



അന്യായപ്രശ്നത്തിലെ അന്യായവിധിയിൽ എതിർവിധി നൽകപ്പെട്ടതുകൊണ്ടിടത് മാർജനത്തിന് അർഹതയില്ല എന്നായി അന്യായപ്രശ്നമുതൽ നിർമ്മാണത്തിലുൾപ്പെട്ടതായ പ്രശ്നത്തിൽ താൽപ്പിക്കുന്ന ഈ വിവരങ്ങൾക്ക് മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി സപ്ലൈർ അനുവദിക്കുന്നതാണ് (സമുദായനമ്പ: 30/2023/യന് അതിൽ 27.02.2023)

- [illegible]



പട്ടിക

1. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്നവരിൽ ഓരോ അംഗങ്ങളെയും വരമ്പ് തെളിയിക്കുന്നതിന് മറ്റു തരങ്ങൾ നൽകി ഇതു എന്ന സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രത്തിലാൽ യഥാർത്ഥ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അയയായി ഉപയോഗിക്കാം (സം. ഉ(എം-എസ്)നം 87/2020/ധന തീയതി 23.05.2020)
2. പ്രായപൂർത്തിയായ ആൺകുട്ടികളെയും അവരുടെ സംരക്ഷണയില്ലാത്ത പെൺകുട്ടികളെയും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.
3. നാമീയ തൊഴുതും പ്രാഥമിക നിർമ്മാണമില്ല (ജി.ഒ.(പി) 52/99/സംരക്ഷണം തീയതി 29.03.99)
4. അപകർക്ക് പെൻഷൻ അർഹതയില്ല (ജി.ഒ.(പി) 52/99/സംരക്ഷണം തീയതി 29.03.99)
5. 06.02.2017 നു മുമ്പ് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നിയി അഥവാ പെൻഷൻ നൽകിവരുന്നവരിൽ ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ സംയോജന നിരക്കില്ലാത്ത സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ 600/- രൂപ നിരക്കിലും ലഭിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
6. 06.02.2017 മുതൽ എന്തെങ്കിലും ഒരു പെൻഷൻ (ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപെൻഷൻ) മാത്രമേ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കാവൂള്ളൂ. അതതു ചട്ടപ്രകാരം പെൻഷൻ നൽകുന്ന ക്ഷേമനിധി ഉണ്ടാക്കുന്നതാകാൻ മറ്റൊരു സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപെൻഷൻ 600/- രൂപ നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. 06.02.2018 തീയതിക്ക് മുമ്പ് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടാൽ ലഭിച്ചു വന്നിരുന്ന ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ഉടൻതന്നെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. (സം. ഉ(എം-എസ്) നം 87/2020/ധന തീയതി 23.05.2020)

സ്വയം ഹാജർ ഉപയോഗിച്ച് പെൻഷൻ നൽകുന്ന ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ

- a. കേരള യാർലാൻ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ
 - b. കേരള അധികാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ
 - c. കേരള കെട്ടിട നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ
 - d. കേരള ഫുൾ ടൈംലാൻ ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ
 - e. കേരള ഹാജർ റെഗുലർ ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ
 - f. കേരള ഹെൽപ്പ് ടി ക്ഷേമനിധി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ഹാജർ ഹാജർ അഥവാ പെൻഷൻ
 - g. കേരള അഗതിവാടി വർദ്ധിപ്പ് ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ
 - h. കേരള സാമൂഹിക സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തന ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ
 - i. കേരള കളക്ട് റെഗുലർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അഥവാ പെൻഷൻ
- (സർക്കാർ കമ്മീഷൻ നമ്പർ 1310432/57C-82/7/Fn തീയതി 02.02.2020, G.O(Ms)70/2020/Fn dated 22.09.2022)

7. ഒരു കടമ്പയിൽ അർഹതയുള്ളവർക്ക് കൂടുതൽ അപേക്ഷകൾ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
8. ആധാർ കാർഡ് ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളവർക്ക് മറ്റ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ആവശ്യമില്ല.
9. സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവർ എല്ലാ വർഷവും വിവരങ്ങൾ അക്ഷരാക്ഷരം നൽകുന്ന ഓഡിറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് നൽകാൻ കഴിയാത്തവർ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിന്ന് പാസ്സാക്കിയ കടമ്പയിൽ നിന്നുള്ള തൊഴിലാളി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
10. ആധാർ നമ്പർ മാറ്റിയിട്ടുള്ളവരുടെ കടമ്പയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ അനുബന്ധ കടമ്പ പകർപ്പ് നൽകിയിട്ടുള്ള കടമ്പ/കടമ്പകൾ കടമ്പ സർട്ടിഫിക്കറ്റുണ്ടാകുന്നതാണ്. (ആധാർ നമ്പർ മാറ്റിക്കാൻ വരൾ(ജി.ഒ.എം.എസ്) 483/200 എൻ തീയതി 06.02.17)
11. പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ അപേക്ഷകൾ/കടമ്പ അധികാരി/60 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർ എന്തിനാണ് ആധാർ അപേക്ഷകൾ മറ്റ് തരങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നത് അനുബന്ധ കടമ്പ യഥാർത്ഥ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രായം നിർണ്ണയിച്ചു പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

[illegible]

- [illegible]



18. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന പ്രാദേശിക സൗകര്യങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ഭാഗമായി, ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള വാങ്ങൽ, ഒരു വകുപ്പിൽ താഴെയാവുന്നതിൽ ഒരു വിവരത്തിൽ അർഹതയുള്ളതിൽ പെട്ടിട്ടുള്ള അനുബന്ധമാണ്.

(ധനകാര്യ, ഏറ്റെടുത്ത് നൽകി) വകുപ്പിന്റെ 27.02.2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ (006) നം. 30/2023/ധന) ഉത്തരവ്

20. The Rights of Persons with Disabilities Act 2016ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന 21 തരം തടവുകൾക്കുള്ളിൽ 40%ൽ അതിൽ കൂടുതൽ തടവുകൾക്കുള്ളിൽ പെട്ടിട്ടുള്ള അനുബന്ധ സാക്ഷാത്കാരത്തിൽ വിവിധ തടവുകൾക്കുള്ളിൽ അർഹത ഉണ്ട്.

21. സാക്ഷാത്കാരത്തിൽ പെട്ടിട്ടുള്ളതിൽ ഒരു പൊതുജനസംരക്ഷണത്തിൽ പെട്ടിട്ടുള്ളതിൽ അനുബന്ധ ഉണ്ട്.

22. The Rights of Persons with Disabilities Act 2016ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന 21 തരം തടവുകൾക്കുള്ളിൽ ഉൾപ്പെട്ട

1. Blindness
2. Low Vision
3. Leprosy cured persons
4. Hearing Impairment
5. Locomotor disability
6. Dwarfism
7. Intellectual Disability
8. Mental illness
9. Autism Spectrum Disorder
10. Cerebral Palsy
11. Muscular Dystrophy
12. Chronic Neurological Condition

Example-

- a) Alzheimer's disease & Dementia
- b) Parkinson's Disease
- c) Dystonia
- d) ALS
- e) Huntington's Disease
- f) Neuromuscular Disease
- g) Epilepsy
- h) Stroke

13. Specific Learning disabilities
14. Multiple Sclerosis
15. Speech and language disability
16. Thalassemia
17. Hemophilia
18. Sickle cell Disease
19. Multiple Disabilities including deaf-blindness
20. Acid attack Victims
21. Parkinson's Disease

23. നിലവിലുള്ള മാനദണ്ഡത്തിൽ താഴെപ്പറഞ്ഞ അനുബന്ധത്തിൽ അനുബന്ധ കണക്കിലെ അനുബന്ധത്തിൽ ഒരു പ്രത്യേക കോളം ഉൾപ്പെടുത്തി മാനദണ്ഡത്തിൽ സമീപിക്കാൻ അനുബന്ധ പട്ടിക നം. കോളത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട മാനദണ്ഡത്തിൽ പെട്ടിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡമാണ്. (സമീപിക്കാൻ നമ്പർ 26/2023/ധന, തീയതി 08.02.2023)



- [illegible]



LOGS MF Code
14/001

4.1 സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പദ്ധതികൾ

4.1.1 50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അറിയാവുന്നതായ സ്ത്രീകളുള്ള പദ്ധതി

1.	അപേക്ഷ നൽകുന്നത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്
2.	സമയപരിധി	41 വയസ്സ് മുകളിൽ (പ്രതി വയസുള്ളവർക്കും തീയതി 25.12.2004)
3.	പ്രദർശിപ്പിച്ച രേഖാസമഗ്രം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4.	പ്രായപരിധിക്ക് താഴെ	1. നിശ്ചിത പദ്ധതിയിലുള്ള അപേക്ഷ 2. അറിയാവുന്നതായതും വയസ്സുള്ള പ്രായമുള്ളവർക്കും വിശദമായ വിവരങ്ങൾ അറിയാവുന്നതും നിശ്ചിത പദ്ധതിയിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്-കാർഡ് അനുസരിച്ച് 34 കാണുക (പ്രതി 25.12.2004) 2004/2005 സാ.കാ.കാ. തീയതി 20.12.2004 3. പദ്ധതി ആവശ്യപ്പെടുന്നതായതും സർട്ടിഫ് പദ്ധതികൾക്ക് അനുസരിച്ച് കടന്നുവരുന്നതും താഴെപ്പറയുന്നതും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിച്ച സമഗ്രം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പ്രസ്താവന (എന്നിട്ട് വിവരങ്ങൾക്ക് നൽകുക) 4. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
5.	അറിയാവുന്നതായതും	1. കടന്നു വരുന്നതും വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതും 2. അറിയാവുന്നതും വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതും 3. കടന്നു വരുന്നതും സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂടി അറിയാവുന്നതും (G.O.Rs) 2004/2005 സാ.കാ.കാ. തീയതി 20.12.2004 4. അപേക്ഷക സർട്ടിഫ് പദ്ധതികൾക്ക് അനുസരിച്ച് 5. അപേക്ഷക ആവശ്യപ്പെടുന്നതും നിശ്ചിത നൽകുന്ന ആവശ്യകത 6. അപേക്ഷകയുടെ പദ്ധതികൾ കടന്നുവരുന്നതും പദ്ധതികൾക്ക് അനുസരിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിച്ച സമഗ്രം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പ്രസ്താവന (എന്നിട്ട് വിവരങ്ങൾക്ക് നൽകുക) 7. 2004 പദ്ധതിയിൽ കൂടുതൽ വിവരങ്ങളുള്ളതും ആവശ്യപ്പെടുന്നതും വിവരങ്ങൾ സമഗ്രമായിട്ടുള്ളതും കോൺക്രീറ്റ് പദ്ധതികൾക്ക് വിവരങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് 8. 2004 പദ്ധതിയിൽ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ 2004 സി.സി. വിൽ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിച്ചതും കടന്നുവരുന്നതും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പ്രസ്താവന (എന്നിട്ട് വിവരങ്ങൾക്ക് നൽകുക) 9. അറിയാവുന്നതും പ്രാദേശികസമൂഹത്തിൽ നിന്ന് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പദ്ധതികൾ വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതും
6.	അപേക്ഷക പ്രസ്താവന	എ.സി.സി.സി.സി. സെക്രട്ടറി
7.	വിവരങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിച്ചതും അറിയാവുന്നതും	പദ്ധതികൾ
8.	അറിയാവുന്നതും	അപേക്ഷക സെക്രട്ടറി

കുറിപ്പ്

1. 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അറിയാവുന്നതായതും അപേക്ഷിക്കുന്നതാണ് (പ്രതി 25.12.2004) 2004/2005 സാ.കാ.കാ. തീയതി 20.12.2004
2. വിവരങ്ങളുള്ള എന്ന് കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫ് പദ്ധതികൾ/വിവരങ്ങൾ അറിയാവുന്നതും നിശ്ചിത നൽകുന്നതും വിവരങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിച്ചതും കടന്നുവരുന്നതും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പ്രസ്താവന (എന്നിട്ട് വിവരങ്ങൾക്ക് നൽകുക)



പ്രാദേശികതലത്തിൽ വിവിധ ക്ഷേത്രങ്ങളിലുള്ള സാക്ഷാത്കാര സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020

3. പ്രാദേശികതലത്തിൽ മറ്റ് അക്ഷരങ്ങൾ അടങ്ങിയതല്ലാത്ത സാക്ഷാത്കാര സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020

4. പ്രാദേശികതലത്തിൽ അക്ഷരങ്ങൾ അടങ്ങിയതല്ലാത്ത സാക്ഷാത്കാര സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020

5. സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020

6. സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020

7. 05.02.2020 നു മുമ്പ് സാക്ഷാത്കാര സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020

8. 05.02.2020 മുതൽ 05.02.2020 വരെ സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020

സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020

- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- കേരള സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020
- (സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020)

9. സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020

10. സർവ്വകലാശാല (പി.പി.എസ്) 25/2020-ലെ തീരുമാനം 03.07.2020



- [illegible]



മതസ്ഥാപനങ്ങളുടെ അനുവാദപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും നാമപ്രസ്തുതങ്ങൾപ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതിയില്ല. എന്നാൽ മതസ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണാനിഷ്ടപ്രകാരമുള്ള മതസ്ഥാപനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന ഈ വിഭാഗത്താൽ മറ്റ് മതസ്ഥാപനങ്ങൾ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ പ്രശ്നം ഉണ്ടാകില്ലെന്നതാണ്.

29. മനുഷ്യാർത്ഥം കൈപ്പറ്റുന്ന പ്രാണാതിക സർക്കാരുകളിൽനിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വ്യക്തികൾക്ക് മനുഷ്യാർത്ഥം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വാങ്ങാനും ഐ പ്രദേശത്തിൽ കവിയാതെ മറ്റു പ്രദേശത്തിൽ അർഹതാമെന്നതിൽ പെടുകൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

A. (ധനകാര്യ എസ്.എസ്.സി) ന്റെ വകുപ്പിന്റെ 27.03.2023 തീയതിയിലെ നാളികേടം നം.
 B. 30/2023/ധനം ഉത്തരവ്.

[illegible]

22. 2022 ഡിസംബർ 31 വരെ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ/ഭക്ഷണധനീ അധർമ്മ പെൻഷൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾ 2022 ഏപ്രിൽ 01 മുതൽ ജൂൺ 30 വരെയുള്ള കാലയളവിലുള്ളതിൽ അക്ഷയ ചെറുത്താൻ വഴി സഞ്ചാരത്തിൽ ആറ്റിംഗ് നഷ്ടമുണ്ടായതാണ്. 2022 മുതൽ ഏറ്റു വർഷം അവസാനം മുതൽ ചെറുത്താൻ 20-25 നകം തൊട്ടു മുൻപുള്ള വർഷം ഡിസംബർ 31 വരെ പെൻഷൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾ താഴെ പറയുന്നവർ വഴി സഞ്ചാര തെടിക ആറ്റിംഗ് നഷ്ടമുണ്ടായവർ. ശാരീരിക/മാനസിക വെല്ലുവിളി അഭിമുഖമായി, കിടപ്പ് അധീകരം, 1000 രൂപയ്ക്ക് എന്നിങ്ങനെ അക്ഷയ ചെറുത്താളിൽ ഏതെങ്കിലും കഴിയാത്തവർ പ്രസ്തുത വർഷം അക്ഷയ ചെറുത്താളിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും അതിനനുസരിച്ച് അക്ഷയ ചെറുത്താൻ പ്രതിനിധി പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീട്ടിലെത്തി ആറ്റിംഗ് നഷ്ടമുണ്ടായതാണ്. തുടർന്ന് തുടർച്ചയായ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ട 88 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർ, 90 ശതമാനത്തിലധികം ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളവർ, സ്ഥിരമായി രോഗമുള്ളവർ/മുട്ടലായി തീർ (എം.എസ്) 2/2022/ധന തീയതി 31.03.2022 പ്രകാരം പെൻഷൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഭക്ഷണധനീ അധർമ്മ ഗുണഭോക്താക്കൾ അതാതെടിക ആറ്റിംഗ് പാക്കറ്റെടുക്കുന്നവർ എന്നിവർ സ്ഥാപക/പ്രാഥമിക സ്ഥിരതകളിൽ/ഭക്ഷണധനീ അധർമ്മകളിൽ തങ്ങൾ സ്ഥിതിചെയ്ത സന്ദർഭം ആറ്റിംഗ് ഹിസ്റ്ററിക്കലായതാണ്. തീർത്ത നഷ്ടപരിധികളിൽ ആറ്റിംഗ് ഹിസ്റ്ററിക്കലായതാണെന്ന് തുടർന്ന് ഏറ്റു വാങ്ങും. മുതൽ 20 വരെ ആറ്റിംഗ് നഷ്ടമുണ്ടായതാണ്. എന്നാൽ തെടിക ആറ്റിംഗ് നഷ്ടമുണ്ടായവർ മുതൽക്കുള്ള പെൻഷൻ തുറന്നു തെടികമുള്ള ആറ്റിംഗ് പെൻഷൻ കയ്യാളുന്നവർ/പെൻഷൻ അറിവുമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും അക്ഷയ ചെറുത്താളിലെത്തി ആറ്റിംഗ് പെൻഷനായി 30/- രൂപയ്ക്ക് ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീടുകളിൽ പെൻഷൻ പെൻഷനായി 50/- രൂപയ്ക്ക് ഹിസ്റ്ററിക്കലായിട്ടുണ്ട്. ഈ ഹിസ്റ്ററിക്കലായതാണ് ഗുണഭോക്താക്കൾ തന്നെ അക്ഷയ ചെറുത്താൻ നൽകേണ്ടതാണ്. സമു(മെക)നം.38/2022/ധന തീയതി 20.03.2022



