കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2023-2024

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
എറണാകുളം-682030

ഇ-മെയിൽ: doekm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0484-2422271

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം.(പി.8)1477/24

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
എറണാകുളം-682030
തീയതി: 01/11/2024
ഇ-മെയിൽ: doekm.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0484-2422271

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ

എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, എറണാകുളം.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം.(പി.8)1477/24 തീയ്യതി: 01/11/2024

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(**1994** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് **13 , 1996** ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം **18, (1994** ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് **215(4))** എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2023 മുതൽ 31-03-2024 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 26 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 24 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 01-10-2024 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ്

ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ഷേർളി പീറ്റർ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	23-09-2024	01-10-2024

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
23-09-2024	01-10-2024

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീജ ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
നവാസ് സി എം, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
അനീഷ് ആർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
നബീൽ മുഹമ്മദ് അബ്ബാസ്, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ആൻസി ജോസ്	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2023	31-03-2024
ഷൈജു വർഗ്ഗീസ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2023	18-03-2024
സുജാത എം യു,	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	19-03-2024	31-03-2024

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
റോസമ്മ കെ.ജെ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2023	31-05-2023
സുജാത എം യു,	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-06-2023	31-03-2024
ആരിഫ ടി എം	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2023	31-03-2024
അനിൽകുമാർ ഡി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2023	10-07-2023
യമുന പി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	11-07-2023	31-03-2024
ലിജി പി.എ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.ജയമോൾ വി.ജെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(എഫ്.എച്ച്.സി)	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ.മിനിമോൾ കെ.ആർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2023	31-03-2024
ഡോ. റാണിലക്ഷ്മി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2023	02-07-2023
ഡോ. വികാസ് വിജയൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	03-07-2023	31-03-2024
സിന്നിയ ഡാനിയേൽ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2023	31-03-2024
ആതിര ചന്ദ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2023	02-08-2023
എലിസബത്ത് സി ജോർജ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	03-08-2023	31-03-2024
ഡോ. സോമോൾ എബ്രഹാം	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2023	31-03-2024
വരുൺ ആർ വി	വിഇഒ മടക്കത്താനം	01-04-2023	24-08-2023

കൃഷ്ണപ്രിയ എം കെ	വിഇഒ മടക്കത്താനം	25-08-2023	31-03-2024
അജയൻ പി എസ്	വിഇഒ മഞ്ഞള്ളൂർ	01-04-2023	12-07-2023
സരിത ഇബ്രാഹിം	വിഇഒ മഞ്ഞള്ളൂർ	13-07-2023	31-03-2024

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ബി1 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള Excess Of Income Over Expenditure കൃത്യമല്ല	1-1-1
3	കേരള ഭൂജല വകുപ്പിന് നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തിക്ക് നൽകിയ തുക മുൻകൂർ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല	1-1-2
4	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല	1-1-3
5	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-4
6	ബജറ്റ്	1-2
7	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
8	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
9	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
10	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
11	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
12	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
13	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
14	കേരളത്തിലെ മാലിന്യസംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ - അവലോകനം	1-10
15	പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-11
16	IFTE&OS ലൈസൻസ് - അപാകതകൾ	1-12
17	തൊഴിൽ നികുതി-അപാകതകൾ	1-13
18	വാടക-അപാകതകൾ	1-14

19	വസ്തു നികുതി – അപാകതകൾ	1-15
20	ആധികാരികമല്ലാതെ ജേർണൽ കറക്ഷൻ എൻട്രികൾ നടത്തുന്നു	1-16
21	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ സമയബന്ധിതമായി ചെലവാക്കുന്നില്ല	1-17
22	എം.സി.എഫ്.നവീകരണം-പദ്ധതി ആസൂത്രണ നടപടികൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല	1-18
23	കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണത്തിന് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തെങ്കിലും നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചില്ല-90000/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസപ്പെടുത്തുന്നു	1-19
24	ലൈഫ് സമ്പൂർണ്ണ ഭവനപദ്ധതി - തുടർനടപടികളിലെ അപാകതകൾ	1-20
25	ഹോമിയോ മരുന്നു ലഭ്യമായില്ല-20526/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസപ്പെടുത്തുന്നു	1-21
26	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പ്രദേശത്തേക്ക് കുടിവെള്ളം എത്തിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി-ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല - 9,40,000/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-22
27	പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്-അപാകതകൾ-₹4,80,000 തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-23
28	തെരുവ് വിളക്കുകൾ വാങ്ങി സ്ഥാപിച്ചത്-പ്രൊജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകതകൾ - 698205/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-24
29	ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല - 1,86,939/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു	1-25
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം	4-3

4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്	4-4
5	വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	4-8
9	ചാർജ്/ സർച്ചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ച (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1&11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെ ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് **19.06.2024** നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി **21.06.2024** തീയതിയിൽ പിന്ത ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള **മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമ**പഞ്ചായത്തിന്റെ മാർ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും **31.03.2024** തീയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ച സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ച സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്ത തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗന ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്ത തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്ത അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണ അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ല

മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്ത

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം:

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവര കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, **മഞ്ഞള** പഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം ന

സ്ഥലം : കാക്കനാട്

തീയതി:01.11.2024

ഡെപ്യൂട്ട

1-1-1 ബീ1 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള Excess Of Income Over Expenditure കൃത്യമല്ല

മുൻവർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ B1 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള Excess Of Income Over Expendit തുകയോട് തൻവർഷത്തെ Gross Surplus/Deficit തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ള തുക ₹2,07,23,879/- ആ തൻവർഷത്തെ Excess Of Income Over Expenditure (310900101) ആയി B1 രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ₹2,06,80,885.55/- ആണ്.

1-1-2 കേരള ഭൂജല വകുപ്പിന് നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തിക്ക് നൽകിയ തുക മുൻകൂർ ശീർഷകത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തില്ല

S0082/24 നമ്പർ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം കേരള ഭൂജല വകുപ്പിന് നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തിക്ക് നൽകിയ തു Implementing Agencies - Deposit With Kerala Ground Water Department എന്ന ശീർഷകത്തിൽ മുൻകൂറായ ചെയ്യുന്നതിന് പകരം Public Drinking Water Programmes – New Brewell എന്ന ആസ്തി ശീർഷ അക്കൗണ്ട് ചെയ്തത്.

1-1-3 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി അക്കൗണ്ടിംഗ് കൃത്യമല്ല

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറിയായി ലഭിച്ച തുകകൾ തൻവർഷത്തെ റവന്യു ഹെഡുകളിൽ തന്നെയാണ
ചെയ്തത്.

<u>1-1-4 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല</u>

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ (കേരള രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62(എഫ്)) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

<u>1-2 ബജറ്റ്</u>

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് 14.03.2024 ലെ 1-ാം നമ്പർ
പ്രകാരം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കുക
18.03.2023 ലെ 1/1-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച് പാ
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത ബജറ്റ് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിങ്ങ് കമ്മിറ്റി 29.01.2024 ലെ 1-ാം നമ്പർ പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച്
കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ആയത് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി 07.02.2024 ലെ 2(1)-ാം നമ്പർ തീരു
അംഗീകരിച്ചിട്ടുമുണ്ട്.

	ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	**റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്**
മുന്നിരുപ്പ്	₹1,17,14,823	₹1,99,37,940
വരവ്	₹16,92,53,000	₹17,37,64,103
ആകെ	**₹18,09,67,823**	**₹19,37,02,043**
ചെലവ്	₹17,82,31,000	₹18,01,04,902
നീക്കിയിരുപ്പ്	₹27,36,823	₹1,35,97,141

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994 ലെ സെക്ഷൻ 214 ൽ, പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ
നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും സർക്കാർ അതത് സമയങ്ങളിൽ പുറപ്പെ
നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ആയതിന് അനുമതി നൽ

നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള ബജ
പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ല.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരുപ്പ്	:	₹1,91,26,756.00
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	:	₹4,10,35,532.00
ആകെ	:	₹6,01,62,288.00
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	:	₹3,79,89,676.00
നീക്കിയിരുപ്പ്	:	₹2,21,72,612.00

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് ആകെ ചെലവ് എന്നിവ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ
പേയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല
ചെലവുകൾ തുടർന്നു വരുന്ന ഖണ്ഡികകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്	ലാപ്സായ തുക
വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)	0	1,06,71,000	1,06,71,000	86,39,343	-	20,31,657
വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)	0	35,38,000	35,38,000	28,82,671	-	6,55,329
വികസന ഫണ്ട് (ടി.എസ്.പി)	0	1,70,000	1,70,000	71,750	-	98,250
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് (റോഡ്)	0	1,35,21,350	1,35,21,350	10,33,878	-	1,24,87,472
മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്(നോൺ-റോഡ്)	0	30,78,000	30,78,000	25,24,184	-	5,53,816
സി.എഫ്.സി. ഗ്രാന്റ് –ബേസിക്ക്	13,65,415	18,69,491	32,34,906	2,00,000	30,34,906	-

സി.എഫ്.സി.ഗ്രാന്റ് –ടൈഡ്	2520343	13,25,500	38,45.843	29,50,334	8,95,509	-
ലൈഫ് സ്റ്റേറ്റ് ഷെയർ (320100160)	0	1,00,000	1,00,000	57,259	42,741	-
ടോട്ടൽ സാനിട്ടേഷൻ ക്യാംപെയ്ൻ (320100181)	3,30,009	15,383	3,45,392	0	3,45,392	-
പശ്ചിമഘട്ട വികസന പദ്ധതി (320100186)	37,800	1,527	39,327	0	39,327	-
ഐ.സി.ഡി.എസ്.കേന്ദ്ര വിഹിതം (320100196)	11,40,798	8,93,331	20,34,129	3,46,255	16,87,874	-
ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ് (320100198)	2,90,559	0	2,90,559	0	2,90,559	-
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (320100201)	1,29,918	3,29,835	4,59,753	4,59,753	0	-
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (320100202)	0	7,58,751	7,58,751	1,50,777	6,07,974	-
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് (320100204)	0	3,79,262	3,79,262	0	3,79,262	-
ജലനിധി (320300102)	10,000	0	10,000	0	10,000	-
ഹോമിയോ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം (320200208)	5,00,000	0	5,00,000	4,54,053	45,947	-
സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് (320200304)	4,42,006	0	4,42,006	0	4,42,006	-
ടോട്ടൽ സാനിട്ടേഷൻ (320300103)	30,213	0	30,213	0	30,213	-
ദുരന്ത നിവാരണം (320200399)	0	1,00,000	1,00,000	0	1,00,000	-

കുറിപ്പ്:

1) വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ വരവിൽ ഉത്ഭവത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത് ജി.ഒ. പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ₹13,15,366/- ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. ആകെ ചെലവ് ₹84,42,673/- റവന്യൂ ചെലവും ₹1,96,670/- മൂലധ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

2) വികസന ഫണ്ട് എസ്.സി.പി. വരവിലും ചെലവിലും ഉത്ഭവത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത് ജി പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ച ₹1,57,31/-ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്.

3) സി.എഫ്.സി. ബേസിക് ഗ്രാന്റ് വരവിൽ ₹ 1,02,491/- ബാങ്ക് പലിശ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

4) സി.എഫ്.സി. ടൈഡ് ഗ്രാന്റ് ചെലവ് ₹15,59,278/- റവന്യൂ ചെലവും ₹13,91,056/- മൂലധ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രൊജക്ടുകളുടെ എണ്ണം	പദ്ധതി അടങ്കൽ	പദ്ധതി ചെലവ്	പൂർണ്ണമായി നടപ്പാക്കിയവയുടെ എണ്ണം	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയവയുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കാത്തവയുടെഎണ്ണം	പൂ പ്രേ
180	9,52,47,584	2,47,62,366	79	16	85	

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരുപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്
ഭരണചെലവുകൾ	₹971	₹829	₹1,800	₹1,800	0
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകിയത്	0	₹93,62,558	₹93,62,558	₹93,62,558	0
ആകെ	**₹971**	**₹93,63,387**	**₹93,64,358**	**₹93,64,358**	**0**

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	0	0
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	12,86,200.00	102
വിധവാപെൻഷൻ	62,42,300.00	566

വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1,35,70,400.00	1235
വികലാംഗപെൻഷൻ	15,33,100.00	128
അവിവാഹിതരായ 50 വയസ്സിനുമുകളിൽ പ്രായമായ വനിതകൾക്കുള്ള ധനസഹായം	3,34,400.00	29
വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹ ധനസഹായം	2,10,000.00	7

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് പരിശോധന 23.09.2024 തീയതിയിൽ വൈകിട്ട് 4 മണിക്ക് സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്ത് പരിശോധനയിൽ ₹66,947/- ന്റെ കുറവ് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം പൊതുവെ തൃ രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും നല്ല രീതിയിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് ഭരണസമിതിയോ ചർച്ച ചെയ്തിട്ടില്ല. സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിന് വാർഷിക തിട്ടപ്പെടുത്തിയുള്ള പ്രൊക്വയർമെന്റ് പ്ലാനും ബജറ്റും തയ്യാറാക്കാതെ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനെയും വാങ്ങലിന് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയാണുള്ളത്.

പഞ്ചായത്ത് സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഏക ജാലക സംവിധാനമായ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡ്യൂട്ടിക്ക് പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്, ലൈബ്രേറിയൻ എന്നിവരെ നിയമിക്കുന്നത് ശരിയായ രീതിയല്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുക ഓഫീസ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗരേഖ സ.ഉ.(കൈ)നം.123/2009/ത.സ്വ.ഭ 02.7.2009 ഉത്തരവിലെ ക്രമ നമ്പർ 4.1 പ്രകാരം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിലെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്ക പഞ്ചായത്തിലെ ക്ലറിക്കൽ ജീവനക്കാരെ മാത്രം പ്രതിദിന ചംക്രമണം (Daily Rotation) അടിസ നിയമിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.

പ്രൊജക്ട് നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമാണോയെന്ന് മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി

പരിശോധിക്കുന്നില്ല. പ്രൊജക്റ്റുകളുടെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച മേ
കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 കേരളത്തിലെ മാലിന്യസംസ്കരണം ഹരിത കർമ്മസേനയിലൂടെ - അവലോ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 166 (1)-ാം വകുപ്പ്, മൂന്നാം പട്ടിക പ്രകാരം ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ശേ കൈയ്യൊഴിയുകയും ചെയ്യുക, ദ്രവമാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നത് ക്രമീകരിക്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്. ഈ ചുമതലകൾ നിറവേറ്റിക്കൊണ്ട് മാലിന്യ എന്ന ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനായി കേരള സർക്കാർ നടപ്പാക്കുന്ന ഹരിത കേരള മിഷൻ ഭാഗമായി 2017 ഒക്ടോബർ മാസത്തിലാണ് കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഹരിത രൂപീകരണം നടന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ശുചിത്വ - മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഈ സംഘടനാ സംവിധാനം സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേ നിശ്ചയിച്ച യൂസർഫീ വാങ്ങി പ്രധാനമായും അജൈവ മാലിന്യത്തിന്റെയും ജൈവ മാലിന്യ വാതിൽപ്പടി ശേഖരണം നടത്തുന്നു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നേ പൊതുജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തി ജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ ഉറവിടത്തിലെ ന അജൈവമാലിന്യം ശേഖരിച്ച്, സംഭരിച്ച് റീസൈക്ലിംഗ് മേഖലയ്ക്ക് കൈമാറലും പ്രവർ സഹായകരമാകുന്ന വിധത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ച് കേരളത്തെ മാലിന്യ മുക്തമാക്കുക ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ ലക്ഷ്യം. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്തെ മാലിന്യ സംസ്ക ബന്ധപ്പെട്ട ഫീൽഡുതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ട സംഘടനാ സംവിധാനമാണ് ഹരിതകർമ്മസേ

മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ അജൈവമാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനത്തെയും സംബന്ധിച്ച് 2023-24 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. പരിശോധനഫലമായുള്ള വിവ ചേർക്കുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര്	മഞ്ഞള്ളൂർ
വാർഡുകൾ	13
ജനസംഖ്യ	17145
ആൾ താമസമുള്ള വീടുകളുടെ എണ്ണം	4916
പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം	385
ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	25

ഹരിതകർമ്മസേന മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന വീടുകളുടെ എണ്ണം	2845
ഹരിതകർമ്മസേന മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം	377

ഹരിത കർമ്മസേന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 12.08.2020ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.)1496/2020 നമ്പർ ഉത്തര
രൂപീകൃതമായ ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണ മേഖല
മാറ്റമാണ് വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. 25 ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ മാലിന്യ സം
പങ്കാളികളാകുന്നു. ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് മുഖേന മാലിന്യ ശേഖരണത്തിൽ സാങ്കേതിക
വിന്യാസവും സാധ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നു. യൂസർഫീ കാ
വീടുകളിൽനിന്നും 50/- രൂപ, സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 100/- രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ യൂസർ ഫ
വരുന്നു. അജൈവ മാലിന്യത്തിന്റെ വാതിൽപ്പടി ശേഖരണമാണ് നടപ്പിലാക്കിയിരിക്കുന്ന

മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി

ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ പ്രവർത്തനഫലമായി മികച്ച രീതിയിൽ മാലിന്യ
നടത്തിവരുന്നു, പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ വാർഡുകളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള
എംസിഎഫുകളിലേക്ക് ശേഖരിച്ച മാലിന്യം എത്തിക്കുകയും അവിടെ നിന്നും വാർഡ് 7
ഹാളിൽ മെയിൻ എംസിഎഫിൽ എത്തിച്ച് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്ക് കൈമാറുകയുമാണ്
വിവിധ വാർഡുകളിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന മിനി എം.സി.എഫുകളിൽ നിന്നും യഥാസമ
നീക്കം ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

ഏകദേശം 2000 ചതുരശ്ര അടി വലുപ്പമുള്ള എം.സി.എഫ് ആണുള്ളത്. ഇതിൽ 65% വ
സ്റ്റോറേജായും, 25% ഏരിയ സോർട്ടിംഗിനായും, 10% ഏരിയ ടിപ്പിംഗിനായും ഉപയോഗ
കൂടാതെ ശുചിമുറി സൗകര്യവും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സെഗ്രഗേഷൻ ഉ
പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സോർട്ടിംഗ് ടേബിൾ സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതി
എടുത്ത വാഹനമാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത് എം.സി.എഫിൽ ഫയർ ഓഡിറ്റ് നടത്തി അഗ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കിയിട.

ശുചിത്വ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

മാലിന്യങ്ങൾ അലക്ഷ്യമായി കൂട്ടിയിടാതെ സ്റ്റോറേജ് ഏരിയയിൽ മാത്രം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്
തിരയുന്നതിനായി സേനാംഗങ്ങൾക്ക് രണ്ട് തരം ഗ്ലൗസുകളും, റെയിൻ കോട്ടും, ഷൂവും
ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മാലിന്യ ശേഖരണ കലണ്ടർ

ഇനം	ശേഖരിക്കുന്ന മാസം
പ്ലാസ്റ്റിക്, പേപ്പർ, കാർഡ് ബോഡ്, മറ്റ് സ്ക്രാപ്പ് തുടങ്ങിയവ	എല്ലാ മാസവും
തുണിമാലിന്യം, കുപ്പി, കുപ്പിചില്ല്, ചെരുപ്പ്, ബാഗ് തുടങ്ങിയവ	ജനുവരി, ജൂൺ, ഡിസംബർ
ഇ മാലിന്യങ്ങൾ, ബാറ്ററി തുടങ്ങിയവ	മാർച്ച്, ജൂൺ, സെപ്റ്റംബർ, ഡിസംബർ

മാലിന്യ ശേഖരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

മാലിന്യ ശേഖരണത്തിനുള്ള കലണ്ടർ പ്രകാരമാണ് മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്. മാലി
ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഫലപ്രദമാണ്. ഹരിതമിത്രം ആപ്പ്
സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ഹരിതമിത്രം ആപ്പിൽ 97% എന്റോൾമെന്റും, 82% സർവ്വ
പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. ഇരുപത് മുതൽ മുപ്പത്തിയൊന്ന് വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിലാണ് വീടു
സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും കളക്ഷന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

യൂസർഫീ വിവരങ്ങൾ

2023-24 വർഷം ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്ക് 7.6 ടൺ തരം തിരിച്ച മാലിന്യവും 5.4 ടൺ ലെഗ
കൈമാറിയതായാണ് കണക്കുകൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് വർഷം യൂസർഫീ ഇനത്തി
രൂപയും, ഹരിത ചട്ട ലംഘനങ്ങളുടെ പിഴ ഈടാക്കിയ ഇനത്തിൽ 1,26,000/- രൂപയും, അനധി
സ്ഥാപിച്ചതിന്റെ പിഴയായി 3,500/- രൂപയും ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഹരിത കർമ്മ സേനയുടെ
സ്വീകരിക്കാൻ വിമുഖത കാട്ടുന്നവർക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള സേവനം നിയ
അടക്കമുള്ള നടപടികളിലൂടെ മാലിന്യ സംസ്ക്കരണത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം ബോധ്യ
പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പ് വരുത്താനും കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിൽ സൃഷ്ടിക്കൽ

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 117 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. യൂസർ ഫീ ആയി
വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തുക അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ തുല്യമായി വീതിക്കുകയും പ

കൺസോർഷ്യത്തിന്റ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി കോർപ്പസ് ഫണ്ടിലേക്ക് നീക്കിവെ നിർദ്ദേശം നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്തുവരുന്നു. ശരാശരി 7,738/-രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് വരുമാനമായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

<u>ഹരിതകർമ്മസേന റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ്</u>

ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിനായി പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ, സെക്രട്ടറി, നോഡൽ ഓഫീസർ, അസി. സെക്ര എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്ന സംഘം എല്ലാ മാസവും റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് നടത്തുന്നുണ്ട്. മാലിന്യ സ്കാഡ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ, യൂസർ ഫീ കളക്ഷൻ അവലോകനം, ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ വിലയിരുത്തൽ എന്നീ കാര്യങ്ങൾ റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിവരുന്നു.

<u>പാരിസ്ഥിതിക ആഘാതം</u>

പൊതു സ്ഥലത്ത് മാലിന്യം വലിച്ചെറിഞ്ഞതായി ഫോൺ മുഖാന്തരം പരാതി ലഭിച്ചതി വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ പരിശോധന നടത്തി ഹരിത ചട്ട ലംഘനങ്ങളുടെ പിഴ ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുകയും, ടി വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കർശന താക്കീത് നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

<u>പരിശീലനവും വികസനവും</u>

ഫെബ്രുവരി 2024 ന് ഹരിതസേനാ അംഗങ്ങളെ പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ശില്പശാല നടത്തുകയ എല്ലാ മാസവുമുള്ള റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ ആരോഗ്യകാര ബോധവൽകരണവും നടത്തിവരുന്നു.

<u>പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ</u>

അനുകരണീയവും, അഭിനന്ദനാർഹവുമായ രീതിയിലാണ് ഹരിതകർമ്മസേന പ മാലിന്യനിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നത്. പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടുതൽ മികവ ഏതാനും നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചേർക്കുന്നു.

1. ഹരിതമിത്രം ആപ്പ് പൂർണ്ണസജ്ജമാക്കി യൂസർ ഫീ പിരിവ് 100 ശതമാനത്തിലേക്കെത്തിക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുന്നവർക്കെതിരെ 1994-ലെ കേരള പഞ്ച നിയമം 220(C) അനുസരിച്ചുള്ള ശിക്ഷാ രീതികൾ കർശനമാക്കേണ്ടതാണ്.

3, എംസിഎഫിലേക്ക് മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്ന പ്രവൃത്തിക്കെതിരെ കർശ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ

കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ 2019 (G.O.(P) No.78/2019/LSGD/2.11.2019) ലെ ചട്ടം 21 പ്ര
പഞ്ചായത്തിൽ പെർമിറ്റ് നൽകി, ഒക്കുപ്പൻസി നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളിൻമേൽ സെക്ര
ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തണ്ടതാണ്. അനധികൃത കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, മാറ്റം
വിപുലീകരണം, ഉപയോഗമാറ്റം എന്നിവ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്നറിയാനാണ് ഇപ്രക
ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത്. പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള (രണ്ട് നില
റെസിഡൻഷ്യൽ കെട്ടിടങ്ങൾ, 50 ച.മീറ്റർ വരെയുള്ള കൊമേഴ്സ്യൽ കെട്ടിടങ്ങൾ
കെട്ടിടങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൻമേൽ ഒക്കുപ്പൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകി 2
ഒരിക്കലെങ്കിലും പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തണം. ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നടപടി
നാളിതുവരെ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിന്റെ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കിയതിൽ (അന്വേഷണ
3/ 25.09.2024) കോവിഡ് നിയന്ത്രണങ്ങൾ നിലനിന്നിരുന്നതിനാൽ പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻ
നടത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ല എന്നും അടിയന്തിരമായി പോസ്റ്റ് ഒക്കുപ്പൻസി ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്ന
സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും ഓഡിറ്റ് എൻകവയറി നം. 3/25.09.2024 നുള്ള മറുപടിയിൽ അറ
തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 IFTE&OS ലൈസൻസ് - അപാകതകൾ

1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്ത
മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 2023-24 വർഷത്തിൽ
അനുവദിച്ചതിന്റെ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, അപേക്ഷകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ശ്ര
അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

**1. ലൈസൻസ് ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക II പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസ് ന
നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല.**

ലൈസൻസ് ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക II പ്രകാരം വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ലൈസ
നിരക്കുകൾ (മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസസ്, മിനി എന്റർപ്രൈസസ്, സ്മാൾ എന്റർപ്രൈസ
എന്റർപ്രൈസസ്, ലാർജ് എന്റർപ്രൈസസ്) പഞ്ചായത്ത് സ്ലാബ് തിരിച്ചുള്ള ഫീ
നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ, അപേക്ഷകൾ എന്നിവ പരിശോധി
സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക II ലെ നിരക്കായി ചേർ
ലൈസൻസ് ഫീസായി ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ സഹിതം ര

കാരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ അന്വേഷണ കുറിപ്പിന്(നം.02/ 25.09.24) ലഭ്യമായ മ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക II പ്രകാരം വിവിധ വി
ലൈസൻസ് ഫീസ് ഘടന നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലെന്നും നിരക്കുകൾ നിജപ്പെടുത്തുന്നതിനു
സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ലൈസൻസ് ഫീസായി അടവാക്കിവരുന്ന
സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഒഴിവാക്കാനായി ഉദാഹരണമായി വിവരിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളി
ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്നും ആയതിൽ മൂലധന അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഫീസിൽ കുറവ് സ
എന്നും വിവരിക്കുന്നു.

ചട്ടപ്രകാരം ഫീസ് നിരക്കുകൾ സ്ലാബുകളായി നിശ്ചയിച്ച് അപാകത പരിഹരിച്ച് വിവരം
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിലെ ഡിമാന്റ് കളക്ഷൻ ബാലൻസ് വിവരങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെ

2023-24 വർഷം ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ലൈസൻസുകളുടെ(429 പ
തുകകൾ കൂട്ടിയാൽ ലഭ്യമാകുന്ന ആകെ തുക ₹3,88,900 യാണ്. എന്നാൽ ലൈസൻസ്
വിവരിച്ച ഡി.സി.ബി. വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം ഡിമാന്റ് തുകയായി വന്നിട്ടുള്ളത് ₹4,02,800
എ.എഫ്.എസ്.ബി -9 ഷെഡ്യൂളിൽ ലഭ്യമായ ആകെ മുൻകൂർ തുക (₹2,14,300)യിൽ ₹2,06,300 യു
ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം തൻ വർഷം ലഭ്യമായ ലൈസൻസ് തുക ₹1,96500 യും ചേർത്ത് ആ
കളക്ഷൻ ലഭ്യമായതായും കുടിശ്ശിക (ബാലൻസ്) ഇല്ല എന്നുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയ
ഡി.സി.ബി യിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകകളും യഥാർത്ഥത്തിൽ ലഭ്യമായ തുകയും തമ
(4,02,800-3,88,900) യുടെ വ്യത്യാസമാണുള്ളത്.

ടി അപാകതയ്ക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ അന്വേഷണ കുറിപ്പ് നം . 02/25.09.24
മറുപടിയിൽ, ശ്രീ. ജോയിസ് അലക്സ് എന്ന ലൈസൻസി (അപേക്ഷ നം. 1163/2023) ഒടുക്കിയ
ഫീസിൽ കുറവ് വന്ന ₹4000 ഈടാക്കിയത്, അപേക്ഷ നം. 2055/2023 പ്രകാരം ശ്രീ. സാ
സമർപ്പിച്ച ലൈസൻസ് അപേക്ഷയിൽ 1220106254 നമ്പർ രസീത് പ്രകാരം ₹500/- ലൈസ
ഈടാക്കിയത് എന്നിവ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കാതെ പോയിട്ടുള്ളതിനാലും, അ
2536/2023 പ്രകാരം ശ്രീ. ബെന്നി ജേക്കബ് എന്ന ലൈസൻസി അടവാക്കിയ ഫീസ് ₹900
1220105859) എന്നതിന് പകരം ₹500 രൂപ എന്ന് തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയതിനാലും, ശ്രീ. യ
ലൈസൻസി 3150/2023 നമ്പർ അപേക്ഷ പ്രകാരം ₹2000 പ്രതിവർഷ ലൈസൻസ് തുകയായി ര
(രസീത് നം. 1230100193/27.04.2023) അഞ്ച് വർഷത്തേക്കായി മുൻകൂർ അടവാക്കിയിരുന്ന
ആയതിൽ ₹8000 തുക 2023-24 മുൻകൂർ ഹെഡിൽ നിന്നും ജേർണൽ എൻട്രി (വൗച്ചർ നം

07.07.2023) പ്രകാരം കറണ്ടിലേക്ക് മറ്റിയതാണെന്നും, രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെ പോയ
ആകെ ₹13900 യുടെ വ്യത്യാസം വന്നിട്ടുള്ളതുമെന്നാണ്.
എന്നാൽ മറുപടിയിൽ വിവരിച്ച തുകകളുടെ കണക്കുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. മേൽ മ
അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് വരവുകൾ ലഭ്യമാകുന്നത്
രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച്ച സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തു
ശ്രീ. യൂസഫ് എന്ന ലൈസൻസിക്ക് ₹2000 പ്രതിവർഷ ലൈസൻസ് തുകയായി ആകെ ₹ 100
അഞ്ച് വർഷത്തേക്കായി മുൻകൂർ അടവാക്കി നൽകിയതിൽ ₹2000 തൻവർഷ തുകയ
വെക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുകയായ ₹8000 മുൻകൂർ ഹെഡിൽ നിലനിർത്തേണ്ടതുമാണ്. എന്ന
ജേർണൽ എൻട്രിയിലൂടെ തൻവർഷ വരവ്(കറണ്ട്) തുകയിലേക്ക് മറ്റിയതിന്റെ കരണ
ആയതിനാൽ ലൈസൻസ് ഇനത്തിൽ തൻവർഷ വരവായി ലഭ്യമായ തുകയിൽ ₹8000 യുടെ
വിന്നിട്ടുള്ളതായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. ലൈസൻസ് ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ്
പുന:പരിശോധന നടത്തി അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ

3 ലോറിത്താവളങ്ങൾ ലൈസൻസോ പ്രവർത്തന അനുമതിയോ ഇല്ലാതെ പ്രവർത്ത

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ മോട്ടോർ വാഹനങ്ങൾക്ക് ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാന്റോ വിര
തുറക്കുന്നതിന് റീജ്യണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമാ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 1994 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 227(എ,ബി), 228(1,2,3,4,
ലൈസൻസോ റീജ്യണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോ ഇല്ലാതെ ന
പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര് വിവരങ്ങ
ചേർക്കുന്നു.

1) ജിയോസ് വെയ്ബ്രിഡ്ജ്
2) പൈനാപ്പിൾ സിറ്റി വെയ്ബ്രിഡ്ജ്
3) സെന്റ്. സെബാസ്റ്റ്യൻസ് വെയ്ബ്രിഡ്ജ്

മൂവാറ്റുപുഴ തൊടുപുഴ ഹൈവേയോട് ചേർന്ന് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന മേൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ
നടത്തുക എന്ന ആവശ്യത്തിനാണ് നിലവിൽ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ
കെട്ടിടത്തോട് ചേർന്ന് ലോറിത്താവളങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി വ്യക്തമായിട്ടു
സംബന്ധിച്ച് ലൈസൻസ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം
ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി ലഭ്യമായതിന്റെ രേഖകൾ ഇല്ല. ഓഫീ
നമ്പർ 12/23 തീ 27/06/2023 പ്രകാരം IFTE&OS ലൈസൻസ് അപേക്ഷകളിൻമേൽ സ്ഥല പരിശോ

റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (ഗ്രേഡ്
ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണെങ്കിലും ലൈസൻസ് അപേക്ഷയിൻമേലുള്ള ഹെൽത്ത് ഇ
അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്, സെക്ഷൻ ക്ലാർക്ക്/സൂപ്രണ്ട് എന്നിവരുടെ അഭിപ്രായം, സെ
തീരുമാനം, പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ അവ എന്നീ രേഖപ്പെടുത്തലു
അപേക്ഷകളിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ അനധികൃതമായി പ്രവർ
ലോറി താവളങ്ങളുടെ വിവരം അവ്യക്തമായാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. അന്വേഷണ റിപ്പോർ
ക്ലാർക്ക്/സൂപ്രണ്ട് എന്നിവരുടെ അഭിപ്രായം എന്നീ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാത്തത്
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ലഭ്യമാക്കിയ വിശദീകരണം (അന്വേഷണകുറിപ്പ് നം.
ഐ.എൽ.ജി.എം.എസ് പോർട്ടലിൽ ഓൺലൈൻ വഴിയാണ് വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് വരുന്ന
സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (നം.18/01.10.20
മറുപടിയിൽ 2023-24 വർഷത്തിൽ ലോറിത്താവളങ്ങൾ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ല എ
ലോറിത്താവളങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് എടുപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുടർ
സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നുമാണ്. മേൽവിവരിച്ച ലോറിത്താവളങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വിശദ
നടത്തി ഉചിതമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും വാർഡ്തല പരിശോധന നടത്തി
പരിധിയിൽ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ ഒരു സ്ഥാപനവും പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരു
രേഖാമൂലം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-13 തൊഴിൽ നികുതി-അപാകതകൾ

1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 204, 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാ
നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം ഓരോ അർദ്ധവർഷവും പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത
ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിലോ കലയിലോ ജോലിയിലോ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എ
നിന്നും ബാധകമായ തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ
ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-24 ലെ തൊഴിൽ നികതി പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അ
ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1)സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഡാറ്റാ ബേസ് നിലവിലില്ല

തൊഴിൽ നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ ജീവനക്കാരുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ
തിരിച്ചുള്ള ഡാറ്റാ ബേസ് നിലവിൽ ഇല്ല. തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ ആദ്യ
തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം ക്രമ നമ്പർ പ്രകാരം ചേ

ചെയ്യുന്നത്. ആയതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ (നം.20/01.10.2024) ഇക്കാര്യത്തിൽ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് നികുതി അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ ജീവനക്കാരുടെയും, സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വാർഡ് ഡാറ്റാ ബേസ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം രേഖാമൂലം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3) ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കിയിട്ടില്ല.

എ) നമ്പ്യാപറമ്പിൽ ഐ കെയർ
ബി) മാതൃഭൂമി ന്യൂസ് ബ്യൂറോ
സി) വാഴക്കുളം ഇൻവെസ്റ്റേഴ്സ് (32151136588)
ഡി) അഗ്രോപാർക്ക്, വാഴക്കുളം.
ഇ) സന്നാര സൂപ്പർമാർക്കറ്റ്

ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണകുറിപ്പിന് (നം.20/01.10.202 മറുപടിയിൽ ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കിയി ആയത് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്നുമാണ് വിശദീക തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 വാടക-അപാകതകൾ

1) 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, വകുപ്പ് 256, ബൈലോകളും അവയുടെ ലംഘ ശിക്ഷകളും പ്രകാരം ആക്ടിലേയും മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിലേയും വ്യവ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി പഞ്ചായത്തിന് അത് ഏത് കാര്യ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടുവോ ആ കാര്യങ്ങളിലേതെങ്കിലും നിറവേറ്റാൻ സ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ബൈലോകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ച ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാടക ഈടാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബൈലോ ലഭ്യമാക്കത്തതിനെ തുടർന്ന് പ്രസ്തുത ബൈലോ ഹജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് 30.09.2024 (13-ാം നമ്പർ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ കുറിപ്പിന് ലഭ്യമായ മറുപടിയിൽ ബൈലോ പ്രസിദ്ധീകരി ബൈലോ ഉടൻ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്

അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ആയത് സംബന്ധിച്ച് തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2) വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ബി 15 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം വാടക കുടിശ്ശികയായി ആ രൂപയുള്ളതായി കാണുന്നു. ആയതിന്റെ വിവരം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആശ്യപ്പെട്ട് 30.09.2024 (13-ാം നമ്പർ അന്വേഷണകുറിപ്പിന് ലഭ്യമായ മറുപടിയിൽ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ റവന്യ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു എന്നാണ് പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയത് സംബന്ധിച്ച് ഹാജരാക്കി പരിശോധിച്ചതിൽ റികിസിഷൻ നം. 2019/4566/07 തീയതി.29.03.2019 പ്രകാരം ഫോറം 24 ൽ (തുകയായി ₹70785 യും അധിക തുകയായി ₹19058 യും ഉൾപ്പടെ ₹89843 യ്ക്കാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ കുടിശ്ശികയായി നിലവിൽ നിലനിൽക്കുന്നത് ₹67,480 യാണ്. (അടവാക്കിയ ₹22,363 യുടെ വിവരം വ്യക്തമല്ല. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടി ആകെ ബാധ്യതയാക്കിയ തുക അടവാക്കിയതിന്റെ മുഴുവൻ രസീത് വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 വസ്തു നികുതി – അപാകതകൾ

1. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ 2023-24 വർഷത്തെ വസ്തു നികുതി ഡി.സി.ബി. വിവരങ്ങള ധനകാര്യ പത്രികയിലെ വിവരങ്ങളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. വിശദ വിവരം ചുവ ചേർക്കുന്നു.

പട്ടിക നം. 1

ഇനം	2023-24 എഎഫ്എസ് വിവരം			2023-24 സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ വിവരങ്ങൾ		
	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്
റെസിഡൻഷ്യൽ (കറണ്ട്)	32,32,288	27,59,778	**4,74,303**	32,32,288	27,59,778	**4,54,758**
നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ (കറണ്ട്)	47,38,851	44,17,301	**3,18,079**	47,38,851	44,17,301	**3,02,932**
റെസിഡൻഷ്യൽ (അരിയർ)	2,88,197+ 1,36,269 =**4,24,466**	2,78,747	**142,802**	**4,14,749**	2,78,747	**1,36,002**
നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ (അരിയർ)	3,40,850+ 4,44,185 =**7,85,035**	5,98,034	**152,234**	**7,43,019**	5,98,034	**1,44,985**

സഞ്ചയയിലെ ഡി.സി.ബി. വിവരങ്ങൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ഡിമാന്റ
ബാലൻസ് വിവരങ്ങളുമായി വ്യത്യാസം വന്നിട്ടുള്ളതാണ്. കൂടാതെ 2022-23, 2023-24 വർഷത്തെ
ധനകാര്യ പത്രിക തമ്മിലും വ്യത്യാസം വന്നിട്ടുള്ളതാണ്. വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികേ
നികുതി വിവരം ചുവടെ പട്ടിക 2 ആയി ചേർക്കുന്നു.

പട്ടിക 2

ക്രമ നം.	ഇനം	2022-23				2023-24			
	1	2	3	4	5	6	7	8	
		ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്	വ്യത്യാസം (4-(2-3))	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്	വ
1	റെസിഡൻഷ്യൽ (കറണ്ട്)	2,918,835	26,43,121	2,88,197	-12,483	32,32,288	27,59,778	4,74,303	
2	നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ (കറണ്ട്)	4,264,741	3,936,745	3,40,850	-12,854	47,38,851	44,17,301	3,18,079	
3	റെസിഡൻഷ്യൽ (അരിയർ)	282,717+ 216,119 =4,98,836	349,814	1,36,269	12,753	2,88,197+ 1,36,269 = 4,24,466	278,747	142,802	
4	നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ (അരിയർ)	458,351+ 494,535 =9,52,886	503,880	4,44,185	4,821	3,40,850+ 4,44,185 = 7,85,035	5,98,034	152,234	

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലഭ്യമാകേണ്ടുന്ന ആകെ തുകയാണ് ഡിമാന്റായി രേഖപ്പെ
ടി ഡിമാന്റ് തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പിരിഞ്ഞ് കിട്ടുന്ന തുകയാണ് തൻവർഷ
തുകയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇത്തരത്തിൽ പിരിഞ്ഞ് കിട്ടുന്ന തുക തൻവർഷത്തെ
തുകയിൽ നിന്നുള്ള വ്യത്യസം കുറവാണെങ്കിൽ ബാലൻസ് തുക കുടിശ്ശികയായയു
ആണെങ്കിൽ ആയത് മുൻകൂർ തുകയായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ മുൻ വ
ലഭ്യമായ തുകകളിലെ വ്യത്യാസമാണ് മുൻവർഷ കുടിശ്ശികയായും, മുൻകൂറായും ബാലൻ
ബി15, ബി9 എന്നീ ഷെഡ്യൂളുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ മേ
പട്ടിക 1, 2 പ്രകാരം ഡി.സി.ബി. തുകകൾ തമ്മിൽ വ്യത്യാസം വന്നിട്ടുള്ളതാണ്.
വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ അന്വേഷണ കുറിപ്പിന്(23/01.10.2024)
മറുപടിയിൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിലെ വിവരങ്ങൾ വാർഷിക കണക്കുകളുമായി പ്ര
ഇൻകം ജേർണൽ വഴി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നും ആയത്

പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതാണെന്നുമാണ്. എന്നാൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ വാർഷിക കണക്കുകളുമായി പ്രയർ പീരിഡ് ഇൻകം ജേർണൽ വഴി പൊരു ക്രമപ്പെടുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനം വ്യക്തമല്ല. ആയത് പരിശോധിച്ച് ഓഡിറ്റി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. 2022-23 ലെ ബി 9 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം അഡ്വാൻസ് തുകയായി 2023-24 വർഷത്തേക്ക് റെസ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ലഭിച്ചത് ₹17683 യും, നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ വസ്തുനികുതി ലഭിച്ചത് ₹17,337യുമാണ്. 2023-24ലെ ആർ.പി- 35 പ്രകാരം തൻവർഷം അഡ്വാൻസ് തുകയായി റെസിഡൻഷ്യൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹3,237യും, നോൺ-റെസ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹652യുമാണ്. എന്നാൽ 2023-24 വർഷത്തെ ബി9 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം തുകയായി റെസിഡൻഷ്യൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹5,655യും, നോൺ-റെസ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹77,502 യുമായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ആയതിന്റെ അവ്യക്തമായി തുടരുന്നതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകി അന്വേഷണ കുറിപ്പിന്(23/01.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ടി വിഷയം സംബന്ധ പരിശോധന നടത്തി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 ആധികാരികമല്ലാതെ ജേർണൽ കറക്ഷൻ എൻട്രികൾ നടത്തുന്നു

2023-24 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ആർ.പി. 11 (പ്രയർ പീരിഡ് ഇൻകം(R)) ‌ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കോഡ്	ഹെഡ്	തുക
190100102	പ്രയർ പീരിഡ് ഇൻകം- തൊഴിൽ നികുതി-സ്ഥാപനങ്ങൾ/ജീവനക്കാർ/ട്രേഡേഴ്സ്	24,600
190200201	പ്രയർ പീരിഡ് ഇൻകം- ലൈസൻസ് ഫീസ്	21,500
190200401	പ്രയർ പീരിഡ് ഇൻകം- അതർ ഇൻകം	10,200
	ആകെ	56,300

മേൽ പട്ടിക പ്രകാരം ആകെ ₹56,300 ആണ് പ്രയർ പീരിഡ് ഇൻകം ആയി വരവ് വന്നിട്ടുള്ള പ്രയർ പീരിഡ് ഇൻകം – വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ (ഹെഡ് കോഡ് 190100101) 31.03.2024 ‌ വന്നിട്ടുള്ള ജേർണൽ വൗച്ചർ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കോഡ്	ഹെഡ്	വൗച്ചർ	ഡെബിറ്റ്	ക്രെഡിറ്റ്

431100102	റെസിഡൻഷ്യൽ (അരിയർ)	42301226		10,495
431100104	നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ (അരിയർ)	42301228	4,633	
350410101	റെസിഡൻഷ്യൽ (അഡ്വാൻസ്)	42301230	5,528	
350410104	നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ (അഡ്വാൻസ്)	42301230	78,131	

ടി പട്ടികയിലെ തുകകൾ അതത് ഹെഡുകളിൽ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. 2023-24 ആർ പി
പ്രകാരം അഡ്വാൻസ് തുകയായി ലഭ്യമായത് റെസിഡൻഷ്യൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ
നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹652 യുമാണ്. എന്നാൽ തൻവർഷ
ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം അഡ്വാൻസ് തുകയായി റെസിഡൻഷ്യൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ
നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹77,502 യുമായാണ് രേഖപ്പെടുത്ത
ജേർണൽ വൗച്ചർ പ്രകാരം തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ
നൽകിയ അന്വേഷണ കുറിപ്പിന്(23/01.10.2024) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കൂടാതെ വ
ഡി.സി.ബി വിവരങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെടാത്തത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ വിശദീകരണത
പീരിഡ് ഇൻകം ജേർണൽ വഴി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് വി
ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ ഡി.സി.ബി പ്രകാരം ത
റെസിഡൻഷ്യൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹ 20,793 യും നോൺ-റെസ
വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹18618 യും ബുക്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്മന്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന
വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ബി9 ഷെഡ്യൂളിൽ അഡ്വാൻസ് തുകയായി ഉണ
റെസിഡൻഷ്യൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹17,683യും നോൺ-റെസ
വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ ₹17,337യുമാണെന്നിരിക്കെ അഡ്വാൻസ് തുകയേക്കാൾ കൂടു
അഡ്ജസ്റ്റ്മന്റ് നടത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനം വ്യക്തമല്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് വിശദ
നടത്തി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ സമയബന്ധിതമായി ചെലവാക്കുന്നില്ല

2022-23 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ B4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ചെലവാക്കാതെ അവ
ചില ഗ്രാന്റുകൾ 2023-24 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ B4 ഷെഡ്യൂളിലും ചെ
നീക്കിയിരുപ്പായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2021-22 ലോ അതിനു മുൻവർഷങ്ങളിലോ ലഭിച്ച പ്രസ്തുത
2023-24 വർഷത്തിലും പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി വിനിയോഗിച്ചിട്ടില്ല. ഗ്രാന്റിന്റെ വിവര
കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്	ഗ്രാന്റ്	**തുക**
1	320100181	ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ കാമ്പെയിൻ	₹39,327/-
2	320100186	പശ്ചിമഘട്ട വികസന പദ്ധതി	₹39,327/-
3	320300102	ജലനിധി	₹1,00,000/-
4	320300103	ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ	₹30,213/-
5	320200104	സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്	₹4,42,406/-

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഗ്രാന്റുകൾ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കി വിനിയോഗിക്കാത്തതിനും, പദ്ധ
ചെലവഴിച്ച ശേഷമുള്ള ബാക്കി തുകയാണെങ്കിൽ ഗ്രാന്റ് ലഭ്യമാക്കിയ സ്ഥാപനത്തി
അക്കൗണ്ട് ഹെഡിലേക്കോ തിരിച്ചടക്കാത്തതിനും വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽക
എൻകയറിക്ക് (എൻകയറി നം. 19/01.10.24) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. ആയതിനാൽ, പ്രത
ഗ്രാന്റുകൾ പ്രോജക്കുകൾ തയ്യാറാക്കി സമയബന്ധിതമായി ചെലവാക്കേണ്ടതാണ്.
പദ്ധതികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച ശേഷമുള്ള ബാക്കി തുകകൾ ഗ്രാന്റ് ലഭ്യമാക്കിയ സ്ഥാ
ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ട് ഹെഡിലേക്കോ തിരിച്ചടക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-18 എം.സി.എഫ്.നവീകരണം-പദ്ധതി ആസൂത്രണ നടപടികൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഹരിതകർമ്മസേന വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും
അജൈവമാലിന്യം സംഭരിക്കുന്നതിനായുള്ള എം.സി.ഫ് സജ്ജമാക്കുന്നതിനായി 202
വർഷങ്ങളിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രോജക്കുകൾ നടപ്പാക്കിയിരുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണ
22.04.2022ലെ 1-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരമാണ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത്. അഞ്ചാം വാർഡിലെ
കോളനിയിൽ 2010 - 15 കാലയളവിൽ സ്വയംപര്യാപ്ത ഗ്രാമം -എസ്.സി കോളനി നവീകര

പ്രകാരം പണി ആരംഭിച്ച് പൂർത്തീകരിക്കാതെ കിടന്ന കെട്ടിടത്തിലാണ് ധനകാര്യ കമ്മ
(ടൈഡ്) വകയിരുത്തി എം.സി.എഫ് സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനായി നവീകരണ പ്രവ
നടപ്പാക്കിയത്. പ്രോജക്റ്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

പദ്ധതി വർഷം	2022-23	2023-24
പ്രോജക്ട് നം.	S0052/24	S0148/24
അടങ്കൽ, ഫണ്ട്	₹ 2,54,749/- ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	₹ 5,95,600/- ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)
ചെലവ്	₹1,60,698/-	₹2,04,511/-
വൗച്ചർ നം./ തീയതി	RBI089237950 22300923/30.03.23	22300283/11.07.23
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	

2022-23 വർഷത്തെ എംസിഎഫ് നവീകരണം എന്ന പ്രോജക്റ്റിൽ രണ്ട് ടോയ്‌ലെറ്റുകളി
ഫിറ്റിംഗ്സുകൾ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തു. 2023-24 വർഷത്തെ പ്രോജക്റ്റിൽ എം.സി.എഫിനാവശ്യമായ
ക്യാബിൻ നിർമ്മിക്കുകയാണ് ചെയ്തത്. ഇപ്രകാരം മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രണ്ട് പ്രോജക്റ്റു
എം.സി.എഫ് സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ആകെ ₹3,65,209/- ചെലവായിട്ടു

എന്നാൽ, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പിന്റെ മാനദണ്ഡ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനായി നവീകരണം പൂർത്തിയാക്കിയ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച കെട്ടി
മുറികളിൽ 4 എണ്ണം പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് സംരംഭക പ്രവ
നടത്തുന്നതിനും, ബാക്കി 2 മുറികൾ വിജ്ഞാനവാടിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങ
നൽകേണ്ടതാണെന്നും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അജൈവമാലിന്യം സംഭരിക്കുന്നതിനുള്ള എം
ഈ കെട്ടിടം ഉപയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ വിജ്ഞാനവാടി ആരംഭിക്കുന്നതിനും,
വിഭാഗത്തിൽപ്പട്ടവർക്കുള്ള സ്വയംതൊഴിൽ സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിനും തടസമാവുമെ
പുലയർ മഹാസഭ മണിയന്തടം ശാഖ എസ്.സി.2/4588/23/തീയതി. 02.08.23 നമ്പർ പ്രകാ
നൽകിയിരുന്നു. ആയതിനാൽ, പട്ടികജാതി വിഭാഗക്കാരുടെ ക്ഷേമത്തിനായി പട്ടികജ
വിഭാവനം ചെയ്ത കെട്ടിടത്തിൽ എം.സി.എഫ് സജ്ജീകരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഗ്രാമ

പിൻമാറണമെന്നും പരാതിയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കേര മഹാസഭയുടെ പരാതി വിലയിരുത്തിയും പൊതുജനങ്ങളുടെ എതിർപ്പ് പരിഗണിച്ചും വികസന വകുപ്പിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടരേണ ഹരിതകർമ്മസേന വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന അജൈ സംഭരിക്കുന്നതിനായുള്ള എം.സി.ഫായി 13-ാം വാർഡിലെ പഞ്ചായത്ത് കമ്മ്യൂണ ഉപയോഗിക്കാമെന്നും ഭരണസമിതിയുടെ 14/08/2023ലെ 16(1)-ാം നമ്പർ പ്രകാരം തീരുമ സോർട്ടിംഗ് ടേബിൾ, സ്റ്റോറേജ് യൂണിറ്റ് തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തി കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിൽ തന്നെയാണ് നിലവിൽ എം.സി.എഫ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

എം.സി.എഫ് പഞ്ചായത്ത് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിലേക്ക് മാറ്റിയതോടെ അഞ്ചാം വാർഡിലെ എസ്.സി കോളനി കെട്ടിടത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ നവീകരണ പ്രവൃത്തികൾ ഗ്രാമപ ഉപകാരപ്രദമായില്ല. എം.സി.എഫിന് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള ക മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുത്താനാകില്ല. എംസിഎഫിനായി നിർമ്മി ടോയ്‌ലെറ്റുകളിലേക്ക് പരിസരത്തെ മൺതിട്ട് ഇടിഞ്ഞ് അവ ഉപയോഗിക്കാനാകാത്ത നിലയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നിലവിലെ ചിത്രങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

2022-23 പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി നിർമ്മിച്ച രണ്ട് ടോയ്‌ലെറ്റുകളുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ

2023-24 പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി നിർമ്മിച്ച എംസിഎഫ് ക്യാബിൻ

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ അഞ്ചാം വാർഡിലെ മണിയന്തടം കോളനിയിലെ പ്രസ്തു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലില്ല. മാത്രമല്ല, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പോ മുവാറ്റു പഞ്ചായത്തോ ടി കെട്ടിടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അനുമതിയും നൽകിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപ അനുമതിയോ സർക്കാർ നിർദേശമോ ഇല്ലാതെ അനധികൃതമായിട്ടാണ് സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലില്ലാത്ത കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കിയത്. കൂടാതെ, സ. ഉ.(കൈ.)84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. നമ്പർ പദ്ധതിമാർഗ്ഗ ഖ. 3.12 പ്രകാരം പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച് പദ്ധതി ആസൂ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും പദ്ധതി രൂപീകരണ പ്രക്രിയയിൽ നവമാധ്യമങ്ങളു പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ, എംസിഎഫ് നവീകരണവുമായ

നടപ്പാക്കിയ രണ്ട് പ്രോജക്കുകളിലും പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള ഈ നടപടികൾ ഇപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ പാലിച്ചിരുന്നെങ്കിൽ പൊതുജനങ്ങളുടെ പ്രതികരണം പ്രോജക്ടിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്താമായിരുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലില്ലാത്ത കെട്ടിടത്തിൽ നവീകരണ പ്ര നടപ്പാക്കിയതിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (എൻ 9/28.09.24) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

1) എംസിഎഫ് നവീകരണത്തിനായി കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷങ്ങളിലായി പ്രോജക്ട് നം. എസ് 0148/24 പ്രകാരം ആകെ 3,65,209/-രൂപ ചെലവഴിച്ചത് പാഴാക്കാൻ കഴിയില്ല എന്നതിനാൽ, എം. കെട്ടിടത്തിൽ തന്നെ പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കാനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ ഭരണസമിതിയു നിന്നുണ്ടാകണം. ഹരിതകർമ്മ സേനയുടെ സാമൂഹ്യ പ്രതിബദ്ധതയുള്ള പ്രവർത്ത എം.സി.എഫ്ന്റെ ആവശ്യകതയും മണിയന്തടം പ്രദേശത്തുള്ളവരെ ബോധവൽക്കരിക്കു പ്രധാനം. അവരിൽ നിന്നുള്ള ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളെക്കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി ഇതിനു നടത്താവുന്നതാണ്.

2) അഞ്ചാം വാർഡിൽ ഒരു പ്രത്യേക ഗ്രാമസഭ വിളിച്ച് ചേർത്ത് എംസിഎഫ് നടപ്പാക്ക ആവശ്യകത ചർച്ച ചെയ്യുകയും, മണിയന്തടം എസ്.സി. കോളനി കെട്ടിടത്തിലെ തന്നെ പുനരാരംഭിക്കുന്നതിന് ജനങ്ങളുടെ പിന്തുണ ഉറപ്പാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട

3) മൂവാറ്റുപുഴ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അധികൃതരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മണിയന്തടം എസ്.സ കെട്ടിടത്തിൽ എംസിഎഫ് പുനരാരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാ

1-19 കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണത്തിന് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തെങ്കിലും നിർമ ആരംഭിച്ചില്ല-90000/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസപ്പെടുത്തുന്നു

പ്രോജക്ട് നം.	82/23-24
പേര്	പൊതു കിണർ നിർമ്മാണം
അടങ്കൽ	500000.00 (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	90000.00

ചെക്ക് നം./തീയതി	5915372/20/03/2024
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അസി.എഞ്ചിനീയർ

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലെ ശുദ്ധ ജല ദൗർലഭ്യം പരിഹരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കോമ്പൗണ്ടിൽ കുഴൽ കിണർ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി 2023-24 വർഷം 9000 വകുപ്പിന് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചോയെ അറിയിക്കുവാനും ഭൂജല വകുപ്പിൽ നിന്നും ധന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായി ആയത് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുവാനും ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻകയറി /23.9.24) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ മഞ്ഞളളൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കോമ്പൗണ്ടിൽ 2024 ആഗസ്റ്റ ഓഫീസിന് കിഴക്കു വശത്തായി കുഴൽ കിണർ നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചെങ്കിലും 15 മീറ്ററി കുഴിക്കാൻ നികത്ത് ഭൂമി ആയത് കാരണം സാധിച്ചില്ലെന്നും തുടർന്ന് ഓഫീസിന കുഴിച്ചെങ്കിലും സമാന അനുഭവം കാരണം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിഞ്ഞ അറിയിച്ചു. കൂടാതെ, മഴ മാറിയതിന് ശേഷം പുതിയ സർവ്വെ നടത്തി കുഴൽ കിണർ പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണെന്നും നിലവിൽ നടത്തിയ പ്രവൃത്തിയുടെ റിപ്പോർട്ട് ന നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥയായ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടൗണിൽ തന്നെ (ബസ് സ്റ്റാന്റിൽ) പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ജ ഇല്ലാത്ത വിഷയത്തിൽ ഭരണ സമിതി ശ്രദ്ധ നൽകേണ്ടതും കുഴൽ കിണറിന്റെ പൂർത്തിയാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ഭൂജല വകുപ്പിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്ത 90000/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-20 ലൈഫ് സമ്പൂർണ്ണ ഭവനപദ്ധതി - തുടർനടപടികളിലെ അപാകതകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഭൂരഹിതരായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭൂമി വാങ്ങി നൽകി ഭവന നടത്തുന്നതിനായി ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കദളിക്കാട്, തെക്കുമല, വീട്ടിൽ ശ്രീ. മത്തായി എം.ടിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുണ്ടായിരുന്ന, മഞ്ഞള്ളൂർ വില്ലേജിൽ 1 സർവ്വെ നമ്പറിൽപെട്ട 2 ഏക്കർ 8.5 സെന്റ് സ്ഥലം ₹72,97,605/- ന് 2019-20 വർഷത്തിൽ വാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 25.04.2020ലെ 3(2)-ാം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാ ഭവനപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട 35 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 3 സെന്റ് വീതം പ്ലോട്ട് തിരിച്ച് 2022 നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 19.05.2023ലെ 4(1) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം 4 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കൂടി 3 വീതം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതിയുടെ തുടർനടപടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ കൊടുക്കുന്ന അപാകത

1) ആകെ 2 ഏക്കർ 8.5 സെന്റ് സ്ഥലം ഉള്ളതിൽ 39 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 3 സെന്റ് വീ ഏക്കർ 17 സെന്റ് സ്ഥലം മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. വിതരണം ചെയ്യാത്ത ബാക്ക പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മാറ്റി വെച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലവും അനധികൃത കയ്യേറ്റം നടത്തി അന പോകാതിരിക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

2) ടാർ റോഡ്, കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടെന്നും ലൈഫ് പദ്ധതി അനുയോജ്യമായ സ്ഥലവുമാണെന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 22.01.2020 ലെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പ്രസ്തുത സ്ഥലം വാങ്ങിയത്. എന്നാൽ, 2022-23 S0060/23 നമ്പർ പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് അനുയോജ്യമല്ലാതെ ചെരിവ പ്രസ്തുത സ്ഥലം നിരപ്പാക്കുന്നതിന് ആകെ ₹1,99,544/- ചെലവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാ പ്ലോട്ടുകളിലേക്ക് വെള്ളം എത്തിക്കുന്നതിന് 0199/24 നമ്പർ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിക്ക് 940000/- രൂപ കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

3) ആകെ 2 ഏക്കർ 8.5 സെന്റ് സ്ഥലം ഉള്ളതിൽ 39 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 3 സെന്റ് വീ ഏക്കർ 17 സെന്റ് സ്ഥലം മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ബാക്കി സ്ഥലം വിതരണ അവശേഷിക്കുമ്പോഴും പട്ടികവർഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഭൂരഹിതനായ ഒരു ഗുണ മറ്റൊരിടത്ത് സ്ഥലം വാങ്ങുന്നതിനായി S0183/24 പ്രോജക്ട് പ്രകാരം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എ (എൻകയറി നം. 15/30.09.24) മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. വിതരണം ചെയ്യാത്ത ബാക്കി സ്ഥല ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മാറ്റി വെച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലവും അനധികൃത കയ്യേറ്റം നടത്തി അന പോകാതിരിക്കുവാൻ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ലൈഫ് പദ്ധതിക്ക് ഏറ്റവും അന സ്ഥലമാണെന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായും ജലവിതരണത്തിനായും ഭീമമായ തുകകൾ ചെലവാക്കേണ്ടി സാഹചര്യം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, ലൈഫ് ഭവനപദ്ധതിക്കായു വിതരണം ചെയ്യാതെ അവശേഷിക്കുമ്പോഴും പട്ടികവർഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഭൂ ഗുണഭോക്താവിന് സ്ഥലം വാങ്ങുന്നതിനായി തുക ചെലവഴിച്ചതിനും വി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ ഭൂമിയിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ കൂടി വ്യക്തമാ
സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന ഭൂരഹിത/ഭവന രഹിതരായവരുടെ വീട്
സാക്ഷാത്കാരത്തിനായി വിഭാവനം ചെയ്ത പദ്ധതിയിൽ വാങ്ങി നൽകിയ ഭൂമി
പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ചിട്ടില്ല. ജലലഭ്യത
കണക്കിലെടുക്കാതെ നടത്തിയ ഭൂമി വാങ്ങലിനെക്കുറിച്ച് വിശദമായ അന്വേഷണം നട
ഇക്കാര്യത്തിൽ ഭരണ സമിതിയുടെ ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1-21 ഹോമിയോ മരുന്നു ലഭ്യമായില്ല-20526/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസപ്പെടുത്തുന

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	S0029/24
പ്രൊജക്റ്റിന്റെ പേര്	ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)
അടങ്കൽ	200000/-
ചെലവ്	200000/- (ബിൽ നമ്പർ-1/23-24/07.10.23, തുക-100000/-, ബിൽ നമ്പർ-2/23-24/29.01.24, തുക-100000/-)
ഫണ്ട്	മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്(നോൺ-റോഡ്)

ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായി ഹോംകോയുടെ പ്രൊഫോർ
നമ്പർ - PF-302/18.8.23 പ്രകാരം 100000/-രൂപയും പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ – PF-975/04.1
100000/-രൂപയും വീതം ആകെ 200000/- രൂപ നൽകി. പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ – PF-302/18
നൽകിയ 100000/-രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. PF-975/04.12.23 പ്രകാര
ലക്ഷം രൂപയിൽ 79474/-രൂപയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നതു പ്രകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ

ഇൻവോയ്സ് നം./ തീയതി	തുക
LF-3460/31.3.24	41455/-
LF-128/13.5.24	34272/-
LF-1059/13.9.24	3747/-

ആകെ	79474/-

ബാക്കി 20526/-രൂപയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കുവാൻ ആ കൊണ്ട് നൽകിയ 14/30.9.24 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻകചയറിക്ക് മരുന്നു ലഭ്യമാക്കുവാ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. മരുന്ന് ലഭ്യമാക്കി രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതു രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-22 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പ്രദേശത്തേക്ക് കുടിവെള്ളം എത്തിക്കുന്ന പ്രവൃത്ത ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല - 9,40,000/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	S0199/24
പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പ്രദേശത്തേക്ക് കുടിവെള്ളം എത്തിക്കൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
അടങ്കൽ	1095600/-(ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്) 69600/-(തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	930400/-(വൗച്ചർ നമ്പർ-22301018/15.3.24) 9600/-(വൗച്ചർ നമ്പർ-22301013/11.3.24)

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഭവന രഹിതർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിനായി ഗ്രാമ വാങ്ങിയ ഭൂമിയിൽ വാട്ടർ ടാങ്ക് നിർമ്മിച്ച് പൈപ്പ് സ്ഥാപിച്ച് കുടിവെള്ളം എത്തിക്കുന്നതിന വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 940000/-രൂപ ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തു. പൈപ്പ കുടിവെള്ളം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോയെന്ന വിവരം അറിയിക്കുവാനും ധനവിനിയോഗ ന ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഹാജരാക്കുവാനും ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് നൽകിയ 25/01.10.24 ന എൻകചയറിക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് ധനവിനിയോഗ ന ലഭ്യമാക്കുന്നതു വരെ 940000/-രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-23 പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്-അപാകതകൾ-₹4,80,000 തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പ്രൊജക്റ്റ് നമ്പർ	S0023/24
പേര്	പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്
അടങ്കൽ	1020000/-(ആകെ അടങ്കൽ) 362000/-(വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.) 350000/-(ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം) 300000/-(ജില്ല പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)
ചെലവ്	915000/-(ആകെ ചെലവ്)
	332000/-(വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി.) ബിൽ നമ്പർ-141/20.12.23-2,82,000/- ബിൽ നമ്പർ-234/26.02.24-50,000/-
	300000/-(ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം) ബിൽ നമ്പർ-172/10.01.24-125000/- ബിൽ നമ്പർ-183/17.01.24-175000/-
	283000/-(ജില്ല പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം) ബിൽ നമ്പർ-171/10.01.24-128000/- ബിൽ നമ്പർ-180/15.01.24-155000/-
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ	അസി.സെക്രട്ടറി

2023-24 വർഷം S0023/24 നമ്പർ പ്രൊജക്റ്റ് മുഖേന സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിച്ച ചുവടെ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയ പഠന രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	പഠിക്കുന്ന കോഴ്സ്	സ്ഥാപനം	നൽകിയ സ്കോളർഷിപ്പ്	പരാമർശം
1	അലീഷ്യ മോൾ സുരേഷ്	ബി.എസ്.സി. ഡയാലിസിസ് ടെക്നോളജി	ശ്രീനിവാസൻ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മെഡിക്കൽ സയൻസസ്,	50,000/- (ബിൽ നമ്പർ -171/10.01.24)	2022-23 വർഷം സ്ഥാപനത്തിൽ പഠിച്ചതിന്റെ രേഖകളാണ് അപേക്ഷ യോടൊപ്പം

			തിരുച്ചിറപ്പള്ളി		വെച്ചിട്ടുള്ളത്. 2023-24 ലെ കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയില്ല.
2	സാന്ദ്ര സജീവ്	ബി.എസ്.സി. നഴ്സിംഗ്	ന്യൂ നവോദയ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, മാണ്ഡ്യ	50,000/- (ബിൽ നമ്പർ -141/20.12.23)	2022-23 വർഷം ലോൺ ആവശ്യത്തിന് ലഭിച്ച കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് അപേക്ഷ യോടൊപ്പം വെച്ചിട്ടുള്ളത്. 2023-24 വർഷത്തെ കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയില്ല.
3	ആര്യ ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	ബി.എസ്.സി. ഫോറൻസിക് സയൻസ്	ഹർഷ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്, ബാംഗ്ലൂർ	50,000/- (ബിൽ നമ്പർ -141/20.12.23)	പ്രൊവിഷണൽ അഡ്മിഷൻ കൺഫർമേഷൻ ലെറ്റർ ആണ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയത്. 2023-24 വർഷം സ്ഥാപനത്തിൽ പഠിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഇല്ല.

585000/-രൂപയുടെ ചെലവ് രേഖകൾ മാത്രമേ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളൂ. ജില്ല പഞ്ചായത്ത് വിഹി രൂപയും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം 1,75,000/-രൂപയും ചെലവഴിച്ചതിന്റെ സാംഖ്യ ബില്ലു ഫയലിൽ ഉള്ളൂ. പ്രസ്തുത ബില്ലുകൾ പ്രകാരം തുക കൈപ്പറ്റിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും കൈപ്പറ്റ് രേഖകളും ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ 2023-24 വർഷത്തെ കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളു ഉൾപ്പെടുത്താതിരുന്ന 3,30,000/-രൂപയുടെ സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണ രേഖകളും ഫ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് നൽകിയ 16/30.9.24 ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് രേഖകൾ ഹാജരാക്കു മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയെങ്കിലും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചില്ല. രേഖകളുടെ അഭാവത്തി (150000+330000) രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 തെരുവ് വിളക്കുകൾ വാങ്ങി സ്ഥാപിച്ചത്-പ്രൊജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകതകൾ - 698205/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

2023-24 വർഷം തെരുവ് വിളക്ക് വാങ്ങുന്നതിനായി സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോ ചുവടെ ചേർക്കുന്നതു പ്രകാരം 2 പ്രൊജക്ടുകളാണ് വിഭാവനം ചെയ്ത് ഡി.പി.സി. അംഗീക നടപ്പിലാക്കിയത്.

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	S0042/24	S0181/24
പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	തെരുവ് വിളക്ക് വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കൽ	തെരുവ് വിളക്ക് വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കൽ
അടങ്കൽ	600000/-(വികസന ഫണ്ട് -ജനറൽ) 100000/-(തനത് ഫണ്ട്)	600000/-(തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	99452/-(തനത് ഫണ്ട്) വൗച്ചർ നമ്പർ-22301091/31.3.24	598753/- (വൗച്ചർ നമ്പർ-22301114/31.3.24)

1. പ്രൊജക്ട് നമ്പർ -S0042/24

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലെ കെ.എസ്.ഇ.ബി. പോസ്റ്റുകളി എൽ.ഇ.ഡി. തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി 700000/- രൂപ അടങ്കൽ നിശ്ചയിച്ച് ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചു. ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും (PMC), വർഷം വാറന്റിയോടു കൂടിയ എൽ.ഇ.ഡി. തെരുവു വിളക്കുകൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനു നൽകുന്നതിനുമാണ് ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചത്. ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ച അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക ക്വാട്ട് ചെയ്ത (ഒരു ലൈറ്റിന് ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ 2498.05 ഇൻഡസ്ട്രിയൽസ് കേരള ലിമിറ്റഡ്(SILK) എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുക ഓർഡർ നൽകുകയും ചെയ്തു. 280 എണ്ണം 24W എൽ.ഇ.ഡി. സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ചതി 699452/-രൂപയുടെ ഇൻവോയ്സ് സമർപ്പിക്കുകയും 99452/-രൂപ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 202 നൽകുകയും ചെയ്തു. ബാക്കി നൽകാനുള്ള 600000/-രൂപ 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷം മാസത്തിൽ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. പ്രൊജക്ട് നമ്പർ-S0181/24

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലെ കെ.എസ്.ഇ.ബി. പോസ്റ്റുകളിൽ 24 ഓട്ടോമാറ്റിക്ക്/നോർമൽ എൽ.ഇ.ഡി. തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി 600000/- ര നിശ്ചയിച്ച് 18.01.24ൽ ഇ-ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചു. കൂടുതൽ തെരുവ് വിളക്കുകൾ ആവ പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റിക്ക് ബോധ്യം വന്നതിനെ തുടർന്നാണ് രണ്ടാമത് ഒരു പ്രൊജക്ട് കൂടി നടപ്പിലാക്കിയതെന്ന് അറിയിച്ചു. ഗവൺമെന്റ് അംഗീകൃത അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികള (PMC), കുറഞ്ഞത് 2 വർഷം വാറന്റിയോടു കൂടിയ 24W, 40W എൽ.ഇ.ഡി. തെരുവു വിളക്കു ചെയ്യുന്നതിനും സ്ഥാപിച്ചു നൽകുന്നതിനുമാണ് ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചത്. ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ച അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക കാട്ട് ചെയ്ത സ്റ്റീൽ ഇൻഡസ്ട്രിയ ലിമിറ്റഡ്(SILK) ന്റെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുകയും 19.02.24ൽ സപ്ലൈ ഓർഡർ നൽകുകയും ‌

ഒരു 24W എൽ.ഇ.ഡി. ഓട്ടോമാറ്റിക്ക് ലൈറ്റിന് 2706/-രൂപയും ഒരു 40W എൽ.ഇ.ഡി. ഓട്ടോമാറ്റി 3601/-രൂപയും ആണ് ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ സ്ഥാപനം കാട്ട് ചെയ്തത്. ആകെ ഓർഡർ തുക ആകെ 213 എണ്ണം 24W, 40W ഓട്ടോമാറ്റിക്ക് എൽ.ഇ.ഡി. സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ചതി 598753/-രൂപയുടെ ഇൻവോയ്സ് സമർപ്പിക്കുകയും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക നൽകുകയു എണ്ണം 24W ലൈറ്റുകളും 25 എണ്ണം 40W ലൈറ്റുകളും).

പ്രൊജക്ട് ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർ

(എ). അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേനയുള്ള പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് പു മാർഗരേഖ ജി.ഓ.(പി).നം.67/2021/ഫിൻ. തീയതി.28.4.2021 പ്രകാരം പ്രൊജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് ക അഥവാ PMCകൾക്ക് ടെണ്ടർ മുഖേന അവർ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ നേരിട്ട് നിര സാധിക്കുകയില്ല. പി.എം.സി.ആയി സർക്കാർ അക്രഡിറ്റേഷൻ ലഭിച്ച ഏജൻസിക ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിനെ അറിയിച്ചു കൊണ്ട് സുതാര്യമായ ബിഡിംഗ് നടപടികളിലൂടെ തെരഞ്ഞെ കരാറുകാരൻ മുഖേന പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പി.എം.സി.യുടെ ശു അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലയന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കരാറുകാരന് നേരിട്ട് മുഴുവൻ തുകയും നൽ വിശദമായ പരിശോധന നടത്തി പ്രവൃത്തിയുടെ ഡിസൈൻ, ഡ്രോയിംഗ്, വിശദമായ എസ്റ്റി തയ്യാറാക്കൽ, അധികാര പരിധിക്ക് അനുസൃതമായ സാങ്കേതിക അനുമതി നൽക നടപടികളുടെ പൂർത്തീകരണം, പ്രവൃത്തിയുടെ മേൽനോട്ടം, മെഷർമെന്റ്, ചെക്ക് ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കൽ എന്നീ പ്രവൃത്തികൾക്കായി നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള സെന്റേ മാത്രമേ പി.എം.സി.യ്ക്ക് അർഹതയുള്ളൂ. സ്ഥാപനവും പി.എം.സി.യും പ്രവൃത്തി ടെ

ഏറ്റെടുക്കുന്ന കരാറുകാരനും തമ്മിൽ ത്രികക്ഷി എഗ്രിമെന്റ് വെക്കണം. എന്നാൽ ടി വിരുദ്ധമായി സ്റ്റീൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കേരളയ്ക്ക് നേരിട്ട് തുക നൽകി. കരാറുകാരുടെ ലൈ പ്രവൃത്തി പരിചയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ടെണ്ടറിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെ വ്യവസ്ഥകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റീൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കേരള ഇവ രണ്ടും ടെ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

(ബി). രണ്ട് പ്രൊജക്ടുകളിലുമായി വാങ്ങിയ 468 എണ്ണം 24W എൽ.ഇ.ഡി.ലൈറ്റുകളും 25 എൽ.ഇ.ഡി.ലൈറ്റുകളും സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന പോസ്റ്റുകളുടെ നമ്പർ സഹിതമുള്ള വി വാർഡ് തിരിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. എൽ.ഇ.ഡി. ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുമ്പ വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജിൽ വളരെയധികം തുക കുറവു വരുന്നതാണ്. എന്നാൽ വൈദ്യുത ചാർജിൽ കുറവ് വന്നിട്ടില്ല. 493എണ്ണം എൽ.ഇ.ഡി. ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ചതു കെ.എസ്.ഇ.ബി.യിൽ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാ

മേൽ പരാമർശങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ നൽകിയ 22/01.10.24 ന എൻകയറിക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. സ്റ്റീൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കേരള കരാർ കൊടുത്ത ക വിവരം ഹാജരാക്കുന്നതാണെന്നും സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് അറിയിക്കുമെന്നുമാണ് മറുപടിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയത്. പി.എം.സി.കളെ നേരിട്ട് ഏൽപ്പിക്കുന്നത് അനുവദനീയമല്ലെന്ന് സർക്കാർ നിരവധി ഉത്തര വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിനാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിനു വിരുദ്ധമായി ചെയ്ത പ്ര 2023-24 വർഷത്തെ ചെലവ് 698205/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

<u>1-25 ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയില്ല - 1,86,939/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത</u>

2023-24 വർഷം സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രവൃത്തി കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് നൽകിയ 26/01.10.24 ന എൻകയറിക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്	ഫണ്ട്	തുക കൈമാറിയതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം
1	S0136/24	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ	130000/-	116100/-	തനത്	പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നെറ്റ് വർക്കിംഗ്

		നെറ്റ് വർക്കിംഗ് സൗകര്യം ഒരുക്കൽ		(വൗച്ചർ നമ്പർ-22300220, തീയതി-16.6.23)	ഫണ്ട്	സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനായി PWD യ്ക്ക് തുക നൽകി. PWD ഇലക്ട്രോണിക്സ് വിഭാഗം 386100/-രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് കണക്കാക്കിയ പ്രവൃത്തിയാണ്. 270000/-രൂപ 2022-23 വർഷം PWD യ്ക്ക് നൽകി. ബാക്കിയുള്ള 116100/-രൂപ 2023-24 വർഷവും നൽകി.
2	S0123/24	എബിസി പ്രോഗ്രാം-വടവുക്കോട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് വിഹിതം നൽകൽ	85715/-	70839/-(ബിൽ നമ്പർ-62/18.9.23)	പൊതുവിഭാഗം വികസന ഫണ്ട്	എബിസി പ്രോഗ്രാമിനായി വടവുകോട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് നൽകി. ഏതു പ്രവൃത്തിക്കാണ് തുക നൽകിയതെന്ന് വ്യക്തമല്ല. വടവുക്കോട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തുക ആവശ്യപ്പെട്ടതിന്റെ രേഖകളും പ്രൊജക്റ്റ് രൂപീകരണ ഫോറവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തുക നൽകിയതിന്റെ രേഖകളും ഹാജരാക്കിയില്ല. രേഖകളും ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രവും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
			ആകെ തുക	1,86,939/-		

വിവിധ രേഖകളും ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ 1,86,939/-രൂപയ
തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ / തീയതി
2023-2024 ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായാണ് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധന നടത്തിയിട്ടുള്ളത്		

4-2 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	ബാലൻസ്

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹1,18,250.00	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം- ജനറൽ (S0175/24)	₹1,18,250.00	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹70,000.00	നെൽകൃഷി വികസനം (S0058/24)	₹70,000.00	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹15,000.00	പ്രാഥമിക വിള ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം (S0109/24)	₹15,000.00	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹3,00,000.00	പട്ടികജാതി വിദ്യാർഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (S0023/24)	₹3,00,000.00	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹2,55,000.00	ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (S0035/24)	₹2,55,000.00	0
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹1,25,000.00	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (S0108/24)	₹1,25,000.00	0
ആകെ		**₹8,83,250.00**		**₹8,83,250.00**	**0**
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹1,60,000.00	നെൽകൃഷി വികസനം (S0058/24)	₹1,60,000.00	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹15,000.00	പ്രാഥമിക വിള ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം (S0109/24)	₹15,000.00	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹2,83,000.00	പട്ടികജാതി വിദ്യാർഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (S0023/24)	₹2,83,000.00	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹75,000.00	ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി (S0108/24)	₹75,000.00	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2023-24	₹75,600.00	ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (S0035/24)	₹75,600.00	0
ആകെ		**₹6,08,600.00**		**₹6,08,600.00**	**0**

4-3 നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരം

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഡിറ്റ് വർഷത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തുക മുൻകൂറായി അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

സ്ഥാപനം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ നമ്പർ/ തിയതി	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പ്രദേശത്തേക്ക് കുടിവെള്ളമെത്തിക്കൽ (S0199/24)	42301206/ 31.03.24	₹9,30,400/-	0	₹9,30,400/-
ഭൂജല വകുപ്പ്	പൊതുകിണർ നിർമ്മാണം ((S0082/24)	42300917/ 22.03.24	₹90,000/-	0	₹90,000/-

S0082/24 നമ്പർ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ഭൂജല വകുപ്പിന് നൽകിയ തുക Advance To Implementing Agencie Kerala Ground Water Department എന്ന ശീർഷകത്തിൽ മുൻകൂറായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നതിന് Drinking Water Programmes – New Brewell എന്ന ആസ്തി ശീർഷകത്തിലാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തത്.

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസായി ഗ സമിതികൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തുക നൽകിയിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവേശഷിക്കുന തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	വായ്പ തുക (₹)	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക (₹)	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക (₹)	വർഷാവസാന തിരിച്ചടയ്ക്കാ ബാക്കിയുള്ള തുക (₹)

					മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ് (കെയുആർഡിഎഫ്സി)	GO(Ms)68/ 2018/LSGD/ 18.5.2018	₹78,90,338/-	51,38,371/-		₹7,71,597/-	0	₹43,66,774/-

S0209/24, S0212/24, S0215/24, S0214/24, S0218/24, S0211/24 എന്നീ ജി.ഒ പ്രോജക്ടുകൾ മുഖേനയാണ് തൻവര
തുക തിരിച്ചടച്ചത്.

4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേര്	രസീത് നമ്പർ, തിയതി
2022-23	1-28(1)	₹3,565	ബിനോയ് കുര്യൻ	1230100851/21.06.23
2022-23	1-12(1)	₹335	ഫെഡറൽ ബാങ്ക് വാഴക്കുളം	1230402989/29.02.24
2022-23	1-12(1)	₹150	ക്ഷീരസഹകരണ സംഘം മഞ്ഞള്ളൂർ	1230404021/30.03.24
2022-23	1-12(1)	₹174	മൈക്രോൺ ടൂളിംഗ്	1230401184/21.11.23
2022-23	1-12(1)	₹174	ന്യൂ കെയർ ഹൈജീൻ സൊല്യൂഷൻസ് വാഴക്കുളം	1230401181/21.11.23
2022-23	1-12(1)	₹576	ചന്തു ഫ്യൂവൽസ്, വാഴക്കുളം	1230401301/20.11.23
2022-23	1-12(1)	₹560	ഹോട്ടൽവുഡ് ലാൻറ്, വാഴക്കുളം	1230401510/12.12.23
2022-23	1-12(2)	₹2,640	ലയ ജോസ്, എഫ്എച്ച്സി, മഞ്ഞള്ളൂർ	1230402846/22.02.24
2022-23	1-12(2)	₹734	ഷാമില പി ജെ എഫ്എച്ച്സി,	1230402846/22.02.24

			മഞ്ഞള്ളൂർ	
2022-23	1-12(3)	₹12,586	ഏഷ്യൻ മറ്റൽസ്, വാഴക്കുളം	1230401200/22.11.23
2022-23	1-12(3)	₹3,480	ഏഷ്യൻ മറ്റൽസ്, വാഴക്കുളം	1230401203/22.11.23
2022-23	1-12(3)	₹2,040	ഫ്രണ്ട്സ് ടിംബർ & സൊമിൽ, വാഴക്കുളം	1230403748/26.03.24
2022-23	1-12(3)	₹2,880	ഹോട്ടൽ സെന്റർ ഫോർട്ട്, വാഴക്കുളം	1230401223/23.11.23
2022-23	1-12(3)	₹6,435	പുളിമൂട്ടിൽ ഫുഡ് & ബീവറേജസ്, വാഴക്കുളം	1230401704/16.12.23
		₹36,329		

2021-22 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക 1-28(1) പ്രകാരമുള്ള നഷ്ട തുക മാത്രമ റിക്കവറി ഹെഡിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടുള്ളത്. മേൽ പട്ടികയിലെ ബാക്കി തുകകൾ ജീറ തൊഴിൽനികുതി (തൻവർഷം) എന്ന ഹെഡിലാണ് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാം

കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടി ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കു

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
1998-99	13	2003-04	14	വനിത വ്യവസായ യൂണിറ്റുകൾക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്തതു അധിക ചെലവ ₹66,130/-	പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടം സംഭവിച്ച ₹66,130/- റിക്കവറി നടപടിയിലൂടെ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്
2014-15	2(1)	2016-17	2(1) അനുബന്ധം4	തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയില്ല	തുക മുഴുവൻ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്

2015-16	2(1)	2016-17	2(1) അനുബന്ധം5	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല	₹48,900/-യുടെ പരാമർശം ഉള്ളതിൽ ₹42,650/- ഈടാക്കി. മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കാത്തതിനാൽ ₹6,250/- ഈടാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

4-9 ചാർജ്/ സർച്ചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	₹ 4,10,35,532.00
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	₹3,79,89,676.00
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	24,15,670/-

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല.

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക(₹)	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-19	90,000/-	ശ്രീമതി യമുന പി.ബി., അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ
1-21	20,526/-	ഡോ. വികാസ് വിജയൻ, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)
1-22	9,40,000/-	ശ്രീ. ഷൈജു വർഗീസ്, സെക്രട്ടറി
1-23	4,80,000/-	ശ്രീമതി സുജാത എം.യു., അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

1-24	6,98,205/-	ശ്രീമതി സുജാത എം.യു., അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി (സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്)
1-25	1,86,939/-	ശ്രീ. ഷൈജു വർഗീസ്, സെക്രട്ടറി
ആകെ	24,15,670/-	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ട വിവരം

ഇല്ല.

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല.

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികള സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീ. ഷൈജു വർഗീസ്, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മുട്ടുംപുറത്ത് കദളിക്കാട് പി.ഒ. മൂവാറ്റുപുഴ
ശ്രീമതി സുജാത എം.യു., അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, ഉടുമ്പന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തടത്തിൽ കൃഷ്ണാർപ്പണം, കരിമണ്ണൂർ പി.ഒ. ഇടുക്കി ജില്ല-685581
ഡോ. വികാസ് വിജയൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഗവ.ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, കദളിക്കാട്	ഉഷസ്, പൂമല, കൂവക്കണ്ടം പി.ഒ. 685588
ശ്രീമതി യമുന പി.ബി. അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കൂർക്കപ്പറമ്പിൽ, തൃക്കളത്തൂർ പി.ഒ., കാവുംപടി

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം
2000-01	കെ.എസ്.എ.-ഇ.കെ.എം./പി8/717/18(1) തീയതി 24.07.2019
2001-02	കെ.എസ്.എ.-ഇ.കെ.എം./പി8/717/18(2) തീയതി 24.07.2019
2002-03	കെ.എസ്.എ.-ഇ.കെ.എം./പി8/717/18(3) തീയതി 24.07.2019
2002-03	കെ.എസ്.എ.-ഇ.കെ.എം./പി8/717/18(4) തീയതി 24.07.2019
2003-04	എൽ.എഫ്.എം.(പി5)92/07 തീയതി 01.07.2011
2005-06	കെ.എസ്.എ.-ഇ.കെ.എം./പി8/717/18(5) തീയതി 24.07.2019
2006-07	കെ.എസ്.എ.-ഇ.കെ.എം./പി8/717/18(6) തീയതി 24.07.2019
2007-08	കെ.എസ്.എ.-ഇ.കെ.എം./പി8/717/18(7) തീയതി 24.07.2019
2008-09	കെ.എസ്.എ.-ഇ.കെ.എം./പി8/717/18(8) തീയതി 24.07.2019
2009-10	എൽ.എഫ്.ഇ/പി5/1367 തീയതി 15.01.2013
2010-11, 2011-12	കെ.എസ്.എ-ഇ.കെ.എം.(പി8)716/16 തീയതി 16.02.2016
2012-13, 2013-14	എൽ.എഫ്.എ/പി8/1904/14 തീയതി 12.02.2013
2014-15	കെ.എസ്.എ-ഇ.കെ.എം./പി8/1872 തീയതി 23.07.18
2015-16	കെ.എസ്.എ-ഇ.കെ.എം./പി8/1973 തീയതി 23.07.2018
2017-18	കെ.എസ്.എ-ഇ.കെ.എം./പി8/388/19 തീയതി 17.07.2019
2018-19	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം(പി8)284/2020 തീയതി.06.07.2020
2019-20	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം(പി8)1556/2021 തീയതി.06.04.2022
2020-21	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം(പി8)1557/2021 തീയതി.06.04.2022
2021-22	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം(പി8)1763/2022 തീയതി.16.11.2022
2022-23	കെ.എസ്.എ.ഇ.കെ.എം(പി8)1368/2023 തീയതി.02.03.2024

തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലെ പരാമർശങ്ങളിൽ തുടർനടപടി സ്വീക
ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 4(1) dated 4(1) dated 19-06-2024 and submitted on 21-06-2024 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2024 and Balance sheet as on 31-03-2024 , with supporting forms, of the Manjallur Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2023-2024 and Financial position of Manjallur Grama Panchayat as on 31-03-2024

Date: 01/11/2024 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Manjallur Grama Panchayat for the Year 2023-2024.

1.Major Observations

1. Lack of Panchayath Raj Budget rules adversely affecting budgetary control system.

2.Other Observations

1. Excess of Income over Expenditure amount is incorrect.
2. The amount of advance paid to Kerala Ground Water Department for deposit work was not accounted properly.
3. The amount received as audit recovery was not accounted properly.
4. Basic ratios to be included in the annual financial statements (Kerala Panchayat Raj Accounts Rules 2011, rule 62(f)) are not included.

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ മഞ്ഞള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2023-2024 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/ തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, എറണാകുളം
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്