

പൗരാവകാശ രേഖ

താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ ഈ പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന പൗരന്മാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടു കൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
2.	ഉദ്യോഗ നിയമനത്തോടനുബന്ധിച്ച് നൽകുന്ന സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടു കൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
3.	റേഷൻ കാർഡിൽ പേരുകൾ പൂർണ്ണമാക്കുന്നതിനും പുതിയ കാർഡിനപേക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്, ബന്ധപ്പെട്ട റേഷൻ കാർഡുകൾ എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
4.	തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പോടു കൂടി ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
5.	പേരിലോ, വീട്ടുപേരിലോ മാറ്റം വന്നവർക്കുള്ള തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്, ബന്ധപ്പെട്ട റേഷൻ കാർഡുകൾ എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
6.	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	പെൻഷൻകാർ നേരിട്ടോ അടുത്ത ബന്ധുക്കളെ അധികാരപ്പെടുത്തിയോ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല

7.	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഒപ്പിന്റെ കാര്യത്തിൽ നേരിട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ മുമ്പിൽ ഒപ്പിടുകയും, പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസ്സൽ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
8.	ഭവന നിർമ്മാണ ബോർഡിലും മറ്റും ഹാജരാക്കുന്നതിന് സബ്സിഡിക്ക് അർഹതയുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	റേഷൻകാർഡ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക.	തത്സമയം	ഇല്ല
9.	വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻകാർഡ് എന്നിവ സഹിതം ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിനെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല

സെക്രട്ടറി നൽകുന്നവ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
1.	കെട്ടിട ഉടമാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്, നികുതി കുടിശ്ശികയുണ്ടെങ്കിൽ അടച്ച് തീർത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക	1 ദിവസം	ഇല്ല
2.	താമസക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ കെട്ടിട നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. വാടകയ്ക്ക് താമസിക്കുന്നവർ ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്നും സമ്മതപത്രം/ വാടകചീട്ട് ഹാജരാക്കണം	7 ദിവസം	ഇല്ല
3.	കെട്ടിട നിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപ്പൻഡിക്സ് എ2 ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ നിർമ്മാണ സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. (നിർമ്മാണം പൊതു റോഡിൽ നിന്ന് 3 മീറ്റർ അകലത്തിലായിരിക്കണം) നിർമ്മാണ സ്ഥലത്തിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരം ഒടുക്ക് രസീത്, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ 2 കോപ്പി, എയർപോർട്ട് എൻ.ഒ.സി ഇവ കൂടി സമർപ്പിക്കുക	15 ദിവസം	ഇല്ല

4.	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അപേക്ഷകന്റേയും കുടുംബത്തിന്റേയും, പേരും വീട്ടുപേരും രേഖപ്പെടുത്തി വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	3 ദിവസം	ഇല്ല
5 (1)	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി ലഭിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പുതിയ നമ്പർ	വെള്ളപ്പേറ്റിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷയിൽ അടുത്ത വീട്ടുനമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി പത്രത്തിന്റെ / പകർപ്പ് പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. കെട്ടിട നികുതി ചട്ടങ്ങളിലെ 5-ാം ചട്ടപ്രകാരം ഫാറവും പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം	15 ദിവസം	ഇല്ല
5 (2)	അനുമതി ഇല്ലാതെ നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ ലഭിക്കു ന്നതിന്	അപ്പൻഡിക്സ് എ ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ടി വസ്തുവിന്റെ തന്നാണ്ട് കരം അടച്ച രസീതിന്റെ കോപ്പി, കൈവശാവകാശ പത്രം, സെറ്റ് പ്ലാൻ, കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, എയർപോർട്ട് എൻ.ഒ.സി	20 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്ക്
6	കെട്ടിട ഉടമാവകാശം മാറ്റൽ (വൺ പാർട്ടി)	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, സ്ഥലത്തിന്റെ കരം തീർത്ത രസീത് എന്നിവ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	45 ദിവസം	ഇല്ല
6(b)	കെട്ടിട ഉടമാവകാശം മാറ്റൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം. ആധാരത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, സ്ഥലത്തിന്റെ കരം തീർത്ത രസീത്, രണ്ടാം കക്ഷിയുടെ നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റഡ് സമ്മതപത്രം സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	7 ദിവസം	ഇല്ല
7.	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(കാലപ്പഴക്കം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക	1 ദിവസം	ഇല്ല

8.	കെട്ടിട നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിന് വ്യക്തമായ കാര്യങ്ങൾ കാണിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് കെട്ടിട നികുതി തീർത്ത് അടച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	7 ദിവസം	ഇല്ല	
9.	കെട്ടിട നികുതി അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ നേർ പകർപ്പ്	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ആവശ്യമായ ഫീസ് സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	നടപ്പ് പഞ്ചവാർഷികം രണ്ട് പഞ്ചവാർഷികം	7 ദിവസം 15 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്ക്
10	നികുതി ചുമത്തിയതിനെ തിരെ ഉള്ള അപ്പീൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന് അഡ്രസ്സ് ചെയ്തു കൊണ്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു. കരം അടച്ച രസീത് ഹാജരാക്കണം. നികുതി ചുമത്തി 30 ദിവസത്തിനകം അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കണം	40 ദിവസം	ഇല്ല	
11.	വ്യാപര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്.	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉമെസ്ഥത സംബന്ധിച്ച രേഖ/വാടക കരാർ/സമ്മതപത്രം സഹിതം 5 രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങളാണ് ശേഖരിക്കുന്നതെങ്കിൽ പി.എഫ്.എ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ സഹിതം സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്ന തിന് 30 ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. സ്ഥലനാമം ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തി 'നെയിം ബോർഡ്' സ്ഥാപിച്ച് ഫോട്ടോയും അപേക്ഷകന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയും സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	15 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്ക്	