LEAD BY CODE
SAPIC

4. Copyrights are automatic.

415 *Administrative Law*

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഇരുപത്തൊമ്പതാം ഓഗസ്റ്റ് 2017
2.	പരീക്ഷാകേന്ദ്രം	മാർഗ്ഗരേഖ (വി.പ്ര.പി) ൯/38/൨൦൦൯-ൽ നിർദ്ദേശിച്ച് (W.A.98)
3.	പ്രമേയപത്ര ഉപയോഗപദ്ധതി	ഇരുപത്തൊമ്പതാം ഓഗസ്റ്റ് 2017
4.	പരീക്ഷാമുദ്രാഭരണ കർമ്മങ്ങൾ	1. നിശ്ചിത കലാപരമ്പരയിൽ അപേക്ഷ 2. കർമ്മകാരാജിവാളി മേജറേറ്റിൽ അംഗീകരിച്ച് നിന്നുള്ള വിട്ടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം 3. പ്രമേയം തെളിയിക്കുന്നതിന് സൂചി അപേക്ഷകളോ, മനോഹരമിട്ടിയിടാമോ, ഹൈസ്കൂളിൽ അനുബന്ധം 4. പരീക്ഷാമുദ്രാഭരണങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്ന മേഖല 5. വിജയ് മാപ്പിയിൽ നിന്നുള്ള പരീക്ഷാമുദ്രാഭരണങ്ങൾ 6. താഴെ ആവശ്യമാകുന്നവയെല്ലാം സമർപ്പിച്ച് കലാപരമ്പര അല്ല, അറിവ്, കലാപരമ്പര, മനോഹരമിട്ടി കൂടുതൽ പ്രതികൃതി (എസ്.ടി) വിജയ് മാപ്പിയിൽ അപേക്ഷകളോ, എന്നുള്ള സമയം സാക്ഷ്യപത്രത്തിന് ഒരു പ്രസ്താവന (അനുബന്ധം-2) 7. താഴെ കർമ്മങ്ങൾ പരിപാടി
5.	അപേക്ഷാ മാനദണ്ഡം	1. കലാപരമ്പരയിൽ പരീക്ഷാ - ഒരു മേഖല, സൂചിയിൽ കലാപരമ്പര 2. 50 വരമ്പ്, പ്രതികൃതിയിൽ പരീക്ഷാ 3. കർമ്മകാരാജിവാളി മേജറേറ്റിൽ അപേക്ഷ 4. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പ് ഉപയോഗിച്ച് 10 വർഷക്കാലം, കലാപരമ്പരയിൽ പരീക്ഷാമുദ്രാഭരണങ്ങൾ തെളിയിക്കുന്ന മേഖല
6.	അനുബന്ധ ഉപയോഗപദ്ധതി	കലാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ
7.	വിജയ് മാപ്പിയിൽ പ്രതികൃതിയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	പരീക്ഷാമുദ്രാഭരണങ്ങൾ
8.	മാപ്പിയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	പരീക്ഷാമുദ്രാഭരണങ്ങൾ
9.	വിജയ് മാപ്പിയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ	പരീക്ഷാമുദ്രാഭരണങ്ങൾ

1. ജനാഭം തോഴിമാറ്റി നിവാരണത്തിന് പരിപാടിക്ക് നടന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് രൂപം പെൻഷൻ അർഹതയല്ല.
2. പ്രൊഫ. തോളിയിടുന്നതിന് അധികൃതർ തയ്യാറാക്കിയത് മാത്രം അപേക്ഷകൾക്ക് പരാഗ് തോളിയിടുന്നതിന് മറ്റു അധികർ തന്നെ ഇല്ല എന്ന സാരം സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ അധികൃതർ സമർപ്പിച്ചത് പ്രൊഫ. തോളിയിടുന്നതിനുള്ള അധ്യക്ഷൻ ഉപയോഗിക്കാം. (നാ.ഉ. (എ-എസ്) നം. 37/2023/ധന. തീയതി 23.04.2023)
3. പ്രൊഫ.തോളിയിടായ ആനുകൂല്യത്തോടൊത്ത് തനതായ സംരക്ഷണമില്ലാതെ പെൻഷൻ പരിപാടിയാവുന്നതാണ്.
4. നൽകിയ തൊഴുത ഉപരിമത നിർവ്വഹണമില്ല (ജി.കെ. (പി) 32/23, നം. 2554 തീയതി 23.12.2023)
5. യാദവകൾക്ക് പെൻഷൻ അർഹതയല്ല (ജി.ജെ.പി) 23/99, നം. 2554 തീയതി 28.1.1999). അനാഥ/ അപാരി/പ്രായ പരിമിതത്തിന് താമസിക്കുന്ന അത്തരവാനിടയിൽ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അർഹതയല്ല (ജി.കെ. (അപരി) നമ്പർ 37/2023/ധന. തീയതി 26.07.2023)



6. 06.02.2017 നു മുമ്പ് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ പെൻഷൻ വാങ്ങിയവർക്ക് ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ പെൻഷൻ സാധാരണ നിരക്കിലും ഒരു സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ഒരു- രൂപ നിരക്കിലും ഒരിക്കൽ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. 06.02.2017 മുതൽ പുറത്തിറക്കിയ ഒരു പെൻഷൻ (ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ പെൻഷൻ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപെൻഷൻ) മാത്രമേ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. അനേക പുനഃപരീക്ഷിച്ച് പെൻഷൻ നൽകുന്ന ക്ഷേണിയി ഉണ്ടായതായാലും മറ്റൊരു സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപെൻഷൻ ഒരു- രൂപ നിരക്കിൽ വരികുന്നതാണ്. 06.02.2016 തീയതിക്ക് മുമ്പ് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് വേണ്ടി വന്നിരുന്ന ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ തുകയ്ക്ക് വേർതിരിയലാണ്. (സം. ഉ.പ്ര.എം.എസ്) സം. ഗവ.വ്യവസ്ഥാ നിരക്കി 22.09.2020

നാലാം ഫണ്ട് പ്രയോജനപ്പെടുത്തി പെൻഷൻ നൽകുന്ന ക്ഷേണിയി അഥർവ്വപെൻഷൻ

- ക്ഷേത്ര തൊഴിലാളി തൊഴിലുമുള്ള ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ
- ക്ഷേത്ര തൊഴിലാളി തൊഴിലുമുള്ള ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ
- ക്ഷേത്ര തൊഴിലാളി നിർമ്മാണ തൊഴിലുമുള്ള ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ
- ക്ഷേത്ര പുരസ്കാര തൊഴിലുമുള്ള ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ
- ക്ഷേത്ര തൊഴിലാളി വ്യാപാരി ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ
- ക്ഷേത്ര തൊഴിലാളി കർഷകൻ-പുരസ്കാരമുള്ളവർക്ക് ബന്ധിതമായി ഫണ്ട് അഥർവ്വ
- ക്ഷേത്ര തൊഴിലാളി വർഷംതോറും ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ
- ക്ഷേത്ര സഹായക സഹായകരികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ
- ക്ഷേത്ര കലാപ്രദാനം തൊഴിലുമുള്ള ക്ഷേണിയി അഥർവ്വ

(സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ സം.പ്ര.2/SPC-12/17/19 തീയതി 06.02.2016, G.O.P.S.No./2022/Pn dated 22.09.2022)

8. ഒരു കക്ഷമയിൽ അർഹതയായ ഒന്നിൽ മാത്രമേ അപേക്ഷകൾ പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

9. ആധാർ കാർഡ് ഉണ്ടാകാതെ മറ്റ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ആവശ്യമില്ല. ആധാർ നമ്പർ വെരിഫിക്കേഷനോടൊത്ത് കാർഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം അനുബന്ധിച്ച് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പെൻഷൻ കാർഡ് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ആധാർ നമ്പർ വെരിഫിക്കേഷൻ വരെ (ജി.പി.എം.എസ്) അടവാൻ പിൽ തീയതി 6/10/2017]

10. സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവർ പുറം വർക്കുകൾ, സ്വീകരണത്തിൽ അക്ഷയകേന്ദ്രം ഉപയോഗിച്ച് സാക്ഷാത്കാരമാണ്. അക്ഷയകേന്ദ്രം സഹായകരങ്ങളിലൂടെ ആധാർ നടത്താൻ കഴിയാത്തവർ പെൻഷൻ അപേക്ഷാപത്രം തയ്യാറാക്കി നിങ്ങളുടെ ഓഫീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയക്കേണ്ടതാണ്.

11. പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ/കുടുംബാംഗങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയ കഴിഞ്ഞവർ ഏതെങ്കിലും ആധാർ അപേക്ഷയ്ക്ക് മറ്റ് അപേക്ഷ ഉയ്യാതെന്ന് അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം അപേക്ഷാപത്രം സർട്ടിഫിക്കറ്റോടു അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുറം നിർദ്ദേശമില്ല പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. മാനസിക അപാരുഷ്യവർക്കായിട്ടും മേലിലാൽ ഏതെങ്കിലും അപേക്ഷകൾ കാരണം ആധാർ ഏർക്കാരുകൾക്ക് ഏതെങ്കിലും ഏതെങ്കിലും കഴിയാത്തതോടെ ആധാർ ഏർക്കാരുകൾ കഴിയാതിരുന്നതോടെ ആധാർ ഉയ്യാതെ തന്നെ പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ആധാർ പക്ഷം പെൻഷൻ അപേക്ഷകർ/അപേക്ഷകർ മാനസിക അപാരുഷ്യവർക്കായിട്ടും സാധാരണ വ്യക്തിത്വമുള്ളവർ സാക്ഷാത്കാരമാണ്. പെൻഷൻ അപേക്ഷകർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഉത്തരത്തിൽ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് "അപേക്ഷ" ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.



- [illegible]



LONG MF Code
(SALA01)

4.2 ഗ്രന്ഥസംഗ്രഹം

4.2.1 തൊഴിൽ നഷ്ടം തടയൽ

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്	ഗ്രന്ഥസംഗ്രഹത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക
2	സംരക്ഷണപത്രി	45 ദിവസം (ജി.ഒ.പി) 23/08/2008-ൽ തീയതി 20.8.08
3	പ്രതിരോധശക്തി ഉണ്ടാകുമ്പോൾ	ഗ്രന്ഥ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക
4	പ്രതിരോധശക്തി തടയൽ	1. നിയമിത കേന്ദ്രത്തിലുള്ള അപേക്ഷ (2 പേരിൽ) 2. എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിന്റെ സംരക്ഷണശക്തിയെ പരിശോധിക്കുക 3. എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിന്റെ കാര്യത്തിൽ പരിശോധിക്കുക 4. പരമാവധിയിൽ നിയമിത അപേക്ഷ സംരക്ഷണപത്രി 5. കേന്ദ്രം പരിശോധിക്കുമ്പോൾ കേന്ദ്ര - ആധാർകാർഡ് അനുബന്ധ പേജ് നൽകുന്നതിൽ തടയൽ ആവശ്യപ്പെടുക 6. വീക്ഷണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അപേക്ഷാപത്രിക്ക് മാത്രം) അനുബന്ധ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പേജ് (ഇതിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് അനുബന്ധം)
5	അപേക്ഷാ തടയൽ	1. എസ്.എസ്.എൽ.സി പ്രസിദ്ധീകരണം (പ്രതിരോധശക്തി) പരിശോധിക്കുമ്പോൾ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് അനുബന്ധം പരിശോധിക്കുക 2. കേന്ദ്രം പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പരിശോധന (2,000/- രൂപ) വ്യക്തിഗത പരിശോധന പ്രതിരോധം 100 രൂപയിൽ അധികരിക്കരുത് 3. പ്രതിരോധശക്തി 20 രൂപ മാത്രം 4. എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിന്റെ - 10 പേരിൽ കേന്ദ്രം പ്രതിരോധശക്തി വീക്ഷണപത്രിക്ക് പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ 2 വരികൾ മാത്രമായിട്ട് 3 വരികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രം 5. പരിശോധന പ്രതിരോധശക്തിയിൽ കേന്ദ്രം പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പരിശോധന സാധാരണയിൽ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ കേന്ദ്രം 3 വരികൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ
6	അപേക്ഷാ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ	ഗ്രന്ഥസംഗ്രഹത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക
7	അപേക്ഷാ പ്രതിരോധശക്തിയുള്ള അധികാര സ്ഥാനം	പ്രസിദ്ധീകരണം
8	അപേക്ഷാ അധികാര	അപേക്ഷിക്കുക
9	അപേക്ഷ	അപേക്ഷിക്കുക

കുറിപ്പ്:

1. അപേക്ഷാപത്രി പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക (ജി.ഒ.പി) 23/08/2008-ൽ തീയതി 20.8.08
2. അതിസ്വർഗ്ഗ പ്രാർത്ഥനാപത്രം പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് അപേക്ഷിക്കുക (ജി.ഒ.പി) 23/08/2008-ൽ തീയതി 20.8.08



ഭാരതം, കേന്ദ്രഭരണത്താൽ ഭാരതം, റദ്ദാക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് ഭാരതം സുരക്ഷാപിച്ച് കിട്ടുന്നതിന് അപേക്ഷ നൽകാം.

- [illegible]



LINE MF Code
542001

4.2-ധനസഹായം

4.2.2 നഗരപഞ്ചായത്ത് വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിവരണ ധനസഹായം

1	അപേക്ഷ നൽകുന്നത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2	സംരംഭനീതി	ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നത് 30 ദിവസം (4.2.2000) ൽ അനുബന്ധിച്ച്/അനുബന്ധം നമ്പർ സർക്കാർ)
3	പ്രദേശപ്രകൃത ഉത്തരവ്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ/അസിസ്റ്റന്റ് ഓഫീസിൽ
4	അപേക്ഷാർത്ഥി ഉത്തരവ്	1. നിലവിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന അപേക്ഷ (2 പേജ്) 2. അപേക്ഷകൻ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന ഒരു (നാലാമത്തെ സംഗതികളിൽ) 3. വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന പേജുകളുടെ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന സംസ്ഥാന പ്രദേശപ്രകൃത ഉത്തരവ്/അനുബന്ധം നമ്പർ സർക്കാർ 5. വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന പേജുകളുടെ ഒരു കോപ്പി സർക്കാർ അനുബന്ധിക്കുന്ന ഒരു (3 പേജ്) 6. വിവരങ്ങൾ 1. അനുബന്ധം ഉപയോഗിക്കുന്ന പേജ് കോപ്പിയുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് അനുബന്ധിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (പ്രദേശപ്രകൃത 3 പേജ് വരെ)
5	അപേക്ഷാർത്ഥി വിവരങ്ങൾ	1. വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന പേജുകളിൽ 30 വരെയുള്ള അപേക്ഷകൻ 2. കോപ്പി വരെയുള്ള വരെയുള്ള - 2,00,000/- രൂപയുടെ 3. വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന പേജുകളിൽ 3 പേജ് കോപ്പി സർക്കാർ അനുബന്ധിക്കുന്നതിനുള്ള 4. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിക്കുന്ന അപേക്ഷ സർക്കാർ 50000/- രൂപയ്ക്ക് കവിതയ്ക്ക് (ജി.എ.എസ്.) 30/2000 സംസ്ഥാന സർക്കാർ 30.2.2000) 5. വിവരങ്ങൾ 3 പേജ് കോപ്പി വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള പേജുകളിൽ 6. അപേക്ഷാർത്ഥി ഉത്തരവ്/അനുബന്ധം കോപ്പിയുടെ 3 പേജ് കോപ്പിയുടെ പേജുകളിൽ 7. അസിസ്റ്റന്റ് ഓഫീസിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പേജുകളിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള (നൽകുന്നതിനുള്ള) 25.2.2000/അനുബന്ധം 25.2.2000)
6	അപേക്ഷാർത്ഥി ഉത്തരവ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
7	അപേക്ഷാർത്ഥി	ജില്ലാ കളക്ടർ

