

പാവറട്ടി
ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

തൃശ്ശൂർ ജില്ല

പൗരാവകാശ രേഖ

2026



അവതാരക

അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിലൂടെ ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും ഓരോ ഗ്രാമീണ സെക്രട്ടേറിയറ്റായി മാറിയതുവഴി പൗരന്മാരുടെ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനും, ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിനും ആശ്രയിക്കാവുന്ന കേന്ദ്രമായി പഞ്ചായത്താഫീസിൽ നിന്നും, പഞ്ചായത്തിന്റെ ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാവുന്നതിനുള്ള സേവനങ്ങൾ പരാതികൾക്കിടയില്ലാതെ ആവശ്യക്കാരുടെ അരികിലെത്തിക്കുവാൻ കഴിയുന്നതിന്റെ ഭാഗമായാണ് പഞ്ചായത്ത് പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്.

പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, അനുബന്ധസ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പൗരന്മാർക്ക് സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സഹായങ്ങൾ എന്നിവ പ്രതിപാദിക്കുന്ന രേഖയാണിത്.

പൗരാവകാശ രേഖയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ സമയപരിധിക്കകം അർഹരായ അപേക്ഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കാൻ സെക്രട്ടറിയും, മറ്റനുബന്ധ സ്ഥാപന മേധാവികളും ബാദ്ധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.

കാര്യക്ഷമവും ചിട്ടയായതുമായ ഒരു ഭരണസംസ്ക്കാരത്തിന് സാന്ദികുറിക്കുന്നതിന് ഈ പൗരാവകാശരേഖ പ്രയോജനപ്പെടുത്തണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഈ പൗരാവകാശരേഖ പൊതു ജനസമക്ഷം സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം

ആന്റോ ലിജോ സി കെ
പ്രസിഡന്റ്
പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



ആമുഖം

ഓരോ പൗരനും ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങളെയും ആനുകൂല്യങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ചും അതിനായി അവർ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളേയും കുറിച്ചാണ് പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ഈ പൗരാവകാശരേഖയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത സേവനങ്ങളും ആനുകൂല്യങ്ങളും കാലതാമസം കൂടാതെ ഗുണനിലവാരത്തോടുകൂടി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമാണ്. ജനങ്ങൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ ഏറ്റവും വേഗത്തിലും കാര്യക്ഷമമായും നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായാണ് ഈ പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. ഇതിന് എല്ലാവരുടേയും സഹായ സഹകരണങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് ഈ പൗരാവകാശരേഖ സവിനയം സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്നേഹാദരങ്ങളോടെ

റംസിയ മുജീബ്
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്

പൊതുവിവരങ്ങൾ

ഫോൺ : 0487-2642468
ഇമെയിൽ വിലാസം : pavarattygp08@gmail.com

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് : പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
2. ഉൾപ്പെടുന്ന വില്ലേജുകൾ : പാവറട്ടി, വെന്മേനാട്
3. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് : മുല്ലശ്ശേരി
4. താലൂക്ക് : ചാവക്കാട്
5. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് : തൃശ്ശൂർ
6. വാർഡുകളുടെ എണ്ണം : 16
7. ലോകസഭാ മണ്ഡലം : തൃശ്ശൂർ
8. നിയമസഭാ മണ്ഡലം : മണലൂർ
9. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ : കടപ്പുറം
10. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡിവിഷൻ : പാവറട്ടി, മരുതയൂർ, തിരുനെല്ലൂർ

14. അതിരുകൾ –

കിഴക്ക്	: എളവള്ളി പഞ്ചായത്ത്
തെക്ക്	: എളവള്ളി, മുല്ലശ്ശേരി പഞ്ചായത്തുകൾ
വടക്ക്	: ഗുരുവായൂർ നഗരസഭ
പടിഞ്ഞാറ്	: ഒരുമനയൂർ പഞ്ചായത്ത്

11. പഞ്ചായത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം : 9.25 ച.കി.മി
12. ജനസംഖ്യ : 26,781

പുരുഷൻ : 15094

സ്ത്രീ : 11687

പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി

വാർഡ് നം.	വാർഡിന്റെ പേര്	മെമ്പറുടെ പേര്	സ്ഥാനം	മേൽവിലാസം	ഫോൺ നം.
I	കാളാനി	സരിത രാജീവ്	മെമ്പർ	W/o രാജീവ്, മന്നത്ത് ഹൗസ്, മരുതയൂർ പി ഒ	9645875503
II	കുന്നത്തൂർ	സുമയ്യ തറയിൽ	മെമ്പർ	W/o ഷിനി തറയിൽ, അമ്പലത്ത് വീട്ടിൽ തറയിൽ ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	8129441337
III	കല്ലംതോട്	ആന്റോ ലിജോ സി കെ	പ്രസിഡണ്ട്	S/o കൊച്ചപ്പൻ സി ഐ, ചീരൻ ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	9744115374
IV	വിളക്കാട്ടുപാടം	ബിന്ദു സാംസൺ ചിരിയംകുണ്ടത്ത്	മെമ്പർ	W/o സാംസൺ, ചിരിയംകുണ്ടത്ത് ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	8606511733
V	പാവറട്ടി ഈസ്റ്റ്	ധന്യ സിബിൽ	മെമ്പർ	W/o സിബിൽ, വടുക്കൂട്ട് ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	9656904946
VI	മനപ്പടി	ആനി സണ്ണി	മെമ്പർ	W/o സണ്ണി, ചിരിയംകുണ്ടത്ത് ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	9495378716
VII	പെരിങ്ങാട്	ജിൽസ് സി തോമസ്	മെമ്പർ	S/o സി എം തോമസ്, ചെറുവത്തൂർ ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	9496349852
VIII	പുത്തനമ്പലം	ലിഷ കെ കെ	മെമ്പർ	W/o സുരേഷ് മാക്കൽ ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	9562426219
IX	കൈതമുക്ക്	ഹബീബ് ഇബ്രാഹിം	മെമ്പർ	S/o ഇബ്രാഹിം പോക്കാക്കില്ലത്ത് ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	9846735786
X	കണ്ണൻതുക്കോവിൽ	അബിനി ശശി	മെമ്പർ	W/o ശശി, ഏങ്ങടി ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	8075496863

XI	പാവറട്ടി വെസ്റ്റ്	വി ജെ വർഗ്ഗീസ്	ആരോഗ്യവും വിദ്യാഭ്യാസവും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	വടുക്കൂട്ട് ഹൗസ്, പി ഒ പാവറട്ടി	9995350323
XII	വെട്ടിക്കൽ	സുഹറാബി ഹമീദ്	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	W/o ഹമീദ്, വലിയകത്ത് കൊട്ടക്കൽ ഹൗസ്, വെന്മേനാട് പി ഒ	9744500203
XIII	തത്തകുളങ്ങര	റംസിയ മുജീബ്	വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്	W/o മുജീബ്, നാലകത്ത് എലാന്ത്ര ഹൗസ്, വെന്മേനാട് പി ഒ	8129495813
XIV	കോന്നൻബസാര്	തോപ്പിൽ കമാലുദ്ദീൻ	മെമ്പർ	വലിയകത്ത് വീട്ടിൽ തോപ്പിൽ ഹൗസ്, മരുതയൂർ പി ഒ	9995410717
XV	മരുതയൂർ	കെ സി കാദർമോൻ	മെമ്പർ	വലിയകത്ത് ഹൗസ്, മരുതയൂർ പി ഒ – 680507	7025541081
XVI	പുത്തമനശ്ശേരി	ഉമ്മർ സലീം എം ടി	വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ	മുസ്ലീം വീട്ടിൽ തെക്കാത്ത് കടയിൽ ഹൗസ്, മരുതയൂർ പി ഒ –680507	9995004446

പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

	സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	ചെയർപേഴ്സൺ	അംഗങ്ങൾ
1	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	റംസിയ മുജീബ്	1.അബിനി ശശി 2. സുമയ്യ തറയിൽ 3. ലിഷ കെ കെ
2	വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	ഉമ്മർസലീം എം ടി	1.കമാലുദ്ധീൻ തോപ്പില് 2. ജിൽസ് സി തോമസ് 3.ബിന്ദു സാംസൺ
3	ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	സുഹറാബി ഹമീദ്	1. കാദർമോന് കെ സി 2. ധന്യസിബിൽ 3. ഹബീബ് ഇബ്രാഹിം
4	ആരോഗ്യവും വിദ്യാഭ്യാസവും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി	വി ജെ വർഗ്ഗീസ്	1. ആനി സണ്ണി 2. സരിത രാജീവ്

	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തസ്തികയും	ഫോൺനമ്പർ
1.	ശ്രീ.വിഷ്ണു സുനിൽ (സെക്രട്ടറി)	9496046091
2.	ശ്രീ. അരുൺ നാരായണൻ (അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി)	9447832429
3.	ശ്രീമതി. ജയന്തി (ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്)	7510670287
4.	ശ്രീമതി. സാലി കെ റോബർട്ട് (അക്കൗണ്ടന്റ്)	9605882705
5.	ശ്രീമതി. സുധ (സീനിയർ ക്ലർക്ക്)	9745041481
6.	ശ്രീമതി.ദിവ്യ എ.എച്ച് (സീനിയർ ക്ലർക്ക്)	9497656470
7.	ശ്രീമതി. സജി (സീനിയർ ക്ലർക്ക്)	8547480342
8.	ശ്രീമതി. ഷാൻ ഇ ജെ (സീനിയർ ക്ലർക്ക്)	9539596451
9.	ശ്രീമതി. ജെൻസി (ക്ലർക്ക്)	9809876803
10.	ശ്രീ. അഭിജിത്ത് (ക്ലർക്ക്)	9475646497
11.	ശ്രീ. അൻസറുദ്ധീൻ (ക്ലാർക്ക്)	9746135091
12.	ശ്രീ. വിനു (ക്ലാർക്ക്)	8129687136
13.	ശ്രീ. വിനോദ് (ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്)	8089808926
14.	ശ്രീമത് ശാരദ (ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റ്)	9744384010
15.	(ഒഴിവ്) (ഫുൾ ടൈം സ്വീപ്പർ)	
16.	ശ്രീമതി. രജനി എസ് ബി (ഫുൾ ടൈം സ്വീപ്പർ)	7306798266
17.	ശ്രീമതി. ഷീല ടി സി (പാർട്ട് ടൈം ലൈബ്രേറിയൻ)	9747333901
18.	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നെബീൽ (ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്)	9961382384
19.	ശ്രീമതി.ഫത്തിമത്ത് ഫർസാന (പ്രൊജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്)	9497522816
20.	ശ്രീ. മുനീർ എൻ ടി (ഡ്രൈവർ)	9995090864
21.	ശ്രീമതി. സുധ പി എ (ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ)	9747611688