	വ്യാപര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലോ/ വെള്ള പേപ്പറിലോ ഉള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയും സഹിതം ലൈസൻസ് കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	15 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്ക്
12.	വ്യവസായ സ്ഥാപനത്തിൽ മെഷീനറി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുവാദം	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ. സ്ഥലത്തിന്റേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും അംഗീകൃത ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്ലാൻ. (ഗ്രീൻ ചാനൽ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ 2 കോപ്പികൾ വീതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച്) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. 1. മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നിരാക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കേണ്ട സംഗതികളിൽ 2. നിരാക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്തവ	1) 45 ദിവസം 2) 30 ദിവസം	30 ദിവസം

14	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ്/പുതുക്കൽ പന്നി വളർത്തൽ സമീപവാസികളുടെ (100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള) സമ്മതപത്രം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് (പട്ടിയെ സംബന്ധിച്ച് പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തിയതിന് വെറ്റിനറി സർജൻ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. ലൈസൻസ് കാലാവധി സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനം വരെ. കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് 10 രൂപ ഫീസ് സഹിതം അപേക്ഷിച്ച് പുതുക്കണം	5 ദിവസം	10 രൂപ
15	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയും യോഗ്യതയും തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	10 ദിവസം	200 രൂപ

		പ്പിക്കണം.		
16.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖസഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	5 ദിവസം	50 രൂപ
17	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാൻ	വെള്ളക്കടലാസൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം	5 ദിവസം	50 രൂപ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
18	ഡ്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	7 ദിവസം	200 രൂപ
19	ഡ്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	7 ദിവസം	50 രൂപ
20	ഡ്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് നൽകാൻ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	5 ദിവസം	50 രൂപ
21	റിക്കാർഡുകളുടേയും, രജിസ്റ്ററുകളുടേയും പകർപ്പ്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ ആവശ്യപ്പെടുന്ന റിക്കാർഡിന്റെ കഴിയുന്നത്ര ശരിയായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	5 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ
22	ജനന രജിസ്ട്രേഷൻ (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	വീട്ടിൽ വച്ച് നടന്ന ജനനമാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും ആശുപത്രിയിൽ വച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും	ജനനം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 21	ജനന തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം.

		പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. ILGMS - CITIZEN PORTAL വഴി ഓൺലൈൻ ആയും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.	ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്ന വർക്ക് സൗജന്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ	അതിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ
ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
24	മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	വീട്ടിൽ വച്ച് നടന്ന മരണമാണെങ്കിൽ ഗൃഹനാഥനും ആശുപത്രിയിൽ വച്ച് നടന്നതാണെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സ്ഥാപന ഉടമയും അന്യാഭിവിക് മരണമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് ഓഫീസറും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. ILGMS - CITIZEN PORTAL വഴി ഓൺലൈൻ ആയും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.	മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 21 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുന്ന വർക്ക് സൗജന്യമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കും. മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.	ജനന തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം. അതിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ

25	ജനനം മരണം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ 1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ/ വെള്ള കടലാസിൽ ജനന/മരണം നടന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ നൽകണം. ILGMS - CITIZEN PORTAL വഴി ഓൺലൈൻ ആയും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.	ജനന/മരണ തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷം വരെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ് റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്കും സംഭവം വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ, ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/നോട്ടറി പബ്ലിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവയും ഹാജരാക്കണം	30 ദിവസം മുതൽ 1 വർഷം വരെ 5 രൂപ. ഒരു വർഷത്തിനു മുകളിൽ 10 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ.
----	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

26	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	അഞ്ച് രൂപയുടെ കോർട്ടി ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം. ILGMS - CITIZEN PORTAL വഴി ഓൺലൈൻ ആയും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.	അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ അമ്പത് രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം.	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ
27	നോൺ അഡ്വൈസ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവർക്ക്) (1969 ലെ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്)	അഞ്ചു രൂപയുടെ കോർട്ടി ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ജനനം/മരണം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൽകണം. ILGMS - CITIZEN PORTAL വഴി ഓൺലൈൻ ആയും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.	ജനനം/മരണം നടന്ന സമയത്തെ താമസ സ്ഥലം ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന തിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.	തെരച്ചിൽ ഫീസ് ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2 രൂപ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ				
ക്രമ നം	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്

28	<p>ദത്തേടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ</p>	<p>ജനന രജിസ്ട്രാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. ILGMS - CITIZEN PORTAL വഴി ഓൺലൈൻ ആയും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.</p>	<p>കുട്ടിയുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടിട്ടില്ലാത്തവരിൽ അനുവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം അംഗീകൃത അഡോപ്ഷൻ ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം. 2008 നവംബർ 22 ന് മുൻ ദത്തേടുത്ത കേസുകളിൽ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവരിൽ അനുവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദത്തേടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം അവർ സ്ഥിരതാമസമാക്കിയ സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം.</p>	
29	<p>വിദേശത്തു നടന്ന ജനനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ</p>	<p>1956 ലെ സിറ്റിസൺ (ഇൻഡ്യൻ കോൺസലേറ്റുകളിലെ രജിസ്ട്രേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഇൻഡ്യയ്ക്ക് വെളിയിലുള്ള എല്ലാ ജനനവും മരണവും ഇൻഡ്യൻ കോൺസലേറ്റുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ILGMS - CITIZEN PORTAL വഴി ഓൺലൈൻ ആയും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.</p>	<p>കുട്ടിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കണമെന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടു കൂടി ഇൻഡ്യയിൽ തിരിച്ചെത്തിയ തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം അവരുടെ ഇൻഡ്യയിലെ താമസ സ്ഥലത്തെ യൂണിറ്റിൽ അപേക്ഷിക്കണം. കുട്ടിയുടെ ജനനം സംബന്ധിച്ച രേഖയോടൊപ്പം ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു എന്ന സത്യവാങ്മൂലം 100 രൂപയിൽ കുറയാത്ത വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കണം</p>	
30	<p>വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (1955 ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട്)</p>	<p>നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിവാഹിതരായി എന്നുള്ള തെളിവ്, (വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം മുതലായവ), പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. ILGMS - CITIZEN PORTAL വഴി ഓൺലൈൻ ആയും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.</p>	<p>വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവാഹം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം. മതിയായ കാരണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ 30 ദിവസം വരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. രണ്ട് സാക്ഷികൾ വേണം. വരന്റെ/വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻ വിവാഹം ഒഴിവാക്കിയതിന്റെ/വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.</p>	ഇല്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ക്രമ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരണം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്
------	----------------------------------	----------------------	------------------------------	--------------

നമ്പർ		നിബന്ധനകൾ		
31.	<p>വിവാഹം താമസിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ 30 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ളവ (1955 ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് പ്രകാരം)</p>	<p>നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്ന 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്കും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുമുള്ള അപേക്ഷ. വിവാഹിതരായി എന്നുള്ളതിനുള്ള തെളിവ് (വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം മുതലായവ), പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ</p>	<p>വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. രണ്ട് സാക്ഷികൾ വേണം. വരന്റെ/ വധുവിന്റെ ആദ്യ വിവാഹമല്ലെങ്കിൽ മുൻ വിവാഹം ഒഴിവാക്കിയതിന്റെ/വേർപിരിഞ്ഞതിന്റെ നിയമപരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.</p>	
32.	<p>വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (1955 ലെ ഹിന്ദു വിവാഹ ആക്ട് പ്രകാരം)</p>	<p>5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ</p>	<p>അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 10 രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം</p>	<p>സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 10 രൂപ</p>
33	<p>വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (2008 ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ) പ്രകാരം</p>	<p>നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വധുവരന്മാരും രണ്ട് സാക്ഷികളും ഒപ്പിട്ട് ഭാര്യയുടേയും ഭർത്താവിന്റേയും പാസ്‌പോർട്ട് സൈസിലുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ചിരിക്കണം, മതാചാര പ്രകാരമാണെങ്കിൽ /സ്റ്റാറ്റുട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപത്രം, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, എന്നിവ സഹിതം വിവാഹം നടന്ന പ്രദേശത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.</p>	<p>വിവാഹം നടന്ന തീയതി മുതൽ 45 ദിവസത്തിനകം മെമ്മോറാണ്ടം നൽകണം. 45 ദിവസത്തിനു ശേഷം ഒരു വർഷം വരെ മുൻപറഞ്ഞ രേഖകൾക്കൊപ്പം വിവാഹം നടന്നത് സംബന്ധിച്ചത് രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന തെളിവ് അല്ലെങ്കിൽ ഫോറം നമ്പർ 2 ൽ ഉള്ള സാക്ഷ്യപത്രവും (പഞ്ചായത്തംഗം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രം) അഞ്ച് വർഷത്തിനു ശേഷമുള്ളവയ്ക്ക് രജിസ്ട്രാർക്ക് ജനറലായ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതാണ്.</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 100 രൂപ, പിഴ 45 ദിവസത്തിനു ശേഷം അഞ്ച് വർഷം വരെ 100 രൂപ. അഞ്ചു വർഷത്തിനു ശേഷം 250 രൂപ. 20 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അധിക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 25 രൂപ.</p>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സഹായ പദ്ധതിക്ക്

അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ

ഇന്ദിരാ ഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600 രൂപ)

അഗതികളായ 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവർ. ദാരിദ്രരേഖയ്ക്ക് ബി.പി.എൽ താഴെയുള്ളവരായിരിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ട് മുമ്പ് 3 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമുള്ളവരായിരിക്കണം. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ഇവയുടെ പകർപ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മേൽ നടപടികൾക്കായി വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർക്ക് നൽകും. അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യും. വിധവാ

പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600/- രൂപ)

അഗതികളായ, ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ടതും, 7 വർഷക്കാലം ഭർത്താവുമായി അകന്നു ജീവിക്കുന്നവരുമായ പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത വിധവകൾ കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പ് 3 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമുള്ളവരായിരിക്കണം. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി വിധവ/വിവാഹ മോചിതയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. മറ്റു പെൻഷനുകളുകൾ വാങ്ങുന്നവരാകരുത്.

വികലാംഗർ, അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചർ, മന്ദബുദ്ധിയുള്ളവർ എന്നിവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600/- രൂപ)

അഗതികളായ (ചെവി കേൾക്കാത്തവർ, ഊമയായവർ, അസ്ഥിവൈകല്യം ഉള്ളവർ, അംഗവൈകല്യം ഉള്ളവർ, കണ്ണ് കാണാത്തവർ(60/60/ഓ,20/200 (സ്നെല്ലൻ) ൽ കുറവുള്ളവർ) അസ്ഥിവൈകല്യം 40% കൂടുതലുള്ളവർ, മന്ദബുദ്ധി IQ50 ൽ കുറവ്) കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000/- രൂപയൽ കവിയരുത്. തുടർച്ചയായി 3 വർഷം കേരളത്തിൽ താമസിച്ചിരിക്കണം. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 1 കോപ്പി മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ (പ്രതിമാസം 1600/- രൂപ)

അപേക്ഷ തീയതിക്ക് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകണം. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ തൊട്ടുമുമ്പ് 10 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ കർഷക തൊഴിലാളിയായി പണിയെടുത്തിരിക്കണം. 1974 ലെ കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഭൃത്യത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ, കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരുന്നതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)

കർഷക പെൻഷൻ

60 വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ള 5 ഏക്കറിൽ താഴെ നെൽകൃഷി ചെയ്യുന്ന കർഷകർക്ക് ക്ഷിഭവൻ മുഖേന നൽകുന്നു. പ്രതിമാസം 600 രൂപയാണ്.

മാനദണ്ഡം

1. അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
2. 10 സെന്റിനു മേൽ 5 ഏക്കറിൽ താഴെ നെൽകൃഷിയുണ്ടായിരിക്കണം.
3. വരുമാന പരിധി 1,50,000 രൂപ.

നിർദ്ധനരായ വിധവകളുടെ പെൻഷന്റെ വിവാഹത്തിനുള്ള ധന സഹായം (30000/- രൂപ)

മരണം മൂലം ഭർത്താവ് നഷ്ടപ്പെട്ടവർ, 7 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഭർത്താവിൽ നിന്ന് അകന്ന് ജീവിക്കുന്നവരും, പുനർ വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവരും, കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. വിവാഹം ചെയ്ത് അയക്കുന്ന കുട്ടിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. പെൻഷന്റെ പേരിൽ കുടുംബ വിഹിതമോ, ഇഷ്ടദാനമായി ലഭിച്ചതോ ആയ വസ്തു, ആഭരണം, ധനം, ഇവ ഉൾപ്പെടെ 6000 രൂപയിൽ കവിയരുത്.

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, അപേക്ഷയുടെ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വധുവിന്റേയും വരന്റേയും ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റേഷൻ കാർഡ്, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് വിവാഹ ക്ഷണപത്രം എന്നിവ വിവാഹം നിശ്ചയിച്ച തീയതിക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പേ സമർപ്പിക്കണം. കുടുംബ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മേൽ നടപടികൾക്കായി ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് ആഫീസർക്ക് അയക്കും. ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

(പ്രതിമാസം 1600/- രൂപ)

അവിവാഹിതകളായ 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ സാമ്പത്തിക പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന സ്ത്രീകൾ, കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 100000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. മറ്റു യാതൊരു പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവരാകരുത്.

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹിതയല്ലെന്നു തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം (പ്രതിമാസം 120 രൂപ)

നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ, എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്ക്, എംപ്ലോയ്മെന്റ് കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പുകൾ, ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. എസ്.എസ്.എൽ.സിയോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസാകണം. (വികലാംഗർ, എസ്.എസ്.എൽ.സി തോറ്റാലും അപേക്ഷിക്കാം. (നിശ്ചിത വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ് എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷ മാത്രം എഴുതി തോറ്റവർക്ക് ബാധകമല്ല.)

കുടുംബശ്രീ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 8.08.2008 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.222/08 പ്രകാരം പുതുക്കിയ സി.ഡി.എസ് ബൈലോ പ്രകാരം പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ, ഏരിയഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റികൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി ത്രിതല സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിത സംഘടനാ സംവിധാനത്തിലൂടെ സ്ത്രീ ശാക്തീകരണത്തിനും പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിനും ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് ലക്ഷ്യം

കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ദാരിദ്ര കുടുംബത്തെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് ഒരു വനിതാ കുടുംബത്തിന് അംഗമാകാം. ഒരു വാർഡിൽ കുറഞ്ഞത് 15 അംഗങ്ങളുള്ള 5 ൽ കുടുതൽ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കാവുന്നതും അവയിൽ നിന്നും ഒരു വാർഡിൽ 7 ഏരിയ ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവർ ചേർന്ന് 15 കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവരിൽ നിന്നും ഒരു ചെയർപേഴ്സൺ, വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ എന്നിവരെ ബരമ നിർവ്വഹണത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ സമിതികളുടെ കാലാവധി 3 വർഷമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തംഗം വാർഡിലെ എ.ഡി.എസ്. രക്ഷാധികാരിയായിരിക്കും. മെമ്പർ, സെക്രട്ടറി, ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/ പഞ്ചായത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും.

ചുമതലകൾ

പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക, ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജന, സ്ത്രീ ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുകയും പദ്ധതികൾ, ഏറ്റെടുത്ത് ക്രോഡീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുകയും കർമ്മപരിപാടികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുവാനുള്ള പിന്തുണാസംവിധാനമായി പ്രവർത്തിക്കുക.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ അർദ്ധസർക്കാർ ഏജൻസികളുടേയും ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുക.

സ്വയം തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുക. അതിനാവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുക, പരിശീലനങ്ങൾ, സെമിനാറുകൾ,നടത്തുക, ബാങ്ക് വായ്പകൾ ഏർപ്പാട് ചെയ്യുക, തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക എന്നിവ.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ദാരിദ്ര നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ആസൂത്രണ നിർവ്വഹണങ്ങളുടെ മുഖ്യ ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുക.

ഗ്രാമസഭകളിൽ സജീവമായി പങ്കെടുക്കുക പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പ് വരുത്തുക.

കൃഷിഭവൻ

വിവിധ കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതി സംബന്ധിച്ച് വിവരം

ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസിൽ.

കാർഷിക വിളകളുടെ കീടരോഗ പരിശോധന നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങളുടെശുപാർശ

ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

മണ്ണു പരിശോധന -തത്തുസരണമായ വിള പരിപാലന ശുപാർശ

നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വിള വിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. കോഴായിലെ മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ അയച്ച് പരിശോധന ഫലം കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

അടിയന്തിര മണ്ണ് പരിശോധനാ ഫലം ലഭിക്കാൻ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ്

ലബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള കൃഷി ആഫീസറുടെ ശുപാർശ

നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വില വിവരം, വിള വിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ നേരിട്ട് 2 രൂപ ഫീസ് സഹിതം കൊടുത്താൽ രണ്ടാഴ്ചക്കുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

**അടിയന്തിര മണ്ണ് പരിശോധനാ ഫലം ലഭിക്കാൻ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ്
ലബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള കൃഷി ആഫീസറുടെ ശുപാർശ**

നിർദ്ദേശനൂസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരണം, വില വിവരം, വിള വിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. കോഴാ മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ നേരിട്ട് 2 രൂപ ഫീസ് സഹിതം കൊടുത്താൽ രണ്ടാഴ്ചക്കുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

**പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കാർഷിക വിളകൾക്കുണ്ടാവുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കുള്ള
നഷ്ട പരിഹാരം ലഭിക്കാൻ**

നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 2 കോപ്പി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. (ഫോറത്തിന്റെ സാമ്പിൾ കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാണ്.) 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടം തിട്ടപ്പെടുത്തി ശുപാർശ ചെയ്യും. ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യും.

**വിള ഇൻഷുറൻസ് (തെങ്ങ്, വാഴ, കമുക്, കശുവണ്ടി, കുരുമുളക്, റബ്ബർ,
മരിച്ചീനി, കൈതച്ചക്ക, മഞ്ഞൾ, ഇഞ്ചി, പച്ചക്കറി**

നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകണം. ഓരോവിളയ്ക്കും നിശ്ചയിച്ച പ്രീമിയം തുകയോടുകൂടി കൃഷി ഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും.

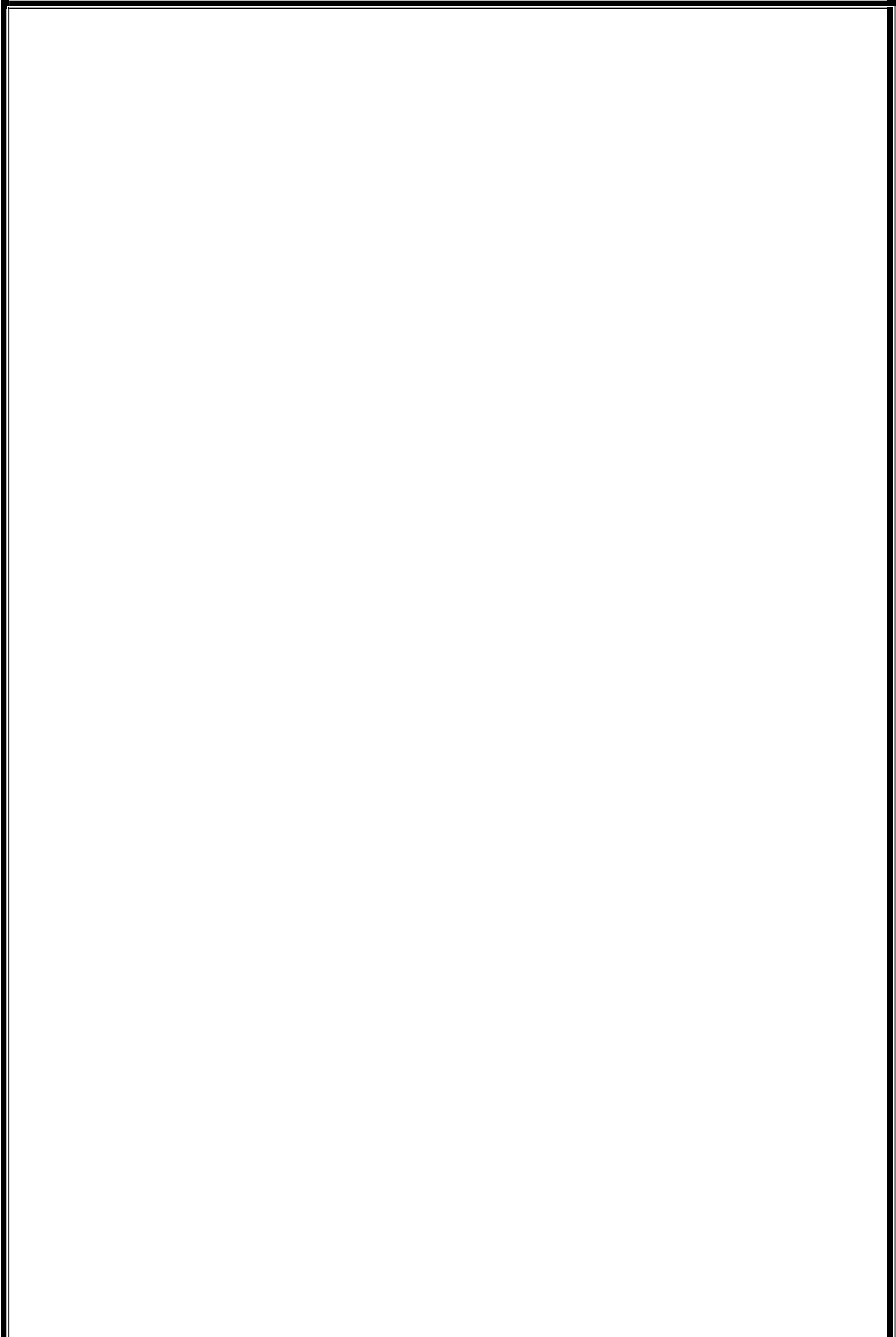
**കാർഷികാവശ്യത്തിനുള്ള വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണന
സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ആഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കണം. ഫോറത്തിന്റെ സാമ്പിൾ കൃഷിഭവനിൽ ലഭ്യമാകും. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

നെൽകൃഷി ഉല്പാദന ബോണസ് (ഏക്കറിന് 400 രൂപ)

പാടശേഖര സമിതികൾ മുഖാന്തിരം ഓരോ വിളകൾക്കും പ്രത്യേകം നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഫോറത്തിന്റെ സാമ്പിൾ കൃഷി ഭവനിൽ ലഭ്യമാകും. ഫണ്ട് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

**അത്യുൽപാദന ശേഷിയുള്ള വിത്തുകളും നടീൽ വസ്തുക്കളും വിവരണം
വിളയിറക്കുന്നതിന് മുമ്പായി കൃഷി ഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക. ഫീസില്ല.**



കാർഷിക യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടെയും, സസ്യസംരക്ഷണ ഉപകരണങ്ങളുടേയും വിതരണം (കൃഷി ഭവനിൽ സ്റ്റോക്കുള്ള കുറ്റിപ്പമ്പ്, പവർ സ്പ്രെയർ എന്നിവ)

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. അതാതിനു നിശ്ചയിച്ച വാടക ദിവസം 2 രൂപ.

കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യം

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും.

ജലസേചനത്തിന് പമ്പുസെറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് മണ്ണെണ്ണ പെർമിറ്റിനുള്ള ശുപാർശ

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. ഡിസംബർ ജനുവരി മാസങ്ങളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

രാസവളം, കീടനാശിനിവില്പന നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും

നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്ത് കൺസെന്റ് സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യാം. ഫീസ് രാസവളം 25 രൂപ, കീടനാശിനി 300 രൂപ.

ചെറുകിട പരിമിത, വൻകിട കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ കൈവശ ഭൂമിയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

തെങ്ങ് കൃഷിക്കാരനാണെന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, ഭൂമി വിസ്തീർണ്ണം കാണിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം കൃഷി ഭവൻ സമർപ്പിക്കണം. 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

കാർഷികാവശ്യത്തിന് സൗജന്യവൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിന്

കൺസ്യൂമർ കാർഡ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകി അംഗമാകുക. തുടർന്ന് ക.എസ്.ഇ.ബി യിൽ അടച്ച് ബില്ലി് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കൃഷി വകുപ്പ് അസി.ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ച് ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

നെല്ല് സംഭരണത്തിന് ഹാന്റിലിംഗ് ചാർജ്ജ് നൽകും

സ്കീമുള്ള സീസണിൽ കൃഷിക്കാരോട് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ വാങ്ങി അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന സംഭരണ ഏജൻസിക്ക് തുക നൽകും. ഏജൻസി ഗവ. നിശ്ചയിക്കുന്ന സംഭരണ വില കൃഷിക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

കീടനാശിനി, വളം, ഗുണനിലവാര പരിശോധന

സാമ്പിൾ ശേഖരിച്ച് തിരുവനന്തപുരം ഫെർട്ടിലൈസർ ആന്റ് പെസ്റ്റിസൈഡ് ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ലാബ് വഴി പരിശോധന നടത്തും.

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

ഒപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് ആവശ്യമുള്ള രേഖയിൽ ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ പകർപ്പും അസ്സലും നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയത്ത് മാത്രം സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

കിസാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്

കിസാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് തന്നാണ്ട് കരം തീർത്ത രസീത് സഹിതം വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിലുള്ള ബാങ്കിലേക്ക് സ്ഥലം പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതാണ്.

ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി

ഡോക്ടറുടെ സേവനം

രാവിലെ 6 മണി മുതൽ 1 മണിവരെയും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ 8 മണി മുതൽ 12 വരെയും ചികിത്സാ സൗകര്യം ലഭ്യമാകും.ഫീസില്ല.

മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.ഫീസ് 50 രൂപ

ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ആവശ്യക്കാരൻ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

എയ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

റേഷൻ കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഐഡന്റിറ്റിസർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ, ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് ആവശ്യമുള്ള രേഖയിൽ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ പകർപ്പും അസലും നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയത്തുമാത്രം സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം

ഡോക്ടറുടെ സേവനം

രാവിലെ 8 മണി മുതൽ 1 മണിവരെയും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ 8 മണി മുതൽ 12 വരെയും ചികിത്സാ സൗകര്യം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരാകണം. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസ് 50 രൂപ

ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ആവശ്യക്കാരൻ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

എയ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

റേഷൻ കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ആവശ്യക്കാരൻ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ, ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് ആവശ്യമുള്ള രേഖയിൽ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ പകർപ്പും അസലും നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയത്തുമാത്രം സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

വെറ്റിനറി ഡിസ്പെൻസറി

മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്നു നൽകലും

രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണിവരെയും ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2 മുതൽ 3 വരെയും പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 12 വരെയും ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. സൗകര്യം ലഭ്യമാകും. ഓമന മൃഗങ്ങൾക്ക് 5 രൂപ ഫീസ്.

പകർച്ചവ്യാധികൾക്ക് എതിരെയുള്ള രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്

ഡ്യൂട്ടി സമയം ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. തത്സമയം സേവനം ലഭ്യമാകും. നിശ്ചിത ഫീസ് അടയ്ക്കണം.

കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധനയും വന്ധ്യത നിവാരണ ചികിത്സയും

ഡ്യൂട്ടി സമയം ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. തത്സമയം സേവനം ലഭ്യമാകും. നിശ്ചിത ഫീസില്ല.

വളർത്ത് നായ്ക്കൾക്ക് പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തി

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക

ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിച്ച് കുത്തിവെയ്പ്പിനുള്ള വാക്സിൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ ലഭ്യമാക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

വളർത്ത് മൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം.

ഡ്യൂട്ടി സമയം ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക. (ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അടയ്ക്കണം) തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല

കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം

മദി ലക്ഷണം തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കളെ ഡോക്ടറുടെ സമീപത്തെത്തിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

മൃഗപരിപാലനം സംബന്ധിച്ചുള്ള ബോധവൽകരണം.

കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രചാരണം നൽകി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ എന്ന നിലയ്ക്ക് ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ

ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ, ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പ് ആവശ്യമുള്ള രേഖയിൽ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ പകർപ്പും അസലും നേരിട്ട് ഹാജരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയത്തുമാത്രം സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല

ഐ.സി.ഡി.പി.സബ് സെന്റർ

കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം

മദി ലക്ഷണം തുടങ്ങി 24 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ഉരുക്കളെ ഉപകേന്ദ്രത്തിൽ എത്തിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. നിശ്ചിത ഫീസ് നൽകണം

കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധന

കൃത്രിമ ബീജ സംകലന നടത്തി 90-ാം ദിവസം പരിശോധന നടത്തി ഗർഭധാരണം ഉറപ്പുവരുത്തു. ഉടയുടെ വീട്ടിൽ ചെന്ന് തത്സമയം സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

വാക്സിനേഷൻ

കന്നുകാലികൾക്ക് ബാധിക്കുന്ന പകർച്ചവ്യാധികൾക്ക് എതിരായ വാക്സിനേഷൻ. ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് കേന്ദ്രത്തിലും ക്യാമ്പിലും സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല

കന്നുകാലികൾക്കുള്ള പ്രാഥമിക ചികിത്സ

ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടറെ നേരിൽ സമീപിക്കുക. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചുള്ള ഫീസ് നൽകണം.

ഇൻഷുറൻസ്

കന്നുകാലികൾ, പക്ഷികൾ എന്നവയ്ക്ക് മൃഗാശുപത്രിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇൻഷുറൻസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ചെയ്ത് കൊടുക്കുന്നു.

2 .എ.വൈ (ഭവന നിർമ്മാണ സഹായം)

അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ

1. അപേക്ഷാ ഫോറം- സൗജന്യം
2. റേഷൻ കാർഡ്
3. വീട് പണിയാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ കൈവശാവകാശസർട്ടിഫിക്കറ്റ്
4. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

5. ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് മാത്രം)

6. 100 രൂപ/- മുദ്രപത്രം - അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങണം. ഇത്രയും ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ 3 ദിവസത്തിനകം എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

3. ഐ.എ.വൈ.അപ്ഗ്രേഡേഷൻ - ജനറൽ

അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ

- 1. അപേക്ഷാ ഫാറം
- 2. വീടിന്റെ ഉമെസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന്
- 3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 4. 100 രൂപ മുദ്രപത്രം

4. ഐ.എ.വൈ.അപ്ഗ്രേഡേഷൻ - പട്ടിക ജാതി

മേൽപറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റും മുദ്രപത്രവും കൂടാതെ ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - ഇത്രയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭിച്ചാൽ 3 ദിവസത്തിനകം എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കാം.

5.ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി

ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ

- 1. അപേക്ഷാ ഫോറം- സൗജന്യം
- 2. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - വസ്തുവിന്റെ
- 3. ഒറിജിനൽ ആധാരം
- 4. കരം തീർത്ത രസീത്
- 5. കുടികിട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 6. 100 രൂപ മുദ്ര പത്രം

SGSY ഭവന നിർമ്മാണ സഹായം, കക്കൂസ് നിർമ്മാണം, കിണർ- ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്ക് ആനുകൂല്യം - ഇതൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടതായ റിപ്പോർട്ടുകൾ കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള കുറഞ്ഞ സമയ പരിധി 3 ദിവസം മാത്രം.

ഇതിന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

- 1. റേഷൻ കാർഡ്
- 2. SGSY/IRDP ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക്

ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ദാരിദ്രരേഖയ്ക്ക് താഴെയാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നു.

അംഗനവാടികൾ ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

അനുപുരക പോഷകാഹാര വിതരണം (വെയ്സിനു താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും,

മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും, കൗമാരപ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കും

ഗർഭിണിയാണെന്ന് അറിഞ്ഞയുടനെ അടുത്ത അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന തുവരെയും, കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്ക് 19 വയസ് വരെയും.

രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് (ഗർഭിണികൾക്കും, പെൺകുട്ടികൾക്കും.)

ഗർഭിണിയാണെന്ന് അറിഞ്ഞയുടനെ അടുത്ത അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയും. ഫീസില്ല.

അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം (3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനുമിടയിൽ)

പ്രസവിച്ച ഉടനെ കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. കുട്ടിക്ക് 3 വയസ്സു മുതൽ ആറു വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ. ഫീസില്ല.

ആരോഗ്യ പരിശോധന (കുട്ടികൾക്കും അമ്മമാർക്കും)

അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണിയാകുന്നതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും, കുട്ടിക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെയും. ഫീസില്ല.

ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം (15 നും 45നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്)

അംഗനവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ ആരോഗ്യ പോഷക വിദ്യാഭ്യാസം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ ചാർട്ട്

ഓരോ അംഗനവാടി അതിർത്തിയിലുള്ള ശിശുക്കളുടെ ജനനം മുതൽ ആറു വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾ. മാസത്തിലെ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

ആരോഗ്യരക്ഷാ റഫറൽ സർവീസ്

അംഗനവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത 6 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും, ഗർഭിണികൾക്കും താൽക്കാലിക ആശ്വാസത്തിനുള്ള മരുന്നു നൽകി തൊട്ടടുത്ത പി.എച്ച്.സി യിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്നു. തത്സമയം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും. ഫീസില്ല.

ഗർഭസ്ഥ ശിശുവളർച്ചാ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ

ഓരോ അംഗനവാടി അതിർത്തിയിലുമുള്ള ഗർഭിണികളുടെ തൂക്കം മാസം തോറും രേഖപ്പെടുത്തി ഗർഭസ്ഥ ശിശുവിന്റെ വളർച്ച പരിശോധിക്കുന്നു. ഫീസില്ല.

കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികളുടെ ക്ലബ്ബുകൾ

അംഗനവാടിതലത്തിൽ രൂപീകരിച്ച വൈദ്യപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി വളർച്ചയിലുള്ള ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്ന സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ഫീസില്ല

ഗവൺമെന്റ് പ്രൈമറി സ്കൂളുകൾ ജനനതീയതിയും പഠന വിവരവും

തെളിയിക്കുന്ന പ്രവേശന രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്

5 രൂപാ കോർട്ടാ ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷയോടൊപ്പം 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രവും ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകുക. അപേക്ഷയിൽ പഠിച്ച വർഷം കാണിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.

വോട്ടർ പട്ടികയിലും, റേഷൻ കാർഡിലും പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ജനനതീയതി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച പഠന വർഷം വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ട് ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് അപേക്ഷിക്കുക. അപേക്ഷിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ സേവനം ലഭ്യമാകും.

വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

റ്റി.സി.ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം കാണിക്കുന്ന അപേക്ഷ രക്ഷകർത്താവ് ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് നൽകണം. അന്വേഷണം അവശ്യമില്ലെങ്കിൽ അന്നുതന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാണ്. ഫീസില്ല.

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

1. പഞ്ചായത്തിൽ നൽകേണ്ട മുഴുവൻ നികുതികളും ഫീസുകളും നിശ്ചിത സമയത്തിനകം അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
2. കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേ അപേക്ഷകൾ, 5 രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വേണം നൽകുവാൻ പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ളവർ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതില്ല. പകരം അവരുടെ ജാതി വിവരം അപേക്ഷയിൽ കാണിക്കണം.
3. നിയമത്തിലും ചട്ടത്തിലും ഉത്തരവുകളിലും ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഈ രേഖയിലും മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമായി വരും. അപ്രകാരമുള്ള മാറ്റങ്ങളോടെ രേഖ തുടർന്ന് പുതുക്കാവുന്നതാണ്.
4. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, (<https://tax.lsgkerala.gov.in>) ജനന-മരണവിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ(<https://citizen.lsgkerala.gov.in/quick-certificate-list>) എന്നീ സൈറ്റുകൾ വഴി ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്നതാണ്.
5. കെട്ടിട നികുതി (tax.lsg.kerala.gov.in) വഴി ഓൺലൈൻ അടവാക്കാവുന്നതാണ്.

ശ്രീമൂലനഗരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

സെക്രട്ടറി	: അബ്ദുൾ ജലീൽ കെ എം
കൃഷി ഓഫീസർ	: ശ്രീമതി.രജിത രാധാകൃഷ്ണൻ അടിയോടി
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	: ശ്രീ.എൽദോ പൗലോസ്
വെറ്ററിനറി സർജൻ	: ജെയ്സൺ ജോർജ്ജ്
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-പി.എച്ച്.സി	: ഡോ.ഗ്ലേൻസൺ കെ ജോസഫ്
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയുർവേദം	: ഡോ.നിഷ മാധവൻ
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ഹോമിയോ	: ഡോ.അഭിജിത്ത്
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	: ശ്രീമതി. സീന പി സി
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ	: ശ്രീമതി.ലിഷ വി ജെ
എച്ച് എം എൽ പി സ്കൂൾ	: ശ്രീ.ബേബി പി വൈ
ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	: സ്മിത കെ ബി
ഡി എഫ് ഐ	: ഉമ്മു ഹബീബ