കുറിപ്പ്

1. വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന പേജുകളിൽ വിവരങ്ങൾ കോപ്പിയുടെ ഒരു നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൻ
2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ഉത്തരവ്/അനുബന്ധം വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൻ (സർക്കാർ നമ്പർ 25.2.2000/അനുബന്ധം നൽകുന്നതിനുള്ള) 25.2.2000)
3. അപേക്ഷാർത്ഥി ഉത്തരവ്/അനുബന്ധം നൽകുന്ന പേജുകളിൽ കോപ്പിയുടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന (അനുബന്ധം നൽകുന്നതിനുള്ള) 25.2.2000)
4. ഒരു പേജുകളുടെ അപേക്ഷാർത്ഥി ഉത്തരവ്/അനുബന്ധം അനുബന്ധിക്കുന്നതിനുള്ള



6. വിവാഹിതരായ കളവുൾ അത കർവ്വീരിപ്പുക്കൽ വിവാഹ നശ്തികാലമന്ന ആലിക്കാ അല്ലെങ്കിൽ പെടികുരിയ് സമ്പത്ത അപകടിക്കാ അനരികറിയെല്ലെല്ല പെടികുരിയ് അപകടിക്കാറുതാണു്.
6. വിവാഹത്തിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് അപകടിക്കാറുതാണു പക്കം കാലത്താണു പരിപാടിക്കാറുതാണു അപകടിക്കാറുതാണു അനരികറിയെല്ലെല്ല വിവാഹ നശ്തികാലമന്ന ആലിക്കാ അല്ലെങ്കിൽ പെടികുരിയ് സമ്പത്ത അപകടിക്കാ അനരികറിയെല്ലെല്ല പെടികുരിയ് അപകടിക്കാറുതാണു്.
7. കർവ്വീരിയ് മാണു സമ്പത്തിപ്പ ശ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ നൽകിക്കാറുതാണു അനരികറിയെല്ലെല്ല (മി.പി) 15/78/സ.ക.ക.ക. നിയമി 19-05-1978)



ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് - 4

**കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ/
ഭൂവികസന പെർമിറ്റുകൾ**



LONG MF Code
BPRL01, BPRL02, BPRL03,
BPMC01, BPMC02, BPMC03

51. കെട്ടിനിർത്തണ പെർമിറ്റുകൾ

**51A കെട്ടി നിർത്തണ പെർമിറ്റുകൾ
പ്രതിവയസ്സും ഉപയോഗാവധിയ്ക്കും ക്രമപരിശോധനയിനം (ഏ. 3)**

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതെ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2	സമയപരിധി	5 ദിവസം (ഏ. 3, 4)
3	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർ
4	പ്രാബല്യമുള്ള രേഖകൾ	1. കെട്ടി കെട്ടി നിർത്തണ ഏ. 200 അനുസരണം A1 മുള അപേക്ഷ (5 രൂപ കെട്ടി പീ സ്റ്റാമ്പ് ഒപ്പിട്ട്) 2. പുതുമ/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനക്ക് എന്തൊക്കെയാണു) 3. കൈവശമാക്കുക സ്വീകൃതമായ (ഇതിനുമുമ്പ് അനുബന്ധത്തിൽ നിന്നും) 4. ഇൻഷുറൻസ് രസീത്തിന്റെ പകർപ്പ് 5. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, ഓസെറ്റിംഗ് പ്ലാൻ, കിടപ്പ് 6. പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ, ബ്ലാൻഡിംഗ് പ്ലാൻ (അവകാശകനായ സ്ഥാനങ്ങളിൽ) 7. ബിൽഡിംഗ് ഓസെറ്റിംഗ് പ്ലാൻ, ഓസെറ്റിംഗ് പ്ലാൻ പകർപ്പ് 8. ഏ. 3(4) യെ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള നിരക്കുകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി (അവകാശകനായ സ്ഥാനങ്ങളിൽ)
5	അപേക്ഷ പരിസ് (അപേക്ഷാപരിസ്, പെർമിറ്റ് പരിസ്)	200 രൂപ കെട്ടി പീ സ്റ്റാമ്പ് ഒപ്പിട്ട് - 1, 2 എന്നിവ പ്രകാരം
6	അപേക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർ
7	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഉപയോക്താവായ ഓഫീസർ

കുറിപ്പ്

1. ഏ. 3 ന് പാലായനം അറിയിക്കുന്ന ഏറ്റവും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്ക് പെർമിറ്റ് ആവശ്യമാണ്.
2. അപേക്ഷയിൽനിന്ന് 5 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചെടുക്കാൻ പഞ്ചായത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. പക്ഷെ അപേക്ഷയിൽനിന്ന് 30 ദിവസത്തിനകം പഞ്ചായത്ത് നിർമ്മാണമെടുക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അപേക്ഷകന് ഓഫീസിൽനിന്ന് അപേക്ഷ തിരിച്ചെടുക്കാൻ ചട്ടപ്രകാരം നിർമ്മാണ ആരംഭിക്കുന്നതാണ് (ഏ. 34-ഡിവിഷൻ പെർമിറ്റ് ഡയറസം).
3. ഏറ്റവും പുതിയതും, ഉത്തമ അപേക്ഷകൾ, അപേക്ഷാപരിസ് എന്നിവയുടെ പേര് അന്തിമമായി, പെർമിറ്റ് എന്നിവ അനുബന്ധത്തിൽ നിന്നും വേർതിരിക്കേണ്ടതാണ് (ഏ. 3(4)).
4. ഒരു അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ നിരക്കുകൾ സ്വയംഭരണ/അന്തിമ അവകാശകനായ സ്ഥാനങ്ങളിൽ പെർമിറ്റ് നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് ഓഫീസിൽനിന്ന് അപേക്ഷാപരിസ് നിർമ്മാണമാണ്. (ഏ. 3(4)).
5. ഓരോ തീയതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട വിദ്യകളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ട അപേക്ഷ നിൽ അപേക്ഷാപരിസ് അപേക്ഷാ പരിസ്സ്വരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ താല്പര്യമുള്ളവർക്ക് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. (ഏ. 34-ഡിവിഷൻ പെർമിറ്റ് ഡയറസം)



സംസ്കൃതിവ്യവസായം സംബന്ധിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതായിട്ടുള്ള വിവിധ കമ്മിറ്റികളുടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയതാണ് (സം. 34/238 തീരുമാനം, 1990)

- [illegible]



16. 2000 ഓരോ കെട്ടള ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥിരീട വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഓരോർ ആൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആളുകൾക്ക് സാമ്പത്തികമായി ആദ്യ പ്രകാരം പുനരവകാശ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ തിരികെപിടിക്കാൻ പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ല.
17. 2000 സ്ക്വയർ ഫീറ്റ് (278.7 ച.മീ) വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള പ്ലാറ്റ് (ഇടത്) കെട്ടളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ ആവശ്യത്തിനായി Secondary ഭരണ നിയമം പ്രകാരമുള്ള, RMC Rules 2015-ലെ ഹരിക 1 പ്രകാരം ആവശ്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിൽ ഇടത് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയ കെട്ടളം, മറ്റേതെങ്കിലും 5000 ഓരോ കെട്ടളം മറ്റേതെങ്കിലും മറ്റേതെങ്കിലും (A) ത്തിൽ മറ്റേതെങ്കിലും മറ്റേതെങ്കിലും ചുമട്ടു കെട്ടളത്തിനായി നൽകിയിട്ടുള്ള RMC Rules 2015, RM (Transfer) Rules 2015, കെട്ടള നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം ഈ ആവശ്യത്തിനായി അപേക്ഷകൻ സമ്പൂർണ്ണ ഉറപ്പുള്ള പ്രത്യേക അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും അനുബന്ധ അനുകൂല ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
18. CR2 അപേക്ഷിച്ചുള്ള നിർമ്മാണങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് തീരുമാനം പരിപാശയ്ക്കായി അയയ്ക്കേണ്ടതും അതുകൊണ്ട് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.
19. മെമ്പർമാരിൽനിന്നും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഉപവിവരവും നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് 2000 ഓരോ കെട്ടള മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും സമർപ്പിക്കുന്ന നിർമ്മാണവും ചട്ടങ്ങളിലെയും പുനരവകാശ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
20. കെട്ടള ഏജൻസികൾ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സ്വീകരിച്ച കെട്ടള നിർമ്മാണത്തിനായി വകുപ്പിന്റെ മുമ്പിൽ അയയ്ക്കുന്ന വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത പ്ലാറ്റ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന നിർമ്മാണം തുടരുന്നതാണ്. (ഉത്തരവ് നമ്പർ 3344/2022/CR2, തീരുമാനം 15.01.2022)
21. പുനരവകാശം തുടങ്ങിയതിനായി RMC-2 ചട്ടം (I) പ്രകാരമുള്ള (IV) മെമ്പർമാരിൽനിന്നും അയയ്ക്കുന്ന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
22. പെർമിറ്റ് ആവശ്യമുള്ള കെട്ടളങ്ങൾക്ക് ക്രമരേഖകളെയും ആവശ്യമില്ല.
23. തിരികെപിടിക്കുന്ന ഈ ഹാജരാക്കുന്ന ഉൾപ്പെടെയുള്ള കെട്ടളങ്ങൾക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ 2000 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ളതായി RMC ത്തിൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രകാരമുള്ള പ്രാഥമിക അഗതി സഹായ സംവിധാനങ്ങൾ ഏകീകൃതമായി ഉപയോഗിക്കാൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 2000 ച.മീ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതായി ഹാജരാക്കുന്ന (ഹാജരാക്കുന്ന RMC) നിർമ്മാണിക്കുന്നതാണ്. പ്രധാന ആദ്യ സമ്പൂർണ്ണ സമർപ്പിക്കുന്ന ഹാജരാക്കുന്ന അനുകൂല RMC/1543/2022-F2 നമ്പർ കണ്ട, തീരുമാനം 15.01.2022)



EDMS MP Code

5.1 കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെരിമീറ്റർ

5.1.2 കറഞ്ഞ അധർശ സാധ്യതയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അക്വയർമെന്റ് സാക്ഷ്യപത്രം അനുദിനത്തിൽ (ചട്ടം 18 എ) മുതൽ മികച്ചത് വരെ)

1.	അപരം നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ
2.	സമയപരിധി	5 ദിവസം (18 A(2))
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	പറഞ്ഞാൽമുൻ തരങ്ങൾ	അനുബന്ധം A1 A യിലുള്ള അപരം, ഉപസംഗ്രഹകാര്യ വകുപ്പിന്റെയും അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അതിന്റെ പകർപ്പ്, നീക്കം ചെയ്ത പകർപ്പ് അനുബന്ധം D (ii) യിലുള്ള സമയം സാക്ഷ്യപത്രത്തിന് പെരിമീറ്റർ എംപ്ലോയ്മെന്റ് അനുബന്ധത്തിൽ അനുബന്ധം J ലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം, അനുബന്ധകര സാഹചര്യത്തിൽ മറ്റ് അധികാര സമ്പന്നരുമായി നിന്നുള്ള NOC/Clearance
5.	അനുബന്ധം ചീറ്റ്	അപരം ചീറ്റ് കൈപ്പത്ത് I, പെരിമീറ്റർ ചീറ്റ്-കൈപ്പത്ത് II
6.	അനുബന്ധം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മുഖ്യ
7.	അപ്രതി അധികാരം	നല്ലതരം സമയം അനുസരിച്ച് സാധാരണയായി ഉപയോഗിക്കുന്ന കൈപ്പത്ത്

കുറിപ്പ്:-

- കറഞ്ഞ അധർശ സാധ്യതയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ (ചട്ടം 2 (ii))
 - 300 ച. മീറ്ററിൽ അധികം നീളമുള്ള വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും എസ് മീറ്ററിൽ അധികം ഉയരമുള്ളതും നിർമ്മാണമുള്ളതുമായ വാസഗൃഹങ്ങൾ.
 - 300 ച. മീറ്ററിൽ അധികം നീളമുള്ള വിസ്തീർണ്ണമുള്ള പെരമ്പൽ അധർശ പൊതുവായ പൊതുവായ പെരമ്പൽ.
 - 300 ച. മീറ്ററിൽ അധികം നീളമുള്ള വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വിവിധതരം കെട്ടിടങ്ങൾ.
 - 200 ച. മീറ്ററിൽ അധികം നീളമുള്ള വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും D വിനിയോഗത്തിൽപ്പെട്ട അപരവും, അനുബന്ധകരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുബന്ധം കൈപ്പത്ത് കെട്ടിടങ്ങൾ.
 - 100 ച. മീറ്ററിൽ അധികം നീളമുള്ള വിസ്തീർണ്ണമുള്ള F വിനിയോഗത്തിൽപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾ.
 - 100 ച. മീറ്ററിൽ അധികം നീളമുള്ള വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ശുദ്ധീകരണവും അപരവകരുമാറ്റങ്ങളുമായ വിനിയോഗത്തിൽപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾ.
- അപരം ചീറ്റ് 5 പ്രകാരം വിവരങ്ങൾക്കും സെക്രട്ടറി അനുബന്ധം A1 B യിൽ അക്വയർമെന്റ് സാക്ഷ്യപത്രം അനുദിനത്തിൽ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ കൈപ്പത്ത് 5 വകുപ്പാണ്. അത് ചട്ടം 18 എ പ്രകാരം അനുബന്ധം നീട്ടുന്നതുമാണ്.
- കറഞ്ഞ അധർശ സാധ്യതയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ചീറ്റ് പെരമ്പൽ പെരിമീറ്റർ എംപ്ലോയ്മെന്റ് അനുബന്ധത്തിൽ അനുബന്ധം P യിൽ വിവരിച്ച ചട്ടം 18 എ യിൽ പറയുന്ന അനുബന്ധകരമായ സെക്രട്ടറിയുടെ നൽകേണ്ടതാണ്.
- മുഖ്യ കെട്ടിടമുഖ്യവും കാര്യത്തിൽ അധികാരം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഉപസംഗ്രഹകാര്യ ഉപസംഗ്രഹകാര്യ അനുബന്ധം P യിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഇൻഷുറൻസ് നൽകേണ്ടതും സെക്രട്ടറി ചീറ്റ് പെരമ്പൽ പെരിമീറ്റർ അനുബന്ധം നൽകി വിവരിച്ച അനുബന്ധങ്ങളും അധികാരമുള്ളവരിൽ 5 വിവരങ്ങൾക്കും ഉപസംഗ്രഹകാര്യ അധികാരമുള്ളവരുമാണ്.



