പൗരാവകാശ രേഖ

വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

(ഐ.എസ്.ഒ. 9001-2015 അംഗീകൃതം)

വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

(ഐ.എസ്.ഒ. 9001-2015 അംഗീകൃതം)

പൗരാവകാശ രേഖ

ആമുഖം

1994 – ൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് നിലവിൽ വന്നതോടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകൾ വ്യക്തമായി നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സംവിധാനത്തിൽ ഒരു പൗരന് ലഭിക്കുന്ന അവകാശങ്ങൾ എന്തൊക്കെയെന്നത് ഏറ്റവും പ്രധാനമാണ്. അവകാശങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുമ്പോഴാണ് നിയമം മൂലം നേടിയെടുക്കുന്ന ആ അവകാശം ശ്രേഷ്ടമാകുന്നത്. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണം കൂടുതൽ സുതാര്യമാക്കുന്നതിനും സേവനദാതാവെന്ന നിലയിൽ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് കൂടുതൽ ജനകീയത കൈവരിക്കുന്നതിനും ലഭിക്കുന്ന അവസരം കൂടിയാണ് പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിലവിൽ വന്നിട്ടുള്ള ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വികസനം.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 272 – എ വകുപ്പിന് വിധേയമായിട്ടും, 17/05/2004 ലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ നമ്പർ 167/2004 പ്രകാരവുമാണ് പൗരാവകാശരേഖ പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. മുമ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഈ രേഖയിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. പൗരന്മാർക്ക് വിവിധയിനം സേവനങ്ങളും അവയുടെ വ്യവസ്ഥകളും അവ ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധിയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഈ പൗരാവകാശരേഖ പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആക്കം കൂട്ടാൻ സഹായകരമാകും എന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

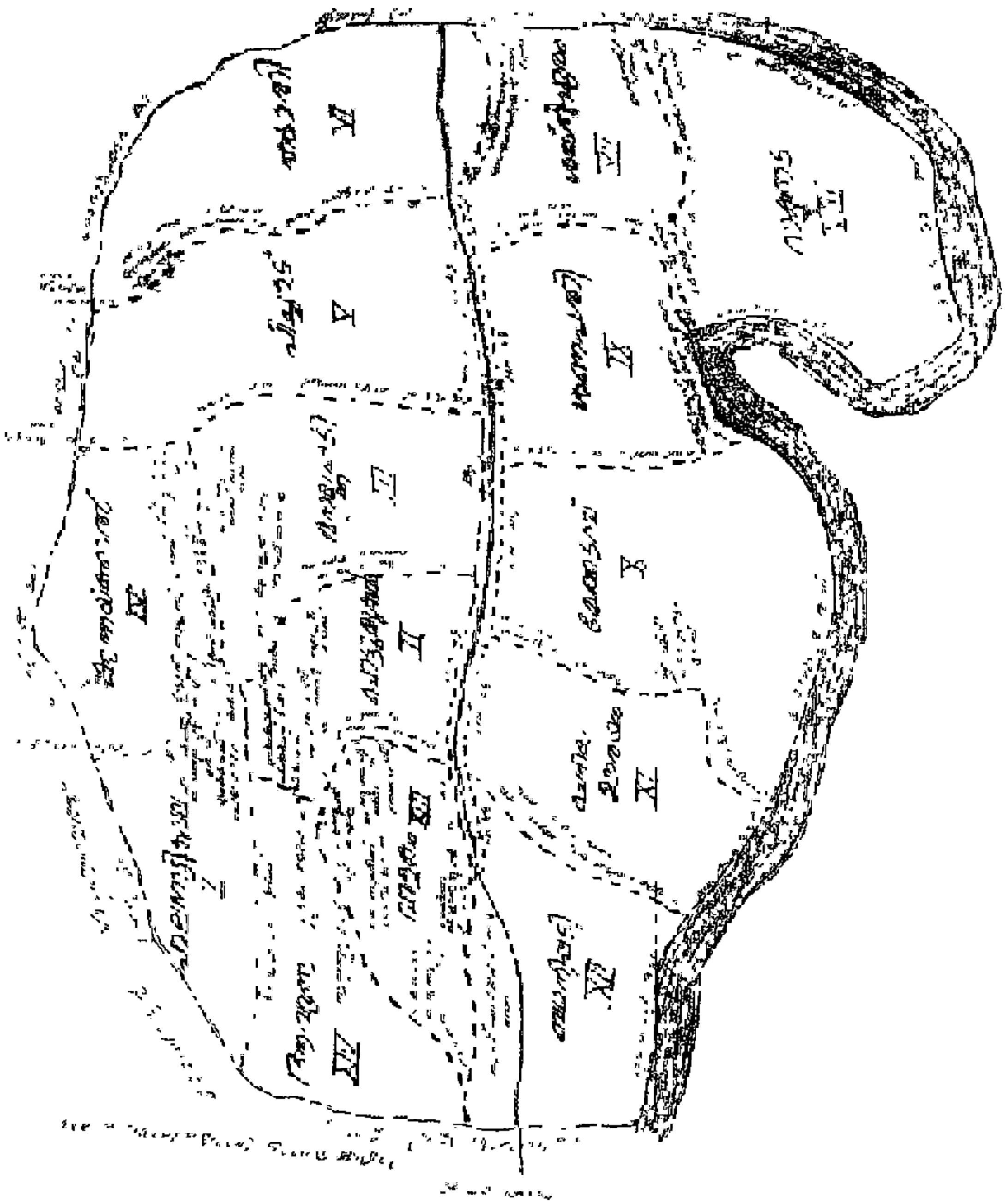
ഈ പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിനെ സഹായിച്ച മുഴുവൻ ജനപ്രതിനിധികൾക്കും ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും നന്ദി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

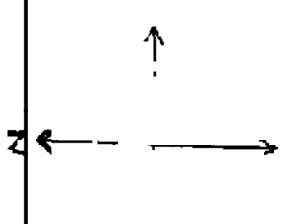
സ്നേഹപൂർവ്വം,

മേക്കടമ്പ്
02/02/2026

രജിത സുധാകരൻ
പ്രസിഡന്റ്, വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്





പൊതുവിവരങ്ങൾ

1.	പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	-	വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2.	പഞ്ചായത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന റവന്യൂ വില്ലേജുകൾ	-	വാളകം വില്ലേജ് മുഴുവൻ(5212 ഏക്കർ) വെള്ളൂർക്കുന്നം വില്ലേജ് ഭാഗികം(750 ഏക്കർ)
3.	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	-	മുവാറ്റുപുഴ
4.	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ	-	1. വാളകം (വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 1,2,3,4,13,14,15 എന്നീ വാർഡുകൾ) 2. മേക്കടമ്പ് (വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 5,6,7,8,9,10,11,12 വാർഡുകളും, മാറാടി പഞ്ചായ ത്തിലെ 1,2,13 വാർഡുകളും)
5.	താലൂക്ക്	-	മുവാറ്റുപുഴ
6.	ജില്ല	-	എറണാകുളം
7.	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ	-	വാളകം (വാളകം, പായിപ്ര. മാറാടി)
8.	അസംബ്ലി മണ്ഡലം	-	മുവാറ്റുപുഴ
9	പാർലമെന്റ് മണ്ഡലം	-	ഇടുക്കി
10.	വിസ്തീർണ്ണം	-	23.7259 ച.കി.മീ
11.	ജനസംഖ്യ(2011ലെ സെൻസസ്)	-	18308
	പുരുഷന്മാർ	-	9135
	സ്ത്രീകൾ	-	9173
	പട്ടികജാതി ജനസംഖ്യ	-	779
	പുരുഷന്മാർ	-	392
	സ്ത്രീകൾ	-	387
	പട്ടിക വർഗ്ഗ ജനസംഖ്യ	-	58
	പുരുഷന്മാർ	-	33
	സ്ത്രീകൾ	-	25
	6 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	-	1538
	ആൺകുട്ടികൾ	-	805
	പെൺകുട്ടികൾ	-	733
	സാക്ഷരത	-	88.4%
	ആകെ വീടുകളുടെ എണ്ണം	-	6602
	തൊഴിൽ എടുക്കുന്നവരുടെ ആകെ എണ്ണം	-	6948
12.	അതിരുകൾ		
	വടക്ക്	-	മഴുവന്നൂർ പഞ്ചായത്ത്, പായിപ്ര പഞ്ചായത്ത്
	കിഴക്ക്	-	കടാതി തോട്, മൂവാറ്റുപുഴ മുനിസിപ്പാലിറ്റി
	തെക്ക്	-	മൂവാറ്റുപുഴ ആറ് (രാമമംഗലം,മാറാടി പഞ്ചായത്തു കൾ)
	പടിഞ്ഞാറ്	-	പെരുവംമൂഴി തോട്, മഴുവന്നൂർ, ഐക്കരനാട് പഞ്ചാ യ ത്തുകൾ
13.	പഞ്ചായത്തിന്റെ ഗ്രേഡ്	-	ഒന്നാം ഗ്രേഡ്

പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

പ്രസിഡന്റ്	-	ശ്രീമതി രജിത സുധാകരൻ (വാർഡ് 4) Mob: 9605002379, 9496045858
വൈസ് പ്രസിഡന്റ് (ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ)	-	ശ്രീ.ജിജോ പാപ്പാലിൽ (വാർഡ് 2) Mob: 9447329231, 8281041179
വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	-	ശ്രീമതി ലിസ്സി എൽദോസ് (വാർഡ് 3) Mob: 9656272736
ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	-	ശ്രീമതി ബെയ്സി എബി (വാർഡ് 10) Mob: 6238357959
ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	-	ശ്രീമതി ദിഷ ബേസിൽ (വാർഡ് 11) Mob: 9188552765

പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ

വാർഡ് 1	-	ശ്രീ.സുമേഷ് സി. രാമൻ	Mob: 9061575591
വാർഡ് 5	-	ശ്രീമതി മഞ്ജു ബിനോയി	Mob: 9961859261
വാർഡ് 6	-	ശ്രീമതി സൂസി പൗലോസ്	Mob: 9656254279
വാർഡ് 7	-	ശ്രീമതി ഷേർളി സി.വി	Mob: 9744499227
വാർഡ് 8	-	ശ്രീമതി ശാന്ത ബാബു	Mob: 8921096100
വാർഡ് 9	-	ശ്രീ. രാജേഷ് പി.എസ്	Mob: 9447218718
വാർഡ് 12	-	ശ്രീ. പി.എം എൽദോ	Mob: 9495159209
വാർഡ് 13	-	ശ്രീ. ജോർജ് ഇ. വി	Mob: 9400948788
വാർഡ് 14	-	ശ്രീമതി മോൾസി എൽദോസ്	Mob: 9447984699
വാർഡ് 15	-	ശ്രീ.സർദാർജി കെ. കെ	Mob: 6238123303

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ

വാളകം ഡിവിഷൻ	-	ശ്രീ. മനോജ് പി.എം	Mob: 9995558171
മേക്കടമ്പ് ഡിവിഷൻ	-	ശ്രീ. സാബു ജോൺ	Mob: 9447821152

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗം

വാളകം ഡിവിഷൻ	-	**ശ്രീ. മാത്യൂസ് വർക്കി**	Mob: 9745504575

പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർ

ശ്രീ. ജയരാജ് പി.എം	-	സെക്രട്ടറി	Mob:9496045859, 9544306879
ശ്രീമതി അനിത കെ.കെ	-	അസി.സെക്രട്ടറി	Mob:9495126764
ശ്രീമതി ജിഷ യു. എൻ	-	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	Mob:7012506270
ശ്രീമതി ഡിൻസി കെ ശശി	-	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്	Mob:8606250618
ശ്രീമതി സിജികുമാർ വി. കെ	-	പ്ലാൻ ക്ലാർക്ക്	Mob:9495340225
ശ്രീ. ജെയ്സ് സി ഏലിയാസ്	-	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	Mob:9446869646
ശ്രീമതി മഞ്ജുഷ എൻ. എ	-	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	Mob:9496229328
ശ്രീമതി സൗമ്യ എ.പി	-	ക്ലാർക്ക്	Mob:9947347657
ശ്രീ. അനൂപ് കുമാർ എസ്	-	ക്ലാർക്ക്	Mob:9495637100
ശ്രീമതി ഗോപിക	-	ക്ലാർക്ക്	Mob:9656195591
ശ്രീമതി നീതു എസ്. കൃഷ്ണൻ	-	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	Mob:9188561963
ശ്രീമതി സബൂറ ബീബി	-	പി.റ്റി.പൗണ്ട് കീപ്പർ	Mob:9847711953
ശ്രീമതി കുഞ്ഞമ്മ ജോർജ്ജ്	-	പാർട്ട്ടൈം നഴ്സറി ടീച്ചർ	Mob:9645176429

ദിവസ വേതന / കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ

ശ്രീമതി ഷിത ജയദാസ്	-	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	Mob:8606322600
ശ്രീ. വർഗ്ഗീസ് പി.ഒ	-	ഡ്രൈവർ	Mob:7306189458
ശ്രീമതി രശ്മി സി. പുളിക്കൻ	-	സാക്ഷരതാ പ്രേരക്	Mob:7012083350
ശ്രീമതി അനിതാ സനിൽ	-	പാർട്ട്ടൈം സ്വീപ്പർ	Mob:7907596633

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ജീവനക്കാർ

ശ്രീമതി സൗമ്യ മുരുഗൻ	-	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	Mob:9747911378
ശ്രീമതി സംഗീതാ പ്രഭാകരൻ	-	അക്കൗണ്ടന്റ് കം ഡേറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ	Mob:9495191037
ശ്രീ. ബേസിൽ മാത്യു	-	ഓവർസിയർ	Mob:8281554785

പഞ്ചായത്തിനു കൈമാറി കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മേധാവികളും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും

കൃഷി ഓഫീസർ,കൃഷി ഭവൻ വാളകം	-	ശ്രീമതി ഗായത്രി എം.എൻ	Mob:8891888744
സീനിയർ വെറ്റിനറി സർജൻ	-	ഡോ. സിമിലു പി ജോർജ്ജ്	Mob:9447802863
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ എൽ.എസ്.ജി.ഡി വാളകം സെക്ഷൻ	-	ശ്രീ.പോളി ഇടയനാൽ	Mob:9846176321
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ,പി.എച്ച്.സി.വാളകം	-	ഡോ. ശ്രീലേഖ ദിവാകർ	Mob:9809772141
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി,വാളകം	-	ഡോ. ഗീതാഞ്ജലി വിനീത്	Mob:9447044140
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി,അമ്പലംപടി	-	ഡോ. സ്നേഹചന്ദ്രൻ	Mob:7907438887
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	-	ശ്രീമതി നൈനിമോൾ ഐ. ജി	Mob:9447463928
വി.ഇ.ഒ.വാളകം	-	1. ശ്രീ. ബേസിൽ റ്റി. എൽദോസ്	Mob:9447721373
		2. ശ്രീമതി സുബ്ബലക്ഷ്മി പി.എ	Mob:8281954504

പഞ്ചായത്തിനു കൈമാറി കിട്ടിയ സ്കൂളുകളുടെ മേധാവികൾ

ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് ജി.എൽ.പി.എസ്.മേക്കടമ്പ്	-	ശ്രീമതി മിനിമോൾ വി.കെ	Mob:9496825188
ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് ജി.യു.പി.എസ്.കുന്നയ്ക്കാൽ	-	ശ്രീമതി ജയശ്രീ സി.കെ	Mob:9072360974
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ ജി.എൽ.പി.എസ്.കടാതി	-	ശ്രീമതി ദീപ എ.ബി	Mob:9539707064
ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് ജി.യു.പി.എസ്.കടാതി	-	ശ്രീമതി ജോഷി ജോർജ്	Mob:9495604126
ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് ജി.യു.പി.എസ്.റാക്കാട്	-	ശ്രീമതി സിന്ധു	Mob:6282158595
ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് ജി.എൽ.പി.എസ്.വാളകം	-	ശ്രീമതി ബിന്ദു	Mob:9446362822
ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് ജി.എൽ.പി.എസ്. കുന്നയ്ക്കാൽ വെസ്റ്റ്(ഇൻ ചാർജ്ജ്)	-	ശ്രീമതി ശ്രീജിഷ എസ്	Mob:8075912687

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ

പി.എച്.സി.മേക്കടമ്പ്	-	ശ്രീമതി ജയശ്രീ	Mob:8714558110

ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ

വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ	-	ശ്രീമതി ബിന്ദുമോൾ കെ.പി	Mob:9947314794
വാളകം സബ് സെന്റർ	-	ശ്രീ. ഷൈമോൻ ഇ. ഐ	Mob:7012213506
കുടുംബശ്രീ ചെയർപേഴ്സൺ	-	ശ്രീമതി സ്മിത ബാബു	Mob:8075717518
കുടുംബശ്രീ വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ	-	ശ്രീമതി ഗീത സുരേഷ്	Mob:9495238206

വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റി

വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആസൂത്രണ സമിതി (ബഹു.കേരള സർക്കാരിന്റെ 9.01.2017 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.)10/2017 -സ്വ.ഭ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിന്റെ 22/01/2021തീയതിയിലെ 1 (1)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചത്.