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ക്രമ നം.	പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	ഫോൺ നമ്പർ
1	ശ്രീ. വിഷ്ണു സുനിൽ	സെക്രട്ടറി	9496046091
2	ശ്രീ. അരുൺ നാരായണൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	9747428379
3	ശ്രീമതി. ജെസി ടി ജെ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (തസ്വഭവ)	9946913334
4	ശ്രീമതി. നസീഹത്ത്	കൃഷി ഓഫീസർ	9061887657 0487-2642525
5	ഡോ. ലിംസൻ ജോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (അലോപതി)	9846832219
6	ഡോ. ജിസ റോസ് ഒ ജോബ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	9288652852
7	ഡോ. വിനോദ്കുമാർ ടി ജി	വെറ്ററിനറി സർജൻ)	9495225613
8	ശ്രീമതി. ഷൈനി	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് (ജി.യു.പി.എസ്)	9446936211
9	ശ്രീമതി. മിലി ടി.പി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (പാവറട്ടി)	9495566225
10	ശ്രീമതി. അൻസു അലക്സ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ (വെന്മേനാട്)	9747471334
11	ശ്രീമതി. രശ്മി പി.ആർ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	9961607339
12	ശ്രീമതി. മോനിഷ എം എം	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	9747890059

13	ശ്രീ. ടോണി ജോസഫ് എ എഫ്	ഫീഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	8547355709

പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പ്രമുഖ ഘടക സ്ഥാപനങ്ങൾ

1. കൃഷി ഭവൻ, മനഷ്പടി, പി ഒ പാവറട്ടി, പിൻ-680507, 0478-2642525
2. പ്രാഥമിക ആരോഗ്യകേന്ദ്രം, പി ഒ പാവറട്ടി, പിൻ- 680507, 0478-2642684
3. ഗവ.ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറി, പി ഒ പാവറട്ടി, പിൻ- 680507 -9447879060
4. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, പി ഒ പാവറട്ടി, പിൻ-680507 -9895618188
5. ഗവ. യു.പി.സ്ക്കൂൾ, പി ഒ പാവറട്ടി, മരുതയൂർ 680507 -9747449746
6. എൽ.എസ്.ജി.ഡി സെക്ഷൻ, പി ഒ പാവറട്ടി, പിൻ-680507-9847043618
7. വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്, (പാവറട്ടി സർക്കിൾ), പി ഒ പാവറട്ടി,680507, 9048079182
8. വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസ്, (വെന്മേനാട് സർക്കിൾ) പി ഒ പാവറട്ടി,680507,9495422504
9. ഗവ. വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറി, പി ഒ പാവറട്ടി,680507- 9447526842
10. സി ഡി എസ് ഓഫീസ് ,(കുടുംബശ്രീ) പി ഒ പാവറട്ടി 680507- 9744738253
11. ലൈബ്രറി, സാംസ്ക്കാരിക നിലയം, മനഷ്പടി, പാവറട്ടി പി ഒ

വിവരാവകാശ നിയമം 2005

സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക്ക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ - വിഷ്ണു സുനിൽ , സെക്രട്ടറി
പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
Ph: 0487-2642468 (Offi) Mob: 9496046091

അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ - ജയന്തി പി കെ , ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
Ph: 0487-2642468 (Office)

അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി -ബഹു.പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
തൃശ്ശൂർ ജില്ല, Ph: 0487-2360616

ഓബുഡ്സമാൻ

ഓബുഡ്സ്മാൻ - ജസ്റ്റിസ് പി എസ് ഗോപിനാഥൻ
0471-2330546 , 9495593939
obudsmanlsgi@gmail.com

ട്രൈബ്യുണൽ

ട്രൈബ്യുണൽ - ലില്ലി കെ
0471-2478394 , 9447768394
lsgitribunal@gmail.com

ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളും അവയ്ക്ക് ബാധകമായ നിബന്ധനകളും*

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ/സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ ക്കുറിപ്പോടെ ആവണം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
2	റേഷൻകാർഡിൽ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയഅപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്,	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
3	തൊഴിൽ രഹിതൻ ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയഅപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെപരിചയപ്പെടുത്തൽ ക്കുറിപ്പോടെആവണം അപേക്ഷ നൽകേ ണ്ടത്	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
4	പേരിലോ വീട്ടുപേരിലോ മാറ്റം വന്നവർക്കുള്ള തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയഅപേക്ഷ	ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം, വാർഡ് മെമ്പറുടെഅഭിപ്രായക്കുറിപ്പോടെയാവണം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
5	ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	പെൻഷൻകാർ നേരിട്ടോ അടുത്ത ബന്ധുക്കളെഅധികാരപ്പെടുത്തിയോ പെൻഷൻ പേമെന്റ് ഓർഡർസഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
6	രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യ ത്തിൽ വിവാഹിതരാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സർട്ടിഫി ക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസി ൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ ക്കുറിപ്പോടെ വേണം അപേക്ഷ നൽകേ ണ്ടത്	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
7	റ്റി. സി. നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്ക നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസി ൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ ക്കുറിപ്പോടെ വേണം അപേക്ഷ നൽകേ ണ്ടത്	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
8	രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യ ത്തിൽ മരണം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ ക്കുറിപ്പോടെ വേണം അപേക്ഷ നൽകേ ണ്ടത്	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
9	സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകളും പ്രസ്താവന കളും സത്യമാണെന്ന സാക്ഷ്യ പത്രം	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	അപേക്ഷകൻ നേരിട്ട് ഹാജരായി പ്രസിഡന്റുമുമ്പാകെ ഒപ്പിടണം	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
10	പിൻതുടർച്ചാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹ ചര്യത്തിൽ പിൻതുടർച്ചാവകാ ശം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫി ക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	1. അപേക്ഷകൻ പ്രസിഡന്റുമുമ്പാകെ നേരിട്ട്ഹാജരാകണം 2. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട പകർപ്പുകളുടെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല

11	വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളോ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യ പത്രം	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ ക്കുറിപ്പോടെ ആവണം അപേക്ഷ നൽ കേണ്ടത്	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
12	ഒപ്പും പകർപ്പുകളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	1. അപേക്ഷകൻ പ്രസിഡന്റുമുമ്പാകെ നേരിട്ട്ഹാജരാകണം 2. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട പകർപ്പുകളുടെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
13	സബ്സിഡി അർഹതയുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	അപേക്ഷയോടൊപ്പം റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം.	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
14	വിവിധ ക്ഷേമനിധി ബോർഡു കളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനായി കുടുംബ ബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടു ത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	റേഷൻകാർഡ്, വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് തുടങ്ങി ആവശ്യ മായ രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷിക്കണം.	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
15	പൊതു പരാതികൾ വെള്ള ക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷ	ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയം സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾഅടങ്ങിയ അപേക്ഷ നേരിട്ട് നൽകുക		അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല

കെട്ടിട നിർമ്മാണവും അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളും

സേവനം നൽകുന്ന ഓഫീസ് / ഉദ്യോഗസ്ഥൻ : ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	കെട്ടിടം / മതിൽ /കിണർ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി	KSMART സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. വസ്തുവിന്റെ ആധാരപകർപ്പ്, തൻവർഷത്തെ വസ്തു കരം തീർത്ത രസീത്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൊക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സർവ്വീസ് പ്ലാൻ (നിർമ്മിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ ഉൾപ്പെടെ) ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോപ്പി എന്നിവയും ഹാജരാക്കേണ്ടതുണ്ട്.	1. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ വസ്തുവിന്റെ ഒറിജിനൽ ആധാരം, വസ്തുകരം തീർത്ത വില്ലേജ് ആഫീ സിൽ നിന്നുള്ള രസീത്, എന്നിവ വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാക്കണം. 2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റിനു വേണ്ടി ഹാജരാക്കുന്ന പ്ലാനിലും അപേക്ഷയിലും രജിസ്ട്രേഡ് ആർക്കിടെക്റ്റിന്റെയോ സൂപ്പർ വൈസറുടേയോ സർട്ടിഫിക്കറ്റും. രേഖപ്പെടുത്തണം (തറ വിസ്തീർണ്ണം 600 വരെയുള്ളതിന് ഒഴികെ) 3. പെർമിറ്റ് തപാലിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചവർ	30 ദിവസത്തിനകം	അപേക്ഷ ഫീസ് വീട്–20രൂ കിണർ–5രൂ മതിൽ –5രൂ കുടിൽ–5രൂ മേൽക്കൂര മാറ്റർഷട്ടർ പിടിപ്പിക്കൽ –10രൂ. പെർമിറ്റ് ഫീസ് KPBR –ലെ ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ചു ള്ള തുക റെഗു ലറൈസേഷന് പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി
2	പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി നീട്ടൽ പരമാവധി 3 വർഷം	പെർമിറ്റ് കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം.	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് നിർമ്മാണം തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ അതിന്റെ ഘട്ടവും വ്യക്തമാക്കി ക്കൊണ്ട് അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റും അംഗീകരിച്ച പ്ലാനും (2 പകർപ്പ്) അപേക്ഷിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുക്കരം അടച്ച രസീത് ഹാജരാക്കണം.	അപേക്ഷ നൽകി 15 ദിവസത്തിനകം	കാലാവധി നീട്ടുന്ന സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ളപെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 10% തുകയും 10%ത്തിന്റെ 50% കൂട്ടിയ

					തുകയും
3	പെർമിറ്റ് പുതുക്കൽ	പെർമിറ്റ് കാലാവധി തീർന്ന് ഒരു വർഷ ത്തിനകം	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് നിർമ്മാണം തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ അതിന്റെ ഘട്ടവും വ്യക്തമാക്കി ക്കൊണ്ട് അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റും അംഗീകരിച്ച പ്ലാനും (2 പകർപ്പ്) അപേക്ഷിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുക്കരം അടച്ച രസീത് ഹാജരാക്കണം.	15 ദിവസ ത്തിനകം	കാലാവധി നീട്ടുന്ന സമയം പ്രാബല്യ ത്തിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50% + 50% ത്തിന്റെ 50%
4	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥ ാവകാശ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ്	കെട്ടിട നികുതി അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ ഉടമസ്ഥന്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച വെള്ള പേപ്പറിൽ അപേക്ഷ നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം. 1. നികുതി കുടിശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ അടച്ചുതീർക്കണം 2. കെട്ടിട നമ്പരും എവിടെ ഹാജരാക്കാനുള്ളതാണെന്നും അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം 3. ഇലക്ട്രിസിറ്റി കണക്ഷൻ അന്വേഷണത്തിന് വിധേയമായി	അന്നേ ദിവസം	ഇല്ല
5	താമസ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ് (റെസി ഡൻഷ്യ ൻ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ്)	1. യഥാർത്ഥ ഉടമസ്ഥൻ 2. വാടകയ്ക്ക് താമസിക്കുന്നവർ	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് വെള്ള പേപ്പറിൽ അപേക്ഷ നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം. 2. അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പരും എന്താവശ്യത്തിനാണെന്നും കാണിച്ചിരിക്കണം. റേഷൻ കാർ ഡിന്റെ കോപ്പി 3. നികുതി കുടിശിക അടച്ചുതീർക്കണം. 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച വെള്ളപേപ്പറിൽ അപേക്ഷ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം, വാടക ചീട്ടിന്റെ പകർപ്പ് ഇവ സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം.അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പരും എന്താവശ്യത്തിനാണെന്നും കാണിച്ചിരിക്കണം. നികുതി	2 ദിവസ ത്തിനകം 2 ദിവസ ത്തിനകം	ഇല്ല ഇല്ല

			കുടിശിക അടച്ചുതീർത്തിരിക്കണം		
6	പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന്	1. അപേക്ഷ 2. ലഭിച്ച പെർമിറ്റിന്റെ അസ്സൽ 3. സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടത്തുന്നതിന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ (ആധാരം, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കരം തന്നാണ്ട് അടിച്ച രസീത്, ലൊ ക്കേഷൻ പ്ലാൻ, മുൻ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം)	5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ച വെള്ളപേപ്പറിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം	15 ദിവസത്തിനകം	25 രൂപ
7	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകി നികുതി ചുമത്തുന്നതിന്	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ താമസം തുടങ്ങുകയോ ചെയ്താൽ 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കണം	അംഗീകൃത പ്ലാനിന്റെയും അനുമതിയുടേയും കോപ്പിയും, കംപ്ലീഷൻ പ്ലാനും സർട്ടിഫിക്കറ്റും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം. തൊട്ടടുത്ത കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം (അതേ ലെയ്നിലുള്ള) ഫോറം നമ്പർ 2	അപേക്ഷ നൽകി 30 ദിവസത്തിനകം	നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്ന നികുതി അടച്ചിരിക്കണം
8	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	1. കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം 2. വില്ലേജ് കരം ഒടുക്കിയ രസീത് 3. ആധാരം ചെയ്ത് 3 മാസത്തിനകം അപേക്ഷിക്കണം. 4. നികുതി കുടിശിക അടച്ചിരിക്കണം. 5. പ്രമാണത്തിൽ കെട്ടിട നമ്പർ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടില്ല എങ്കിൽ ടി സർവ്വേ നമ്പറിൽ ടി കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു എന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, 6. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ലൊക്കേഷൻപ്ലാൻ	1. അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം. 2. കൈമാറിയത് സംബന്ധിച്ച അസൽ രേഖ പ്രമാണം ഒറിജിനലും പകർപ്പും 3. വസ്തു കൈവശക്കാരൻ മരണപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ അനന്തരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 4. മുൻ ഉടമയുടെ വിശ്വസനീയമായ സമ്മതപത്രം	45 ദിവസം	ഇല്ല
9	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. അപേക്ഷിക്കുന്നതുവരെയുള്ള നികുതി ഒടുക്കിയിരിക്കണം. 2. കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അനുവാദ പത്രിക സഹിതം അപേക്ഷ നൽകണം	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് വീട്ട് നമ്പർ സൂചിപ്പിച്ചിട്ട് കെട്ടിട ഉടമ നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	അപേക്ഷ നൽകി 3 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല

10	കെട്ടിട നികുതി അപ്പീൽ	സെക്രട്ടറി ചുമത്തിയിരിക്കുന്ന നികുതി അധികമാണെന്ന് പറയുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ചുമത്തിയ കരം മുഴുവൻ അടച്ച് ടിരസീതിന്റെ വിവരങ്ങൾ കൂടി രേഖപ്പെടുത്തി അപ്പീൽ പഞ്ചായത്ത് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ക്ക് സെക്രട്ടറി കരം നിശ്ചയിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കണം	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	അപേക്ഷ നൽകി 30 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല
11	കെട്ടിട നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	ഒരേസമയം പരമാവധി രണ്ട് വർഷത്തേ ക്ക് വാർഷിക വരുമാനം 3000 രൂപയിൽ കവിയരുത്.	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം. കെട്ടിടനികുതി തീർത്തടച്ച് സെക്രട്ടറി ക്ക് അപേക്ഷ നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കണം. 2. നികുതി ഒഴിവാക്കുന്നതിന് വ്യക്ത മായ കാരണങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കണം. 3. അതുവരെയുള്ള നികുതി അടച്ച് തീർത്തിരിക്കണം.	30 ദിവസം	ഇല്ല
12	പൊളിച്ചുമാറ്റിയ കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം വരെയുള്ള നികുതി അടയ്ക്കണം.	കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ച് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം വരെയുള്ള കുടിശിക ഒടുക്ക KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	30ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല
13	ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നതുമൂലം കെട്ടിട നികുതി ഇളവു ചെയ്യൽ	1. കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ച് അർധവർഷത്തിലോ ഒരു പ്രത്യേക തീയതിമുതൽ കെട്ടിടം ഒഴിയുകയും വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് സെക്രട്ടറിക്ക് മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് നൽകണം. 2. നോട്ടീസിന്റെ കാലാവധി ആയത് കൊടുക്കുന്ന അർധവർഷത്തേയ്ക്ക് മാത്രമായിരിക്കും. 3. അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയംവരെയുള്ള കുടിശിക നികുതി ഒടുക്കിയിരിക്കണം. 4. ഒരു അർധവർഷത്തിൽ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന ദിവസത്തിന് ആനുപാതികമായി നികുതി ഗഡുവിന്റെ പകുതിയിൽ	KSMART ഓൺലൈനായി സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം	30 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല

		കവിയാത്ത തുക മാത്രമേ ഇളവു ചെയ്യുകയുള്ളു.			
14	വാസയോഗ്യമായ വീടിൽ എന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	അപേക്ഷകൻ ഈ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ താമസക്കാരനായിരിക്കണം.	അപേക്ഷകന്റെ പേരും വീട്ടുപേരും സ്വന്തമായി വീട് ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തി KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	അപേക്ഷ നൽകി 30 ദിവസത്തിനകം	ഇല്ല
15	കിണർ നിർമ്മാണം (റൂൾ 91 മുതൽ 97 വരെ)	1. KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം. 2. സൈറ്റ് പ്ലാൻ 7,5 മീറ്ററിനുള്ളിലുള്ള നിർമ്മിതികളുടെ വിവരം ഉൾക്കൊള്ളി ച്ചിരിക്കണം 3. ആധാരം പട്ടയത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം) 4; സ്ഥലമുടമയുടെ പേരിൽ തന്നാണ്ട് ഭൂനികുതിയടച്ച രസീത് (പകർപ്പ്) 5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കട്ട് (ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം)			
16	മതിൽ–വേലി പൊതുവഴിയോടും പൊതുസ്ഥലങ്ങളോടും ചേർന്ന അതിർത്തികളിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് (റൂൾ 57 മുതൽ 90 വരെ)	1. KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം. 3. ആധാരം – പട്ടയത്തിന്റെ പർപ്പ് (അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം) 4. സ്ഥലമുടമയുടെ പേരിൽ തന്നാണ്ട് ഭൂനികുതിയടച്ച് രസീത് പകർപ്പ് 5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം) 6. റഫ് സൈറ്റ് പ്ലാൻ	30 ദിവസം		
17	ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അനുബന്ധം എ യിലുള്ള അപേക്ഷ 2. അപേക്ഷാ ഫീസ് 1000 രൂ 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ എലിവേഷൻ പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, സെക്ഷൻ പ്ലാനുകൾ 4. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. അപേക്ഷകൻ സ്ഥലമുടമയെങ്കിൽ ലീസ് എഗ്രിമെന്റ് പകർപ്പ് 6. ടവറിന്റെ സ്ട്രക്ചറൽ സ്റ്റബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7.വാർത്താ വിനിമയവകുപ്പുമായുള്ള എഗ്രിമെന്റ് പകർപ്പ്	30 ദിവസം		

18	ഭൂവികസനത്തിനുള്ള പെർമിറ്റുകൾ	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അനുബന്ധം എ യിലുള്ള അപേക്ഷ നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി 2. അപേക്ഷാ ഫീസ് 20 രൂ 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ 4; സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ 5. ആധാരം, പട്ടയത്തിന്റെ പകർപ്പ് ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്, ഒറിജിനൽ പ്ലാൻ (അ സ്സൽ ഹാജരാക്കണം) 6. സ്ഥലമുടമയുടെ പേരിൽ തന്നാണ്ട് ഭൂനികുതിയടച്ച രസീത് പകർപ്പ് 7. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം) 8. ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്, എൻ.ഒ.സി. ജി യോളജിയിൽ നിന്നും വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും	30 ദിവസം	
19	ഒക്യുപ്പെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അപേക്ഷ നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി 2. 150 ച.മി.യിൽ 2 നിലയിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയ വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് ഫോറം ഇ യിലുള്ള കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	15 ദിവസം	
20	കുടിൽ നിർമ്മാണം	1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച അനുബന്ധം എ യിലുള്ള അപേക്ഷ നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി 2. ആധാരം പട്ടയത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം) 3. സ്ഥലമുടമയുടെ പേരിൽ തന്നാണ്ട് ഭൂനികുതിയടച്ച രസീത് പകർപ്പ് 4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ) 5.റഫ് സൈറ്റ് പ്ലാൻ	15 ദിവസം	

ജനന / മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ

സേവനം നൽകുന്ന ഓഫീസ് / ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	ജനനം / മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്.	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. പ്രസ്തുത ജനനം/മരണം പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്നതായിരിക്കണം. 2. ജനന/മരണങ്ങൾ നടന്ന തീയതിമുതൽ 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്റ്റർചെയ്തിരിക്കണം. 3. 21 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 30 ദിവസംവരെ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഓൺലൈനായി പ്രത്യേക അനുമതി അപേക്ഷ സഹിതം സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. 4. 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 1 വർഷം വരെ തൃശ്ശൂർ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പ്രത്യേക	അന്വേഷണം ആവശ്യമെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് വന്നതിനു ശേഷം അല്ലെങ്കിൽ 7 ദിവസം.	1. 21 ദിവസം വരെ–ഫീസിൽ. 2. 30 ദിവസം വരെ 2–രൂപ 3. 1 വർഷം വരെ 5–രൂപ 4. 1 വർഷത്തിനുശേഷം 10 രൂപ സർച്ച് ഫീ–അപേക്ഷയനുസരിച്ച് ഓരോ വർഷത്തേ ക്കും 2 രൂപ.

			അനുമതി ലഭ്യമാക്കണം. 5. 1 വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ തൃശ്ശൂർ ആർ.ഡി.ഒ.യുടെ പ്രത്യേകാനുമതി ലഭ്യമാക്കി, പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള എൻ.എ.സി. സഹിതം അപേക്ഷകൻ നേരിട്ട് ആർ.ഡി.ഒ.ക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം		
2	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുവാദംലഭിക്കുന്നതിന് (30 ദിവസത്തിനു ശേഷം 1 വർഷം വരെയുള്ള ജനന/മരണരജിസ്ട്രേഷൻ)	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. സെക്രട്ടറിയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി 2. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ 3. റിപ്പോർട്ടു ഫോറം പൂരിപ്പിച്ചത് 2 കോപ്പി 4. നോട്ടറി/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം , വിലാസം സംബന്ധിച്ച രേഖ (ഫാറം പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കും) (2 എണ്ണം) 5. ജനന/മരണ സമയത്തെ വിലാസം, ജനനന/മരണ സമയം എന്നിവ കാണിക്കുന്ന രേഖകൾ, ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്.	15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നു (മറ്റ്സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് വിധേയമായി)	1. എൻ.എ.സി.2 രൂപ 2. ഫീസ് 5 രൂപ
3	ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ നോൺ അവൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് 1 വർഷത്തിന് ശേഷം അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം. .സെർച്ച് ഫീ അപേക്ഷയനുസരിച്ച് ഓരോ വർഷത്തേക്കും 2 രൂപ	1. പ്രസ്തുത ജനനം/മരണം ഈ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ നടന്നതായിരിക്കണം. 2. ലഭ്യമായ തെളിവ് രേഖകൾ, ജനന ത്തീയതിനും സ്ഥലവുംതെളിയിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, മരണംസംബന്ധിച്ച് ലഭ്യമായ രേഖകൾ 3. ആവശ്യമെങ്കിൽ മറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നുള്ളറിപ്പോർട്ടുകളും പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനും ശേഷം മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ.	7 മുതൽ 30 ദിവസംവരെ	1.എൻ.എ.സി. 2 രൂപ 2. 1വർഷ ത്തിന് മുക ളിൽ 10രൂപ
4	ജനന രജിസ്റ്ററിൽ കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന്	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷി	1. അപേക്ഷ നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി (പിതാവിന്റെയും മാതാവിന്റെയും സംയുക്താപേക്ഷ) 2. സ്കൂൾ പ്രവേശനത്തിന് ശേഷം അപേക്ഷി	3 ദിവസം	1 വയസ്സുവരെ ഫീസിൽ. 1 വയസ്സിനു ശേഷം 5 രൂപ.

		ക്കണം.	ക്കുമ്പോൾ അഡ്മിഷൻ രേഖയുടെ /എസ്.എസ്. എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യ പ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 3: 6 വർഷത്തിനു മേലെയായി ഈ പഞ്ചായ ത്ത് അതിർത്തിക്ക് പുറത്ത് താമസമെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തെ ജനന/മരണ രജിസ്ട്രാറിൽ നിന്ന് ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.(സംസ്ഥാന ത്തിനു വെളിയിലാ ണെങ്കിൽ നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ജനന ക്രമ സത്യവാങ്മൂലം) 4. ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തപ്പോൾ കിട്ടിയ പേരു ചേർക്കാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ 5. ഈ പഞ്ചായത്തിലെ താമസക്കാരനാണെ ങ്കിൽ റേഷൻകാർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി. 6. 1/4/70 ന് മുൻപുള്ള രജിസ്ട്രേഷനാണെ ങ്കിൽ പേരു ചേർക്കുന്നതിന് ചീഫ് രജിസ്ട്രാ റുടെ (ജനന/മരണ) അനുമതി വേണം		
5	ജനന / മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	KSMART വെ ബ്സൈറ്റി ലൂടെ ഓൺലൈന യായി അപേക്ഷി ക്കണം.	1. ഈ പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായിരിക്കണം. 2. 30 രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം 3. താമസിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഏത് വർഷം എന്ന് പ്രത്യേകം എഴുതിയിരിക്കണം.	3 ദിവസം	തെരച്ചിൽ ഫീസ് 2 രൂപ പകർപ്പ് ഫീ – 5 രൂപ.

വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	പൊതു വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് 2008	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം. ണം	1. വിവാഹം പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ വച്ച് നടന്നതായിരിക്കണം. 2. വരന്റെയും വധുവിന്റെയും വെവ്വേറെ ആയിട്ടുള്ള 2 പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ 3. വിവാഹം-മാര്യേജ് ഓഫീസർ/മതാചാര പ്രകാരമാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരി തരുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം. 4. അപേക്ഷയോടൊപ്പം വരന്റെയും വധുവിന്റെ യും വയസ്സ്, ജനനത്തീയതി പൗരത്വം തുടങ്ങി യവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടു ത്തിയ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം. 5. വിവാഹ രജിസ്റ്ററിൽ വരനും വധുവും നേരിട്ട് ഹാജരായി ഒപ്പിടേണതാണ്. 6. വിവാഹത്തിന് സാക്ഷികളായ 2 പേരുടെ ആധികാരിക രേഖയുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.	ആവശ്യമെങ്കിൽ 5 ദിവസം അല്ലെങ്കിൽ അന്നേദിവസം	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ- 100 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ - 20 രൂപ
2	ഹിന്ദു - വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. വരനും വധുവും ഹിന്ദുമതത്തിൽപെട്ടവരും ഇന്ത്യൻ പൗരനുമായിരിക്കണം. 2. വരന് 21ഉം വധുവിന് 18 വയസ്സും പൂർത്തിയായി രിക്കണം. 3. വിവാഹം പാവറട്ടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയിൽ ഹിന്ദുമതാചാരപ്രകാരം നടന്നതായിരിക്കണം. 4. വിവാഹത്തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സാധാരണ നിലയിലും 30 ദിവസം വരെ മാപ്പപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചും പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി രജിസ്റ്റർചെയ്യും. 5. കക്ഷികളുടെ പേര്, വയസ്സ്, ജനന തീയതി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നരേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 6. സമുദായ ഭാരവാഹികളുടെ സാക്ഷ്യ പത്രം 7. വിവാഹച്ചടങ്ങിൽ പങ്കെടുത്ത രണ്ടുപേർ സാക്ഷികളായി നേരിട്ട്ഹാജരായി ഒപ്പിടണം.	അന്വേഷണം ആവശ്യമെങ്കിൽ 5 ദിവസം അല്ലെങ്കിൽ അന്നേദിവസം	ഇല്ല
3	അപേക്ഷ പ്രകാരം വിവാഹ സർട്ടിഫിക്ക	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി		5 ദിവസം	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് -20 രൂപ.

	റ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന്	അപേക്ഷിക്കണം. നേരിട്ട്/ഓൺലൈനായി			

സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതികൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	വാർധക്യകാല പെൻഷൻ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. അപേക്ഷകന് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 2. പാവറട്ടി പഞ്ചായത്തി ലെ സ്ഥിര താമസക്കാരനാകണം. 4. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 1,000,00-ൽ കവിയരുത്. 5. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ്, ആധാർകാർഡ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എന്നിവ 1 പകർപ്പ് 6. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകാരത്തിനുശേഷം	ഫീസ് ഇല്ല
2	വിധവാ പെൻഷൻ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. ഭർത്താവ് മരണപ്പെട്ടവരോ, നിയമാനു സൃതം വിവാഹ മോചനം നേടിയവരോ, 7 വർഷത്തിലധികമായി ഭർത്താവുമായി വേർപിരിഞ്ഞ് താമസിക്കുന്നവരോ ആയിരിക്കണം. 2. പുനർവിവാഹിതയാവാത്തതും ഈ പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയുമാ യിരിക്കണം 3. കുടുംബവരുമാനം 1,000,00 ൽ കവിയരുത് 4. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 5. ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഭർത്താവിൽ നിന്നും വിവാഹമോചനം നേടിയ രേഖ / 7 വർഷമായി ഭർത്താവുമായി പേർപിരിഞ്ഞു താമസിക്കുന്നത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. 6. വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ പുനർ വിവാഹിതയല്ല എന്നു തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 7. പ്രായപൂർത്തിയാവാത്ത ആൺമക്കളുങ്കിൽ അവരുടെ പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 8. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 9. ആധാർ കാർഡ്	പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം	ഇല്ല

			10. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ		
3	വികലാംഗർ / മന്ദബുദ്ധികൾ എന്നിവർക്കുള്ള പൻഷൻ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. 40% മോ അതിലധികമോ അംഗവൈകല്യം/ബുദ്ധിമാന്ദ്യം സംഭവിച്ചവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാം 2. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപയിൽ കവിയരുത് 3. ഈ പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാരനായിരിക്കണം. 4. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ആധാർ കാർഡ് മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വികലാംഗ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം മേൽപ്പറഞ്ഞ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരുടെ രക്ഷിതാവിന് അപേക്ഷിക്കാം	പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം	ഫീസ് ഇല്ല
4	50 വയസ്സിനുമേൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിത സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. ഈ പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാ രായ അവിവാഹിതരും 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായവരുമാകണം. 2. സ്വന്തമായി വരുമാനമില്ലാത്തവരും കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 1,000,00 രൂപയിൽ താഴെയുമായിരിക്കണം. 3. വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, അവിവാഹിതയാണെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പും, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ആധാർ കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം.	പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം	ഫീസ് ഇല്ല
5	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്ക് വിവാഹ ധനസഹായം	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. അപേക്ഷകയുടെ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2. വിവാഹിതയാവുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 3. ആദ്യ വിവാഹമായിരിക്കണം. 4. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചതു സംബന്ധിച്ച സമുദായത്തിന്റെ പത്രിക 5. വാർഷിക വരുമാനം 20000 രൂപയിൽ താഴെയാണെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 6. 3 വർഷമായി കേരളത്തിൽ സ്ഥിര താമസ ക്കാരനായിരിക്കണം. 7 വിവാഹത്തിയതിക്ക് 30 ദിവസം മുൻപ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. 8. അപേക്ഷക പുനർ വിവാഹിതയല്ലെന്ന പ്രസിഡന്റിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം 9 പ്രതിശ്രുത വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം 10. അപേക്ഷകയുടെ ആധാർകാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ്, ബാങ്ക് പാസ്സ് ബൂക്ക്,	പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം	ഫീസ് ഇല്ല

			ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവയുടം ഉണ്ടാവണം.		
6	കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം. 2. 60 വയസ് പൂർത്തിയിയിട്ടുള്ള ഈ പഞ്ചായത്തിലെ സ്ഥിര താമസക്കാരനായിരിക്കണം. 3. കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 100000 രൂപയിൽ കവിയരുത് 4. ക്ഷേമനിധി രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡോ, ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ നേടിയ രേഖ 5 വയസ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 6. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 7. ഏതെങ്കിലും ഭൂവുടമയുടെ കീഴിൽ 10 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം കർഷകത്തൊഴിലാളിയായി ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന ഭൂവുടമയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 8. ആധാർ കാർഡ്	പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം	ഫീസ് ഇല്ല
7	തൊഴിൽ രഹിത വേതനം	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്ക്, എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് ,റേഷൻകാർഡ് എന്നിവരുടെ ശരിപ്പകർപ്പ് (അസ്സൽ ഹാജരാക്കണം.) 2.18 വയസ്സിനുശേഷം 3 വർഷത്തെ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സീനിയോറിറ്റി ഉണ്ടാവണം 3. വിദ്യാർത്ഥിയായിരിക്കരുത്. എസ്.എസ്.എൽ.സി. പാസ്സായിരിക്കണം. 4. ഈ പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരായ 21നും 35നും ഇടയ്ക്ക് വയസ്സുള്ളവരായിരിക്കണം. 5. ചാവക്കാട് എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസിലെ രജിസ്ട്രേഷൻനാവണം 6. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 12000 രൂപയിൽ താഴെ 7. അവസാനം പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ റ്റി.സി. ഒർജിനലും പകർപ്പും ഹാജരാക്കണം	സർക്കാരിൽ നിന്ന് തുകല ഭിക്കുന്നമു റയ്ക്ക്	ഫീസ് ഇല്ല
8	പട്ടികാജാതി/വർഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പെൺകുട്ടികൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ജാതി, വരുമാനം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച സമുദായത്തിന്റെ പത്രിക 2. വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കണം. 3 കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 120000 തൂപയിൽ കവിയരുത് 4. കുടുംബത്തിലെ 2 പെൺകുട്ടികൾക്ക് മാത്രമേ	പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകാരത്തിനു ശേഷം	ഫീസ് ഇല്ല

			ധനസഹായം ലഭിക്കുകയുള്ളു		
9	പട്ടികജാതി / വർഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് ചികിത്സാ ധനസഹായം	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ജാതി, വരുമാനം എന്നിവയുടെ അസ്സൽ പകർപ്പും രോഗ വിവരം ചികിത്സാ വിവരം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന ഗവ:ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കണം. 2. അർബുദം, ക്ഷയം, കുഷ്ഠം, തുടങ്ങിയ മാരക രോഗങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ധനസഹാ യം ലഭിക്കുകയുള്ള. 3 കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം 12000 രൂപയിൽ കവിയരുത്	അപേക്ഷ അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്	ഇല്ല
10	പട്ടിക ജാതി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് യാത്രാബത്ത	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒറിജിനൽ, ഹാജർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് യാത്രാ ടിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. 2. പി.എസ്.സി. എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ് ചേഞ്ച് എന്നീ സർക്കാർ സംവിധാനം മുഖേന എഴുത്തു പരീക്ഷയ്ക്കു ഇന്റർവ്യു വിനും ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം		ഫീസ് ഇല്ല

വ്യാപാര/വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മറ്റും ഉള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	വ്യവസായങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും (FTEDS) ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. 100 മീറ്ററിനുള്ളിലെ എല്ലാത്തരം കെട്ടിടങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയ സൈറ്റ് പ്ലാൻ – 3 കോപ്പി 2. സ്ഥലനാമം /പ്ലാസ്റ്റിക്ക് നിരോധനം സംബന്ധിച്ച സത്യവാങ്മൂലം 3. മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ടുന്ന നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ (ഉദ; പൊലൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ്, ആരോഗ്യവകുപ്പ്, വൈദ്യുതി വകുപ്പ്, ഫയർ ഫോഴ്സ്, ഫാക്ടറി, ഇൻസ് പെക്ടർ, മൈനിംഗ് & ജിയോളജി വനംവകുപ്പ്, എക്സ്പ്ലോസീവ് ലൈസൻസ് തുടങ്ങിയവ) 4. ശക്തിയോ, നിർമ്മാണ യന്ത്രമോ	മറ്റു വകുപ്പുകളുടെ അനുമതി പത്ര ലഭ്യതയ്ക്കക്ക് വിധേയമായി 30 ദിവസം	നിശ്ചിത ഫീസ് അടയ്ക്കണം.

			യന്ത്രസാമഗ്രിയോ സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്ത് ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ 5. വ്യവസായം/ഫാക്ടറി/വർക്ക്ഷോപ്പ് സ്ഥാപിക്കുന്ന പുരയിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, സെക്ച്ച്. 6. സ്ഥല ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 7.മലിനീകരണ സാധ്യതയുള്ള താണെങ്കിൽ ചുറ്റളവിലുള്ള താമസ ക്കാരുടെ സമ്മതപത്രം		
2	ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യാപാര/ വ്യവസായങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ്	KSMART വെബ്സൈറ്റി ലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം. ിക്കാം	1. പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമില്ലാത്ത മോട്ടോർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള (5 എച്ച്.പി.യിൽ താഴെ) വ്യവസായങ്ങൾക്ക് സൈറ്റ് പ്ലാൻ,സ്ഥലമില്ലെങ്കിൽ വാടകച്ചീട്ട് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. 2. പുതുതായി ആരംഭിക്കാൻ 30 ദിവസം മുൻപ് അപേക്ഷ നൽകുക. 3. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുൻപ് പഴയ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ ്സഹിതം അപേക്ഷിക്കുക 4. സ്ഥലനാമം, പ്ലാസ്റ്റിക്ക് നിരോധനം സംബന്ധിച്ച സത്യവാങ്മൂലം	30 ദിവസം പുതുക്കുന്ന തിന് 5ദിവസം	നിശ്ചിത ഫീസ് അടയ്ക്ക ണം.
3	പട്ടി,പന്നി, എന്നിവ വളർത്തുന്നതിന് ലൈസൻസ്	KSMART വെബ്സൈറ്റി ലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ് നടത്തിയതിന് വെറ്റിനറി സർജനിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടി ഫിക്കറ്റ് 2. പരിസരമലിനീകരണത്തിന് സാധ്യത യുള്ളതിനാൽ പന്നി വളർത്തലിന് പരിസരവാസികളുടെ സമ്മതപത്രം ആരോഗ്യവകുപ്പ് അനുമതി എന്നിവ ഹാജരാക്കണം.	3 ദിവസം	നിശ്ചിത ഫീസ് അടയ്ക്ക ണം
4	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാരാ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും രജിസ്ട്രേഷൻ	KSMART വെബ്സൈറ്റി ലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. കെട്ടിടത്തിന്റെയും സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 2. സ്ഥാപനം തുടങ്ങുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് അപേക്ഷിക്കണം. രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കലാണെങ്കിൽ സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിന് മുൻപ് അപേക്ഷിക്കണം. 3. ജീവനക്കാരുടെ യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്	15 ദിവസം	നിശ്ചിത ഫീസ് അടയ്ക്ക ണം
5	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ടേഷൻ	KSMART വെബ്സൈറ്റി ലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1. കെട്ടിടത്തിന്റെയും സ്ഥലത്തിന്റെയും ഉടമസ്തത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 2. പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്നവ 15 ദിവസം മുമ്പപും രജിസ്ടേഷൻ പുതുക്കലിന് സാമ്പത്തിക	15 ദിവസം	രജിസ്ട്രേ ടഷൻ ഫീസ്- 200രൂപ പുതുക്കു ന്നതിന്5

			വർഷാരംഭത്തിനുമുമ്പും അപേക്ഷിക്കണം. 3. സ്ഥാപത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ രേഖ		0 രൂപ
6	ക്വാറികൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1 മലിനീകരണ നിയന്ത്രണബോർഡിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 2 സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് 3 പൊസഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് – കെ. എൽ.സി.ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള അനുമതി 4 റവന്യൂവകുപ്പ്–ചീഫ് കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സ്പ്ലൊസീവിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി 5 പാറപൊട്ടിക്കുന്ന ആളുടെ വൈദഗ്ധ്യം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6 മൈനിംഗ് – ജിയോളജിയിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7 പാറ പൊട്ടിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സർട്ടിഫൈഡ് സർവ്വെ സ്കെച്ച്, ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ് 8 കെ.പി.ബി.ആർ. അനുസരിച്ചുള്ള അപേക്ഷ 9 സ്റ്റേറ്റ് എൻവയോൺമെന്റ് ഇംപ്ാക്ട് അസസ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതി		30 ദിവസം
7	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം അനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2 ഫാമിൽ വളർത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പക്ഷികളുടെ–മൃഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ എണ്ണം 30 ദിവസം 3 സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സ്കെച്ച്, ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള ജനവാസം, സംബന്ധിച്ച വിവരം	30 ദിവസം	
8	ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാം ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം.	1 നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2 അനുമതി പത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് 30 ദിവസം 3 ഒക്യുപ്പൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ	30 ദിവസം	

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്

				രിധി	
1	തൊഴിൽകാർഡ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ നേരിട്ട് അപേക്ഷിക്കണം	1. അപേക്ഷകന് 18 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 2. പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായ ത്തിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാര നായിരിക്കണം 3. റേഷൻകാർഡിന്റെ കോപ്പി തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി.ആധാറിന്റെ കോപ്പി, പാസ്സ് ബുക്ക് കോപ്പി, ഫോട്ടോ 3 കോപ്പി 4. ബി.പി.എൽ. ആണെങ്കിൽ നമ്പർ, എസ്.സി./എസ്.ടി ആണെങ്കിൽ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	14ദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
2	തൊഴിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ നേരിട്ട് അപേക്ഷിക്കണം	1. തൊഴിൽകാർഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആളായിരിക്കണം. 2. ബാങ്കിൽ അക്കൗണ് ലഭിച്ച ആളായിരിക്കണം	14ദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
3	നീർത്തട വികസന പ്രവൃത്തികൾ , തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രവൃത്തികള്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ നേരിട്ട് അപേക്ഷിക്കണം	1. അപേക്ഷ, തൊഴിൽ കാർഡ് നമ്പർ, ബി.പി.എൽ, ഐ.എ.വൈ. മിച്ചഭൂമി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കുടുംബത്തിന് കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ കോപ്പി (തനത് വർഷത്തെ) 2. വി.ഇ.ഒ.യുടെ റിപ്പോർട്ട് 3. ചെറുകിട /നാമമാത്ര കർഷകരുടെ കൈവശാവകാശ സർട്ടി ഫിക്കറ്റ് (തനത് വർഷത്തെ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ		ഫീസ് ഇല്ല

പലവക

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്
1	റിക്കാർഡികളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും പകർപ്പുകൾ ലഭിക്കാൻ	ന KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം	1. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകാവുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ മാത്രം 2. ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖ സംബന്ധിച്ച് കഴിയുന്നത്ര ശരിയായ വിവരങ്ങൾ നൽകണം 3. പകർപ്പ് എന്താവശ്യത്തിനാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കണം. നടപ്പ് വർഷത്തേത്	5 ദിവസം 10 വർഷം വരെ 10 ദിവസം 10 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ 15 ദിവസം	നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള ഫീസും, പകർപ്പ് ഫീസും അടയ്ക്കണം.

2	ബി.പി.എൽ. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം	1. അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ഗ്രാമസേവകന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങണം 2. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം	അന്നേദിവസം	ഫീസ് ഇല്ല
3	റോഡ് മുറിച്ച് പൈപ്പ് ഇടുന്നതിനുള്ള അനുമതി	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം	1. വാർഡ്മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രവും അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട 200 രൂപയുടെ മുദ്രപ്പേറും ഹാജരാക്കണം. 2. നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള ഡിപ്പോസിറ്റ് അടയ്ക്കണം.	പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി	നിശ്ചിതനിരക്കിലുള്ള ഫീസ് അടയ്ക്കണം.
4	വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾ, സഹായങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന സാക്ഷ്യപത്ര	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം	1. പഞ്ചായത്തിൽനിന്നും അപേക്ഷകനോ ഏതെങ്കിലും കുടുംബാംഗത്തിനോ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമാക്കണം. 2. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. വാർഡ് മെമ്പറുടെ പരിചയപ്പെടുത്തൽ കുറിപ്പ്	അന്നേദിവസം	(മറ്റ് ഓഫീസുകളിൽനിന്ന് റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കേണ്ടവയ്ക്ക് ആയതിന് വിധേയമായി) ഫീസ് ഇല്ല

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം വഴി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം സംബന്ധിച്ച ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധ നകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
1	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയമാനുസൃതമാണ് എന്നു പരിശോധിക്കുകയും നിയമാനുസൃതമായവയ്ക്ക്അനുമതിയ്ക്കാ യി ശുപാർശ ചെയ്യുക	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം	പട്ടയം, ആധാരം മുതലായവയുടെ കോപ്പി, കരം പുതുക്കി യ രസീത്, കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, അംഗീകൃത ഏജൻസി തയ്യാറാക്കിയത് മുതലായവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട താണ്	കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളരീതിയിൽ	30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
2	വീട് മെയിന്റനൻസ്, കിണർ, മഴവെള്ള	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	ഗുണഭോക്താക്കൾ	നിർദ്ദിഷ്ട മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി റിപ്പോർട്ട് മോണിറ്ററിംഗ് അംഗങ്ങൾ	ഇല്ല	3 ദിവ സം

	സംഭരണി, ബയോഗ്യാസ് യൂണിറ്റ് എന്നിവയുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം		തങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച് കിട്ടിയിട്ടുള്ളതാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം		
3	സ്കൂളുകളുടെ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കൽ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	KSMART വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കണം	വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് മാർച്ച് മാസം 15-നു മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം	എയ്ഡഡ് അൺഎയ്ഡഡ് സ്കൂളുകൾ നിശ്ചിത ഫീസ് ട്രഷറിയിലടച്ച് ചെലാൻ ഹാജരാക്കണം	അധ്യയനവർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ്

വി.ഇ.ഒ. ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം സംബന്ധിച്ച ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
1	വ്യക്തിഗതാനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള പദ്ധതികൾ(ഭവന നിർമ്മാണം, ഭവന	വി.ഇ.ഒ	ഗ്രാമസഭ	ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിലെ മുൻ ഗണനാ പ്രകാരം സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ		സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി

	പുനരുദ്ധാരണം, മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ മുതലായവ)			പുറപ്പെടുവി ക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസ്യൂതമായി.	ഫീസി ല്ല	

കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ / ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന ദിവസം
1	രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല	രാവിലെ 9 മണി മുതല് ഉച്ചക്ക് 2 മണി വരെ	ഒ.പി. ടിക്കറ്റ് 2/- രൂപ	അതേ ദിവസം
2	ഗർഭിണികളായ സ്ത്രീകൾക്ക് വേണ്ടി പ്രത്യേകം ക്ലിനിക്കും, കുത്തിവയ്പ്പും	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല	ബുധനാഴ്ചകളിൽ ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തെ സമീപിക്കുക	ഫീസില്ല	എല്ലാ ബുധനാഴ്ചയും രാവിലെ 9 മുതൽ 12 വരെ
3	മാതൃ ശിശു സംരക്ഷണം, ഐ.എഫ്.എ ഗുളികകൾ, കുട്ടികൾക്കുള്ള പ്രതിരോധകുത്തിവയ്പുകൾ	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല	ബുധനാഴ്ചകളിൽ ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തെ സമീപിക്കുക	ഫീസില്ല	ജനനം മുതൽ
4	കുടുംബക്ഷേമ പ്രവർത്തനം, സ്ഥിരമായിട്ടുള്ള ഗർഭനിരോധന മാർഗ്ഗങ്ങള്, പുരുഷനും സ്ത്രീക്കും താൽക്കാലിക മാർഗ്ഗങ്ങള്	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല		ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
5	പൊതുജനാരോഗ്യം, വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകള്, ജല സാമ്പിൾ ശേഖരണം	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല	5/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. പി.എച്ച്.സി മേഖലയിലെ വ്യക്തികൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും	ഫീസില്ല	പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ലാബിൻറെ റിപ്പോർട്ട് കിട്ടി അടുത്ത ദിവസം
6	12 -ഓളം വിവിധ ദേശീയ രോഗ നിയന്ത്രണ നിവാരണ പരിപാടികൾ (ഉദാ:- ടി.ബി, ലെപ്രസി, അന്ധത, എയ്ഡ്സ് മുതലായവ)	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല		ഫീസില്ല	അതേ ദിവസം
7	വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ള പേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ (പി.എച്ച്.സി മേഖലയിലെ വ്യക്തികൾക്ക്)	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/റേഷൻ കാർഡ് (ലഭ്യമാണെങ്കിൽ) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ള വ്യക്തി നേരിട്ട് ഹാജരാകണം.	ഫീസില്ല	അതേദിവസം
8	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ള പേപ്പറിലുള്ള അപേക്ഷ (പി.എച്ച്.സി മേഖലയിലെ വ്യക്തികൾക്ക്)	ചികിത്സ സംബന്ധിച്ച പേപ്പർ അടക്കം പ്രവൃത്തിസമയങ്ങളില് ആരോഗ്യകേന്ദ്രത്തെ സമീപിക്കുക	അസ്സി. സർജന് - 100/- രൂപ സിവിൽ സർജന് - 150/- രൂപ	അതേദിവസം
9	ജനനി സുരക്ഷ യോജന - മാതൃത്വ ധനസഹായം	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല			

10	ലബോറട്ടറി പരിശോധനകൾ	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസ്സൽ രേഖകൾ ഹാദരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയങ്ങളിൽ മാത്രം സമീപിക്കുക	കൊളസ്ട്രോൾ - 40/-, ബ്ലഡ് ട്ടീൻ - 50/-, സി.ബി.സി, ഇ.എസ്.ആർ - 70/-, ബ്ലഡ് ഷുഗർ - 20/-, എസ്.ജി.പി.ടി - 30/-, എസ്. ബിലിറ്റുബിൻ - 30/- പ്ലേറ്റ്ലറ്റ് കൌണ്ട് - 20/-, മൂത്രപരിശോധന ഷുഗർ, ആൽബുമിന്, എം.ഐ.ഈ - 20/-, ബൈൽ സാൾട്ട് - 10/- , ബൈൽ പിഗ്മെൻറ് -10/ ഗർഭ പരിശോധന - സൌജന്യം	
11	നേത്ര പരിശോധന	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല			
12	പെയിൻ ആൻറ് പാലിയേറ്റീവ് കെയര്	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല	സർക്കാര് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരം കിടപ്പുരോഗികൾക്ക് സാന്ത്വന ചികിത്സ ലഭ്യമാക്കുന്നു		ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ ഹോം കെയർ

ഗവൺമെന്റ് ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ / ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന ദിവസം
1	രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	രോഗി നേരിട്ട് ഹാജരാകുക	രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 2 മണി വരെ	ഒ.പി. ടിക്കറ്റ് 2/- രൂപ	അതേദിവസം
2	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, AGE സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അറ്റസ്റ്റേഷൻ	ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം ഹാജരാകുക	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസ്സൽ രേഖകൾ ഹാദരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയങ്ങളിൽ മാത്രം സമീപിക്കുക	ഇല്ല	അതേദിവസം

