 2. അപേക്ഷകരെ ഗ്രാമസഭ വഴി തിരഞ്ഞെടുക്കും	ഇല്ല		പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്ന പ്രകാരം
17	നഴ്സറി ആരംഭിക്കുന്നതിന്	1. അപേക്ഷയും , കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പും നഴ്സറിയുടെ മറ്റ് വിവരങ്ങളും 2. കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദമോ കൃഷി ശാസ്ത്രം വിശദമായി വൊക്കേഷണൽഹയർ സെകണ്ടറിയോ പാസായ ആളിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കൽ 3. കൃഷി തുടങ്ങുന്നതന് ആവശ്യമായ സ്ഥലവും മാതൃസസ്യങ്ങളുടെ മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൌകര്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം	500 രൂപ		പരമാവധി 3 മാസം
18	കൂട്ട് രാസ വളം / ജീവാണു വളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	ഓരോ വിളവിത്തിനത്തിനും 15 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ

	ലൈസൻസ്		പരമാവധി 500 രൂപ		കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ നല്കുന്നു
19	കൂട്ട് രാസ വളം / ജീവാണു വളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്ത വിതരണത്തിനായുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	300രൂപ ഫീസ്		30 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
20	കീടനാശിനി നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	200 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
21	കീടനാശിനി മൊത്തവിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	500 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
22	കീടനാശിനി ജില്ലാതല വിതരണത്തിനായുള്ള ലൈസൻസ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	500 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
23	കേരള കർഷക മാസിക അംഗത്വം	അപേക്ഷ	പ്രതി വർഷം 100 രൂപ , 15 വർഷത്തേക്ക് 1000 രൂപ		അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കും
24	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുകളുടെ ഇറക്കുമതി സാക്ഷ്യപത്രം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ 2. പോസ്റ്റ് എൻക്വാറെന്റിയിൽ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾ	50 രൂപ		10 ദിവസം
25	വിത്ത് ഗുണമേന്മ പരിശോധന	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ തിരുവനന്തപുരത്തും ആലപ്പുഴയിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിത്ത് പരിശോധന ശാലയിൽ സാമ്പിളുകള് പരിശോധിക്കുക	ഓരോ സാമ്പിളിനും 10 രൂപ		30 ദിവസം
26	ബയോ കൺട്രോൾ ഏജെൻസിന്റെ വിതരണം	മണ്ണുത്തിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബയോ കൺട്രോൾ ലാബിൽ മനേരിട്ടോ ഫോണിലൂടെയോ ആവശ്യപ്പെടാം	ബയോ കൺട്രോൾ ഏജെന്റിന്റെ വില നൽകണം		ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 7 ദിവസം

വനിതശിശു വികസന വകുപ്പിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവവകാശ നിയമ/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	അംഗനവാടികുട്ടികളുടെ ജനന തീയതി സംബന്ധിച്ച വിവരം	അംഗനവാടികുട്ടികളുടെ രക്ഷിതാക്കളിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷ	ഇല്ല		7 ദിവസം
2	മാതൃ ശിശു സംരക്ഷണ പോഷകാഹാരം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ് പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യഭ്യാസം, സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടേയും സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകൾ, ക്ഷേമപദ്ധതികൾ തുടങ്ങിയവയെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷ	ഇല്ല		7 ദിവസം
3	അനുപൂരക പോഷകാഹാരം	അംഗൻവാടിയില് രജിസ്റ്റർചെയ്യുക(ഗർഭിണി ആയതുമുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ)	ഇല്ല		
4	പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്പുകൾ	അംഗൻവാടിയില് രജിസ്റ്റർചെയ്യുക(ഗർഭിണി ആയതുമുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ) അതേ വീട്ടിൽ താമസമുള്ളവർ	ഇല്ല		
5	പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യഭ്യാസം	അംഗൻവാടിയില് രജിസ്റ്റർചെയ്യുക3 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം, 3 വയസ് മുതൽ 6 വയസ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
6	ആരോഗ്യ പരിശോധന	മാസത്തിലൊരിക്കൽ അംഗൻവാടിയില് രജിസ്റ്റർചെയ്യുക(ഗർഭിണി ആയതുമുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ)	ഇല്ല		
7	ആരോഗ്യ പോഷകാഹാര വിദ്യഭ്യാസം	അംഗൻവാടിയില് രജിസ്റ്റർചെയ്യുക, മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല		അംഗനവാടയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
8	കുട്ടികളുടെ തൂക്കം പരിശോധിക്കുക	അംഗൻവാടിയില് രജിസ്റ്റർചെയ്യുക, മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല		അംഗനവാടയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
9	കൌമാരകാർക്ക് പോഷകാഹാരവും വിദ്യഭ്യാസവും ശാക്തീകരണ	അംഗൻവാടിയില് രജിസ്റ്റർചെയ്യുക, ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ	ഇല്ല		11 – 18 പ്രായത്തിള്ള പെൺകുട്ടികൾ

