ആരക്കുഴ
ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

പൗരാവകാശ രേഖ 2026

സത്യമേവ ജയതേ

സന്ദേശം

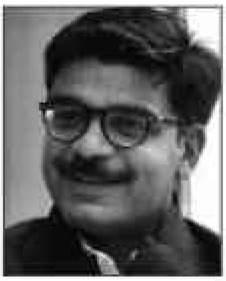
ആരക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശ രേഖ പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനെ അഭിനന്ദിക്കുന്നു. ജനാധിപത്യ സംവിധാനത്തിൽ ഭരണം സുതാര്യവും ജനക്ഷേമകരവുമാകണം. അതോടൊപ്പം ഭരണകാര്യങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് അറിയാനും കഴിയണം. പഞ്ചായത്ത് രാജ് ഭരണ സംവിധാനം ജനങ്ങളുടെ അധികാരവും അവകാശവും പൂർണ്ണമായും സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു. ഭരണത്തെക്കുറിച്ച് എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങളിലും അവബോധം വളർത്താ നും ഇത് സഹായകമാണ്.

ആരക്കുഴ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ എല്ലാവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ആശംസകൾ നേരുന്നു.

(ഒപ്പ്)

അഡ്വ.ഡീൻ കുര്യാക്കോസ്എം.പി

ഇടുക്കി
31/01/2026



സന്ദേശം

ആരക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു എന്നറിഞ്ഞതിൽ സന്തോഷിക്കുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ ഏതെല്ലാം എന്നും അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഒരു പൗരൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ എന്തെല്ലാം എന്നും സേവനം ഏതു സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭ്യമാകും എന്നും കാണിക്കുന്ന ഈ രേഖ പഞ്ചായത്ത് ഭരണം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും ജനങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശങ്ങൾ കൂടുതൽ ശക്തമാക്കുന്നതിനും സഹായിക്കും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്തിലെ പൗരാവകാശരേഖ ആ ലക്ഷ്യത്തിലേക്കുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയാകട്ടെ എന്ന് ആശംസിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)

അഡ്വ. മാത്യു കുഴൽനാടൻ

മൂവാറ്റുപുഴ എം.എൽ.എ

മൂവാറ്റുപുഴ
31/01/2026

സമർപ്പണം

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റിലെ 272 എ. വകുപ്പിന് വിധേയമായി 2025 ൽ ആരക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പുതുക്കി തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന 'പൗരാവകാശരേഖ' ആരക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജനങ്ങൾക്ക് ഏറെ പ്രയോജനകരമായിരിക്കട്ടെ എന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ എന്തെല്ലാം, അവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഒരു പൗരൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ എന്തെല്ലാം എന്നും സേവനം ഏതു സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭ്യമാകും എന്നും കാണിക്കുന്ന ഈ രേഖ പഞ്ചായത്ത് ഭരണം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും ജനങ്ങൾക്കുള്ള അവകാശങ്ങൾ കൂടുതൽ ശക്തമാക്കുന്നതിനും സഹായകരമായിരിക്കും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധപെടുത്തിയിട്ടുള്ള ടി രേഖ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടും എന്ന് ആശംസിച്ചു കൊണ്ട് ഈ രേഖ ഗ്രാമവാസികൾക്കായി സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹാദരങ്ങളോടെ

സാബു പൊതൂർ

ആരക്കുഴ

31/01/2026

പ്രസിഡന്റ്, ആരക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ആരക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	-	ആരക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ആസ്ഥാനം	-	ആരക്കുഴ
വിസ്തീർണ്ണം	-	29.36 ച.കി.മീ.
വില്ലേജ്	-	ആരക്കുഴ, മാറാടി
ബ്ലോക്ക്	-	മൂവാറ്റുപുഴ
താലൂക്ക്	-	മൂവാറ്റുപുഴ
ജില്ല	-	എറണാകുളം
അസംബ്ലി നിയോജക മണ്ഡലം	-	മൂവാറ്റുപുഴ
പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	-	ഇടുക്കി

അതിരുകൾ

കിഴക്ക്	-	തൊടുപുഴയാറ്
പടിഞ്ഞാറ്	-	മാറാടി - തിരുമാറാടി
തെക്ക്	-	പാലക്കുഴ
വടക്ക്	-	മൂവാറ്റുപുഴ നഗരസഭ

ജനസംഖ്യ

ആകെ ജനസംഖ്യ	-	15404
പുരുഷന്മാർ	-	7631
സ്ത്രീകൾ	-	7773
പട്ടികജാതി	-	546
പട്ടികവർഗ്ഗം	-	28

ജനപ്രതിനിധികൾ

ലോകസഭാംഗം	: അഡ്വ. ഡീൻ കുര്യാക്കോസ് എം.പി. ഇടുക്കി
നിയമസഭാഗം	: ഡോ. മാത്യു കുഴൽനാടൻ, MLA മൂവാറ്റുപുഴ

നിയോജകമണ്ഡലം

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്	: ശ്രീ. രാധാകൃഷ്ണൻ
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർ	: ശ്രീമതി ഷെൽമി ജോൺസൺ
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്	: ശ്രീമതി നെജി മൈതീൻ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രതിനിധികൾ