LIFE OF BOON

APRIL 01, APRIL 03, APRIL 04

53. anmelden anmelden

5.14 galactose is added not (age 5, 3)

1.	സമാഹരിപ്പി	ഭരണസംഗ്രഹം
2.	ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പട്ടിക
3.	വിജ്ഞാപനങ്ങൾ	1. അനുബന്ധം A3 നിയമങ്ങൾ 5 നമ്പർ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ് 2. അനുബന്ധം ഫീസ് കണക്കുകൾ 1 പ്രകാരം 3. ബോർഡ് റൂൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മെമ്പർഷിപ്പ് റൂൾ 4. പട്ടാഭിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അനുബന്ധം പട്ടാഭിജ്ഞാപനം) 5. സാക്ഷാത്കാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് കരാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് 6. കരാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാനിന്റെ പകർപ്പ്
4.	അനുബന്ധം ഫീസ്	പേരിന്റെ ഫീസ് - കണക്കുകൾ 1 പ്രകാരം
5.	അനുബന്ധം ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പട്ടിക
6.	അനുബന്ധം അനുബന്ധം	അനുബന്ധം അനുബന്ധം അനുബന്ധം

- [illegible]



Library Use Code:
114500

(b) **முதுவருவதற்கான முயற்சிகள்**

5.1.3 *unary:inflect* multi-class (pub 20)

1.	അകലുക നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ
2.	നൽകാൻ വിധി	ഉ വിധാനം
3.	ഉദ്ധരണങ്ങൾ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
4.	പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ	1. ഗവണ്മെന്റ് സ്കൂളുകളിൽ അധ്യാപകർ 2. 50 കീ.മീ. കൂടുതൽ ദൂരമുള്ള 2 സ്കൂളിൽ ഹൈസ്കൂളിൽ അധ്യാപകർക്ക് അനുവദനീയം. ഇതിൽ 500 ഉദ്ധരണങ്ങൾ കൂടുതൽ വികസിച്ചു. പ്രതിവർഷം നിർമ്മാണത്തിന്റെ മൂലമായ ഏതും പ്രദേശം. 3. മറ്റ് പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശങ്ങളിൽ നിർമ്മാണത്തിൽ അനുവദനീയം. ഇതിൽ 500 കൂടുതൽ വികസിച്ചു. അനുവദനീയം. ഇതിൽ 500 ഉദ്ധരണങ്ങൾ കൂടുതൽ വികസിച്ചു. മൂലമായ ഏതും പ്രദേശം.
5.	അനുവദനീയം	500
6.	അനുവദനീയം ഉദ്ധരണങ്ങൾ	പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/ഡെപ്യൂട്ടി ഉദ്ധരണങ്ങൾ
7.	ഡി.ടി. അധികാരി	രണ്ടാം നിലയിൽ നൽകാൻ അനുവദനീയം

1. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർ സ്ഥലങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ പരാതിയിൽ 25 ന്റെ മുകളിൽ ആണ് ന്യായമായത് വീണ്ടെടുക്കൽ 1% വരെ കൂടി (Tolerance) അനുവദിക്കുക എന്നതായിരിക്കുന്നതാണ് (പട്ട 20(3) ന്റെ അനു. കൃത്യനിർവ്വചനം). എന്നാൽ പക്ഷേ, ആദ്യ വകുപ്പ് 200 (ബി) പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലും 25- 80% ഉം താലൂക്കിലെ സ്ഥലങ്ങളിലും Tolerance അനുവദിക്കുകയുണ്ട്.
2. 5 മിസസത്തിനകം കെട്ടുപതിർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വന്തമായിട്ട് തീരുമാനം എടുക്കുമ്പോൾ താലൂക്കിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫീസിലെ കാര്യങ്ങൾ (പട്ട 20(3) ന്റെ അനു. കൃത്യനിർവ്വചനം).
3. കെട്ടിട് ആവശ്യമില്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കപ്പി-കൾ വിഹിതമോ കപ്പി-കൾ ഘനകളോ കെട്ടുപതിർ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ആവശ്യമില്ലാത്തതാണ്.
4. പണിപൂർത്തിയാക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ അതിന്റെ പൂർത്തീകരണ താലൂക്കിലായിരിക്കുന്നതും ഉപയോഗിക്കുന്നതും ഉപയോഗിക്കുന്നതും ഉൾപ്പെടെ പ്രസ്തുത താലൂക്കിൽ താലൂക്കു കെട്ടുപതിർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ് (പട്ട 20(4)). അതോ, കെട്ടുപതിർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് അതിൽ സ്വന്തമായി പരാതി ഉണ്ടായാൽ എല്ലാം കപ്പി-കൾ ഘനകളും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും കെട്ടുപതിർ അനുവദിക്കുന്നതും താലൂക്കും അനുബന്ധം E2 യും, E3 യും EEE കപ്പി-കൾ വിഹിതമോ നൽകുന്നതാണ്.
5. പുതിയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നന്നെ അനുവദിക്കുന്നതും വിവരിച്ചുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതും 20% യെ കെട്ടിട കെട്ടിട നികുതി നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള ഒറ്റത്തവണ കെട്ടിട നികുതിയുടെ ആധാരം അല്ല. അതിന്റെ പക്ഷേ, വിഹിതം പാലിൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കുന്നതും അതോ കെട്ടിട നന്നെ അനുവദിക്കുന്നതിന് ഉറപ്പായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത വിവര പ്രകാരമുള്ള ആവശ്യം നികുതി അനുവദിക്കുന്ന സ്വത്തുക്കളിൽ ഉറപ്പാക്കുന്നത് ആവശ്യം നികുതി കെട്ടിടം പാലിൽ പാലിലും അനുവദിക്കുന്നതാണ്. [ജി.എസ്. (എം.എസ്) നമ്പർ 20/2015-നമ്പർ 17, 2015]



6. മെമ്പർസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനനുസൃത ക്ലിഷർ ഫ്രാങ്കളുടെ അടയ്ക്കലിന് സാക്ഷ്യമെടുത്തിയ ക്ലിഷ് റീഡറുപയോഗിച്ച് കെട്ടി ഉയർച്ച് തൽക്ഷണം പ്രതി 20 (2) സ. ഉ. (അതാ. 75/2022/തസ്വദ) തീയതി 06-04-2022, ക്ലിഷർ ഫ്രാങ്കിൽ കെട്ടി നമ്പർ ഉട്ടി ചെയ്യപ്പെട്ടതാണ് ഉപതാലികയിൽ.
7. പരിശോധിക്കാതെ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്ഥാപിപ്പിക്കാതെ ക്ലോട്ടിംഗ് കെട്ടിടങ്ങളുടെ മെമ്പർസി അനുവദിക്കാതെ സാഹചര്യത്തിൽ താൽ കാലം സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭാഗമായി അതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മെമ്പർസി നൽകാനാവാൻ (സർക്കുലർ നം ആർ. എ/30/2020/തസ്വദ തീയതി 04-09-2020), (സർക്കുലർ നം ആർ. എ/30/2020/തസ്വദ തീയതി 8-09-2020)

2024-01-01
02/01/2024

ausgewählten Mitgliedern

01.01 **Abstract (max. 1000 symbols, 200 P)**

1.	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ്
2.	സമരൂപീകരിച്ചി	14 ദിവസം (അപേക്ഷയോടു 235 രൂപ കൂടി)
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ്
4.	ഹയറോക്കേഷൻ അലങ്കാരി	1. ബാല്യപ്രായത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിക്കണം 2. പുരുഷപ്രായക്കൽക്കു പകർപ്പ് (അപേക്ഷ പരിശോധനക്ക് ഹയറോക്കേഷൻ) 3. സമരൂപരണങ്ങൾ പേരിൽ കരാർപ്പ വേരിൽക്കു പകർപ്പ് 4. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ 5. അസറ്റ് ഫ്രീ (നീക്കമില്ലാത്ത കടമകൾ അന്തിമകളിൽ നിന്നുള്ള ട്രം കടന്നിരിക്കണം)
5.	അപേക്ഷാ ഫീസ്	അപേക്ഷാ ഫീസ് 5 രൂപ, വേരിൽക്കു ഫീസ് 50 രൂപ
6.	അപേക്ഷാ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഹെഡ്ക്വട്ടർ
7.	അപേക്ഷ അധികാരി	അപേക്ഷ സമരൂപരണ സമരൂപരണങ്ങൾക്കുവേണ്ടി അനുബന്ധം



1. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 2011 അനുസരിച്ച് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റിന്റെ 220 ആം വകുപ്പ് (ബി) മണ്ഡലം പ്രകാരം വിഭജനാധിനം ചെയ്തിട്ടുള്ള താലൂക്കുകളിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ തരം കീഴിൽ ചേർക്കണമെന്നും തന്നെ ചെയ്തിട്ട് ആവശ്യമാണ് എന്നും ന്യായങ്ങളിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ചെയ്തിട്ട് ആവശ്യമില്ല [പ്രശ്നം 1 (XII)].
2. അപരപ്രദേശങ്ങളിൽ സംയുക്തമായി നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റിന്റെ 220 ആം വകുപ്പ് (ബി) മണ്ഡലം പ്രകാരം വിഭജനാധിനം ചെയ്തിട്ടുള്ള താലൂക്കുകളിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പഞ്ചായത്തുകളുടെ തരം കീഴിൽ ചേർക്കണമെന്നും തന്നെ ചെയ്തിട്ട് ആവശ്യമാണ് എന്നും ന്യായങ്ങളിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ചെയ്തിട്ട് ആവശ്യമില്ല [പ്രശ്നം 1 (XII)].



5.2 *Confidence intervals*

RESEARCH UNIT: Center
EPRM (C)

EL7 *mont-moula* ~~adef/mont-moula~~ ~~us-af~~ (qub 58)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2.	നാമപരിധി	5 രൂപ
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർ
4.	നാമരേഖകളുടെ തരംകൾ	1) പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കൊണ്ട് പരിസ്കരണം 2) സ്വയംതയ്ക്കിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അതിർത്തിയുടെ അഞ്ചര മീറ്ററോളം നന്നായി അളന്നു നൽകി കൊടുത്ത ഉപയോഗയ്ക്ക് നാമരേഖകൾ
5.	അപേക്ഷാ ഫീസ്	താൽക്കാലിക ഫീസ് - അപേക്ഷാ ഫീസ് 10 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ് 50 രൂപ നാൽക്കാലിക ഫീസ് - അപേക്ഷാ ഫീസ് 20 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ് 50 രൂപ
6.	അപേക്ഷാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസർ
7.	അപേക്ഷാ തരം	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ

- [illegible]



LONG MP Code
BPDW01, BPDW02

3.1 கருவிகளையும் பொருள்களையும்

5.1.8 கிணர்ணி (தூதர்) கிணர்ணி/தூதர் கிணர்ணி/கிணர்ணி (கிணர்ணி) (கிணர்ணி 75)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഔദ്യോഗികമായി
2.	സമയപരിധി	20 ദിവസം
3.	ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഔദ്യോഗികമായി
4.	എന്തൊക്കെയാണ് അർഹതകൾ:	1. അന്യായമായി എ. ടി. യുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പണിപ്പൂസ് 2. പട്ടാമുക്കത്തോടടുത്തുള്ള പട്ടാമുക്ക് (അല്ലെങ്കിൽ പട്ടാമുക്കത്തോടു ചേർന്നുള്ള) പട്ടാമുക്ക് 3. നിയമിത സ്ഥലത്തുള്ള പട്ടാമുക്ക് 4. അന്യായ സ്ഥലത്തുള്ള പട്ടാമുക്ക് 5. അല്ലെങ്കിൽ പട്ടാമുക്ക്
5.	അപേക്ഷ ഫീസ്	1. അപേക്ഷ ഫീസ് - 10 രൂപ 2. പട്ടാമുക്ക് ഫീസ് - 20 രൂപ
6.	അപേക്ഷയ്ക്ക് ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഔദ്യോഗികമായി
7.	അപേക്ഷ അപേക്ഷിക്കാൻ	അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കാൻ അപേക്ഷിക്കാൻ

1. അപേക്ഷയിൽ അർപ്പിക്കപ്പെട്ട റവന്യൂ വിലയിൽ 10 ശതമാനത്തിൽ കൂടുതൽ കർഷകർക്ക് പങ്കാളിത്തമുള്ളതായി തീർന്നാൽ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. കിടന്നു, നാലിപ്പത്തൊരു ഫീറ്റ് ചീറ്റ്, ബാക്ക് ഫീറ്റ്, ഏരിയ ക്ലാസ്സിംഗ്, ഡെപ്ത് ഓഫ് ഏരിയയും തമ്മിലുള്ള ദൂരം പുറകുവശത്ത് 7.50 മീറ്ററായിരിക്കണം.
3. കടൽ കിടന്നിന് നീർത്തടത്താൽ, പെരിമീറ്റർ ആവശ്യമാണ്. ആവശ്യമായത് ഉടയ്ക്കു വകുപ്പിന്റെ കൃത്യനിലയിൽ വരണമെന്നായിരിക്കണം. കൃത്യനിലയിൽ വെക്കുന്ന താൽ തന്നെ പെരിമീറ്റർ നൽകണം [ചട്ടം 75(5)]
4. പെരിമീറ്റർ കാര്യമായി 3 വർഷം മുമ്പായിട്ടുള്ളതായിരിക്കണം [ചട്ടം 75(6)]
5. കിടന്നിന് പുറത്തുവെക്കുന്നതിന് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായിട്ടുള്ള ഡെപ്ത് ബാക്ക് കെട്ടിടത്തിന്റെ ഡെപ്ത് അഞ്ച് മടങ്ങായിരിക്കണം. മറ്റ് ആതിരകളിൽ നിന്നും 120 മീറ്റർ ദൂർവ്വരെയുള്ള കിടന്നിന് പുറത്തുവെക്കണം.
6. കറന്റേജ്, മീറ്റർ വേരുകളുടെ ഇടയിലായിരിക്കണം കെട്ടിട കിടന്നിന് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.



LEAS MF Code:
BPM 03

5.1 കെട്ടിടത്തിനുള്ള പെർമിറ്റുകൾ

5.1.9 തലിൻമേൽ-പൊതുവഴിയോ, പൊതുസംരക്ഷണോ, പൊതുവെ ഉപയോഗിക്കുന്നോ ചേർന്ന തലിൻമേൽകളിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് (റൂൾ 69 മുതൽ 71 വരെ)

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	പ്രാപ്യമാകുന്നതാണ് സെക്ഷൻ 5
2. സമയപരിധി -	5 ദിവസം
3. ഉത്തരവാദിത്തം -	പ്രാപ്യമാകുന്നതാണ് സെക്ഷൻ 5
4. ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. പൊതുവെ ഉപയോഗിക്കുന്ന 5 ഭാഗം കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ് അപേക്ഷ (ചട്ടം 30) 2. പട്ടണ/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് (അസൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടത്) 3. ഭൂനികുതി രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 4. താൽക്കാലിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് 5. മെമ്പർ ഷാർട്ട്
5. അപേക്ഷാ ഫീസ്	അപേക്ഷാ ഫീസ് - 10 രൂപ
6. പെർമിറ്റ് ഫീസ്	റീട്ടേറിന് 5 രൂപ
7. അനുബന്ധ ഉത്തരവാദിത്തം	പ്രാപ്യമാകുന്നതാണ് ഫോർമിനിയം
8. അപ്ലിൻ്റെ അധികാരി	അതോ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള കമ്മീഷണറിയുടെ

കുറിപ്പ്:-

1. അപേക്ഷാമർദ്ദിതരായ സെക്ഷൻ 5 മാനദണ്ഡങ്ങൾ തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ പരാമർശമില്ലാത്ത അപേക്ഷ നൽകാത്തതാണ്.
2. മേൽ പറഞ്ഞവർക്ക് പുറമെ പൊതുവെ ഉപയോഗിക്കുന്നതോ സെക്ഷൻ 5 മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മെമ്പർഷിപ്പുള്ളതോ ആയ മേഖലയിൽ നിർമ്മിക്കാൻ പാടില്ല.
3. മെമ്പർഷിപ്പ് അപേക്ഷാ ചേർന്നതായാ അല്ലെങ്കിൽ ചട്ടം 23(4) പ്രകാരമുള്ള ആവശ്യമായ റെഗുലർ പരിശോധനയ്ക്കുവേണ്ടിയാണ് ചട്ടം 70(6).



LINE MP Code
987712

5.1 കെട്ടിടനിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ

5.1.0 ഭവനപദ്ധതികൾക്ക് പേര് നൽകുന്നതിനുള്ള തുടർപ്രകടനം (പുതിയ 83 മുതൽ 88 വരെ)

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	പ്രാർത്ഥനയ്ക്ക് പേരുള്ളതല്ല
2. നൽകേണ്ടത്	പേരുള്ളതല്ല
3. പദ്ധതികൾക്ക് പേരുൾ	1. കെട്ടിടനിർമ്മാണ പദ്ധതി 83 അനുസരിച്ചുള്ള അപേക്ഷണം A 5 മുതൽ തുടർപ്രകടനം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പിലുള്ളതാണ് 2. പദ്ധതികൾക്ക് - അപേക്ഷ പൂർണ്ണ, അപേക്ഷകർ പൂർണ്ണ, ഏരിയകൾ, അപേക്ഷകർ ഏരിയകൾ - 2 പദ്ധതികൾ 3. അപേക്ഷ പൂർണ്ണ, അപേക്ഷകർ പൂർണ്ണ, ഏരിയകൾ, അപേക്ഷകർ ഏരിയകൾ - 2 പദ്ധതികൾ 4. പദ്ധതികൾക്ക് അനുബന്ധിച്ച് നൽകേണ്ടതല്ല പദ്ധതികൾ (അനുബന്ധം നൽകേണ്ടതല്ല) 5. ഭവനപദ്ധതികൾക്ക് വകുപ്പുമായി ഏകീകൃതമായ കരാർ അനുബന്ധം നൽകേണ്ടതല്ല അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല 6. തുടർപ്രകടനം കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനുള്ള അപേക്ഷകർ (പദ്ധതി 83) കോർട്ട് (1) 7. പേര്/പേരില്ലാത്ത പേരിൽ നൽകേണ്ടതല്ല പേര് അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല 8. പദ്ധതി 84 പ്രകാരമുള്ള അനുബന്ധം (അനുബന്ധം അനുബന്ധം)
4. അപേക്ഷകർ പേര്	10,000 രൂപ പേരില്ലാത്ത പേരിൽ 2000 രൂപ അനുബന്ധം കെട്ടിടനിർമ്മാണ പദ്ധതികൾക്ക് പേരില്ലാത്ത പേരിൽ 5 രൂപ നൽകേണ്ടതല്ല

കുറിപ്പ്

1. പദ്ധതി 83 പ്രകാരമുള്ള തുടർപ്രകടനം പദ്ധതികൾക്ക് പേരില്ലാത്ത പേരിൽ പേരില്ലാത്ത പേരിൽ അപേക്ഷകർ അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല. അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല. അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല. അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല.
2. പദ്ധതി 84 (4) ൽ പ്രകാരമുള്ള പേരില്ലാത്ത പേരിൽ അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല. അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല. അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല. അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല.
3. പേരില്ലാത്ത പേരിൽ അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല. അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല. അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല. അപേക്ഷകർക്ക് നൽകേണ്ടതല്ല.



LEADS IN CODE
BAPTIST

5.1 வாழ்க்கைநெறம் அறிதற்கு

11.5 (a) $\frac{1}{2} \ln 2$ (b) $\frac{1}{2} \ln 2$ (c) $\frac{1}{2} \ln 2$

1.	അപേക്ഷ നൽകുകയ്ക്കൽ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
2.	സംവാദപരിധി	5 കിലോമീറ്റർ
3.	ഉത്തരവ് നമ്പർ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	പ്രാബല്യമുള്ളതായ അവകാശം	1. വാസ്തവത്തിൽ, ഒപ്പം സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്ത കൈമാറ്റ കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടെയും അപേക്ഷകൾ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ്) - അനുബന്ധം 28 കാണുക 2. അനുബന്ധം 28 പരിശോധിക്കുക 3. സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടത്തിയത് തെളിയിക്കുന്ന അവകാശപ്പെടൽ പതിപ്പ് (അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കണം) 4. കൈമാറ്റക്കാരൻ നൽകിയിട്ടുള്ള
5.	അപേക്ഷകൻ പേര്	50 രൂപ
6.	അപേക്ഷകൻ ഉത്തരവ് നമ്പർ	സെക്രട്ടറി ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവ് നമ്പർ
7.	അപേക്ഷകൻ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1. പെരില്റ്റ് അനുവാദിപ്പിക്കുന്ന ചെട്ടര് നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അനുബന്ധ മെറ്റീരിയലിന് അനുവാദിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പൂർണ്ണമായി മെക്കമാറ്റം ചെയ്യുന്നപക്ഷം പെരില്റ്റ് ഉത്തരവാദി, പൂർണ്ണ വിവരം മെക്കമാറ്റം ചെയ്ത് കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടെ പേര്, അതിവർഗ്ഗം, മെക്കമാറ്റത്തിന്റെ ഉത്തരം, ഏതിവ ബൈംഗ്ലത്തിന് സംബന്ധിച്ചതെന്ന് അറിയിപ്പിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പെരില്റ്റ് അനുവാദിയ്ക്കു ചെട്ടര് മെക്കമാറ്റം കിട്ടിയ വ്യക്തി നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ളതിന് നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് സംബന്ധിപ്പിച്ച് തന്നെ തന്റെ പേരിൽ പെരില്റ്റ്ന്റെ ഉത്തരവാദികൾക്ക് മാറ്റി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. അതിൽ അനുവാദിയ്ക്കു പെരില്റ്റ്ന്റെ അംഗീകൃത പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചെട്ടറിന്റെ ഒരു ഭാഗം വിൻഡോ/മെക്കമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാതെ അനുവാദിയ്ക്കു പെരില്റ്റ് അനുവാദിപ്പിക്കുന്നതാണ് [ചട്ടം 10(5)].
4. പെരില്റ്റ്ന്റെ ഉത്തരവാദികൾക്ക് മാറ്റിയ വിവരം ഒരു നടപടിക്രമ ഉത്തരവിയുടെ സംബന്ധിച്ച് അനുബന്ധിക്കുന്ന അറിയിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.



LEGS MF Code
BARE02

5.1 കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെരിമീറ്ററുകൾ

5.1.1 പെരിമീറ്റർ കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കൽ/പുതുക്കൽ (റൂൾ 15)

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതിന്	പ്രാദേശികതയുടെ സെക്രട്ടറി
2. സമരപരിധി	3 ദിവസം
3. ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പ്രാദേശികതയുടെ സെക്രട്ടറി
4. പരാമർശിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. പെരിമീറ്റർ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷ (3 പ്രകാരം കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ട) (അപേക്ഷാസം 20 കോടികൾ) 2. കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെരിമീറ്റർ അപേക്ഷാപത്രം
5. അപേക്ഷാ ഫീസ്	1. പെരിമീറ്റർ കാര്യങ്ങളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്വത്തുവിലയിൽ നിർവ്വഹിക്കൽ അനുബന്ധ സമയത്ത് നിശ്ചയിച്ച പെരിമീറ്റർ ഫീസിന്റെ 10% വരെ 5 വർഷക്കാലം കൂടി ഒരു പ്രാവശ്യം പെരിമീറ്റർ കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിച്ച കരാറ്റുകാരന്മാർക്ക്. 2. പെരിമീറ്റർ കാര്യങ്ങൾ അനുബന്ധ പേജ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്വത്തുവിലയിൽ, സെക്രട്ടറിക്ക് യുക്തമാണ് അനുബന്ധമായി പെരിമീറ്റർ സാധാരണ കാര്യങ്ങൾ അനുബന്ധ പെരിമീറ്റർ നൽകിയതിനുശേഷം 10 വർഷത്തിൽ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളതെന്ന് നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായി പുതുക്കൽ അനുബന്ധിക്കുന്ന സമയത്ത് നിശ്ചയിച്ച പെരിമീറ്റർ ഫീസിന്റെ 10% വരെ 5 വർഷ കാലാവധിയിൽ കൂടി പെരിമീറ്റർ പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്. 3. 10 വർഷകാലാവധിക്ക് ശേഷം പെരിമീറ്റർ പുതുക്കി നൽകേണ്ട സ്വത്തുവിലയിൽ (പെരിമീറ്റർ കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കൽ 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ നൽകണം) എന്തെങ്കിലും അനുബന്ധ II പ്രകാരം പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുള്ള കിടപ്പുമുറയ്ക്കൽ കെട്ടിടം അല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്, ഇതിന് പുതുക്കൽ അനുബന്ധിക്കുന്ന സമയത്ത് നിശ്ചയിച്ച പെരിമീറ്റർ ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി ഫീസ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
6. അനുബന്ധ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി മുതലായവയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7. അപ്പീൽ അധികാരി	നാമുദ്ര സ്വത്തുവില സ്വാധീനപ്പെടുത്തുന്നതെല്ലാം

കുറിപ്പ്:-

അപേക്ഷാപത്രം സെക്രട്ടറി 3 ദിവസത്തിനകം നിർദ്ദിഷ്ട കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെരിമീറ്റർ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.



പെൻ ലിസ്റ്റ് - 5

വസ്തുനികുതി, സേവന നികുതി,
സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ



REGIONS: (N) North
(S) South
(E) East
(W) West

5.1 **compilant**

8.51 കെട്ടിടത്തിന് താഴെ നൽകിയിട്ടുള്ള (നമ്പർ 235), 208 നമ്പർ കെ.പി.ആർ (വായ്പ്പാക്കിട്ടു) ബാധക പ്രകാരത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള) ചട്ടങ്ങൾ

1.	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്
2.	സമരപരിഷ്കാരി	പ്രമാണകാലം തന്നെ പ്രകാരം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	കോർട്ട് പ്രകാരം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ കെട്ടിടത്തെ സ്ഥലംപരിഷ്കാരി 1. കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ : 1. കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ് അപേക്ഷ - (അനുബന്ധം 30 കാണുക) 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ സമീപപ്രദേശത്തിന്റെ പ്ലാൻ (സ്ഥലപരിഷ്കാര പരിധി കെട്ടിടത്തിൽ മാത്രം) 3. റസ്സ റീകൺ ഷെഡ്യൂളിൽ അനുബന്ധം ചേർന്ന 2/2-ഉ ചിലുള്ള നിബന്ധന (ഓട്ട് 1 (2)) കോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടുന്ന കെട്ടിടത്തെ സ്ഥലംപരിഷ്കാരി (RPA ഷെഡ്യൂൾ) അനുബന്ധം 10 കാണുക അപേക്ഷാസമർപ്പണ പരമാവധി 1. കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയനുസരിച്ച് സ്റ്റാമ്പ് ഓഫ് (അനുബന്ധം 31 കാണുക) 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയനുസരിച്ച് പ്ലാറ്റ് അതിരുകൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന സ്ഥലം അറ്റാച്ച്മെന്റ് നാട് ബുക്ക് 3. സ്ഥലപരിഷ്കാര പ്ലാൻ 4. കെട്ടിടത്തിന്റെ സമീപപ്രദേശത്തിന്റെ പ്ലാൻ 5. റസ്സ റീകൺ ഷെഡ്യൂളിൽ അനുബന്ധം ചേർന്ന 2/2-ഉ ചിലുള്ള നിബന്ധന (ഓട്ട് 1 (2))
5.	അപേക്ഷ ഫീസ്	അനുബന്ധം 10
6.	അപേക്ഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി മുതലായവയെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7.	അപേക്ഷ	പഞ്ചായത്ത് അറ്റാച്ച്മെന്റ്
8.	റിവൈൻ അപേക്ഷ	നിയമ സമരപരിഷ്കാര സ്ഥലപരിഷ്കാരൻ്റെ അനുബന്ധം

- [illegible]



LEADS Code
PTX02, PTX03, PTX06, PTX09

ഖ) വസ്തുവിൽ

ഖ.2 വസ്തുവിൽനിന്ന് നിന്നു കിട്ടാത്ത (പൊളിച്ചു നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ചുറ്റും താങ്ങുവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കിടയ്ക്കായ ഭവനത്തെയും, അതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളെയും വിമുക്തഭവനത്തോടെ താങ്ങുവിധം എന്നിവയെ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്ന വാസ്തുപരങ്ങൾ) (വകുപ്പ് 207(1), 208 കയ് വസ്തുവിൽ ചുമത്തി ചട്ടം 24)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്
2	സമയപരിധി	പ്രവർത്തന കാലാവധി
3	ഉത്തരവ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	പൊളിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ തയ്യാറാക്കിയ 3 ഭാഗ കോർട്ട് പ്ലാൻ പതിപ്പ് അപേക്ഷ - (അനുബന്ധം 32) (പൊളിച്ചുനീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് താങ്ങു - തുല്യമായി ചുറ്റും 3, 4 കാണുക)
5	അനുബന്ധ ചീറ്റ്	ഉള്ളൂ
6	അനുബന്ധ ഉത്തരവ്	സെക്രട്ടറി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്
7	അപ്പീൽ അധികാരി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
8	റിവിഷൻ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള മേൽപ്പത്രങ്ങൾ

കുറിപ്പ്:-

1. പൊളിച്ചു നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ
 - a. കെട്ടിടം പൊളിച്ചു കളയുകയോ നശിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന വിവരം സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കണം.
 - b. കെട്ടിടം പൊളിച്ചു നീക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ വസ്തുവിൽ ചട്ടം 24(3), 25 എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമായിട്ടാണ് നികുതി കഴിവാതെ കണ്ടെത്തേണ്ടത് പൊളിച്ചു നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങളോട് കാര്യത്തിൽ പൊളിച്ചു നീക്കിയ അറിവുകൾ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്ന വസ്തുവിൽ അനുബന്ധം 32 കാണുക.
2. ഉത്തരവ് നൽകുന്ന വാസ്തുപരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത് നാ വിട്ടിടം 60 ഏക്കർ മീറ്ററിൽ കൂടാതെയായ കെട്ടിടങ്ങൾ (കെട്ടിട പഞ്ചായത്ത് ഓഫ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 207 (6എ) (അനുബന്ധം 32 കാണുക))
3. വിമുക്ത ഭവനത്തോടെ/വിമുക്തഭവനത്തോടെ താങ്ങുവിധം എന്നിവയെ വാസ്തുപരങ്ങൾ
 - a. വിമുക്ത വിമുക്തഭവനത്തോടെ/താങ്ങുവിധം ചേർക്കുന്ന 2000 ച. അടിയിൽ കവിയാത്ത വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഭവനങ്ങൾ താങ്ങുവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഒരു വിഭാഗം നികുതി ഇളവ് അനുഭവിക്കുന്നതാണ്. പുതിയ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനുബന്ധം-33 മുതൽ സമ്പ്രദേശവും സമർപ്പിക്കണം. കെട്ടിടത്തിന് 2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ നാ വിട്ടിടം ഉള്ളതല്ലെങ്കിൽ വരുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ കൂടുതൽ വരുന്ന സ്ഥലത്തിന് നികുതി നൽകേണ്ടതാണ്. ഓരോ സ്ഥലത്തിന് പരമാവധി ആകെ പ്ലാറ്റ് ഏറിൽ 10 നക്ഷത്രം സമ്പ്രദേശം വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ (റൂറൽ) 20.02.2023 കയ് Per/BS&A/2022-C3 (OP)

LONG-TERM CODE
PTERON

⇒ $\text{rank}(A) = 1$

6.13 **சரிசாத கிண்கரி ஒத்திசைவாகத் திகிலி துலர் உயராகி**
(2011 உலக பாராளுமன்றி ஆரவாரி ஆக 24)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഔദ്യോഗികമായി
2.	അപേക്ഷയിൽ	പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും പ്രകാരം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഔദ്യോഗികമായി
4.	സ്ഥലീകരണ കൈകൾ	അപേക്ഷാജോയിന്റ് നമ്പർക്കൽ അപേക്ഷ (5) രൂപ കോട്ടി പി സ്ഥലീകരണ - (അനുബന്ധം 3) (അതാ അതിനു വേണ്ടതായും പ്രകാരം അപേക്ഷ നൽകണം)
5.	അപേക്ഷാ ഫീസ്	രൂപ
6.	അപേക്ഷാ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഔദ്യോഗികമായി പ്രകാരം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7.	അപേക്ഷാ അധികാരി	ഗവർണ്ണർ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
8.	ഫീസ്	രൂപ സ്ഥലീകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായിട്ടും അനുബന്ധം

[illegible]



LGMS MF Code
PTAL04

ഒ.1 വസ്തുവികൽ

ഒ.1.1 നികുതിവിവരമുള്ള അപ്പീൽ

(2025 ലെ വസ്തുവികൽ ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം ന. 1996 ലെ നികുതി നിർണ്ണയനം അപ്പീലും ചട്ടങ്ങൾ))

1	അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2	സമരപരിധി	അപ്പീൽ ഖർച്ച് 80 ദിവസത്തിനകം
3	അപ്പീലിന്റെ സ്വഭാവം	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി
4	സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള അനുകൂലത	1. വാങ്ങേണ്ടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കരാർ ച്ച് സ്റ്റാൻഡിംഗ്) - അനുബന്ധം 37 കാണുക 2. നികുതി അടച്ച തുകയിലുള്ള പാർശ്വ
5	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുള്ള സമയം	അടുത്ത സമ്മേളനം സമാപനത്തിനുമുമ്പ്

കുറിപ്പ്:-

1. അപ്പീൽ നൽകുന്ന അർഹത വർദ്ധിക്കുന്നത് വരുത്തുന്ന നികുതി അടച്ച ശേഷം മാത്രമേ അപ്പീലുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതിനുള്ളൂ.
2. ഡിമാൻഡ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപ്പീൽ നൽകണം. തീർച്ചയായും ക്രമരേഖകളിൽ കാലാവധി പാലിക്കണം.
3. അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പരാതിക്കാരനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം ഉത്തരവായി നൽകുന്നത് സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേരിലായിരിക്കും.



LEUNG M. C. CHAN
FTELEA, FTELEZ

www.org.mt

8.15 കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗനഷ്ടം, വൈദ്യുത ചെലവുകൾ
(2011-ലെ നിയമപരിഷ്കരണ ചട്ടം 2020)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2.	സമയപരിധി	45 ദിവസം
3.	ഉത്തരവ് നമ്പർ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
4.	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. വ്യവസ്ഥിതരൂപം സംരംഗിക്കൽ ഓജ്ജ്യാധാരങ്ങൾ 6 ആം കോർട്ട് നിയം സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ്, കെട്ടിടരൂപരൂപം മുൻകൂട്ടാമുണ്ടെന്ന് അപേക്ഷകർ (അനുബന്ധം 38 കാണുക) പ്രൈം മന്ത്രി അപേക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിൽ കെട്ടിട പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് 30 ദിവസം (സ്ഥലം നൽകി) ഓഫീസ് നൽകണം (പട്ടം 200 മുൻ) 2. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് അയച്ചു 3. കോൺ വിവിധരൂപം ഒരു പ്രകാരമുള്ള വിവരത്തിൽ - വ്യവസ്ഥിത രൂപരൂപകളെ പകർപ്പ് (സാക്ഷ്യപ്രതിരോധം) (പട്ടം 20 മുൻ) 4. കെട്ടിട ഉടമ അനുബന്ധ സംരംഗിക്കൽ - മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്രതിരോധം പകർപ്പ് ചിത്രീകരണ രേഖകൾ സംരംഗിക്കി വ്യവസ്ഥിതരൂപത്തിൽ അനുബന്ധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അനുബന്ധപ്രതിരോധം ആ രേഖകൾ
5.	അനുബന്ധ ചീസ്	നല്ല
6.	അതിൽ അധികാരി	30 ദിവസത്തിനകം - ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

1. നിലവിലുള്ള ചെട്ടി മരയത്തു, തലവെട്ടത്തുനാളിന് അപരമം ഉണ്ടെന്നായി അറിഞ്ഞു പ്രകാരമുള്ള തുറസ്സാൻ കൈമാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള കക്ഷി അയ്ക്കൽ വരുന്ന സ്വപ്രതികരണത്തിൽ കൈമാറ്റത്തിന് പ്രമേയത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വ്യക്തി/വ്യക്തികൾക്ക് തുടർ നോട്ടീസ് നൽകി സെക്രട്ടറിക്ക് അറിയാൻ. എടുത്തുവന്നതാണ് (എം 23 (3) എസ്)
2. നല്ല കൈമാറ്റം ചെയ്ത സ്വപ്രതികരണ 3 വാങ്ങുന്നതുകൂടി ചർച്ചയ്ക്കുവേണ്ടിയും പ്രകാരം തുറസ്സാൻ കൈമാറ്റത്തിന് വ്യക്തികൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെട്ട 1 വർഷത്തിനകം തുറസ്സാൻ കൈമാറ്റത്തിനായി പരമാവധിയിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വ്യക്തി/വ്യക്തികൾക്ക് 500 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക പിഴ ചുമത്തുന്നതാണ് (എം 22.5)
3. അപരമം ഉണ്ടെന്നുള്ളതും തലവെട്ടത്തു നാളിന് അറിഞ്ഞു പ്രകാരം ചർച്ചയ്ക്കുവേണ്ടിയും പ്രകാരം ചർച്ചയ്ക്കുവേണ്ടിയും തുറസ്സാൻ കൈമാറ്റത്തിന് അയ്ക്കൽ വരുന്ന സ്വപ്രതികരണത്തിൽ കൈമാറ്റത്തിന് പ്രമേയത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വ്യക്തി/വ്യക്തികൾക്ക് തുടർ നോട്ടീസ് നൽകി സെക്രട്ടറിക്ക് അറിയാൻ. എടുത്തുവന്നതാണ് (എം 23 (3) എസ്)
4. എടുത്തു കൈമാറ്റം സ്വപ്രതികരണത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വ്യക്തി/വ്യക്തികൾക്ക് തുടർ നോട്ടീസ് നൽകി സെക്രട്ടറിക്ക് അറിയാൻ. എടുത്തുവന്നതാണ് (എം 23 (3) എസ്)



LGMS MF Code
H01113

12 സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

12.1 ഗതാഗതമാർഗ്ഗ വികസന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1.	അപേക്ഷ നൽകുന്നത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
2.	സമര്പ്പിച്ച്	പ്രകാശകാല തരളിൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	സ്വീകരിക്കുന്ന തരങ്ങൾ	സെക്രട്ടറിയുടെ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ് അപേക്ഷ- അനുബന്ധം 39
5.	അപേക്ഷ ഫീസ്	ഒരു
6.	അപേക്ഷ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7.	അപ്രതി അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കുറിപ്പ്:

പദ്ധതി ഗതാഗതമാർഗ്ഗ സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷകളിൽനിന്ന് വിട്ടു് ഏതെങ്കിലും താലൂക്കിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാം.



LGMS MF Code
PTIE09, PTIE20

82 സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

82.2 ഉടമ്പാറപ്പാലം/താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകൽ

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2.	സമതപരിധി	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 1 പ്രവൃത്തി മിഷൻ, ഉടമ്പാറപ്പാലം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 3 പ്രവൃത്തി മിഷൻ
3.	ഉത്തരഗണ്യം	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
4.	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. വെള്ളക്കടലിൽ തുരുന്തയിൽ 5 ഏ. കോർട്ട് പ്ലാൻ പരിധി അപേക്ഷ - അനുബന്ധം 40 2. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട്ട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉപയുക്ത സ്വത്തുവശം/അനുബന്ധം സംയുക്തമായി ക്വട്ടേഷൻ വാങ്ങി കരാർ
5.	അപേക്ഷ പരിസ്	ഇല്ല
6.	അനുബന്ധ ഉത്തരഗണ്യം	ഓഫീസിൽ ഏതെങ്കിലുമുള്ള ഉത്തരഗണ്യം
7.	അപ്പീൽ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കുറിപ്പ്:-

1. താമസ പട്ടികയിൽ പെടാത്ത ഉൾപ്പെടുത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുബന്ധം 8-2-208 ലെ 851/ഉപഘ-2020/അനുബന്ധം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് മിഷൻ അപേക്ഷ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അതിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മാതൃക അനുബന്ധം 43 അതിൽ പരിമിതമാണ്.
2. കെ.പി.ടി.ആർ ചട്ടം പ്രകാരം 500 രൂ. അതിൽ വരെ നിർമ്മിച്ച വ്യക്തിഗത വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് രൂപം നമ്പർ നൽകി അതിനായി താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. (ജി.പി.എസ്. 10/2016 അനുബന്ധം തീയതി 15.12.2016 & ജി.പി.എസ്. 114/2016/അനുബന്ധം തീയതി 23.12.2016)
3. ഉടമ്പാറപ്പാലം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം 44 അതിൽ പരിമിതമാണ്.
4. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന CRZ നിരവധി പ്രദേശങ്ങളിൽ വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് കിടപ്പ് (2) പ്രകാരമുള്ള സാങ്കേതികതയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. (സ.പ്ര.സം.നം.130/2020/അനുബന്ധം തീയതി 03.03.2020)



6.2 സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

 LGMS NF Code
PTHE23

6.2.3 നികുതി രഹിത കെട്ടിടം ഏതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അപകൂട്ടമിട്ട്
2. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്	പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ് ഉടമസ്ഥത പ്രകാരം
3. ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപകൂട്ടമിടപ്പെട്ടതിന് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
4. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് തക്കതായ തുകകൾ	റാൻഡ് നമ്പർ, കെട്ടിട നമ്പർ, വ്യക്തമാക്കി കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ ൧ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പണം) മാതൃകയ്ക്ക് അനുസരണം 4) കാണുക.
5. അപേക്ഷാ ഫീസ്	രൂ.൮
6. അപ്ലിക് ചെയ്തുകൊടുക്കുക	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

6.2 സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

 LGMS NF Code
PTHE22

6.2.4 കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അപകൂട്ടമിട്ട്
2. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്	പ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്
3. ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അപകൂട്ടമിടപ്പെട്ടതിന് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
4. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് തക്കതായ തുകകൾ	- റാൻഡ് നമ്പർ, കെട്ടിട നമ്പർ, വ്യക്തമാക്കി കൊണ്ട് കൊള്ളേണ്ട അപേക്ഷ ൧ രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പണം) മാതൃക അനുസരണം 42 കാണുക. - നികുതി പരിശോധന ഉണ്ടാക്കി മാതൃക അപകൂട്ടമിട്ട് പരിശോധന (പരിശോധന) - നികുതി നിർമ്മാണ സമ്പാദ്യം ഉണ്ടാക്കി മാതൃക അനുസരണം 42 കാണുക.
5. അപേക്ഷാ ഫീസ്	രൂ.൮
6. അപ്ലിക് ചെയ്തുകൊടുക്കുക	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് - 6

ലൈസൻസുകൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ, അനുമതികൾ



LEUNG MF, GORDON
INTERNAL SECURITY

2.1. Background

7.6) ഹാജർകൾ വ്യക്തമായ നിലപാടുകൾ, വർദ്ധിക്കുകയും പരിഭവങ്ങൾക്കും തുല്യമായി നിലനിൽക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം.

(പ്രസിഡൻ്റ് തുടർ ബന്ധങ്ങൾ 233, 296 ന്റെ പ്രകാരം) (ഹാജർകൾക്കും വ്യക്തതയ്ക്കും നിലനിൽക്കുന്നതിനും തുടർ ബന്ധങ്ങൾക്കും വേണ്ടി) (നിലനിൽക്കുന്നതിനും തുടർ ബന്ധങ്ങൾക്കും വേണ്ടി) (നിലനിൽക്കുന്നതിനും തുടർ ബന്ധങ്ങൾക്കും വേണ്ടി)

1	അപേക്ഷ നൽകുകയോ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
2	സമയപരിധി	- ഒറ്റ് സ്ഥലപഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് നിരീക്ഷണ സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യമില്ലാത്ത സ്ഥലത്തിന്റെയും അപേക്ഷകൻ ഒറ്റ് സ്ഥലപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നുള്ള ആവശ്യമായ രേഖകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെയും പരാമർശം 30 ദിവസം (ചട്ട 2(3)) - നിരീക്ഷണയോ, നടത്തിപ്പോ രേഖീകരണം ഉണ്ടാക്കുന്ന എന്ന പരാമർശം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം പരാമർശമായാലോയോ പരാമർശം ഉണ്ടാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അന്ധപട്ട-വകുപ്പിന്റെ വിവരധാരാശാല നാലാം നമ്പർ ഉദ്യോഗ മെഷിനിൽ വാങ്ങണമെന്നും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവ്വഹണമെൻ്റ് ആവശ്യമെങ്കിൽ അന്ന് വ്യക്തമായി അനുവാദം നൽകേണ്ടതുമാണ് (ചട്ട 2(3) (എ))
3	നൽകിയിരിക്കുന്ന രേഖകൾ	- അപേക്ഷയുള്ള അപേക്ഷ - സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ - അപേക്ഷകൻ സ്വയം ഉപയോഗത്തിൽ അപേക്ഷകൻ നിർമ്മിച്ച സ്ഥലത്ത് നിർമ്മാണത്തിനും ഉപയോഗത്തിനും അനുബന്ധ മെഷറുള്ള സ്ഥലം ഉദ്യോഗയുള്ള കരാറിലെ പകർപ്പ് (വാടക/പാട്ടയ്ക്കൽ) - അപേക്ഷകൻ പരിസ്ഥിതി 1948 ലെ ഫാക്ടറിസ് ആക്റ്റിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതാണെങ്കിൽ (ഫാക്ടറിസ് ആക്റ്റ് വകുപ്പ് 83) കെട്ടിപിടിച്ചിട്ടുള്ള അനുബന്ധ സൂചകം ഉടമസ്ഥ സ്ഥലത്തിന്റെ ഫാക്ടറിസ് ഉദ്യോഗയുള്ളതാണെന്നതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഏകീകൃത രേഖാവിവരങ്ങൾ പരിധിയിൽ നൽകേണ്ടതായ വ്യവസ്ഥ വകുപ്പിലെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ റിപ്പോർട്ട് (KPAR വകുപ്പ് 283 (4) (എ)) 25 കെ.മീ.മീ.യിൽ കവിടുന്ന കണക്ട് അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യ/മിനിമൈസൈസ് ആവശ്യ പരിധിയിൽ സ്ഥലം എന്നിവയിൽ സ്ഥലപിടുന്ന യന്ത്രസാധനങ്ങളെയും ഒറ്റ് സ്ഥലപിടയ്ക്കലുള്ളതായ സ്ഥലം മെഷറേ രേഖീകരണയോ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യത ഉള്ളതാണെന്നതിൽ മാനുവൽ മിറ്റാ മെഷിനിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ (KPAR 233(4) (എ)) - FTE&OS ചട്ടത്തിലെ പട്ടിക V ന് ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുക്കൾ നിർമ്മാണത്തിന് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അനുബന്ധ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് /അപ്രോവൽ (ചട്ടം 6(5), 6(6)) - സ്ഥലപിടയ്ക്കലിനുള്ള വ്യവസ്ഥ പട്ടിക VI ന് ഉൾപ്പെട്ടതാണെന്നതിൽ പരിധിയിൽ പാലർ മെഷിനുള്ള അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെട്ട യന്ത്രങ്ങളും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട് (KPAR വകുപ്പ് 233 (4) (എ)) - കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുബന്ധമുള്ള അപേക്ഷ/രേഖകൾ

[illegible]

© 2011 MSME Fertilization Act

[illegible]

2. Kerala Single Window Interface for Foot and Transport Clearance (KSWIFT)

- 1) അന്തർദ്ദേശീയതയെക്കുറിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തി അനുകൂലമായ വാദങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കുക.
- 2) പരീക്ഷാ ഓരോന്നിനെയും ആയി അഭ്യസിക്കുക.
- 3) അനുകൂലമായ വാദങ്ങൾ അവതരിപ്പിച്ച് അനുകൂലമായ നിലപാടുകൾ സ്വീകരിക്കുക.

1. ഓർമ്മിക്കുന്ന നിരവധിയാണ് ഓരോറവിലെ Red category യിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതെന്ന് അനുഭവപരമായും സമാധാനത്തിൽ ഉറപ്പുള്ളതാണ് എന്തായാലും നിരവധിപേർക്ക് സുഹൃത്തുക്കൾ



ബുദ്ധാത്മ മോക്ഷമോക്ഷ പ്രാപ്തിയെ വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിൽനിന്ന് 7 പ്രസ്താവനകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കർമ്മപത്രം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന 5 വർഷത്തേക്കുള്ള അപേക്ഷാ നൽകൽ അപേക്ഷാ കമ്മിറ്റി മുമ്പിൽ കയർ 1 വർഷത്തിനകം ഏതാ വ്യവസ്ഥകളും പരിശോധിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ബുദ്ധാത്മ നൽകണം. 1 വർഷക്കാലം പരിശോധനാ പാടില്ല.

4. മതാധിഷ്ഠിത വ്യവസ്ഥാപനങ്ങൾ വന്നു വരുന്നതിൽ നിന്നുള്ള മൈസൂരിൻ നിയമനിയമപരിഷ്കരണസമിതിയിൽ വന്നുവരുന്നതിന് NOC ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ വനാതിർത്തിയിൽ നിന്ന് 5 km അകലെയായിട്ടുള്ളതിൽ (30.10.2002 ന്റെ അതിർ തുറക്കലുള്ളവ ഒഴിച്ച്) നൽകിയ അധിഷ്ഠിത വ്യവസ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് മൈസൂരിൻ നൽകാൻ പാടില്ല (സമു. സി) 540/2013/അനുബന്ധ തീയതി 02.03.2010)
5. 253 ആം വകുപ്പ് പ്രകാരം അനുബന്ധ കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ 253 ആം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള മൈസൂരിൻ നിയമനിയമം ഏതെങ്കിലുംതരം (പ്രമു. 9, 2)
6. UA നമ്പർ നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളിൽ മൈസൂരിൻ അനുബന്ധാൽ പാടില്ല (വകുപ്പ് 253 എം.എ)
7. അനുകൂല സ്ഥാപന അനുബന്ധാൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ആയത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും ഉപാധികളാണിന്ന് 2011 ന്റെ കെട്ടിട കെട്ടിട നിർമ്മാണ പട്ടികയുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് അപേക്ഷയും അനുബന്ധ കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുന്നത് സ്ഥാപന അനുബന്ധ നൽകുന്നതിനുള്ള നയപരിഷ്കരണ സൂചനകൾ.
8. പരിശോധനയ്ക്ക് അപേക്ഷ പത്തുവയത് നിരസിക്കാൻ പാടില്ല (പ്രമു. 10(3) എ. സി, സി)
9. കെട്ടിടാനുമതി (Distant Permission): സ്ഥാപന അനുബന്ധാൽ അപേക്ഷയിൽ 30 ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവ് അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കാതിരുന്നാൽ കെട്ടിടാനുമതി (Distant Permission) ആകുന്നു. എന്നാൽ തീയതി പ്രകാരം അനുബന്ധ കമ്മിറ്റി അനുബന്ധാൽ വ്യവസ്ഥകൾ പാടില്ലെന്നും വ്യവസ്ഥ പാടില്ലാത്ത പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏതെങ്കിലുംതരം അപേക്ഷ പാടില്ല കെട്ടിടാനുമതി നൽകാവുന്നതും 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാതെ പിഴ ചുമത്തുന്നതിനുള്ള നയപരിഷ്കരണ സൂചനകൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.
10. കെട്ടിടനിർമ്മാണ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷാ നിയമനിയമം അനുബന്ധ അറിവ്. 25