	പരിപാലനവും				
10	പോഷകാഹാരം , ശുചിത്വം, പ്രതിരോധകുത്തിവെയ്പ് തുടങ്ങിയവയെ കുറിച്ച് വിവരണം	വെള്ളകടലാസിൽ അപേക്ഷ	ഇല്ല		2 ദിവസത്തിനകം
11	സുരക്ഷാമിഷൻ വഴി നട്പപാക്കുന്ന ആശ്വാസ കിരണം സമാശ്വാസം 1,2, 3 എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ(അംഗൻവാടിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കും) മാനസിക-ശാരീരിക അവശത അനുഭവിക്കുന്നവരെ പരിചരിക്കുന്ന പദ്ധതി	ഇല്ല		സമയപരിധിയിൽ (പാസാക്കിയ അപേക്ഷ സുരക്ഷ മിഷനിലേക്ക് അയച്ച്) ഗുണഭോക്താവിന് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്ന സമയം

മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമനം	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവവകാശ നിയമ/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	മൃഗങ്ങൾക്ക് ഗോഗ നിർണയവും ചികിത്സയും	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്	ഓമന മൃഗങ്ങൾക്കു പ്കഷികൾക്കും 5 രൂപ(മാറ്റത്തിന് വിധേയം)	25 രൂപ	തത്സമയം
2	പകർച്ചവ്യാധികൾക്കെതിരെ കുത്തിവെയ്പ്	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്	സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം	ഇല്ല	തത്സമയം
3	മൃഗങ്ങൾക്ക് ഗർഭ പരിശോധനയും വന്ധ്യതാ നിവാരണ ചികിത്സയും	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്	ഇല്ല	30 രൂപ	തത്സമയം
4	വളർത്തുനായകൾക്ക് പേ വിഷ ബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവെയ്പും സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകൽ	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്	സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം		തത്സമയം
5	വളർത്ത് മൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ്	നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവിന് അടയ്ക്കണം. പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്	ഇല്ല		തത്സമയം
6	കൃത്രിമ ബീജ സംങ്കലനം	മദ ലക്ഷണം കണ്ട് 24	ഇല്ല	25 രൂപ	തത്സമയം

	പശുകൾക്കും എരുമകൾക്കും	മണിക്കുറിനകം ആശുപത്രിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക			

ഫിഷറീസ് വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമനം	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവവകാശ നിയമ/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	മത്സ്യ മേഖലയിലെ വിവിധ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	1. അംഗീകൃത മത്സ്യ തൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധന സഹായം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും, പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം
2	പഞ്ചായത്ത് തല പദ്ധതി നിർവ്വഹണം	1. അംഗീകൃത മത്സ്യ തൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധന സഹായം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും
3	മത്സ്യ കൃഷിക്ക് ആവശ്യമായ സേവനങ്ങള്	1. അംഗീകൃത മത്സ്യ തൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധന സഹായം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും
4	മത്സ്യ ബന്ധന യാനം രജിസ്ട്രേഷൻ ലൈസൻസ് പുതുക്കല്	1. അംഗീകൃത മത്സ്യ തൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധന സഹായം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും
5	ഐ.എഫ്.ഡി.പി പദ്ധതി– മത്സ്യ ബന്ധന ഉപകരണ വായ്പ	1. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യ തൊഴിലാളി സഹകരണ സംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്
6	പലിശ രഹിത വായ്പ	1. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്
7	മൈക്രോ ഫിനാൻസ്	1. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യ തൊഴിലാളി സഹകരണ സംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്

8	ടേം ലോൺ	1. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യ തൊഴിലാളി സഹകരണ സംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്
9	മണ്ണെണ വിതരണത്തിന്റെ സർട്ടിഫിറ്റ്	1. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യ തൊഴിലാളി സഹകരണ സംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്
10	അപകട മരണ ഇൻഷുറൻസ്	1. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യ തൊഴിലാളി സഹകരണ സംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്
11	ക്ഷേമ നിധി അംഗത്വം നൽകൽ	1. റേഷന കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 2. തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്
12	പെൻഷൻ നൽകല്				
13	വിദ്യഭ്യാസ ആനുകൂല്യം നൽകൽ	1. റേഷന കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 2. തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്
14	വിവാഹ ആനുകല്യം നൽകൽ	1. റേഷന കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 2. തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിൽ ലഭ്യമാകുന്നതിനും

1. അപേക്ഷ ഫോറം ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങി പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
3. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
4. ആധാർകാർഡിന്റെ പതിപ്പ്
5. രണ്ട് കളർഫോട്ടോ
6. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്(കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ആകാൻ പാടില്ല

ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽകാർഡ് കിട്ടിയതിന് ശേഷം

1. തൊഴിൽ കാർഡ് കിട്ടിയതിന് ശേഷം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങി വേണ്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എഴുതി പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം. ഓരോ വാർഡിലും തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിന് അനുസരിച്ച് എ ഡി എസ് മുഖാന്തിരം വിവരം അറിയിക്കുന്നതും പല ഗ്രൂപ്പുകളിലായി തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതുമാണ്
2. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം ഒരു കുടുംബത്തിന് 100 ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്(കുടുംബത്തിൽ എത്ര അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായാലും തൊഴിൽ 100 ദിവസം മാത്രം)
3. 18 വയസിൽ താഴെയുള്ളവർ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതല്ല
4. തൊഴിൽ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം അക്കൌണ്ടിലൂടെ മാത്രം
5. ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കഴിഞ്ഞാൽ വീണ്ടും തൊഴിലിന് അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്
6. അപേക്ഷ നൽകിയ ശേഷം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്ന ദിവസം ജോലിക്ക് വന്നില്ലെങ്കിൽ തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെടുന്നതല്ല. വീണ്ടും ആവശ്യപ്പെട്ട് തൊഴിൽ നേടാവുന്നതാണ്
7. തൊഴിൽ കാർഡ് കിട്ടിയ വ്യക്തി ആ വർഷം ഒരു ദിവസമെങ്കിലും തൊഴിൽ ചെയ്തിരിക്കണം
8. മണ്ണും ജലവുമായിട്ടുള്ള തൊഴിലും ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കലും മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ
9. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാല് തൊഴിൽ നൽകുവാൻ പഞ്ചായത്തിന് സാധിക്കാതെ വന്നാൽവ ബ്ലോക്ക് ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിൽ നൽകാവുന്നതാണ്
10. ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം 311 രൂപ

പുത്തൻവേലിക്കര സി എച്ച് സി യിൽ നിന്നും പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1. ഒ പി വിഭാഗം
2. കോവിഡ് ബോസ്സൈൻ അടക്കമുള്ള ലാബ് ടെസ്റ്റിങ് സൌകര്യങ്ങൾ
3. പൊതു ജനാരോഗ്യ സേവനങ്ങള്
4. ക്ഷേമ പെൻഷനുകളുടെ അന്വേഷണം
5. പകർച്ച വ്യാധി നിയന്ത്രണ നിരീക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
6. സ്കാനിംഗ് സൌകര്യം - എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും(പരിശോധന ഐ എഫ് എ ഗുളിക വിതരണം, 10 വയസിലും 15 വയസിലും പ്രതിരോധ കുത്തി വെയ്പ്, ആരോഗ്യ ബോധവത്കരണം,സ്കൂൾ സുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങള്)
7. പൊതു ജനാരോഗ്യ പരിശോധന പരിഹാര നടപടി
8. ദേശീയ ഗ്രാമീണ ആരോഗ്യ ദൌത്യം(എൻ ആർ എച്ച് എം) വാർഡ് തല ആരോഗ്യ ശുചിത്വ സമിതികൾ, ജനനി സുരക്ഷ യോജന(ജെ എസ് വൈ) അംഗീകൃത സാമൂഹിക ആരോഗ്യ പ്രവർത്തക (എ എസ് എച് എ)
9. കുട്ടികൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തി വൈയ്പ് (എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും)
10. ജീവിത ശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലീനിക്
11. സ്വാന്തന പരിചരണ പരുപാടി

12. അങ്കണവാടി സന്ദർശനം
13. നേത്ര രോഗ വിദ്ധക്തന്റെ സേവനം
14. കുട്ടികളുടെ ഡോക്ടറുടെ സേവനം
15. കുടുംബാസൂത്രണ സേവനങ്ങള്
    കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യപരുപാടി , കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യപരിശോധന, കൌമാര ആരോഗ്യപരുപാടി,ആരോഗ്യ ബോധ വത്കരണം , പോഷകാഹാരം സംബന്ധിച്ച സേവനങ്ങൾ
16. ദേശീയ ആരോഗ്യപരിപാടി
    - ദേശീയ കുഷ്ഠരോഗ നിർമാർജ്ജന പരിപാടി
    - ദേശീയ എയ്ഡ്സ് നിയന്ത്രണ പരിപാടി
    - ദേശീയ കാൻസർ നിർണ്ണയ പരിപാടി
    - ദേശീയ മന്ത് രോഗ നിർമാർജ്ജന പരിപാടി
    - ദേശീയ പോളിയോ നിർമാർജ്ജന പരിപാടി
    - ദേശീയ ക്ഷയരോഗ നിയന്ത്രണ പരിപാടി

ശുചിത്വ കേരളം സുന്ദര കേരളം

വീടും പരിസരവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുക
ഓടകളും വീഥികളും മലിനപ്പെടാതെ സൂക്ഷിക്കുക
മാലിന്യങ്ങൾ പൊതു നിരത്തിലേക്ക്
വലിച്ചെറിയാതിരിക്കുക പരിസരം സംരക്ഷിക്കുക,
പരിസ്ഥിതിയെ സംരക്ഷിക്കുക

പ്ലാസ്റ്റിക്/ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കഴുകി വൃത്തിയാക്കി ഉണക്കിയശേഷം ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് കൈമാറുക

കട്ടികുറഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വർജിക്കുക

പരിസര ശുചിത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുക മാലിന്യമുക്ത കേരളം എന്ന സ്വപ്നം സാക്ഷാത്കരിക്കാൻ ഒത്തൊരുമയോടെ പ്രവർത്തിക്കുക