ശ്രീമതി ജോഫി

ശ്രീമതി ബിന്ദു ജോർജ്ജ് ഓണാട്ട്

ആരക്കുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

WARD	WARD NAME	MEMBER NAME	PHONE NUMBER
1	പെരിങ്ങഴ	ഓമന വി. വി	9544872980
2	പെരുമ്പല്ലൂർ സൗത്ത്	റെജി വർഗീസ്	7012241606
3	പെരുമ്പല്ലൂർ സൗത്ത്	ഹരിശ്രീ എം. പി.	7012499132
4	കീഴ്മടങ്ങ്	സാബു ജോസ് പൊതൂർ	9447094421
5	മേമടങ്ങ്	അനുമോൾ തമ്പി	9745037768
6	തോട്ടക്കര	അജി പി. കെ.	9847463551
7	പണ്ടപ്പിള്ളി	ജോർജ് സി. എച്ച്	6238427335 9495673932
8	മുള്ളപ്പടി	ത്രേസ്യാമ്മ (ജാൻസി ജോഷി അറയ്ക്കൽ)	96053855881
9	പണ്ടപ്പിള്ളി വെസ്റ്റ്	കെ. എസ്. നിഷാദ്	9847969421
10	ആറൂർ	ഐജി വർഗീസ്	9961006286
11	മീങ്കുന്നം	ഷാജി മാണി	9447666790
12	ആരക്കുഴ	ജാൻസി മാത്യു	9526117492
13	പെരുമ്പല്ലൂർ വെസ്റ്റ്	ജോമി ജോസഫ്	9846344425
14	പെരിങ്ങഴ വെസ്റ്റ്	സ്മിത ജിമ്മി	9947769185

ആരക്കുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ക്രമനമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	മനോജ് വി. ആർ	സെക്രട്ടറി
2	വിദ്യ വി. ജെ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
3	സുരേഷ് കെ	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്
4	നെജീബ് ജെ	അക്കൗണ്ടന്റ്
5	ഷിജി സേവ്യർ	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
6	പ്രദീപ് റ്റി. റ്റി	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
7	സുരേഷ് എം. എസ്.	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
8	ഷൈജു കെ. കുര്യാക്കോസ്	ക്ലാർക്ക്
9	ധനുഷ് എം	ക്ലാർക്ക്
10	ബുഷ്റ വി. ഇ.	ക്ലാർക്ക്
11	മാനസ ബി. മധു	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്
12	സൈമൺ സി. എം.	പഞ്ചായത്ത് ഡ്രൈവർ
13	ദിലീപ് എം. ജി.	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്
14	അഞ്ജു സാബു	പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്
15	രാധ സി. കെ.	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	മനോജ് വി.ആർ	സെക്രട്ടറി
2.	വിദ്യ വി.ജെ	അസി. സെക്രട്ടറി
3.	ശിൽപ ചെറിയാൻ	കൃഷി ഓഫീസർ
4.	ഡോ. ആര്യ അൽഫോൻസ്	വെറ്റിനറി സർജൻ
5	ഡോ.വിഭ റോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി
6	ഡോ. ജയറാണി എം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി
7.	നിരഞ്ജൻ	വി.ഇ.ഒ.
8.	രേവതി വേണു	വി.ഇ.ഒ.
9.	ആശ പി.വി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ
10.	ആര്യ ഉണ്ണി	എ.ഇ. എൽ.ഐ.ഡി & ഇ.ഡബ്ല്യൂ
11.	ജിജി കെ.റ്റി	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്, ഗവ. യു.പി. സ്കൂൾ, പണ്ടപ്പിള്ളി
12.	ആതിര ചന്ദ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ
13.	ഡോ.അനൂപ് ഈപ്പൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.എച്ച്.സി. പണ്ടപ്പിള്ളി

MGNREGS ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	ബിനു കെ.ആർ	അക്രെഡിറ്റഡ് എഞ്ചിനീയർ
2.	സിമ്മി കുര്യാക്കോസ്	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഐറ്റി അസിസ്റ്റന്റ്
3	മുഹമ്മദ് പി. സാദിഖ്	ഓവർസിയർ

വിവരാവകാശനിയമം – 2005

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	-	സെക്രട്ടറി
അസിസ്റ്റൻസ്റ്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	-	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്
അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	-	അസി. ഡയറക്ടർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ് എറണാകുളം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ

വിലാസം:

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ
സാഫല്യം കെംപ്ലക്സ് (4 – ാം നില)
ട്രിഡാ ബിൽഡിംഗ്, യൂണിവേഴ്സിറ്റി പി. ഒ.
തിരുവനന്തപുരം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

വിലാസം:

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ
ന്യൂ കോർട്ട് കോംപ്ലക്സ്
വഞ്ചിയൂർ പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം

വിജിലൻസ് ആന്റ് ആന്റികറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ

വിലാസം:

വിജിലൻസ് ആന്റ് ആന്റികറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ
38/2871 CBI Road, Near CBI Office
കത്രിക്കടവ്, കലൂർ, കൊച്ചിൻ 682 017

