ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	പാലിക്കേ നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിന് വേ പരമാവധി സമയപരിധി	നൽകേ ഫീസ്
1	2	3	4	5
10	ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ പദ്ധതികൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ-അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ ര് കോപ്പി പൂരിപ്പിച്ച് നികുതി രശീതി അടക്കം അപേക്ഷിക്കണം.	കൃഷി പരിശോധിച്ച ശേഷം ശുപാർശ ചെയ്യാം	ഇല്ല.
11	ജലസേചനത്തിന് പമ്പ് സെറ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് മണ്ണെണ്ണ പെർമിറ്റുനുള്ള ശുപാർശ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2 കോപ്പി കൃഷി ഓഫീസർക്ക് നൽകുക. കരം രശീതി, റേഷൻ കാർഡ്, മുൻവർഷത്തെ പെർമിറ്റ് സഹിതം.	ഡിസംബർ / ജനുവരി മാസങ്ങളിൽ (താലൂക്ക് സപ്ലൈ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം.)	ഇല്ല.
12	വിത്ത് ഗുണ നിയന്ത്രണം (സീഡ് ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബോറട്ടറി) ആലപ്പുഴ മുഖേന	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച വിത്ത് സാമ്പിൾ 560 ഗ്രാം കൃഷി ഭവനിൽ ഏൽപ്പിക്കുക.	30 ദിവസം	ഇല്ല.
13	രാസവള കീടനാശിനി വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിന് ലൈസൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും.	നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് നൽകുക.	7 ദിവസത്തിനകം പരിശോധിച്ച് ശുപാർശ ചെയ്യാം.	ഇല്ല.
14	ചെറുകിട/ വൻകിട/ പരിമിത കൃഷിക്കാർക്കുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	സ്വന്തം സ്ഥലത്തിന്റെ മൊത്തം കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വെള്ള കടലാസിൽ അപേക്ഷ കൃഷി ഓഫീസർക്ക് നൽകുക.	5 ദിവസം	ഇല്ല.
15	ജലസേചന സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഡ്രിപ്പ് / സ്പ്രിംഗ്ളർ യൂണിറ്റുകൾ.	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 3 കോപ്പി കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി എന്നിവയടക്കം കൃഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കുക.	ഫ് ലഭ്യതയനുസരിച്ച് (കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ പരിശോധിച്ച ശേഷം ഫ് അനുവദിക്കുന്ന മുറക്ക്	ഇല്ല.
16	ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 3 എണ്ണം (കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3 കോപ്പി) ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് പണി കഴിഞ്ഞ് പരിശോധന നടത്തിയ ശേഷം.	പ്ലാന്റ് പരിശോധന നടത്തിയ ശേഷം	ഇല്ല.
17	അടയ്ക്ക, കുരുമുളക്, കൊപ്ര സംഭരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ 2 ഫോട്ടോ സഹിതം കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അടക്കം കൃഷി ഭവനിൽ സമർപ്പിക്കുക.	ര് ദിവസം (ഫീൽഡ് സന്ദർശനത്തിന് ശേഷം)	ഇല്ല.
18	വിവിധ പദ്ധതികൾക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ വിതരണം	എ.ഡി.സി. വഴിയും, കൃഷി വിജ്ഞാനകേന്ദ്രം ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിലും, പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, പത്രം, റേഡിയോ എന്നീ മാധ്യമങ്ങൾ, നോട്ടീസ് എന്നിവ വഴി പ്രചരണം നടത്തി അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നു. വിവിധ സമിതികൾ മുഖേന പ്രചരണം നടത്തുന്നു.	സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്ന ഫ് ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച് ഫീൽഡ്തല പരിശോധനക്ക് ശേഷം	ഇല്ല.
19	കൃഷി വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന സംസ്ഥാനതല, കേന്ദ്രതല പദ്ധതി ഇതുന്നയിച്ചുള്ള ഉല്പാദനോപാധികൾ, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, സബ്സിഡി ആനുകൂല്യങ്ങൾ.	അതാത് സമയത്ത് കൃഷിവകുപ്പിന്റെ നിബന്ധന പ്രകാരം.	കൃഷി വകുപ്പ് അനുശാസിക്കുന്ന നിബന്ധന എ.ഡി.സി. നിർദ്ദേശ പ്രകാരം.	പദ്ധതി പ്രകാരം
20	ചെറുകിട കൃഷിക്കാർക്ക് ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകുക. അടച്ച അവസാനത്തെ വൈദ്യുതി ബില്ല്.	ബന്ധപ്പെട്ട ഫീൽഡ് പരിശോധനക്ക് ശേഷം	പദ്ധതി പ്രകാരം

തോളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അംഗൻവാടികൾ വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	ഗുണഭോക്താക്കൾ	പാലിക്കേ നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിന് വേ പരമാവധി സമയപരിധി	നൽകേ ഫീസ്
1	2	3	4	5	6
1	അനുപൂരക പോഷകാഹാരം	ഗർഭിണികൾ, പാലൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, 6 മാസം മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ	അംഗൺവാടികളിൽ പ്രീ-സ്കൂൾ ക്ലാസ്സിൽ ഹാജരാകുന്ന 3 വയസ്സു മുതൽ 6 വയസ്സുവരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് 50 ഗ്രാം അരി, 15 ഗ്രാം ചെറുപയർ എന്നിവ ചേർത്ത കഞ്ഞി ഉച്ചയ്ക്ക് 12.30ന് നൽകുന്നു. കൂടാതെ അംഗൺവാടിയിലെ പ്രീ-സ്കൂൾ കുട്ടികൾക്ക് ആഴ്ചയിൽ 2 ദിവസം (ചൊവ്വ, വെള്ളി) ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ മുട്ട വീതം നൽകുന്നു. ജനറൽ ഫീഡിങ്ങിന് ആഴ്ചയിൽ 2 ദിവസം 3 മണിക്ക് പായസ വിതരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. 2 ദിവസം ശർക്കര ചേർത്ത ചെറുപയർ പുഴുക്കുാക്കി കൊടുക്കുന്നു. 2 ദിവസം 50 ഗ്രാം നുറുക്ക് ഗോതമ്പ് 5 ഗ്രാം വെളിച്ചെണ്ണ 10 ഗ്രാം നിലക്കടല എന്നിവ ചേർത്ത് ഉപ്പുമാവുാക്കി കൊടുക്കുന്നു. ഗർഭിണികൾ, മുലയൂട്ടുന്നവർ, കൗമാരപ്രായക്കാർ എന്നിവർക്ക് ഒരു ദിവസത്തേക്ക് 75 ഗ്രാം നുറുക്ക് ഗോതമ്പ്, 10 ഗ്രാം വെളിച്ചെണ്ണ, 10 ഗ്രാം നിലക്കടല എന്നിവ പ്രകാരം മാസത്തിൽ 2 പ്രാവശ്യമായി റോ ഫുഡ്ഡായി നൽകുന്നു. 6 മാസം മുതൽ 3 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് ഒരു ദിവസത്തേക്ക് ന്യൂട്രിമിക്സ് 100 ഗ്രാം വെച്ച് മാസത്തിൽ 2 പ്രാവശ്യമായി വീട്ടിലേക്ക് കൊടുത്തുവിടുന്നു.	ഗർഭിണികൾ ഗർഭകാലത്തും അവർ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും	ഇല്ല.
2	അനൗപചാരിക പ്രീ-സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	3 വയസ്സിനും 6 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	കുട്ടികളെ 3 വയസ്സ് പൂർത്തിയായാൽ അംഗൺവാടി പ്രീ-സ്കൂൾ ക്ലാസ്സിൽ ചേർക്കണം.	6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ	ഇല്ല.
3	രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്, വൈദ്യ പരിശോധന	ഗർഭിണികൾ, പാലൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, 6 മാസം മുതൽ 6 വയസ്സുവരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ, കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ.	ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെ സഹായത്തോടുകൂടി അംഗൺവാടികളിൽ വെച്ച് രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പ്, വൈദ്യപരിശോധന എന്നിവ നടത്തുന്നു.	ഓരോ കുത്തിവെപ്പും എടുക്കേ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ കുത്തിവെപ്പ് നൽകുന്നു.	ഇല്ല.
4	ആരോഗ്യ-പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം	15 വയസ്സിനും 45 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ളവർ.	എല്ലാ മാസവും ആരോഗ്യ-പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസ ക്ലാസ്സ് അംഗൺവാടി വർക്കറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിളിച്ചുചേർക്കുന്നു.		ഇല്ല.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	ഗുണഭോക്താക്കൾ	പാലിക്കേ നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിന് വേ പരമാവധി സമയപരിധി	നൽകേ ഫീസ്
1	2	3	4	5	6
5	ആരോഗ്യ റഫറൻസ് സർവ്വീസ്	6 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, പാലൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ.	വിദഗ്ധ ചികിത്സയ്ക്കായി തൊട്ടടുത്ത സബ് സെന്ററുകൾ, പി.എച്ച്.സി.കൾ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽത്ത് സെന്റർ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് അംഗൺവാടി വർക്കർ, റഫറൻസ് കാർഡിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അയക്കുന്നു.	ചെറിയ അസുഖങ്ങൾക്ക് അംഗൺവാടിയിൽനിന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്ന മരുന്ന് കൊ് രോഗം ഭേദമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ.	ഇല്ല.
6	ഗ്രോത്ത് മോണിറ്ററിംഗ്	6 വയസ്സിന് താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ	എല്ലാ മാസവും ആദ്യത്തെ ആഴ്ചയിൽ കുട്ടികളുടെ തൂക്കം എടുത്ത് വളർച്ച രേഖാ ചാർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.	പ്രസവിച്ച് 6 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ	ഇല്ല.
7	കൗമാര വിദ്യാഭ്യാസം	കൗമാരക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾ	കൗമാരി ക്ലബ്ബുകൾ, അംഗൺവാടികളിൽ രൂപീകരിക്കുന്നു. അർഹരായവർക്ക് പോഷകാഹാരം നൽകുന്നു.		ഇല്ല.