ചെയർമാൻ	-	ശ്രീമതി രജിത സുധാകരൻ (പ്രസിഡന്റ്)	Mob: 9605002379, 9496045858
വൈസ് ചെയർമാൻ	-	ശ്രീ. അബ്രഹാം കെ.പി	Mob: 9447814334
കൺവീനർ	-	ശ്രീ ജയരാജ് പി.എം (സെക്രട്ടറി)	Mob:9496045859

അംഗങ്ങൾ

1.	ശ്രീ. ജിജോ പാപ്പാലിൽ	-	(ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ)	Mob: 9447329231, 8281041179
2.	ശ്രീമതി ലിസ്സി എൽദോസ്	-	വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	Mob: 9656272736
3.	ശ്രീമതി ബെയ്സി എബി	-	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	Mob: 6238357959
4.	ശ്രീമതി ദിഷ ബേസിൽ	-	ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	Mob: 9188552765
5.	ശ്രീ. അബ്രഹാം കെ.പി	-	Mob: 9447814334	
6.	ശ്രീ. വി.വി. ജോയി	-	Mob:8547921804	
7.	ശ്രീ. അജി പി. എസ്	-	Mob:9847207134	
8.	ശ്രീ. കെ. ഒ ജോർജ്	-	Mob:9446138530	
9.	ശ്രീ. ഒ. വി ബാബു	-	Mob:9847220664	
10.	ശ്രീ. ജോളിമോൻ ചുണ്ടയിൽ	-	Mob:9961619001	

വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്കൂളുകളുടെ വിവരങ്ങൾ

1.	വാർഡ് 2	-	എം. ഐ. എൻ പബ്ലിക് സ്കൂൾ, മേക്കടമ്പ്
2.	വാർഡ് 4	-	ജി. യു. പി. എസ്, കുന്നയ്ക്കാൽ
3.	വാർഡ് 5	-	ജി. യു. പി. എസ്, കടാതി
4.	വാർഡ് 6	-	ജി. എൽ. പി. എസ്, കടാതി
5.	വാർഡ് 8	-	ജി. യു. പി. എസ്, റാക്കാട്,
			സെന്റ് മേരീസ് പബ്ലിക് സ്കൂൾ, റാക്കാട്
6.	വാർഡ് 10	-	ജി.എൽ. പി. എസ്, മേക്കടമ്പ്
7.	വാർഡ് 11	-	മാർത്തോമ്മ എൽ. പി. എസ്, വാളകം
			മാർ സ്റ്റീഫൻ എച്ച്. എസ്. എസ്, വാളകം
			ബ്രൈറ്റ് പബ്ലിക് സ്കൂൾ, വാളകം
8.	വാർഡ് 13	-	ജി. എൽ. പി. എസ്, വാളകം
9.	വാർഡ് 14	-	ജി. എൽ. പി. എസ്, കുന്നയ്ക്കാൽ വെസ്റ്റ് (ആവുണ്ട)

വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അംഗൻവാടികളുടെ വിവരങ്ങൾ

1.	വാർഡ് 1	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	41, ആവണംകോട്
2.	വാർഡ് 2	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	45, കുഞ്ഞിക്കാപ്പടി
3.	വാർഡ് 3	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	39, മനയ്ക്കപ്പടി
4.	വാർഡ് 4	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	38, കുന്നേൽ പീടിക
			അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	40, ജി. യു. പി. എസ്, കുന്നയ്ക്കാൽ
5.	വാർഡ് 5	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	42, സി.റ്റി.സി കവല
6.	വാർഡ് 6	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	46, ജി. എൽ. പി. എസ്, കടാതി
7.	വാർഡ് 7	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	47, കാവുംഭാഗം
8.	വാർഡ് 8	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	31, റാക്കാട്
9.	വാർഡ് 9	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	32, ഗണപതിഭാഗം
10.	വാർഡ് 10	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	30, ജി.എൽ. പി. എസ്, മേക്കടമ്പ്
11.	വാർഡ് 11	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	33, ചെറിയ ഊരയം
12.	വാർഡ് 10	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	35, പെരുവംമൂഴി
13.	വാർഡ് 13	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	43, ജി.എൽ. പി. എസ്, വാളകം
			അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	44, വൈദ്യശാലപ്പടി
			അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	34, ബഥനിപ്പടി
14.	വാർഡ് 14	-	അംഗൻവാടി നമ്പർ	-	36, ജി. എൽ. പി. എസ്, കുന്നയ്ക്കാൽ വെസ്റ്റ് (ആവുണ്ട)

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
1.	ബിൽഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തൻവർഷത്തെ നികുതി അടച്ചതിനു ശേഷം K-smart citizen login-ൽ പ്രവേശിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.	-	-
2.	താമസക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. സ്വന്തം വീട്ടിൽ അല്ലാ താമസമെങ്കിൽ വാടകക്കരാർ, ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം 2. അപേക്ഷകന്റെ ഐ.ഡി കാർഡ് കോപ്പി, ഉടമയുടെഐ.ഡി കാർഡ് കോപ്പി	കെട്ടിടനമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം.ആവശ്യം വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.സാധാരണ താമസക്കാരനായിരിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം. K-smart citizen login മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറക്ക് പ്രാദേശിക അന്വേഷണത്തിന് ശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കും	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
3.	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റാൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. ആധാരം / കൈമാറ്റരേഖ (ഒറിജിനലും പകർപ്പും) 2. ഭൂനികുതി ഒടുക്കിയ രേഖ (പോക്കുവരവിനുശേഷം) 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. പിൻതുടർച്ചാവകാശം അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് കൈമാറ്റമെങ്കിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ലീഗൽ ഹയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം K-smart citizen login മുഖേന അപേക്ഷിച്ചിരിക്കണം	കെട്ടിട നമ്പർ അപേക്ഷയിലും ആധാരത്തിലും ഉണ്ടായിരിക്കണം. സംയുക്ത അപേക്ഷ ഇല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥന് രജിസ്റ്റേർഡ് നോട്ടീസ് അയച്ച് ആക്ഷേപം പരിഗണിച്ച് മാത്രം അന്തിമ തീരുമാനം എടുക്കും. ആധാരത്തിൽ കെട്ടിട നമ്പർ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം കെട്ടിട നമ്പരോട് കൂടിയ ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച് ഹാജരാക്കണം	45 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
4	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനുള്ള അനുമതി പെർമ്മിറ്റ് ആവശ്യമായ എല്ലാത്തരം കെട്ടിടങ്ങൾക്കും	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.അംഗീകൃത ലൈസൻസി മുഖേന K-smart സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം പെർമ്മിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. 300 ച.മീറ്ററിൽ താഴെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് സെൽഫ് സർട്ടിഫൈഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എടുക്കാവുന്നതാണ്. 2.കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ , സൈറ്റ് പ്ലാൻ (എ3 സൈസ് 3 കോപ്പി) 3.ആധാരം ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ(ഒറിജിനലും പകർപ്പും) 4.കരമടച്ച രസീത്(ഒറിജിനലും പകർപ്പും) 5.കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6.ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്. 7. അപേക്ഷ ഫീ 8. ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്	1. മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ ബാധകം 2. മറ്റു വകുപ്പുകളുടെ അംഗീകാരം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ പ്ലാനിന്റെ കൂടുതൽ കോപ്പി സമർപ്പിക്കണം. പെർമ്മിറ്റ് ഫീസ്,അപേക്ഷ ഫീസ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കണം.	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
5.	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകൽ പെർമ്മിറ്റ് ലഭിച്ച കെട്ടിടത്തിന്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വൺടൈം ടാക്സ് അടച്ച രേഖ, ബിൽഡിംഗ് സെസ്സ് പേയ്മെന്റ് രസീത്, പെർമിറ്റിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം		15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
6.	പെർമ്മിറ്റ് കാലാവധി നീട്ടൽ/ പുതുക്കൽ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അംഗീകൃത ലൈസൻസി മുഖേന K-smart സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ സമർപ്പിച്ച് അപേക്ഷ	കാലാവധിക്കുള്ളിൽ 10%ഫീസ് നൽകി ഒരു തവണ പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്. കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് പകുതി ഫീസ് നൽകി ഒരു തവണ പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്.കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ പുതുക്കാൻകഴിയില്ല.	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
7.	വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം. വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ വാടക ചീട്ട് / സമ്മത പത്രം / ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് (പുതുക്കൽമാത്രം)		അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 8 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം
8.	വ്യവസായം / ഫാക്ടറി / വർക്ക്ഷോപ്പ് ലൈസൻസ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ/സമ്മതപത്രം 2. പ്ലാൻ,സ്കെച്ച്, സൈറ്റ്പ്ലാൻ(100 മീറ്ററിനുള്ളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വാസഗൃഹങ്ങൾ,ആരാധനാലയങ്ങൾ,കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയത്) 3.താഴെ പറയുന്ന നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ (ബാധകമായത് മാത്രം) എ.മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് ബി.ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.അഗ്നിശമന സേനാ വകുപ്പ് (പട്ടിക 6 ൽ പെടുന്ന വ്യവസായങ്ങൾ) ഡി.ഫാക്ടറീസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതാണെങ്കിൽ ഇൻസ്പെകടറുടേയോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസറുടേയോ റിപ്പോർട്ട് ഇ.മൈനിംഗ് & ജിയോളജി (ക്വാറി, ക്രഷർ മുതലായവ) എഫ്.എക്സ്പ്ലോസീവ് ലൈസൻസ് (ക്വാറി,ക്രഷർ മുതലായവ) എന്നിവ സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം		മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിരാക്ഷേപസമ്മത പത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത കേസുകളിൽ 30-ാം ദിവസം ആവശ്യമായ രേഖകൾ വാങ്ങേണ്ട സംഗതിയിൽ അവ ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞ് 45 ദിവസത്തിനകം.