കൃഷിഭവൻ വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ / ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന ദിവസം
1	പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം കൃഷി നാശം സംഭവിച്ചതിനുള്ള നഷ്ട പരിഹാരം	നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ - 3 പകർപ്പ്,സ്ഥലത്തിൻറെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ബാങ്ക് പാസ്സ്ബുക്ക് കോപ്പി (അപേക്ഷകൻറെ)	പ്രകൃതിക്ഷോഭ ദുരിതാശ്വാസ നിയമമനുസരിച്ചുള്ള കാർഷികവിളകൾക്കുണ്ടാകുന്ന പൂർണ്ണ നാശനഷ്ടം മാത്രമേ പരിഗണിക്കൂ. നാശ നഷ്ടങ്ങളുണ്ടായി 24 മണിക്കൂറിനകം കൃഷിഭവനിൽ വിവരം അറിയിക്കുകയും പരമാവധി 10 ദിവസത്തിനകം വേണ്ട രേഖകളോടൊപ്പം അപേക്ഷിക്കുകയും വേണം.	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക്
2	കൃഷി ആവശ്യത്തിന് പമ്പസെറ്റ് സ്ഥാപിച്ച് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ മുൻഗണന ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളകടലാസിൽ അപേക്ഷ, മോട്ടോർപുരയുടെ ഓണർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്ഥലത്തിൻറെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ	മോട്ടോര്പുര നിർമ്മിച്ച് മോട്ടോറും അനുബന്ധ സൌകര്യങ്ങളും സ്ഥാപിച്ചിരിക്കണം. കാർഷിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ എന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വഴി ലഭിക്കുന്ന ആനുകൂല്യം ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയില്ല എന്നും അപേക്ഷകൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.	ഫീസില്ല	സ്ഥല പരിശോധനക്കു ശേഷം
3	കർഷകർക്കു വേണ്ട സാങ്കേതിക ഉപദേശങ്ങളും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും	അപേക്ഷ ആവശ്യമില്ല	-	ഫീസില്ല	തത്സമയം
4	കൃഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ	പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ	പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള്പ്രകാരം മാത്രമേ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കൂ.	ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	പദ്ധതി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാലഗണനക്കനുസരിച്ച്
5	വിവിധ കാർഷിക വിളകളുടെ ശാസ്ത്രീയ കൃഷിരീതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക		ഫീസില്ല	തത്സമയം
6	കാർഷിക വിളകളുടെ കീടരോഗ പരിശോധന, നിയന്ത്രണ മാർഗ്ഗങ്ങള് സംബന്ധിച്ച ശുപാർശ	ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ കൃഷിഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടുക		ഫീസില്ല	തത്സമയം
7	മണ്ണ് പരിശോധന - അനുസ്യൂതമായ വിളപരിപാലന ശുപാർശ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	കൃഷിയിടത്തിൻറെ വിവരണം, വിളവിവരം എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം	ഫീസില്ല	മണ്ണ് പരിശോധനാകേന്ദ്രത്തിൽ അയച്ച് പരിശോധനാ ഫലം കിട്ടുന്ന മുറക്ക് സേവനം ലഭ്യമാകും
8	അടിയന്തിര മണ്ണ് പരിശോധനാ ഫലം ലഭിക്കാൻ സോയില് ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടറിയിലേക്കുള്ള കൃഷി ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ	നിർദ്ദേശാനുസരണം ശേഖരിച്ച മണ്ണ് സാമ്പിൾ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക	കൃഷിയിടത്തിൻറെ വിവരണം, വിളവിവരം എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം	മണ്ണ് പരിശോധനാ കേന്ദ്രത്തിൽ നേരിട്ട് നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കണം	2 ആഴ്ചക്കകം

9	വിള ഇൻഷുറൻസ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	തെങ്ങ്, വാഴ, കമുക്, കശുമാവ്, കുരുമുളക്, റബ്ബർ, മരച്ചീനി, കൈതച്ചക്ക, മഞ്ഞൾ, ഇഞ്ചി, പച്ചക്കറി എന്നിവക്ക് മാത്രം. ഓരോ വിളക്കും നിശ്ചയിച്ച പ്രകാരമുള്ള പ്രീമിയം തുക അടക്കണം	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറക്ക് വിതരണം ചെയ്യും
10	നെൽകൃഷി ഉദ്പാദന ബോണസ് (ഏക്കറിന് 400/- രൂപ)	പാടശേഖര സമിതികൾ മുഖേനയുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ		ഫീസില്ല	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറക്ക് വിതരണം ചെയ്യും
11	അത്യുല്പാദന ശേഷിയുള്ള വിത്തുകളും നടീൽ വസ്തുക്കളും വിതരണം	വിളയിറക്കുന്നതിനു മുമ്പായി കൃഷിഭവനുമായി ബന്ധപ്പെടുക		ഫീസില്ല	
12	ജലസേചനത്തിന് പമ്പ് സെറ്റ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മണ്ണെണ്ണ പെർമിറ്റ്	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ - 2 കോപ്പി ഡിസംബർ - ജനുവരി മാസങ്ങളിൽ		ഫീസില്ല	
13	രാസവളം, കീടനാശിനി വില്പന നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	പഞ്ചായത്തിൻറെ കൺസൻറ് സഹിതം കൃഷിഭവനിൽ സമർപ്പിക്കണം. 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസിലേക്ക് തുപാർശ ചെയ്യും	രാസവളം – 38/- രൂപ, കീടനാശിനി - (ഒരു തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ - 1500/- രൂപ)	
14	ചെറുകിട, പരിമിത, വൻകിട കൃഷിക്കാരനാണെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളകടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ	കൈവശഭൂമിയുടെ വിവരം കാണിക്കുന്ന രേഖ ഹാജരാക്കണം	ഫീസില്ല	6 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
15	കാർഷിക ആവശ്യത്തിന് സൌജന്യ വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിന്	കൺസ്യൂമർ കാർഡ് സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകി അംഗമാകുക.	കരം അടച്ച രസീത് ഹാജരാക്കണം. 2 ഹെക്ടർ വരെയുള്ളവർക്ക് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നു.	ഫീസില്ല	ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന മുറക്ക് വിതരണം ചെയ്യും
16	കീടനാശിനി, വളം ഗുണനിലവാര പരിശോധന	സാമ്പിൾ ശേഖരിച്ച് തിരുവനന്തപുരം ഫെർട്ടിലൈസർ & കാളിറ്റി കൺട്രോള് ലാബ് വഴി പരിശോധന നടത്തും		ഫീസില്ല	പരിശോധനാ ഫലം ലഭിക്കുന്ന മുറക്ക്
18	കർഷക പെൻഷന്	കൃഷി ഓഫീസ് മുഖേന അപേക്ഷിക്കണം		ഫീസില്ല	
19	ഒപ്പും പകർപ്പുകളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് കൃഷി ഓഫീസറെ സമീപിക്കുക	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസ്സൽ രേഖകള് ഹാദരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയങ്ങളിൽ മാത്രം സമീപിക്കുക	ഫീസില്ല	അതേദിവസം

20	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതം, തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ളവ ഉൾപ്പടെയുള്ള പദ്ധതികൾ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങള് പ്രകാരം മാത്രമേ ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കൂ.	മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള ഇക	പദ്ധതി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാലഗണനക്കനുസരിച്ച്

ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം സംബന്ധിച്ച ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി
1	മരുന്ന് കൊണ്ട് മാറുന്ന രോഗങ്ങൾക്ക് ഉള്ള ചികിത്സയും നിർദ്ദേശങ്ങളും	മെഡിക്കൽ ഓ ഫീസർ	സ്ഥാപനത്തിൽ വന്ന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.	ഇല്ല		അന്നേ ദിവസം
2	പകർച്ച വ്യാധികളുടെ നിയന്ത്രണത്തിന് പ്രതിരോധ മരുന്ന്വിതരണവും ബോധവത്ക്കരണവും	മെഡിക്കൽ ഓ ഫീസർ	മുൻകൂട്ടി അപേക്ഷ നൽകണം	ഇല്ല		ഇല്ല

ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ / ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന ദിവസം
1	ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ടി.സി.)	വെള്ളക്കടലാസിൽ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ച് അപേക്ഷ	ഇല്ല	ഇല്ല	അന്വേഷണം ആവശ്യമെങ്കിൽ 2 ദിവസം
2	അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൻറെ പകർപ്പ്	5/- രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 50 രൂപ മുദ്രപത്രം ഹാജരാക്കണം.	ഇല്ല	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ലഭ്യമായ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ)
3	ജനനത്തീയതി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ച് അപേക്ഷ	ഇല്ല	ഇല്ല	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം

മൃഗാശുപത്രി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ / ആവശ്യമായ രേഖകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന ദിവസം
1	മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും മരുന്നു നൽകലും	രാവിലെ 9 മണി മുതല് 1 മണി വരെയും ഉച്ച കഴിഞ്ഞ് 2 മണി മുതല് 3 മണി വരെയും അവധി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 9 മണി മുതൽ 12 മണി വരെയും ഡോക്ടറെ സമീപിക്കുക	മദി ലക്ഷണം തുടങ്ങി 12 മണിക്കൂറിനുള്ളലിൽ മൃഗാശുപത്രിയെ സമീപിക്കുക	ഫീസില്ല	എല്ലാ ദിവസവും
2	കൃത്രിമ ബീജ സങ്കലനം	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് വെറ്റിനറി സർജനെ സമീപിക്കുക	പശുക്കൾക്കും എരുമകൾക്കും മാത്രം. മദി ലക്ഷണം തുടങ്ങി 12 മണിക്കൂറിനുള്ളലിൽ മൃഗാശുപത്രിയെ സമീപിക്കുക	ഫീസില്ല	എല്ലാ ദിവസവും
3	കുളമ്പുരോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ്	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് വെറ്റിനറി സർജനെ സമീപിക്കുക	വാക്സിൻ ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക്	10/- രൂപ	എല്ലാ ദിവസവും
4	ഓമന മൃഗങ്ങളുടെ രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് വെറ്റിനറി സർജനെ സമീപിക്കുക		രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് - 10/- രൂപ മേജർ ഓപ്പറേഷൻ - 165/- രൂപ മൈനർ ഓപ്പറേഷൻ - 65/- രൂപ	എല്ലാ ദിവസവും
5	പ്രതിരോധ മരുന്ന് - ആന്ത്രാക്സ്, കോഴിവസന്ത, കോഴി വസൂരി	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് വെറ്റിനറി സർജനെ സമീപിക്കുക	വാക്സിൻ ലഭ്യമാകുന്ന മുറക്ക്	ഫീസില്ല	എല്ലാ ദിവസവും
6	ഇൻഷുറൻസ്	വെറ്റിനറി സർജനെ നേരിട്ട് പ്രവർത്തി സമയങ്ങളില് സമീപിക്കുക	നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം	ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം	പദ്ധതിയുടെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച്
7	പകർച്ചവ്യാധിക്കെതിരെ രോഗ പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ്	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് വെറ്റിനറി സർജനെ സമീപിക്കുക	സ്വന്തം ചെലവിൽ വാക്സിന് ലഭ്യമാക്കണം.	ഫീസില്ല	അതേദിവസം
8	കന്നുകാലികളുടെ ഗർഭപരിശോധനയും വന്ധ്യതാ നിവാരണ ചികിത്സയും	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് വെറ്റിനറി സർജനെ സമീപിക്കുക		ഫീസില്ല	അതേദിവസം
9	മൃഗപരിപാലനത്തിലൂടെ സ്വയംതൊഴിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ബോധവൽക്കരണം	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് വെറ്റിനറി സർജനെ സമീപിക്കുക	കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രചരണം നൽകി സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.	ഫീസില്ല	അതേദിവസം
10	ഒപ്പം പകർപ്പുകളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് വെറ്റിനറി സർജനെ സമീപിക്കുക	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് ഒപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ഡോക്ടറുടെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിടുക. പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് അസ്സൽ രേഖകള് ഹാജരാക്കുക. പ്രധാന ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞുള്ള സമയങ്ങളിൽ മാത്രം സമീപിക്കുക	ഫീസില്ല	അതേദിവസം