ഓരോ അംഗനമാടിയ്ക്കും ഓരോ വർക്കറും, ഹെൽപ്പറും ഉ ായിരിക്കും.

പ്രവൃത്തി സമയം :

അംഗനവാടി സെന്ററുകൾ എല്ലാ പ്രവർത്തിദിവസവും 9.30 മുതൽ 3.30 വരെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ : ദേശീയ പ്രാധാന്യമുള്ള ആഗസ്റ്റ് 15, ഒക്ടോബർ 2, ജനുവരി 26 എന്നിവ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളാണ്.

പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് സെന്റർ

1.	രോഗചികിത്സ	ഒ.പി.വിഭാഗം, ഐ.പി. വിഭാഗം
2.	അത്യാഹിത വിഭാഗം	ഒ.പി. 24 മണിക്കൂർ
3.	മാതൃശിശുസംരക്ഷണം	ഗർഭകാല പ്രസവാനന്തര സേവനങ്ങൾ ജനനി സുരക്ഷ യോജന (JSY) പ്രസവ ധനസഹായം
4.	കുടുംബക്ഷേമ സേവനങ്ങൾ	ജനനനിയന്ത്രണ സേവനങ്ങൾ

5. പൊതുകുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകളുടെ ശുദ്ധീകരണം (ക്ലോറിനേഷൻ)
6. പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണപ്രവർത്തനങ്ങൾ
7. ജനന മരണ റജിസ്ട്രേഷൻ/റിപ്പോർട്ടിംഗ്
8. ആരോഗ്യവിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
9. ദേശീയ/സംസ്ഥാന ആരോഗ്യ പരിപാടികൾ

   (RNTCP, NAMP, NRHM, NLEP, NPCB, PULSE POLIO, MDA, NPC DCS, NP HCE ETC.)

10. തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആരോഗ്യപദ്ധതികൾ
11. വിദ്യാലയ ആരോഗ്യപരിപാടി
12. ആരോഗ്യ പരിശീലന പരിപാടികൾ
13. അടിസ്ഥാന ലബോറട്ടറി സേവനങ്ങൾ
14. പൊതുജനാരോഗ്യം, നിയമം നടപ്പാക്കൽ

കുടുംബശ്രീ കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റിയിൽ ഫോൺ: 0487 2286180) നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

പദ്ധതികൾ	മാനദണ്ഡങ്ങൾ
1. വിവിധ തൊഴിൽ സംരംഭകർക്കുള്ള പരിശീലനം 2. വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങളായ കിണറും, ചുറ്റുമതിലും കക്കൂസ്, തൊഴിൽ സംരംഭങ്ങൾക്ക് സബ്സിഡിയും വായ്പാ പദ്ധതിയും 3. യുവശ്രീ അംഗങ്ങൾക്ക് തൊഴിൽ പരിശീലനവും, സംരംഭകർക്കുള്ള സബ്സിഡിയും 4. കുടുംബശ്രീ റിവോൾവിംഗ് ഫ്. 5. മാച്ചിംഗ് ഗ്രാന്റ് 6. പാട്ടകൃഷി ആനുകൂല്യങ്ങൾ 7. അഗതി-ആശ്രയ പുനരധിവാസം 8. ദാരിദ്ര്യ ലഘൂകരണം 9. സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം.	കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങൾക്ക് മാത്രം. അപേക്ഷകർ കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ നൽകണം. അപേക്ഷകൾ കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടത്തിന് നൽകണം അപേക്ഷകൾ നൽകേത് എ.ഡി.എസ്. മുഖാന്തിരം. 1. കുടുംബശ്രീയിൽ ഒരു വർഷമോ അതിലേറെയോ അംഗത്വം ഉായിരിക്കണം. 2. 6 മാസത്തിലേറെ അംഗത്വമുള്ളവർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നു. സംരംഭങ്ങൾ തുടങ്ങി 6 മാസത്തിന് ശേഷമുള്ള വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കൾ അപേക്ഷകൾ എ.ഡി.എസ്. മുഖാന്തിരം സി.ഡി.എസിന് ലഭിക്കണം.

ചെയർപേഴ്സൺ: **സതീദാസ്**

സേവനാവകാശ നിയമപ്രകാരം മൃഗസംരക്ഷണവകുപ്പ് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ

	സേവനം	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	നിശ്ചിതസമയപരിധി
1			
A	കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	മൃഗങ്ങളെ സ്ഥാപനത്തിൽ കൊണ്ടുവന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു മണിക്കൂറിനകം
B	പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഇൻസ്പെക്ടർ	എത്രയും പെട്ടെന്ന് വെറ്ററിനറി സർജന്റെ അഭിപ്രായം ആരായണം
2			
A	വാക്സിനേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	അന്നേദിവസം
B	ആരോഗ്യ വിലനിർണ്ണയസർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇൻഷുറൻസിനുവേി	വെറ്ററിനറി സർജൻ / സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	3 ദിവസം
C	മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	ആദ്യറിപ്പോർട്ട് 3 ദിവസത്തിനകം അന്തിമറിപ്പോർട്ട് പരിശോധന സ്ഥലം അറിഞ്ഞശേഷം
D	പെർമനന്റ് ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസിനുവേി പ്രഥമവിവരറിപ്പോർട്ട്	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	പെർമനന്റ് ടോട്ടൽ ഡിസെബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്ഥിരീകരിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം
3	ചികിത്സാ സേവനം ലഭ്യമാക്കൽ/ കൃത്രിമ ബീജസങ്കലനം ഉൾപ്പെടെ	പഞ്ചായത്തിലെ വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	സ്ഥാപനത്തിൽ കൊുവന്നിട്ടുള്ള മൃഗങ്ങളാണെങ്കിൽ പരമാവധി 3 മണിക്കൂർ / മാർഗ്ഗത്തെ നിശ്ചയിക്കുന്നത് വെറ്ററിനറി സർജൻ
4	പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തൽ	സ്റ്റേറ്റ് ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ബ്രീഡിംഗ് പ്രോഗ്രാം/സർക്കിൾ വെറ്ററിനറി സർജൻ/പഞ്ചായത്ത് വെറ്ററിനറി സർജൻ	അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃപട്ടികയും ഫും ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം
5.	മൃഗസംരക്ഷണമേഖലയിലെ വിവിധകർഷക പരിശീലനങ്ങൾ	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	15 ദിവസത്തിനകം പരിശീലനത്തെ കുറിച്ചുള്ള വിവരം നൽകും.
6	സംസ്ഥാന പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ഗുണഭോക്തൃ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	വെറ്ററിനറി സർജൻ / സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയും ഭരണാനുമതിയും ബാങ്ക് വായ്പയും (ആവശ്യമുള്ളവർക്ക്) ലഭിച്ച 30 ദിവസത്തിനകം
7	പ്രകൃതി ദുരന്ത നിവാരണം	വെറ്ററിനറി സർജൻ/സീനിയർ വെറ്ററിനറി സർജൻ	പ്രഥമ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് 24 മണിക്കൂറിനകം

ഗവ. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, തോളൂർ

ക്രമ നം.	ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ	പ്രസ്തുത സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം	ഏത് ഉദ്യോഗ സ്ഥനെയാണ് സമീപിക്കേ ത്	പ്രസ്തുത സേവനം എത്ര ദിവസത്തിനു ള്ളിൽ ലഭിക്കും
1	2	3	4	5
1	മരുന്നുകൾ കൊ് മാറ്റുവാനോ കുറയ്ക്കു വാനോ പറ്റുന്ന എല്ലാ വിധ രോഗങ്ങൾക്കും ചികിത്സയും ഉപദേശവും	രോഗി നേരിൽ വന്ന് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിനു ശേഷം മെഡിക്കൽ ഓഫീസറെ കാണണം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
2	കുട്ടികൾക്കുള്ള രോഗപ്ര തിരോധ ഔഷധങ്ങൾ	കുട്ടിയെ കൊുവന്ന് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
3	പ്രതിരോധ മരുന്നുകൾ	മരുന്ന് ആവശ്യമുള്ളവർ നേരിൽ വന്ന് പേര് രജി സ്റ്റർ ചെയ്യണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
4	മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ്	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമുള്ള ശുപാർശയോടെ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകി ഡോക്ടർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ ചെയ്യണം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
5	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ്	ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ചികിത്സിച്ചതിന്റെ രേഖ സഹിതം നേരിൽ വന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീ സർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
6	ഫിറ്റ്നസ്/ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	തിരിച്ചയറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പി ക്കണം	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
7	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വ്യക്തിപരമായി പരിചയമുള്ളവർക്ക് മാത്രം നേരിൽ വന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
8	ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടു ത്തൽ	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്ക ണം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
9	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്ക ണം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
10	പ്രായം സാക്ഷ്യപ്പെടു ത്തുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സഹിതം നേരിൽ വന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്ക ണം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ
11	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും വ്യക്തതയുള്ള പകർപ്പും കൊുവരണം.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ എത്തുന്ന മുൻഗ ണനാക്രമത്തിൽ

ചികിത്സേതര സേവനങ്ങൾക്കെത്തുന്നവർ ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക.

- മുൻഗണന എപ്പോഴും രോഗികൾക്കാണ്.
- തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചതും വ്യക്തമായ സാദൃശ്യമുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ചതുമായിരിക്കണം.

സേവനാവകാശനിയമം

2012 ആയുർവേദം

ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ ആസ്പത്രി / ഡിസ്പെൻസറി

ഡെസിഗ്നേറ്റഡ് ഓഫീസർ	-	ചാർജ്ജ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ
1-ാം അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	-	ജില്ല മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, തൃശൂർ
2-ാം അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	-	സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ,
	-	ഭാരതീയ ചികിത്സ വകുപ്പ് കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം

സേവനാവകാശനിയമം - 2012 പ്രകാരം
വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

	സേവനം	കാലാവധിദിനം	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	ഇന്റേൺഷിപ്പ് അനുവദിക്കൽ	5	സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്
2	ഗ്രാന്റ് തുക അനുവദിക്കൽ	5	സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്
3	മെഡിക്കൽ ബോർഡ്	15	മെഡിക്കൽ ആഫീസർ
4	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

പ്രവർത്തനസമയം ഒ.പി. രാവിലെ 9 മുതൽ 2 വരെ

സേവനം പൂർണ്ണമായും സൗജന്യമാണ്.

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

1. പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യമുള്ളവർ പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ നികുതി കുടിശ്ശികകളും തന്നാണ്ട് നികുതിയും അടച്ച രസീത് ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം.
2. പഞ്ചായത്തിലേക്കും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്കും സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ അപേക്ഷകളിലും വാർഡ് വീട്ടുനമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
3. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ളവർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. പകരം അവരുടെ ജാതി വിവരം അപേക്ഷയിൽ കാണിക്കണം. ഈ പൊതുനിയമം ജനന-മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, വിവാഹസർട്ടിഫിക്കറ്റും, ലൈസൻസ് അപേക്ഷകളും ലഭിക്കുന്നതിന് ബാധകമല്ല.
4. പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതില്ല. പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഈ പൗരാവകാശ രേഖയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് വഴി മാത്രമേ ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.
6. കമ്പ്യൂട്ടർ വഴി നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രവർത്തന സജ്ജമല്ലെങ്കിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടായേക്കാം.
7. വിവിധങ്ങളായ ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങൾക്ക് ഹെൽത്ത് വളണ്ടിയർമാരുടെയും ആശാ വളണ്ടിയർമാരുടെയും സേവനം തേടുക.
8. വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനായി വ്യക്തിഗത ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കായുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകി ഗ്രാമസഭാ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമസഭാ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവർക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതല്ല.
9. പഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികളും അടവാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട പ്രധാന കാര്യങ്ങൾ

1. തോളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളും രാവിലെ 10 മണി മുതൽ വൈകീട്ട് 3 മണി വരെ മാത്രം.
2. പഞ്ചായത്ത് വക വാർത്ത ബോർഡിൽ മറ്റു പരസ്യങ്ങൾ അനുവദനീയമല്ല.
3. പഞ്ചായത്തിലേക്ക് അടക്കുവാനുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസ് അടുത്ത വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പായി പുതുക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിട നികുതി ഒക്ടോബർ 31ന് മുമ്പായി അടക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഹോട്ടലുകൾ, മറ്റു വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വീട്ടുടമസ്ഥർ എന്നിവർ പൊതുനിരത്തിലോ പൊതുസ്ഥലത്തോ പാഴ്‌വസ്തുക്കൾ നിക്ഷേപിക്കുകയോ മലിനജലം ഒഴുക്കി വിടുകയോ ചെയ്യുന്നത് കുറ്റകരമാണ്.
5. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ പുതിയതായി കെട്ടിടം, കിണർ, മതിൽ എന്നിവ പണിയുന്നതിന് മുൻപ് പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
6. ജനനമരണങ്ങൾ 21 ദിവസത്തിനകം പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
7. പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ വിവാഹങ്ങളും പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.
8. ജനനമരണ രജിസ്റ്ററിൽ ഒരിക്കൽ ചേർത്ത പേരും തിയ്യതിയും പിന്നീട് തിരുത്താൻ കഴിയില്ല.
9. നെൽപാടങ്ങൾ മണ്ണിട്ട് നികത്തുന്നത് അനുവദനീയമല്ല.
10. ജനകീയാസൂത്രണ പദ്ധതി രൂപീകരണം, നിർവ്വഹണം, തൊഴിലുറപ്പു പദ്ധതി ഗ്രാമസഭകളിൽ നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കണം.