GLM - 39 - J/99 42

ചേറങ്കടവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

ചേറങ്കടവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ പൂർണ്ണ അധികചുമതല വഹിക്കുന്ന അസി. സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ.

ഹാജർ. മുനീറ കെ.

ഉത്തരവ് നം. 06/2026 തീയതി 19/3/2026.

വിഷയം: 2026 പൊതുതെരഞ്ഞെടുപ്പ് – മുഴുവൻ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കൽ സംബന്ധിച്ച്.

2026 ലെ നിയമസഭാ അസംബ്ലി തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചേരാനെല്ലൂർ ജില്ലാ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ഓഫീസറായ ജില്ലാകളക്ടർ 13/3/2026-ൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ACEKm/2973/2026-N1 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചേറങ്കടവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ശ്രീമതി ലക്ഷ്മി കെ. കെ. യ്ക്ക് 076 അതുവ നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ സ്പെഷ്യൽ സമ്മറി റിവിഷൻ ടീം ലീഡർ ചുമതല നൽകിയതിനെ തുടർന്ന് ബഹു. ചേരാനെല്ലൂർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ 16/3/2026-ൽ പുറപ്പെടുവിച്ച LSGD/JD/EKm/1951/2026-D1 നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ചുമതലയുള്ള പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാരുടെ ഓഫീസ് ചുമതല നിർവ്വഹണം അതാത് പഞ്ചായത്തിലെ അസി. സെക്രട്ടറിമാർക്ക് നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥതലത്തിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ഈ ഓഫീസിലെ അസി. സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹിച്ചിരുന്ന താഴെ പറയുന്ന ചുമതലകൾ ഈ ഓഫീസിലെ സൂപ്രണ്ടിനും ഹെഡ് ക്ലർക്കിനും ഹെഡ് ക്ലർക്ക് നിർവ്വഹിച്ചിരുന്ന താഴെ പറയുന്ന

ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്

നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ഹെഡ് ക്ലർക്ക് നിർവ്വഹിച്ചിരുന്ന ചുമതലകൾ- ജനന, മരണ രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വേരിഫയർമാരുടെ വിവിധ അനുമതികൾ തൈപ്പിടിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുള്ള അധികാരിയായുള്ള വേരിഫയർ, വ്യാപാര/സംരംഭകത്വ ലൈസൻസ്, സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ വേരിഫയർ- ഈ ചുമതലകൾ ഹെഡ് ക്ലർക്കിനുണ്ടായിരുന്നതാണെന്നറിയുന്നു

2. ക്ലാസി. സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹിച്ചിരുന്ന ജനന, മരണ രണ്ടാമത്തെ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ അപ്പീലുകൾ, വ്യാപാര/സംരംഭകത്വ ലൈസൻസ്, സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ അപ്പീലുകൾ എന്നീ ചുമതലകൾ ഹെഡ് ക്ലർക്കിന് കൈമാറുന്നു നിയമിക്കുന്നു. ഇതനുസരിച്ച് ക്ലർക്കുമാർ അവരുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത് 19/3/2026 മുതൽ സേവനം നൽകേണ്ടതാണെന്നറിയിക്കുന്നു. സാങ്കേതികമായി അനിവാര്യമായ മാറ്റങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സൈറ്റുകളിലെ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിലും വരുത്തുന്നതിനുള്ള തീരുമാനമിതിനൊപ്പം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.