11	വളർത്തുനായ്ക്കൾക്ക് പേവിഷ ബാധക്കെതിരെ കുത്തിവയ്പ് നൽകി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കല്	ഡ്യൂട്ടി സമയത്ത് വെറ്റിനറി സർജനെ സമീപിക്കുക	വാക്സിൻ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ സ്വന്തം ചെലവിൽ വാക്സിന് ലഭ്യമാക്കണം	15/- രൂപ	അതേദിവസം

കുടുംബ ശ്രീ സി.ഡി.എസ്. വഴി ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം സംബന്ധിച്ച ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന ദിവസം
1	കുടുംബശ്രീ രജിസ്ട്രേഷൻ	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി-ചെയർപേഴ്സൺ	1. 10-20 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കുടുംശ്രീ അഫിലിയേഷൻ അനുസ്ഥം-1പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കണം.	കുടുംബശ്രീ ബൈലോ അംഗീകരിക്കണം. സ്വതന്ത്രമായ ജോയിന്റ്അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം. മിനിട്ട്സ്, രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. എ.ഡി.എസ്.ന്റെ അംഗീകാരവും നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിക്കണം.സി.ഡി.എസ്സിൽനിന്ന് അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്അനുബന്ധം -2 ൽ നൽകുന്നു.	പുതുക്കുവാൻ ജനറൽ ഗ്രൂപ്പിന് 75/-രൂപ എസ്.സി. ഗ്രൂപ്പിന് 25/- രൂപ ന്യൂ അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് 160/- രൂപ	സി.ഡി.എസ്. കമ്മറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം
2.	ബാലസഭ രജിസ്ട്രേഷൻ	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി-ചെയർപേഴ്സൺ	5 വയസ്സിനും 18 വയസിനും മദ്ധ്യേ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ		ഇല്ല	സി.ഡി.എസ്. കമ്മറ്റിക്ക് ശേഷം
3	ലിങ്കേജ് വായ്പ പദ്ധതി	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി-ചെയർപേഴ്സൺ	6 മാസം കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്ക് അവരുടെ ത്രിഫ്റ്റിന്റെ അനുപാതത്തിൽ സി.ഡി.എസിൽ ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് അപേക്ഷനൽകുന്നതിൽ പ്രകാരം നൽകുന്നു.	അഫിലിയേഷൻ പൂതുക്കിയവർ ആയിരിക്കണം. ഗ്രേഡിങ്ങിൽ പാസ്സായിരിക്കണം	ഇല്ല	സി.ഡി.എസ് കമ്മറ്റിക്കു ശേഷം ബാങ്ക് അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്

4	ആശ്രയ പദ്ധതി	മെമ്പർ സെക്രട്ട റി–ചെയർപേ ഴ്സൺ	കുടുംബശ്രീ. എ.ഡി.എസ്. സി.ഡി. എസ്. വാർഡ്മെമ്പർ പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റി ശുപാർശ	ക്ലേശഘട്ടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെ ട്ടവരായിരിക്കണം	ഇല്ല	എ.ഡി.എസ്. സി.ഡി.എസ് വാർഡ് മെമ്പർ പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റിയുടെ അംഗീകാരം
5	മാച്ചിംഗ് ഗ്രാന്റ്	മെമ്പർ സെക്രട്ട റി–ചെയർ പേഴ്സൺ	ഫോം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുക. ബാങ്കിന്റെ കത്ത് അഫിലിയേ ഷൻ	ലിങ്കേജ് വായ്പ എടുത്ത അ യൽക്കൂട്ടം നിക്ഷേപത്തിന്റെ 10 അഥവാ 5000 രൂപ ഏതാണോ അത്	ഇല്ല	സി.ഡി.എസ് കമ്മറ്റിക്കു ശേഷം ജില്ലാ മിഷൻ അനുവദിക്കു ന്ന മുറയ്ക്ക്
6	ജെ.എൽ.ജി.	മെമ്പർ സെക്രട്ട റി–ചെയർ പേഴ്സൺ	പ്രത്യേക ഇൻ സെന്റീവ് ഉള്ള ഫോം പൂരിപ്പി ച്ചു നൽകുക. ഭൂ ഉ ടമയുടെസമ്മത പത്രംജെ.എൽ. ജി. രജിസ്ട്രേഷൻ വാർഡ് മെമ്പർ, എ.ഡി.എസ്. സമ്മതപത്രം. സി.ഡി.എസ്., എഫ്.എഫ്. സി. സമ്മതപത്രം	ജെ.എൽ.ജി.യിൽ അഫി ലിയേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇൻസെന്റീവ് ലഭിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക ജെ.എൽ.ജി. കൃ ഷിക്കുള്ള കാർഷിക വായ്പ ഉണ്ടായിരിക്കണം.	ഇല്ല	സി.ഡി.എസ് കമ്മറ്റിക്കു ശേഷം
7	മൈക്രോ സം രംഭം	മെമ്പർ സെക്രട്ട റി–ചെയർ പേഴ്സൺ	5 മുതൽ 10 വരെ അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട ഗ്രൂപ്പുകൾ സി.ഡി.എസ്.ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ബാങ്കിൽ പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കുന്നു. മി നിറ്റ്സ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ ഉണ്ടായി രിക്കണം.	സി.ഡി.എസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെ യ്തിരിക്കണം.	ഇല്ല	സി.ഡി.എസ്. ക മ്മ റ്റി ക്കുശേ ഷം

8	സ്ത്രീ പദ വി സ്വയം പഠന പരിപാടി ജെന്റർ കോർണർ	ചെയർ പേഴ്സൺ, റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺ,	സാമൂഹ്യ വികസന കൺവീനർ ജാഗ്രതാ സമിതി അപേക്ഷകൾ നൽകാം ലീഗൽ സർവ്വീസ് ലഭിക്കുന്നു. വനിത ലൈബ്രറി സൗകര്യം			
9	ആജീവിക	ചെയർ പേഴ്സൺ ആജീവിക കൺവന്റ്	സ്കിൾ & പ്ലേസ്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് 18നും 35 വയസ്സിലുള്ള അം ഗങ്ങളിൽ നിന്ന് അ പേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നു.	കുടുംസശ്രീ അംഗം ആയിരി ക്കണം.കുടുംബാംഗമാ യി രിക്കണം.	ഇല്ല	സി.ഡി.എ സ്.കമ്മ റ്റിക്കു ശേഷം

ഐ.സി.ഡി.എസ്. അംഗൻവാടികളിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	സേവനം സംബന്ധിച്ച ഓഫീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാക്കുന്ന ദിവസം
1	പൂരകപോഷകാഹാരം	ബന്ധപ്പെട്ട അംഗൻവാടി	3-6 വയസുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗർഭിണികൾക്കും അമ്മമാർക്കും കൗമാരപ്രായക്കാരായ പെൺകുട്ടികൾക്കും	8 ഗ്രാമിൽ കുറയാത്ത പ്രോട്ടീനും 300 കലോറിയിൽ കുറയാത്ത ഊർജ്ജവും ലഭിക്കുന്നു. 3 വയസിനും 6 വയസിനുമിടയിലുള്ള കുട്ടികൾക്ക്രണ്ടാമതൊരു ഭക്ഷണം കൂടിലഭിക്കുന്നു.	ഫീസില്ല	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾ
2	അനൗപചാരിക വിദ്യാഭ്യാസം	ബന്ധപ്പെട്ട അംഗൻവാടി	3-6 വയസുള്ള കുട്ടികൾക്ക്	ഇല്ല	ഫീസില്ല	പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങൾ
3	രോഗപ്രതിരോധ കുത്തിവയ്പ് ഗർഭിണികൾക്കും കുട്ടികൾക്കും	ബന്ധപ്പെട്ട അംഗൻവാടി	അംഗവാടി കേന്ദ്രീകരിച്ച് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകരും മറ്റും നടത്തുന്ന ക്യാമ്പിലൂടെ പലതവണ സേവനം ലഭ്യമാക്കും	ഗർഭിണിയാണെന്ന് അറിഞ്ഞ് ഉടനെ അടുത്തുള്ള അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക.	ഗർഭിണികൾക്ക് പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയും കുട്ടികൾക്ക് 6 വയസുവരെയും	
4	ആരോഗ്യ പരിശോധന അമ്മമാർക്കും ആരോഗ്യ പോഷണ വിദ്യാഭ്യാസം 15നും 40നും ഇടയിലുള്ള സ്ത്രീകൾക്ക്	ബന്ധപ്പെട്ട അംഗൻവാടി	ഓരോ അംഗൻവാടി അതിർത്തിയിലുള്ള ശിശുക്കളുടെ ജനനം മുതൽ 5 വയസ് വരെ		ഫീസില്ല	

ശുചിത്വ കേരളം സുന്ദര കേരളം

വീടും പരിസരവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുക
ഓടകളും വീതികളും മലിനപ്പെടാതെ സൂക്ഷിക്കുക
മാലിന്യങ്ങൾ പൊതു നിരത്തിലേയ്ക്ക് വലിച്ചെറിയാതിരിക്കുക
പരിസരം സംരക്ഷിക്കുക. പരിസ്ഥിതിയെ സംരക്ഷിക്കുക

കട്ടി കുറഞ്ഞ പ്ലാസ്റ്റിക് വർജിക്കുക
പരിസര ശുചിത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുക
മാലിന്യമുക്ത കേരളം എന്ന സ്വപ്നം സാക്ഷാത്കരിക്കാൻ
ഒത്തൊരുമയോടെ പ്രവർത്തിക്കുക

എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം