



തോളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
പൗരാവകാശ രേഖ 2024-25



ഞങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട സന്ദർശകൻ ഉപഭോക്താവാണ്. അവർ ഞങ്ങളെ ആശ്രയിക്കുകയല്ല, അവരെ ഞങ്ങൾ ആശ്രയിക്കുകയാണ്. ഞങ്ങളുടെ ജോലിക്ക് അവർ ഒരു തടസ്സമല്ല, ഞങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യം തന്നെ അവരാണ്. ഞങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ അവർ പുറത്തു നിന്നുള്ള ആളല്ല. അവർ ഞങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമാണ്. ഞങ്ങൾ അവരെ സേവിക്കുക വഴി അവരോട് ഒരു സൗമനസ്യവും കാട്ടുന്നില്ല. സേവിക്കാൻ അവസരം തരുന്നതുവഴി അവർ ഞങ്ങളോടാണ് സൗമനസ്യം കാട്ടുന്നത്.

കർത്തവ്യം അന്തർലീനമായിട്ടില്ലാത്ത
യാതൊരവകാശവും ഈ ലോകത്തിലില്ല.

- മോഹൻദാസ് കരംചന്ദ് ഗാന്ധി.

ഉള്ളടക്കം

1. പ്രസിഡണ്ടിന്റെ ആമുഖം	
2. പ്രസ്താവന	
3. പൊതുവിവരങ്ങൾ	5
4. ജനപ്രതിനിധികൾ	6
5. സെക്രട്ടറിയും ജീവനക്കാരും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും	7
6. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും	9
7. ഗ്രാമസഭ	13
8. ജനപ്രതിനിധികളുടെ ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും	16
9. പൗരധർമ്മം	19
10. വിവരാവകാശ നിയമം	21
11. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	27
12. അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ	42



തോളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

“സ്വരാജിൽനിന്ന് സുരാജിലേക്ക്”

സമഗ്ര പൗരാവകാശ രേഖ

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തോടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും വളരെയേറെ വർദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജനങ്ങളോട് ഏറ്റവും അടുത്തുനിൽക്കുന്ന പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെന്ന നിലയിൽ തങ്ങളുടെ ദൈനംദിന ജീവിതവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒട്ടേറെ കാര്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ജനങ്ങൾ നിരന്തരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെ സമീപിക്കുന്നുണ്ട്. ജനങ്ങൾക്ക് മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ സമയബന്ധിതമായി സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ശിലകളിൽ പ്രധാനമാണ് പഞ്ചായത്തുകളുടെ ഭരണനിർവ്വഹണം സുതാര്യവും, കാര്യക്ഷമവും, ജനപക്ഷവുമായിരിക്കണമെന്നത്. ഭരണപരവും, വികസനപരവും, നിയന്ത്രണപരവുമായ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ജനങ്ങൾക്ക് അറിയാനും, അവർക്ക് അതിൽ ഇടപെടാനുമുള്ള അവകാശം നിയമപരമായി ഉറപ്പുവരുത്താനാണ് സുതാര്യത എന്ന തത്വം സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഓഫീസുകളുടെ സംവിധാനവും പ്രവർത്തനവും നൽകുന്ന സേവനങ്ങളും അതിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും അറിയാത്തതിനാൽ ജനങ്ങൾക്ക് ഓഫീസുകളിൽ നിന്ന് യഥാസമയം പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം കണ്ടെത്താൻ സാധിക്കാതെ വരുന്നു. ഈ നിലമാറ്റി കൃത്യമായി, നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കാര്യക്ഷമമായി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, സേവനങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്നും, അവ ലഭിക്കാനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും, നിശ്ചിതകാലപരിധിയും എന്തൊക്കെയാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും ഈ പൗരാവകാശരേഖ ഉപകരിക്കും. ഭാരിച്ച വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തേണ്ടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സംവിധാനങ്ങളുടെയും, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും പരിമിതികളുള്ളിൽ നിന്നുകൊണ്ട് പഞ്ചായത്തിലെ പൊതുജനങ്ങളുടെ ന്യായമായ അവകാശങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിന്റെ 272(എ) വകുപ്പ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ പൗരാവകാശ രേഖ 01-04-2010 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തിയതും ചട്ടപ്രകാരം ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടെ കാലോചിതമായി പുതുക്കി ഞങ്ങൾ സസന്തോഷം പൊതുജനസമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

ഭരണ സമിതിക്കു വേണ്ടി,

പറപ്പൂർ
14/02/2024

ശ്രീ. വി.കെ. രഘുനാഥൻ
പ്രസിഡണ്ട്, തോളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.



പ്രസ്താവന

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന പൗരാവകാശരേഖയിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ അതാതിന് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ പൗരർക്ക് നൽകുവാൻ പഞ്ചായത്ത് ബാധ്യസ്ഥമാണ്. സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ച് പ്രഖ്യാപിച്ച സേവനങ്ങൾ പ്രഖ്യാപനത്തിലെ കാലയളവിനുള്ളിൽ ജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും പൗരർക്ക് ഈ രേഖയിൽ കാണിച്ച പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം സേവനം ലഭ്യമാകാത്ത പക്ഷം പ്രസിഡണ്ടിനോ, സെക്രട്ടറിക്കോ നേരിട്ടോ, ഫോൺ വഴിയോ, കത്തു വഴിയോ പരാതി ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരാതികളിന്മേൽ ഉടൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതും പരിഹാരം കാണുന്നതും ആ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. ജനങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓംബുഡ്സ്മാൻ, ട്രൈബ്യൂണൽ, അറിയാനുള്ള അവകാശ നിയമപ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അധികാരികൾ എന്നിവയ്ക്ക് പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.

പരാതികൾ ഒഴിവാക്കി ജനങ്ങൾക്കെല്ലാവർക്കും മെച്ചപ്പെട്ട പൗരസേവനം ഏറ്റവും എളുപ്പത്തിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സമയത്തിൽ എത്തിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യമാണ് ഈ രേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ളത്. ഈ രേഖ, ഭരണസ്ഥാപനവും സേവനാവകാശിയും തമ്മിൽ സേവന ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രഖ്യാപിത ഉടമ്പടിയാണിത് കണ്ട് ഇത് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം തോളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

പറപ്പൂർ
14. 02. 2024

പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറി,
തോളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.

പൊതു വിവരങ്ങൾ

- പേര് : തോളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- ഉൾപ്പെടുന്ന വില്ലേജുകൾ : തോളൂർ, ചാലക്കൽ, എടക്കളത്തൂർ
- ആകെ വാർഡുകൾ : 13
- ബ്ലോക്ക് : പുഴയ്ക്കൽ
- താലൂക്ക് : തൃശൂർ
- അസംബ്ലി മണ്ഡലം : വടക്കാഞ്ചേരി
- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് : തൃശൂർ
- വിസ്തൃതി : 17.20 ച.കി മീറ്റർ
- അതിരുകൾ :
 വടക്ക് : കൈപറമ്പ്, കണ്ടാണശ്ശേരി പഞ്ചായത്തുകൾ
 തെക്ക് : അടാട്ട്, മുല്ലശ്ശേരി പഞ്ചായത്തുകൾ
 കിഴക്ക് : കൈപറമ്പ്, അടാട്ട് പഞ്ചായത്തുകൾ
 പടിഞ്ഞാറ് : വടക്കാഞ്ചേരി പുഴ

വോട്ടർമാരുടെ എണ്ണം (2015)

വാർഡ്	ആൺ	പെൺ	ആകെ	ഗ്രാമസഭ ക്യാറം
1	583	686	1269	127
2	517	648	1165	117
3	534	610	1144	115
4	558	610	1168	117
5	565	643	1208	121
6	526	576	1102	110
7	540	597	1137	114
8	485	512	997	100
9	484	562	1046	105
10	533	615	1148	115
11	470	543	1013	102
12	618	688	1306	131
13	594	695	1289	129

ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ

Email: tholurgp@gmail.com Ph: 0487 2285664

വാർഡ്	നിയോജക മണ്ഡലത്തിന്റെ പേര്	തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധിയുടെ പേര്	സ്ഥാനം	ഫോൺ നമ്പർ
1	എടക്കള്ളത്തൂർ തെക്കുമുറി	കെ.ആർ.സൈമൺ	മെമ്പർ	9847731669
2	പോന്നോർ വടക്കുമുറി	എ.പി.പ്രജീഷ്	ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	9605346691
3	പോന്നോർ	വി.പി.അരവിന്ദാക്ഷൻ	മെമ്പർ	9447618853
4	പോന്നോർ തെക്കുമുറി	ഷൈലജ ബാബു	മെമ്പർ	9495274936
5	ഷാരിയേക്കൽ	സുധ ചന്ദ്രൻ	മെമ്പർ	9605614652
6	കിഴക്കേ അങ്ങാടി	ലില്ലി ജോസ്	വൈസ് പ്രസിഡന്റ് & ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	9495839094 8281041227
7	പറപ്പൂർ സെന്റർ	ഷീന വിത്സൻ	വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	9020224599
8	കോലത്താട്	കെജി.പോൾസൺ	മെമ്പർ	9495565941
9	മുള്ളൂർ	സീന ഷാജൻ	മെമ്പർ	9645899736
10	ചാലക്കൽ	ഷീന തോമസ്	മെമ്പർ	8289848508
11	നാഗത്താൻകാവ്	സരസമ്മ സുബ്രഹ്മണ്യൻ	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	9497180454
12	തോളൂർ	ശ്രീകല കുഞ്ഞുണ്ണി	മെമ്പർ	9847056287
13	എടക്കള്ളത്തൂർ തെക്കുമുറി	വി.കെ.രഘുനാഥൻ	പ്രസിഡന്റ്	9496046084 9947581269

സെക്രട്ടറി

ശ്രീമതി. ലേഖ വി. - ഫോൺ : 9496046085

പ്ലാൻ കോ-ഓഡിനേറ്റർ

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രതിനിധികൾ

ശ്രീമതി. ആനിയോസ്, ശ്രീ. സന്തോഷ് സി.എ.
ശ്രീ. വി.എസ്.ശിവരാമൻ

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രതിനിധി

ബഹു. ജിമ്മി ചൂണ്ടൽ

നിയമസഭാ മണ്ഡലം പ്രതിനിധി

ബഹു. സേവ്യർ ചിറ്റിലപ്പിള്ളി

പാർലിമെന്റ് നിയോജക മണ്ഡലം പ്രതിനിധി

ബഹു. രമ്യ ഹരിദാസ്

IMPLIMENTING OFFICERS LIST 2024-25		
Designation	Name	Mobile No
Secretary	Lekha V	9496046085
Agriculture Officer	Riya Joseph	9383471248
Assistant Engineer	Santhosh K K	9446628603
Diary Farm Instructer	Sreenath C.U	9446731865
Veterinary Surgeon	Dr. S. Shibhu Kumar	9497536690
Assistant Secretary	Santhosh K.R.	9847644885
VEO	Aswathy P	9562134656
VEO	Anjana V	9048079182
Assistant Surgeon Medical Officer	Dr. Kishor Kumar M.K.	9446567865
Medical Officer Ayurveda	Dr. Preethy M.P.	9497627237
Medical Officer Homeo	Dr. Shalini Sivadasan	9496974082
ICDS Supervisor	Geetha P P	9497804779
Headmaster GWUPS	Elsy V K	9387569097
Sub Inspector of Fisheries	Tony Joseoh	8547355709

അംഗൻവാടി വർക്കർമാരുടെ പേരുവിവരം

ക്രമ നമ്പർ	അംഗൻവാടി നമ്പർ	വർക്കരുടെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
1	30	ജയന്തി	9605351835
2	31	ബിന്ദു	9446465066
3	32	ഷീജ	9961165140
4	33	അംബിക	9525571373
5	34	അമൃത	9947524973
6	35	ലിസ്സി	9400687192
7	36	റോസിലി	9400885043
8	37	ഷൈലജ	9961263106
9	38	ഗീത	9947893925
10	39	അജിത	9961458070
11	40	ജയശ്രീ	9605665977
12	41	അജിത	9526698052
13	42	വസന്ത എം.കെ.	8943111912
14	43	ഉദയ	9656018622
15	44	രത്നം	9947438171
16	45	ലില്ലി	944691499
17	46	ഷീല	9495503780
18	47	റോസ	9048062921
19	48	ബിന്ദു	9113978568
20	49	ഗിരിജ	9048008952
21	50	വസന്ത	8943111912

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥാപനങ്ങൾ

			ഫോൺ നമ്പർ
1.	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	- പറപ്പൂർ	0487 2285664
2.	കൃഷി ഭവൻ	- പറപ്പൂർ	0487 2282185
3.	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി	- എടക്കളത്തൂർ	
4.	സി.എച്ച്.സി	- പറപ്പൂർ	0487 2285746
5.	ആയുർവ്വേദ ആശുപത്രി	- പറപ്പൂർ	0487 2287237
6.	ജി.എൽ.പി. സ്കൂൾ	- മുളളൂർ	0487 2304970
7.	ജി.ഡ്ബ്ല്യു.യു.പി സ്കൂൾ	- പോന്നോർ	0487 2285488
8.	മൃഗാശുപത്രി	- പറപ്പൂർ	0487 2285995
9.	അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം	- പറപ്പൂർ	9496349493
10.	വി.ഇ.ഒ ഓഫീസ്	- പറപ്പൂർ	9497178917
11.	അംഗൻവാടി	- 21 എണ്ണം	

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങളുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ

ലേഖ വി.	സെക്രട്ടറി	9496046085
സന്തോഷ് കെ.ആർ.	അസി.സെക്രട്ടറി	9847644885
ഷാജു വി. ആന്റണി	ഹെഡ്ക്ലർക്ക്	9795846131
മധു പി.	അക്കൗണ്ടന്റ്	9387151161
മുരുകുമാർ എൻ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9496959859
പ്രീതി വി.കെ.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9633802728
അർച്ചന എം.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	9048493383
നിധിൻ വി.ഐ.	ക്ലർക്ക്	8111937928
സഞ്ജയ് എം.ജി.	ക്ലർക്ക്	9605338072
റീജ കെ.	ക്ലർക്ക്	9387567711
രജിത പി. രാജൻ	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	9061580237
ആര്യ	ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	9074738813
വിജയകുമാരി കെ.	പാർട്ട് ടൈം സീപ്പർ	8592852289
ലിജോ എ.ടി.	ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	9747418042
ശാന്തിക ടി.വി.	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	9744596171
തോജോ തോമസ്	ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്	7558080241

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ അനുചേദന 243 (ബി) അനുസരിച്ചും 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം അനുസരിച്ചും രൂപംകൊണ്ട പ്രാദേശിക സർക്കാരായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളെ പോലെ, നിയമം മൂലം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ട ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും ഉണ്ട്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിനൊപ്പം അനുബന്ധ നിയമങ്ങളായ കേരള വിദ്യാഭ്യാസ നിയമം, ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം, പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് നിയമം, കേന്ദ്ര നിയമങ്ങളായ വിവരാവകാശ നിയമം, ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളിൽ മായം ചേർക്കൽ നിരോധന നിയമം തുടങ്ങി വിവിധ നിയമങ്ങളിലും ചട്ടങ്ങളിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും കൂടി അതിന് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പഞ്ചായത്തുകളുടെ രൂപീകരണ ലക്ഷ്യത്തിന് ഉചിതവും യുക്തവുമായ ഏതൊരു കാര്യവും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള ക്ഷമതയും നിശ്ചിത ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തവും അധികാരവും ശക്തിയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുണ്ട്. ഭരണ പ്രതിപക്ഷ വ്യത്യാസമില്ലാത്ത സ്വതന്ത്രവും സുസ്ഥാപിതവുമായ ഒരു ഏകീകൃത നിയമമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിയമം..

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിൽ മൂന്നാം പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 166 വകുപ്പ് (1) -ാം ഉപവകുപ്പ് 3-ാം പട്ടിക

എ. അനിവാര്യ ചുമതലകൾ

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണം നിയന്ത്രിക്കുക
2. പൊതുമുഖങ്ങളിൽ കയ്യേറ്റം ചെയ്യപ്പെടാതെ സംരക്ഷിക്കുക.
3. പരമ്പരാഗത കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകൾ സംരക്ഷിക്കുക.
4. കുളങ്ങളും മറ്റു ജലസംഭരണികളും സംരക്ഷിക്കുക
5. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ജലമാർഗ്ഗങ്ങളും കനാലുകളും പരിരക്ഷിക്കുക.
6. വരമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും കയ്യൊഴിയുകയും ചെയ്യുക, ദ്രവമാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നത് ക്രമീകരിക്കുക.
7. പേമാരിമൂലമുണ്ടാകുന്ന വെള്ളം ഒഴുക്കിക്കളയുക.
8. പരിസ്ഥിതി ആരോഗ്യരക്ഷകമാക്കി സംരക്ഷിക്കുക
9. പൊതുമർക്കറ്റുകൾ പരിപാലിക്കുക.
10. സാംക്രമിക രോഗവാഹികളെ നിയന്ത്രിക്കുക.
11. മൃഗങ്ങളുടെ കശാപ്പ്, മാംസം, മത്സ്യം, എളുപ്പത്തിൽ കേടുവരുന്ന മറ്റ് ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വിൽപന മുതലായവ നിയന്ത്രിക്കുക
12. ഭക്ഷണ ശാലകളെ നിയന്ത്രിക്കുക
13. ഭക്ഷണത്തിൽ മായം ചേർക്കുന്നത് തടയുക.
14. റോഡുകളും മറ്റു പൊതുമുതലുകളും സംരക്ഷിക്കുക.
15. തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും അവയെ പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. രോഗപ്രതിരോധ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
17. രോഗപ്രതിരോധത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനുമായി ദേശീയതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലുമുള്ള തന്ത്രങ്ങളും പരിപാടികളും ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കുക.
18. ശവപറമ്പുകളും ശ്മശാനങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുകയും സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
19. അപകടകരവും അസഹ്യകരവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുക.
20. ജനനവും മരണവും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
21. കുളിക്കടവുകളും അലക്ക് കടവുകളും സ്ഥാപിക്കുക.
22. കടത്തുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
23. വാഹനങ്ങൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള താവളങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.