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
9.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ,പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ,ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.വാടക കെട്ടിടമെങ്കിൽ വാടകചീട്ട് 2.പുതുക്കുന്നതിന് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് 3.മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെസംഗതിയിൽ പൊലൂഷൻകൺട്രോൾ ബോർഡിന്റെ എൻ.ഒ.സി. എന്നിവ സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം		മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിരാക്ഷേപസമ്മത പത്രം വാങ്ങേണ്ടതില്ലാത്ത കേസുകളിൽ 30-ാം ദിവസം
10.	പന്നി,പട്ടി എന്നിവയെ വളർത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ് നടത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	പരിസര മലിനീകരണത്തിന് സാധ്യത ഉള്ളതിനാൽ ആരോഗ്യ വകുപ്പ് അധികൃതരുടെ അനുമതി പന്നി വളർത്തലിന് ആവശ്യമാണ്.	30-ാം ദിവസം
11.	ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ				
	എ.സംഭവം നടന്ന് 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	പ്രസ്തുത ജനനം/മരണം പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ ആയിരിക്കണം. (മരണം മറ്റ് സ്ഥലത്ത് വച്ച് നടന്നതും എന്നാൽ ടി മരണം രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തില്ല എന്ന ടി രജിസ്ട്രാറുടെ അറിയിപ്പിന് വിധേയമായി മരിച്ച ആളുടെ സ്വന്തം വാസസ്ഥലത്ത് ശവസംസ്കാരം നടന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ അത്തരം മരണം രജിസ്ട്രാർക്ക് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.അസ്വാഭാവിക മരണമാണെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ഫാറത്തിൽ ചുമതലപ്പെട്ട പോലീസ് അധികാരിയും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വെച്ച് സംഭവിച്ച ജനനമരണമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ ഒപ്പും സീലും വെച്ചിരിക്കണം.ഒരു വർഷം വരെയുള്ള സംഗതിയിൽ ലോക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റ് വഴി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കും ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞ സംഗതിയിൽ സംഭവം നടക്കുന്ന പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന എൻ.ഒ.സി.സഹിതം അപേക്ഷകൻ നേരിട്ട് ആർ.ഡി.ഒ.യ്ക്കും അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
	ബി.സംഭവം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ		1.ലേറ്റ് ഫീ 2 രൂപ സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം		
	സി.30ദിവസം കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷം വരെ		1.നോട്ടറി/ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം 2.എൻ.ഒ.സി ലഭിക്കുന്നതിനായി ജനനം/ മരണ സ്ഥലം,താമസ സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച തെളിവുകൾ സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം		

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
12.	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർക്കൽ എ.ഒന്നാംവയസ്സു വരെ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കേന്ദ്ര ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച മേൽപറഞ്ഞവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതംK-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	സംയുക്താപേക്ഷയല്ലെങ്കിൽ കാരണം വ്യക്തമാക്കണം. കുട്ടി പ്രായപൂർത്തിയായതെങ്കിൽ അപേക്ഷ കുട്ടിയുടെ തന്നെ മതിയാകുന്നതാണ്. മാതാപിതാക്കൾ ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത് നിയമാനുസൃത രക്ഷകർത്താവാണ്.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
	ബി. ഒരുവയസ്സിനു ശേഷം - 6 വയസ്സിനു മുമ്പ്		1. മേൽപറഞ്ഞ എല്ലാ രേഖകളും 2.ലേറ്റ് ഫീ 5 രൂപ	ചേർക്കേണ്ട പേര് ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. 1-4-70 ന് മുമ്പുള്ളതാണെങ്കിൽ ജനനമരണ ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടേയും 1-4-70 ന് ശേഷമുള്ളതും ജനനതീയതികളിൽ 10 മാസത്തിലേറെ വ്യത്യാസമുള്ളതുമാണെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടേയും അനുമതിക്ക് വിധേയമായി മാത്രം പേര് ചേർക്കുന്നു.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
	സി.6 വയസ്സിനു ശേഷം		1.മേൽപറഞ്ഞ എല്ലാരേഖകളും 2.മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ചിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിലെ സത്യവാങ്മൂലം		
	ഡി.സ്കൂളിൽ ചേർത്തതിന് ശേഷം		1. മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്താപേക്ഷ 2.ലേറ്റ് ഫീ 5 രൂപ 3.സ്കൂൾരേഖയുടെ ശരിപ്പകർപ്പ്		അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
	ഇ.സ്കൂൾ രേഖ-ജനനതീയതി-രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകളിൽ 10 മാസത്തിലേറെ വ്യത്യാസം		1. മേൽപറഞ്ഞ ഡിയിലെ എല്ലാ രേഖകളും 2.മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ചിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിലെ സത്യവാങ്മൂലം 3.ജനനക്രമത്തിലെ എല്ലാ കുട്ടികളുടേയും ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ(സ്കൂൾ രേഖ/ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഹോസ്പിറ്റൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പാസ്സ്പോർട്ട് മുതലായവ) 4.ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ. ചീഫ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷ(5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ചത്)		അനുമതി ലഭിച്ച 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
	എഫ്. 1-4-70 ന് മുമ്പുള്ള ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനാണെങ്കിൽ		1.സ്കൂൾരേഖയുടെ ശരിപ്പകർപ്പ് 2.മാതാപിതാക്കൾക്ക് ജനിച്ചിട്ടുള്ള കുട്ടികളുടെ ജനനക്രമം കാണിക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിലെ സത്യവാങ്മൂലം		

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
	ജി.കുട്ടിയെ സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പേര് ജനന രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടി പേര് തിരുത്തി ഇവ രേഖയിലെ പോലെ ആക്കുന്നതിന്		1.ലേറ്റ് ഫീ 5 രൂപ 2.മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്താപേക്ഷ 3.തെറ്റായ പേര് ചേർക്കാനിടയാക്കിയ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യവാങ്മൂലം(100 രൂപ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ) 4.സ്കൂൾ രേഖ	കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ് 50 രൂപ	അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
13.	ജനന മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തിരച്ചിൽ 2 രൂപ ഓരോവർഷത്തേയ്ക്കും പകർപ്പ് ഫീസ് 5 രൂപ		7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
14.	ദത്തെടുക്കുന്ന / ഉപേക്ഷിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട കുട്ടികളെ സംരക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥാപന മേധാവികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് ഫാറം. ജനനത്തീയതി സംബന്ധിച്ച് നോട്ടറി / ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സത്യവാങ്മൂലം. ദത്തെടുത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ദത്തെടുത്ത് ചേർക്കുന്നതിനുള്ള സംയുക്ത അപേക്ഷ.സ്കൂളിൽ ചേർത്തതാണെങ്കിൽ സ്കൂൾ രേഖ. മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ	ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട കുഞ്ഞുങ്ങളെ സംരക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ രക്ഷിതാവിൻറെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് റിമാർക്സ് കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.ജനനസ്ഥലം സംരക്ഷണകേന്ദ്രം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലപ്പേര് ആണ് നൽകേണ്ടത്. മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്,വിലാസം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള അഡോപ്ക്ഷൻ പാരൻസിന്റെ പേര് മാതാപിതാക്കളുടെ പേരായി ഉൾപ്പെടുത്തിയും ആവശ്യപ്പെട്ടപ്രകാരം കുട്ടിയുടെ പേരിൽ മാറ്റം വരുത്തിയും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. കോടതി ഉത്തരവിലുള്ള ജനനതീയതി പ്രകാരം അഡോപ്റ്റഡ് പേരൻസിന്റെ സ്ഥിരമേൽവിലാസം ഉൾപ്പെടുന്ന താമസസ്ഥലം ജനനസ്ഥലമായി പ്രസ്തുത സ്ഥലം ഉൾപ്പെടുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്. റിമാർക്സ് കോളത്തിൽ കോടതിയുത്തരവ് നമ്പർ,തീയതി,കോടതിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം 10 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
	1. വിദേശത്ത് നടന്ന ജനനം ഇന്ത്യൻ കോൺസുലേറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ (മാതാപിതാക്കൾ ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കുന്നുവെങ്കിൽ മാത്രം)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.കുട്ടിയുടെ ജനനതീയതി, ജനനസ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 2.സ്കൂളിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സ്കൂൾ രേഖകുട്ടിയെ സംബന്ധിച്ച് വിദേശത്ത നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള രേഖ 3.എക്സിറ്റ് വിസ 4.കോൺസുലേറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള രേഖ 5.100/- രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്ര പേപ്പറിൽ ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസമാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്നതായുള്ള മാതാപിതാക്കളുടെ ഒപ്പിട്ട സത്യവാ 6.കുട്ടി ഇന്ത്യയിൽ എത്തിയ തീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	വെളിയിലുള്ള ജനനവും മരണവും ഇന്ത്യൻ കോൺസുലേറ്റുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഡെത്ത് ബർത്ത് ആക്ട് 1969 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. വിദേശത്ത് നടന്ന മരണമാണെങ്കിൽ ഇന്ത്യയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വ്യവസ്ഥയില്ല. രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് വിവരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നത് പരിഗണിക്കാതെ ഇന്ത്യയിലെ താമസസ്ഥലത്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിൽ കുട്ടി ഇന്ത്യയിലെത്തി 60 ദിവസത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ടെയ്യാവുന്നതാണ്.60 ദിവസത്തിനുശേഷം വൈകി നടത്തുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നു.	30 ദിവസം
15.	ജനന/മരണങ്ങൾ വൈകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.22-ാംദിവസം മുതൽ 30-ാംദിവസം വരെ K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം 2.ഒരുമാസം മുതൽ ഒരു വർഷം വരെ പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയോടുകൂടിയുള്ള രജിസ്ട്രേ ഷൻ അനുമതിക്ക് വേണ്ടി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമായ രേഖകൾ എ.സത്യവാങ്മൂലം 2 വ്യവസ്ഥ ബി.ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് സി. അപേക്ഷകന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 3.ഒരു വർഷം മുതൽ മേൽപ്പോട്ട് റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടെയുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ അനുമതിക്കായി നൽകേണ്ട രേഖകൾ. **എ.** എൻ.എ.സി.(നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	പഞ്ചായത്തതിർത്തിക്കുള്ളിൽ വച്ചുള്ള ജനന മരണങ്ങൾമാത്രം	അനുമതി ഉത്ത രവ് ഹാജ രാക്കി ഫീസ് അടയ്ക്കുന്ന ദിവസം അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
16.	ജനന/മരണരജിസ്ട്രേഷൻ നോൺ അവൈലിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ജനനം /മരണം സ്ഥലം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	ജനനം/മരണംസ്ഥലം ഈ പഞ്ചായത്തതിർത്തിക്കുള്ളിൽ ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ഹാജരാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ പോലീസ് അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി നൽകുന്നു.	7 ദിവസം
17.	വിവാഹം രജിസ്ട്രേഷൻ (2008 ലെ കേരള വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ (പൊതു) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.പ്രായം ,മേൽവിലാസം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ(സ്വയം അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തത്) 2.മതപരമായ വിവാഹമാണെങ്കിൽ/സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി നിയമപ്രകാരമാണെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപത്രം (സ്വയം അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തത്) 3.45 ദിവസത്തിന് ശേഷമാണ് അപേക്ഷ നൽകുന്നതെങ്കിൽ ഫോറം 2 ൽ ഉള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ചുമത്തുന്ന ഫീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്-100/- രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ്-20/- അപേക്ഷപ്രകാരമുള്ള വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ്-25/- തെറ്റുതിരുത്തൽ-100/- എന്നിവ സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം.	1.വിവാഹം പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ വച്ച് നടന്നിട്ടുള്ളതാകണം. 2.വിവാഹ രജിസ്റ്ററിൽ വരനും വധുവും നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്. 3.5 വർഷത്തിന് ശേഷം അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷയും ഉൾപ്പെടുത്തണം. 4.വിവാഹ തീയതി മുതൽ 45 ദിവസത്തിനകം പിഴ ഈടാക്കാതെയും 5 വർഷം വരെ 100 രൂപ പിഴയും 5 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ ജില്ലാരജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 250 രൂപ പിഴയും സഹിതം പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതാണ്.	അനുമതി ലഭിച്ച് 7പ്രവൃത്തി ദിവസം
18.	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമാകും		1 ദിവസം
19.	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1. അപേക്ഷകന് / കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് വീടില്ല എന്ന സത്യപ്രസ്താവന 2.ഇപ്പോൾ താമസിക്കുന്ന വീടിന്റെ നമ്പർ,വാർഡ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.	4 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
20.	കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1.കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ, വാർഡ്നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തണം. നമ്പർ നൽകിയിട്ടില്ലാത്ത കെട്ടിടത്തിന് ആയത് ലഭ്യമല്ല	4 ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം
21.	കെട്ടിട നികുതി/ വസ്തു നികുതി സംബന്ധിച്ചുള്ള അപ്പീൽ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	നികുതി ചുമത്തി 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കുക.(നികുതി അടച്ചതിനു ശേഷം)	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് ശേഷം.
22.	കെട്ടിട നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	നികുതി ഒഴിവാക്കാനുള്ള കാരണം തെളിവുസഹിതം കാണിക്കണം	4 ദിവസം
23.	കശാപ്പ് ശാലകൾക്കും ഇറച്ചിക്കടകൾക്കും ലൈസൻസ്	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1996 ലെ കേരളത്തിലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് കശാപ്പുശാലകളും,ഇറച്ചിക്കടകളും ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി വിധിന്യായത്തിന്റേയും പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമായിരിക്കും ലൈസൻസ് നൽകുക.	നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിക്കുള്ളിൽ
24.	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.ക്ലാസ്സുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നവരുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്. 2.കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശംകാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് /വാടകച്ചീട്ട് സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	ക്ലാസ്സ് എടുക്കുന്ന മുഴുവൻ അധ്യാപകരുടേയും വിശദവിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുക.	7 ദിവസം
25.	ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യ കാല പെൻഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. വയസ്സ് 60 ഉം അതിനു മുകളിലും ആയിരിക്കണം. ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 2.റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, ,ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം 3. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	1.കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപ കവിയരുത് 2.അപേക്ഷകൻ സർവീസ് പെൻഷനർ/ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത് 3.അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 4.സ്വന്തം പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത് (പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് ബാധകമല്ല) 5.1000 സി.സി.യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സിയല്ലാത്ത നാല് ചക്രവാഹനങ്ങൾ സ്വന്തമായുള്ളവരാകരുത് 6.2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും, ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ളോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ ഉള്ളവരാകരുത് 7.അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്രസർക്കാർ/മറ്റ് സംസ്ഥാനസർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം/ പെൻഷൻ/കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 8.താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എ.സി.ഉള്ളവരാകരുത	ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം അപേക്ഷയിൽ അന്വേഷണം നടത്തി തീരുമാനം എടുക്കുന്ന സമയം - 40 ദിവസം
26.	വിധവാ പെൻഷൻ(വിധവകൾക്കും വിവാഹമോചിതർക്കും)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 3.റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ്, ,ഇലക്ഷൻ ഐ.ഡി എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് klnXwK-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1.കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000 രൂപ കവിയരുത് 2.അപേക്ഷകൻ സർവീസ് പെൻഷനർ/ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത് 3.അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്	ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
			4.വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5.പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസർ/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സത്യവാങ്മൂലം, (ഏഴുവർഷമായി ഭർത്താവിനെ കാണ്മാനില്ല എന്ന് റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന വിധവാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ച് 7 വർഷം കഴിഞ്ഞതും പുനർവിവാഹിതരായിട്ടില്ലാത്തവരുമായ 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ സ്ത്രീകൾക്ക് വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം) 6.പ്രായം തെളിയിക്കുന്നസർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	4.സ്വന്തം പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത് (പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് ബാധകമല്ല) 5.1000 സി.സി.യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സിയല്ലാത്ത നാല് ചക്രവാഹനങ്ങൾ സ്വന്തമായുള്ളവരാകരുത് 6.2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും, ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ളോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ ഉള്ളവരാകരുത് 7.അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്രസർക്കാർ/മറ്റ് സംസ്ഥാനസർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം/ പെൻഷൻ/കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 8.താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എ.സി.ഉള്ളവരാകരുത	അപേക്ഷയിൽ അന്വേഷണം നടത്തി തീരുമാനം എടുക്കുന്ന സമയം - 40 ദിവസം
27.	വികലാംഗർ,ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേടുന്നവർഎന്നിവർക്കുള്ള പ്രത്യേക പെൻഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. അംഗവൈകല്യം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്ന് വാങ്ങിയത്) 2.റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3.ആധാർ കാർഡ്,ഐ.ഡി. കാർഡ്,വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1.കുടുംബ വാർഷീക വരുമാനം 1,00,000 രൂപ കവിയരുത് 2.അപേക്ഷകൻ സർവീസ് പെൻഷനർ/ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത് 3.അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 4.സ്വന്തം പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത് (പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് ബാധകമല്ല) 5.1000 സി.സി.യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സിയല്ലാത്ത നാല് ചക്രവാഹനങ്ങൾ സ്വന്തമായുള്ളവരാകരുത് 6.2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും, ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ളോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ ഉള്ളവരാകരുത് 7.അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്രസർക്കാർ/മറ്റ് സംസ്ഥാനസർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം/ പെൻഷൻ/കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 8.താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എ.സി.ഉള്ളവരാകരുത്	ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം അപേക്ഷയിൽ അന്വേഷണം നടത്തി തീരുമാനം എടുക്കുന്ന സമയം - 40 ദിവസം
28.	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗത്വം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2.വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 3.ആധാർ കാർഡ്,ഐ.ഡി. കാർഡ്,വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1.കുടുംബ വാർഷീക വരുമാനം 1,00,000 രൂപ കവിയരുത് 2.അപേക്ഷകൻ സർവീസ് പെൻഷനർ/ കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത് 3.അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 4.സ്വന്തം പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത് (പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് ബാധകമല്ല) 5.1000 സി.സി.യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സിയല്ലാത്ത നാല് ചക്രവാഹനങ്ങൾ സ്വന്തമായുള്ളവരാകരുത് 6.2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും, ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ളോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ ഉള്ളവരാകരുത് 7.അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്രസർക്കാർ/മറ്റ് സംസ്ഥാനസർക്കാർ/ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം/ പെൻഷൻ/കുടുംബപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 8.താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എ.സി.ഉള്ളവരാകരുത്	ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം അപേക്ഷയിൽ അന്വേഷണം നടത്തി തീരുമാനം എടുക്കുന്ന സമയം - 40 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
29.	തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. 21 നും 35 നും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ളതാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് ജനനതീയതി ഉൾക്കൊള്ളുന്ന എസ്.എസ്.എൽ.സി.ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്. 2.എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിൽ പേര് രജിസ്റ്റർചെയ്തതിനുശേഷം 3 വർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളതാണെന്നുള്ള രേഖ 3.എസ്.എസ്.എൽ.സി.ജയിച്ചു എന്ന് തെളിയിക്കുന്ന മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പ് 4.ടി.സി യുടെ പകർപ്പ് 5.റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്ക്,വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1.കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 12,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2.വ്യക്തിഗത വാർഷിക വരുമാനം 12,000 രീപയിൽ കവിയരുത് 3.വിദ്യാർത്ഥികൾ അർഹരല്ല. 4.അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ പഞ്ചായത്ത് തീരുമാന സഹിതം ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് വാങ്ങിആനുകൂല്യം നൽകുന്നു. 5.35 വയസ്സ് കഴിയരുത്	ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം
30.	50 വയസ്സായ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2.അവിവാഹിതയാണെന്നുള്ള രേഖ 3.കാർഡ്,റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് 4.വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1.കുടുംബ വാർഷീക വരുമാനം 1,00,000 രൂപ കവിയരുത് 2.അപേക്ഷകൻ സർവീസ് പെൻഷനർ/കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ ആകരുത് 3.അപേക്ഷകൻ ആദായനികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 4.സ്വന്തം പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത് (പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് ബാധകമല്ല) 5.1000 സി.സി.യിൽ കൂടുതൽ എഞ്ചിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സിയല്ലാത്ത നാല് ചക്രവാഹനങ്ങൾ സ്വന്തമായുള്ളവരാകരുത് 6.2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും, ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ളോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾഉള്ളവരാകരുത് 7.അപേക്ഷകൻ കേന്ദ്രസർക്കാർ/മറ്റ് സംസ്ഥാനസർക്കാർ/ പൊതുമേകലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശമ്പളം/പെൻഷൻ/കുടുംബ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയാകരുത്. 8.താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എ.സി.ഉള്ളവരാകരുത്	ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം അപേക്ഷയിൽ അന്വേഷണം നടത്തി തീരുമാനം എടുക്കുന്ന സമയം - 40 ദിവസം
31.	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ ധനസഹായം	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2.വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,റേഷൻ കാർഡ് 3.പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4.ധനസഹായം നൽകുന്ന തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ ബിൽ(വിവാഹ ചെലവിന് വേണ്ടിവന്നത്) 5.വിവാഹത്തിന് 30 ദിവസം മുമ്പോ വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് 1 വർഷത്തിനുള്ളിലോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	1.കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 2,00,000 രൂപയിൽ കവിയരുത്. 2.അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
			6. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7.വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവ സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം		
32.	റോഡ് മുറിച്ച് കേബിൾ/ പൈപ്പ് ഇടുന്നതിനുള്ള അനുവാദം(പഞ്ചായത്തിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ വാലുവേഷനു ശേഷം)	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.200 രൂപ മുദ്രപ്പത്രത്തിലുള്ള എഗ്രിമെന്റ് 2.ടാർറോഡ് 2000 രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ് 3.മൺറോഡ് 500രൂപ ഡെപ്പോസിറ്റ്(വെട്ടിപ്പൊളിച്ച ശേഷം പൂർവ്വസ്ഥിതിയിലാക്കിയെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ തുക തിരികെ നൽകുന്നു. 4.സുഗമ പോർട്ടൽ വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം എന്നിവ സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം	1.റോഡിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണം പഞ്ചായത്ത് റോഡ് ആണെങ്കിൽ മാത്രമേ പഞ്ചായത്ത് അനുമതി നൽകുകയുള്ളൂ. 2പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെ റോഡാണെങ്കിൽ അനുമതി ബന്ധപ്പെട്ട ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും വാങ്ങണം.	15 ദിവസത്തിനകം
33.	തെരുവിനോട് ചേർന്ന് മതിൽ/ഭിത്തി/വേലി/ കിണർ എന്നീ പ്രവർത്തിക്കുള്ള പെർമിറ്റുകൾ	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1.ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന പ്രമാണം. 2.സൈറ്റ്പ്ലാൻ 3.ആധാരം 4.കൈവശാവകാശ രേഖ 5.കരം അടച്ച രസീത് 6.ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച് സഹിതം K-smart സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനിൽ അപേക്ഷിക്കണം		30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിഷയം	സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിബന്ധനകൾ	സേവനം
35.	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. തൊഴിൽ പൂർത്തിയാക്കി വേതനം.	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്ഥിരതാമസമായിരിക്കണം. 2.18 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം 3.റേഷൻ കാർഡ്,ആധാർകാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പ് 4.നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലോ, വെള്ള ക്കടലാസിലോഉള്ളഅപേക്ഷ 5.കാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസി ലുള്ളഫോട്ടോ(3 കോപ്പി) 6.ശാരീരികാദ്ധ്വാനത്തിന് തയ്യാറുള്ളവരാകണം.		ആക്ടനുസരിച്ച്
36.	എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്. തൊഴിൽ പൂർത്തിയാക്കി വേതനം.	സെക്രട്ടറി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1. മസ്റ്റർ റോൾ *ബി.പി.ഒയിൽ നിന്നും വാങ്ങി സെക്രട്ടറി ഒപ്പിട്ട് മേറ്റ്മാർക്ക് നൽകിയത്. * തൊഴിലാളികളുടെ പേരും ഒപ്പും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പറും വാർഡ് നമ്പറും ഉള്ളത്. *തിരുത്തലുകൾ ഇല്ലാത്തത് *വോളണ്ടിയർ,ഓവർസിയർ,വാർഡ് മെമ്പർ,മോണിറ്ററിംഗ് സമിതിയംഗങ്ങൾ ഒപ്പിട്ടത് 2.സാധന സാമഗ്രികളുപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ നിയമാനുസൃത ബില്ലുകളും രേഖകളും. 3.ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ്/കുടിവെള്ളം മുതലായവ നൽകിയതിന്റെ രേഖകൾ 4.ട്രാക്ടർ/വാഹനങ്ങൾ മുതലായവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വൗച്ചറുകളും രേഖകളും 5.സൈറ്റ് ഡയറി(വിജിലൻസ് ആന്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് ഉൾപ്പെടെ) 6.തൊഴിലാളികളുടെ പേര്,നമ്പർ,ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്. 7.തൊഴിലുപകരണങ്ങളുടെ വാടക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്. 8.പ്രവൃത്തിയുടെ ഫോട്ടോ. 9.പ്രവൃത്തിയുടെ വാല്വേഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനിയർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കണം.		

പൗരന്മാർ പഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

കെട്ടിട നികുതി ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള നിയമം അനുസരിച്ച് തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.സെക്രട്ടറിയുടെ നികുതി നിർണ്ണയത്തിന്മേൽ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപം ഉണ്ടെങ്കിൽ നികുതി അടച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം പഞ്ചായത്തിലെ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്.

ഓരോ വർഷത്തേയും കെട്ടിട നികുതി അതാതു വർഷം (ഏപ്രിൽ മുതൽ മാർച്ച് വരെ)അതാതു വർഷം അടക്കേണ്ടതാണ്.തൊഴിൽ നികുതി 6 മാസത്തെ മൊത്തം വരുമാനം (ചെലവ് കുറയ്ക്കാതെ) കണക്കാക്കി താഴെ പറയുന്ന സ്ലാബ് അനുസരിച്ച് കണക്കാക്കുന്നു.

ആണ്ട്	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം രൂപ	പരമാവധി അർദ്ധവാർഷിക നികുതി
1.	12,000 മുതൽ 17999 വരെ	320 രൂപ
2.	18,000 മുതൽ 29,999 വരെ	450 രൂപ
3.	30,000 മുതൽ 44,999 വരെ	600 രൂപ
4.	45,000 മുതൽ 99,999 വരെ	750 രൂപ
5.	1,00,000 മുതൽ 1,24,999 വരെ	1000 രൂപ
6.	1,25,000 രൂപയും അതിന് മുകളിലും	1250 രൂപ

1. ആദ്യ അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഓഗസ്റ്റ് 5-ാം തീയതിക്കകവും രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഫെബ്രുവരി 5-ാം തീയതിക്കകവും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

2. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ ഏത് തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരും തൊഴിൽ നികുതി അടയ്ക്കുവാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്.

3. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ ഏത് സ്ഥാപനം നടത്തണമെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുവാദം നിർബന്ധമാണ്.ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുന്നത്.ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ മാർച്ച് 1-ാം തീയതിക്കകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ജനനവും മരണവും ഏത് പഞ്ചായത്ത് /മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ വച്ചാണ് നടക്കുന്നത് ആ പഞ്ചായത്ത് /മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.ആശുപത്രിയിൽ വച്ചാണ് ജനനം/മരണം നടക്കുന്നതെങ്കിൽ ആശുപത്രി അധികൃതരും പോലീസ് ഇൻക്വസ്റ്റ് നടത്തുന്ന കേസുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് ഓഫീസറുമാണ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്.ജനനവും മരണവും 21 ദിവസത്തിനകം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പ്രത്യേക ഫോറത്തിൽ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലെ 219(എൻ) വകുപ്പ് അനുസരിച്ച് ചവറോ മാലിന്യങ്ങളോ അവശിഷ്ടങ്ങളോ ഇടുന്നതിനു വേണ്ടി ഉദ്ദേശിക്കപ്പെടാത്ത യാതൊരു പൊതു സ്ഥലത്തും യാതൊരാളുടേയും ചവറോ മാലിന്യമോ മറ്റ് അവശിഷ്ടങ്ങളോ ഇടുവാനോ ഇടുവിക്കുവാനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

6. ലൈസൻസെടുക്കാതെ നായ്ക്കളേയും പന്നികളേയും വളർത്തുന്നത് ശിക്ഷാർഹമാണ്.
7. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നോട്ടീസോ നടപടിയോ മൂലം .....വിവരം നൽകാൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ അഥവാ അറിഞ്ഞുകൊണ്ട് വിവരം നൽകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാകയാൽ .... 500 രൂപയിൽ കവിയാത്ത പിഴശിക്ഷ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
8. പഞ്ചായത്ത് നിയമാനുസൃതമായി നൽകേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുക അത് നൽകേണ്ടതായ തീയതിയിൽ നൽകാത്ത പക്ഷം അത് നൽകേണ്ടതായ തീയതി മുതൽ 1% നിരക്കിലുള്ള പലിശ സഹിതം ഈടാക്കുന്നതാണ്.
9. പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ പഞ്ചായത്ത് റോഡുകൾ യാതൊരാവശ്യത്തിനും വെട്ടിമുറിക്കാൻ പാടില്ല.

ട്രൈബ്യൂണൽ വിലാസം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ
ട്രിഡ ബിൽഡിംഗ്,
മെഡിക്കൽ കോളേജ് പി.ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം - 37
ഫോൺ 0471-2448394

ഓംബുഡ്സ്മാൻ വിലാസം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ
സാഫല്യം കോംപ്ലക്സ്-മൂന്നാം നില
ട്രിഡ ബിൽഡിംഗ്- പാളയം
യൂണിവേഴ്സിറ്റി പി.ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം - 34
ഫോൺ 0471-2330541

വിവരാവകാശ നിയമം 2005

പബ്ലിക്ക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	-	സെക്രട്ടറി വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫോൺ: 0485-2273028
അസി.പബ്ലിക്ക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ	-	ഹെഡ് ക്ലാർക്ക് വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫോൺ: 0485-2273028
അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	-	പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ എറണാകുളം ഫോൺ: 0484-242219

പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം - വാളകം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട നിയമാനുസൃത ഫീസ്
1.	ഡോക്ടറുടെ സേവനം	ദിവസേന രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 1 മണി വരെ	തത്സമയം	ഇല്ല
2.	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആവശ്യക്കാർ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഹാജരാകണം. രോഗം തുടങ്ങി ആശുപത്രിയിൽ വരുന്ന ദിവസം മുതൽ മാത്രം ഒ.പി.ടിക്കറ്റോടുകൂടി നിർബന്ധമായും	തത്സമയം	അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ - 100രൂപ സിവിൽ സർജൻ -150 രൂപ
3.	പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ആവശ്യക്കാർ ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് റേഷൻ കാർഡ് / തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം ഡോക്ടറെ സമീപിക്കണം.	തത്സമയം	ഇല്ല
4.	ഒപ്പും പകർപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട രേഖ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കണം. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസ്സൽ സഹിതം ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കണം.	തത്സമയം	ഇല്ല
5.	കുട്ടികൾ ജനിച്ചയുടനെ നൽകേണ്ട ബി.സി.ജി.കുത്തിവെയ്പ്	പി.എച്ച്.സിയിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	എ ല്ലാ ബു ധ നാഴ്ച ദിവസങ്ങളിലും	ഇല്ല
6.	ഒ.പി.ഡി./പെന്റാ വാക്സിൻ Vit.A, ഡി.പി.റ്റി.,മിസിൽസ് ,റുബെല്ല	പി.എച്ച്.സിയിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	എ ല്ലാ ബു ധ നാഴ്ച ദിവസങ്ങളിലും	ഇല്ല
7.	ഗർഭിണികളെ പരിശോധിക്കാൻ	പി.എച്ച്.സിയിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	എല്ലാ തിങ്കൾ	ഇല്ല
8.	ഗർഭിണികൾക്ക് റ്റി.റ്റി.കുത്തിവെയ്പ്	പി.എച്ച്.സിയിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	എല്ലാ തിങ്കൾ	ഇല്ല
9.	ഗർഭിണികൾക്ക് അയൺ ഗുളികകൾ	പി.എച്ച്.സിയിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	എല്ലാ തിങ്കൾ	ഇല്ല
10.	കണ്ണ് പരിശോധന	പി.എച്ച്.സിയിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	എല്ലാ മൂന്നാമത്തെ വെള്ളി 9 മുതൽ 1 വരെ	ഇല്ല
11.	കുടുംബക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ Cordpills c.c വിതരണം,കുടുംബക്ഷേമ ഉപയോഗം	പി.എച്ച്.സിയിൽ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ തിങ്കൾ,ബുധൻ	2 മുതൽ 4 വരെ	ഇല്ല
12.	പൊതുജനാരോഗ്യം,പകർച്ച വ്യാധി നിയന്ത്രണ സേവന പ്രവർത്തനം,ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.	പി.എച്ച്.സിയിൽ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ	2 മുതൽ 4 വരെ	ഇല്ല

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട നിയമാനുസൃത ഫീസ്
14.	ഗർഭിണികളെ പരിശോധിക്കാൻ,ഗർഭിണികൾക്ക് അയൺ ഗുളികകൾ വിതരണം	സബ്സെന്ററിൽ എത്തണം സബ് സെന്റർ-വാളകം ചൊവ്വ സബ് സെന്റർ-റാക്കാട് വെള്ളി	2 മുതൽ 4 വരെ	ഇല്ല
15.	ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കും രോഗ-പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	സബ് സെന്റർ-റാക്കാട് മൂന്നാമത്തെ വെള്ളിയാഴ്ച സബ് സെന്റർ-വാളകം മൂന്നാമത്തെ ചൊവ്വ	11 - 1 11 - 1	ഇല്ല
16.	കുട്ടികൾക്ക് രോഗ-പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് Vit.A	സബ് സെന്റർ-റാക്കാട് മൂന്നാമത്തെ വെള്ളിയാഴ്ച സബ് സെന്റർ-വാളകം മൂന്നാമത്തെ ചൊവ്വ	9 മുതൽ 1 മണി വരെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെ	ഇല്ല

വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മൃഗാശുപത്രിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട നിയമാനുസൃത ഫീസ്
1.	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെയും ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 2 മുതൽ 3 മണി വരെയും അവധി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മുതൽ 1 മണി വരെയും ഞായർ 9 മുതൽ 12 മണി വരെയും ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	അന്നേ ദിവസം	ഇല്ല
2.	പകർച്ചവ്യാധികൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	അന്നേ ദിവസം	ഇല്ല
3.	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭ പരിശോധനയും വന്ധ്യതാ നിവാരണ ചികിത്സയും.	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	അന്നേ ദിവസം	ഇല്ല
4.	വളർത്തുനായ്ക്കൾക്ക് പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ.	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.കുത്തിവെയ്പ്പിനുള്ള വാക്സിൻ ലഭ്യമാക്കണം.	അന്നേ ദിവസം	15 രൂപ
5.	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷ്വറൻസ് സംരക്ഷണം.	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	അന്നേ ദിവസം	ഇല്ല
6.	കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	അന്നേ ദിവസം	ഇല്ല
7.	ഓമന മൃഗങ്ങളുടെ രോഗ നിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക.	അന്നേ ദിവസം	15 രൂപ
8.	കാലാകാലങ്ങളിൽ ഗവ.നടപ്പിലാക്കുന്ന മൃഗസംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ.	പദ്ധതി ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ മൃഗാശുപത്രിയിൽ സമർപ്പിക്കണം	അതാത് വർഷങ്ങളിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി അനുവദിക്കും	
9.	വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തനങ്ങൾ		പ്രവൃത്തി സമയം	

വാളകം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൃഷിഭവനിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട നിയമാനുസൃത ഫീസ്
1.	വിവിധ കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയമായ കൃഷിരീതി സംബന്ധിച്ച് വിവരം കാർഷിക വിളകളുടെ കീടരോഗ പരിശോധന നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ എന്നിവ അറിയുന്നതിന്	കൃഷിഭവനിൽ പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകിട്ട് 5 വരെ ഹാജരാകുക	തത്സമയം	ഇല്ല
2.	മണ്ണ് പരിശോധന തദനുസരണമായ വിള പരിപാലന ശുപാർശ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണുസാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരം, വിളവിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം കൃഷിഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുക	1 മാസം	ഇല്ല
3.	അടിയന്തിര മണ്ണ് പരിശോധനാ ഫലം ലഭിക്കുവാൻ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണുസാമ്പിൾ, കൃഷിയിടത്തിന്റെ വിവരം,വിളവിവരം, കൃഷിക്കാരന്റെ മേൽവിലാസം എന്നിവ സഹിതം കൃഷിഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുക	തത്സമയം	ഇല്ല
4.	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കാർഷിക വിളകൾക്ക് ഉണ്ടാവുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്കുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം ലഭിക്കുവാൻ	നഷ്ടം സംഭവിച്ച് 24 മണിക്കൂറിനകം കൃഷിഭവനിൽ അറിയിക്കുകയും 10 ദിവസത്തിനകം എ.ഐ.എം.എസ് പോർട്ടലിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം.	10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നഷ്ടം തിട്ടപ്പെടുത്തി ശുപാർശ ചെയ്യും	ഇല്ല
5.	കാർഷികാവശ്യത്തിന് വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിന് ഉള്ള മുൻഗണനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	5 ദിവസം	ഇല്ല
6.	വിള ഇൻഷ്വറൻസ് നെല്ല്, വാഴ, തെങ്ങ്, കമുക്, കശുമാവ്, കുരുമുളക്, റബ്ബർ, മരച്ചീനി, കൈതച്ചക്ക, മഞ്ഞൾ, പച്ചക്കറി	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കാർഷിക വിളകൾക്ക് നാശം സംഭവിച്ചാൽ 24 മണിക്കൂറിനകം കൃഷിഭവനിൽ അറിയിക്കണം. 15 ദിവസത്തിനകം എ.ഐ.എം.എസ് പോർട്ടലിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം.	3 ദിവസം	ഇല്ല
7.	വിത്ത്, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, കീടനാശിനികൾ, വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയ ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ ലഭ്യതയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	പ്രത്യേക അപേക്ഷാഫോറം ഇല്ല. കൃഷിഭവനിൽ നേരിട്ട് സമീപിക്കുക	ഇല്ല	ഇല്ല

പ്രധാനപ്പെട്ട കാർഷിക വിളകളായ നെല്ല്, വാഴ, തെങ്ങ്, കമുക്, കശുമാവ്, കുരുമുളക്, റബ്ബർ, മരച്ചീനി, കൈതച്ചക്ക, മഞ്ഞൾ ,പച്ചക്കറി എന്നിവയുടെ വികസനത്തിന് സഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട്.കേന്ദ്രസഹായത്തോടെ സുഗന്ധവിളകൾ കയറ്റുമതി പ്രാധാന്യമുള്ള ഫലവർഗ്ഗങ്ങൾ, പുഷ്പകൃഷി, ഔഷധസുഗന്ധ സസ്യങ്ങൾ, ജലസേചനം(ഡ്രിപ്പ്, സ്പ്രിംഗ്ളർ) ഗ്രീൻഹൗസ് നിർമ്മാണം, ചെറുകിട കാർഷിക യന്ത്രവൽക്കരണം എന്നീ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട്. 25 വിളകൾക്ക് വിള ഇൻഷ്വറൻസ് ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട്. ഓരോ പദ്ധതിയിലും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായാണ് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നത്. ഗ്രൂപ്പടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കൃഷിക്ക് ചില പ്രത്യേക പദ്ധതി പ്രകാരം പാട്ടഭൂമിയിലെ ഹ്രസ്വകാല വിളകൾക്ക്ആനുകൂല്യം നൽകുന്നുണ്ട്. നീർത്തടവികസന പദ്ധതികൾ കേരളവികസന പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ജലമണ്ണ് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നുണ്ട്.

പരിശീലനം

എല്ലാ കാർഷിക വിളകളുടേയും വിളപരിപാലനം സംബന്ധിച്ച ശുപാർശകൾ ,പദ്ധതി വിവരണങ്ങൾ എന്നിവ കൃഷിഭവനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സമയത്ത് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.ബ്ലോക്ക് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പ്രത്യേക പരിശിലന പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സന്മനസുള്ളവർ കൃഷിഭവനിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മണ്ണ് പരിശോധന നടത്തേണ്ട കർഷകർ കൃഷിഭവനിൽ നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച സാമ്പിൾ കൃഷിഭൂമി വിവരങ്ങൾ സഹിതം ആഗസ്റ്റ്,സെപ്റ്റംബർ,ഡിസംബർ.ജനുവരി മാസങ്ങളിൽ നൽകിയാൽ കൃഷിഭവൻ മുഖേന സൗജന്യമായി റിസൾട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.നിശ്ചിത ഫീസടച്ച് ,വൈറ്റില മണ്ണ് പരിശോധന കേന്ദ്രത്തിൽ സാമ്പിൾ നൽകിയാൽ നേരിട്ടേ് ഫലമറിയാവുന്നതാണ്.പ്രകൃതിക്ഷോഭം കാരണം കാർഷിക വിളകൾക്കുണ്ടായ നാശനഷ്ടപരിഹാരത്തിന് വിള ഇൻഷ്വറൻസ് ആനുകൂല്യത്തിന് 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.(വിള ഇൻഷ്വറൻസ് ആനുകൂല്യത്തിന് കൃഷി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ നിശ്ചിത പ്രീമിയം അടച്ച് ഇൻഷ്വർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്).

കൃഷി വകുപ്പിന്റെ വിത്തുൽപാദന പരിപാടിയുടെ ആനുകൂല്യത്തിന് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.മറ്റുള്ള പദ്ധതികളുടെ ആനുകൂല്യത്തിന് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല.ഫാമിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന വിത്ത്, തൈകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വില നൽകേണ്ടതുണ്ട്.കാർഷിക മേഖലയിൽ മറ്റു വകുപ്പ് / ഏജൻസി മുഖാന്തിരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് /കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ / കരം ഒടുക്കിയ രസീത്,റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷകൾ കൃഷിഭവനിൽ ഹാജരാക്കണം.ഒരാഴ്ചക്കകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.

കൃഷി വകുപ്പിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പദ്ധതികളെ സംബന്ധിച്ച് വിവരം നൽകുന്നതിന് കാർഷിക പ്രശ്ന പരിഹാര നിർദ്ദേസങ്ങൾക്കും ,കാർഷിക കൂട്ടായ്മ എന്നിവയ്ക്കുമായി കൃഷി വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥർ രാവിലെ 10.30-1.00വരെ ആഗ്രോക്ലിനിക്കിൽ സന്ദർശനം നടത്തുന്നതാണ്.

കൃഷിവകുപ്പിന്റെ കൃഷിദീപം പരിപാടി

ബുധനാഴ്ച വൈകിട്ട് 5 മണി,പുനഃസംപ്രേക്ഷണം ശനിയാഴ്ച 9 മണിക്ക് ഏഷ്യാനെറ്റ് ചാനലിൽ ലഭ്യമാണ്.

ICDS അംഗൻവാടികൾ-വാളകം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട നിയമാനുസൃത ഫീസ്
1.	അനുപൂരക പോഷകാഹാര വിതരണം(ആറുവയസിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും കൗമാര പ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കും)	ഗർഭിണിയാണെന്ന് അറിഞ്ഞയുടനെ അടുത്ത അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക	ഗർഭിണികൾക്ക് 6 മാസംവരെയും കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതു വരേയും	ഇല്ല
2.	അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം 3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ	അംഗൻവാടിയുടെ ഏരിയയിലുള്ള കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.	കുട്ടിക്ക് 3 വയസ് മുതൽ6 വയസ് വരെ	ഇല്ല
3.	ആരോഗ്യ പോഷക വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ	മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല
4.	കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യ ചാർട്ട്	അംഗൻവാടി ഏരിയയിലുള്ള 0 വയസ്സിനും 6 വയസിനുമിടയിൽ ഉള്ള കുട്ടികൾ	മാസം തോറും	ഇല്ല
5.	കുടുംബജീവിത വിദ്യാഭ്യാസം ശിശു പരിപാലനം എന്നിവയിൽ അറിവ് നൽകുന്നതിനും ലൈംഗിക വിദ്യാഭ്യാസം, വ്യക്തിശുചിത്വം, സുരക്ഷിത മാതൃത്വം എന്നിവയിൽ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ	അംഗൻവാടി ഏരിയയിലുള്ള കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികളുടെ ക്ലബ്ബിൽ അംഗത്വമെടുക്കണം	പല തവണ	ഇല്ല

ഐ.സി.ഡി.എസ്.അംഗൻവാടികൾ

അനുപൂരക പോഷകാഹാര വിതരണം 6 വയസിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭിണികൾക്കും മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർക്കും ഗർഭിണിയാണെന്ന് അറിഞ്ഞയുടനെ അടുത്തുള്ള അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ഗർഭിണികൾ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരേയും സേവനം ലഭ്യമാകും .ഫീസില്ല.

അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം 3 വയസിനും 6 വയസിനുമിടയിൽ

കുട്ടിയുടെ പേര് അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.കുട്ടിക്ക് 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസുവരെ സേവനം ലഭ്യമാകും .ഫീസില്ല.

ആരോഗ്യപോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം

അംഗൻവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് പ്രവർത്തകർ 2 മാസത്തിലൊരിക്കൽ ക്ലാസ്സ് നടത്തും .ഫീസില്ല.

കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാനിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ആരോഗ്യചാർട്ട്

അംഗൻവാടിയിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന 3 വയസിനും 6 വയസിനുമിടയിൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടികളുടെ വളർച്ചാനിരക്ക് മാസത്തിൽ ആദ്യത്തെ ആഴ്ച രേഖപ്പെടുത്തും.

കുടുംബജീവിതം,വിദ്യാഭ്യാസം,ശിശുപരിപാലനം,ലൈംഗിക വിദ്യാഭ്യാസം ,വ്യക്തിശുചിത്വം,സുരക്ഷിത മാതൃത്വം എന്നിവയിൽ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ ഉണ്ടാകും.

അംഗൻവാടിയിൽ കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികളുടെ ക്ലബ്ബിൽ അംഗത്വമെടുക്കണം.വർഷത്തിൽ പല തവണ ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ ഉണ്ടാകും.