LEADS ME TO CONCLUSION

1.2. วัตถุประสงค์

7.14 ഓരോർ അയ്യപ്പൻ ഹജ്ജ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പുള്ള നയംപ്രകാരം അനുജ്ഞി (200 രൂപ ചട്ടവാക്ക്)
(കുറഞ്ഞത് 3 ന് തുല്യം, അതിന് 20 ന് തുല്യം, മുമ്പത് 25 ന് തുല്യം,
പ്രാർത്ഥന 30 ന് തുല്യം, പണം 5 ന് തുല്യം)

1. അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ്
2. സ്വയംപരിധി	30 ദിവസം
3. സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. ഹാജരായ നമ്പർ ഒന്നിൽ 5 രൂപ ചെങ്കുട്ടി ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (പട്ടം 4) (ഹാജരിൽ വെക്കുന്നവർ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഉപജ്ഞാത/പ്രതികൂലന വിവരങ്ങൾ/എസ്റ്റിമേറ്റ്/എന്നിവ നൽകണം) 2. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സ്പെഷ് ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ (സാമ്പിളുകൾ സൗകര്യം, സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, ഹാജരിൽ അതിർത്തിയിൽ നിന്ന് 10 മീറ്റർ പരിധിയിൽ അമ്പതാം സ്ഥാനധിയുള്ള വിവരങ്ങൾ, ഓരീസ്, നിർമ്മാണത്തിന് ശുചീകരണങ്ങൾ എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം)
4. അപേക്ഷ ഫീസ്	ഒരു
5. അപ്ലിക് അഡ്വക്കേറ്റ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ഡി. ഓഫീസറോടൊത്ത്) (പട്ടം 4)
6. നിമിഷം	അറ്റം സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രമുള്ളതാണ്

- [illegible]



LGMS MF Code
RPUF02

7.2 ഓഡിറ്റ്

7.2.5 ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ധന നിയന്ത്രണമന്ത്രിയുടെ ഓഡിറ്റിംഗ് (2022 ഓഡിറ്റ് ഫയലിൽ)

1.	അനുബന്ധ നമ്പരങ്ങൾ	ബാഗ്ഗേജ്
2.	സമയപരിധി	30 ദിവസം
3.	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. ഫോട്ടോ പ്രകാരമുള്ള അറയിൽ പട്ടണത്തിന്റെ പകർപ്പ് 2. ഫോട്ടോ 2 ന് ഉള്ള അറപടവ് (5 ഇഞ്ച് കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പണിപ്പുറം (ഫോട്ടോ 7 (2)) 3. കോർട്ട് പട്ടണത്തിൽ കേഴ്സ് നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കെട്ടുപിടിപ്പ് (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമാണെങ്കിൽ മാത്രം)
4.	അടുത്തുള്ള ഫീസ്	പട്ടണ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് (ഫോട്ടോ 7 (2))
5.	അപ്പീൽ അഡ്വക്കേറ്റ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (60 ദിവസത്തിനകം)
6.	റിവിഷൻ	അടുത്ത സമയപരിധി സമാപനത്തിൽ അടങ്ങിയുള്ള കോർട്ടിലാണ്

കുറിപ്പ്

1. ഫോട്ടോ 6 പ്രകാരമുള്ള അറയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയതായി ബാഗ്ഗേജ് മാനേജർക്ക് നിരവധി ഉറപ്പാക്കണം.
2. ഫോട്ടോ 2 ന് ഓഡിറ്റിംഗ് നൽകണം (ഫോട്ടോ 7 (2)).
3. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ധന നിയന്ത്രണമന്ത്രിയുടെ ഓഡിറ്റിംഗ് ഫയലിൽ FTEASOS ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റിംഗ് മെറ്റീരിയലുകളാണുള്ളത്.



72 <https://doi.org/10.1016/j.jmb.2019.04.004>

LINE 16 CODE
RPEB 07

7.2) സാക്ഷരത ശൃംഖല (മെട്രിക് ലൈറ്റുകൾ തുറന്നിട്ടുള്ള സ്ഥലം) (സാക്ഷരത)
വ്യക്തികൾക്ക് പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്നതിന് സാക്ഷരത (1998 ൽ ചുമത്തി)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2.	സമയപരിധി	പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ അഞ്ച്-30 ദിവസം, ഒട്ടാകെ വേർതിരിച്ച് ഓഫീസിൽ-30 ദിവസം, ഒട്ടാകെ കളക്ടർ-6 രാവ്യം (മട്ടം 6 (10), 6 (11), 6 (12))
3.	അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത്	ഒട്ടാകെ കളക്ടർ
4.	അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത്	ഓഫീസിൽ (ഒട്ടാകെ കളക്ടർക്ക് നിന്ന് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത്)
5.	സമയപരിധി അപേക്ഷ	1. നൽകേണ്ട അപേക്ഷകന്റെ അപേക്ഷ (മട്ടം 6) 2. ഉപയോഗപരമായ അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത് 3. അപേക്ഷകന്റെ പേര്, പേര് 4. പേരിൽ അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത് 5. അപേക്ഷ (അപേക്ഷകൻ) ക്ലർക്ക് പേരിൽ നൽകേണ്ടത് അപേക്ഷകൻ 6. അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത് അപേക്ഷകൻ 7. അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത് അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത് അപേക്ഷകൻ
6.	അപേക്ഷ പരിധി	1000 രൂപ മട്ടം 6 (1)

- [illegible]



LONG M. Creek
RPM 09

7.2 *de* community membership

1.2.2 നാലാമത്ത് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടത്: എട്ടാം തരംഗത്തിനുള്ളിൽ/തരംഗത്തിനപ്പുറം എട്ടാമത്ത് (മുൻപിടിച്ചത്) തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടത് 23 മുതൽ 234 (മുൻ- 199 മെയ് എട്ടാമത്ത്)



12 of 100 words/words

LENS MF Code
E054H02

122 നവംബർ മുൻപുവരെ, ഇംഗ്ലണ്ടിൽ, ഇരുനൂറ്റാണ്ടിലും, പുരുഷന്മാരുടെ
ജീവിതകാലം (പ്രായം) ആറ് നൂറ്റാണ്ട് 229 മുതൽ 231 വരെ 1996 ലെ ഏകദേശം

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക്
2.	സമരപരിധി	പ്രാദേശികതല മേഖലയിൽ വിതരണിച്ച ബുക്കുകൾ
3.	അയക്കുന്ന നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
4.	മെമ്പർഷിപ്പ് നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
5.	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. ഹാൻ, തുറന്നിട്ടുള്ള അപേക്ഷ (പട്ടം 32) 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർണ്ണ പട്ടിക (മേഖലയുടെ സംരക്ഷണത്തിന് വേണ്ടി കാണിച്ചിരിക്കണം) 3. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സംരക്ഷണപത്രം 4. സ്വത്തുവിലയുടെ ഇടപെടലുകൾക്കും തെളിവിലുള്ള രേഖ 5. അപേക്ഷകൻ സ്വത്തുവിലയുടെ സംരക്ഷണപത്രം 6. 50 മീറ്റർ ദൂരത്തിലുള്ള വിവിധ സ്വത്തുവിലയുടെ, ആവാസകേന്ദ്രങ്ങൾ, നഗരസ്വത്തുവില, പൊതുവിലയുടെയും ഉണ്ടാകുന്ന സ്വത്തുവിലയുടെ പട്ടിക 7. കരാർ നൽകുന്ന ആവാസകേന്ദ്രത്തിന്റെ പട്ടിക (പട്ടം 6) 8. ധനം, മേഖലയിലുള്ള ഇരു കെട്ടിടങ്ങൾ ആവാസകേന്ദ്രത്തിന്റെ വിലയിൽ (പട്ടം 32 (3))
6.	അയക്കുന്ന പരിധി അപേക്ഷ പരിധി മെമ്പർഷിപ്പ് പരിധി	50 രൂപ (പട്ടം 32) 1. പുതിയ കരാർപ്രകാരം നൽകുന്നതിന്-1000 രൂപ (കരാർ) (പട്ടം 35) 2. നിലവിലുള്ളതിന് കരാർ ആയിട്ടുള്ള രൂപ പരമാവധി 500 രൂപ എന്നതിന് വിലയവതാരി പഞ്ചായത്തിന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ് (പട്ടം 36)
7.	ആപ്തി അടയ്ക്കാൻ	അയക്കുന്ന സമരപരിധിയിൽ സെക്ഷനുള്ള മെമ്പർഷിപ്പ്

1. വരസംസ്ഥാനങ്ങൾ നീണ്ടു 25 കീറ്റർ, അത്യുഷ്ണി അനുരംഭനായമങ്ങൾ, പെണ്ണ വിന്യോജനം സ്ഥരപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നീന്റ 100 കീറ്റർ, പെണ്ണ കറവുകകളിൽ നീന്റ 10 കീറ്റർ എന്നിവയിൽ കാരണ ഉണ്ട പരിധിയിൽ തരവെനിയമമു. (ചട്ടം 6)



2. പണിയെ കരാറുപ്രകാരമല്ല പ്രത്യേക കരാറുകാരെ സ്വയംഭരണ കരാറുകാരായി നിയമിച്ചതും കരാറുകാരന് 30 തീയതി തക്കം പാലിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (പട്ടം 4)
3. കരാറുകാരയിൽ മാസ വീതിപ്പ് പാലിപ്പിച്ച മാസ വീതിപ്പ് FTE&OS നിരക്കുകൾ അനുസരിച്ചുള്ള മെമ്പർഷിപ്പ് ആണ് എടുക്കേണ്ടത്. (പട്ടം 5)
4. മെമ്പർഷിപ്പ് പുതുക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കി 2, 4, 5, 6 മുതൽ പാലിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചെലവ് പ്രകാരമുള്ള ക്ലൈംബിംഗ് ഇപ്പോഴാണ്.
6. പാലിപ്പി മിറ്റ് സ്റ്റാൻഡർഡ് മെമ്പർഷിപ്പ് ഉടൻ നടത്തുവാൻ പാലിപ്പി പാലിപ്പി മിറ്റ് സ്റ്റാൻഡർഡ് (Paalipatti Mitr Stand) വീതിപ്പ് കെട്ടിടത്തിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് അനുവദിക്കേണ്ടത് സ.ഉ (മെ.ക) നമ്പർ 22/2025/500 തീയതി 1.10.2021 പ്രകാരം പാലിപ്പിപ്പിച്ചുള്ള മെമ്പർഷിപ്പിനെ മുമ്പാകെ പാലിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.



LEADS BY CODE
WPC509

7.2 <https://doi.org/10.1016/j.mbs.2015.04.001>

12.4 സകലം വാണിജ്യാവസ്ഥയിൽ, വാണിജ്യ സ്റ്റാൻഡർഡുകൾ പ്രതിബദ്ധമല്ല. ബെലഗാൻസ് (കെ.പി.എസ്) ലിമിറ്റഡ് ബാങ്കിന്റെ 227 നമ്പർ 228 നമ്പർ- 1991 കെ.എസ്.എസ്.

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2.	സ്വയംപരിധി	പഞ്ചായകാലങ്ങളിലായി തീരുമാനിച്ച പദ്ധതി
3.	അനുബന്ധ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
4.	അഡ്വക്കേറ്റ് നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
5.	സ്ഥിരീകരണ അടങ്കൽ	1. നിശ്ചിത ചെലവായിട്ടുള്ള അപേക്ഷ (അനുബന്ധം 6) 2. ഇടതുപാതകൾ, തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. അപേക്ഷകൻ സ്വയംഭരണത്തുകയിൽ നാലാം അപേക്ഷകൻ പാട്ടത്തിന് നൽകിവരികയ്ക്ക് എളിമതി 4. സ്വയംഭരണിന്റെ പണം, ബുദ്ധി 5. പദ്ധതി, പദ്ധതികൾക്കുള്ള ചാർജ് പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷകന്റെ കയ്യിൽ (ചട്ടം 22 (3)) 6. നിശ്ചിത ചെലവായിൽ നിന്നുള്ള പൊന്നുകൾ താഴ്ന്നിരിക്കുന്നു 7. നിശ്ചിത ചെലവായിൽ അനുബന്ധിതമായ അനുബന്ധ (ചട്ടം 23) 8. ഇടതുപാതകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിതമായ ഇടങ്ങളിൽ കെ.പി.ആർ അനുബന്ധിതമായ അപേക്ഷ
6.	അനുബന്ധ ചീറ്റ്	200 രൂപ (പ്രതിവയസ്സ് ഇടയുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനും) കെ.പി.ആർ ആക്ട് അപേക്ഷകൻ 228 (5)
7.	അപേക്ഷ അപേക്ഷ	അനുബന്ധ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധ അനുബന്ധ

1. മെമ്പറുകൾ പുതുപ്പണത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട അടങ്കൽ മൊ. 2 കൂതൽ 6 വശമുള്ളവ ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്.
2. മെമ്പറുകൾ നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് നീക്കം ചെയ്ത അംഗങ്ങൾക്ക് അടങ്കലിന് പകൽ നിർമ്മാണത്തിന് വാങ്ങിയിരിക്കണം.
3. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചെലവുകൾ പകരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കണം.



1.2. *Background information*

LEADS, RE-Exam
REPRODUCTION

725 **പി.പി.ആർ. ബുക്ക് പ്രൊജക്ട് ഓസോർവർ (1993 ഓഗ. പി.പി.ആർ. ബുക്ക് 1993 ഓഗ. പുറത്തിറങ്ങി)**

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2	അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സ്വതന്ത്രപരിധി	പുതിയ വെഡ്ഡിംഗ് - പരമാവധി 2 ദിവസം (ഛേ 32) അതുവശമുള്ളതിൽ - 10 ദിവസം (ഛേ 34) പുതുക്കുന്നതിന് - സ്വർഗ്ഗം വെഡ്ഡിംഗ് - 2 ദിവസം അതിനുമേൽ വെഡ്ഡിംഗ് - 1 പ്രവൃത്തി ദിവസം (ഛേ 35)
3	വെഡ്ഡിംഗ് നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
4	സ്വതന്ത്രമാണെന്ന് തീർപ്പാക്കുക	1. അപേക്ഷ 3 ആം കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ് (മാതൃകാ അനുബന്ധം 4) 2. സ്വതന്ത്രമാണെന്ന് തീർപ്പാക്കുക (വെഡ്ഡിംഗ് പതിപ്പ് പതിപ്പ്) 3. സ്വതന്ത്രമാണെന്ന് തീർപ്പാക്കുക (വെഡ്ഡിംഗ് പതിപ്പ് പതിപ്പ്) 4. അപേക്ഷകൻ സ്വതന്ത്രമാണെന്ന് തീർപ്പാക്കുക (വെഡ്ഡിംഗ് പതിപ്പ് പതിപ്പ്)
5	അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുക	പി.പി.ആർ ഓഫീസ് നാലു ഓഫീസ് 24 പ്രകാരം
6	അപേക്ഷ പരിശോധിക്കുക	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
7	റവന്യൂ	നഗ്നസ്വതന്ത്രമാണെന്ന് തീർപ്പാക്കുക (വെഡ്ഡിംഗ് പതിപ്പ് പതിപ്പ്)

- [illegible]

[illegible]

LONG-TERM
RPOC III

12.6. **മിക്രോ ഓഗ്രസാൻ ആക്ട് പ്രകാരം മിക്രോസോഫ്റ്റ് റിഡോംസ്, ഇന്ത്യയിൽ ഉള്ള
ബ്രാഞ്ച് (1998 ൽ ആക്ട് 1998 ൽ ചേർത്തത്)**

[illegible]

- [illegible]



12. 2D array-based approach

LEADS MF Code
RPH0002[illegible]

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
2	നൽകേണ്ടവി	ആവശ്യമായ എല്ലാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും അടങ്ങിയ അപേക്ഷ ഫീഡ് 14 രീതിയിൽ (ശ്രേ. B)
3	ഡെഡ്ലൈൻ നൽകേണ്ട തുടങ്ങുന്നവർ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ
4	സർട്ടിഫിക്കറ്റായ അപേക്ഷ	1. ഗ്രൂപ്പ് കോർട്ട് ഓഫീസ് പതിപ്പ് അപേക്ഷ (അനുബന്ധം- B) 2. സ്കൂൾ/വർഗ്ഗം/സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അനുബന്ധം- C) (ശ്രേ. B) 3. തൊഴിലാളി തുടങ്ങുന്നവർക്ക് നിന്നുള്ള കോൺ ഡി തിരുത്തലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. കോർട്ട് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള പതിവ് തുടങ്ങുന്ന പൊതുസാധാരണയുമായി അനുബന്ധ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. കർട്ടിഫിക്കറ്റ് കർട്ടി കോൺ-ഓഫീസിൽ/കർട്ടി കോൺ-ഓഫീസിൽ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. കോൺ പഞ്ചായത്ത് കർട്ടി നിർമ്മാണ ഓഫീസ് അനുബന്ധമുള്ള കോൺ പതിവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. ഡിവിഷൻ ഡിവിഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ശ്രേ. B) 8. ഡിവിഷൻ കർട്ടി
5	നൽകേണ്ട ഓഫീസ്	നഗ്ന ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ ഓഫീസ് - 1000 ഗ്രൂപ്പ്
6	നാഷണൽ അഡ്മിഷൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

1. മലബാർ കമ്മ്യൂണിസ്റ്റ് നാലിങ്ക് (പു. 14)
2. സർവ്വകലാശാലാ മേധാവിമാർ 1 മുതൽ 5 വരെയും 7 മെയും സർവ്വകലാശാലാ മേധാവിമാർക്ക് എത്താൻ ഏറ്റവും കുറച്ച് ഒരു തവണ വരെ മാത്രമേ മലബാറിന് അനുമതിയായിരുന്നു. എട്ടു ന്യായമായ മലബാറിലെ എന്ന് വാർഷിക മലബാർ എന്തിന്റെ അനുമതിയായി കണക്കാക്കിയായി അതിനകത്തായി (പു. 20)



LONG MF Code
RPT501 RPT502

7.3 *of connectivity and network*

129 ഉദ്യോഗാർത്ഥർ നാലുവർഷക്കാലം ജയിച്ചാൽ
(പ്രൊപ്പോസിറ്റ് ആക്ട് അനുസരിച്ച് 200 മുതൽ 207 വരെ, 1995 നെ പ്രകാരം)

1	അദ്ധ്യക്ഷനായിരിക്കുന്നത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെയർമാൻ
2	സമരംപരിധി	15 ദിവസം
3	അദ്ധ്യക്ഷൻ്റെ നൽകേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ചെയർമാൻ
4	സമർപ്പിക്കേണ്ട അനുകൂല	1. നിയമിത ചെയർമാൻ/യൂണിറ്റ് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിവ് അടയ്ക്കൽ (എം. 2 കോഡ്: 2) 2. നാലാണ്ടിന്റെ ഉത്സാഹാധാരകൾക്ക് പരിശീലനം അനുകൂല 3. അടയ്ക്കൽ കർട്ടൻ ഉപയോഗത്തിൽ ഉടമയുടെ സ്വത്തുവസ്തുവിൽനിന്നും പദ്ധതി
5	അടയ്ക്കൽ ഫീസ്	സമർപ്പണ ഫീസ് - 200 രൂപ (എം. 3 (2)) പുരസ്കാരം - 50 രൂപ (എം. 3 (1)) ഡബ്ബിംഗ് - 50 രൂപ (എം. 3 (3))
6	അടയ്ക്കൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ചെയർമാൻ അധികാരപുരസ്കാരം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അപ്രീമിയം അഡ്വൈസ്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
8	അപ്രീമിയം റിട്ടിംഗ്	അതേ സ്ഥലത്തെ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ

1. ഏതാപഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാരിലോ അംഗങ്ങൾ ചുമതലയുള്ളതല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരിലോ അടവുകൾക്ക് ന്യായമായ പ്രചിതം പ്രദാനംകൊടുക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം മറ്റ് വിവരങ്ങൾക്കു തീരുമാനത്തിന് മുന്നോടിയായി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
2. അതിസ്ഥിതി മെമ്പർമാരുടെ സ്ഥാനപരിരക്ഷയ്ക്ക് മൊത്തം 3 മുതൽ നാല്പതിവരെയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ് (ചട്ടം 3 (II))
3. മേൽമുഖ പഞ്ചായത്ത് മെമ്പർമാർ നൽകേണ്ടതല്ലാത്ത ചുമതലകൾ പ്രകാരമുള്ള നിയമനോക്കുവഴി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.



LINE MF Code
RPH-R01, RPH-R02

12 of community involvement

7.2.9 നവംബർ 1997-ൽ, പത്തനംതിട്ടയിൽ നടന്നതാണ് ഏകദേശ കണക്കുകൾ (പ്രൈംറിയറി സ്കൂൾ) നവംബർ 2000 മുതൽ 2001 വരെ, 1997-ൽ പുറത്തിറക്കിയത്)

1.	അപകടനഷ്ടമെന്താണ്	ഗുരുപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടേറിയത്
2.	നഷ്ടപരിഹാരം	15 ദിവസം (പട്ടം 3)
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗുരുപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	സംബന്ധിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ	1. നിർമ്മിത കെട്ടിടങ്ങളിൽ 5 രൂപ കെട്ടിട ചീന്ത് സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചു തീർത്തുകൊണ്ട് (പട്ടം 2 ക-2000-7) 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതാധികാരം തെളിയിക്കുന്ന കെട്ടിടം 3. അപകടത്തിന്റെ കേട്ടിട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉപയോക്താവിന്റെ സ്ഥാനപത്രം 4. കെട്ടിട പഞ്ചായത്ത് കേട്ടിട നിർമ്മാണ ചുമതലാധികാരിയുടെ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥലത്തിന്റെയും കെട്ടിടപരിധി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5.	അപകടം ചീന്ത്	കെട്ടിടത്തിന്റെ ചീന്ത് - 200 രൂപ (പട്ടം 2 (7)) പട്ടണത്തിന്റെ ചീന്ത് - 50 രൂപ (പട്ടം 4 (7))
6.	അപകടം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7.	അപകടം സംഭവിച്ചത്	ഗുരുപഞ്ചായത്ത്
8.	റിവൈയറ്റ്	നേരിട്ട സംഭവത്തെ സംബന്ധിച്ച് അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിനായി

1. ഇഷ്ടിത, സുരക്ഷിതത്വം, ജാതി, സഹസ്രകണത്തിനുള്ള ഉപാധികൾ, മറ്റ് കാര്യങ്ങളിലെ നിയമവിരുദ്ധത എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ഉപസഭയിൽ മോശപ്പെട്ടതാണെന്ന് വരുമ്പോൾ 233 (4) (b) യുടെ പ്രകാരം പരാമർശിക്കാൻ വിജ്ഞാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ജീവിതകാലം മുൻപ് FTE&OS അനുസരിച്ചുള്ള മോശപ്പെട്ടതാണെന്ന്.
3. ജീവിതകാലം അനുസരിച്ച് നിയമപരമായ ഉപധികൾ 2000 ഇ.പി. വരെ ചിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയമസഭയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. പത്താം വയസ്സ് നൽകുന്ന പ്രാഥമിക സാഹചര്യങ്ങൾക്ക് 1000 ഇ.പി.യിൽ കവിതയായ തുക ചിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. ജീവിതകാലം പത്താം വയസ്സ് നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് 2 വയസ്സ് നൽകേണ്ടതാണ്. ചട്ടം 3 (7)
6. ജീവിതകാലം നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് പത്താം വയസ്സ് കഴിഞ്ഞാൽ മോശപ്പെട്ടതാണെന്ന് നിയമസഭയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)
7. മോശപ്പെട്ടതാണെന്ന് കരുതി നൽകേണ്ട ചട്ടങ്ങൾ 2000 വെ വരുമ്പോൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.



4. നിരവധിത്തവരായി സ്ഥാപിക്കുന്ന ഓഫീസുകൾ, ഓറാരിഡിറ്റുകൾ, കോപ്പ് ഓഫീസുകൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരാതിപ്പെടാനുള്ള പരാതി ഓൺ തത്വമ സംയുക്ത സംരംഭങ്ങളിലും മറ്റും ശുചീകരിക്കുകയും ബ്രഹ്മീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. പരസ്യ പ്രധാനമായും ഓഫീസുകൾ, ബാനറുകൾ, ഓറാരിഡിറ്റുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് തത്വമ സംയുക്ത സംരംഭങ്ങളിലെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. എന്ന് തത്വമസംരംഭ സംരംഭത്തിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
6. തത്വമ സംയുക്ത സംരംഭങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി നമ്പർ, പരസ്യപ്രധാനമായും ഓഫീസുകൾ/ഓറാരിഡിറ്റുകളുടെ താഴെ വരുന്നവരുമായി പ്രാദേശികതലത്തിലുള്ള നിബന്ധന അനുസരിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അനുവദിച്ച കാര്യങ്ങളിലെങ്കിലും തത്വമ സംയുക്ത സംരംഭങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി നമ്പർ പരിശോധന സ്ഥാപിച്ച കൂടുതൽ ഓഫീസുകളും നിരവധിത്തവരായി കണ്ട് തത്വമുള്ള നൽകിയിട്ടുണ്ട് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പരസ്യപ്രധാനമായും ഓഫീസിന് /ഓറാരിഡിറ്റിന് ഇൻകോർപ്പറേറ്റ് പരിരക്ഷ ഉറപ്പാക്കിത്തരാം. അതും അനുമതി നൽകേണ്ടതാണ്.
8. ഓഫീസുകൾ, ഓറാരിഡിറ്റുകൾ, കോപ്പുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതും മറ്റും ഉണ്ടാകാവുന്ന അപകട സംബന്ധിച്ച് പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തവും നഷ്ടപരിഹാരം നൽകേണ്ടി വന്നാൽ ആവശ്യപ്പെട്ട് പൂർണ്ണ ബാധ്യതയും സ്ഥാപിക്കുന്ന വ്യക്തി ഏതെങ്കിലും കോളനലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ 2007- ന്നുപ കൂടുതലുള്ള സംരംഭങ്ങളിലും/കോപ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.



ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് - 7
മറ്റ് സേവനങ്ങൾ



ലഭ്യമായ സ്ഥലങ്ങൾ

LGPS MF Code
PLMGOI

**ALL തൊഴിൽ കാർഡ് ഫീൽഡ് തൊഴിൽ നൽകുവാൻ
(പ്രവർത്തനകാലാവധി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്)**

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഔദ്യോഗികമായി
2.	സമയപരിധി	5 ദിവസം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഔദ്യോഗികമായി
4.	അപേക്ഷയുടെ കാര്യങ്ങൾ	1. ഗവണ്മെന്റിലെ സ്ഥലങ്ങൾ 2. അപേക്ഷാർത്ഥി/സ്ഥലസ്ഥാപനം നൽകിയിട്ടുള്ളതല്ല അല്ലെങ്കിൽ 3. അല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൂടുതൽ അപേക്ഷകൾ 4. അല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ
5.	അപേക്ഷാ ഫീസ്	അപേക്ഷാഫീസ്
6.	പരാതി സമർപ്പിക്കൽ	പ്രവർത്തനകാലാവധി നൽകിയിട്ടുള്ളതല്ല അല്ലെങ്കിൽ



~~all of them~~

LEADS MF Code
PS0701, PS0702

8.1.2 **மாண்புமிகு கல்வி, தகவல் தொழில்நுட்ப அமைச்சர்:** (பக்கம் 238)

1	അപകട നൽകുന്നത്	ഗുരുവായൂർ സെക്രട്ടറിയറ്റ്
2	സ്ഥലം	കോട്ടിംഗ് നൽകുക പരമാവധി തീരുമാനം ഏകദേശം ഉണ്ട് അപകട സ്ഥലത്തുപോലും കോട്ടിംഗ് നൽകണം
3	ഉത്തരവ്	ഗുരുവായൂർ സെക്രട്ടറിയറ്റ്
4	സ്ഥലം	അപകട സ്ഥലത്തുപോലും കോട്ടിംഗ് നൽകണം
5	അപകട സ്ഥലം	അപകട സ്ഥലം
6	അപകട സ്ഥലം	അപകട സ്ഥലം
7	അപകട സ്ഥലം	അപകട സ്ഥലം

2004

1. സമാജന രീതിയിൽ ഖഡംപട്ട കലിങ് ബോർഡ് നൽകിയതിന് ശേഷം മുൻപ് നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന നാപീകൾ ഏകദേശ സമയ നാപീകൾ ആവശ്യമായി വന്ന പക്ഷം ബോർഡ് നൽകാതെ തന്നെ പ്രവർത്തിച്ചതിന് അർജ്ജുൻ മുൻപ് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതല്ല നാപീകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇതിന്റെ ചെലവ് ഖഡംപട്ട കലിങ്ങിൽ നിന്ന് ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.
2. അറബിക് കിഴിനാൽ എന്തെങ്കിലും കലിങ്ങിന് അനുബന്ധ നടത്തി വിശദീകരിച്ച പരമാവധി തൊഴിലിൽ തടയലാതെ സ്വീകരിച്ച് തിരുത്തൽ വരുത്തണം.
3. ഖഡംപട്ടയിൽ ബോർഡ് കൂടാതെ ചെറുതെരുവിന്റെ അതിർത്തികളിൽ നിൽക്കുന്ന മേൽ ഹെൽ ഏതെങ്കിലും, കോരിയറ്റുകൾക്കും, കട്ട തടസ്സപ്പെടുത്തുകയോ, നശിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന അതിരോ മറ്റൊരാളോ മുൻപ് കളയുകയോ ഹെൽ ഏതെങ്കിലും ചെയ്യുന്നതാണ്.
4. ചെറുനിയമങ്ങളും, സ്ഥലങ്ങളും, നിൽക്കുന്ന വൃക്കളും, അടുത്ത ശിശുക്കളും കടപ്പാട്, ഒഴിഞ്ഞു വെക്കേണ്ടതും നാപീകൾക്ക് ഒഴിവാക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് ചുമതലയും, ഖഡംപട്ടയിൽ കലിങ്ങിനും, വിജയ് ഓഫീസും, വന്ന വകുപ്പ് ഹെൽ ഓഫീസും, അറബിങ്ങിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിൽ ടി (Tee) കലിറ്റി ഇപീകളിൽ അടയാളം ചെറുതായി ഖഡംപട്ടയിൽ തുറന്നുകൊണ്ട് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (സർക്കുലർ നം 288/ആദിസംവിധാനം/തസ്ഥലം തീയതി 14.07.2017).
5. താഴെ പറയുന്നവർക്ക് കലിങ്ങിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സ്വകാര്യ പറമ്പുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിന് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് നാപീകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (സർക്കുലർ നമ്പർ DA/165/2023-തസ്ഥലം തീയതി 02.06.2023, കലിങ്ങാ ആക്ട് 239)



LCMS-NP Code
ANALITE

III. SO STRUCTURED

[illegible]

1.	അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത്	ബഹുമാനപ്പെട്ട
2.	സമയപരിധി	പ്രസ്താവിക്കാത്തതല്ല പ്രകാരം.
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ബഹുമാനപ്പെട്ട ബഹുമാനപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
4.	വിജ്ഞാപനം ഘോഷിക്കുന്നത്	പ്രസ്താവിക്കുന്നത്
5.	നാൽക്കൂട്ടിക്കാണിക്കുന്നത്	1. 5 കൂട്ടം കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പ് സുഗമം സുപ്രീമകോർട്ട് ഓരോ കേസിൽ നൽകാൻ തക്കപോലെ 2. നിർദ്ദേശ ക്ലിപ്ത സമ്പന്നമായി തയ്യാറാക്കി കാണിക്കണം പൂർണ്ണ 3. സൈന്ദ്യ പൂർണ്ണ
6.	അപേക്ഷ ഫീസ്	ബഹുമാനപ്പെട്ട ക്ലിപ്ത നൽകി നൽകി നൽകി ഉൾപ്പെടെയുള്ളതല്ല നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി
7.	അപേക്ഷ	നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി നൽകി

1. നീക്കിത സമാപിധിയ്ക്കുകയ്ക്ക് തുടർക്കാലം പൂർവ്വ സ്ഥിതിയിലായി കൊണ്ടുവരുന്നതു ചുറ്റും വരണം.
2. തൊഴിലുകൾ തുടർക്കാലം പൂർവ്വ സ്ഥിതിയിലായിത്തന്നെ ഉറപ്പ് വരുത്തി കൊടുക്കുവാൻ തീരുമാനിക്കുക.
3. തൊഴില സ്ഥലങ്ങളെ സ്ഥലപണങ്ങൾ തമ്മിലും ഉപയോഗത്തിലുള്ള തുടർക്കാലങ്ങളിൽ കട്ടിക്ക് 6 മെറ്ററോളം പരിഷ്കരിക്കുക. അധികം അധികം ഉപയോഗത്തിൽ നിന്നും ഉപയോഗങ്ങൾ കൊണ്ടുവരുന്നത് വകുപ്പ് കമ്പോളങ്ങളിൽ പുറംതൂങ്ങുന്ന തരത്തിൽ പ്രകാരമുള്ള തുകയായ് ഉപയോഗങ്ങൾ സ്ഥിരമായി തന്നെ പലതരം മന്ദഗതികൾക്ക് വിധേയമായി (17.01.2020).