കേരളോത്സവം-2026

മാർഗ്ഗരേഖ



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

യൂത്ത് ഹോൺ

മൃഗശാലയ്ക്ക് സമീപം

കുടപ്പനക്കുന്ന് പി.ഒ,

തിരുവനന്തപുരം-695043

Phone : 0471 2733139, 2733602

E-mail : ksywb@kerala.gov.in, web: www.ksywb.kerala.gov.in

Online Registration link - https://keralotsavam.com/

ഉള്ളടക്കം

01. ആമുഖം
02. സംഘാടനം
03. സംഘാടക സമിതി
04. ഉത്തരവാദിത്വവും, ചുമതലയും
05. പൊതു നിയമങ്ങൾ
06. യൂത്ത് ക്ലബ്ബുകളുടെ പങ്കാളിത്തം
07. രജിസ്ട്രേഷൻ
08. കലാമത്സരങ്ങൾ
09. കായികമത്സരങ്ങൾ
10. വിധി നിർണ്ണയം അപ്പീൽ
11. സമാന ഇനം
12. ഗ്രേഡിനിയോഗം
13. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാതൃക
14. മാതൃകാഫോറം സത്യപ്രസ്താവന
15. അപ്പീൽ ഫോറം
16. അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കുന്നുള്ള നടപടി
17. സീഡ്
18. യൂത്ത്ഫെസ്റ്റിവൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാതൃക
19. ജില്ലാ ഓഫീസ് വിലാസം
20. മാർക്ക് ഷീറ്റ്
21. റിസൾട്ട് ഷീറ്റ്

അദ്ധ്യായം - 1

ആമുഖം

യുവജനങ്ങളുടെ കലാപരവും സാംസ്കാരികവും കായികവുമായ കഴിവുകൾ പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിന് അവസരമൊരുക്കുക, അവരിൽ സാഹോദര്യവും സഹകരണമനോഭാവവും സഹവർത്തിത്വവും വളർത്തുക, ഒരു പൊതു സംഗമവേദിയിൽ ഒരുമിച്ചു കൂടുന്നതിന് അവസരമൊരുക്കുക തുടങ്ങിയ ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ സാക്ഷാത്ക്കാരത്തിനായാണ് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ കേരളോത്സവം വർഷംതോറും സംഘടിപ്പിച്ചു പോരുന്നത്. സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളേയും, വിവിധ വകുപ്പുകളേയും സഹകരിപ്പിച്ചുകൊണ്ടാണ് കേരളോത്സവം സംഘടിപ്പിച്ചു വരുന്നത്.

കേരളോത്സവം, കേരളീയ യുവതയുടെ ഏറ്റവും വലിയ കലാ-കായിക-സാംസ്കാരിക സംഗമവേദി എന്ന നിലയിൽ ഇതിനകം ജനശ്രദ്ധ നേടിയെടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും വിജയികളായവരെ ദേശീയ യുവോത്സവത്തിലെ വിവിധ മത്സര ഇനങ്ങളിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിനും, ദേശീയ തലത്തിൽ മികച്ച വിജയം കൈവരിക്കുന്നതിനും കഴിഞ്ഞ കാലങ്ങളിൽ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കലാമത്സരങ്ങൾ, സാംസ്കാരിക മത്സരങ്ങൾ, കായിക മത്സരങ്ങൾ, എന്നിങ്ങനെ വൈവിധ്യമാർന്ന ഇനങ്ങൾ ഒരേ വേദിയിൽ നടത്തപ്പെടുന്നു എന്നതാണ് കേരളോത്സവത്തിന്റെ സവിശേഷമായ പ്രത്യേകത.

ആയതിനാൽ കൂടുതൽ മികവോടെയും വർദ്ധിച്ച ബഹുജനപങ്കാളിത്തത്തോടെയും അത്യുത്സാഹപൂർവ്വം 2026 - ലെ കേരളോത്സവം സംഘടിപ്പിക്കപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്. യൂത്ത് ക്ലബ്ബുകളുടെയും, അംഗങ്ങളുടേയും സജീവ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി കലാ കായിക മത്സരങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ പോയിന്റ് നേടുന്ന ക്ലബ്ബുകൾക്ക് വിവിധ തലങ്ങളിലായി ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുതലം മുതൽ സംസ്ഥാനതലം വരെ ചിട്ടയോടെയും, സമയബന്ധിതമായും, വിജയകരമായും കേരളോത്സവ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹായകരമായ ഒരു കൈപ്പുസ്തകം എന്ന നിലയിലാണ് ഈ മാർഗ്ഗരേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

അദ്ധ്യായം – 2

സംഘാടനം

കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമബോർഡ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹകരണത്തോടെ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുതലം മുതൽ സംസ്ഥാനതലം വരെ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന കേരളോത്സവം ഈ വർഷവും സംഘടിപ്പിക്കുകയാണ്. പ്രാഥമികതല മത്സരങ്ങൾ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ എന്നിങ്ങനെ വെവ്വേറെയായി സംഘടിപ്പിക്കുന്നു). ഈ തലങ്ങളിലെ കേരളോത്സവത്തിന്റെ സംഘാടന ചുമതല അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായിരിക്കും. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മത്സരങ്ങളിൽ വിജയികളാകുന്നവർക്ക് ബ്ലോക്കുതലത്തിൽ മത്സരിക്കാവുന്നതാണ്. ബ്ലോക്കുതല മത്സര വിജയികൾക്ക് ജില്ലാതല മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു.

മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലും കോർപ്പറേഷൻതല വിജയികൾക്ക് നേരിട്ട് ജില്ലകളിൽ മത്സരിക്കാവുന്നതാണ്. ജില്ലാതല മത്സര വിജയികൾ സംസ്ഥാന കേരളോത്സവത്തിൽ പങ്കടുക്കുന്നു.

കേരളോത്സവ സംഘാടനത്തിൽ യൂത്ത് ക്ലബ്ബുകൾ, യുവാ ക്ലബ്ബുകൾ, അവളിടം ക്ലബ്ബുകൾ, ടീം കേരള, മറ്റു ക്ലബ്ബുകൾ, കലാ-സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ, സ്പോർട്സ് ക്ലബ്ബുകൾ, കുടുംബശ്രീ, സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ, യുവജന (രാഷ്ട്രീയ) സംഘടനകൾ, കലാ-കായിക രംഗത്തെ പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ, സാമൂഹിക അംഗീകാരമുള്ള പൊതു പ്രവർത്തകർ, കലാ-കായിക രംഗത്ത് പ്രവർത്തന പരിചയവും താൽപ്പര്യവുമുള്ള അദ്ധ്യാപകർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവരുടെ വകുപ്പിതരമായോ അല്ലാതെയോ ബന്ധപ്പെട്ടവർ (പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ കൊടുക്കുന്നതാണ്). തന്നെ സമിതിയിലെ മുഴുവൻ അംഗങ്ങളുടെയും പരിപൂർണ്ണ സഹകരണം പരിപാടികളുടെ വിജയത്തിന് അനിവാര്യമാണ്. സംഘാടക സമിതി രൂപീകരണം മുതൽ ഓരോ ചുവടുവയ്പ്പും മുൻകൂട്ടി ചിട്ടപ്പെടുത്തിയ കലണ്ടർ പ്രകാരം നടത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.

സംസ്ഥാനതല സംഘാടനം സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനത്തിൽ യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്, സംസ്ഥാന കേരളോത്സവം നടക്കുന്ന ജില്ലയിലെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ജില്ല ഭരണകൂടം എന്നിവയുടെ സംയുക്ത ആഭിമുഖ്യത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കണം. ദേശീയ തലത്തിൽ നടത്തുന്ന മത്സരങ്ങളിൽ കേരളോത്സവ വിജയികളെ യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് പങ്കടുപ്പിക്കണം. സംഘാടക സമിതികളുടെ ഘടന, ചുമതലകൾ എന്നിവ അദ്ധ്യായം 3, 4 എന്നിവയിൽ വിവരിക്കുന്നു.

കേരളോത്സവ സംഘടനം – സമയക്രമം

ക്രമ നമ്പർ	തലം സംഘാടക സ്ഥാപനം	സമയക്രമം	സംഘാടന ഘടകം
1	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലം	2026 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ നവംബർ 15 വരെ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
2	മുനിസിപ്പാലിറ്റി തലം	2026 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ നവംബർ 10 വരെ	മുനിസിപ്പാലിറ്റി
3	കോർപ്പറേഷൻ തലം	2026 ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ നവംബർ 10 വരെ	കോർപ്പറേഷൻ
4	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് തലം	2026 നവംബർ 12 മുതൽ ഡിസംബർ 5 വരെ	കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് & ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
5	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് തലം	2026 ഡിസംബർ 8 മുതൽ ഡിസംബർ 20 വരെ	കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് & ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
6	സംസ്ഥാനതലം	2026 ഡിസംബർ അവസാന വാരം	കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

അദ്ധ്യായം - 3

സംഘാടക സമിതി

പ്രാഥമികതല മത്സരങ്ങളുടെ മുന്നോടിയായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ തലങ്ങളിൽ വിപുലമായ സംഘാടക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അതത് തലങ്ങളിലെ യുവ രാഷ്ട്രീയ സംഘടനകളുടെയും ക്ലബ്ബുകളുടെയും കലാ സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തകരുടെയും വിപുലമായ യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്താകണം സംഘാടക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടത്.

വിവിധ തലങ്ങളിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന സംഘാടകസമിതികൾ അതിന് ആവശ്യമായ ഉപസമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തനങ്ങൾ വളരെ ചിട്ടയായി ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഈ ഉപസമിതികളിൽ യുവജനങ്ങളുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പ്രാഥമികതലം മുതൽ കാര്യക്ഷമമായി തുടങ്ങുകയാണെങ്കിൽ മാത്രമേ കേരളോത്സവം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻതലങ്ങളിലെ സംഘാടക സമിതികളിൽ കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

സംഘാടക സമിതികളുടെ ഘടന ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

3.1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലം

ക്ഷണിതാക്കൾ

1. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
2. പ്രദേശത്തെ മറ്റ് പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ

ചെയർമാൻ

പ്രസിഡന്റ്, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

വൈസ് ചെയർമാൻ

1. വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ
3. കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സൺ

വർക്കിംഗ് ചെയർമാൻ

1. ചെയർമാൻ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി

ജനറൽ കൺവീനർ / കോർഡിനേറ്റിംഗ് സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമപ്പഞ്ചായത്ത്

ജോയിന്റ് കൺവീനർ

പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നിശ്ചയിക്കുന്ന പഞ്ചായത്തിലെയോ, ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലെയോ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി

കൺവീനർ: അതാത് പഞ്ചായത്ത് പ്രമേയമുള്ള ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ: സാംസ്കാരിക വകുപ്പിന്റെ വളണ്ടിയർ കൊളാബറിംഗ് പ്രതിനിധി

അംഗങ്ങൾ: സംസ്ഥാന യുവജനകേന്ദ്ര ബോർഡിന്റെ ജില്ലാ യുവജനകേന്ദ്രം നിർവ്വഹിക്കുന്ന ടീം കേരള, അവളിടം ക്ലബ്ബ്, യൂത്ത്/യുവാക്കളുടെയും പ്രതിനിധികൾ.

അംഗങ്ങൾ

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ
2. യുവജന മണ്ഡലീയ സംഘടനാ മേധാവികൾ
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ സഹകരണ സംഘം പ്രസിഡന്റുമാർ
4. പഞ്ചായത്തിലെ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അധ്യാപകർ
5. കായിക അദ്ധ്യാപകരും കലാവിഭാഗം അദ്ധ്യാപകരും
6. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള യൂത്ത് ക്ലബ്ബ് മേധാവികൾ
7. കുടുംബശ്രീ എഡിഎസ്, പോഷകസംഘടനകൾ

(മേൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഘടനയ്ക്ക് പുറമെ പ്രാദേശിക തലത്തിൽ യുക്തമായ വ്യക്തികളെ/സംഘാടനകളെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.)

3.2. കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിതല സംഘാടക സമിതി

രക്ഷാധികാരികൾ

1. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രദേശത്തെ എംപി/എംഎൽഎ
2. ജില്ലയിലെ പ്രമേയമുള്ള സംസ്ഥാന യുവജനകേന്ദ്ര ബോർഡ് അംഗം

ചെയർമാൻ

കോർപ്പറേഷൻ മേയർ/മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻ

വൈസ് ചെയർമാൻ

1. ബന്ധപ്പെട്ട മേയർ/മുനിസിപ്പൽ വൈസ് ചെയർമാൻ
2. വിവിധ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ
3. കുടുംബശ്രീ സിഡിഎസ്, ചെയർപേഴ്സൺ

വർക്കിംഗ് ചെയർമാൻ

കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി വിദ്യാഭ്യാസ-കലാ-കായിക-സാംസ്കാരിക സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ

കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി

കൺവീനർ: അതാത് മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ പ്രമേയമുള്ള കോ-ഓർഡിനേറ്റർ.

ജോയിന്റ് കൺവീനർ: സാംസ്കാരിക വകുപ്പിന്റെ വളണ്ടിയർ കൊളാബറിംഗ് പ്രതിനിധി

അംഗങ്ങൾ: സംസ്ഥാന യുവജനകേന്ദ്ര ബോർഡിന്റെ ജില്ലാ യുവജനകേന്ദ്രം നിർവ്വഹിക്കുന്ന ടീം കേരള, അവളിടം ക്ലബ്ബ്, യൂത്ത്/യുവാക്കളുടെയും പ്രതിനിധികൾ.

ജനറൽ കൺവീനർ / കാര്യനിർവ്വഹണ സെക്രട്ടറി

1. സെക്രട്ടറി, കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി

ജോയിന്റ് കൺവീനർ

1. ഗ്രാമസഭാ സെക്രട്ടറി നിശ്ചയിക്കുന്ന സർക്കാർ/അർദ്ധസർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

അംഗങ്ങൾ

1. മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ അംഗങ്ങൾ
2. യുവജന രാഷ്ട്രീയ സംഘടനാ ഭാരവാഹികൾ
3. ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ
4. സ്കൂളുകളിലെ സ്പോർട്സ് അദ്ധ്യാപകർ
5. കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി പരിധിയിലുള്ള യൂത്ത് ക്ലബ് ഭാരവാഹികൾ
6. കുടുംബശ്രീ എഡിഎസ് ചെയർപേഴ്സൺമാർ

(മേൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ജനറൽ പ്രദേശിക അതിരിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന വ്യക്തികളെ/സംഘടനകളെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം സംഘാടക സമിതിയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.)

3.3. ബ്ലോക്കിലെ സംഘാടക സമിതി

രക്ഷാധികാരികൾ

1. താലൂക്കിലെ പ്രദേശത്തെ എം.പി/എം.എൽ.എ മാർ
2. ജില്ലയുടെ ചുമതലയുള്ള യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് അംഗം
3. ബ്ലോക്ക് പരിധിയിലുള്ള ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ

ചെയർമാൻ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്

വൈസ് ചെയർമാൻ

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
3. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ

വർക്കിംഗ് ചെയർമാൻ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ

ജനറൽ കൺവീനർ / കാര്യനിർവ്വഹണ സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ജോയിന്റ് കൺവീനർമാർ

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ/പ്രതിനിധി
2. ജനറൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
3. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി

കൺവീനർ: യുവജനക്ഷേമ ബോർഡിന്റെ ജില്ലാ യുവജനകേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും നിശ്ചയിച്ചു നൽകുന്ന ബ്ലോക്കിലെ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ.

ജോയിന്റ് കൺവീനർ: സാംസ്കാരിക വകുപ്പിന്റെ വളന്റിയർ ഹെല്പ്ലൈൻ പ്രതിനിധി.

അംഗങ്ങൾ: സംഘാടന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡിന്റെ ജില്ലാ യുവജനകേന്ദ്രം നിർവ്വഹിക്കുന്ന ടീം കേരള, അവളിടം ക്ലബ്ബ്, യൂത്ത്/യുവാക്കളുടെ പ്രതിനിധികൾ.

അംഗങ്ങൾ

1. ബ്ലോക്ക് /ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ
2. യുവ രാഷ്ട്രീയ സംഘടനാ ഭാരവാഹികൾ
3. സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ ഭാരവാഹികൾ
4. സ്കൂളുകളിലെ സ്പോർട്സ് അദ്ധ്യാപകർ
5. യൂത്ത് ക്ലബ്ബ് ഭാരവാഹികൾ
6. സംഘാടക സമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന കലാകായിക രംഗത്തെ പ്രമുഖരായ വ്യക്തികൾ
7. കുടുംബശ്രീ മേഖ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ
8. പഞ്ചായത്ത് യൂത്ത് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

(മേൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഘടനയ്ക്ക് പുറമെ പ്രാദേശിക തലത്തിൽ യുക്തമായ വ്യക്തികളെ/സംഘടനകളെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം സംഘാടക സമിതിയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.)

3.4. ജില്ലാതല സംഘാടക സമിതി

ബ്ലോക്ക്തലത്തിൽ നിന്നും വിജയികളായവർക്ക് ജില്ലാതല കേരളോത്സവത്തിന് പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻതലത്തിലുള്ളവർക്ക് നേരിട്ട് ജില്ലാതല മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ജില്ലാതല കേരളോത്സവ മത്സരങ്ങളുടെ മുന്നോടിയായി വിപുലമായ സംഘാടക സമിതിയ്ക്ക് രൂപം നൽകേണ്ടതാണ്. കേരളോത്സവം നടക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ ആകർഷകമായി അലങ്കരിച്ചും വർണ്ണാഭമായ ഘോഷയാത്രകൾ സംഘടിപ്പിച്ചും കൂടുതൽ യുവജനങ്ങളെ പങ്കാളികളാക്കണം. ഒരു പ്രവർത്തന കലണ്ടർ രൂപപ്പെടുത്തി ജില്ലാ കേരളോത്സവം വിജയിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാതലങ്ങളിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന സംഘാടക സമിതികൾ അതിന് ആവശ്യമായ ഉപസമിതികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തനങ്ങൾ വളരെ ചിട്ടയായി ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഈ ഉപസമിതികളിൽ അതത് ജില്ലയിലെ യുവജനക്ലബ്ബുകളുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തി കേരളോത്സവത്തിന്റെ പങ്കാളിത്തം വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

രക്ഷാധികാരികൾ

1. ജില്ലയിലെ എം.പിമാർ
2. ജില്ലയിലെ എം.എൽ.എ മാർ
3. ജില്ലയിലെ കോർപ്പറേഷൻ മേയർ
4. ജില്ലാ കളക്ടർ

ചെയർമാൻ

പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

വൈസ് ചെയർമാൻമാർ

1. ജില്ലയിലെ മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാൻമാർ
2. വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
3. ജില്ലയിലെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ
4. ജില്ലയുടെ ചുമതലയുള്ള/ജില്ലയിലെ മറ്റ് യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ
5. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ
6. പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാ സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ

വർക്കിംഗ് ചെയർമാൻമാർ

1. സംഘടിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ജില്ലാ ഡിവിഷനിലെ മെമ്പർ
2. ആതാതു വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ

ജനറൽ കൺവീനർ / ഓർഗനൈസിംഗ് സെക്രട്ടറി

സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

കൺവീനർ (കലാമത്സരങ്ങൾ)

വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

കൺവീനർ (സ്പോർട്സ്)

സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ

ജോയിന്റ് കൺവീനർ

ജില്ലാ യൂത്ത് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

അംഗങ്ങൾ

1. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ
3. നഗരസഭ ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാർ
4. യുവജന രാഷ്ട്രീയ സംഘടനാ ഭാരവാഹികൾ
5. ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ (പി.ആർ.ഡി)
6. ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്
7. ജില്ലയിലെ തെരഞ്ഞെടുത്ത യൂത്ത് ക്ലബ്ബുകളുടെ പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി
8. കലാ-കായിക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തലവൻമാർ
9. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, നെഹ്റു യുവ കേന്ദ്ര
10. കുടുംബശ്രീയുടെ ജില്ലാ ഭാരവാഹികൾ
11. എൻ.എസ്.എസ്. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

(മേൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഘടനയ്ക്ക് പുറമെ വിവിധ സബ് കമ്മിറ്റികൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ കാര്യവാഹികളായി അതത് ജില്ലയിലെ യുവജനസംഘടനകളുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രാദേശിക തലത്തിൽ യുക്തമായ വ്യക്തികളെ/സംഘടനകളെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള സാമ്പത്തും സംഘാടകസമിതിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്).

3.5. സംസ്ഥാനതല സംഘാടക സമിതി

സംസ്ഥാന കേരളോത്സവത്തിൽ വിജയികളാകുന്ന കലാ-കായിക പ്രതിഭകൾക്ക് ഉപഹാരസമർപ്പണവും ഏറ്റവും കൂടുതൽ പോയിന്റ് നേടുന്ന ജില്ലയ്ക്ക് റോളിംഗ്ഷീൽഡ് സമ്മാനിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

ജില്ലാതലത്തിലുള്ള മത്സരവിജയികളാണ് സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നത്. സംസ്ഥാന കേരളോത്സവത്തിന് മുന്നോടിയായി വിപുലമായ സംഘാടക സമിതി രൂപീകരിക്കുന്നതാണ്. സംഘാടകസമിതിയുടെ ഘടന ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മുഖ്യരക്ഷാധികാരി

മുഖ്യമന്ത്രി

രക്ഷാധികാരികൾ

1. പ്രതിപക്ഷ നേതാവ്
2. സംസ്ഥാന കേരളോത്സവം നടക്കുന്ന ജില്ലയിലെ എം.പി. മാർ
3. സംസ്ഥാന കേരളോത്സവം നടക്കുന്ന ജില്ലയിലെ എം.എൽ.എ. മാർ

ചെയർമാൻ

യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് മന്ത്രി

(ചെയർമാൻ, കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്)

വർക്കിംഗ് പ്രെയർമാൻമാർ

1. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
2. ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രെയർമാൻ, യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രെയർമാൻമാർ

1. ജില്ലയിലെ കോർപ്പറേഷൻ മേയർ
2. പ്രസിഡന്റ്, കേരളാ സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ
3. സെക്രട്ടറി, യുവജനകാര്യ വകുപ്പ്
4. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
5. ഫുട്സികുട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
6. ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് - യുവജനകാര്യം
7. കേരളോത്സവ പുരസ്കാരം നേടിയിട്ടുള്ള യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് അംഗം

ജനറൽ കൺവീനർ & ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

ജോയിന്റ് കൺവീനർമാർ

1. ജില്ലാ കളക്ടർ
2. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

ജോയിന്റ് കൺവീനർമാർ

1. യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ
2. ജില്ലാ സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ പ്രസിഡന്റ്

കൺവീനർ (ഫിനാൻസ്)

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

കൺവീനർ (ആർട്സ്)

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

കൺവീനർ (സ്പോർട്സ്)

സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ

കോ-ഓർഡിനേറ്റർ

ജില്ലയുടെ ചുമതലയുള്ള യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് അംഗം

അംഗങ്ങൾ

1. ജില്ലയിലെ നഗരസഭാ പ്രെയർമാൻമാർ
2. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ
3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർ
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ
5. എല്ലാ യുവജന രാഷ്ട്രീയ സംഘടനകളുടെയും പ്രതിനിധികൾ
6. റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ/സബ് കളക്ടർ
7. ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)
8. വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
9. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
10. റീജിയണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസർ
11. നോഡൽ ഓഫീസർ, നെഹ്റു യുവ കേന്ദ്ര
12. സെക്രട്ടറി - കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി
13. ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ പി.ആർ.ഡി.
14. ജില്ലാ സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി
15. കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
16. അസിസ്റ്റൻറ് (സംഘാടക ജില്ല)

17. ജില്ലാ യൂത്ത് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്
18. ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്
19. ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ സൂപ്രണ്ടിംഗ് കസ്റ്റംസ്/ടാക്സ് ജില്ലാ ഓഫീസ് പ്രതിനിധി
20. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട യൂത്ത് ക്ലബ്ബുകളുടെ പ്രതിനിധികൾ

(മേൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഘടനയ്ക്ക് പുറമേ യുക്തമായ വ്യക്തികളെ/സംഘടനകളെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്താവുള്ള സാമ്പത്തിക സംഘാടക സമിതി ചെയർമാന് ഉചിതമായി തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.)

സബ് കമ്മിറ്റികൾ

മേൽപറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആവശ്യമായ രൂപീകരിക്കുന്ന സബ് കമ്മിറ്റികൾ സംഘാടക സമിതിയിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സബ് കമ്മിറ്റികളുടെ അദ്ധ്യക്ഷൻമാർ കഴിയുന്നതും ജനപ്രതിനിധികളും, കൺവീനർ, സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/പൊതുമേഖല സ്ഥാപനത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങളിലേയ്ക്ക് സംഘാടക സമിതി ചെയർമാൻ, വർക്കിംഗ് ചെയർമാൻ, കാര്യക്ഷമനായ സെക്രട്ടറി എന്നിവരെ കൂടി ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമായ അംഗങ്ങളെ ഓരോ സബ് കമ്മിറ്റിയിലും ഉൾപ്പെടുത്താം.

അദ്ധ്യായം – 4

ഉത്തരവാദിത്വവും ചുമതലകളും

വിവിധ തലങ്ങളിലായി നടത്തുന്ന കേരളോത്സവം വർണ്ണാഭമാക്കുന്നതിനും കൂടുതൽ ജനകീയമാക്കുന്നതിനും വിപുലമായ സംഘാടക സമിതികൾ രൂപീകരിക്കണം. സമിതിയുടെ ഘടന അദ്ധ്യായം 3 ൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അദ്ധ്യക്ഷൻ മുതൽ അംഗങ്ങൾ വരെയുള്ള സമിതിയിലെ, ഭാരവാഹികളുടെ കൃത്യമായ പ്രവർത്തനവും കൂട്ടുത്തരവാദിത്വവും അർപ്പണമനോഭാവവും ഉണ്ടായാലാണ് കേരളോത്സവത്തിന്റെ വിജയകരമായ പൂർത്തീകരണത്തിന് അനിവാര്യമാണ്. നിർബന്ധമായും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതായ ചില കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സൂചനകളാണ് ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്. ഗ്രാമ/നഗരസഭാതലം മുതൽ ജില്ലാതലം വരെയുള്ള എല്ലാ തലങ്ങളിലെയും സംഘാടക സമിതികൾക്ക് ഇതു ബാധകമാണ്.

ചെയർമാൻ

1. അദ്ധ്യായം 3 ൽ വിവരിച്ച സമയ ക്രമത്തിനും ഒരു മാസം മുൻപെങ്കിലും കേരളോത്സവം സംബന്ധിച്ച അടിയന്തര യോഗം സമിതി യോഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സെക്രട്ടറിയോട് യഥാസമയം നിർദ്ദേശിക്കുക.
2. അടിയന്തര ചർച്ചയ്ക്ക് വരുമ്പോൾ അതിന് മതിയായ സമയം നൽകുകയും വിപുലമായ മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ സംഗതിക്കുകയും ചെയ്യുക. യോഗത്തിൽ സംഘാടക സമിതിയ്ക്ക് രൂപം നൽകുന്നതിനുള്ള ആദ്യയോഗം കൂടുന്നതിന് തീയതി നിശ്ചയിക്കുകയും കേരളോത്സവത്തിന്റെ സ്ഥലവും തീയതിയും നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. സംഘാടക സമിതി രൂപീകരണ യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുക. ചർച്ചയ്ക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക. കേരളോത്സവം നടത്തുന്നതിനുള്ള സ്ഥലവും തീയതിയും (ഇതിനോടകം നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ) നിശ്ചയിക്കുകയും, സംഘാടക സമിതിയിലേയ്ക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടവരുടെ പേര് വിവരം അറിയാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. യുവജന ക്ലബ്ബുകളുടെയും, യുവജന സംഘടനകളുടെയും പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തുക. ആവശ്യമായ സബ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് രൂപം നൽകുകയും, സബ് കമ്മിറ്റികൾ യോഗം ചേർന്ന് കർമ്മ പദ്ധതിയും ബഡ്ജറ്റും തയ്യാറാക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
4. സംഘാടക സമിതി പൊതു യോഗത്തിൽ സബ് കമ്മിറ്റികളുടെ കർമ്മപദ്ധതിയും ബഡ്ജറ്റും അവതരിപ്പിക്കുകയും ചർച്ച ചെയ്ത് അന്തിമ രൂപം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതിന് നേതൃത്വം നൽകുക.
5. സബ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാരുടെയും കൺവീനർമാരുടെയും യോഗങ്ങൾ ഇടക്കിടെ വിളിച്ചു ചേർക്കുകയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
6. ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ സംഘാടക സമിതി യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചു ചേർക്കുക.
7. മറ്റു സമിതി തീരുമാനം ആവശ്യമുള്ള വിഷയങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി ഉൾപ്പെടുത്തുക.
8. പ്രധാന പരിപാടികൾ ഫലപ്രദമാക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, ജനകീയ പങ്കാളിത്തം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മറ്റ് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
9. കാര്യപരിപാടികൾ യഥാസമയം തയ്യാറാക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

10. കേരളോത്സവം മെഗിയായും ചിട്ടയായും നടക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

11. കേരളോത്സവം നടക്കുമ്പോൾ കഴിയുന്നിടത്തോളം സ്ഥലത്തുണ്ടായിരിക്കുകയും, ജഡ്ജിൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അധ്യക്ഷൻ എന്ന നിലയിലുള്ള ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

12. അടുത്ത തലത്തിലെ കേരളോത്സവ സംഘാടനത്തിൽ സഹകരിക്കുകയും, വിജയികളെ അതിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക.

13. കേരളോത്സവത്തിന്റെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ എല്ലാവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും നേതൃത്വവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും നൽകുക.

വൈസ് ചെയർമാൻ

1. കേരളോത്സവത്തിന്റെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിന് ചെയർമാന്റെ കടമകളും ഉത്തരവാദിത്വവും നിറവേറ്റുന്നതിൽ സഹായിക്കുകയും പിന്തുണയ്ക്കുകയും ചെയ്യുക.

2. ഏൽപ്പിക്കപ്പെടുന്ന പങ്ക് വഹിക്കുക.

വർക്കിംഗ് ചെയർമാൻ

1. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ കലാ-സാംസ്കാരിക-കായിക വിഷയങ്ങളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർമാൻ എന്ന നിലയിൽ സംഘാടക സമിതി ചെയർമാന്റെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ കർമ്മപഥമായ സഹകരണം നൽകുക.

2. മുഴുവൻ സമയ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ ചെയർമാനെ സഹായിക്കുക.

3. ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുക.

4. കഴിയുന്നിടത്തോളം സബ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക.

5. വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സംഘാടക സമിതി ചെയർമാനുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് സ്വീകരിക്കുക.

ജനറൽ കൺവീനർ/ഓർഗനൈസിംഗ് സെക്രട്ടറി

1. കേരളോത്സവം സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന അദ്ധ്യക്ഷന്റെയും രൂപീകൃത സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെയും ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരിക.

2. അദ്ധ്യക്ഷനുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് അടങ്ങയിൽ വിഷയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുക.

3. അജണ്ട കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കുക.

4. സംഘാടക സമിതിയുടെ മിനിറ്റ്സ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുക.

5. കത്തുകൾ, അറിയിപ്പുകൾ, നോട്ടീസുകൾ, ബ്രോഷർ, പ്രോജക്ട് തുടങ്ങിയവ തയ്യാറാക്കുക.

6. സബ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ കഴിയുന്നിടത്തോളം പങ്കെടുക്കുക.

7. വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളും അനുബന്ധവിച്ച രേഖകളും സൂക്ഷിക്കുക.

8. ഡാറ്റ മാനേജ്മെന്റ്

9. പ്രൊസീണി (ജില്ലാതലം മാത്രം) വിതരണത്തിനുവേണ്ടി വിജയികളുടെ ലിസ്റ്റ് യഥാസമയം യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് ജില്ലാ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഫീസർക്ക് നൽകുക.

10. മത്സരത്തിനുള്ള എൻട്രികൾ സംബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തനം.
11. യോഗ്യരായ വിധികർത്താക്കളെ കണ്ടെത്തുകയും നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുക.
12. മത്സരങ്ങൾ ഗൂർത്തികരിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം പ്രയേശന ഫോമവും ലിസ്റ്റും. ടീം മാനേജരുടെയും, ഡപ്യൂട്ടി ടീം മാനേജരുടെയും പേരും, വിലാസവും സഹിതം അടുത്ത തലത്തിലെ ജനറൽ കൺവീനർക്ക് നൽകുക.
13. മത്സരങ്ങൾ അവസാനിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രവും 2 കോപ്പി വീതം ഫോട്ടോ ഗ്രാഫുകളും യുവജനക്ഷേമ ബോർഡിന്റെ ലില്ലാ കാഷി സിൽ നൽകുക.
14. ആഡിൽ കമ്മിറ്റിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുക.
15. ശതാബ്ദോത്സവത്തിന്റെ സമ്പൂർണ്ണ വിജയത്തിന് വേണ്ടി സംഘാടക സമിതി ചെയർമാൻ വർക്കിംഗ് ചെയർമാൻ എന്നിവരുമായി ആലോചിച്ച് ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കുക.

കൺവീനർ (ഫിനാൻസ്)

1. ധന മാനേജ്മെന്റ്
2. വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച രേഖകളും സൂക്ഷിക്കുക , വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ക്രമീകരിക്കുക.

കൺവീനർ (സ്പോർട്സ്)

1. ജനറൽ കൺവീനറുടെ പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം കായിക മത്സരങ്ങൾ, ഗെയിംസ്, അത്ലറ്റിക്സ്, നീന്തൽ, കളരിപ്പയറ്റ് എന്നിവയുടെ ചുമതലയുള്ള നടത്തിപ്പ്.
2. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
3. ട്രോഫികൾ വിതരണത്തിനായി സജ്ജമാക്കുക.
4. ആഡിൽ കമ്മിറ്റി അംഗം.
5. എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
6. മത്സരങ്ങളുടെ സമയ ക്രമം തയ്യാറാക്കി അറിയിക്കുക/പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുക.
7. വിധി നിർണ്ണയത്തിന് യോഗ്യരായവരെ കണ്ടെത്തി ക്ഷണിക്കുന്നതിന് ജനറൽ കൺവീനറെ സഹായിക്കുക.
8. വിധി പ്രസ്താവനത്തിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക.
9. മത്സര വിജയികളുടെ റെക്കാർഡ് തയ്യാറാക്കുക.

കൺവീനർ (കലാ – സാഹിത്യം)

1. കലാ-സാഹിത്യ മത്സരങ്ങളുടെ ചുമതലയുള്ള നടത്തിപ്പ്.
2. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
3. ട്രോഫികൾ വിതരണത്തിന് സജ്ജമാക്കുക.
4. ആഡിൽ കമ്മിറ്റി അംഗം
5. എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
6. മത്സരങ്ങളുടെ സമയക്രമം തയ്യാറാക്കി അറിയിക്കുക/പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക.
7. വിധി പ്രസ്താവനത്തിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക.

8. ന്യായവും ന്യായവുമായ വിധികർത്താക്കളെ കണ്ടെത്തുകയും നിയമനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ജനറൽ കൺവീനറെ സഹായിക്കുക.

9. കലാമത്സരങ്ങളുടെ റിസൾട്ട് ഔദ്യോഗികമായി അംഗീകരിക്കുക.

ജോയിന്റ് കൺവീനർ

1. സംഘാടക സമിതി ജനറൽ കൺവീനറെ മുഴുവൻ സമയ പ്രവർത്തനത്തിലൂടെ സഹായിക്കുക.

കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കോ-ഓർഡിനേഷൻ സമിതി

1. കേരളോത്സവത്തിന്റെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടിയും, വിവിധ പരിപാടികളുടെ ഏകോപനം നടത്തുന്നതിനും സംഘാടക സമിതി അദ്ധ്യക്ഷനെയും, ജനറൽ കൺവീനറെയും സഹായിക്കുക.

2. യുവജനക്ഷേമ ബോർഡും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനവും തമ്മിലുള്ള ഏകോപനത്തിന്റെ കണ്ണിയായി പ്രവർത്തിക്കുക.

3. കേരളോത്സവ മാർഗ്ഗരേഖയ്ക്ക് വിധേയമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

4. പ്രാഥമികതലം മുതൽ കേരളോത്സവം യുവജനങ്ങളുടെയും ക്ലബ്ബുകളുടെയും മറ്റ് സംഘടനകളുടെയും പങ്കാളിത്തത്തോടെ മികച്ച രീതിയിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുക.

അംഗങ്ങൾ

1. സംഘാടക സമിതി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക.

2. ക്രിയാത്മകമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.

3. പ്രധാന പരിപാടിക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.

4. സബ്കമ്മിറ്റി രൂപീകരണത്തിൽ ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് മറ്റായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികളാവുക.

5. കേരളോത്സവത്തിന്റെ സമ്പൂർണ്ണ വിജയത്തിനായി അർപ്പണബോധത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുക.

സബ് കമ്മിറ്റി

1. സബ് കമ്മിറ്റികൾ അവയുടെ ചെയർമാൻ കൺവീനർ എന്നിവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ മേഖലയിൽ അർപ്പണബോധത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സബ് കമ്മിറ്റികളുടെ ചിട്ടയായ പ്രവർത്തനമാണ് കേരളോത്സവത്തിന്റെ വിജയം എന്ന ബോധ്യത്തോടെ സംഘാടക സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തിക്കണം.

3. മത്സരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള സബ് കമ്മിറ്റികൾ എൻട്രികൾ ശേഖരിക്കുക, മത്സരങ്ങളുടെ സമയക്രമം നിശ്ചയിക്കുക, സമയക്രമം അറിയിക്കുക/പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക, വിധിനിർണ്ണയത്തിന് യോഗ്യരായവരെ കണ്ടെത്തി ക്ഷണിക്കുക, വിധി പ്രസ്താവനത്തിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുക, സ്കോർ ഷീറ്റ്, വിജയികളുടെ പട്ടിക, അടുത്ത തലത്തിൽ മത്സരിക്കേണ്ട വിജയികളുടെ പട്ടിക എന്നിവ തയ്യാറാക്കുക. ആകെപ്രതിന് ഇടവരാതെവിധം മത്സരങ്ങൾ നടത്തുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തണം.

അദ്ധ്യായം 5

പൊതു വിവരങ്ങൾ

1. പ്രാഥമികതലം മുതൽ മത്സരങ്ങൾ കേരളോത്സവ മാർഗ്ഗരേഖ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കണം സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. പ്രാഥമിക മത്സരങ്ങൾ ഗ്രാമ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻതലങ്ങളിലാണ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത്.
3. അതത് പ്രദേശത്തെ സ്ഥിരതാമസക്കാർക്കു മാത്രമേ പ്രാഥമികതല മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.
4. കേരളോത്സവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് പൊതു നിയന്ത്രണം കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡിനായിരിക്കും.
5. മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് ക്ലബ്ബുകളുടെ പേരിലും വ്യക്തിപരമായും മത്സരിക്കുന്നതിന് അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ക്ലബ്ബുകളുടെ പേരിൽ ഗ്രാമതലം മുതൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മത്സരാർത്ഥികൾ അതാത് ക്ലബ്ബുകളുടെ പേരിലായിരിക്കണം സംസ്ഥാനതലം വരെയും മത്സരിക്കേണ്ടത്. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുമ്പോൾ ക്ലബ്ബിന്റെ പേര് നിർബ്ബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
6. ജില്ലാതലത്തിൽ കലാ കായിക മത്സരങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ പോയിന്റ് നേടുന്ന ക്ലബ്ബുകൾക്ക് ഒന്നാം സമ്മാനമായി 25,000/- രൂപയും രണ്ടാം സമ്മാനമായി 15,000/- രൂപയും മൂന്നാം സമ്മാനമായി 10,000/-രൂപയും നൽകുന്നു.
7. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ കലാകായിക മത്സരങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ പോയിന്റ് നേടുന്ന ക്ലബ്ബിന രണ്ടാം സമ്മാനമായി 1,50,000/- രൂപയും രണ്ടാം സമ്മാനമായി 75,000/- രൂപയും മൂന്നാംസമ്മാനം 50,000/- രൂപയും നൽകുന്നു.
8. സംസ്ഥാനതല കേരളോത്സവത്തിൽ കലാകായിക വിഭാഗങ്ങളിൽ വ്യക്തിഗത ചാമ്പ്യൻമാരാകുന്നവർക്ക് പ്രത്യേകം ട്രോഫി നൽകുന്നു.
9. സംസ്ഥാനതല കേരളോത്സവത്തിൽ കലാ കായിക വിഭാഗങ്ങൾ ചേർത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ പോയിന്റ് നേടുന്ന ജില്ലയ്ക്ക് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സ്മാരക എവർറോളിംഗ് ട്രോഫി നൽകുന്നു.
10. ദേശീയ യുവജനനയം അനുസരിച്ച് യുവോത്സവ മത്സര ഇനങ്ങൾക്ക് 2026 ആഗസ്റ്റ് 17 ന് 15 വയസ് തികഞ്ഞവർക്കും 29 വയസ് (18.08.1997 മുതൽ 17.08.2011 വരെ)കഴിയാത്തവരുമായ യുവജനങ്ങൾക്ക് പങ്കെടുക്കുവാനുള്ള അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
11. കേരളോത്സവ ഇനങ്ങളായ കലാ-കായിക മത്സരങ്ങൾക്ക് 2026 ഒക്ടോബർ 1 ന് 15 വയസ് തികഞ്ഞവർക്കും 40 വയസ് (01.10.1986 മുതൽ 01.10.2011 വരെ)കഴിയാത്തവരുമായ യുവജനങ്ങൾക്ക് മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാനുള്ള അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

12. ജില്ലാതല മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് അതത് സ്റ്റോക്ക്-മുൻസിപ്പാലിറ്റി-കോർപ്പറേഷൻ ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് യാത്രാ ബത്ത നൽകുന്നതാണ്.

13. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്കുള്ള യാത്രാബത്ത നിർദ്ദിഷ്ട നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് വഹിക്കും. താമസസ്ഥലത്ത് നിന്നും മൽസരസ്ഥലത്തേക്കുള്ള ദൂരത്തിൽക്കവിയാത്ത ദൂരപരിധിക്കുള്ളിൽ ബസ് ചാർജ്ജും, തുടർന്ന് സെക്കന്റ് ക്ലാസ്സ് സ്ലീപ്പർ ട്രെയിൻ ഫെയറും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

14. ജില്ലാ-സംസ്ഥാനതല മത്സരങ്ങളിൽ വിജയിക്കുന്നവർക്ക് ഓപ്രസ്മണി കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് നൽകുന്നതാണ്.

15. എല്ലാ തലങ്ങളിലും കേരളോത്സവ സ്ഥാനാർത്ഥികളിലും, മേളാസുകളിലും കേരളോത്സവ ലോഗോയും കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് എന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

16. പ്രാഥമികതലം മുതൽ വിജയികൾക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക (അനുബന്ധം -1)

17. ക്ലബ് മത്സരങ്ങളിൽ ഒന്നും രണ്ടും മൂന്നും സ്ഥാനം നേടുന്നവർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഓപ്രസ്മണിയും നൽകേണ്ടതാണ്.

18. കായിക മത്സരങ്ങളിൽ വ്യക്തിഗത/ടീമേ ഇനങ്ങളിലെ വിജയികളായ ഒന്ന്, രണ്ട്, മൂന്ന് സ്ഥാനക്കാർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഓപ്രസ്മണിയും നൽകേണ്ടതാണ്. ഗെയിംസ് മത്സരങ്ങളിൽ ഒന്നും രണ്ടും സ്ഥാനക്കാർക്ക് മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഓപ്രസ്മണിയും നൽകേണ്ടതുള്ളൂ. ഗെയിംസ് മത്സരങ്ങളിൽ മൂന്നാം സ്ഥാനക്കാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ലൂസേഴ്സ് ഫൈനൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ആർച്ചറി മത്സരത്തിൽ ഇത് ബാധകമല്ല.

19. ഓപ്രസ്മണി, ടി.എ എന്നിവ ഓൺലൈൻ (കൺസോളിഡേഷൻ വഴിയായിരിക്കും നൽകുക. അതിനായി ഓൺലൈൻ വഴിയോ / നേരിട്ടോ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് തന്നെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്. മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് ഓൺലൈനായും ഓൺലൈനായി രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളവർക്ക് അടുത്ത സായംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നേരിട്ടും കേരളോത്സവ മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ നിർബന്ധമായും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (ആധാർ/ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, ഫോട്ടോ പതിച്ച സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങി സർക്കാർ വിതരണം ചെയ്ത തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ) ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 2 ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്.

20. ജില്ലാ കേരളോത്സവത്തിന്റെ മത്സരങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പൂർണ്ണരൂപത്തിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇല്ലെങ്കിൽ മതിയായ കാരണം രേഖാമൂലം എഴുതി നൽകേണ്ടതാണ്.

21. കേരളോത്സവം സ്ഥാനതലത്തിലേക്ക് പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ എൻട്രി ഫാമുകൾ നൽകുന്നത് കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് മുഖേനയായിരിക്കും.

22. മത്സര വിജയികളെ അടുത്ത തലത്തിലേയ്ക്ക് അയക്കുമ്പോൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ അയക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മത്സരാർത്ഥിയുടെ പ്രായപരിധി കർശനമായും പരിശോധിക്കേണ്ടതും, അല്ലാത്തപക്ഷം ഉത്തരവാദിത്തം അയാൾക്കായിരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ വ്യക്തിഗതമായോ ടീമായോ മത്സരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു മത്സരാർത്ഥിയുടെ വയസ്സ് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന പ്രകാരമല്ലെങ്കിൽ അയോഗ്യരാക്കുന്നതായിരിക്കും. മറ്റൊരു രേഖകൾ പ്രകാരം മത്സരിക്കുവാൻ അർഹത നേടിയത് തെളിയിക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത 3 വർഷം കേരളോത്സവത്തിൽ മത്സരിക്കുവാൻ അയോഗ്യരാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

23. ജില്ലാ ടീം മാനേജർമാർ സംസ്ഥാന കേരളോത്സവം നടക്കുന്ന നിവസങ്ങളിൽ സ്പോർട്സ് ഓഫീസറിന് മുമ്പാകെ എല്ലാദിവസവും ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

24. കലാമത്സരങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരിനത്തിൽ ഒരാൾ മാത്രമേ ഉള്ളൂ എങ്കിൽ ആ ഇനം അവതരിപ്പിക്കുവാൻ അവസരം നൽകുകയും അതിൽ ഏ ഗ്രേഡ് നേടുകയാണെങ്കിൽ മാത്രം കൂടുതൽ പ്രൈസ് നൽകേണ്ടതുള്ളൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം ലഭിച്ച ഗ്രേഡ് രേഖപ്പെടുത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രം നൽകുന്നതാണ്.

25. ഒരേ ആൾ ചമയ്പ്പുൻഷിപ്പ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഒന്നും രണ്ടും മൂന്നും സ്ഥാനങ്ങൾക്കു ലഭിച്ച മാർക്കിനു പുറമേ ഗ്രേഡിന് ലഭിച്ച മാർക്ക് കൂടി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് ഗ്രേഡ് മാത്രം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ലഭിച്ച ഗ്രേഡിന്റെ പേരിന്റ് കൂടി ഓവറോൾ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ് നിർണ്ണയിക്കുമ്പോൾ പരിഗണിക്കണം.

26. കലാമത്സരങ്ങളിൽ ഒരാൾക്ക് നാല് വ്യക്തിഗത ഇനങ്ങളിലും മൂന്ന് ഗ്രൂപ്പിനങ്ങളിലും മാത്രമേ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

27. അത്ലറ്റിക്സ് വ്യക്തിഗത ഇനങ്ങളിൽ ഒരാൾക്ക് പരമാവധി 3 ഇനങ്ങളിലും കൂടാതെ റിലേയിലും പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. നീന്തൽ മത്സരങ്ങളിൽ ഒരാൾക്ക് പരമാവധി 4 ഇനങ്ങളിൽ മാത്രമേ മത്സരിക്കുവാൻ സാധിക്കൂ. ഗെയിംസ് മത്സരങ്ങളിൽ ഓരോരുത്തർക്ക് പരമാവധി 4 ഇനങ്ങളിൽ മാത്രമേ മത്സരിക്കുവാൻ സാധിക്കൂ. കളരിപ്പയറ്റ് മത്സരങ്ങളിൽ ഒരാൾക്ക് പരമാവധി 4 ഇനങ്ങളിൽ മാത്രമേ മത്സരിക്കുവാൻ സാധിക്കൂ.

28. കായിക മത്സരങ്ങളിലെ (ടീം ഇനങ്ങൾ) മത്സരാർത്ഥികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എന്നീ തലങ്ങളിൽ നിന്നും വിജയിച്ച് മത്സരിക്കുന്ന തലങ്ങളിലേക്ക് പോകുമ്പോൾ അതത് തവണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നേടിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടരീതിൽ മികച്ച ടീമിനെ തയ്യാറാക്കി തെരഞ്ഞെടുത്ത തലങ്ങളിൽ മത്സരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള അധികാരം അതത് തലങ്ങൾ സ്വയമേവ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായിരിക്കും. മികച്ച ടീമിനെ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കായിക അദ്ധ്യാപകരുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

29. ഗെയിംസ് മത്സരങ്ങളായ വോളിബോൾ, ഫുട്ബോൾ, ബാസ്ക്കറ്റ്ബോൾ, ക്രിക്കറ്റ്, കബഡി, വടംവലി എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ ടീമിലെ മുഴുവൻ മത്സരാർത്ഥികൾക്കും (സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഉൾപ്പെടെ) പ്രാഥമിക തലത്തിൽ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഓഫ്ലൈൻ അനുവദിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ടീം ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട മാനേജർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ജില്ലാതലം വരെ സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

അദ്ധ്യായം – 6

യൂത്ത് ക്ലബ്ബുകളുടെ പങ്കാളിത്തം

1. മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് ക്ലബ്ബുകളുടെ പേരിലും വ്യക്തിപരമായും മത്സരിക്കുന്നതിന് അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ക്ലബ്ബുകളുടെ പേരിൽ ഗ്രാമതലം മുതൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മത്സരാർത്ഥികൾ അതാത് ക്ലബ്ബുകളുടെ പേരിലായിരിക്കണം സംസ്ഥാനതലം വരെയും മത്സരിക്കേണ്ടത്. രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞാൽ സംസ്ഥാനതലം വരെ മറ്റൊരു ക്ലബ്ബിന്റെ പേരിൽ മത്സരിക്കാൻ സാധിക്കുകയില്ല.

2. ക്ലബ്ബിന്റെ പേരിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മത്സരാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുമ്പോൾ ക്ലബ്ബിന്റെ പേരും വിലാസവും കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തണം. അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്താത്ത ക്ലബ്ബുകൾക്ക് ഓൺലൈൻ ആയി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്യാനുള്ള അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3. ജില്ലാതലത്തിൽ കലാ കായിക മത്സരങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ പോയിന്റ് നേടുന്ന ക്ലബ്ബുകൾക്ക് ഒന്നാം സമ്മാനമായി 20,000/- രൂപയും രണ്ടാം സമ്മാനമായി 15,000/- രൂപയും മൂന്നാം സമ്മാനമായി 10,000/-രൂപയും നൽകുന്നു.

4. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ കലാ കായിക മത്സരങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ പോയിന്റ് നേടുന്ന ക്ലബ്ബിന് ഒന്നാം സമ്മാനമായി 1,50,000/- രൂപയും രണ്ടാം സമ്മാനമായി 75,000/- രൂപയും മൂന്നാംസമ്മാനം 50,000/- രൂപയും ക്യാഷ് അവാർഡ് നൽകുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം – 7

രജിസ്ട്രേഷൻ

1. പ്രാഥമികതലം മുതൽ മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് https://keralotsavam.com/ എന്ന കേരളോത്സവം വെബ്പോർട്ടലിൽ ഓൺലൈനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് മത്സരത്തിന് പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

2. പ്രാഥമികതല കേരളോത്സവത്തിന്റെ സംഘാടന ചുമതല (ഗ്രാമ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻതലങ്ങൾ) അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ്. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മത്സരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിച്ച് വിജയികളുടെ വിവരങ്ങൾ അടുത്തതലത്തിലേക്ക് നൽകുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിലുള്ള വിജയികളെ ബ്ലോക്ക്തലത്തിലേക്കും മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻതലത്തിലുള്ള വിജയികളെ ജില്ലാതലത്തിലേക്കുമാണ് ഓൺലൈനായി എൻട്രികൾ നൽകേണ്ടത്. എൻട്രികൾ കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് തയ്യാറാക്കിയ https://keralotsavam.com/ എന്ന കേരളോത്സവ വെബ്പോർട്ടൽ വഴിയാണ് നൽകേണ്ടത്.

3. ക്ലബ്ബിന്റെ പേരിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മത്സരാർത്ഥികൾ ക്ലബ്ബിന്റെ പേരും വിലാസവും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.

4. മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് ക്ലബ്ബുകളുടെ പേരിലും വ്യക്തിപരമായും മത്സരിക്കുന്നതിന് അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ക്ലബ്ബുകളുടെ പേരിൽ ഗ്രാമതലം മുതൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മത്സരാർത്ഥികൾ അതാത് ക്ലബ്ബുകളുടെ പേരിലായിരിക്കണം സംസ്ഥാനതലം വരെയും മത്സരിക്കേണ്ടത്.

5. കേരളോത്സവത്തിലെ കലാമത്സരങ്ങളിൽ ഗ്രൂപ്പ് ഇനങ്ങളുടെ തുടർച്ചയായ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയും. ആയതിന്റെ നിബന്ധനകൾ പേജ് നമ്പർ 31-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ii. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾക്ക് അതത് യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് ജില്ലാ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. ജില്ലാ ഓഫീസുകളുടെ വിലാസം അനുബന്ധം II ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

അദ്ധ്യായം 8

കലാമത്സരങ്ങൾ

കലാമത്സരങ്ങളിൽ ഓരോർക്ക് 1 വ്യക്തിഗത ഇനങ്ങളിലും 2 ഗ്രൂപ്പിനങ്ങളിലും മാത്രമേ പങ്കെടുക്കുവാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

8.1. ദേശീയ യുവോത്സവം

1. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ദേശീയ യുവോത്സവ മാനദണ്ഡ പ്രകാരമായിരിക്കണം മത്സരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. 2024 ആഗസ്റ്റ് 17 ന് 15 വയസ്സ് തികഞ്ഞതും 29 വയസ്സ് (15.08.1997 മുതൽ 17.08.2024 വരെ) കവിയാത്തവരുമായ യുവജനങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഈ മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.
3. നാടോടിപ്പാട്ട്, നാടോടി നൃത്തം എന്നീ ഗ്രൂപ്പ് മത്സരങ്ങളിൽ 7 പേർ അവതരണത്തിനും മൂന്ന് പേർ പിന്നണിയിലും പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

8.2. കാറ്റഗറി 1 : ദേശീയ യുവോത്സവ ഇനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മത്സര ഇനം	പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം	സമയപരിധി
1	നാടോടിപ്പാട്ട് (ഗ്രൂപ്പ്)	7+3 പേർ	5-8 മിനിറ്റ്
2	നാടോടി നൃത്തം(ഗ്രൂപ്പ്)	7+3 പേർ	5-8 മിനിറ്റ്
3	സ്റ്റേജ് പ്ലേ (ഹിന്ദി / ഇംഗ്ലീഷ്)	10 പേർ	7 മിനിറ്റ്
4	കവിതാലാപനം(ഇംഗ്ലീഷ്)	ഒരാൾ	1.5 മണിക്കൂർ
5	പെയിന്റിംഗ്	ഒരാൾ	6 മണിക്കൂർ

8.3. മത്സരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ, മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ

1. നാടോടിപ്പാട്ട് *(ഗ്രൂപ്പിനം)*

സമയം 5-8 മിനിട്ട്. രംഗസജ്ജീകരണത്തിന് പരമാവധി സമയം 5 മിനിട്ടാണ്. പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 7. പിന്നണിയിൽ 3 പേർക്ക് പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഗാനങ്ങൾ ഏത് പ്രായോഗിക മാദ്ധ്യമിലുമാകാം.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശബ്ദമാധുര്യവും സ്വരസംയോജനവും 2. ആധികാരികതയും സാംസ്കാരിക പ്രസക്തിയും 3. സംഘ ഏകോപനവും വേഷ അവതരണവും 4. സംഗീതാത്മകതയും സർഗ്ഗാത്മകതയും 5. മൊത്തത്തിലുള്ള സ്വാധീനം

2. നാടോടി നൃത്തം *(ഗ്രൂപ്പിനം)*

പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 7. പിന്നണിയിൽ 3 പേർക്ക് പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിൽ ആൺകുട്ടികളേയും പെൺകുട്ടികളേയും ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. നാടോടിനൃത്തത്തിന് അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 5-8 മിനിട്ടാണ്. ഇന്ത്യൻ ഭാഷകളിലുള്ള നാടോടി നൃത്തമോ പരമ്പരാഗത നൃത്തമോ ആയിരിക്കണം. ശാസ്ത്രീയ നൃത്തം, ബാലെ നൃത്തം എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. സ്റ്റേജ് ഒരുക്കുന്നതിന് 5 മിനിട്ട് സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പിന്നണിയിൽ ടേപ്പ് റിക്കാർഡർ/സിഡി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. നൃത്തത്തിന്റെ തീം പാട്ടിന്റെ വരികൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ഒരു ഹ്രസ്വ കുറിപ്പിന്റെ 3 കോപ്പികൾ സമർപ്പിക്കണം. പങ്കെടുക്കുന്ന ടീം അവരുടെ അവതരണം പൂർത്തിയാക്കിയാൽ ഉടനേതന്നെ അവരുടെ ബന്ധുക്കൾ, പ്രോപ്പർട്ടികൾ മുതലായവ സ്റ്റേജിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. അവതരണത്തിന്റെ പരമ്പരാഗത ആധികാരികത 2. ഏകോപനം 3. താളവും അവതരണവും 4. ഊർജ്ജവും ദേവീ പ്രകടനവും 5. പ്രേക്ഷകരിലുള്ള സ്വാധീനം

3. സ്ട്രീറ്റ് പ്ലേ (തുക്കഡ് നാടകി/ഹിന്ദി/ഇംഗ്ലീഷ്)

പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 10. സമയം 7 മിനിട്ട്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. വിഷയവും പ്രസക്തിയും 2. ഉള്ളടക്കവും സന്ദേശവും 3. അഭിനയവും സംഭാഷണ അവതരണവും 4. സർഗ്ഗാത്മകതയും മൗലികതയും 5. പ്രേക്ഷക പങ്കാളിത്തവും മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണവും

4. കവിതാരചന(ഹിന്ദി/ഇംഗ്ലീഷ്)

സമയം 1.5 മണിക്കൂർ. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും. പരമാവധി 60 വാക്കുകളിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. കവിതയിൽ കുറുകലോ, സ്പഷ്ടതയോ, അനുചിതമായതോ ആയ ഉള്ളടക്കം അടങ്ങിയിരിക്കരുത്. അത് മതപരമായ/ജാതി/ലിംഗ/വർണ്ണ/വംശത്തെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നതാകരുത്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. വിഷയത്തോടുള്ള അനുയോജ്യത 2. സർഗ്ഗാത്മകതയും മൗലികതയും 3. ഘടനയിലെയും ഭാഷയുടെയും ഏകോപനം 4. ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടാനുള്ള വാക്കുകൾ, ഭാഷ 5. മൊത്തത്തിലുള്ള സൂക്ഷ്മത

5. പെയിന്റിംഗ്

സമയം 6 മണിക്കൂർ. പുറം തൊണ്ടി പേപ്പർ ഉപയോഗിക്കണം.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. വിഷയത്തോടുള്ള അനുയോജ്യത 2. നിറങ്ങളുടെ വിന്യാസം 3. സർഗ്ഗാത്മകതയും പുതുമയും 4. കലാസൃഷ്ടിയുടെ ഗുണനിലവാരം, ഭംഗി 5. മൊത്തത്തിലുള്ള രൂപകല്പന

8.4. കാറ്റഗറി 2 : കേരളോത്സവ ഇനങ്ങൾ

1. 01.10.2026 ന് 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞവരും 40 വയസ്സ് (01.10.1986 മുതൽ 01.10.2011 വരെ) കവിയാത്തവരുമായ യുവജനങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഈ മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കാനി അർഹതയുള്ളൂ.

6.	ഡാൻസ് (ക്ലാസിക്കൽ - മിനുസമാർന്ന)	ഒരാൾ	15 മിനിറ്റ്
7.	കർണ്ണാടക സംഗീതം	ഒരാൾ	15 മിനിറ്റ്
8.	ഭരതനാട്യം	ഒരാൾ	15 മിനിറ്റ്
9.	കുച്ചുപ്പുടി	ഒരാൾ	15 മിനിറ്റ്
10.	മിമിക്രി	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
11.	വീണ	ഒരാൾ	15 മിനിറ്റ്
12.	ഓടക്കുഴൽ	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
13.	മൃദംഗം	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
14.	ഹാർമോണിയം (ലൈറ്റ്)	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
15.	നിത്താർ	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
16.	ലളിത ഗാനം (വനിത)	ഒരാൾ	5 മിനിറ്റ്
17.	ലളിത ഗാനം (പുരുഷൻ)	ഒരാൾ	5 മിനിറ്റ്
18.	ദേശഭക്തിഗാനം	ഒരാൾ	5 മിനിറ്റ്
19.	സമൂഹഗാനം (നിശ്ചിത)	ഒരാൾ	5 മിനിറ്റ്
20.	കവിതാപാരായണം	ഒരാൾ	5 മിനിറ്റ്
21.	സംഘഗാനം	7 പേർ	10 മിനിറ്റ്
22.	നാടോടിനൃത്തം	7 പേർ	7 മിനിറ്റ്

23.	സായാഹ്ന പത്രം (ഗൾഫ്)	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
24.	മലയാള സിനിമ	ഒരാൾ	15 മിനിറ്റ്
25.	കഥകളി (ഒരു രാത്രി മാത്രം)	ഒരാൾ	30 മിനിറ്റ്
26.	ഗാനമേള ട്രൂപ്പ്	ഒരാൾ	15 മിനിറ്റ്
27.	വയലിൻ (പ്രൊഫഷണൽ)	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
28.	വയലിൻ (പ്രാക്ടീസിനു)	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
29.	ഗിത്താർ	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
30.	ഡ്രംസ്	ഒരാൾ	10 മിനിറ്റ്
31.	കഥാപ്രസംഗം	ഒരാൾ	120 മിനിറ്റ്
32.	കഥാപ്രസംഗം	ഒരാൾ	120 മിനിറ്റ്
33.	ചെണ്ടമേളത്തിന്റെ വാദ്യക്കാരിൽ	ഒരാൾ	120 മിനിറ്റ്
34.	പെൻസിൽ ഡ്രോയിംഗ്	ഒരാൾ	120 മിനിറ്റ്
35.	കാർട്ടൂൺ	ഒരാൾ	60 മിനിറ്റ്
36.	ഏകാങ്ക നാടകം (മലയാളം)	12 പേർ	45 മിനിറ്റ്
37.	മാജിക് ഷോ	ഒരാൾ	5 മിനിറ്റ്
38.	മിമിക്രി	ഒരാൾ	5 മിനിറ്റ്
39	ഗാനം	7 പേർ	10 മിനിറ്റ്
40.	പ്രസംഗം (മലയാളം)	ഒരാൾ	5 മിനിറ്റ്
41.	മോണോആക്ടിംഗ്	ഒരാൾ	30 മിനിറ്റ്
42.	കളിയച്ഛൻ തിരിച്ചെഴുന്നള്ളത്ത്	ഒരാൾ	180 മിനിറ്റ്
	പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം		
43.	കോൽക്കളി	12 പേർ	10 മിനിറ്റ്
44.	വള്ളംകളി-പാട്ട് (കുട്ടനാടൻ ശൈലി)	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
45.	വള്ളംകളി-പാട്ട് (തെക്കൻ ശൈലി)	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
46.	പരിചമുട്ട്	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
47.	വടിപയറ്റ്	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
48.	ചെണ്ടമേളം	7 പേർ	10 മിനിറ്റ്
	വനിതകൾക്കു മാത്രം		
49.	തെരുവുനാടകം	ഗ്രൂപ്പ്	10 മിനിറ്റ്
50	തിരുവാതിര	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
51.	തിരുവാതിര	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
52.	മാർഗംകളി	10 പേർ	10 മിനിറ്റ്
53.	സംഘനൃത്തം	7 പേർ	10 മിനിറ്റ്
54.	ഭരതനാട്യം (ഇരട്ടനൃത്തം ഉൾപ്പെടെ)	2 പേർ	150 മിനിറ്റ്

8.5. ഉത്സവങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ, മുഖ്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ

6. *വായ്പാട്ട്* (ക്ലാസ്സിക്കൽ ഹിന്ദുസ്ഥാനി)

പരമാവധി സമയം 15 മിനിറ്റ്. ഇതിനു പുറമെ ട്യൂൺ ചെയ്യുക്കാൻമാർക്കായി (വാദ്യോപകരണങ്ങൾ, തമ്പുര, ഹാർമോണിയം മുതലായവ) 5 മിനിറ്റ് കൂടി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. സിനിമാഗാനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശരീരം 2. ശ്രുതിലയം 3. ഭാവാഭിനയം 4. സാഹിത്യം 5. താളം 6. മനോധർമ്മം 7. പക്കമേളങ്ങളുടെ സമ്മിശ്രണം

7. കർണ്ണാടക സംഗീതം

പരമാവധി സമയം 15 മിനിറ്റ്. ഇതിന് പുറമെ സ്റ്റേജ് ഒരുക്കങ്ങൾക്കായി (വാദ്യോപകരണങ്ങൾ, ഒരുക്കം, മൈക്ക് സെറ്റിംഗ് മുതലായവ) 5 മിനിറ്റ് കൂടി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. സിനിമാഗാനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശരീരം 2. ശ്രുതിലയം 3. ഭാവാഭിനയം 4. സാഹിത്യം 5. താളം 6. മനോധർമ്മം 7. പക്കമേളങ്ങളുടെ സമ്മിശ്രണം

8. ഭരതനാട്യം

അവതരണത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 15 മിനിറ്റാണ്. സ്റ്റേജ് ഒരുക്കങ്ങൾക്കായി 5 മിനിറ്റ് അധികമായി നൽകുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആകാര സുഷമ 2. വേഷം 3. ഭാവപ്രകടനം 4. മുദ്രകളുടെ പൂർണ്ണത 5. താളം 6. ചുവടുവയ്പ്പ് 7. സാഹിത്യശുദ്ധി

9. കൂച്ചുപ്പുടി

അവതരണത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 15 മിനിറ്റാണ്. സ്റ്റേജ് ഒരുക്കങ്ങൾക്കായി 5 മിനിറ്റ് അധികമായി നൽകുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആകാര സുഷമ 2. വേഷം 3. ഭാവപ്രകടനം 4. മുദ്രകളുടെ പൂർണ്ണത 5. താളം 6. ചുവടുവയ്പ്പ് 7. സാഹിത്യശുദ്ധി

10. ഫ്ലൂട്ട്

പങ്കെടുക്കുന്നവർ വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഹിന്ദുസ്ഥാനിയിലോ കർണ്ണാട്ടിക്കിലോ മത്സര ഇനങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി സമയം 15 മിനിറ്റ്. സ്റ്റേജ് ഒരുക്കങ്ങൾക്കായി അധികമായി 5 മിനിട്ട് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. താളം 2. താളം 3. മനോധർമ്മം 4. ശ്രുതിലയപ്രായോഗം

11. വീണ

പങ്കെടുക്കുന്നവർ വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഹിന്ദുസ്ഥാനിയിലോ കർണ്ണാട്ടിക്കിലോ മത്സര ഇനങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി സമയം 15 മിനിറ്റ്. സ്റ്റേജ് ഒരുക്കങ്ങൾക്കായി അധികമായി 5 മിനിട്ട് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശ്രുതി ചേർച്ച 2. താളം 3. ഭാവാഭിനയം 4. താളം 5. താളകമ്പികളുടെ പ്രയോഗ സിദ്ധി 6. മീട്ട്

12. തബല

പങ്കെടുക്കുന്നവർ വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഹിന്ദുസ്ഥാനിയിലോ കർണ്ണാട്ടിക്കിലോ മത്സര ഇനങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്. സ്റ്റേജ് ഒരുക്കങ്ങൾക്കായി അധികമായി 5 മിനിട്ട് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. താളം 2. അംഗുലീപ്രയോഗം 3. ലയം 4. മനോധർമ്മം 5. പൊതു ശുദ്ധം

13. മൃദംഗം

പങ്കെടുക്കുന്നവർ വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഹിന്ദുസ്ഥാനിയിലോ കർണ്ണാട്ടിക്കിലോ മത്സര ഇനങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി സമയം 10 മിനിറ്റ്. സ്റ്റേജ് ഒരുക്കങ്ങൾക്കായി അധികമായി 5 മിനിട്ട് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. താളം 2. അംഗുലീപ്രയോഗം 3. ലയം 4. മനോധർമ്മം 5. പൊതു ശുദ്ധം

14. **ഹാർമോണിയം** *(മെലഡി)*

രണ്ടുപേരുടെവീതം വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. പരമാവധി സമയം 10 മിനിട്ട്. ഒന്ന് ഒരുങ്ങാനും 5 മിനിട്ട് അധികമായി നൽകുന്നതാണ്. ലളിതഗാന രൂപത്തിലായിരിക്കണം ഇവിടെ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടത്. സ്ക്രിപ്റ്റാവശ്യമില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1.താളം 2.രാഗഭാവം 3.താളം 4.ഗമനാധർമ്മം 5.ശ്രുതി ലയം

15. **ഗിറ്റാർ**

പരമാവധി സമയം 10 മിനിട്ട്. ഒന്ന് ഒരുങ്ങാനും 5 മിനിട്ട് അധികമായി നൽകുന്നതാണ്. പങ്കെടുക്കുന്നവർ വാദ്യോപകരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഇന്ത്യൻ/പാശ്ചാത്യ സംഗീതത്തിൽ ഇവിടെ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. താളം 2. രാഗഭാവം 3. താളം 4. ശ്രുതിചേർച്ച 5. മീട്ട്

16. **ലളിതഗാനം (പുരുഷൻമാർ)**

സമയം 5 മിനിട്ട്. സിനിമാഗാനം ആകരുത്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശ്രുതിലയം 2. ശാരീരം 3. ഭാവാവിഷ്കാരം 4. താളം 5. സാഹിത്യശുദ്ധി

17. **ലളിതഗാനം (സ്ത്രീകൾ)**

സമയം 5 മിനിട്ട്. സിനിമാഗാനം ആകരുത്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശ്രുതിലയം 2. ശാരീരം 3. ഭാവാവിഷ്കാരം 4. താളം 5. സാഹിത്യശുദ്ധി

18. **മാപ്പിളപ്പാട്ട്**

സമയം 5 മിനിട്ട്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. അനിയന്ത്രണ അവയവങ്ങൾ 2. ശ്രുതിലയം 3. താളം 4. സാഹിത്യശുദ്ധി 5. രംഗോചിതമായ വേഷം 6. ഉച്ചാരണ ശുദ്ധി

19. **നാടോടിപ്പാട്ട്**

സമയം 5 മിനിട്ട്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. അനിയന്ത്രണ അവയവങ്ങൾ 2. താളം 3. ശ്രുതിലയവും ശബ്ദ മാധുര്യവും 4. സാഹിത്യശുദ്ധിയും 5. വിഷയ, താള വൈവിധ്യം 6.പാട്ടിന്റെ തനതു രീതി

20. **കവിതാലാപനം**

സമയം 5 മിനിട്ട്. കവിതാലാപനത്തിന് വൃത്തനിബന്ധനയില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ഗദ്യഘടന 2. അക്ഷരസ്ഫുടത 3. ഭാവ ശബ്ദ പ്രകടനം 4. ആശയസ്പഷ്ടീകരണം 5. പദാനുയോജ്യത 6. ഘനവിച്ഛേദരാഹിത്യം 7. ഉച്ചാരണ ശുദ്ധി 8. സാഹിത്യ ശുദ്ധി

21. **സംഘഗാനം**

7 പേർ സമയം 10 മിനിട്ട്. പാശ്ചാത്യ സംഗീതം ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. പങ്കെടുക്കുന്നവർ എല്ലാവരും പാടിയിരിക്കണം.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശ്രുതിശുദ്ധി 2. ലയം 3. അക്ഷരസ്ഫുടത 4. ഭാവം 5. താളം 6. ആലാപനപ്പൂർണ്ണത

22. **ദേശഭക്തിഗാനം**

7 പേർ 7 മിനിട്ട്. വാദ്യോപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. ഭാരതത്തിലെ ഏത് ഭാഷയിലുള്ള ദേശഭക്തിഗാനവും ആകാം. പങ്കെടുക്കുന്നവർ എല്ലാവരും പാടിയിരിക്കണം.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ഗാനഘടന 2. അക്ഷരസ്ഫുടത 3. ശ്രുതിലയം 4. താളം 5. ആലാപനപ്പൂർണ്ണത

23. **നാടോടിനൃത്തം** *(സിംഗിൾ)*

സമയം 10 മിനിട്ട്. മുദ്രാഗീതമോ ലഘുഗാനമോ, പിന്നണിയ്ക്ക് ടേപ്പ് റിക്കാർഡർ അനുവദനീയമാണ്. പുരുഷന്മാർക്കും സ്ത്രീകൾക്കും പ്രത്യേകം മത്സരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. രംഗ സജ്ജീകരണത്തിന് 5 മിനിട്ടിൽ കൂടുതൽ സമയം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആകാരസുഭഗത 2. ഗാനം 3. താളബോധം 4. താളം 5. ചലന മേഖല

24. **കേരളനടനം**

സമയം 15 മിനിട്ട്. പക്കമേളം ഉപയോഗിക്കാം. പിന്നണിയ്ക്ക് ടേപ്പ് റിക്കാർഡർ അനുവദനീയമാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആകാരസുഭഗത 2. വേഷം 3. താളബോധം 4. ചുവടുവയ്പ്പ് 5. മുദ്രകളുടെ ശുദ്ധി

25. **കഥകളി** *(ഒരു വേഷം മാത്രം)*

സമയം 20 മിനിട്ട്. ഒരു രംഗം മാത്രമേ പാടുള്ളൂ.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആഹാര്യം 2. താളം 3. കലാശങ്ങളുടെ വൃത്തി 4. ചതുർവ്വിധ അഭിനയത്തികവ് 5. രാഗഭാവം 6. മുദ്രയുടെ വടിവ് 7. പഞ്ചാതതല സംഗീത ആലാപനം.

26. **ഓട്ടൻതുള്ളൽ**

സമയം 15 മിനിട്ട്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. വേഷഭംഗി 2. അഭിനയം 3. താളം 4. സംഗീതഗുണവും പദ്ധാന്തലയവും 5. സാഹിത്യ ശുദ്ധിയും ഉച്ചാരണവും 6. അവതരണശൈലി

27. **വയലിൻ** *(പാശ്ചാത്യം)*

സമയം 10 മിനിട്ട്. കണ്ടക്ടർമാരികൾ ഉപകരണം കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. നാദം 2. രാഗഭാവം 3. ശ്രുതിലയം 4. വില്ലിടുന്നത് 5. താളം

28. **വയലിൻ** *(പാശ്ചാത്യം)*

സമയം 10 മിനിട്ട്. കണ്ടക്ടർമാരികൾ ഉപകരണം കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. നാദം 2. രാഗഭാവം 3. ശ്രുതിലയം 4. വില്ലിടുന്നത് 5. താളം

29. **ചെണ്ട**

സമയം 10 മിനിട്ട്. മത്സരാർത്ഥികൾ ഉപകരണം കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. അനുസരിപ്പക്കാരെ ഉപകരണങ്ങൾ പാടില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. നാദശുദ്ധി 2. കൊട്ടിപ്രയോഗം 3. താളം 4. മനോധർമ്മം

30. **മദ്ദളം**

സമയം 10 മിനിറ്റ് : മത്സരാർത്ഥികൾ ഉപകരണം കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

മൂല്യനിർണ്ണയോപാധികൾ : താളം, സാധകം, മേളം, നാദം പൂർണ്ണത

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആശയസമ്പുഷ്ടത 2. ഭാഷാശുദ്ധി 3. അവതരണ രീതി 4. സാഹിത്യശുദ്ധി 5. മുഴുഘടനം 6. വിഷയബന്ധം

31. **കവിതാ രചന**

സമയം 120 മിനിട്ട് പ്രത്യേകം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും. വൃത്തം നിബന്ധനയില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആശയസ്പഷ്ടത 2. ഭാഷാശുദ്ധി 3. അവതരണ രീതി 4. സാഹിത്യഗുണം 5. കാവ്യഭംഗി

32. കഥാരചന

സമയം 120 മിനിട്ട്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപായികൾ : 1. ആശയസ്പഷ്ടത 2. ഭാഷാശുദ്ധി 3. അവതരണ ശൈലി 4. സാഹിത്യഗുണം

33. പെയിന്റിംഗ്(വാട്ടർ കളർ)

സമയം 120 മിനിട്ട്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപായികൾ : 1. രചനാരൈവരവം 2. നിറക്കൂട്ട് 3. മനോധർമ്മം 4. ആശയവ്യക്തത 5. വിഷയസ്വീകരണം

34. പെൻസിൽ ഡ്രോയിംഗ്

സമയം 120 മിനിട്ട്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപായികൾ : 1. രചനാവൈഭവം 2. മനോധർമ്മം 3. ആശയവ്യക്തത 4. വിഷയസ്വീകരണം

35. കാർട്ടൂൺ

60 മിനിട്ട്. പ്രമേയം വിധികർത്താക്കൾ തീരുമാനിക്കും.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപായികൾ : 1. ആശയവ്യക്തത 2. തനിമ 3. മനോധർമ്മം 4. വിഷയസ്വീകരണം 5. രചനാവൈഭവം

36. ഏകാങ്ക നാടകം *(മലയാളം)*

പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 12. നാടകവതരണത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 45 മിനിട്ടാണ്. തുടങ്ങുവാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചു കഴിയുമ്പോഴോ, ടീം ആകുക പ്രോഷണം ആരംഭിക്കുമ്പോഴോ ആണ് നാടകം തുടങ്ങുന്ന സമയം കണക്കാക്കപ്പെടുന്നത്. സ്റ്റേജ് കൂട്ടുകത്തിനും തഗ സാമഗ്രികൾ മാറ്റുന്നതിനുമായി പരമാവധി 10 മിനിട്ട് സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. വർണ്ണ-വർഗ്ഗ-ലിംഗ-രാഷ്ട്രീയ പ്രകോപനം സൃഷ്ടിക്കുന്ന നാടകങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പങ്കെടുക്കുന്ന ടീം തന്നെ സജ്ജീകരണത്തിനുള്ള സാമഗ്രികൾ, ചമയങ്ങൾ എന്നിവ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. മത്സരം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 2 മണിക്കൂർ മുമ്പാണ് ടീം സ്റ്റേജ് മാനേജരുടെ മുമ്പിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൃത്യസമയത്ത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത ടീമുകളെ അയോഗ്യരാക്കുന്നതാണ്. നല്ല നടനെയും നടിയെയും തെരഞ്ഞെടുത്ത് അവാർഡ് നൽകുന്നു. പശ്ചാത്തല സംഗീതത്തിന് ടേപ്പ് റിക്കാർഡർ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അവതരിപ്പിക്കുന്ന നാടകത്തിന്റെ സ്ക്രിപ്റ്റ് ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രമാണമായുള്ളതായ 2 ദിവസത്തിന് മുമ്പ് എത്തിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപായികൾ : 1. പ്രമേയം 2. അഭിനയം (പുരുഷവിഭാഗം) 3. അഭിനയം സ്ത്രീ 4. സംവിധാനം 5. പശ്ചാത്തല സംഗീതം 6. സംവിധാനം 7. സമഗ്രമായവിലയിരുത്തൽ

37. മോണോആക്ട്

സമയം 5 മിനിട്ട്. ആക്ഷേപഹാസ്യമായ പദാവർത്തനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണം. ആഹാര്യാഭിനയം ആവശ്യമില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപായികൾ : 1. സംഭാഷണ ശൈലീകരണം 2. ആശയസ്പഷ്ടത 3. അഭിനയം (ആംഗിക, വാചിക, സാത്വിക) 4. പ്രമേയം 5. ചമൽക്കരണം

38. മിമിക്രി

സമയം 5 മിനിട്ട്. ശബ്ദാനുകരണമാണ് മിമിക്രി. ഏതുതരം ശബ്ദവും ആകാം. വാചികാഭിനയത്തിനാണ് പ്രാധാന്യം. വ്യക്തിപരവും, രാഷ്ട്രീയവുമായ ആക്ഷേപഹാസ്യരംഗങ്ങളും സമൂഹത്തെ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നതും പാടില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ശബ്ദാനുകരണ മികവ് 2. വിഷയത്തെക്കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണത്തിന്റെ ഔചിത്യം 3. വാചികാഭിനയം 4. അവതരണം 5. ആംഗികാഭിനയം

39. ലൈം (മൂകാഭിനയം)

സമയം 10 മിനിട്ട് – പരമാവധി പങ്കെടുക്കാവുന്നവർ 7. പശ്ചാത്തല സംഗീതത്തിന് സി.ഡി. ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. പ്രമേയം 2. മൂകാഭിനയ മികവ് 3. ഭാവാവിഷ്ക്കാരം 4. വേഷഭംഗി 5. പശ്ചാത്തല സംഗീതപ്പൊരുത്തം 6. സംഘാടനപ്പൊരുത്തം 7. ആശയ പ്രകാശനക്ഷമത

40. പ്രസംഗം (മലയാളം)

പ്രസംഗത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം 5 മിനിട്ടാണ്. നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന വിഷയങ്ങളിൽനിന്നും നറുക്കിട്ടെടുക്കുന്ന വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് പ്രസംഗിക്കേണ്ടതാണ്. വീണ്ടും വിഷയം തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. ആശയ സ്പഷ്ടത 2. ഭാഷാ സ്പുടത 3. ഭാഷാശുദ്ധി 4. ധാരാവാഹിത്വം 5. അവതരണം 6. വിഷയാവതരണം

41. കഥാപ്രസംഗം

സമയം 30 മിനിട്ട്. പശ്ചാത്തല സംഗീത ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാം. പിന്നണിയിൽ പരമാവധി 4 പേർ.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. കഥാവതരണം 2. ഉച്ചാരണശുദ്ധി 3. ഭാഷാശുദ്ധി 4. ആശയാവിഷ്ക്കരണം 5. മനോധർമ്മം 6. സാഹിത്യവും സംഗീതവുമായുള്ള യോജിപ്പ് 7. അഭിനയം 8. പശ്ചാത്തല സംഗീതവുമായുള്ള യോജിപ്പ്

42. കളിമൺ ശില്പനിർമ്മാണം

മനസ്സിനാലംബമായി നൽകുന്ന വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ കളിമണ്ണിൽ ശില്പം നിർമ്മിക്കലാണ്. കളിമണ്ണ് സംഘാടകർ നല്കുന്നതാണ്. സമയം മൂന്ന് മണിക്കൂർ

43. കോൽക്കളി *(പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം)*

10 മിനിട്ട് പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 12. പിന്നണി പാടില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. വേഷത്തനിമ 2. ചുവടുവയ്പ്പ് 3. പാട്ടിന്റെ താളം 4. താളവും പശ്ചാത്തലസംഗീതവും 5. സംഘാടനമികവ് 6. മെയ് വഴക്കം 7. താളമേളങ്ങളുടെ അവതരണം 8. താളവും കോലടക്കവും

44. വള്ളംകളിപ്പാട്ട് (ആറന്മുള ശൈലി) *(പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം)*

10 മിനിട്ട്. പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 10. ആറന്മുള ശൈലിയിൽ ഉള്ള പാട്ടുകൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അതതു ശൈലികളിലുള്ള വേഷവിധാനവും.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. വേഷം 2. താളം 3. ശ്രുതി 4. അംഗചലന ചേർച്ച 5. സാഹിത്യശുദ്ധി

45. വള്ളംകളിപ്പാട്ട് (കുട്ടനാടൻ ശൈലി) *(പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം)*

10 മിനിട്ട്. പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 10. കുട്ടനാടൻ ശൈലിയിൽ ഉള്ള പാട്ടുകൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അതതു ശൈലികളിലുള്ള വേഷവിധാനവും.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. വേഷം 2. താളം 3. ശ്രുതി 4. അംഗചലന ചേർച്ച 5. സാഹിത്യശുദ്ധി

46. ദിഹീമുട്ട് *(പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം)*

സമയം 10 മിനിട്ട്. പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 10. ദഫ്മുട്ടിന് മൊത്തിന്റെ വൈവിധ്യമാർന്ന ഈണങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പാത്തും പതിഞ്ഞും നിന്നും ഇരുന്നും വിവിധ താളങ്ങളിൽ അവതരിപ്പിക്കണം. അധികമായ ചുവടുകളോ നൃത്തമോ പാടില്ല. അറബി മൊഴുത്തുകളോ, മറ്റു പാട്ടുകളോ ആകാം. ലളിതമായത്. മാപ്പിളപ്പാട്ടും പാടില്ല. ചിന്നമ്മി പാടില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. മൊത്ത് കറക്ട് 2. ജുമുട്ട്, മുന്നുമുട്ട്, അഞ്ചുമുട്ട്, കായിറ്റ്മുട്ട്, കോതിലുട്ട് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും നാല് താളം അടങ്ങിയിരിക്കണം. 3. വാദ്യോപകരണം: 4. അവതരണം

47. വട്ടപ്പാട്ട് *(പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം)*

സമയം 10 മിനിട്ട്. പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 10. പരമാവധി പാടില്ല. മുൻ പാട്ടുകാർ നിശ്ചയമാണ്. പിൻപാട്ടും വേണം. പാട്ടും താളത്തിനൊത്ത കൈയടിയുമാണ് മുഖ്യഘടകം. നൃത്തമല്ലാത്ത മുഹൂർത്തിൽ പാത്തും പതിഞ്ഞുമുള്ള കൈയടിയും ചുറ്റിക്കളിയും ആകാം. മദ്ധ്യത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന 10 പേരും സ്റ്റേജിൽ അണിനിരക്കണം. 3 പേർ കളിക്കുകയും 2 പേർ പാടുകയും ചെയ്യണം. കളിക്കുന്നവർ തന്നെ പാടി അവതരിപ്പിക്കണം. ഒരു മണവാളൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. പ്ലെസ്പാട്ടിന്റെ ഉചിതത് 2. പാട്ടിന്റെ സാഹിത്യം 3. താളവും കൈയടിയുടെ ചേർച്ചയും 4. ശ്രുതിലയവും ശബ്ദമാധുര്യവും 5. തനിമയാർന്ന അവതരണം 6. വേഷവും പശ്ചാത്തലസംഗീതവും 7. സംഘ നടനാചേർച്ച

48. ചെണ്ടമേളം *(പുരുഷന്മാർക്ക് മാത്രം)*

സമയം 10 മിനിട്ട് അനുസരിച്ച്

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. താളം, 2. ശ്രുതി, 3. മേളത്തിന്റെ യോജിപ്പ്, 4. വാദ്യം, 5. പൂർണ്ണത

49. മോഹിനിയാട്ടം *(വനിതകൾക്കു മാത്രം)*

സമയം 10 മിനിട്ട്. പരമാവധി ഉപയോഗിക്കാം. മോഹിനിയാട്ടത്തിന് ഇടയ്ക്കയും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. പിന്നണിക്ക് റെഡ് റിക്കാർഡർ അനുവദനീയമാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. അംഗവിന്യാസം 2. വേഷം 3. മോഹപ്രകടനം 4. ചുവടുവയ്പ്പ് 5. മുദ്രകളുടെപൂർണ്ണത 6. താളവും പശ്ചാത്തല സംഗീതവും 7. സാഹിത്യശുദ്ധി

50. ഒപ്പന *(വനിതകൾക്കു മാത്രം)*

സമയം 10 മിനിട്ട് പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 10. പ്ലെസ്പാട്ടിന് പരമാവധി പാടില്ല. മുൻ പാട്ടുകാരികൾ നിശ്ചയമാണ്. പിൻപാട്ടും വേണം. പാട്ടും താളത്തിനൊത്ത കൈയടിയുമാണ് മുഖ്യഘടകം. നൃത്തമല്ലാത്ത മുഹൂർത്തിൽ പാത്തും പതിഞ്ഞുമുള്ള കൈയടിയും ചുറ്റിക്കളിയും ആകാം. മദ്ധ്യത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന 10 പേരും സ്റ്റേജിൽ അണിനിരക്കണം. 6 പേർ കളിക്കുകയും 3 പേർ പാടുകയും ചെയ്യണം. ഒരു മണവാട്ടിയും വേണം. കളിക്കുന്നവർ തന്നെ പാടി അവതരിപ്പിക്കണം.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. പ്ലെസ്പാട്ടിന്റെ ഉചിതത് 2. പാട്ടിന്റെ സാഹിത്യം 3. താളവും കൈയടിയുടെ ചേർച്ചയും 4. ശ്രുതിലയവും ശബ്ദമാധുര്യവും 5. തനിമയാർന്ന അവതരണം 6. വേഷവും പശ്ചാത്തലസംഗീതവും 7. സംഘ നടനാചേർച്ച

51. തിരുവാതിര *(വനിതകൾക്കു മാത്രം)*

സമയം 10 മിനിട്ട് (2 പേർ പിൻപാട്ടിന്). പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 10. ചുളിയാത്ത കേരളീയ വേഷവിധാനം ആയിരിക്കണം. കലാരൂപത്തിന്റെ തനിമ നിലനിർത്തണം. മനസറിഞ്ഞുവരുന്നവർ തന്നെ പാടിക്കളിക്കണം. നിലവിളക്കും നിറപറയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. നിലവിളക്കും നിറപറയും മത്സരിക്കുന്നവർ കൊണ്ടു

വരുത്തേണ്ടതാണ്.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. വേഷത്തനിമ 2. ചലനം 3. താളം 4. ചുവട് 5. സംഘ സമന്വയം 6. സാഹിത്യശുദ്ധി

52. മാർഗ്ഗംകളി *(വനിതകൾക്കു മാത്രം)*

സമയം 10 മിനിട്ട്. (2 പേർ പിൻപാട്ടിന്). പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 10. മാർഗ്ഗംകളിക്ക് അനുയോജ്യമായ നിലവിളക്ക് നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതിന്റെ തനതായ വേഷം ആയിരിക്കണം സ്വീകരിക്കേണ്ടതെന്നതിന് താളം ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് കുഴിത്താളം (ചെറിയ ഇലത്താളം) ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. മറ്റ് സംഗീതോപകരണങ്ങളോ പിന്നണിയോ പാടില്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. കലാവിഷ്കാരം 2. ആകാരസൂക്ഷ്മത 3. ചുവടുവയ്പ്പ് 4. താളബോധം 5. അവതരണത്തനിമ 6. സംഘ സമന്വയം 7. വേഷത്തനിമ

53. സംഘനൃത്തം *(വനിതകൾക്കു മാത്രം)*

സമയം 10 മിനിട്ട്. പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ പരമാവധി എണ്ണം 7. പിന്നണിയ്ക്ക് ടേപ്പിന് കോർഡർ ഉപയോഗിക്കാം. ചലച്ചിത്ര ഗാനങ്ങൾ അനുവദനീയമല്ല.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ : 1. നർത്തകർ തമ്മിലുള്ള യോജിപ്പ് 2. ചലന മാധ്യമം 3. വേഷത്തനിമ 4. താളം 5. അവതരണം 6. രംഗവിന്യാസ കൗശലം

54. മൈഹന്ന (മൈലാഞ്ചി ഇടൽ) *(വനിതകൾക്കു മാത്രം)*

പങ്കെടുക്കേണ്ടത് രണ്ട് പേർ. അംഗങ്ങളിൽ ഒരാളുടെ രണ്ട് കൈകളിലും മറ്റൊരാളിലൂടെയാണ് സ്വീകരണം. മത്സരത്തിനായുള്ള വസ്തുക്കൾ മത്സരാർത്ഥികൾ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. സമയം രണ്ടരമണിക്കൂർ

8.6. കലാമത്സരങ്ങൾ – സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ

കേരളോത്സവങ്ങളിലെ കലാമത്സരങ്ങളിൽ ഗ്രൂപ്പ് ഇനങ്ങളുടെ തുടർച്ചയായ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് താഴെപറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമായിരിക്കും.

1. 9 വരെ അംഗങ്ങളുള്ള ഗ്രൂപ്പ് ഇനങ്ങളിൽ പരമാവധി 2 സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ അംഗങ്ങളെയും 10 മുതൽ അംഗങ്ങളുള്ള ഗ്രൂപ്പ് ഇനങ്ങളിൽ പരമാവധി 3 സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ അംഗങ്ങളെയും ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
2. പ്രധാന മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് പങ്കെടുക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനിൽ മുൻകൂട്ടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ അംഗങ്ങളെ പകരം മത്സരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
3. അതത് വേദികളിൽ മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ പാർട്ടിസിപ്പേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയും കേരളോത്സവവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭിക്കുകയുള്ളൂ.
4. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ അംഗം മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കാതെ പകരം പാർട്ടിസിപ്പേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരളോത്സവവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംഘാടകർ നൽകുന്ന മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
5. സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ അംഗമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യക്തി മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുത്താൽ, മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗമായി പരിഗണിക്കുകയും, ബന്ധപ്പെട്ട പട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ലഭിക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അർഹത ലഭിക്കുകയും ചെയ്യും.
6. സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ അംഗമായ മത്സര ദിവസം പുതുതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് തന്നെ അവരുടെ

പേരുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

7. ഒരു വ്യക്തിയുടെ അഭാവം കാരണം മാത്രം, ബന്ധപ്പെട്ട ഇനത്തിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട കുറഞ്ഞ അംഗസംഖ്യ പാലിക്കുന്ന ടീമിനെ മത്സരത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കാൻ പാടില്ല.

8.7. നിബന്ധനകൾ

1. മത്സരങ്ങളിൽ സംഗീത ഉപകരണങ്ങളും പശ്ചാത്തല സംഗീതത്തിനുള്ള സംവിധാനവും മത്സരിക്കുന്നവർ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഏതൊക്കെ (പശ്ചാത്തലസംഗീതം അടക്കം) പങ്കെടുക്കുന്നു എന്ന വിവരം സംഘാടകരെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചിരിക്കണം.
2. നാടോടിനൃത്തം, ഒപ്പന, തിരുവാതിര, മാർഗ്ഗംകളി, വട്ടപ്പാട്ട്, കോൽക്കളി, തപ്പുമുട്ട് എന്നീ ഇനങ്ങൾക്ക് റിക്കാർഡ് ചെയ്ത സംഗീതം ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
3. സ്റ്റേജ്, ലൈറ്റ് എന്നിവ സംഘാടകർ നൽകുന്നതാണ്. മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ സംഘാടകരുമായി സഹകരിക്കേണ്ടതാണ്.
4. മൈക്കിന്റെ അവകാശം ചെയർമാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതാണ്.
5. ഓരോ മത്സര ഇനങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ പേപ്പർ മാത്രമേ സംഘാടകർ നൽകുകയുള്ളൂ.
6. ഏകാങ്ക നാടകത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ ലിസ്റ്റിനോടൊപ്പം നാടകത്തിന്റെ സ്കിപ്റ്റും കഥാപാത്രങ്ങളുടെ മാത്രം പേരുവിവരവും മുന്നു കോപ്പി വീതം മുൻകൂട്ടി സംഘാടകരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ഒന്നാം സ്ഥാനത്തിൽ ഒരേവിധാർ ആയത് നാലിൽ കൂടുതൽ ടീമിനെയോ/ഒരു ടീമിനെയോ മാത്രം ഉയർന്ന തലത്തിൽ അയക്കാൻ സംഘാടകർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
8. കേരളോത്സവ മത്സരങ്ങളോടൊപ്പം നടത്തിയ യുവോത്സവത്തിന്റെ കലാമത്സരങ്ങളും ഇതിനുണ്ട്. ആ ഇനങ്ങളിൽ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനം നേടുന്നവരെ വെസ്റ്റ് യുവോത്സവത്തിന് പങ്കെടുപ്പിക്കും. ഒന്നാംസ്ഥാനം നേടിയവർക്ക് പങ്കെടുക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ തുടർന്നുള്ള സ്ഥാനം നേടിയവരെ പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും.
9. കലാമത്സരങ്ങളിൽ പ്രാഥമിക മത്സരത്തിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനം നേടുന്നവർക്ക് അടുത്ത തലത്തിൽ മത്സരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ജില്ലാതലത്തിൽ ഒന്നാം സമ്മാനവും, എ ഗ്രേഡും, ലഭിക്കുന്നവർക്കു മാത്രമേ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.
10. കലാമത്സര ഇനങ്ങളിൽ ഒരു മത്സരാർത്ഥിയെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ വിധി നിർണ്ണയം നടത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ എ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ അടുത്ത തലത്തിൽ മത്സരിക്കുവാൻ അർഹത ലഭിക്കൂ.
11. എല്ലാ തലങ്ങളിലും ജൂറി ഓഫ് അപ്പീൽ പുനഃപരിശോധനയുമാണ്.
12. ജില്ലാതലത്തിൽ ഒരു ഐറ്റത്തിൽ ഒന്നിൽകൂടുതൽ അപ്പീലുകൾ നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. രണ്ട്, മൂന്ന് സ്ഥാനക്കാരെ മാത്രമേ അപ്പീലിനായി പരിഗണിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. അപ്പീൽ വഴി വരുന്ന മത്സരാർത്ഥിക്ക് ഒന്ന്, രണ്ട്, മൂന്ന് സ്ഥാനം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ മാത്രമേ ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് നൽകുകയുള്ളൂ.
13. മത്സരങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് മത്സര ഇനം, സമയക്രമം, നിബന്ധനകൾ തുടങ്ങിയവ സ്റ്റേജ് മാനേജർമാർ അനൗൺസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
14. ഓരോ മത്സരത്തിനും അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയക്രമം കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് സ്റ്റേജ് മാനേജർമാർ പ്രത്യേകശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ടൈം കീപ്പർ സ്റ്റേജ് മാനേജർമാർ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സമയം ചാടി കഴിയുന്നതിന് 1 മിനിട്ട് മുമ്പ് വാണിംഗ് ബെൽ മുഴക്കേണ്ടതാണ്. സമയപരിധി കഴിഞ്ഞു പോകുന്നവെങ്കിൽ ആ വിവരം ടൈം കീപ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുകയും

ആ ദിനപരിപാടിയിലെ അറിയിപ്പുകൾക്കിടയിലും സ്റ്റേജ് മാനേജർമാർ വിധി പ്രഖ്യാപനത്തിനു മുമ്പായി വിധികർത്താക്കളെ അറിയിക്കണമെന്നുണ്ട്.

iii. സംസ്ഥാന-ജില്ലാതല കേരളോത്സവത്തിലെ കലാമത്സരങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഷീറ്റ്, മാർക്ക് ഷീറ്റ്, റിസൾട്ട് ഷീറ്റ് എന്നിവ മൂന്ന് മാസം വരെ സൂക്ഷിക്കണമെന്നാണ്. ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് കേരള സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് ജില്ലാ യൂത്ത് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

അദ്ധ്യായം 9

കായിക മത്സരങ്ങൾ

9.1. അത്‌ലറ്റിക്സ്

1. അത്‌ലറ്റിക്സ് മത്സരങ്ങൾ രണ്ട് വിഭാഗമായി നടത്തണം.

01.10.2026 ന് 15 വയസ്സ് തികഞ്ഞവരും 20 വയസ്സ് (01.10.2006 മുതൽ 01.10.2011 വരെ) കഴിയാത്തവരുമായ യുവജനങ്ങൾ സീനിയർ ആൺകുട്ടികൾ/പെൺകുട്ടികൾ വിഭാഗം ആയി കണക്കാക്കും.

01.10.2026 ന് 20 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവരും 40 വയസ്സ് (01.10.1986 മുതൽ 30.09.2006 വരെ) കഴിയാത്തവരുമായ യുവജനങ്ങൾ പുരുഷൻമാർ/വനിത വിഭാഗം ആയി കണക്കാക്കും.

2. അത്‌ലറ്റിക്സ് ഇനങ്ങളിൽ ഒരാൾക്ക് പരമാവധി 3 ഇനങ്ങളിലും കൂടാതെ റിലേയിലും പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

3. അത്‌ലറ്റിക്സ് മത്സര ഇനങ്ങളിൽ ഓരോ ജില്ലയേയും ഉള്ളടു ഏങ്കിൽ സംഘടക്കാർ സമയം അടുത്തതെന്നിലേക്ക് പങ്കെടുപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പോയിന്റ് നൽകുന്നതല്ല.

പുരുഷന്മാർ	വനിതകൾ
1. 100 മീറ്റർ	1. 100 മീറ്റർ
2. 200 മീറ്റർ	2. 200 മീറ്റർ
3. 400 മീറ്റർ	3. 400 മീറ്റർ
4. 800 മീറ്റർ	4. 800 മീറ്റർ
5. 1500 മീറ്റർ	5. 1500 മീറ്റർ
6. 5000 മീറ്റർ	6. 5000 മീറ്റർ
7. 4 X 100 മീറ്റർ റിലേ	7. 4 X 100 മീറ്റർ റിലേ
8. ഷോട്ട്പുട്ട് (7.25 കിലോ)	8. ഷോട്ട്പുട്ട് (4 കിലോ)
9. ഡിസ്കസ് (2 കിലോ)	9. ഡിസ്കസ് (1 കിലോ)
10. ജാവലിൻ (800 ഗ്രാം)	10. ജാവലിൻ (600 ഗ്രാം)
11. ലോംഗ് ജംപ്	11. ലോംഗ് ജംപ്
12. ഹൈ ജംപ്	12. ഹൈ ജംപ്
13. ട്രിപ്പിൾ ജംപ്	13. ട്രിപ്പിൾ ജംപ്

9.3. നീന്തൽ മത്സരങ്ങൾ

ഇനം	പുരുഷന്മാർ	വനിതകൾ
1. ഫ്രീ സ്റ്റൈൽ	50 മീറ്റർ	50 മീറ്റർ
2. ഫ്രീ സ്റ്റൈൽ	100 മീറ്റർ	100 മീറ്റർ
3. ഫ്രീ സ്റ്റൈൽ	200 മീറ്റർ	200 മീറ്റർ
4. ബട്ടർ ഫ്ലൈ	50 മീറ്റർ	50 മീറ്റർ
5. ബട്ടർ ഫ്ലൈ	100 മീറ്റർ	100 മീറ്റർ
6. ബാക്ക് സ്ട്രോക്ക്	50 മീറ്റർ	50 മീറ്റർ
7. ബാക്ക് സ്ട്രോക്ക്	100 മീറ്റർ	100 മീറ്റർ
8. ബ്രസ്റ്റ് സ്ട്രോക്ക്	50 മീറ്റർ	50 മീറ്റർ
9. ബ്രസ്റ്റ് സ്ട്രോക്ക്	100 മീറ്റർ	100 മീറ്റർ
10. മെഡ്ലെ റിലേ	200 മീറ്റർ	200 മീറ്റർ

നീന്തൽ മത്സരങ്ങളിൽ ഒരാൾക്ക് പരമാവധി 4 ഇനങ്ങളിൽ മാത്രമേ മത്സരിക്കുവാൻ സാധിക്കൂ.

9.3. ഗെയിംസ്

ഇനം	പുരുഷന്മാർ	വനിതകൾ
1. വോളിബോൾ	അംഗസംഖ്യ 12 (6+6)	അംഗസംഖ്യ 12 (6+6)
2. ഷട്ടിൽ ബാഡ്മിന്റൺ	(സിംഗിൾസ്)	(സിംഗിൾസ്)
3. ഷട്ടിൽ ബാഡ്മിന്റൺ	(ഡബിൾസ്)	(ഡബിൾസ്)
4. ഫുട്ബോൾ	അംഗസംഖ്യ 18 (11+7)	
5. ബാസ്കറ്റ് ബോൾ	അംഗസംഖ്യ 12 (5+7)	അംഗസംഖ്യ 12 (5+7)
6. ടെന്നീസ് ക്രിക്കറ്റ്	അംഗസംഖ്യ 15 (11+4)	
7. കബഡി	അംഗസംഖ്യ 12 (7+5)	അംഗസംഖ്യ 10 (6+4)
8. വടംവലി	അംഗസംഖ്യ 8+1 (ലൈഫ്)	അംഗസംഖ്യ 8+1 (ലൈഫ്)
9. ചെസ്സ്	അംഗസംഖ്യ 1	അംഗസംഖ്യ 1
10. ആർച്ചറി (2 വ്യക്തിഗതം)	അംഗസംഖ്യ 1+1	അംഗസംഖ്യ 1+1
11. ആർച്ചറി (2 ടീം ഇനങ്ങൾ)	അംഗസംഖ്യ 4+4	അംഗസംഖ്യ 4+4
12. പവർലിഫ്റ്റിംഗ് 4 ക്ലാസ്സ്	65 കിലോ താഴെ, 75, 85, 86 ന് മുകളിൽ)	

9.4. നിബന്ധനകൾ

i. കായിക ഫെഡറേഷൻ നിയമാവലി അനുസരിച്ചായിരിക്കണം മത്സരങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത്.

ii. എല്ലാ ഗെയിം ഇനങ്ങളിലും അതത് അസോസിയേഷൻ / ഫെഡറേഷന്റെ നിയമാവലി അനുസരിച്ചുള്ള അംഗബലം ആയിരിക്കണം.

iii. പ്രഥമികതല മത്സരങ്ങൾ ജില്ലാ സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ / ജില്ലാതല അസോസിയേഷനുകൾ എന്നിവർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഫിക്ചർപ്രകാരം അല്ലെങ്കിൽ കായിക അധ്യാപകർ എന്നിവർ മാത്രമേ നിയന്ത്രിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

iv. മത്സരങ്ങൾ നടക്കുന്ന അതാത് ഡിവിഷനിൽ തന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

v. മത്സരങ്ങളിൽ യാതൊരുവിധ ലഹരിപദാർത്ഥങ്ങളും ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഉപയോഗിക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്കെതിരെ നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

vi. ഗെയിംസ് മത്സരങ്ങളിൽ ടീമിലെ മുഴുവൻ മത്സരാർത്ഥികൾക്കും (സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഉൾപ്പെടെ) പ്രാഥമിക തലത്തിൽ മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കി എല്ലാവരെയും ഇൻഷുർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഇൻഷുർ ചെയ്യാത്ത അംഗങ്ങളെ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ജില്ലാതല വരെ സമ്മതവും ഉണ്ടായിരിക്കും.

vii. കായിക മത്സരങ്ങളിലെ (ടീം ഇനങ്ങൾ) മത്സരാർത്ഥികൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, മുനിസിപ്പാലിറ്റി, കോർപ്പറേഷൻ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എന്നീ തലങ്ങളിൽ നിന്നും വിജയിച്ച് തൊട്ടടുത്ത തലങ്ങളിലേക്ക് പോകുമ്പോൾ അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണമെങ്കിൽ മികച്ച ടീമിനെ തയ്യാറാക്കി തൊട്ടടുത്ത തലങ്ങളിൽ മത്സരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള അധികാരം അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായിരിക്കും. മികച്ച ടീമിനെ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കായിക അധ്യാപകരുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

viii. ടസ്റ്റി-ടസ്റ്റി

1. സംസ്ഥാനതലം വരെ ടസ്റ്റ്-ടസ്റ്റി ക്രിക്കറ്റ് മത്സരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

2. 20 ഓവർ മത്സരമായിരിക്കണം. ഒരു ബൗളർക്ക് 4 ഓവർ മാത്രം.

3. പവർ പ്ലേ 1 എണ്ണം ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2 പവർ പ്ലേ ബാറ്റിംഗ് ടീമിനും ബൗളിംഗ് ടീമിന്റെയും നിർദ്ദേശപ്രകാരമായിരിക്കണം. ഓരോന്നിന് 6 ഓവർ പവർപ്ലേ ആയിരിക്കും. പവർ പ്ലേ നടക്കുന്ന സമയത്ത് 3 കളിക്കാർ മാത്രമേ സർക്കിളിന് പുറത്ത് കാണാവൂ. ടസ്റ്റ്-ടസ്റ്റി ക്രിക്കറ്റ് മത്സരത്തിൽ ഹെൽമെറ്റ് മീഡിയം ബൗൺസ് ബോൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

4. പ്രഥമികതല മത്സരങ്ങൾ നടത്തുമ്പോൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ മത്സരക്രമത്തിനനുസരിച്ച് ഓവറുകൾ നിജപ്പെടുത്തുവാൻ സംഘാടകർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ix. (1) ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നിലവിലുള്ള ഗെയിംസ് ഏതാണോ ഇനങ്ങളിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനം ലഭിക്കുന്നവർക്കുമാത്രമേ അടുത്തതല മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ. വ്യക്തിഗത മത്സരങ്ങളിൽ ഒന്നും രണ്ടും സ്ഥാനം നേടുന്നവർക്ക് അടുത്ത തലങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. (2) ബ്ലോക്ക് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻതലത്തിൽ എല്ലാ കായിക ഇനങ്ങളിലും ഒന്നാം സ്ഥാനം ലഭിക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ ജില്ലാതല മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

x. വടംവലി മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ടീമിന്റെ അംഗസംഖ്യ 9 ആയിരിക്കണം. (8+1) ടീമിന്റെ മൊത്തം (8) തൂക്കം 600 കിഗ്രാം(പുരുഷന്മാർ), 540 കിഗ്രാം (വനിതകൾ)കൂടാൻ പാടില്ല. സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച വടംവലി അസോസിയേഷൻ, നിയമ പ്രകാരം സ്റ്റേയർട്ട് ടു സ്റ്റെയർട്ട് വലി മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

11. **ആർച്ചറി** (ഇന്ത്യൻ റൗണ്ട് മത്സരങ്ങൾ)
ഇന്ത്യൻ റൗണ്ട് മത്സരങ്ങളിൽ വ്യക്തിഗത മത്സരങ്ങളും, ടീം മത്സരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നു. ഒരു ടീം മത്സരത്തിൽ മൊത്തം മത്സരിക്കുന്ന ടീമിൽ പരമാവധി 4 പുരുഷ അംഗങ്ങളുകാരും, 4 സ്ത്രീ അംഗങ്ങളുകാരും ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കണം. വിവിധ റൗണ്ടുകളിൽ തൊടുക്കേണ്ട അമ്പുകളുടെ എണ്ണം പട്ടിക ചേർക്കുന്നു. സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം മത്സരം.

Category	Distance	Target Face Size	No. of Arrows in Each End	No. of Ends	Total No.of Arrows	Total points
Men & Women	50m	122cm	6inches	12	36	360
	30 m	80cm	6in2nches	12	36	360
						720

ഫൈനൽ റൗണ്ടിലുള്ള സ്കോറുകളുടെ ആകെ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വ്യക്തിഗത ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ് കണക്കാക്കുന്നത്. 4 അംഗ ടീമിൽ 3 അംഗങ്ങളുടെ ഉയർന്ന സ്കോർ കൂട്ടിയാണ് ടീം ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ് കണക്കാക്കുന്നത്. മുളയിലോ, തടിയിലോ ഉള്ള വില്ല്, സ്റ്റീൽ, അലോയ്സ്റ്റീൽ, ഫൈബ്, ഗ്ലാസ്, അലോ, ഡ്രൈബിഷെയ്പ് എന്നിവയാണ് പ്രധാന ഉപകരണങ്ങൾ. കേരള ആർച്ചറി അസോസിയേഷന്റെ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രമായിരിക്കണം മത്സരങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത്.

12. ഓരോ മത്സരങ്ങൾ ഓരോ ഓഫീഷ്യൽസിനും നിയന്ത്രിക്കുവാനുള്ള കഴിവുണ്ടായിരിക്കണം.

9.5. കളരിപയറ്റ്

തെക്കൻ രീതി			വടക്കൻ രീതി		
ഇനം	പുരുഷൻ	വനിതകൾ	ഇനം	പുരുഷൻ	വനിതകൾ
1. മെയ്പയറ്റ്	1	1	1. മെയ്പയറ്റ്	1	1
2. കൂട്ടുപയറ്റ്	1	1	2. സുഹൃത്ത്പയറ്റ്	2	2
3. കുറുവടി	2	2	3. കെട്ടുകാരി (തെടുവടി)	2	2
4. നെടുവടി	2	2			

1. കളരിപയറ്റ് മത്സരങ്ങൾ കളരിപയറ്റ് അസോസിയേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങളനുസരിച്ച് നടത്തേണ്ടതാണ്. 2. കളരിപയറ്റ് മത്സരങ്ങളിൽ ഓഫീഷ്യൽസ് പരമാവധി 4 ഇനങ്ങളിൽ കൂടുതൽ മത്സരിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. 3. കളരിപയറ്റ് മത്സരത്തിന് മുന്നോടിയായുള്ള ഉദ്ഘാടനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

മൂല്യനിർണ്ണയോപാധികൾ :സമയം 2 മിനിറ്റ് മെയ്വഴക്കം, സാങ്കേതിക മികവ്, സമയം, ആവിഷ്കാര സൗന്ദര്യം, അവതരണശൈലി തുടങ്ങിയ എന്നിവ ഓഫീഷ്യൽസ് വിലയിരുത്തുന്ന നിലയിലുള്ള സ്കോറിംഗ് രീതിയിലുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും പ്രത്യേകം മത്സരം.

9.6. കാർഷിക കായിക മത്സരങ്ങൾ

പുരുഷന്മാർ	വനിതകൾ
1. ഞാറുനടീൽ 2. തെങ്ങുകയറ്റം 3. കിളയ്ക്കൽ 4. ഓലമെടയൽ (പച്ച ഓല)	1. ഞാറുനടീൽ/മെതിക്കൽ 2. ഓലമെടയൽ (പച്ച ഓല)

കാർഷിക മത്സരങ്ങൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം.

മൂല്യ നിർണ്ണയോപാധികൾ

1. ഞാറുനടീൽ, *സമയം : പുരുഷന്മാർ 5 മിനിട്ട് വനിതകൾ 3 മിനിട്ട്*

നൂലികൾ നടേണ്ട അകലം വരികൾ തമ്മിൽ 15 സെ.മീ. നൂലികൾ തമ്മിൽ 10 സെ.മീ (ആദ്യമായി നട്ടിക്കുന്നതുപോലെ പുറകിലേക്ക് (നടണം) നടുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വീതി 150 മീറ്റർ. ഒരു അറ്റത്തിൽ നടേണ്ടുന്ന അലകുകൾ 2-3 വരെ. നൂലികൾ മണ്ണെ കുത്തണം 1 സെ.മീ ആഴത്തിൽ നടുക. നിശ്ചിത സമയം കൊണ്ടു നടുന്ന സ്ഥലം അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തി വിജയികളെ നിശ്ചയിക്കുന്നു.

2. കിളയ്ക്കൽ

രണ്ടു മീറ്റർ വീതിയിലുള്ള സ്ഥലം കിളച്ച് മറിച്ച് നിരപ്പാക്കുക. കട്ട ഉടച്ച് നിരപ്പാക്കണം.

3. തെങ്ങു കയറ്റം

10/12 മീറ്റർ ഉയരമുള്ള തെങ്ങിൽ മുകളിലേയ്ക്ക് കയറി അടയാളപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തെങ്ങിന്റെ പട്ടയിൽ തൊട്ടതിനു ശേഷം തിരികെ കയറിയതുപോലെ ഇറങ്ങുക.

അദ്ധ്യായം 10

വിധിനിർണ്ണയം, അപ്പീൽ

10.1 വിധിനിർണ്ണയം – കലാമത്സരം

1. എല്ലാ ലെവലുകളിലുമുള്ള മത്സരങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിന് യോഗ്യരായിട്ടുള്ള വ്യക്തികളെ വേണം വിധികർത്താക്കളായി നിയമിക്കുന്നത്. *(അനുബന്ധം 2)*

2. ഒരു മത്സരയിനം വിലയിരുത്തുന്നത് ഒരേ സംഘം വിധികർത്താക്കൾ തന്നെ ആയിരിക്കണം.

3. കലാമത്സരങ്ങളിൽ ഒരിനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് 3 പേരെ വിധികർത്താക്കളായി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സംഘാടനഘട്ടത്തിൽ വിധികർത്താക്കളെ നിയമിക്കുവാനുള്ള ചുമതല കേരള സംഘാടന സമിതിയുടെയും ബോർഡിനായിരിക്കും.

5. പ്രാഥമികതലത്തിൽ വിധികർത്താക്കളുടെ നിയമന സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച് ജനറൽ കൺവീനറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള നിയന്ത്രണത്തിൽ രംഗസ്ഥലത്തിലായിരിക്കണം.

6. മത്സരം തുടങ്ങുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പായി വിധികർത്താക്കളായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുടെ പേരുവിവരവും യോഗ്യതയും വേദിയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7. മത്സരം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് ഈ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള മൂല്യനിർണ്ണയോപാധികൾ വിധികർത്താക്കൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

8. വിധികർത്താക്കളുടെ പാനൽ രൂപീകരണവും നിയമനവും സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിലെ രഹസ്യസ്വഭാവം കർശനമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

10.2 ഗ്രേഡ് നിർണ്ണയം – കലാമത്സരം

കലാ മത്സരങ്ങൾക്ക് 100 -നാണ് വിധികർത്താക്കൾ മാർക്കിടേണ്ടത്.

മാർക്ക്	ഗ്രേഡ്	പോയിന്റ്
60 മാർക്കിന് മുകളിൽ	A	5
50 മുതൽ 59 വരെ	B	3
40 മുതൽ 49 വരെ	C	1
40 ൽ താഴെ	ഗ്രേഡില്ല	

10.3. പോയിന്റ് നിർണ്ണയം

	വ്യക്തിഗതം	
സ്ഥാനം		പോയിന്റ്
ഒന്നാം സ്ഥാനം		5
രണ്ടാം സ്ഥാനം		3
മൂന്നാംസ്ഥാനം		1
	ഗ്രൂപ്പിനങ്ങൾ	
സ്ഥാനം		പോയിന്റ്
ഒന്നാം സ്ഥാനം		10
രണ്ടാം സ്ഥാനം		6
മൂന്നാംസ്ഥാനം		3

1. *ഓവർആൾ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഒന്നും രണ്ടും മൂന്നും സ്ഥാനങ്ങൾക്കു ലഭിച്ച പോയിന്റിനുപുറമേ ഗ്രേഡിന് ലഭിച്ച പോയിന്റും കൂടി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് ഗ്രേഡ് മാത്രം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ലഭിച്ച ഗ്രേഡിന്റ് പോയിന്റ് കൂടി ഓവറോൾ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ് നിർണ്ണയിക്കുമ്പോൾ പരിഗണിക്കണം.*

2. *ക്ലബ്ബുകളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുന്ന മത്സരാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന പോയിന്റുകൾ ക്ലബ്ബുകളുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.*

3. *കലാതിലകം, കലാപ്രതിഭ എന്നിവരെ നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ വ്യക്തിഗതഇനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാനങ്ങളുടെ പോയിന്റും, ഗ്രേഡ് പോയിന്റും മാത്രമേ പരിഗണിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. സ്ഥാനങ്ങൾ ലഭിക്കാതെ ഗ്രേഡ് മാത്രം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റ് പോയിന്റ് പരിഗണിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.*

4. *കലാതിലകം,കലാപ്രതിഭ, കായിക പ്രതിഭ എന്നിവരെ നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ ആദ്യം വ്യക്തിഗത ഇനങ്ങളുടെ മാർക്ക് പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒന്നിലധികംപേർ പ്രതിഭാപട്ടത്തിന് അർഹരാകുകയാണെങ്കിൽ അവരുടെ ഗ്രൂപ്പിനങ്ങളിലെ മാർക്കുകൂടി പരിഗണിച്ച് ഒരാളെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.*

10.4. ജൂറി ഓഫ് അപ്പീൽ

ജില്ലാതലത്തിൽ ഒരു ഐറ്റത്തിൽ ഒന്നിൽകൂടുതൽ അപ്പീലുകൾ അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. രണ്ട്, മൂന്ന് സ്ഥാനക്കാരെ മാത്രമേ അപ്പീലിനായി പരിഗണിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

താഴെപ്പറയുന്ന മാനദണ്ഡമനുസരിച്ചു അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് മേലധികാരിയെ അറിയിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

1. ഓരോ ജില്ലയിലെയും അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പേരുവിവരം ബന്ധപ്പെട്ട മുകളിലുള്ള ഘടകത്തെ കാലേക്കൂട്ടി അറിയിച്ചിരിക്കണം.

2. മത്സരങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനു മുമ്പു തന്നെ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് പൊതുധാരണയുണ്ടാക്കണം.

3. മത്സരങ്ങളുടെ സാങ്കേതികവും നിയമപരവുമായ കാര്യങ്ങളാണ് അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി പരിഗണിക്കേണ്ടത്.

4. മത്സരങ്ങളുടെ പുനർ മൂല്യനിർണ്ണയവും, പുനർ അവതരണവും യാതൊരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ മെമ്പർമാർ അതത് തലങ്ങളിലെ സംഘാടക സമിതിയുടെ അനൗൺസർ, കൺവീനർ ആയിരിക്കും.

അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന

1. ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ

1. സംഘാടക സമിതി ചെയർമാൻ
2. സംഘാടക സമിതി ജനറൽ കൺവീനർ
3. സ്പോർട്സ് വിഭാഗം കൺവീനർ
4. ആർട്സ് വിഭാഗം കൺവീനർ
5. യൂത്ത് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്
6. സംഘാടകസമിതി ചെയർമാൻ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന രണ്ടു പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ (അതത് മേഖലയിൽ വ്യക്തിമുദ്ര പതിപ്പിച്ചവർ) എന്നിവരടങ്ങുന്നതായിരിക്കും ജൂറി കമ്മിറ്റി അപ്പീൽ.)

2. ജില്ലാതലം

1. സംഘാടക സമിതി ചെയർമാൻ
2. സംഘാടക സമിതി ജനറൽ കൺവീനർ
3. സ്പോർട്സ് വിഭാഗം കൺവീനർ
4. ആർട്സ് വിഭാഗം കൺവീനർ
5. ജില്ലാ യൂത്ത് പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ,സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്
6. സംഘാടകസമിതി ചെയർമാൻ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന രണ്ടു പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ (അതത് മേഖലയിൽ വ്യക്തിമുദ്ര പതിപ്പിച്ചവർ) എന്നിവരടങ്ങുന്നതായിരിക്കും ജൂറി കമ്മിറ്റി അപ്പീൽ.

3. സംസ്ഥാനതലം

1. സംഘാടക സമിതി ചെയർമാൻ
2. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്
3. സംഘാടക സമിതി ജനറൽ കൺവീനർ
4. സ്പോർട്സ് വിഭാഗം കൺവീനർ
5. ആർട്സ് വിഭാഗം കൺവീനർ
6. സംഘാടകസമിതി ചെയർമാൻ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന രണ്ടു വ്യക്തികൾ (അതത് മേഖലയിൽ വ്യക്തിമുദ്ര പതിപ്പിച്ചവർ) എന്നിവരടങ്ങുന്നതായിരിക്കും ജൂറി കമ്മിറ്റി അപ്പീൽ.

10.5. അപ്പീലിന്റെ കോറം

എല്ലാ വേദികളിലെയും ജൂറി കമ്മിറ്റി അപ്പീലിന്റെ കോറം 3 ആയിരിക്കും.

10.6. തർക്കമുണ്ടെങ്കിൽ അപ്പീൽ നൽകുന്നവിധം

കേരളോത്സവ മത്സരങ്ങളുടെ വിധി നിർണ്ണയത്തെക്കുറിച്ച് പരാതിയുള്ള പക്ഷം, പ്രസ്തുത മത്സരത്തിന്റെ ഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച് അരമണിക്കൂറിനുള്ളിൽ ആയതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ആക്ഷേപം ബന്ധപ്പെട്ട ടീം മാനേജർ അതതു വേദികളിലെ സംഘാടക സമിതിയുടെ കൺവീനർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ ലഭിച്ച് രണ്ട് മണിക്കൂറിനകം അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി കൂടിയും തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. *(അനുബന്ധം 3.4)*

അപ്പീൽ ഫീസ്

ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക് തല, മുനിസിപ്പാലിറ്റി കോർപ്പറേഷൻ	*500/- രൂപ*
ജില്ല	*1000/- രൂപ*
സംസ്ഥാനതലം	*2000/- രൂപ*

വിധിനിർണ്ണയം അല്ലാത്ത കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന അപ്പീൽ പ്രസ്തുത മത്സരം തുടങ്ങുന്നതിനു ഒരു മണിക്കൂർ മുമ്പെങ്കിലും ബന്ധപ്പെട്ട ടീം മാനേജർ 500 രൂപ പകരം ഫീസോടുകൂടി അതതു തലങ്ങളിലെ സംഘാടക സമിതി കൺവീനർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ലഭിക്കുന്ന പരാതി ജൂറി പരിഗണിച്ച ശേഷം പരാതി അംഗീകരിക്കുന്പക്ഷം, പരാതി ഫീസ് മടക്കി നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പരാതി തിരസ്ക്കരിക്കുന്പക്ഷം പരാതി ഫീസ് ബന്ധപ്പെട്ട തലത്തിലെ സംഘാടക സമിതിയിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതാണ്.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

അദ്ധ്യായം 11

സമ്മാന ഘടന

11.1. ഓപ്രസ്മിനിയുടെ വിശദവിവരം

തിരുവനന്തപുരം			
	ഒന്നാം സമ്മാനം	രണ്ടാം സമ്മാനം	മൂന്നാം സമ്മാനം
വ്യക്തിഗതം	750	500	300
ടീമിനം	750 രൂപ വീതം	500 രൂപ വീതം	300 രൂപ വീതം

മികച്ച പ്രതിഭ	2500
മികച്ച നിരീക്ഷകൻ	2500
മാതൃക പ്രതിഭ (ജൂനിയർ പുരുഷൻ)	2500
മാതൃക പ്രതിഭ (ജൂനിയർ സ്ത്രീ)	2500
മാതൃക പ്രതിഭ (സീനിയർ ആൺകുട്ടികൾ)	2500
മാതൃക പ്രതിഭ (സീനിയർ പെൺകുട്ടികൾ)	2500

തിരുവനന്തപുരം			
	ഒന്നാം സമ്മാനം	രണ്ടാം സമ്മാനം	മൂന്നാം സമ്മാനം
വ്യക്തിഗതം	2000	1000	500
ടീമിനം	2000 രൂപ വീതം	1000 രൂപ വീതം	500 രൂപ വീതം

ഷോ പ്രതിഭ	10000
ഷോ നിരീക്ഷകൻ	10000
മികച്ച നാടക നടൻ (ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗം/ഹയർ സെക്കൻഡറി)	2000 രൂപ വീതം
മികച്ച നാടക നടി (ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗം/ഹയർ സെക്കൻഡറി)	2000 രൂപ വീതം
മാതൃക പ്രതിഭ (ജൂനിയർ പുരുഷൻ)	10000
മാതൃക പ്രതിഭ (ജൂനിയർ സ്ത്രീ)	10000
മാതൃക പ്രതിഭ (സീനിയർ ആൺകുട്ടികൾ)	10000
മാതൃക പ്രതിഭ (സീനിയർ പെൺകുട്ടികൾ)	10000

ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമുള്ള രണ്ട് ഷോ സ്ഥാനം നേടുകയാണെങ്കിൽ രണ്ടാമതിനുള്ള സമ്മാനം കുറച്ച് രണ്ടാമന് നൽകണം.

ഷോ-മാതൃക പ്രതിഭകൾ നിന്നിടത്തു നിന്ന് ഷോ സ്ഥാനം നേടുകയാണെങ്കിൽ രണ്ടാമതിനുള്ള സമ്മാനം കുറച്ച് രണ്ടാമന് നൽകണം.

ഹൈസ്കൂൾ കുട്ടികൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള നാടൻ കലാരൂപങ്ങൾക്കുള്ള കുറഞ്ഞ അംഗസംഖ്യകൾ			
	ഒന്നാം സമ്മാനം	രണ്ടാം സമ്മാനം	മൂന്നാം സമ്മാനം
തിരുവനന്തപുരം	25000	15000	10000
സംസ്ഥാനതലം	100000	75000	50000

അദ്ധ്യായം 12

ധനവിനിയോഗം

1. കേരളോത്സവം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ധനസഹായം ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ തലത്തിൽ യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് നേരിട്ട് വിതരണം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ധനസഹായം കൈപ്പറ്റുമ്പോൾ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലെ സ്റ്റാമ്പ് വലിപ്പിച്ച് കൈപ്പറ്റ് രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. *(അനുബന്ധം 5)*

2. ചണം ലഭിച്ചതിന്റെയും ചെലവ് ചെയ്തതിന്റെയും എല്ലാ കണക്കുകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത കണക്കുകൾ സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ വകുപ്പിന്റേയോ മറ്റ് ഓഡിറ്റ് അധികാരികളുടേയോ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. വിവിധ തലത്തിലുള്ള കേരളോത്സവത്തിന്റെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ പൂർണ്ണമായും തരംതിരിച്ചുള്ളതുമായ ഓഫീസർമാരുടെ ചുമതലയായിരിക്കും.

ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ	സെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
ജില്ലാതലത്തിൽ	സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
സംസ്ഥാനതലത്തിൽ	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ്

12.1. യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

കേരളോത്സവം നടത്തുന്നതിന് ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റിന്റെ യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുകളിൽ പറയപ്പെട്ട ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ കേരളോത്സവം കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം അതത് യുവജനക്ഷേമ ബോർഡ് ജില്ലാ യൂത്ത് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ പേരിൽ അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ് *(അനുബന്ധം 6)*.

ജില്ലാ ഓഫീസുകളുടെ വിലാസം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് *(അനുബന്ധം 7)*

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

GOVERNMENT OF KERALA

KERALA STATE YOUTH WELFARE BOARD

.....Grama/Block Panchayath/Municipality/Corporation

KERALOTSAVAM 2026

Certificate

This is to certify that Shri./Smt./Kum. ..... *of*

..... *Grama/Block Panchayath/Municipality/Corporation*

has participated in the ..... *Level Keralotsavam held at* .....

from ..... *to* ..... *and has secured* ..... *place in* .....

Place :

Date :

CONVENER
Organising Committee

അനുബന്ധം - 7

മാതൃകാഫോറം

കേരളോത്സവം 2026

(റിട്ട. കർണ്ണാടക / അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കുള്ളത്)

സത്യപ്രസ്താവന

എന്റെ ചേരളോ, ബന്ധുക്കളോ, ശിഷ്യൻമാരോ ആരുംതന്നെ ഞാൻ വിധിനിർണ്ണയം നടത്തുന്ന / അപ്പീലിൻ വിധേയമായ മത്സര ഇനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നില്ല എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്.....

പേര്.....

സ്ഥലം:

തീയതി:

അനുബന്ധം 3

മാതൃകാഫോറം
കേരളോത്സവം 2026
അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം

1. മത്സരാർത്ഥിയുടെ പേര്	
2. സ്കൂൾ/ബില്ലയുടെ പേര്	
3. പങ്കെടുത്ത ഇനം	
4. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	
5. കോഡ് നമ്പർ	
6. മത്സരത്തിൽ ലഭിച്ച സ്ഥാനം	
7. ഇനം നടന്ന തീയതിയും സമയവും	
8. വിധിപ്രഖ്യാപനം നടത്തിയ തീയതി	
9. അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുവാനുണ്ടായ കാരണം	
10. മത്സരാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്	
11. അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	
12. അപ്പീൽ ഫീസ് (രൂപ)	

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

1. അപ്പീൽ നമ്പർ	
2. അപ്പീൽ കൈപ്പറ്റിയ സമയവും തീയതിയും	
3. അപ്പീൽ ഫീസിന്റെ രസീത് നമ്പറും തീയതിയും	
4. അപ്പീൽ കേൾക്കുന്നതിനുള്ള സമയം	
5. റിമാർക്സ്	

സ്ഥലം:
തീയതി

പേരും, ഒപ്പും
ചെയർമാൻ, അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

അനുബന്ധം 4

മാതൃകാഫോറം

കേരളോത്സവം 2026

അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടി ഉത്തരവ്

മത്സരാർത്ഥിയുടെ പേര്	
വിഷയം	
സൂചന	
ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	
മത്സരിച്ച ഇനം	
മത്സരാർത്ഥിയുടെ പരാതിയുടെ വിശദാംശം	
കാരണകാരണ വിശകലന റിപ്പോർട്ട്	
അപ്പീലിലന്മേലുള്ള തീരുമാനം	

അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പേരും, ഒപ്പും

പേരും, ഒപ്പും

തീയതി: ചെയർമാൻ, അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

മത്സരാർത്ഥിയുടെ പേരും വിലാസവും

അനുബന്ധം 5

KERALOTSAVAM 2026
RECEIPT

Received from the Member Secretary, Kerala State Youth Welfare Board, Thiruvananthapuram a sum of Rs.....

(Rupees.....)

for the conduct of the .....level Keralotsavam 2026 vide Proceedings No.....dated.....

Signature
Name, Designation and full address
of the Secretary
Block/District Panchayath
Phone No.

Place :
Date :

അനുബന്ധം 5

UTILIZATION CERTIFICATE

KERALOTSAVAM 2026

This is to Certify that the Grant of Rs.....(Rupees.....) sanctioned as per proceedings No.....dated.....received from the Member Secretary, Kerala State Youth Welfare Board, Thiruvananthapuram was fully utilised for the conduct of.....level Keralotsavam 2026. The programme was successfully conducted from..... to.....at.....(Place).

Signature
Name & Designation and full address of the Secretary
Block/District Panchayath
Phone No.

Place :
Date :

ADRESS OF DISTRICT OFFICES

District Youth Programme Officer
District Youth Centre,
District Panchayath Office
P.O Pattom, Thiruvananthapuram,
Phone: **0471-2555740**

District Youth Programme Officer
District Youth Centre,
District Panchayath Office,
P.O Thevally, Kollam
Phone: **0474 - 2798440**

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Puthenpalathu building, Near collectorate,
Pathanamthitta-689645
Phone: **0468-2231938**

District Youth Programme Officer
District Youth Centre, ADC Office,
Collectorate, Alappuzha
Phone: **0477-2239736**

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Chirathalattu Building, 2nd Floor
Kottayam P.O
Kottayam – 686001
Phone: **0481-2561105**

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Pulimoottil Shopping Arcade 2nd Floor
Moovattupuzha Road,
Thodupuzha, Idukki
Phone: **0486-2228936**

District Youth Programme Officer
District Youth Centre,
Ground floor, Civil Station
Kakkanadu-30, Ernakulam
Phone: **0484-2428071**

District Youth Programme Officer
District Youth Centre,
District Panchayath Office,
P.O Ayyanthole, Thrissur
Phone: **0487-2362321**

District Youth Programme Officer
District Youth Center
District Panchayath Office
Palakkadu
Phone: **0491-2505190**

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Block Development Office,
DOWN Hill P.O
Malappuram-19
Phone: **0483-2730120**

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
Civil Station, 6th Floor B.Block,
Kozhikode
Phone: **0495-2373371**

District Youth Programme Officer
District Youth Center
Chackalakkal Appartment
Harithagiri Road
Kalpatta, Wayanad – 673121
Phone: **0493-6204700**

District Youth Programme Officer
District Youth Center
Thaluk Office Compound
Near Subjail, Kannur
Phone: **0497-2705460**

District Youth Programme Officer
District Youth Center,
District Panchayath Office Building,
Civil Station, Vidya Nagar, P.O, Kasargod
Phone: **0499-4256219**

അനുബന്ധം II

കേരളോത്സവം 2026

ബ്ലോക്ക്/ജില്ല/സംസ്ഥാനം

.....

മത്സര ഇനം : തീയതി :

മാർക്ക് ഷീറ്റ്

ക്രമ നമ്പർ	രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ വിധികർത്താക്കൾ								ആകെ മാർക്ക്	ഗ്രേഡ് അക്ഷരത്തിൽ	അഭിപ്രായം
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12

മാർക്ക് അപ്പാടെയും അക്ഷരത്തിലും എഴുതേണ്ടതും, മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയവർക്കുള്ള കുറിപ്പുകൾ എഴുതേണ്ടതും നിർബന്ധമാണ്.

സ്ഥലം :

തീയതി : വിധികർത്താവിന്റെ പേര്, ഒപ്പ്, മേൽവിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ.

അനുബന്ധം 9

കേരളോത്സവം 2026

ബ്ലോക്ക് / ജില്ല / സംസ്ഥാനതലം

മത്സര ഇനം: .....

റിസൾട്ട് ഷീറ്റ്

ക്രമ നമ്പർ	രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	സ്ഥാനം			ആകെ മാർക്ക്	ഗ്രേഡ്	സ്ഥാനം നേടിയ ആളുടെ പേര്	വിജയിച്ച വ്യക്തികളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	പ്രതിജ്ഞയുടെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള പരാമർശങ്ങൾ
		I	II	III					

മത്സരാർത്ഥികളുടെ പേരും ഒപ്പും

1. .....
2. .....

വിധികർത്താക്കളുടെ പേരും ഒപ്പും

1. .....
2. .....
3. .....

സ്ഥലം :

തീയതി :

****