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ എല്ലാ സേവനങ്ങളും ഓൺലൈൻ മുഖാന്തിരം മാത്രം	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ടി ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി തൻവർഷം അടച്ചിരിക്കണം)	ഇല്ല	1 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1 മിനിറ്റ്
2	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ടി ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി തൻവർഷം അടച്ചിരിക്കണം) 2. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം വാടക കരാറിന്റെ പകർപ്പ് 3. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 4. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	ഇല്ല	1 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 ദിവസം
3	വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടത് പ്രകാരമുള്ളതും ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നതുമായ സാക്ഷ്യ പത്രം	ഏതത് ഓഫീസിൽ എന്ത് ആവശ്യത്തിന് നൽകേണ്ടത് എന്ന് കാണിച്ച് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ് അപേക്ഷകന്റെ അഫിഡവിറ്റ്, ആധാർകാർഡ് കോപ്പി	ഇല്ല		റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാണെങ്കിൽ 1 ദിവസം
4	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏയ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നികുതി തൻ വർഷം അടച്ചിരിക്കണം	ഇല്ല		1 ദിവസം
5	നികുതി രഹിത കെട്ടിടം എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ള പേപ്പറിൽ അഫിഡവിറ്റ്, റേഷൻകാർഡ്, ആധാർകാർഡ്	ഇല്ല		1 ദിവസം
6	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		ഇല്ല		3 ദിവസം
7	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ (പൊളിച്ചു നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ)		ഇല്ല		5 ദിവസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
8	കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ടി ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച കെട്ടിട ഉടമയുടേയും മുൻ ഉടമയുടേയും സംയുക്ത അപേക്ഷ 2. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പും അസ്സലും (ആധാരം ബാങ്കിലാണെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം) 3. കെട്ടിട ഉമട മരണപ്പെട്ട സംഗതിയിൽ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, പിൻതുടർച്ചാവകാശം സംബന്ധിച്ച ആവശ്യമായ രേഖകൾ 4. പോക്കുവരവ് ചെയ്ത് ഭൂമികുതി അടച്ച തനത് വർഷത്തെ രസീത് പകർപ്പും അസ്സലും 5. ഭൂമിയുടെ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		45 ദിവസം	സംയുക്താപേക്ഷ മസർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ 10 ദിവസവും, അല്ലാത്ത സംഗതിയിൽ 40 ദിവസവും
9	കെട്ടിടത്തിന് പെർമിറ്റ് നൽകൽ	1. K Smart സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് 2. ഇ-ഫയൽ സ്ലിപ്പ് 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (3 സെറ്റ്) പട്ടയം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 4. ഭൂമിയുടെ കരം തീർത്ത രസീത് പകർപ്പ് 5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം) 6. ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്	നിർമ്മാണ വിസ്തീർണ്ണത്തിന് അനുസരിച്ചുള്ള നിരക്കനുസൃത ഫീസ്	15 ദിവസം	മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ /സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അനുമതി നിരാക്ഷേപ പത്രം ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം അവ ലഭിച്ച് 7 ദിവസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
10	കെട്ടിടത്തിന്റെ ക്രമവത്കരണം	1. K Smart സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് 2. ഇ-ഫയൽ സ്ലിപ്പ് 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (3 സെറ്റ്) പട്ടയം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 4. ഭൂമിയുടെ കരം തീർത്ത രസീത് പകർപ്പ് 5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം) 6. ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്	നിർമ്മിത വിസ്തീർണ്ണത്തിന് അനുസരിച്ചുള്ള നിയമാനുസൃത ഫീസ്	15 ദിവസം	15 ദിവസം
11	കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകൽ	1. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം 2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർത്തീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉടമയും അംഗീകൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉടമയും അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്റ്റ് ഒപ്പിട്ട പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും 3. പൂർത്തീകരണ പ്ലാൻ 4. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ഒറ്റത്തവണ നികുതി അടച്ച രസീത് പകർപ്പ് /ഫോറം 5. റിട്ടേൺ പകർപ്പ്	ഫീസില്ല	15 ദിവസം	14 ദിവസം
12	നികുതിയിൽമേലുള്ള അപ്പീൽ	1. നികുതി അടച്ച് രസീതിന്റെ പകർപ്പ് (ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)	ഇല്ല	30 ദിവസം	30 ദിവസം
13	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ	1. ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം 2. നികുതി അടച്ച് രസീതിന്റെ പകർപ്പ് (ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)			45 ദിവസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
14	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ (വിമുക്തഭടൻമാരുടെ 2000 സ്ക്വയർ ഫീറ്റിന് താഴെയുള്ള വാസ ഗൃഹം)	1. സാക്ഷ്യപത്രം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 2. പെൻഷൻ ബുക്ക്/ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും പകർപ്പും, കുറിപ്പ്:നിലവിൽ ഇളവ് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവർ എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31നകം സത്യവാങ്മൂലം നൽകണം			20 ദിവസം
15	വ്യാപര സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. യഥാർത്ഥ കെട്ടിട ഉടമയുടെ അനുവാദപത്രം/വാടക ചീട്ട് സഹിതം വ്യാപാരം തുടങ്ങുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 2. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലം 3 അപേക്ഷകന്റെ ആധാർകാർഡ് /വോട്ടർ ഐഡി പകർപ്പ് 4. ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	നിർണ്ണയിക്കുന്ന ഫീസ് അടച്ചിരിക്കണം	15 ദിവസം	15 ദിവസം
16	വ്യവസായ സ്ഥാപത്തിൽ യന്ത്രം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുവാദം	1. വ്യവസായം തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള സ്കെച്ച് പ്ലാൻ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ നിരാക്ഷേപപത്രം 2. മെഷീൻ 5 എച്ച്.പി.യിൽ കുറവാണെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിക്കും മെഷീൻ 5 എച്ച്.പിയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിക്കും മുമ്പാകെ അപേക്ഷ വയ്ക്കണം. 3. ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	ഇല്ല	15 ദിവസം (രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം) അല്ലെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തിനകം	15 ദിവസം (രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം) അല്ലെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തിനകം
17	വ്യവസായ സ്ഥാനത്തിനുള്ള ലൈൻസ്	1. കെട്ടിടം സ്വന്തം പേരിൽ അല്ലെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കണം. 2. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ നിരാപേക്ഷ പത്രങ്ങളും സമർപ്പിക്കണം.	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	യുക്തമായ നിബന്ധനകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 15 ദിവസത്തിനകം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
18	ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1. (ലൈസൻസ് കാലാവധിക്ക് 30 ദിവസത്തിന് മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം) 2. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. സത്യപ്രസ്താവന, ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ	15 ദിവസത്തിനകം	15 ദിവസത്തിനകം
19	പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ്	1. പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ് നടത്തിയതിന് വെറ്ററിനറി സർജൻ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനുള്ള നടപടി വിവരം സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം 3. ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	10 രൂപ	15 ദിവസം	15 ദിവസം
20	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	1. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ചും യോഗ്യത സംബന്ധിച്ചുമുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം 2. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം സംബന്ധിച്ച രേഖ 3. ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡുകൾ	200 രൂപ	15 ദിവസം	7 ദിവസം
21	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന്	1. സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം 2. ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	50 രൂപ		5 ദിവസം
22	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം 2. ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	200 രൂപ	15 ദിവസം	7 ദിവസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
23	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	ഹരിതകർമ്മസേന കാർഡ്	50 രൂപ	15 ദിവസം	5 ദിവസം
24	ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. 21 ദിവസത്തിനുശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ 2 1 വർഷം വരെ എറണാകുളം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പ്രത്യേക അനുതി പ്രകാരം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സത്യവാങ്മൂലം 3. അപേക്ഷകന്റേയും മരണപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടേയും ആധാർ പകർപ്പ് (ആധാർ ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കണം.) 4. 1 വർഷത്തിനുശേഷം ഫോർട്ട് കൊച്ചി ആർഡിയോയുടെ പ്രത്യേക അനുമതി പ്രകാരം മരണപ്പെട്ട ആളുടേയും അപേക്ഷകന്റേയും ആധാറിന്റെ പകർപ്പ് (ആധാർ ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കണം)	21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം (അനുമതി ആവശ്യമുള്ള വയ്ക്ക് അതിനുശേഷം)	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം (അനുമതി ആവശ്യമുള്ള വയ്ക്ക് അതിനുശേഷം)
25	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. മുദ്രപത്രം (50 രൂപ വിലയുള്ളത്)	7 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
26	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ	1. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് 2. സ്കൂളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള കുട്ടികളാണെങ്കിൽ സ്കൂൾ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് 3. രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയിലും സ്കൂൾ ജനനത്തീയതി 10 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിക്കായി ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം	5 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
27	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്-കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിന്	1. തിരുത്തൽ ഫോറം 2. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ 3. മുദ്രപത്രം (50 രൂപ) 4. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 5. ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നോട്ടറി സമക്ഷം സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കുക.	55 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
28	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്-മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിന്	1. തിരുത്തൽ ഫോറം 2. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ 3. മുദ്രപത്രം (50 രൂപ) 4. മാതാപിതാക്കളുടെ സ്കൂൾ രേഖ 5. കുട്ടിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നോട്ടറി സമക്ഷം സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കുക. 7. വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള വൺ & സെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	55 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
29	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്-സ്കൂൾരേഖ പ്രകാരമുള്ള ജനന തീയതിയിൽ 10 മാസത്തിൽ അധികം വ്യത്യാസം വന്നാൽ	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാതാവിന്റേയോ പിതാവിന്റേയോ അപേക്ഷ 2. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ 3. ജനന ക്രമ സാക്ഷ്യപത്രം 4. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ	12 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
30	നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം സംഭവം നടന്ന സമയത്തെ താമസസ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 2. അറിയപ്പെടുന്ന രണ്ട് വ്യക്തികളുടെ സത്യവാങ് മൂലം	1 തെരച്ചിൽ ഫീ 1 വർഷത്തിലേക്ക് 2 രൂപ നിരക്കിൽ	7പ്രവർത്തിദിവസം (മറ്റ് യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടോ,പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടോ ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസം)	5 പ്രവർത്തി ദിവസം (മറ്റ് യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടോ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടോ ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് 5 ദിവസം)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
31	കോമൺ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ- വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനകം	1. പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച് നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ) 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റേയും സ്ഥലത്തേയും സാക്ഷ്യപത്രം 4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ	120 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
32	കോമൺ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ- വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിനകം	1. പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച് നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ) 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റേയും സ്ഥലത്തേയും സാക്ഷ്യപത്രം 4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് 5. മാപ്പപേക്ഷ 6. ഫോറം നമ്പർ 2	225 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
33	കോമൺ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ- വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിന് ശേഷം	1. പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച് നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ) 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റേയും സ്ഥലത്തേയും സാക്ഷ്യപത്രം 4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് 5. മാപ്പപേക്ഷ 6. ഫോറം നമ്പർ 2	370 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 ദിവസം
34	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 4. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി) 5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
35	അഗതി പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. വിധവ ആണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. വിവാഹ മോചിത ആണെങ്കിൽ വിവാഹമോചനം നേടിയതിന്റെ രേഖ അല്ലെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്ക്, പകർപ്പ് 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. പുനർവിവാഹിതയല്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് 9. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
36	വികലാംഗ പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പ്രായപരിധി ഇല്ലറ്റ് 3. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ 4. വികലാംഗത്വം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
37	കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ 4. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
38	50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. അവിവാഹിത ആണെന്നും വരുമാനവും പ്രായവും തെളിയിക്കുന്നതും വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 4. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
39	തൊഴിൽരഹിത വേതനം	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 4. പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസം സംബന്ധിച്ച് രേഖ 5. ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 6. വികലാംഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമായവർക്ക് മാത്രം) 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. ടി.സി. 9. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
40	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 3. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്നസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് വെള്ളകടലാസിൽ എഴുതിയ പ്രതിശ്രുതവരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം 5. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയാണെന്ന രേഖ (3 വർഷം) 6. വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (പരമാവധി 1 വർഷം വരെ)	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ

ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ

1.	ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്/ റെഗുലറൈസേഷൻ	www.buildingpermit.lsgkerala.gov.in
2.	വിവാഹം, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പേര് ചേർക്കൽ	citizen.lsgkerala.gov.in
3.	വസ്തുനികുതി അടവ് (ഇ പെയ്മെന്റ്)	www.tax.lsgkerala.gov.in

ഓൺലൈൻ മുഖേന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

1.	ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	www.tax.lsgkerala.gov.in
2.	ജനനം, മരണം, വിവാഹം	citizen.lsgkerala.gov.in

•	പെൻഷൻ വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ	www.welfarepension.lsgkerala.gov.in
•	സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ/ സർക്കുലറുകൾ	www.lsgkerala.gov.in
•	പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ	www.meeting.lsgkerala.gov.in
•	വാർഷിക പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	www.plan.lsgkerala.gov.in

നിങ്ങളുടെ സേവന വിവരം ***SMS*** *ൽ ലഭ്യമാണ്.*

ആരക്കുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടു വരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം
2	തൊഴിൽ രഹിതൻ/രഹിത ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടു വരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം
3	വ്യക്തിഗതതിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടു വരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം
4	വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടു വരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം
5	One & Same Certificate	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടു വരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം

കൃഷിവകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	മണ്ണ് പരിശോധന	1. അപേക്ഷകൻ കൃഷിഭവന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കർഷകൻ 2. ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണ് സാമ്പിൾ (സമർപ്പിക്കേണ്ടത് കൃഷിഭവനിൽ)	ഇല്ല		മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നിന്നും പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് 30 ദിവസത്തിനകം ലഭ്യമാകും
2	മണ്ണ് പരിശോധന കർഷകർ നേരിട്ട് ലാബിൽ നൽകുമ്പോൾ	1. മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും ജില്ലാതല മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നൽകുക	50 രൂപ		3 ദിവസം
3	സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന	1. മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും ജില്ലാതല മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നൽകുക	ഇല്ല		ക്യാമ്പയിൽ ദിവസം രാവിലെ തന്നെ നൽകുന്ന 50 സാമ്പിളുകളുടെ ഫലം അന്നേ ദിവസം വൈകീട്ടും ബാക്കിയുള്ളവ 7 ദിവസത്തിനകം
4	കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ	1 വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടു വരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം
5	സംസ്ഥാനത്തെ വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത് രശീതിന്റെ പകർപ്പും 2. കൃഷി ചെയ്യുന്ന പുരയിടത്തിൽ ഇൻഷുർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവനായി ഉൾപ്പെടുത്തണം	വിളകൾക്കനുസരിച്ചുള്ള നിശ്ചിത പ്രീമിയം തുക	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 1 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതാണ്. 7 ദിവസത്തിനകം ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായിരിക്കും.	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 1 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതാണ്. 7 ദിവസത്തിനകം ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായിരിക്കും.

കൃഷിവകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
6	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻഷുർ ചെയ്ത വിളകൾക്ക് വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത് രശീതിന്റെ പകർപ്പും 2. വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. 3. പ്രകൃതിക്ഷോഭം, വന്യമൃഗങ്ങളുടെ ആക്രമണം കാരണം വിളനാശം സംഭവിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	വിളകൾക്കനുസരിച്ചുള്ള നിശ്ചിത പ്രീമിയം തുക	കൃഷിഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അച്ചേ് 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ഇൻഷുർ ചെയ്ത കാലയളവിന്കം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ലയിമിന്റെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം	കൃഷിഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അച്ചേ് 7 ദിവസത്തിനുശേഷം ഇൻഷുർ ചെയ്ത കാലയളവിന്കം വിളനാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ലയിമിന്റെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം
7	പ്രകൃതിക്ഷോഭം കാരണം വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	1. വിളനാശം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രശീതിന്റെ പകർപ്പും	ഇല്ല		ആനുകൂല്യം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് മുൻഗണന— ക്രമത്തിൽ
8	ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതികൾ വിള പരിചരണം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച ഉപദേശങ്ങൾ	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തൽസമയം
9	കാർഷിക പരിശീലനത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തൽസമയം
10	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ, കീടനാശിനികൾ, വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തൽസമയം
11	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ, എന്നിവയുടെ ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ വിൽപന	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില നിലവാരം		ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു

കൃഷിവകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
12	ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രശീതിന്റെ പകർപ്പും 2. കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 30 സെന്റ് ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കണം. 3. കിണർ/കുളം, പമ്പ് സെറ്റ് എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകൻ	ഇല്ല		തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൃഷിവകുപ്പ് നേരിട്ട് വൈദ്യുതി ബോർഡിൽ അടക്കുന്നതാണ്.
13	ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യ പദ്ധതിപ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും 2. കരം തീർത്ത രശീതിന്റെ പകർപ്പ് 3. ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചുട്ടള കർഷകൻ	ഇല്ല		ആനുകൂല്യം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ
14	ജലസേചനത്തിനുള്ള വെള്ളം പരിശോധിക്കുന്നതിന്	സാമ്പിളുകൾ കർഷകൻ നേരിട്ട് മണ്ണ് പരിശോധനാ ലാബിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.	ഇല്ല		3 പ്രവർത്തി ദിവസം
15	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	1. അപേക്ഷ 2. കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ്	ഇല്ല		പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം വിശദവിവരം കൃഷിഭവനിൽ ലഭിക്കും
16	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	1. നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ/ഗ്രാമസഭ/വാർഡ് സഭയിൽ നൽകണം 2. അപേക്ഷകരെ ഗ്രാമസഭ വഴി തെരഞ്ഞെടുക്കും	ഇല്ല		പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം
17	നേഴ്സറി ആരംഭിക്കുന്നതിന്	1. അപേക്ഷയും, കരം തീർത്ത രശീതിന്റെ പകർപ്പും നേഴ്സറിയുടെ മറ്റു വിവരങ്ങളും 2. കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദമോ കൃഷി ശാസ്ത്രം വിശദമായി വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററിയോ പാസായ ആളിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കൽ 3. കൃഷി തുടങ്ങുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്ഥലവും മാതൃസസ്യങ്ങളുടെ മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.	500 രൂപ		പരമാവധി 3 മാസം

കൃഷിവകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
18	കൂട്ട് രാസ വളം/ജീവാണു വളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	ഓരോ വിള വിത്തിനും 150 രൂപ പരമാവധി 500 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
19	കൂട്ട് രാസ വളം/ജീവാണു വളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാ തല മൊത്ത വിതരണത്തിനായുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	300 രൂപ		30 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
20	കീടനാശിനി നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	200 രൂപ		45 ദിവസത്തികം കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
21	കീടനാശിനി മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	500 രൂപ		45 ദിവസത്തികം കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
22	കീടനാശിനി ജില്ലാതല വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	500 രൂപ		45 ദിവസത്തികം കൃഷി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
23	കേരള കർഷക മാസിക അംഗത്വം	അപേക്ഷ	പ്രതി വർഷം 100 രൂപ, 15 വർഷത്തേക്ക് 1000 രൂപ		അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കും

കൃഷിവകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
24	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കളെ ഇറക്കുമതി സാക്ഷ്യപത്രം	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ 2. പോസ്റ്റ് എൻക്വോറന്റിയിൽ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾ	50 രൂപ		10 ദിവസം
25	വിത്ത് ഗുണമേന്മ പരിശോധന	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ തിരുവനന്തപുരത്തും ആലപ്പുഴയിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിത്ത് പരിശോധന ശാലയിൽ സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിക്കുക	ഓരോ സാമ്പിളിനും 10 രൂപ		30 ദിവസം
26	ബയോ കൺട്രോൾ എജൻസിന്റെ വിതരണം	മണ്ണുത്തിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബയോകൺട്രോൾ ലാബിൽ നേരിട്ടോ ഫോണിലൂടെയോ ആവശ്യപ്പെടാം	ബയോ കൺട്രോൾ അജന്റിന്റെ വില നൽകണം		ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 7 ദിവസം

വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1	അംഗനവാടി കുട്ടികളുടെ ജനനത്തീയതി സംബന്ധിച്ച് വിവരം	അംഗൻവാടി കുട്ടികളുടെ രക്ഷിതാക്കളിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷ	ഇല്ല		7 ദിവസം
2	മാതൃശിശു സംരക്ഷണ പോഷകാഹാരം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ് പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം, സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടേയും സ്ഥിതി വിവരകണക്കുകൾ, ക്ഷേമപദ്ധതികൾ തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷ	ഇല്ല		7 ദിവസം
3	അനുപൂരക പോഷകാഹാരം	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ)	ഇല്ല		

വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
4	പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ) അതേ വീട്ടിൽ താമസമുള്ളവർ	ഇല്ല		
5	പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. 3 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
6	ആരോഗ്യ പരിശോധന	മാസത്തിലൊരിക്കൽ അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക (ഗർഭിണി ആയതു മതുൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
7	ആരോഗ്യ പോഷകാഹാര വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല		അംഗൻവാടിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
8	കുട്ടികളുടെ തൂക്കം പരിശോധിക്കുക	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല		അംഗൻവാടിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
9	കൗമാരക്കാർക്ക് പോഷകാഹാരവും വിദ്യാഭ്യാസവും ശാക്തീകരണ പരിപാലനവും	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ	ഇല്ല		11 - 18 പ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾ
10	പോഷകാഹാരം, ശുചിത്വം, പ്രതിരോധകുത്തിവെയ്പ് തുടങ്ങിയ വയെക്കുറിച്ച് വിവരം	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ	ഇല്ല		2 ദിവസത്തിനകം

വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ					
ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
11	സുരക്ഷാമിഷൻവഴി നടപ്പാക്കുന്ന ആശ്വാസ കിരണം സമാശ്വാസം 1,2,3 എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ (അംഗൻവാടിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കും)മാനസീക-ശാരീരിക അവശത അനുഭവിക്കുന്നവരെ പരിചരിക്കുന്ന പദ്ധതി	ഇല്ല		സമയപരിധിയിൽ പ്രാസാക്കിയ അപേക്ഷ സുരക്ഷാ മിഷനിലേക്ക് അയച്ച് ഗുണഭോക്താവിന് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്ന സമയം

മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

1	മൃഗങ്ങൾക്ക് രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	പ്രവർത്തനസമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്	ഓമനമൃഗങ്ങൾക്കും പക്ഷികൾക്കും 5 രൂപ (മാറ്റത്തിന് വിധേയം)	25/-	തൽസമയം
2	പകർച്ചവ്യാധികൾക്ക് എ തിരെ കുത്തി വെയ്പ്	പ്രവർത്തനസമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്	സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം	ഇല്ല	തൽസമയം
3	മൃഗങ്ങൾക്ക് ഗർഭപരിശോധനയും വന്ധ്യത നിവാരണ ചികിത്സയും	പ്രവർത്തനസമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്	ഇല്ല	30/- രൂപ	തൽസമയം
4	വളർത്തുനായകൾക്ക് പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവെയ്പ്പും സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകൽ	പ്രവർത്തനസമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്	സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം		തൽസമയം
5	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ്	നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് അടക്കണം. പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	ഇല്ല		തൽസമയം
6	കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം പശുക്കൾക്കും എരുമകൾക്കും	മദലക്ഷണം കണ്ട് 24മണിക്കൂറിനകം ആശുപത്രിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല	25/- രൂപ	തൽസമയം

ഫിഷറീസ് വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	മത്സ്യമേഖലയിലെ വിവിധ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	1. അംഗീകൃത മത്സ്യതൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നമുറക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും, പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം
2	പഞ്ചായത്ത് തല പദ്ധതി നിർവ്വഹണം	1. അംഗീകൃത മത്സ്യതൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധന സഹായം അനുവദിക്കുന്നമുറക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും, പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് പ്രകാരം
3	മത്സ്യകൃഷിക്കാവശ്യമായ സേവനങ്ങൾ	1. അംഗീകൃത മത്സ്യതൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നമുറക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും, പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം
4	മത്സ്യബന്ധനയാനം രജിസ്ട്രേഷൻ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1. അംഗീകൃത മത്സ്യതൊഴിലാളിയായിരിക്കണം 2. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			സർക്കാർ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നമുറക്ക് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കും, പഞ്ചായത്ത് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
5	ഐ.എഫ്.ഡി.പി പദ്ധതി- മത്സ്യബന്ധന ഉപകരണ വായ്പ	1. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യതൊഴിലാളി സഹകരണസംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്
6	പലിശരഹിത വായ്പ	1. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്
7	മൈക്രോഫിനാൻസ്	1. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യതൊഴിലാളി സഹകരണസംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്
8	ടേം ലോൺ	1. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യതൊഴിലാളി സഹകരണസംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്
9	മണ്ണെണ്ണ വിതരണത്തിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യതൊഴിലാളി സഹകരണസംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്
10	അപകടമരണ ഇൻഷുറൻസ്	1. മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2. സഹകരണ സംഘം അംഗത്വം	മത്സ്യതൊഴിലാളി സഹകരണസംഘത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം		അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്
11	ക്ഷേമനിധി അംഗത്വം നൽകൽ	.1 റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 2. തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
12	പെൻഷൻ നൽകൽ				
13	വിദ്യഭാസ ആനുകൂല്യം നൽകൽ	1. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 2. തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്
14	വിവാഹ ആനുകൂല്യം നൽകൽ	1. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 2. തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്
15	അപകട മരണ ഇൻഷുറൻസ്	1. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 2. തൊഴിലുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം ഉണ്ടായിരിക്കണം			അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച്

ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും തൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും

1. അപേക്ഷ ഫാറം ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങി പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക.
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
3. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
4. ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
5. 2 കളർഫോട്ടോ
6. ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് (കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക് ആകാൻ പാടില്ല)

ഫോട്ടോ പതിച്ച തൊഴിൽ കാർഡ് കിട്ടിയതിനുശേഷം

1. തൊഴിൽ കാർഡ് കിട്ടിയതിനുശേഷം തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങി വേണ്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ എഴുതി പൂരിപ്പിച്ച് നൽകണം. ഓരോ വാർഡിലും തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിന് അനുസരിച്ച് എ.ഡി.എസ്. മുഖാന്തിരം വിവരം അറിയിക്കുന്നതും പല ഗ്രൂപ്പുകളിലായി തൊഴിൽ ആരംഭിക്കുന്നതുമാണ്.
2. ഒരു സാമ്പത്തികവർഷം ഒരു കുടുംബത്തിന് 100 ദിവസം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. (കുടുംബത്തിൽ എത്ര അംഗങ്ങളുണ്ടായാലും തൊഴിൽ 100 ദിവസം മാത്രം)
3. 18 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ളവർ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതല്ല.
4. തൊഴിൽ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ വേതനം 15 ദിവസത്തിനകം അക്കൗണ്ടിലൂടെ മാത്രം
5. ആവശ്യപ്പെട്ട തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ കഴിഞ്ഞാൽ വീണ്ടും തൊഴിലിലിന് അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച് തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.
6. അപേക്ഷ നൽകിയ ശേഷം തൊഴിൽ ലഭിക്കുന്ന ദിവസം ജോലിക്ക് വിന്നില്ലെങ്കിൽ തൊഴിൽ നഷ്ടട പ്പെടുന്നതല്ല. വീണ്ടും ആവശ്യപ്പെട്ട് തൊഴിൽ നേടാവുന്നതാണ്.
7. തൊഴിൽ കാർഡ് കിട്ടിയ വ്യക്തി ആ വർഷം ഒരു ദിവസം എങ്കിലും തൊഴിൽ ചെയ്തിരിക്കണം.
8. മണ്ണും ജലവുമായിട്ടുള്ള തൊഴിലും ആസ്തി സൃഷ്ടിക്കലും മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ..
9. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ തൊഴിൽ നൽകുവാൻ പഞ്ചായത്തിന് സാധിക്കാതെ വന്നാൽ ബ്ലോക്ക് ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിൽ നൽകുന്നതാണ്.
10. ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം 311/- രൂപ

പണ്ടപ്പിള്ളി സി.എച്ച്.സിയിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

1. ഒ.പി. വിഭാഗം
2. കോവിഡ് ബോസ്സെൻ പാനൽ അടക്കമുള്ള ലാബ് ടെസ്റ്റിംഗ് സൗകര്യങ്ങൾ
3. പൊതുജനാരോഗ്യ സേവനങ്ങൾ

1. ക്ഷേമപെൻഷനുകളുടെ അന്വേഷണം
2. പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണ നിരീക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

3. പോസ്റ്റ് കോവിഡ് ക്ലിനിക്ക് - എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും

(പരിശോധന ഐ.എഫ്.എ. ഗുളിക വിതരണം, 10 വയസ്സിലും 15 വയസ്സിലും പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്, ആരോഗ്യ ബോധവത്കരണം, സ്കൂൾ ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾ)

4. പൊതുജനാരോഗ്യ പരിശോധന, പരിഹാര നടപടികൾ

5. ദേശീയ ഗ്രാമീണ ആരോഗ്യദൗത്യം (എൻ.ആർ.എച്ച്.എം.) വാർഡ്തല ആരോഗ്യ ശുചിത്വ സമിതികൾ, ജനനി സുരക്ഷ യോജന (ജെ.എസ്.വൈ) അംഗീകൃത സാമൂഹിക ആരോഗ്യ പ്രവർത്തക (എ.എസ്.എച്ച്.എ)

6. കുട്ടികൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ് (എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും രാവിലെ 9 മണിമുതൽ 12 മണിവരെ)

7. ഗർഭിണികളുടെ ക്ലിനിക്ക്

(എല്ലാ ചൊവ്വാഴ്ചയും ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി മുതൽ 4 മണി വരെ)

8. ജീവിത ശൈലി രോഗ നിർണ്ണയ ക്ലിനിക് (എല്ലാ വ്യാഴാഴ്ചയും രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ)

9. സാന്ത്വന പരിചരണ പരിപാടി

10. അംഗൻവാടി സന്ദർശനം

11. കുടുംബാസൂത്രണ സേവനങ്ങൾ

കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യപരിപാടി, കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യപരിശോധന, കൗമാര ആരോഗ്യ പരിപാടി, ആരോഗ്യബോധവത്കരണം, പോഷകാഹാരം സംബന്ധിച്ച സേവനങ്ങൾ

12. ദേശീയ ആരോഗ്യ പരിപാടികൾ

    1. ദേശീയ കുഷ്ഠരോഗ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടി
    2. ദേശീയ എയ്ഡ്സ് നിയന്ത്രണ പരിപാടി
    3. ദേശീയ ക്യാൻസർ നിയന്ത്രണ പരിപാടി
    4. ദേശീയ മന്ത് രോഗ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടി
    5. ദേശീയ പോളിയോ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടി
    6. ദേശീയ ക്ഷയരോഗ നിയന്ത്രണ പരിപാടി

ശുചിത്വ കേരളം സുന്ദര കേരളം

വീടും പരിസരവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുക
ഓടകളും വീഥികളും മലിനപ്പെടാതെ സൂക്ഷിക്കുക
മാലിന്യങ്ങൾ പൊതു നിരത്തിലേയ്ക്ക് വലിച്ചെറിയാതിരിക്കുക
പരിസരം സംരക്ഷിക്കുക, പരിസ്ഥിതിയെ സംരക്ഷിക്കുക

പ്ലാസ്റ്റിക്/അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കഴുകി വൃത്തിയാക്കി
ഉണക്കിയശേഷം ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് കൈമാറുക

കട്ടികുറഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വർജ്ജിക്കുക
പരിസര ശുചിത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുക
മാലിന്യമുക്ത കേരളം എന്ന സ്വപ്നം സാക്ഷാത്ക്കരിക്കാൻ
ഒത്തൊരുമയോടെ പ്രവർത്തിക്കുക

എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം