കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

<u>www.ksad.kerala.gov.in</u>

വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2024-2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തൃശ്ശൂർ – 680020

ഇ-മെയിൽ: dotsr.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 0487-2331249

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.തൃശൂർ (പി15) 845/2025

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തൃശ്ശൂർ – 680020
തീയ്യതി: 25/07/2025
ഇ-മെയിൽ:
dotsr.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0487-2331249

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:
1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ).
2) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്, തൃശൂർ.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ (പി15) 845/2025 തീയ്യതി: 25/07/2025

തൃശൂർ ജില്ലയിലെ വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

തൃശൂർ ജില്ലയിലെ വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 11-11-2024 മുതൽ 13-06-2025 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-04-2024 മുതൽ 31-03-2025 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 33 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 32 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 23-06-2025 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
റഫി ജോൺ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	16-06-2025	23-06-2025

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
16-06-2025	23-06-2025

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

സിനിലാൽ എം. ജി. (ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ)
ജോമോൻ ഇ. കെ. (അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ)
ജിജോ ജോബ് (സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ)
ലക്ഷ്മിപ്രിയ പി. ഒ. (ഓഡിറ്റർ)

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
മനോജ് എൻ.	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2024	31-03-2025
പോളി സി. കെ.	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	01-04-2024	18-09-2024
ബിന്ദു കെ.	സെക്രട്ടറി	19-09-2024	31-03-2025

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
പോളി സി. കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2024	25-09-2024
സന്തോഷ് കെ. ആർ.	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	26-09-2024	31-03-2025
ജനോവ കെ. വി.	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2024	31-03-2025
ഷീന ഉല്ലാസ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. സുമി പൗലോസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2024	31-03-2025

ഡോ. ദിവ്യ എം. ടി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എഫ്. എച്ച്. സി)	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. ശിവദാസ് കെ. ടി.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2024	31-03-2025
ജിജോ ജോയ്	വി ഇ ഒ (വല്ലച്ചിറ സർക്കിൾ)	01-04-2024	03-09-2024
ജോഷീല പി. ജെ.	വി ഇ ഒ (വല്ലച്ചിറ സർക്കിൾ)	04-09-2024	31-03-2025
ജിജോ ജോയ്	വി ഇ ഒ (ആറാട്ടുപുഴ സർക്കിൾ) - ചാർജ്	01-04-2024	03-09-2024
ജോഷീല പി. ജെ.	വി ഇ ഒ (ആറാട്ടുപുഴ സർക്കിൾ)	04-09-2024	26-01-2025
ലാലി ശൈലേഷ് കെ. ജി.	വി ഇ ഒ (ആറാട്ടുപുഴ സർക്കിൾ)	27-01-2025	31-03-2025
ജിജി എം. കെ.	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് (ജി.യു.പി.എസ്. വല്ലച്ചിറ)	01-04-2024	18-06-2024
ഗീത	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് (ജി.യു.പി.എസ്. വല്ലച്ചിറ)	19-06-2024	31-03-2025
സൂര്യ മോൾ ടി. എസ്.	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2024	31-03-2025
വീണ രാജൻ എം.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2024	31-03-2025
ഡോ. പാർവ്വതി സി. എസ്.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2024	31-03-2025

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റുകൾ ഭൗതിക പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.	1-1-1
3	തുക ചെലവ് ചെയ്ത ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തില്ല.	1-1-2
4	Income And Expenditure Account പ്രകാരം മിച്ചതുക (Net Surplus)കണക്കാക്കുന്ന ഫോർമുല ശരിയല്ലാത്തതിനാൽ തെറ്റായ തുക കണക്കാക്കി.	1-1-3
5	ലഭ്യത സംശയാസ്പദമായ തുകയ്ക്കുള്ള പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-1-4
6	കാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പട്ടികയിൽ മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-5
7	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷികകണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-6
8	ജേണൽ എൻട്രികൾക്കാധാരമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ല	1-1-7
9	Prior Period Item-അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ, രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക് ഷീറ്റുകളോ, ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-8
10	അക്രൂവൽ സമയത്ത് ഡിമാന്റ് എൻട്രി ഇല്ല.	1-1-9
11	ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രികകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.	1-1-10
12	വസ്തു നികുതി മുൻകൂർ-ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററും വാർഷിക കണക്കും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-11
13	ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളും ആ ലെഡ്ജറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും തമ്മിൽ പ്രതിമാസ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുന്നില്ല.	1-1-12
14	കൃത്യത സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താവുന്ന രീതിയിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-1-13
15	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതി ചെലവ് തുകകളും സുലേഖ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് / ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള ആകെ ചെലവ് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-14
16	ബജറ്റ്	1-2
17	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-3
18	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
19	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
20	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-6
21	ക്യാഷ് വെരിഫിക്കേഷൻ	1-7
22	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-8
23	നിലാംബരി/കാമധേനു ഇക്കോടൂറിസം റിസോർട്ട് - മുഴുവൻ കെട്ടിടവിവരങ്ങളും വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-9
24	അനധികൃത കെട്ടിടത്തെ നിയമാനുസൃത വസ്തു നികുതി ഈടാക്കാതെ ക്രമവത്കരിച്ച് വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തി	1-10
25	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ കാലതാമസം-പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് വരുമാന നഷ്ടം	1-11
26	പരിഷ്കരിച്ച നിരക്കിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-12
27	ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണം - പദ്ധതി മാർഗരേഖ പാലിച്ചില്ല	1-13
28	വാഹനപരിപാലനം അപാകതകൾ	1-14
29	മാലിന്യസംസ്കരണം-കമ്പനി കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നില്ല	1-15
30	മരുന്ന് വാങ്ങൽ - ഒരേ വാങ്ങലിന് രണ്ട് തവണ തുക കൈമാറി- 14,991 രൂപ നിരാകരിക്കുന്നു.	1-16
31	കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസ് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.	1-17
32	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ - മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത ഇനത്തിന് തുക ചെലവഴിച്ചു.	1-18
33	ഹോമിയോ മരുന്ന് വാങ്ങൽ- മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമായില്ല.	1-19
34	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം-കരാർവ്യവസ്ഥകൾ കാലാനുസൃതമല്ല. തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കണം.	1-20
35	സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പ്രവൃത്തികളിൽ കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാന്വലിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല.	1-21
36	വിവിധ റോഡുകൾ ആസ്തിരജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നിയമാനുസൃത നടപടികളുടെ വിവരം, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ	1-22

	ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	
37	ഇ-ടെണ്ടർ ഫോറം വില പഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.	1-23
38	പാലിയം പദ്ധതി നിർവ്വഹണം-സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല.	1-24
39	ഐ.സി.ഡി.എസ്. പദ്ധതി ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച കേന്ദ്രവിഹിതം ചെലവഴിച്ചില്ല	1-25
40	പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി വിഹിതം തുക നൽകിയത്-എസ്.സി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം ചെലവഴിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല.	1-26
41	വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കായിക/ഗെയിംസ് ഇനങ്ങളിൽ പരിശീലനം -വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയില്ല.	1-27
42	നാടകക്കളരി-നാടൻകലാ പ്രോത്സാഹനം വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണം.	1-28
43	പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽ പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശ, കസേര എന്നിവ നൽകൽ--സ്കൂൾ അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, അനുബന്ധ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കണം.	1-29
44	ചെലവു രേഖകൾ, ഫയൽ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല. ചെലവുതുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.	1-30
45	ഓണാഘോഷം ഗ്രാമസാംസ്കാരികോത്സവം-തുക ചെലവഴിച്ചതിന് സർക്കാർ അനുമതി ലഭ്യമാക്കണം.	1-31
46	ജലജീവൻ മിഷൻ -അവലോകനം.	1-32
47	ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവർത്തികളുടെ ധന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങൾ / പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	1-33
48	ധന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങൾ / പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-34
49	ലൈഫ് പദ്ധതി - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കണം.	1-35
50	ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം-അവലോകനം.	1-36
	ഭാഗം 2	
	--- No Records Found ---	
	ഭാഗം 3	
1	മരുന്ന് വാങ്ങൽ - ഒരേ വാങ്ങലിന് രണ്ട് തവണ തുക കൈമാറി- 14,991 രൂപ നിരാകരിക്കുന്നു.	3-1
	ഭാഗം 4	
1	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം - കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച പരിശോധന	4-1
2	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിവരം	4-2
3	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് സംബന്ധിച്ച്	4-4
5	വായ്പ / വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച	4-6
7	ഓഡിറ്റ് ഫീസ്	4-7
8	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം	4-8
9	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ	4-11
	അനുബന്ധം	
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	വാർഷിക കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം	

ഭാഗം-1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്, കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 05-06-2025 ലെ 2-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 09-06-2025 തീയതിയിൽ, പിന്തുണക്കുന്ന ഫോറങ്ങൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച്, 2025 ൽ അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2025 തീയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-25 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം: തൃശ്ശൂർ

തീയതി :25.07.2025

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

1-1-1 ഇൻവെസ്റ്റ്മെന്റുകൾ ഭൗതിക പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി 12 പ്രകാരം Investment-Co-Operative Institutions എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 9300 രൂപ ഉണ്ട്. ആയതിന്റെ നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഭൗതിക പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയതിനാൽ നിക്ഷേപത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

1-1-2 തുക ചെലവ് ചെയ്ത ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തില്ല.

താഴെചേർക്കുന്ന മൂലധനച്ചെലവ് അനുയോജ്യമായ ആസ്തി ശീർഷകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് പകരം റവന്യൂച്ചെലവായി ചെലവ് ശീർഷകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ മൂലധന ചെലവുകൾക്ക് ഉപയോഗിച്ച തുക സ്ഥാപനത്തിന്റെ റവന്യൂ ചെലവായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് Income And Expenditure Account പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനഫലം, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരമുള്ള സാമ്പത്തികനില എന്നിവയെ ബാധിക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പരും പേരും	തുക	ഫണ്ടിനം	ജേണൽ/വൗച്ചർ നം/തീയതി പേയ്മെന്റ് വൗച്ചർ നം/തീയതി	തുക ചെലവ് ചെയ്ത ഇനം	ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്ത ശീർഷകം	ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്ന ശീർഷകം
1	249/25- ഹോമിയോ ആശുപത്രി- അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ	96,204	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്- നോൺ റോഡ്	42401392/ 31-03-2025	ആർട്ട്കോയിൽ നിന്നും ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ	251110209 | Medical Institution-Homoeo-Repair Of Equipments	414110211 | Medical Institution-Homoeo-Furnitures (Health)

ഇത്തരത്തിൽ തെറ്റായി ബുക്ക് ചെയ്ത ചെലവ് 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ "Prior Period Expenditure" എന്ന ഷെഡ്യൂളിലെ ഉചിതമായ ശീർഷകത്തിൽ ക്രെഡിറ്റും ഉചിതമായ ആസ്തി ശീർഷകത്തിൽ ഡെബിറ്റും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-1-3 Income And Expenditure Account പ്രകാരം മിച്ചതുക (Net Surplus) കണക്കാക്കുന്ന ഫോർമുല ശരിയല്ലാത്തതിനാൽ തെറ്റായ തുക കണക്കാക്കി.

Income And Expenditure Account പ്രകാരം മിച്ചതുക (Net Surplus) കണക്കാക്കേണ്ടിയിരുന്നതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ വരുമാനം (A)		14,71,05,470
ആകെ ചെലവ് (B)		14,76,11,957
മിച്ചം തുക C= A-B		(-)5,06,487
Prior Period Income	(-)7,753	
Prior Period Expenditure	11,88,165	
Net Difference Between Prior Period Income And Expenses (D)		(-)11,95,918
Prior Period Items വ്യത്യാസം ക്രമീകരിച്ചതിനു ശേഷമുള്ള മിച്ച തുക (E) =C+D		(-)17,02,405

എന്നാൽ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രികയിൽ (E) Gross Surplus/(Deficit) Of Income Over Expenditure After Prior Period Items എന്നത് 6,73,925 രൂപയാണ് Income And Expenditure Account ൽ മിച്ച തുകയായി ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ 31-3-25ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിലേക്ക് താഴെ ചേർത്തിരിക്കും പ്രകാരം 310900101-Excess Of Income Over Expenditure എന്ന ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയിട്ടുള്ളത് ശരിയായ (-)17,02,405 രൂപ തന്നെയാണ്.

31-3-24 ബാലൻസ്ഷീറ്റ് പ്രകാരം 310900101-Excess Of Income Over Expenditure എന്ന ശീർഷകത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	2,22,46,422
കൂട്ടുക-Prior Period Items വ്യത്യാസം ക്രമീകരിച്ചതിനു ശേഷമുള്ള മിച്ച തുക (E) =C+D	(-)17,02,405
31-3-25 ലെ ബാലൻസ്ഷീറ്റ് പ്രകാരം 310900101-Excess Of Income Over Expenditure എന്ന ശീർഷകത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	2,05,44,017

(കുറിപ്പ്- Income And Expenditure Account ൽ Expenditure ശീർഷകത്തിൽ തന് വർഷ ചെലവുകളോടൊപ്പം 190000000- Prior Period Income എന്ന ശീർഷകത്തിൽ (-)7,753 രൂപ ചേർത്തിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ആയത് ആകെ ചെലവ് തുകയിൽ കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല)

1-1-4 ലഭ്യത സംശയാസ്പദമായ തുകയ്ക്കുള്ള പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

സ.ഉ(അച്ചടി) 152/2011 തസ്വഭവ, തീ 26.07.2011, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2011 [ചട്ടം 53(4)എച്ച്] എന്നിവ പ്രകാരം രണ്ട് വർഷത്തിലധികമായി പിരിഞ്ഞ് കിട്ടാതെ ശേഷിക്കുന്ന ഡിമാന്റുകൾക്ക് നികുതി, നികുതിയേതര കുടിശ്ശിക വർഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കി പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി-15 പ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഇനത്തിൽ (റസിഡൻഷ്യൽ & നോൺറെസിഡൻഷ്യൽ) 4,82,779 രൂപ കുടിശ്ശിക ഉണ്ട്. എന്നാൽ ലഭ്യത സംശയാസ്പദമായ തുക കണക്കാക്കി ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ പ്രൊവിഷൻ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-5 കാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പട്ടികയിൽ മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ക്യാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2024-25 കാലയളവിലെ "Net Increase In Cash And Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 19,40,434 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2024-25 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് (-)3,34,21,988 രൂപയാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. കൂടാതെ കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ Net Cash Generated By Operating Activity, Investing Activity, Financing Activity എന്നിവ തയ്യാറാക്കിയതിൽ ആകെ തുക കണക്കാക്കിയതിൽ ഗണിതക്രിയയിൽ അപാകതയുണ്ട്.

1-1-6 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷികകണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ, നോട്ട്സ് ടു അക്കൗണ്ട്സ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62 (ഇ) & (എഫ്))

1-1-7 ജേണൽ എൻട്രികൾക്കാധാരമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ ഇല്ല

കാഷ് അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക് ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ഇടപാടുകൾ ജേണലിലുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 7) ജേണൽ വൗച്ചറുകൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വൗച്ചറുകൾക്കും ആധികാരികമായ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വൗച്ചറുകൾ, വർക്ക്ഷീറ്റുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ഇപ്രകാരം ഒരു നിയന്ത്രണം ഇല്ലാതെയാണ് ജേണൽ എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

1-1-8 Prior Period Item-അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ, രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക് ഷീറ്റുകളോ, ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രികയിലെ ഷെഡ്യൂൾ I-19 ൽ ഉൾപ്പെട്ട 190100101-Prior Period Income- Property Tax എന്ന ശീർഷകത്തിന്റെ ലെഡ്ജർ പ്രകാരം ജേണൽ വൗച്ചർ മുഖേന വസ്തുനികുതി- റെസിഡൻഷ്യൽ - അരിയർ (42401359-31.03.25, ₹17,350) ഡിമാന്റ് വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും വസ്തുനികുതി- നോൺ-റെസിഡൻഷ്യൽ - അരിയർ (42401370-31.03.25, ₹0) ഡിമാന്റ് കുറവ് ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ ടി ജേണൽ എൻട്രികൾക്ക് അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ, രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക്ഷീറ്റുകളോ, ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ടി ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നിയമാനുസൃതം ആണെന്നോ കൃത്യമാണെന്നോ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. ജേണൽ വൗച്ചറുകൾ , വർക്ക് ഷീറ്റുകൾ എന്നിവ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-9 അക്രൂവൽ സമയത്ത് ഡിമാന്റ് എൻട്രി ഇല്ല.

അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരുമാനങ്ങൾ പ്രതിമാസം സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, അസസ്സ്മെന്റ്-ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രതിമാസ ഡിമാന്റ് ജേണൽ എൻട്രി മുഖേന ചേർക്കേണ്ടതാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 17(2)). പ്രതിമാസം സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തന്നെ ഡിമാന്റ് കുറവ് ചെയ്യൽ-എഴുതി തള്ളൽ-ഇളവ് അനുവദിക്കൽ എന്നിവ ജേണൽ എൻട്രികൾ മുഖേന ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു. ഈ രേഖപ്പെടുത്തൽ ജേണൽ വൗച്ചർ, വർക്ക്ഷീറ്റ്, നിയമാനുസൃത അനുമതി എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം ചെയ്യേണ്ടത്. 2024-25 വർഷത്തെ അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വസ്തുനികുതി ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 2024-25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഡിമാന്റ് ഒരേ ഒരു തവണ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ഈ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾക്കും സാധൂകരണം നല്കുന്ന വൗച്ചറുകളും ഇല്ല. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വരുമാന ശീർഷകം	ജേണൽ വൗച്ചർ നം./തീയതി	ഒറ്റത്തവണയായി ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക
110100101-Property Tax On Residential Buildings	42401366/31.03.25	31,48,663
110100102-Property Tax On Non Residential Buildings	42401367/31.03.25	19,99,850

ചട്ടത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ച രീതിയിൽ ഡിമാന്റ് നിയമപ്രകാരം ഉത്ഭവിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ അക്രൂവൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനും ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ ഡിമാന്റ് കുറവ് ചെയ്യൽ-എഴുതി തള്ളൽ-ഇളവ് അനുവദിക്കൽ സാധൂകരണം നല്കുന്ന വൗച്ചറുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-10 ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രികകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ - ബി-17 പ്രകാരമുള്ള താഴെ ചേർക്കുന്ന ബാങ്ക് /ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുടെ 2024-25 വർഷത്തെ ബാങ്ക് / ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ, ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രികകൾ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ടി ബാങ്ക് /ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുടെ 31-03-2025 ലെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്താൻ സാധിച്ചില്ല.

ക്രമനമ്പർ	ബാങ്ക് /ട്രഷറി അക്കൗണ്ട്	ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി-17 പ്രകാരം 31-03-2025 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്
1	450210101 -State Bank Of India-(10569463106)	150
2	450210104 Sub Treasury Cherpu-(713151400000003)	13,936

1-1-11 വസ്തു നികുതി മുൻകൂർ-ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററും വാർഷിക കണക്കും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി-9 "Other Liabilities" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ മുൻകൂർ ആയി ലഭിച്ചതും എന്നാൽ 31-03-2025ൽ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതുമായ തുക ചേർത്തിരിക്കുന്നതും "സഞ്ചയ" സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഈയിനത്തിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

ക്രമ നം	ശീർഷകം	ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി-9 പ്രകാരമുള്ള തുകകൾ	ഡിസിബി തയ്യാറാക്കുന്ന "സഞ്ചയ" സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള തുകകൾ
1	350410101-Advance Collection Of Revenues -Property Tax On Residential Building	86062	80453
2	350410104-Advance Collection Of Revenues -	19096	16108

	Property Tax On Non-Residential Building			

1-1-12 ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളും ആ ലെഡ്ജറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും തമ്മിൽ പ്രതിമാസ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുന്നില്ല.

ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം ഫലപ്രദമാക്കുന്നതിന് കൈയെഴുത്തായി സൂക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ വരവ് രജിസ്റ്ററുകളും ഡിമാന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിലും പേജ് അടിസ്ഥാനത്തിലും തുക കണക്കാക്കുകയും മാസാന്ത്യത്തിൽ ക്ലോസ് ചെയ്ത് അതാത് ലെഡ്ജറുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി, വർഷാന്ത്യത്തിൽ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തി, സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം58 (2) (ഇ), (ജി)). നിലവിൽ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയ രജിസ്റ്ററുകൾ ഒന്നും തന്നെ പേജ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക കണക്കാക്കുകയും ലെഡ്ജറുകളുമായി മാസാന്ത്യ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നില്ല.

1-1-13 കൃത്യത സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താവുന്ന രീതിയിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ്ഷീറ്റിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥിരാസ്തികളുടെ അസ്തിത്വവും മൂല്യവും പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന മാതൃകയിലല്ല ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നത്.

1-1-14 വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതി ചെലവ് തുകകളും സുലേഖ ചെലവ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് / ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള ആകെ ചെലവ് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നടപ്പാക്കിയ പ്രൊ നം.28 കണ്ടിജൻസി ചെലവുകൾ എന്ന പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്(നോൺ റോഡ്)ൽ നിന്നും 1350 രൂപ (വൗ നം 42401010-22-06-2024) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി ചെലവ് സുലേഖ ചെലവ് പത്രിക / ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

1-2 ബജറ്റ്

പാസ്സാക്കിയ തീയതി	14.02.2024	
കമ്മിറ്റി തീരുമാനം	1(1)	
പ്രതീക്ഷിത വരവ് , ചെലവ് എന്നിവ	വരവ്	ചെലവ്
	264289324	245769332
റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ്		
പാസ്സാക്കിയ തീയതി കമ്മിറ്റി തീരുമാനം റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ്	15.03.2025	
കമ്മിറ്റി തീരുമാനം	1-1	
പ്രതീക്ഷിത വരവ് , ചെലവ് എന്നിവ	വരവ്	ചെലവ്
	322360013	285087751

1-3 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം		ഒ.ബി	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	സി.ബി* ലാപ്സായ തുക**
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ		0	17590000	17590000	17540503	49497**
വികസന ഫണ്ട്-എസ് സി പി		0	8290000	8290000	8239141	50859**
മെയിന്റനൻസ്, റോഡ്		0	11198000	11198000	9032616	2165384**
മെയിന്റനൻസ്, നോൺ-റോഡ് *		0	5267000	5267000	5227903*	39097**
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് – ബേസിക് **	ട്രഷറി	0	0	0	0	0
	ബാങ്ക്	1436224	3156576	4592800	1773771	2819029*
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് – ടൈഡ് **	ട്രഷറി	0	103591	103591	103591	0
	ബാങ്ക്	1402336	6571000	7973336	4243839	3729497*
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് – രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ		432275	346929	779204	413682	365522*
ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് –		302641	555462	858103	294900	563203*

പി.എച്ച്.സികളെയും സബ്സെൻററുകളെയും ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ്സ് കേന്ദ്രങ്ങളാക്കി മാറ്റൽ					
ഹെൽത്ത് ഗ്രാൻറ് - പി.എച്ച്.സി.കൾക്കും സബ്സെൻററുകൾക്കും കെട്ടിടം	2814519	76602	2891121	0	2891121*
TSC	139452	0	139452	108802	30650*
ICDS	1887636	1351333	2238969	1054611	2184358*
ലൈഫ് സ്റ്റേറ്റ് ഷെയർ	990512	0	990512	200000	790512*

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാൻറ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് പ്രകാരം വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ, വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി. എന്നിയിനങ്ങളിൽ ലഭിച്ച വരവുകളിൽ അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലം, ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പാതിരിച്ചടവ് എന്നിയിനങ്ങളിൽ ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുക ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകളുടെ ചെലവുകളിൽ ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുകകൾ ഉൾപ്പെടുന്നുമുണ്ട്. ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുകകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് മേൽ പട്ടികയിൽ വരവുകളും ചെലവുകളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
* ഗ്രാൻറ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് പ്രകാരമുള്ള ആകെ ചെലവ് തുകയും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള ആകെ ചെലവ് തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല (ഖ 1-1-14 കാണുക).

** ഗ്രാൻറ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് പ്രകാരം സി.എഫ്.സി- ബേസിക് ഗ്രാൻറ് ചെലവ് 1985006 രൂപയും, സി.എഫ്.സി- ടൈഡ് ഗ്രാൻറ് ചെലവ് 4135729 രൂപയുമാണ്. ആകെ ചെലവ് തുക വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ട്.
സി.എഫ്.സി ടൈഡ്, സി.എഫ്.സി അൺടൈഡ് എന്നിവയുടെ മുന്നിരിപ്പ് ഗ്രാൻറ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറിൽ കാണിച്ചിട്ടില്ല. ബേസിക് ഗ്രാൻറ് വരവിൽ പലിശയും ചെലവിൽ ബാങ്ക് ചാർജും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയവ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഗ്രാൻറ് വിനിയോഗവിവരങ്ങളാണ് ഈ ഖണ്ഡികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി അടങ്കൽ തുക	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതി ചെലവ് തുക	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതിത്തുകയുടെ ശതമാനം	നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണത്തിൻറെ ശതമാനം
241	152923010	237	55304386	36	98

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്
ഭരണചെലവുകൾ		1559720	1559720	1559720	0
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്		12859054	12859054	12859054	0
മെറ്റീരിയൽ കോസ്റ്റ്		2785540	2785540	2785540	0
ആകെ		17204314	17204314	17204314	0

1-6 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവു തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിതവേതനം	0	0
കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	2895200	179
വിധവാ പെൻഷൻ	16224200	1654
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	31049400	2094
വികലാംഗ പെൻഷൻ	3582800	229
50 വയസ്സിന് മേൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	2449000	159
വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹധനസഹായം	30000	1

1-7 ക്യാഷ് വെരിഫിക്കേഷൻ

1994 ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 19.06.2025-ാം തീയതിയിൽ 3.30 pm ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള 726 രൂപ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനത്തിൽ പരിശോധനയുടെ ഭാഗമായി കണ്ട അപാകതകൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1 ലെ ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്

1-9 നീലാംബരി കാമധേനു ഇക്കോടൂറിസം റിസോർട്ട് - മുഴുവൻ കെട്ടിടവിവരങ്ങളും വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ റിസോർട്ട് ആവശ്യത്തിനായി വ്യാപാര വ്യവസായ സംരംഭക ലൈസൻസ് നേടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ശ്രീ. ശ്രീനി ടി. എസ്. എന്നവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള നീലാംബരി കാമധേനു ഇക്കോടൂറിസം റിസോർട്ടിന്റെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	വിസ്തീർണ്ണം (മ²)	ഉപയോഗക്രമം
1	8:55 A	460.31	റിസോർട്ട്
2	8:55 B	145.05	റിസോർട്ട്
3	8:55 C	145.05	റിസോർട്ട്

LSGD വിഭാഗം ഓവർസീയറുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ 23.06.2025 തീയതിയിൽ ഓഡിറ്റ് ടീം നടത്തിയ സ്ഥലപരിശോധനയിൽ മേൽ റിസോർട്ട് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ കൂടാതെ റിസോർട്ട് ഉപയോഗക്രമത്തിലുള്ള ഒരു ഇരുനില കെട്ടിടവും (കെട്ടിട നമ്പർ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. കെട്ടിട ഉടമ നല്കിയ വിവരം അനുസരിച്ച് കെട്ടിട നമ്പർ 8:55), ആയുർവേദ ചികിത്സ ഉൾപ്പെടെ സൗകര്യങ്ങളോടെ ഹൗസ് ബോട്ട് മാതൃകയിൽ മറ്റൊരു നിർമ്മിതിയും (2 മുറി, 2 ബാത്ത് റൂം എന്നീ സൗകര്യങ്ങളോടു കൂടിയത്, കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല) സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നുണ്ട്.

ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ച് റിസോർട്ട് ഉടമ ഹാജരാക്കിയ ആധാരത്തിന്റെ അനുബന്ധത്തിലുൾപ്പെട്ട കെട്ടിട നമ്പർ 8:51, നിലവിൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ശ്രീമതി തങ്ക എന്നവരുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശത്തിലുള്ള 31 ച.മീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ള കെട്ടിടമായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പഞ്ചായത്ത് രേഖകളിൽ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റം വരുത്താത്ത പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന് 16.12.2015-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.338/15 ത.സ്വ.ഭ.വ. പ്രകാരം പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനുള്ള നികുതി ഇളവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഘടനാപരമായി മാറ്റം വരുത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ പുതിയ കെട്ടിടമായി പരിഗണിക്കേണ്ടതും പുതിയ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതുമാണെന്നിരിക്കെ വസ്തുനികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് ഈടാക്കാത്തതിനു വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടു നല്കിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിനു (32/23.06.2025) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ക്രമവത്കരണം സാധ്യമാകുന്നതുവരെ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ നമ്പർ നൽകി, 1994 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 235AA (1) വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കുകയോ, പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്താൽ സ്വീകരിക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും നടപടിയ്ക്ക് ഹാനികൂടാതെ, കെട്ടിടം പണി പൂർത്തിയാക്കുകയോ, അത് വകുപ്പ് 203(2) ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത് ആ തീയതി മുതൽ കെട്ടിടം പൊളിച്ചുമാറ്റുന്ന തീയതി വരെ കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമായി നിർമ്മിച്ചിരുന്നുവെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടി വരുമായിരുന്ന വസ്തുനികുതിയും അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും കുടിശ്ശിക സഹിതം വസ്തുനികുതിയായി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 അനധികൃത കെട്ടിടത്തെ നിയമാനുസൃത വസ്തു നികുതി ഈടാക്കാതെ ക്രമവത്ക്കരിച്ച് വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തി

2024ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട (അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളുടെ ക്രമവത്ക്കരണം) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ശ്രീ. ഹരിദാസ് മേനോൻ, ശ്രീമതി ജയന്തി ഹരിദാസ് എന്നിവരുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ, വല്ലച്ചിറ വില്ലേജിൽ സർവ്വേ നമ്പർ 352/2-3, 352/2-16 ഭൂമിയിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള 171.07 ച.മീറ്റർ വിസ്തൃതിയുള്ള ഇരുനില കെട്ടിടം ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിനായി 31.05.2024 തീയതിയിൽ പഞ്ചായത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. മേൽ ചട്ടം അനുബന്ധം ഫോറം 1 A ൽ, 07.11.2019 ന് മുൻപ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് എന്ന് ഉടമ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് സെക്രട്ടറി അംഗീകരിച്ച് നൽകിയതിനാൽ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനറുടെ 07.11.2024 തീയതിയിലെ LSGD/TP/TSR/6499/2024-A3 നമ്പർ ഉത്തരവിലൂടെ മേൽ നിർമ്മാണം ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിനായി സെക്രട്ടറിക്ക് അനുമതി നല്കുകയും, 09.02.2024ലെ സ.ഉ.(പി) നം. 21/2024 എൽ.എസ്.ജി.ഡി. പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് നല്കിയ ഫീസ് ഈടാക്കി കെട്ടിടം ക്രമവത്ക്കരിച്ച് കെട്ടിട നമ്പർ (5/565) അനുവദിക്കുകയും, ഒക്യുപ്പൻസി (റസിഡൻഷ്യൽ) അനുവദിച്ച് 2024 ആദ്യപാദം മുതൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ച് നല്കുകയും ചെയ്തു.

1994 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 235AA (1) അനുസരിച്ച് നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ, കെട്ടിടം നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുകയോ, അത് വകുപ്പ് 203(2) ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം, ആ തീയതി മുതൽ കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതമായി നിർമ്മിച്ചിരുന്നുവെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടി വരുമായിരുന്ന വസ്തുനികുതിയും അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ഈടാക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കെട്ടിട ഉടമ സമർപ്പിച്ച രേഖകൾ പ്രകാരം 2019 ന് മുൻപ് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടം, അനധികൃത നിർമ്മാണമായിട്ടു കൂടി സമയബന്ധിതമായി ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാതിരുന്നതും, കെട്ടിടത്തിന് UA നമ്പർ നൽകി നികുതി ഈടാക്കാതിരുന്നതും പഞ്ചായത്തിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള വീഴ്ചയായി കണക്കാക്കുന്നു.

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 13 19.06.2025) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പിന്റെ 03.05.2020 തീയതിയിലെ ആർ.സി.2/100/2020/തസ്വഭവ നമ്പർ പരിപത്രത്തിലെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പ്രകാരം ഒക്യുപൻസി നല്കിയ തീയതി മുതലാണ് വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്ന മറുപടിയാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ മേൽ പരിപത്രത്തിൽ, നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് ഒക്യുപ്പൻസിയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ, അപേക്ഷകളിലെ സാങ്കേതികവും നിയമപരവുമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനും വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയത്തിനും സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ട് 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടം 24 ൽ വ്യക്തത വരുത്തുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 07.11.2019 ന് മുൻപ് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുകയും 31.05.2024 ൽ അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളുടെ ക്രമവത്ക്കരണം ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്ത മേൽ വിഷയത്തിൽ പരിപത്രത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്ന മറുപടി ഓഡിറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. കുടിശ്ശികകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള പരിധി സംബന്ധിച്ച 1994 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, വകുപ്പ് 243 (1)(2) വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളിൽ സമയബന്ധിതമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനും നികുതി വരുമാനത്തിലെ ചോർച്ച ഒഴിവാക്കുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമായ നടപടികൾ പഞ്ചായത്ത് അധികാരികളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ധനകാര്യ സ്ഥിരം സമിതിയുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-11 വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ കാലതാമസം-പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന് വരുമാന നഷ്ടം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും നഗരസഭകളിലും 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ 22.03.2023-ലെ സ.ഉ (കൈ)നം. 77/2023/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ, ഘടനാപരമായ മാറ്റങ്ങൾ, സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ കാലികമല്ലാത്ത വിവരങ്ങൾ തുടങ്ങിയ കാരണങ്ങളാൽ നികുതി നിർണ്ണയത്തിന് അടിസ്ഥാനമാക്കിയ വിവരങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണ് പല കെട്ടിടങ്ങളുടെയും നിലവിലെ അവസ്ഥയെന്ന് സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്ന് ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി മാറ്റം വന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും ഈ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാറ്റം വന്ന കാലം മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിനാവശ്യമായ ഫീൽഡ് പരിശോധനകൾ 30.06.2023-ന് മുമ്പായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. വിവര ശേഖരണത്തിനും ഡാറ്റാ എൻട്രിക്കുമായി ഡിപ്ലോമ (സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ്), ഐ.ടി.ഐ ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ, ഐ.ടി.ഐ സർവ്വെയർ എന്നിവയിൽ കുറയാത്ത യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിനു വിധേയമായി ഒരു കെട്ടിടത്തിന് പരമാവധി 30 രൂപ നിരക്കിൽ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്ക്കരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി പഞ്ചായത്തിൽ ഇതുവരെ സ്വീകരിച്ച നടപടിക്രമങ്ങളുടെ വിവരവും പുരോഗതി വിവരവും ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 33/23.06.25) വിവര ശേഖരണത്തിനും ഡാറ്റാ എൻട്രിക്കുമായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തുക പ്രായോഗികമല്ല എന്ന കാരണത്താൽ ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളാരും ഹാജരായില്ലെന്നും ആയതിനാൽ വിവര ശേഖരണവും സഞ്ചയ അപ്ഡേഷനും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ 1-10, 1-11 എന്നീ ഖണ്ഡികകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പരാമർശങ്ങൾ ഫീൽഡ് പരിശോധനയുടെ പ്രാധാന്യത്തിലേക്കാണ് വിരൽചൂണ്ടുന്നത്. പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തുള്ള അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങളും, നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിലെ അനധികൃത കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും കണ്ടെത്തുന്നതിനും നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനും സത്വര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള ഫീൽഡ് പരിശോധനകൾ നടത്തി നികുതി-നികുതിയേതരയിനങ്ങളിലെ വരുമാന നഷ്ടം ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-12 പരിഷ്കരിച്ച നിരക്കിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ് 27.06.2024 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(സാധാ.)നമ്പർ 1149/2024/LSGD നമ്പർ ഉത്തരവിലൂടെ ആറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശിപാർശ ചെയ്ത പ്രകാരം പഞ്ചായത്തുകളിലെ തൊഴിൽ നികുതി സ്ലാബുകൾ താഴെ നല്കിയ പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചിരുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം	നിലവിലെ നികുതി നിരക്ക്	പുതിയ നിരക്ക്
1	Up To 11,999	Nil	Nil
2	₹ 12,000 – ₹ 17,999	120	320
3	₹ 18,000 – ₹29,999	180	450
4	₹ 30,000 – ₹ 44,999	300	600
5	₹ 45,000 – ₹ 99,999	450/600/750	750
6	₹ 1,00,000 – ₹ 1,24,999	1000	1000
7	₹ 1,25,000 Onwards	1250	1250

പരിഷ്കരിച്ച തൊഴിൽ നികുതി നിരക്കുകൾക്ക് 2024 രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം ആരംഭിക്കുന്ന ഒക്ടോബർ 1 മുതലാണ് പ്രാബല്യം. എന്നാൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയപ്പോൾ പുതിയ നിരക്കിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തൊഴിൽ നികുതി -ജീവനക്കാർ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനം ജീവനക്കാരിന്റെ പേരു വിവരങ്ങൾ	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം	ഈടാക്കിയ നികുതി	ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന നികുതി	കുറവ്
A	**ശാന്തിഭവൻ പാലിയേറ്റീവ് ആശുപത്രി**				
1	ശ്രീകല	73000	600	750	150
B	**വൈദ്യരത്നം ഔഷധശാല Pvt.Ltd**				
2	രതീഷ് സി ആർ	1,10,133	750	1000	250
3	രാമചന്ദ്രൻ ഇ ആർ	1,97,568	750	1250	500
4	ഗിരീഷ്കുമാർ ടി എം	1,53,606	750	1250	500
C	**സ്വല്ലർ ടൈൽസ്**				
5	കുമാരി കെ. കെ.	38936	300	600	300
6	ശ്യാമള കെ എസ്	41096	300	600	300
7	അരവിന്ദാക്ഷൻ സി. എം	38653	300	600	300
8	ലളിത എം. ബി.	42037	300	600	300
9	വാസന്തി എം സി	39720	300	600	300
10	ശാന്ത ടി. യു	41430	300	600	300
11	ജയ കെ. കെ.	33148	300	600	300
12	വാസന്തി കെ എം	32161	300	600	300
13	പുഷ്പ സി. ആർ.	41836	300	600	300
D	**പവർകോൺ ഇലക്ട്രോണിക് സിസ്റ്റം**				
14	സോണി പോൾ	42000	300	600	300
15	സന്ധ്യ രാജേഷ്	2700	180	450	270
16	ലാൽ കെ. ജി.	28550	180	450	270
17	മിനി കുട്ടൻ	17400	120	320	200
18	വിജയലക്ഷ്മി	17400	120	320	200
19	സുനിത പ്രശാന്ത്	17400	120	320	200
E	**കാട്ടുകുഴി കള്ളുഷാപ്പ്**				
20	ഷാജി	7200	600	750	150
21	സുധീർ	7200	600	750	150
F	**ആറാട്ടുപുഴ ബ്രാഞ്ച് പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്**				
22	ജിഷ ഇ എസ്	60540	600	750	150
23	രാജൻ കെ. എ	60540	600	750	150
ആകെ					6140

തൊഴിൽ നികുതി -കുടിശ്ശിക

1994 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം; വകുപ്പ് 204 പ്രകാരം ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ഒരു അർദ്ധവർഷത്തിൽ 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഇടപാടു നടത്തുന്ന ഓരോ കമ്പനിയുടേയും മേൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കമ്പനികളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനായി വരുമാനം വ്യക്തമാക്കുന്ന റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഫാറം 4-ൽ കമ്പനിക്ക് അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തിക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ നോട്ടീസ് നൽകണമെന്ന് 1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10 (1) അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ കൈവശം അങ്ങനെയുള്ള കമ്പനികളുടെ വ്യക്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി നൽകുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ

കമ്പനികളുടെ ഉടമകളുടെ പട്ടിക (രെജിസ്റ്റർ ലിസ്റ്റ്) സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഓരോ വർഷവും പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും വ്യാപാര വ്യവസായ സംരംഭക ലൈസൻസ് നല്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്ന രീതിയാണ് നിലവിൽ പിന്തുടരുന്നത്. 2024- 25 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ILFTEAOS ലൈസൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 240 സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുകയും സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 1996-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരമുള്ള നികുതിയോ, ചട്ടം 5,6 അനുസരിച്ച് ടേൺ ഓവറിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയോ നികുതി ഈടാക്കാറെന്നുണ്ടെങ്കിലും തൊഴിൽ നികുതി സ്ലാബ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള വരുമാനം സംബന്ധിച്ച് രേഖകളൊന്നും ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ള നികുതി നിരക്ക് തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ഈടാക്കുന്ന പ്രവണതയാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. വരുമാനം വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ സ്ഥാപന ഉടമകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി തൊഴിൽ നികുതി പരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കി കൊണ്ട് നികുതി വരുമാനം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 22/21.06.2025)

1-13 ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണം - പദ്ധതി മാർഗരേഖ പാലിച്ചില്ല

പ്രൊജക്റ്റ്	ബിരുദ തലം മുതലുള്ള പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് (നമ്പർ-126/25)	
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	
ഫണ്ട്	വികസന ഫണ്ട് - എസ്.സി.പി	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം
അടങ്കൽ	200000	200000
ചെലവ്	193800	200000
വൗച്ചർ	42401271/15.03.2025	42401283/ 17.03.2025
ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ	VNB 24-25-058/ 15.03.2025	

14-ാം പദ്ധതി സബ്സിഡി മാർഗരേഖ സ.ഉ(കൈ)നം.115/2022/തസ്വഭവ. തീയതി 28.06.22 ലെ 7.2.7 പ്രകാരം ബിരുദം, പോളിടെക്നിക്/ഡിപ്ലോമ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് അടക്കമുള്ള പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സ്, മെഡിക്കൽ, കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് (ഡിപ്ലോമ, ബിരുദം, ബിരുദാനന്തര ബിരുദം) ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ആർട്ടിക്കിൾഷിപ്പ് എന്നീ കോഴ്സുകൾക്ക് സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/സ്വാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങളിലോ സർവ്വകലാശാല അഫിലിയേഷൻ ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലോ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ മേൽ പ്രോജക്ടിലൂടെ ലാപ്ടോപ്പ് കൈപ്പറ്റിയ 11 വിദ്യാർത്ഥികൾ ഹാജരാക്കിയ രേഖകളിൽ താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താവ് പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന് സർവ്വകലാശാല അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	വിലാസം	പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
വൈഷ്ണവി കെ.ജി	S/O ഗോപി കെ. കെ. കുന്നിൽമേൽ വീട്, വല്ലച്ചിറ പി.ഒ, വാർഡ്-11	സരസ്വതി ആർട്ട് & സയൻസ് കോളേജ്, താമരക്കുളങ്ങര, ചേർപ്പ് B.Com രണ്ടാം വർഷം

മേൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സർവ്വകലാശാല അഫിലിയേഷൻ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 04/17.06.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ശ്രീ.വൈഷ്ണവി കെ.ജി. എന്ന ഗുണഭോക്താവ് സാമ്പത്തിക ഭദ്രതയില്ലാത്ത കുടുംബത്തിലെ അംഗമാണെന്നും മെച്ചപ്പെട്ട പഠനസാഹചര്യം ലഭ്യമാകാതിരുന്നതുമൂലം അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജിൽ അഡ്മിഷൻ ലഭിക്കാതിരുന്നതുകൊണ്ടാണ് പ്രാദേശിക വിദ്യാലയം വഴി അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയായ കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ ബികോം ബിരുദ കോഴ്സിന് ചേർന്നത് എന്ന് ബോധ്യമായതനുസരിച്ചാണ് ഗ്രാമസഭ അംഗീകാരത്തോടെ ശ്രീ. വൈഷ്ണവി കെ.ജി. എന്നവരെ ഗുണഭോക്താവായി തെരഞ്ഞെടുത്തതെന്നും കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ അംഗീകൃത റെഗുലർ കോഴ്സായ ബികോം ബിരുദ വിദ്യാർത്ഥിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് ടിയാൻ ഹാജരായ പരീക്ഷയുടെ ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയ ഹാൾടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് കൂടി ലഭ്യമാക്കി ഈ പദ്ധതിയുടെ അന്തസത്ത ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പരിപൂർണ്ണ അർഹതയുള്ള ഗുണഭോക്താവാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനു ശേഷമാണ് ശ്രീ.വൈഷ്ണവി കെ.ജി. എന്നവർക്ക് ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചതെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാർഗരേഖക്ക് വിരുദ്ധമായി ആനുകൂല്യം നല്കിയതിന് സർക്കാർ അനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
സർക്കാരിൽ നിന്നും സാധൂകരണം വാങ്ങി വിവരം രേഖാമൂലം അറിയിക്കുന്നതുവരെ ഒരു ലാപ്ടോപ്പിന്റെ ചെലവു തുകയായ 35,800 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-14 വാഹനപരിപാലനം അപാകതകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക വാഹനമായ KL-8-AW-3047 ബൊലേറോ ജീപ്പിന്റെ ലോഗ് ബുക്ക്, മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവയുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ട അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1) വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2) വാഹന ഉപയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള പ്രതിമാസ സംക്ഷിപ്തം ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
3) ഇന്ധനക്ഷമതാ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ കാലാവധി 07.09.2024-ന് അവസാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. പിന്നീട് മൈലേജ് ടെസ്റ്റ് നടത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ നിർവചിക്കപ്പെട്ട ഇന്ധനക്ഷമത വാഹനത്തിന് ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ 02.08.08 തീയതിയിലെ നം. 41/2008/ധനം സർക്കുലർ പ്രകാരം മൈലേജ് ടെസ്റ്റ് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ നടത്തേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 മാലിന്യസംസ്കരണം-കമ്പനി കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നില്ല

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സെക്രട്ടറി
പ്രോജക്ട് നം 128/24-25 മുവൻ പ്രോയ്ക്ക് തുക കൈമാറൽ
ചെലവഴിച്ച തുക 1,14,720 രൂപ(തനത് ഫണ്ട്)
വൗച്ചർ നം 4240975 തീയതി 30.03.2025

16-12-23ലെ ഭരണസമിതി തീരുമാനം 23(2) പ്രകാരം എം.സി.എഫിൽ നിന്ന് മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യാൻ മുവൻപ്രോ എൻവയോൺമെന്റ് സൊല്യൂഷൻസ് മലപ്പുറം എന്ന സ്ഥാപനവുമായി 20.12.2023 ന് 7/23-24 നമ്പറായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. എം.സി.എഫിൽ നിന്നും ലെഗസി വേസ്റ്റ് (തരംതിരിക്കാത്ത അജൈവമാലിന്യം) നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കിലോഗ്രാമിന് 8 രൂപ നിരക്കിൽ കമ്പനിക്ക് നൽകുന്നതിനും, ഹരിതകർമ്മസേന തരം തിരിച്ച് നൽകുന്ന പുനരുപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾക്ക് ഉഭയസമ്മത പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച നിരക്കനുസരിച്ചുള്ള തുക മുവൻപ്രോ കമ്പനി ഹരിതകർമ്മസേന കൺസോർഷ്യത്തിന് നൽകുന്നതിനും കരാറിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഫയൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പ്രകാരം 2024-25 വർഷത്തിൽ ലെഗസി വേസ്റ്റ് നീക്കം ചെയ്തതിന് മുവൻപ്രോയ്ക്ക് 1,14,720 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും, തരം തിരിച്ച് കൈമാറിയ അജൈവമാലിന്യത്തിന് മുവൻപ്രോ ഹരിതകർമ്മസേനാ കൺസോർഷ്യത്തിന് 1,15,569 രൂപയും നൽകണം.

തരം തിരിച്ച അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈപ്പറ്റിയതിന് മുവൻപ്രോ കമ്പനി കൺസോർഷ്യത്തിന് നൽകാനുള്ള 1,15,569 രൂപ ലഭിക്കാത്തതിനെ തുടർന്ന് തുക ആവശ്യപ്പെട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്പനിയ്ക്ക് കത്തയച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് പകരമായി മുവൻ പ്രോയ്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കാനുള്ള തുകയിലേക്ക് ഈ തുക ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് സമ്മതമാണെന്ന് 5-4-25 തീയതിയിലെ കത്ത് പ്രകാരം കമ്പനി അറിയിച്ചു. തുടർന്ന് കമ്പനിയ്ക്ക് നൽകുവാനുള്ള 1,14,720 രൂപ മേൽ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഹരിതകർമ്മസേനാ കൺസോർഷ്യത്തിന് നൽകി. ഈ ഇനത്തിൽ ബാക്കി 849 രൂപ കമ്പനിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കാനുണ്ട്.

എം.സി.എഫുകളിൽ ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയ്ക്കാണ് വിവിധ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്നത്. എന്നാൽ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ഈടാക്കുന്നതിനേക്കാൾ കുറഞ്ഞ നിരക്കാണ് സ്വകാര്യ കമ്പനിയായ മുവൻപ്രോ ഈടാക്കുന്നത് എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് മുവൻപ്രോ എൻവയോൺമെന്റൽ സൊല്യൂഷൻസ് എന്ന സ്ഥാപനവുമായി അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ യഥാസമയം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ധനഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച് കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിച്ച കാര്യത്തിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്പനിയോട് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെടുകയോ, കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. എന്നാൽ 01.02.2025ന് 12/2025 നമ്പറായി മുവൻപ്രോയുമായി കരാർ വീണ്ടും പുതുക്കി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഇക്കാര്യത്തിൽ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.20 തീയതി 20-6-25) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മുവൻപ്രോ കമ്പനിക്കു വേണ്ടി അബ്ദുൾ ഗഫൂർ എന്നവർ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുമായി ഏർപ്പെട്ട കരാർ പ്രകാരം 2023-24 മുതൽ ലെഗസി വേസ്റ്റ് നീക്കം ചെയ്ത ഇനത്തിൽ 9 തവണകളായി 2,44,960 രൂപയുടെ ബിൽ ഹാജരാക്കിയതിൽ 1,30,240 രൂപ മുവൻ പ്രോയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മ സേന കൺസോർഷ്യത്തിന്റെ രേഖകൾ പ്രകാരം തരം തിരിച്ച് നൽകിയ അജൈവമാലിന്യങ്ങൾക്ക് മുവൻപ്രോയിൽ നിന്നും 1,15,569 രൂപ ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ തരം തിരിച്ച് നൽകിയ അജൈവ മാലിന്യത്തിന് കരാറനുസരിച്ച് നൽകേണ്ട തുകയുടെ ബില്ലോ, അതിനനുസരിച്ചുള്ള തുകയോ കമ്പനി നൽകുകയുണ്ടായില്ല.

ഈ തുക നൽകുന്നതിന് പലതവണ കത്ത് അയച്ചിട്ടും മറുപടി ലഭിച്ചില്ലെങ്കിലും മാലിന്യ സംസ്കരണം പഞ്ചായത്തിന്റെ അനിവാര്യ ചുമതലയായതിനാൽ വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവമാലിന്യം മുവൻപ്രോ കമ്പനി എം. സി.എഫിൽ നിന്നും കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനാലും, സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി മൂലം ഹരിതകർമ്മ സേനയ്ക്ക് നൽകാനുള്ളതു കഴിച്ച് ബാക്കി തുക നൽകിയാൽ മതിയെന്നു കമ്പനി കത്ത് നൽകിയ സാഹചര്യത്തിലും ആയത് ഭരണ സമിതി അംഗീകരിച്ച് പ്രോജക്ട് പ്രകാരം വകയിരുത്തിയ തുക കൺസോർഷ്യത്തിന് കൈമാറുകയാണുണ്ടായത് എന്നും ഇക്കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമൊന്നും ഉണ്ടായിട്ടില്ലായെന്നും ഈ മറുപടിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഉഭയസമ്മതമായി അംഗീകരിച്ച കരാർ പ്രകാരം തരം തിരിച്ച അജൈവമാലിന്യങ്ങൾക്കനുസൃതമായ തുക യഥാസമയം നൽകേണ്ടത് മുവൻപ്രോ കമ്പനിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഇങ്ങനെ ചെയ്യാതിരിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമാണ്. തുക ലഭിക്കുന്നതിലുള്ള കാലതാമസം, ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾക്ക് അർഹമായ വേതനം സമയബന്ധിതമായി നൽകുന്നതിന് തടസ്സമാകുന്നുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പദ്ധതിയിൽ വകയിരുത്തിയ തുക ഭരണസമിതി തീരുമാന പ്രകാരം (26-03-2025 ലെ തീരുമാനം നം. 1(14)) കൺസോർഷ്യത്തിന് കൈമാറിയത് ഉചിതമായ നടപടിയാണെങ്കിലും കരാർ ലംഘനം നടത്തിയ സ്ഥാപനത്തിനു തന്നെ തുടർ വർഷങ്ങളിലേക്ക് മാലിന്യ നീക്കം നടത്തുന്നതിന് കരാർ പുതുക്കി നൽകിയ നടപടി ക്രമപ്രകാരമല്ല. മാലിന്യ സംസ്കരണം സംബന്ധിച്ച കരാർവ്യവസ്ഥകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടോയെന്ന് നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും, വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനം ആവർത്തിക്കുന്ന പക്ഷം കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിനും, സ്ഥാപനത്തെ കരിമ്പട്ടികയിൽ പെടുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 മരുന്ന് വാങ്ങൽ - ഒരേ വാങ്ങലിന് രണ്ട് തവണ തുക കൈമാറി- 14,991 രൂപ നിരാകരിക്കുന്നു.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം) നടപ്പിലാക്കിയ മരുന്ന് വാങ്ങൽ (പ്രോ.നം.22/25) എന്ന പ്രോജക്ട് മുഖേന പ്രധാനമന്ത്രി ജൻഔഷധി കേന്ദ്ര, വരന്തരപ്പിള്ളിയിൽ നിന്നും ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ PMB-VAR/0525 / 23-12-2024 പ്രകാരം 14,991 രൂപയ്ക്ക് മരുന്നുകൾ വാങ്ങുകയും ആയത് Drug Distribution And Management System (DDMS) ൽ സ്റ്റോക്കിലെടുക്കുകയും (KL00834FP00051/24-25 / 27-12-2024) ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മേൽ വാങ്ങലിനായി പൊതുവിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 14,991രൂപ (വൗ.നം.4240163 04-01-2025; വൗച്ചർ തുക 41811) സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (അക്കൗണ്ട്നം.0233073000000166 SIBL0000233) ട്രഷറി ബിൽ പ്രകാരം കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ യു.ടി.ആർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

എന്നാൽ ഇതേ സ്ഥാപനത്തിന് ഇതേ തുക (14,991രൂപ) വീണ്ടും പൊതു വിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും (വൗച്ചർ നം.42401187/22-01-2025, വൗച്ചർ തുക-43192) കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. തുക നൽകിയത് ഏത് ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരമാണെന്ന് വൗച്ചറിൽ ലഭ്യമല്ല. 14,991രൂപയുടെ മരുന്ന് സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതായുള്ള DDMS സ്റ്റോക്ക് എൻട്രി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടെങ്കിലും ആയത് KL0685479-00051/24-25 , 27-12-2024 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട് തന്നെയാണ്. ഇൻവോയ്സിന്റെ അഭാവം സംബന്ധിച്ചും ഒരേ സ്റ്റോക്ക് എൻട്രി റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരേ വാങ്ങലിന് രണ്ട് തവണ തുക നൽകിയത് സംബന്ധിച്ചുമുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.09/19-06-2025) മറുപടിയായി ഇപ്രകാരം രണ്ട് തവണ തുക കൈമാറിയത് ക്ലറിക്കൽ തെറ്റ് മൂലമാണെന്നും, സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടപ്പോൾ അധികമായി കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരിച്ചു നൽകാൻ സമ്മതമാണെന്ന് അറിയിച്ചതായും തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അധികമായി നൽകിയ 14,991 രൂപയുടെ ചെലവ് നിരാകരിക്കുന്നു. തുക കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ തിരിച്ചടവാക്കി ചലാൻ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസ് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം) നടപ്പിലാക്കിയ വിവിധ പ്രൊജക്ടുകൾ പ്രകാരം മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കേരള മെഡിക്കൽ സർവീസ് കോർപ്പറേഷന് തുക കൈമാറിയതിന്റെയും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രൊജക്ടിന്റെ നമ്പറും പേരും	പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നം. തീയതി	തുക (ഫണ്ടിനം)	വൗച്ചർനം. തീയതി, വൗച്ചർ തുക	ലഭ്യമായ മരുന്നുകളുടെ മൂല്യം (ടാക്സ് ഇൻവോയ്സ് നം. തീയതി, തുക)	ലഭിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന മരുന്നുകളുടെ മൂല്യം
1	മരുന്ന് വാങ്ങൽ (22/25)	PRF 2944/13-01-2025	₹1,50,000 (മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് - നോൺ റോഡ്)	42401188/22-01-2025, 150000	17,783 (420/09-06-2025, 17783)	1,32,217
2	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പദ്ധതി (21/25)	PRF 841/05-08-2024	₹52,211 (വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം)	42401086/22-10-2024, 116477	42,387 (1310/17-12-24, 14073 1981/24-02-25, 23426 524/17-03-25, 4888)	9824
		PRF 2972/16-01-2025	₹60,000 (വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം)	42401189 22-01-2025	ലഭിച്ചിട്ടില്ല	60,000
3	വനിതകളിൽ കണ്ടുവരുന്ന അനീമിയ, മറ്റ് രോഗങ്ങൾ-പരിശോധനയും മരുന്നുവിതരണവും (220/25)	PRF 2644/24-12-2024	₹1,64,000 (വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം)	42401153 27-12-2024	ലഭിച്ചിട്ടില്ല	1,64,000

ലഭിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും മുഴുവൻ മരുന്നുകളും സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 11/19-06-2025)

1-18 പാലിയേറ്റീവ് കെയർ - മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രതിപാദിക്കാത്ത ഇനത്തിന് തുക ചെലവഴിച്ചു.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം) നടപ്പാക്കിയ പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പദ്ധതി (പ്രോ.നം. 21/25) എന്ന പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം പാലിയേറ്റീവ് ദിനാചരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി പാലിയേറ്റീവ് ഗുണഭോക്താക്കളെയും അവരുടെ പരിചാരകരെയും, മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർ, ആശാവർക്കർമാർ എന്നിവരെയും 25-01-2025 തീയതിയിൽ കൊച്ചി മറൈൻ ഡ്രൈവ്, ചെറായി ബീച്ച് എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് സ്നേഹയാത്ര എന്ന പേരിൽ ഉല്ലാസയാത്ര നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ വാഹന വാടക, ഭക്ഷണച്ചെലവുകൾ എന്നിയിനങ്ങളിൽ 14,600 രൂപ (വൗ.നം.42401254/11-03-2025, തുക-40120) പൊതുവിഭാഗം വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ.ഉ(സാധാ) 553/2019/തസ്വഭവ തീയതി 07.03.2019 പാലിയേറ്റീവ് മാർഗ്ഗരേഖ ഉത്തരവ് ഖണ്ഡിക 2.4.6 പ്രകാരം കലാ കായിക മത്സരങ്ങൾ, നൈപുണ്യ പരിശീലനം എന്നിവ നടത്താവുന്നതാണ്. ഉല്ലാസയാത്ര നടത്തുന്നത് അനുവദനീയമല്ല. മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം. 12/19-06-2025) മറുപടിയായി പാലിയേറ്റീവ് രോഗികൾക്കും കൂട്ടിരിപ്പുകാർക്കും മാനസികോല്ലാസം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനായി തികച്ചും സദുദ്ദേശ്യപരമായാണ് ഉല്ലാസയാത്ര സംഘടിപ്പിച്ചതെന്നും ഇതുമൂലം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മാനസികാരോഗ്യം മെച്ചപ്പെടുത്താൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു.

ഉല്ലാസയാത്ര നടത്തിയത് സദുദ്ദേശ്യപരമാണെന്ന മറുപടി അംഗീകരിക്കുന്നുവെങ്കിലും പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സ.ഉ (സാധാ)നം.553/2019/തസ്വഭവ തീയതി 07-03-2019 മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പാലിയേറ്റീവ് രോഗികൾക്ക് ഉല്ലാസ യാത്ര സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇല്ല എന്നതിനാൽ വികസന ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് ഇത്തരം ചെലവുകൾ നടത്തുന്നത് അനുവദനീയമല്ല. വരുംവർഷങ്ങളിൽ ഇപ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക അനുമതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ സ്പോൺസർഷിപ്പ് മുഖേന ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കിക്കൊണ്ടോ മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.

1-19 ഹോമിയോ മരുന്ന് വാങ്ങൽ- മരുന്നുകൾ പൂർണ്ണമായി ലഭ്യമായില്ല.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഹോംകോ യ്ക്ക് മുൻകൂർ തുക കൈമാറിയെങ്കിലും ഫയൽ പ്രകാരം മുഴുവൻ മരുന്നുകളും നാളിതു വരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേരും നമ്പരും	ഹോമിയോ മരുന്ന് വാങ്ങൽ (243/25)
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ഹോമിയോ)
ഫണ്ടിനം	തനത് ഫണ്ട്
ചെലവഴിച്ച തുക	1,00,000/-
ജേണൽ വൗച്ചർ തീയതി, പേയ്മെന്റ് വൗച്ചർനം തീയതി	42400730/01-01-2025, 22400876/04-01-2025
പ്രോഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നം	PF-949/23-11-2024
ലഭിച്ച മരുന്നുകളുടെ മൂല്യവും ടാക്സ് ഇൻവോയ്സ് നമ്പരും	60,362 (3091/25-03-2025) 23,832 (357/10-08-2025)
ലഭിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള മരുന്നുകളുടെ മൂല്യം	15,806

ലഭിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും മുഴുവൻ മരുന്നുകളും സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 07/19-06-2025)

1-20 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം-കരാർവ്യവസ്ഥകൾ കാലാനുസൃതമല്ല. തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ ഏർപ്പെട്ട കരാറുകളിൽ താഴെ കാണും പ്രകാരം അപാകതകൾ കാണുന്നു.

1. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള സമയക്രമം കരാറിൽ കൃത്യമായി പ്രതിപാദിക്കുന്നില്ല.

2. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 2014-15 മുതൽ CPWD സ്പെസിഫിക്കേഷനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഡെൽഹി അനാലിസിസ് ഓഫ് റേറ്റ്, ഡെൽഹി ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് റേറ്റ് എന്നിവ ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമീണ റോഡുകളുടെ പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണത്തിന് MoRD സ്പെസിഫിക്കേഷനാണ് നിലവിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നത്. എന്നാൽ കരാറിലെ വ്യവസ്ഥ 4-ൽ വരുന്ന നിബന്ധനകൾ കേരള ഡീറ്റെയിൽഡ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമാണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

3. കരാർ വ്യവസ്ഥ രണ്ടിൽ പ്രവൃത്തി, അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ്, ഡിസൈൻ എന്നിവ അനുസരിച്ചും പ്രവൃത്തി വിവര പട്ടിക, പ്രവർത്തന കലണ്ടർ പ്രകാരവും, കരാർ നിരക്കനുസരിച്ചും എഞ്ചിനീയറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരവും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുമെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രവർത്തന കലണ്ടർ, പ്രവൃത്തി വിവര പട്ടിക എന്നിവ കരാറിന്റെ ഭാഗമാക്കുന്നില്ല.

4. കരാറിലെ 7-ാം നം. വ്യവസ്ഥയിൽ 2012-ലെ പുതുക്കിയ KPWD മാന്വലിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മാന്വൽ പ്രകാരവും സ്റ്റാൻഡേർഡ് ബിഡ് ഡോക്യുമെന്റിലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ഉള്ള പിഴ ചുമത്തുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകളും, ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്ന പരമാവധി കാലയളവ് 50% ആണ് എന്നുള്ളതും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കാലഹരണപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പകരമായി നിലവിൽ ബാധകമായ വ്യവസ്ഥകൾ കരാറിലുൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം 28/22.06.2025)

1-21 സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പ്രവൃത്തികളിൽ കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാനുവലിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല.

1)കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാന്വൽ, സെക്ഷൻ 2112 പ്രകാരം കരാറുകാരന്റേതല്ലാത്ത കാരണത്താൽ നിശ്ചിത കാലാവധിക്കകം പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻകഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ദീർഘീകരണത്തിനുള്ള അപേക്ഷ കരാർ കാലാവധി തീരുന്നതിന് മുമ്പായി AE മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ഇക്കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമെടുത്ത് പ്രവൃത്തിയുടെ ഒറിജിനൽ സമയത്തിന്റെ 25 % വരെ പിഴ കൂടാതെ ഗ്രേസ് പീരിഡ് ആയി അനുവദിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയ വിവിധ പ്രവൃത്തികളുടെ കരാറുകാരുടെ അപേക്ഷകളിലൊന്നിലും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കരാർ കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിലാണ് ഈ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ ഇതു മൂലം സാധിച്ചിട്ടില്ല.

(2) കരാറുകാരന്റെ പിഴവ് മൂലം പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കേണ്ടുന്ന ഘട്ടത്തിൽ 02.04.2024-ലെ G.O(Ms) No.21/2024/PWD ഉത്തരവ് പ്രകാരം പൂർത്തീകരണ കാലയളവിനു ശേഷവും (Scheduled Date Of Completion) പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ കരാർ തുകയുടെ 0.1%/Week നിരക്കിൽ പരമാവധി 10% തുക പിഴ

ഈടാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. (ഇക്കാര്യം 09.08.2017-ലെ G.O (P)No.3/2017/PWD ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച Standard Bid Documentലും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.) ഇതിനായി കരാറുകാർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന കരാർ കാലാവധി തീരുന്നതിനു മുൻപായി അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതുണ്ട്. കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാന്വലിലെ സെക്ഷൻ 2112.1 പ്രകാരം ഇത്തരത്തിൽ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്ന കരാർ കാലാവധി യഥാർത്ഥ കരാർ കാലാവധിയുടെ 50% ൽ അധികരിക്കരുതെന്നും, ഇതിലധികരിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ കരാർ റദ്ദാക്കി കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുമാണ് മാന്വലിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ പ്രവൃത്തികൾ യഥാർത്ഥ കരാർ കാലാവധിയുടെ 50% ലും അധികരിച്ച് നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എഗ്രിമെന്റ് അതോറിറ്റി എന്ന നിലയിൽ മാന്വലിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത 50%-ൽ അധികരിച്ച കാലയളവിലേക്ക് കരാർ നീട്ടി നൽകാൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർക്ക് അധികാരമില്ലാത്തതാണ്.

3) പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ആദ്യ തവണ നീട്ടി നൽകുന്നതിന് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ യഥാർത്ഥ കരാർ കാലാവധിയുടെ 25% മോ ആറുമാസമോ ഏതാണോ കുറവ് ആ കാലയളവിലേക്ക് മാത്രമേ കരാർ കാലാവധിയുടെ നീട്ടി നൽകാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന് മാന്വലിലെ സെക്ഷൻ 2112 ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയ സംഗതികളിൽ ഈ വ്യവസ്ഥ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാന്വൽ സെക്ഷൻ 2116.1, 09.08.2017-ലെ Standard Bid Document ലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ പ്രകാരം പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ കരാറിന്റെ ഭാഗമായ പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണ കലണ്ടർ പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തി പുരോഗതി ഇല്ലെങ്കിലോ, കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മതിയായ കാരണങ്ങൾ ഇല്ലാതെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും, പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കുന്നതും കരാർ ലംഘനമായി കരാറുകാരന്റെ വീഴ്ചയായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്. (Default By The Contractor In Para 2116.1) ഇക്കാര്യത്തിൽ Liquidated Damages വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കാൻ വൈകുന്ന ഓരോ ആഴ്ചയിലും കരാർ തുകയുടെ 0.1% തുക നഷ്ടപരിഹാരമായി ഈടാക്കുന്നതിനും ഇങ്ങനെ ഈടാക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക കരാർ തുകയുടെ 10% ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതി സർക്കാരിനാണെന്ന് (ഇവിടെ തദ്ദേശ സർക്കാർ) വ്യക്തമാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ യഥാർത്ഥ കരാർ കാലാവധിയിലും 50% അധികരിച്ച് കരാർ നീട്ടി നൽകിയ പ്രവൃത്തികളിൽ മേൽ പ്രകാരം പിഴയോ, ലിക്വിഡേറ്റഡ് ഡാമേജസ് ഇനത്തിൽ തുക കണക്കാക്കി ഈടാക്കുകയോ, കരാർ റദ്ദ് ചെയ്ത് കരാറുകാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇത് നിയമാനുസൃതമല്ല.

അനുവദനീയമായ എക്സ്റ്റൻഷൻ കാലാവധിക്കുള്ളിലും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാത്തവരിൽ നിന്നും നഷ്ടപരിഹാരതുക ഈടാക്കാതെയും ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ കരാർ കാലാവധി നീട്ടിനൽകുന്നതും അഭികാമ്യമല്ല. പ്രവൃത്തികൾ അനന്തമായി നീണ്ടുപോകുന്നതിനും കരാറുകാർക്ക് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ അലംഭാവം ഉണ്ടാകുന്നതിനും ഇത് കാരണമായേക്കാം എന്നതിനാൽ ഉചിതമായി അംഗീകരിച്ച കരാർവ്യവസ്ഥകളിലെ ശിക്ഷാ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രാവർത്തികമാക്കി സമയബന്ധിതമായി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ, മാന്വലിലെ വ്യവസ്ഥകളും സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കുന്നതിനും അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.29/22.06.2025)

1-22 വിവിധ റോഡുകൾ ആസ്തിരജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നിയമാനുസൃത നടപടികളുടെ വിവരം, അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

16.12.2024 ലെ ഭരണ സമിതിയുടെ (34) നമ്പർ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ റോഡുകളെ ആസ്തിരജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനു തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ ഇവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഉടമകൾ സ്ഥലം വിട്ടു നൽകിയതിന്റെ (റിലിംക്വിഷ്മെന്റ്) വിവരങ്ങൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിച്ച ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം റവന്യൂ രേഖകളിൽ മാറ്റം വരുത്തിയതിന്റെ രേഖകൾ, ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ റോഡുകളുടെ പേര്, (ലെങ്ങ്ത്, വീതി), ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തിയതിന്റെ നമ്പർ, ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ റോഡുകളുടെ ആസ്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തികളിൽ നിന്നുള്ള ലാന്റ് റിലിംക്വിഷ്മെന്റ് ഫോറം, 1958ലെ ലാന്റ് റിലിംക്വിഷ്മെന്റ് നിയമം വകുപ്പ് 4 പ്രകാരം RDO യുടെ ഉത്തരവ് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

2005ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴിക്കലും) ചട്ടങ്ങളിൽ സൗജന്യമായി പഞ്ചായത്തിന് ഭൂമി വിട്ടുകിട്ടുന്ന സംഗതികളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങളെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ച് വ്യവഹാരങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 25.08.2020 ലെ ബഹു. ഹൈക്കോടതി ഉത്തരവ് WP(C)No.13947 Of 2020(E) പ്രകാരം RDOയുടെ ഉത്തരവ് ഇല്ലാതെ പഞ്ചായത്തിന് അവരുടെ ഭൂമിയെ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിരജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിന്റെ ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതിന് മുൻപായി ആസ്തികളെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതിനാൽ പ്രസ്തുത റോഡുകൾക്കായി സ്വകാര്യ ഉടമകളിൽ നിന്നും വിട്ടുകിട്ടിയ ഭൂമികളിന്മേൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുള്ള ഉടമസ്ഥാവകാശം സ്ഥാപിച്ചു കിട്ടിയ RDO-യുടെ ഉത്തരവുകളും ബന്ധപ്പെട്ട റവന്യൂ രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.28/22.06.2025)

1-23 ഇ-ടെണ്ടർ ഫോറം വില പഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ എസ് ബി ഐ വല്ലച്ചിറ ബ്രാഞ്ചിൽ ഉള്ള 38335424937 നമ്പർ അക്കൗണ്ടിന്റെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.25 ന് 77,031 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. ഇ-ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ ഫീസിനത്തിൽ പ്രൈസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം 2024-25 വർഷത്തിൽ 53,360 രൂപ ലഭിച്ചതായി

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ പ്രകാരം അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരുപ്പുള്ള തുകയിൽ ഇ-ടെണ്ടർ ഫോറം ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല. പാസ്സ്ബുക്ക് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരുപ്പുള്ള തുകയുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും തുക പഞ്ചായത്ത്ഫണ്ടിൽ അടവാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 23/20.08.2025)

1-24 ചായം പദ്ധതി നിർവ്വഹണം-സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ – ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ
പദ്ധതി നം.273/25 - ചായം മാതൃകയിൽ അങ്കണവാടി ബാലസൗഹൃദമാക്കൽ
വകയിരുത്തിയ തുക – 5,05,000 രൂപ
ചെലവഴിച്ച തുക 4,935 (വൗച്ചർ നം. 4240304/21.03.2025) (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ)
5,00,065 രൂപ വൗച്ചർ നം. 4240097/29.03.25 (കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നം. 33,45,46,47,48 എന്നീ അങ്കണവാടികളിൽ തീമാറ്റിക് പെയിന്റിംഗ് നടത്തുന്നതിനും കളിയുപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമായി 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സുകൾ 05.03.2025 ന് ആർട്ട്കോ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. (ഓരോ അങ്കണവാടിയ്ക്കും 2 ലക്ഷം രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് ARTCO തയ്യാറാക്കി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.) ഇവ 14.03.2025-ലെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് തുടർനടപടിയ്ക്കായി ശുപാർശ ചെയ്തതനുസരിച്ച് 15.03.2025-ലെ ഭരണ സമിതി ടെണ്ടർ നടപടി കൂടാതെ ARTCO യിൽ നിന്നും പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സിലുൾപ്പെട്ട കളിയുപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും, അങ്കണവാടി ചുമരുകളിൽ തീമാറ്റിക് പെയിന്റിംഗ് നടത്തുന്നതിനും 15(1) നമ്പറായി തീരുമാനമെടുക്കുകയും 20.3.2025 ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ARTCO കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും ചെയ്തു. 2024-25 വർഷത്തിൽ അങ്കണവാടി നം.45,46,48 എന്നിവയിലേക്കാവശ്യമായ കളിയുപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയതിനും, തീമാറ്റിക് പെയിന്റിംഗ്, ആർട്ട് വർക്കുകൾ എന്നിവ നടത്തിയതിനുമായി മേൽ പ്രകാരം വകയിരുത്തിയിരുന്ന തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച പൊതു അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. ARTCO-യുമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പെട്ട കരാറിൽ അങ്കണവാടികളുടെ നമ്പർ, ഓരോന്നിലും നടത്തേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ, തുക, പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട കാലയളവ് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2. പെയിന്റിംഗ് പ്രവൃത്തികളും അങ്കണവാടികളിലേക്കാവശ്യമായ കളിയുപകരണങ്ങളും ടെണ്ടർ കൂടാതെ നേരിട്ട് ARTCO-യെ ഏൽപ്പിച്ചത് നിയമാനുസൃതമല്ല.

GeM (Government E-Market Place) പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതിനുശേഷം റേറ്റ് കോൺട്രാക്റ്റ് കരാറുകൾക്ക് പ്രാബല്യമില്ലാത്തതും 6.4.2019ന് നിലവിൽ വന്ന സ.ഉ (പി)7/2019 എസ്.പി.ഡി. ഉത്തരവ് പ്രകാരം 25,000 രൂപയിൽ അധികരിക്കുന്ന വാങ്ങലുകൾ GeM (Government E-Market Place)മുഖേന ആയിരിക്കണമെന്നും, ആവശ്യമായ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ GeM-ൽ ഇല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളായ ടെണ്ടർ/ഇ-ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ അംഗൻവാടികൾക്കാവശ്യമായ കളിയുപകരണങ്ങളും, സ്പെസിഫിക്കേഷനും നിശ്ചയിച്ച് GeM മുഖേന വാങ്ങുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

3. പബ്ലിക് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് അഡ്വൈസറി വകുപ്പിന്റെ 11.03.2025-ലെ സ.ഉ.(ആർ.ടി)നം.4/2025/PPAD ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ച സ്പെസിഫിക്കേഷനിലും, നിരക്കിലും ഉള്ള ഇനങ്ങൾ ടെണ്ടർ നടപടി കൂടാതെ ARTCO-യിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതിന് (സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ ഖണ്ഡിക 9.21 ലെ ഇളവുകൾ പ്രകാരം ടെണ്ടർ ഒഴിവാക്കി വാങ്ങുന്നതിന്) സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ARTCOയുടെ പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സിൽ ഉൾപ്പെട്ട കളിയുപകരണങ്ങളും, ഇവയുടെ നിരക്കും, സ്പെസിഫിക്കേഷനും ഈ ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

4. തീമാറ്റിക് കളർ പെയിന്റിംഗ് എന്ന പ്രവൃത്തി ഷെഡ്യൂൾഡ് റേറ്റ് തയ്യാറാക്കി KPWD മാനുവൽ പ്രകാരം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തി ആയി നടപ്പാക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കാതെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സുകൾ ലഭ്യമാക്കി പ്രവൃത്തി നടത്തിയതായാണ് കാണുന്നത്. ഇക്കാര്യത്തിൽ തൃപ്തികരമായ മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല.

5. 08.11.2010ലെ സ.ഉ (പി)നം.259/2010 ത.സ്വ.ഭ.വ. ഉത്തരവ് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 3.3 പ്രകാരം തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടത്തുന്ന വിവിധ ചെലവിനങ്ങളിൽ ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ റേറ്റ് കോൺട്രാക്റ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 5 ലക്ഷത്തിൽ അധികരിക്കുന്ന സിംഗിൾ കരാറുകൾ നൽകാൻ പാടില്ല എന്നു വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ നിന്നും റേറ്റ് കോൺട്രാക്റ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ ഒഴിവാക്കിയുള്ള Goods & Works കരാറുകളുടെ പരിധി 5 ലക്ഷം രൂപയാണ് എന്നു വ്യക്തമാണ്. എന്നാൽ 5 ലക്ഷത്തിൽ അധികരിച്ച ഈ പ്രോജക്ട് ടെണ്ടർ കൂടാതെ റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട് സ്ഥാപനമായ ആർട്ട്കോയ്ക്ക് നല്കിയിട്ടുണ്ട്. 2024-25 വർഷത്തിൽ പ്രോജക്ടിൽ വകയിരുത്തി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത് 5.05 ലക്ഷം രൂപയാണെങ്കിൽ പോലും 10 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികളാണ് ARTCO മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഭരണ സമിതി തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുള്ളത്. ഇത് സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണ്.

6. ഓരോ അംഗൻവാടിയിലും നടത്തിയ പെയിന്റിംഗ് പ്രവൃത്തിയുടെ അളവ് പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അംഗൻവാടികൾക്ക് ആവശ്യമായ കളിയുപകരണങ്ങൾ കണക്കാക്കി സ്പെസിഫിക്കേഷൻ നിർണ്ണയിച്ച് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയോ, പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച കരാറിൽ ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തി ഇനം, അളവ്, നിരക്ക്, വിതരണം ചെയ്യേണ്ട കളിയുപകരണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കരാറിന്റെ ഭാഗമാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ആർട്ട്കോ നിർവ്വഹിച്ച പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകൾ പരിശോധിച്ച് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്താതെ മേൽ പ്രകാരം തുക അനുവദിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. അംഗൻവാടികളിൽ ARTCO നേരിട്ട് വിതരണം ചെയ്ത കളിയുപകരണങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും, അംഗൻവാടികളിലെ കളിയുപകരണങ്ങൾ, പാത്രങ്ങൾ മറ്റ് സ്റ്റോറുകൾ എന്നിവയുടെ സെൻട്രലൈസ്ഡ് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. 2018 ലെ കേരള ഫിനാൻസ് ആക്ട് പ്രകാരം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ, സർവ്വീസ് ലെവൽ എഗ്രിമെന്റുകൾ എന്നിവ ചമയ്ക്കുമ്പോൾ കരാർ തുകയുടെ 0.1% മുദ്രവില ചുമത്തുന്നതിന് 1959-ലെ കേരള മുദ്രപത്ര നിയമത്തിലെ പട്ടികയിൽ 5 (ഇ) എന്ന വ്യവസ്ഥ കൂടി ചേർത്ത് ഭേദഗതി വരുത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. 05.03.2025ലെ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ സർക്കുലർ നം 18/2025/ധന. പ്രകാരം അതാത് സമയത്ത് ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഈടാക്കാതിരുന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഈടാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട

ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ നിർദ്ദേശം ARTCO-യുമായി ഏർപ്പെട്ട കരാറിൽ പാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല

മേൽ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം 5/18.6.2025) 01.10.2022-ലെ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ നം.43/2022 സർക്കുലർ പ്രകാരം സർക്കാർ-പൊതു മേഖല/തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ നവീകരണം, ഫർണിച്ചർ വിതരണം എന്നിവയ്ക്ക് സ്റ്റോർപർച്ചേസ് മാനുവൽ 57(A) പ്രകാരം ഇളവ് നൽകി ടെണ്ടർ കൂടാതെ ഫർണിഷിംഗ് അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ARTCO-യെ നോഡൽ ഏജൻസിയായി അംഗീകരിച്ചതിനാലാണ് ടെണ്ടർ കൂടാതെ പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിക്കാനിടയായത് എന്നും, കളിയുപകരണങ്ങളുടെ നിരക്കുകൾ ARTCO-യ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യാൻ അനുമതിയുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലായെന്നും ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ശിശുവികസന വകുപ്പ് മുഖേന നടത്തുന്ന "ചായം" പദ്ധതിയുടെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ 26.07.2021 ലെ നമ്പർ ICDS-A9/3906/2021 സർക്കുലർ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു പ്രകാരം അംഗൻവാടികളിലെ സിവിൽ പ്രവൃത്തികൾ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം മുഖേന നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും, സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങലുകൾ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവലിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ നേരിട്ടോ വാങ്ങാവുന്നതുമാണ് എന്നാണ് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അപാകതകളിൽ ക്രമ നം.6, 7 എന്നിവയിൽ തുടർ നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതും, സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി നടത്തിയ വാങ്ങൽ നടപടികളിൽ തൃപ്തികരമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ഭാവിയിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്

1-25 ഐ.സി.ഡി.എസ്. പദ്ധതി ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച കേന്ദ്രവിഹിതം ചെലവഴിച്ചില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അനുപൂരക പോഷകാഹാര പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി കേന്ദ്ര വിഹിതമായി ലഭിച്ച തുകയിൽ 2024-25 വർഷത്തിൽ മുന്നിരിപ്പായി 18,87,836 രൂപയും വർഷാവസാനത്തിൽ നീക്കിയിരിപ്പായി 21,84,338 രൂപയും ഉള്ളതായി AFS അക്കൗണ്ട് ഹെഡ് 320100196-ന്റെ ലെഡ്ജറിൽ കാണുന്നു.

കേന്ദ്രവിഹിതമായി ലഭിക്കുന്ന തുക യഥാസമയം വിനിയോഗിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചടവാക്കുന്നതിന് General Finance Rules 2017 Rule 230 (8) ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്

03.09.2010ലെ നം.39033/DC2/10 തസ്വഭവ സർക്കുലർ പ്രകാരം അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതിക്കായി ലഭിക്കുന്ന കേന്ദ്രവിഹിതം തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ 30% തുക കെട്ടിടമില്ലാത്ത അംഗൻവാടികളുടെ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനോ അല്ലാത്ത പക്ഷം അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനോ കളിയുപകരണങ്ങൾ, പാത്രങ്ങൾ/സംഭരണികൾ മുതലായവ വാങ്ങുന്നതിനോ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്

ഈ പദ്ധതിയുടെ കേന്ദ്രവിഹിതമായി ലഭിക്കുന്ന 60% തുക യഥാസമയം ചെലവഴിക്കാത്തതു മൂലമാണ് ഇത്തരത്തിൽ തുക അവശേഷിക്കാൻ ഇടയായി കാണുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ അനുപൂരക പോഷകാഹാര പദ്ധതിയിൽ മതിയായ തുക കേന്ദ്രവിഹിതമായി വകയിരുത്തിയിട്ടില്ല. കേന്ദ്രവിഹിതമായി ലഭിക്കുന്ന തുക യഥാസമയം പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി ചെലവഴിക്കാതിരുന്നാൽ ആയത് ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിലേക്ക് തിരിച്ചടവാക്കേണ്ടി വന്നേക്കാം എന്നതിനാൽ തുക യഥാസമയം വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 6/18.06.2025)

1-26 പ്രത്യേക ഘടകപദ്ധതി വിഹിതം തുക നൽകിയത്-എസ്.സി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം ചെലവഴിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ: ഹെഡ് മാസ്റ്റർ ജി.യു.പി.എസ് വള്ളിച്ചിറ

പദ്ധതി നം. 80/25 (എസ്.എസ്.കെ വിഹിതം അടവാക്കൽ)

അടങ്കൽ തുക 2,81,334 വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)

തുക. 2,81,334 രൂപ വൗച്ചർ നം. 42401081/10.10.2024

ഹെഡ് മാസ്റ്റർ, ജി.യു.പി.എസ്. വള്ളിച്ചിറ നടപ്പാക്കിയ മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം എസ്.എസ്.കെ വിഹിതമായി എസ്.സി.പി ഫണ്ടിൽ നിന്നും 2,81,334 രൂപ ജനറൽ വിഹിതമായി നൽകിയ 317603 രൂപയും കൂടി (വൗച്ചർ നം. 42401080 തീയതി 10.10.24) ആകെ 5,98,937 രൂപ തൃശ്ശൂർ ജില്ലാ പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ബി.ആർ.സി ചേർപ്പ് നൽകിയ 2024-25 ലെ ചെലവ് പത്രിക പ്രകാരം നൽകിയ തുക 5,98,937 രൂപ പൂർണ്ണമായും വള്ളിച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുട്ടികൾക്കായി ചെലവഴിച്ചതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 19.04.2022 ലെ സ.ഉ. (കൈ)നം.84/2022/തസ്വഭവ മാർഗ്ഗരേഖ ഉത്തരവ് ഖണ്ഡിക നം. 6.1.(3) പ്രകാരം പട്ടികജാതി ഉപപദ്ധതി വിഹിതം പാഴാക്കാനോ വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കാനോ പാടില്ല. എന്നാൽ പ്രത്യേക ഘടക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ നൽകുന്ന തുക അതാത് വിഭാഗങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിച്ചു എന്നുറപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചെലവു രേഖകൾ ബി.ആർ.സി യിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 14/19.6.2025)

1-27 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കായിക/ഗെയിംസ് ഇനങ്ങളിൽ പരിശീലനം -വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയില്ല.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ: ഹെഡ്മാസ്റ്റർ ജി.യു.പി.എസ് വള്ളിച്ചിറ

19.4.22-ലെ സ.ഉ.(കൈ)84/22/LSGD മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 8.11.6 പ്രകാരം ഓരോ പ്രദേശത്തും പ്രചാരത്തിലുള്ള സ്പോർട്ട്, ഗെയിംസ് ഇനങ്ങളിൽ ദൈനംദിന പരിശീലനം, കോച്ചിംഗ് ക്യാമ്പുകൾ, മത്സരങ്ങൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ് എന്നും, സ്പോർട്ട് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച പരിശീലകരുടെ സഹായത്തോടെ കുട്ടികൾക്ക് കായിക പരിശീലനം നൽകാൻ പദ്ധതി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ് എന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത്തരം പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് യോഗ്യരായ പരിശീലകർക്ക് നൽകാവുന്ന നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് 28.05.2022-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം.113/22/തസ്വഭവ ഉത്തരവിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല

അതേ സമയം കായിക പരിശീലനം നൽകുന്ന സംഗതികളിൽ 26.07.2023 ന് പുറപ്പെടുവിച്ച അനുബന്ധ ഉത്തരവ് സ.ഉ (സാ) നം.1526/2023/LSGD പ്രകാരം കുട്ടികൾക്ക് കായിക പരിശീലനം, യോഗ, കരാട്ടെ, ജിംനാസ്റ്റിക്സ്, ജൂഡോ, നീന്തൽ എന്നിയിനങ്ങളിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് പരിശീലകന് നൽകാവുന്ന പ്രതിമാസ തുകയും, പരിശീലകന്റെ യോഗ്യതയും നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (ഇതു പ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള മറ്റു പരിശീലകർക്ക് ഒരു സെഷൻ ഒരു മണിക്കൂർ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് 400 X 30 രൂപ നിരക്കിലും (കായിക പരിശീലകന് 500x30 രൂപ നിരക്കിലും) തുക നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.)

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2024-25-ൽ ഹെഡ് മാസ്റ്റർ രണ്ട് പരിശീലന പരിപാടികൾ കുട്ടികൾക്കായി നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്-

1) പദ്ധതി നം. 64/25 കുട്ടികളുടെ കായിക പരിശീലനം-
വകയിരുത്തിയ തുക 50,000 രൂപ, വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)
ചെലവ് തുക 50,000 രൂപ (വൗച്ചർ നം.42401291/18.03.2025)

പദ്ധതിക്കായി സ്കൈ സ്പോർട്ട് & അപ്പാരൽസ്, തൃശൂർ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 14,800 രൂപ ചെലവഴിച്ച് ഫുട്ബോൾ അനുബന്ധ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ വാങ്ങുകയും പരിശീലകരായ രണ്ടു പേർക്ക് 17,600 രൂപ വീതം നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഈയിനത്തിൽ ആകെ 50,000 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2) പദ്ധതി നം. 268/25 കുട്ടികൾക്ക് ചെസ്സ് പരിശീലനം
വകയിരുത്തിയ തുക 50,000 രൂപ (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ)
ചെലവ് തുക 50,000 രൂപ (വൗച്ചർ നം.42401292/18.03.2025)
ചെസ്സ് പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് സ്കൈ സ്പോർട്ട് & അപ്പാരൽസ്, തൃശൂർ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 30 ചെസ്സ്ബോർഡുകൾ വാങ്ങിയതിന് 15000 രൂപയും പരിശീലകരായ രണ്ട് പേർക്ക് 17500 രൂപ വീതവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഈയിനത്തിൽ ആകെ 50,000 രൂപ (വൗച്ചർ നം.42401292/18.03.2025)ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

എ. മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഫുട്ബോൾ പരിശീലനം നൽകിയ കായിക പരിശീലകരുടെ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ചെസ്സ് പരിശീലനം നൽകുന്ന അദ്ധ്യാപകന് നൽകാവുന്ന വേതനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

ബി. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രണ്ട് പരിശീലന പരിപാടികൾക്കും പരിശീലകരെ തെരഞ്ഞെടുത്തതിന്റെയും അംഗീകരിച്ചതിന്റെയും ഭരണസമിതി തീരുമാനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

സി. പരിശീലനത്തിന്റെ അറ്റൻഡൻസ്, പരിശീലനം ലഭിച്ച കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ വിവരങ്ങൾ, ഗുണഭോക്താക്കളെ അംഗീകരിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഡി. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രണ്ട് പരിശീലനങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത് സ്കൈ സ്പോർട്ട് & അപ്പാരൽസ്, തൃശൂർ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമാണ്. വ്യത്യസ്ത പ്രോജക്ടുകളാണെങ്കിൽ കൂടി ഒരേ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരേ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം നടത്തുന്ന വാങ്ങലുകൾക്ക് ഒരു ഇൻഡന്റ് തയ്യാറാക്കി വാർഷിക ആവശ്യകത നിർണ്ണയിച്ച് വാങ്ങലുകൾ നടത്തേണ്ടതായിരുന്നു. 08.11.2010ലെ സ.ഉ.(പി)നം.259/2010 തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 3.2 പ്രകാരം 25,000 രൂപ വരെ മാത്രമേ ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിന് കഴിയുകയുള്ളൂ. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഇതിലധികരിക്കുന്ന വാങ്ങലുകൾക്ക്(Procurement Method For Goods And Works) ലിമിറ്റഡ് ടെണ്ടർ രീതി അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ, വാങ്ങിയ ഇനങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതിന്റെ രേഖകൾ, പദ്ധതി മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.
ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് തൃപ്തികരമായ മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.15/19.06.2025)

1-28 നാടകക്കളരി-നാടൻകലാ പ്രോത്സാഹനം വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണം.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - ഹെഡ്മാസ്റ്റർ ജി യു പി എസ് വല്ലച്ചിറ
പദ്ധതി നം.193/25 നാടക കളരി നാടൻ കലാ പ്രോത്സാഹനം (സ്പിൽ ഓവർ)
വകയിരുത്തിയ തുക – 50,000 രൂപ വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)
വൗച്ചർ നം. – 42401035/23.7.2024
വല്ലച്ചിറ നാടകഗ്രാമിൽ വച്ച് 10 ദിവസത്തെ നാടകോത്സവം നടത്തിയ ഇനത്തിൽ 50,000 രൂപ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള കലാ സാംസ്കാരിക നിലയങ്ങൾ, വായനശാലകൾ, വിദ്യാലയങ്ങൾ എന്നിവ കേന്ദ്രീകരിച്ച് പ്രാദേശിക-പാരമ്പര്യ കലാ സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും, പ്രാദേശിക-പാരമ്പര്യ കലാകാരൻമാർക്ക് അവസരം നൽകുന്നതിന് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും 19.4.2022 ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.84/2022/തസ്വഭവ പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 8.12.3 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി പ്രാദേശിക-പാരമ്പര്യ കലകളുടേയും, കലാകാരൻമാരുടേയും വിവരശേഖരണം നടത്തി ഡാറ്റ ബാങ്ക് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ഈ ഡാറ്റ ബാങ്കിലുൾപ്പെട്ട കലാകാരൻമാർക്ക് അവസരം നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ നിലവിലുള്ള വജ്ര ജൂബിലി ഫെലോഷിപ്പ് കലാകാരൻമാർ, ജനകീയ സമിതികളുടേയും, സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടേയും സഹായം എന്നിവ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനും മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ നാടകോത്സവം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് പരിശീലകർക്ക് ഹോണറേറിയം, ഭക്ഷണം എന്നിവ നൽകിയതിനാണ് തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കളെ ഗ്രാമസഭയും, ഭരണ സമിതിയും അംഗീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ, പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പരിശീലന പരിപാടിയുടെ വിവരം, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ, ഫോട്ടോ തുടങ്ങിയ രേഖകളും ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.16/19.06.2025)

1-29 പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽ പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശ, കസേര എന്നിവ നൽകൽ- സ്കൂൾ അധികാരികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, അനുബന്ധ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കണം.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - ഹെഡ് മാസ്റ്റർ
1) പദ്ധതി നം. 61/25 പട്ടിക ജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും നൽകൽ
വകയിരുത്തിയ തുക 1,40,000 രൂപ (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ)
ചെലവഴിച്ച തുക. 59,160 രൂപ (വൗച്ചർ നം.42401217/24.02.2025)
2) 194/25 പട്ടിക ജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും നൽകൽ സ്പിൽ ഓവർ
വകയിരുത്തിയ തുക 1,40,000 (വികസന ഫണ്ട് എസ്.സി.പി)
ചെലവഴിച്ച തുക. 83,810 രൂപ (വൗച്ചർ നം.42401226/06.03.2025)

മേൽ രണ്ട് പദ്ധതികളിലായി പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് (നം. 61/25പ്രകാരം 12 എസ്.സി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും, പദ്ധതി നം. 194/25 പ്രകാരം 17 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും) പഠനോപകരണങ്ങളായ സ്റ്റീൽ ടേബിൾ, കസേര(Armless) എന്നിവ 4,930 രൂപ നിരക്കിൽ ARTCO യിൽ നിന്നും വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്തതിന് ആകെ 1,42,970 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പ്രകാരമുള്ള ഇനങ്ങൾക്ക് സിഡ്കോ, ആർട്കോ, കംസ്കോ എന്നീ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ സമർപ്പിച്ച ക്വട്ടേഷനിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന നിരക്കാണ് ARTCO രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നതെങ്കിലും 15.11.2024 ലെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം നം.(1) പ്രകാരം ആർട്കോയിൽ നിന്നും പഠനോപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള ഭരണ സമിതി തീരുമാനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. 08.11.2010ലെ സ.ഉ (പി)നം.259/2010 തസ്വഭവ. ഉത്തരവ് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 3.2 പ്രകാരം 50,000 രൂപയിൽ അധികരിക്കുന്ന വാങ്ങലുകൾക്ക് ലിമിറ്റഡ് ടെണ്ടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മേൽ രണ്ട് പ്രോജക്റ്റുകളിലും വകയിരുത്തിയ തുക ഒരു ലക്ഷത്തിൽ അധികരിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആനുകൂല്യത്തിനർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.17 19.06.2025)

1-30 ചെലവു രേഖകൾ, ഫയൽ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല. ചെലവുതുക തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ: ഹെഡ് മാസ്റ്റർ ജി.യു.പി.എസ്. വള്ളച്ചിറ
1) പദ്ധതി നം. 149/25- സമേതം സമഗ്ര വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടി
വകയിരുത്തിയ തുക 1,00,000 രൂപ (വികസനഫണ്ട്)
ചെലവഴിച്ച തുക – 96,000രൂപ (വൗച്ചർ നം.42401093/28.10.2024)

2) പദ്ധതി നം. 148/25- നൃത്തം തൃശൂർ
വകയിരുത്തിയ തുക – 1,25,700 രൂപ (വികസന-ഫണ്ട്)
ചെലവഴിച്ച തുക – 25,700 രൂപ (വൗച്ചർ നം.42401008/20.05.2024)

മേൽ പദ്ധതികൾക്കായി ആകെ 1,21,700 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ പ്രോജക്റ്റുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.21/20.06.2025), 1994 ലെ കേരള ലോക്കൽഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 11 (1) (A) യിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതു പ്രകാരം 21.06.2025 ന് ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷൻ എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 1997-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പരിശോധനാ രീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങൾ) ചട്ടം 12 പ്രകാരം രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അത്തരം രേഖയോ കണക്കോ നിലവിലില്ലായെന്ന് കരുതപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ച് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിലുള്ള അലംഭാവം ബോധപൂർവ്വമായ വീഴ്ച 1994 ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 12 പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹവുമാണ്. മേൽ പ്രോജക്റ്റുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ചെലവു തുക 1,21,700 രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്ത പക്ഷം തുക ഇക്കാലയളവിലെ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കി തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. രേഖകൾ ഹാജരാക്കി പരാമർശം തീർപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 ഓണാഘോഷം ഗ്രാമസാംസ്കാരികോത്സവം-തുക ചെലവഴിച്ചതിന് സർക്കാർ അനുമതി ലഭ്യമാക്കണം.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ: സെക്രട്ടറി
പദ്ധതി നം. 75/24-25 ഓണാഘോഷം ഗ്രാമ സാംസ്കാരികോത്സവം
വൗച്ചർ നം. 42400441 തിയതി 23.09.2024
വകയിരുത്തിയ തുക – 1,75,000(തനതു ഫണ്ട്)

മേൽ പ്രകാരം വകയിരുത്തിയ 1,75,000 രൂപ സാംസ്കാരികോത്സവം പരിപാടിയുടെ ലൈറ്റ് & സൗണ്ട്, ഫോട്ടോഗ്രഫി, പ്രിന്റിങ്, തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിവിധ കലാപരിപാടികൾ, ഓണാഘോഷ ഘോഷയാത്ര എന്നിവ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. 28.05.2022 ലെ സ.ഉ (കൈ)നം.115/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ. മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 8.4 പ്രകാരം ആർഭാടങ്ങളും, അനാവശ്യ ചെലവുകളും, ഉൽപ്പാദനപരമല്ലാത്ത പ്രവർത്തനങ്ങളും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 1,75,000 രൂപ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വകയിരുത്തി ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നു. (നം.26/21.06.2025)

ആയതിന് ഇപ്രകാരം മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. "വള്ളച്ചിറ പഞ്ചായത്തിലെ തനത് കലകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും, സാംസ്കാരിക പൈതൃകം തുടർന്ന് കൊണ്ട് പോകുന്നതിനും വേണ്ടി ജില്ലാ

ആസൂത്രണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ എല്ലാ വർഷവും നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതിയാണ് ഓണാഘോഷം ഗ്രാമ സാംസ്കാരികോത്സവം. മുൻവർഷങ്ങളിലെല്ലാം തന്നെ ഇക്കാര്യത്തിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കുകയും, 2024-25 വർഷത്തെ അനുമതിക്കായി 12.8.24-ൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർക്ക് കത്ത് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പുരോഗമനാത്മകമായ മൂല്യങ്ങൾ ഉയർത്തിപ്പിടിക്കുന്ന കലാ സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഊന്നൽ കൊടുക്കുന്നതിനും, വിനോദ സഞ്ചാര സാധ്യതയുള്ള കേന്ദ്രങ്ങളെ വികസിപ്പിച്ച് അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി പഞ്ചായത്തിനെ ടൂറിസം മേഖലയായി ഉയർത്തി തനത് വരുമാനം ഉയർത്തുന്നതിനും, തനത് പ്രാദേശിക, കലാ, സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും 19.04.2022ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.84/2022 തസ്വഭവ പദ്ധതി രൂപീകരണ മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക നം. 8.12.1, 8.13 (4) എന്നിവ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ജനകീയ സമിതികളുടെ പിന്തുണയോടുകൂടി കലാസാംസ്കാരിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലൂടെ സാധാരണക്കാരായ ജനങ്ങൾക്ക് ഒത്തുചേരുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അവസരം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് സാംസ്കാരികോത്സവം വഴി സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്."

വല്ലച്ചിറ പഞ്ചായത്തിലെ ഓണാഘോഷ ഗ്രാമ സാംസ്കാരികോത്സവ പരിപാടികൾ പ്രാദേശികമായ പ്രത്യേകതകളുൾക്കൊള്ളുന്ന വിവിധ മത്സരങ്ങളോടെ 40 വർഷത്തിലധികമായി തുടർച്ചയായി പഞ്ചായത്തിൽ നടത്തപ്പെടുന്നതും, വർദ്ധിച്ച ജനപങ്കാളിത്തത്തോടെ സാംസ്കാരിക സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും, ജനകീയ സമിതികളുടെയും സഹകരണത്തോടെ നടത്തപ്പെടുന്ന വൈവിധ്യമാർന്ന മത്സര പരിപാടികൾ വഴി കലാ-സാംസ്കാരിക മേഖലയിൽ പ്രഗത്ഭരായ പ്രതിഭകളെ വാർത്തെടുക്കാൻ പഞ്ചായത്തിന് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട് എന്ന മറുപടിയും പരിഗണനാർഹമാണെങ്കിലും നൂതന പദ്ധതി എന്ന നിലയിൽ തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ചെലവഴിച്ച തുക 1,75,000 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

സാംസ്കാരികോത്സവത്തിന്റെ ഭാഗമായി സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ(ശുചിത്വം, മാലിന്യ സംസ്കരണം, നികുതികൾ അടയ്ക്കൽ, ലഹരി വിരുദ്ധ സന്ദേശം നൽകൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ കൂടി പരിഗണിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-32 ജലജീവൻ മിഷൻ -അവലോകനം.

21.12.2019-ലെ ജലജീവൻ മിഷന്റെ കേന്ദ്രസർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ, ജലവിഭവ വകുപ്പിന്റെ 08.06.2020-ലെ സ.ഉ.(കൈ)നം. 37/2020 ഉത്തരവ് എന്നിവ പ്രകാരം 100% ഗ്രാമീണ ഭവനങ്ങൾക്കും കുടിവെള്ള കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ജല ജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിന്റെ ചുമതല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്കാണ്. വില്ലേജ് വാട്ടർ & സാനിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ വില്ലേജ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി ജില്ലാ വാട്ടർ & സാനിറ്റേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങുന്നതിനും, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തല കർമ്മപദ്ധതിയിൽ (Village Action Plan) ഉൾപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ജില്ലാ ജല ശുചിത്വ മിഷൻ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായ KWA എന്നിവർ ത്രികക്ഷി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനും മാർഗ്ഗരേഖ ഖണ്ഡിക 3.6 (5), (6) പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജലജീവൻ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ആകെ 1794 ഗാർഹിക കുടിവെള്ള കണക്ഷനുകൾനൽകുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിടുന്നുണ്ട്. ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ 1318 കണക്ഷനുകൾ നൽകുന്നതിന് 312.3ലക്ഷവും രണ്ടാം ഘട്ടത്തിൽ 476 ഉം കുടിവെള്ള കണക്ഷനുകൾ നൽകുന്നതിന് 718 ലക്ഷം രൂപയും ഉൾപ്പെടെ 10,30,30,000 രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിലവിൽ 30.10.2021-ന് 8/2021-22 നമ്പറായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും KWA-യും ISA-യുമായും (Implementation Support Agency ആയ Socio Economic Unit Foundation) ത്രികക്ഷി കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ജലജീവൻ മിഷന്റെ Operational Guidelines ഉം Payment Obligation ഉം സംബന്ധിച്ച Annexure A മാത്രമേ കരാറിന്റെ ഭാഗമായി ചേർത്തുകാണുന്നുള്ളൂ. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ISA യുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കരാർ തീയതി മുതൽ 18 മാസത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കണം. നിർവ്വഹണ സഹായ ഏജൻസിയായ SEUF നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ചും നൽകിയ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ത്രികക്ഷി കരാറിലേർപ്പെടുമ്പോൾ JJM (Jal Jeevan Mission) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ പ്രവൃത്തി നടത്തേണ്ട റോഡുകളുടെ പേര്, പൈപ്പിടുന്നതിന് കുഴിക്കുന്ന നീളം, റിസ്റ്റോറേഷൻ പ്രവൃത്തി ഉൾപ്പെടെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന കാലയളവ് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കണമെന്നിരിക്കെ ഇത്തരം വിവരങ്ങൾ കരാറിന്റെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. KWA, RBI (Rebuild Kerala Initiative) എന്നിവ മുഖേന നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ചും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന പദ്ധതിവിഹിതം ഉപയോഗിച്ച് നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ സമയബന്ധിതമായി തുക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും കരാറിൽ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ആദ്യഘട്ടത്തിലും രണ്ടാം ഘട്ടത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയിലുൾപ്പെട്ട റോഡുകൾ കുഴിച്ച് പൈപ്പ് ലൈൻ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് RoW SUGAMA പോർട്ടൽ വഴി KWA സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പൈപ്പിടുന്നതിനായി കുഴിക്കുന്ന റോഡുകളുടെ റിസ്റ്റോറേഷൻ ചാർജ്ജ് 10.02.2023-ലെ No.CEPWD/2875/2021-C4(W)BD സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിൽ കണക്കാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകൾ പ്രകാരം വിതരണലൈനുകൾ, പമ്പിംഗ് ലൈനുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് 400mm DI, 63mm PVCപൈപ്പുകൾ എന്നിവ ആവശ്യമാണ്. എന്നാൽ എത്ര മീറ്റർ നീളത്തിൽ ഇവ ആവശ്യമാണ് എന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന വിശദമായ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് (DPR) പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. രണ്ട് ഘട്ടങ്ങളിലുമായി പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് 10.303 കോടി രൂപയുടെ അടങ്കലിൽ വിവിധ ഏജൻസികൾ വകയിരുത്തേണ്ട തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കാണും പ്രകാരം റിപ്പോർട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥാപന വിഹിതം	ശതമാനം	തുക
കേന്ദ്ര വിഹിതം	45%	46363500
സംസ്ഥാന വിഹിതം	30%	30909000
തദ്ദേശ സ്ഥാപന വിഹിതം	15%	15454500
ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം	10%	10303000

ആകെ		10,30,30,000

എന്നാൽ മേൽ പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്ഥാപന വിഹിതമായ 15% തുക വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തുകയോ, കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയ്ക്ക് കൈമാറുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇതേ രീതിയിൽ 10% തുക ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതമായി പിരിച്ചെടുക്കുകയോ അതോറിറ്റിയ്ക്ക് കൈമാറുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി തദ്ദേശ സ്ഥാപന വിഹിതവും, ഗുണഭോക്തൃവിഹിതവും കണ്ടെത്താൻ കഴിയാത്ത തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എം.എൽ.എ മാരുടെ നിയോജക മണ്ഡല ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക വകയിരുത്തി നൽകുന്നതിന് 10.03.2020 ലെ സ.ഉ.(സാ) നം.4384/2020/ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ എം.എൽ.എ മാരുടെ ആസ്തി വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു വേണ്ടി വാട്ടർ അതോറിറ്റിയ്ക്ക് തുക നൽകിയിട്ടില്ല എന്നും, പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി കുഴിച്ച റോഡുകൾ പൂർണ്ണമായും റിസ്റ്റോറേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ലായെന്നും, റിസ്റ്റോറേഷൻ പ്രവൃത്തികൾക്കായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് തുക കൈമാറിയിട്ടില്ലായെന്നും ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.25-21.06.2025)ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1-33 ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവർത്തികളുടെ ധന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങൾ /പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സെക്രട്ടറി നിർവഹണം നടത്തിയ താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതികളുടെ ധന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങൾ / പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രോജക്റ്റ്	ഫണ്ട്	വൗച്ചർ നം, തുക	തുക കൈമാറിയ വിവരം
23/24-25 പോസ്റ്റ് മാറ്റി വെക്കൽ	പൊതു വിഭാഗം- വികസന ഫണ്ട് അടങ്കൽ-112309 ചെലവ്-86224	42401072/ 04-10-2024 62401	അസി. എഞ്ചിനീയർ കെ എസ് ഇ ബി ചേർപ്പ് ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ
23/24-25 പോസ്റ്റ് മാറ്റി വെക്കൽ	പൊതു വിഭാഗം- വികസന ഫണ്ട്	42401072/ 04-10-2024 12981, 42401168/ 09-01-2025 10842	അസി. എഞ്ചിനീയർ കെ എസ് ഇ ബി കുവന്നൂർ ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ
73/24-25 സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ വലിക്കൽ	സ്ട്രീറ്റ് ലൈൻ വലിക്കൽ അടങ്കൽ-446833 ചെലവ്-446833	42401167/ 09-01-2025 446833	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ കെ എസ് ഇ ബി കുവന്നൂർ ഇലക്ട്രിക്കൽസെക്ഷൻ

പ്രോജക്റ്റിന്റെ പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.1 18-6-25) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചതായി മെമ്പർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും, കെ എസ് ഇ ബി, സെക്ഷൻ നേരിട്ടും, കത്ത് മുഖാന്തിരവും ബന്ധപ്പെട്ടിരുന്നെങ്കിലും വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടില്ലെന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.2 18-6-25ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം കണ്ടക്ടർ (കമ്പി) ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാലാണ് പണികൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതെന്നും വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടില്ലായെന്നുമറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് എത്രയും വേഗം ലഭ്യമാക്കി പരിശോധനക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവർത്തിയുടെ പ്രതിമാസ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരവും തുടർനടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ വിവരവും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-34 ധന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങൾ /പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല

സെക്രട്ടറി നിർവഹണം നടത്തിയ താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതികളുടെ ധന വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രങ്ങൾ / പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 3/18.6.25)

പ്രോജക്റ്റ്	ഫണ്ട്	വൗച്ചർ നം., തുക	തുക കൈമാറിയ വിവരം
1/25 ബിഎംസി പ്രവർത്തന ഫണ്ട് നൽകൽ	പൊതു വിഭാഗം- വികസന ഫണ്ട്	42401070/ 03-10-2024 33,401	ബിഎംസി പ്രവർത്തന ഫണ്ട് നൽകൽ
231/25 ശുചിത്വ മിഷൻ ക്ലീൻ കേരള കോൺക്ലേവ്	പൊതു വിഭാഗം- വികസന ഫണ്ട്	42401328/ 25-03-2025 25,000	ശുചിത്വ മിഷൻ വൃത്തി- ക്ലീൻ കേരള കോൺക്ലേവ്

1-35 ലൈഫ് പദ്ധതി - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കണം.

വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന നിർമ്മാണം പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററുകൾ (ജനറൽ, എസ് സി) പരിശോധിച്ചതിൽ ചന്ദ്രിക, മുല്ലപ്പിള്ളി ഹൗസ്, സുമതി ഓമന്തൽ വാരിയത്ത് ഹൗസ്, ശിവദാസൻ, കുളിയാടൻ ഹൗസ്, സുബിത കക്കാടത്ത്, അയ്യപ്പകുട്ടി കിച്ചാത്ത്, സുരേഷ് മുല്ലപ്പിള്ളി, സുരേഷിണി തെക്കേക്കൂട്ടാരം, ബാബു, കിഴക്കേട്ടിൽ വാസന്തി പള്ളിശ്ശേരി ഹൗസ് എന്നിവർ 3,00,000 രൂപ കൈപ്പറ്റി ഒരു വർഷത്തിലേറെയായിട്ടും ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായും, ആനന്ദ് കാഞ്ഞിരക്കോട്ടിൽ 2,00,000 രൂപ കൈപ്പറ്റി രണ്ട് വർഷത്തിലേറെയായിട്ടും തറ വരെ മാത്രം പണി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായും, ഓമന മാധവൻ തൈപ്പറമ്പിൽ 40,000 രൂപ കൈപ്പറ്റി രണ്ട്

വർഷത്തിലേറെയായിട്ടും പണികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും കാണുന്നു. ടി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവനങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പുരോഗതി, നിർമ്മാണം ഉപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം, തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 19/20.06.2025) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം ചന്ദ്രിക, മുല്ലപ്പിള്ളി ഹൗസ്, സുമതി രാജൻ വാരിയത്ത് ഹൗസ്, ശിവദാസൻ, കുളിയാടൻ ഹൗസ്, അമ്മുക്കുട്ടി കിച്ചത്ത്, സുരേഷ് മുല്ലപ്പിള്ളി, സുഭാഷിണി തെക്കേക്കൂടാരം, ബാബു, കിഴുവീട്ടിൽ വാസന്തി പള്ളിശ്ശേരി ഹൗസ് എന്നവർ വീടിന്റെ മെയിൻ വാർപ്പ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളതായും, വാതിൽ, ടോയ്‌ലറ്റ്, വയറിങ്, എന്നിവ പൂർത്തീകരിച്ച് 12 വർഷത്തേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയില്ലെന്ന കരാർ ഉടമ്പടി വെക്കുന്ന മുറക്ക് ശേഷിക്കുന്ന തുക നൽകുന്നതാണെന്നും, സുജിത കക്കാടത്ത് സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ട് കാരണം പണികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും, ഓമന മാധവൻ പൈനിപറമ്പിൽ തറ നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ആനന്ദ് കാഞ്ഞിരക്കോട്ടിൽ 2,00,000 രൂപ കൈപ്പറ്റി രണ്ട് വർഷത്തിലേറെയായിട്ടും തറ വരെ മാത്രം പണിത് പിന്നീട് നിർമ്മാണ പുരോഗതിയില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ ആരംഭിച്ച സംഗതികളിൽ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റു ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-36 ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം-അവലോകനം.

ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ്- ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ

ഭരണഘടനയുടെ പതിനൊന്നാം ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളും ഡിസ്പെൻസറികളുമുൾപ്പെടെയുള്ള ആരോഗ്യ-ശുചിത്വ മേഖല, കുടുംബക്ഷേമം മുതലായവ പഞ്ചായത്തുകളുടെ ചുമതലയാണ്. ഈ മേഖലയിൽ ഫലപ്രദമായി ഇടപെടുന്നതിന് പഞ്ചായത്തുകളെ ശാക്തീകരിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ട് പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷാ സൗകര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2021-22 മുതൽ 2025-26 വരെയുള്ള വർഷങ്ങളിലാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നത്. കേന്ദ്ര ധനമന്ത്രാലയത്തിന്റെ 16/07/2021 ലെ OM No. 15(2) FC-XV FCD/20-25 പ്രകാരം ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റുകൾ സംബന്ധിച്ച പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശിപാർശകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രവർത്തനമാർഗ്ഗരേഖ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള താഴെ ചേർക്കുന്ന സ്കീമുകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഗ്രാമീണ മേഖല

1. സ്കീം 1 - കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത കുടുംബാരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാൻ സഹായം
2. സ്കീം 2 - ബ്ലോക്ക് പൊതുജനാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് സഹായം
3. സ്കീം 3 – ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ
4. സ്കീം 4 – ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കൽ

നഗര പ്രദേശം

5. സ്കീം 5 – നഗരപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിലും രോഗനിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തൽ
6. സ്കീം 6- അർബൻ ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ് കേന്ദ്രങ്ങൾ

മേൽ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആരോഗ്യ മേഖല ഗ്രാന്റ് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ 09-12-2021 ലെ സ.ഉ (പ്രി) നം. 169/2021 ധന ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതു പ്രകാരം തദ്ദേശ വകുപ്പിന്റെ ഓരോ സ്കീമിനുമുള്ള പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഓരോ സ്കീമിന്റെയും ഫണ്ടുകളുടെ വരവും ചെലവും പ്രത്യേകം നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തനങ്ങൾ യഥാസമയം നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - ആരോഗ്യമേഖലയും ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗവും

വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 13ാം വാർഡിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഒരു പ്രാഥമികാരോഗ്യ/കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രവും മൂന്ന് ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളും ഉണ്ട്. 2011 ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജനസംഖ്യ 20,233 ഉം 14 വാർഡുകളിലായി 6,463 വീടുകളും ഉണ്ട്. പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ രംഗത്തും, ആരോഗ്യമേഖലയിലും വിപ്ലവകരമായ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതുജനാരോഗ്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും, ശുചിത്വ പരിപാലന ആരോഗ്യ ബോധവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ രോഗപ്രതിരോധം ഉറപ്പുവരുത്തി പകർച്ച വ്യാധികളെ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും, ആരോഗ്യ പരിശോധനയിലൂടെ പ്രാഥമിക ഘട്ടത്തിൽ തന്നെ രോഗനിർണ്ണയം നടത്തി ചികിത്സ തേടുന്നതിനും, ജീവിത ശൈലീ രോഗങ്ങളെ ഫലപ്രദമായി പ്രതിരോധിക്കുന്നതിനും, ദീർഘകാല രോഗികൾക്ക് സാമൂഹ്യ മാനസിക പിന്തുണ നൽകിയും, പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണത്തിലൂടെ കഷ്ടതയനുഭവിക്കുന്ന രോഗികൾക്ക് ആശ്വാസം പകരുന്നതിനും ആരോഗ്യമേഖലയിൽ നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പദ്ധതികളിലൂടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ അവാർഡ് പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച ആരോഗ്യമേഖലാ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച 31.08.2023ലെ സ.ഉ (സാ) 2132/2023/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്കീം 3 പ്രകാരം ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിലെ പ്രാഥമികാരോഗ്യ പരിരക്ഷ നൽകുന്ന എല്ലാ ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലും രോഗ നിർണ്ണയ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളിൽ 14 ഇനം പരിശോധനകളും കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ 64 ഇനം പരിശോധനകളും നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ റീഏജന്റുകളും, ടെസ്റ്റ്കിറ്റുകളും ആവശ്യമായ മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനും,

ജീവനക്കാർക്കാവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2021-22 വർഷം മുതൽ നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം 1

കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത സബ്സെന്ററുകൾക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി 2023-24 വർഷത്തിൽ 27,75,000 രൂപ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റായി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ആറാട്ടുപുഴ സബ്സെന്റർ നിർമ്മാണം ഒന്നാം ഘട്ടം (പ്രൊ.നം. 191/24) എന്ന പദ്ധതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതു വരെ തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം 3

ക്രമ നം.	ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വർഷം	അനുവദിച്ച തുക	ചെലവഴിച്ച തുക
1	2021 - 22	236161 (2022-23 വർഷം ലഭിച്ചു)	236161
2	2022 -23	304000 (2023-24 വർഷം ലഭിച്ചു)	304000
3	2023-24	336000 (2024-25 വർഷം ലഭിച്ചു)	ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് വല്ലച്ചിറ കുടുംബാരോഗ്യകേന്ദ്രത്തിൽ പുതിയ ലാബ് സജ്ജീകരിച്ചു. ലാബിന്റെ പ്രവർത്തനം 2023 സെപ്റ്റംബർ 19 നു ആരംഭിച്ചു.

2021-22 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് താഴെ ചേർക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങി സ്ഥാപിച്ചു.

Three Phase Connection To Lab – Rs.48,000

HbA1c Machine – Rs.34,217

Air Conditioner- Rs. 25,299

Furniture- Rs. 65,016

Reagents Waste Management System-Rs.65,628

2022-23 ലെ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് താഴെ പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയുണ്ടായി

.Fire Extinguisher 8,000

.Reagent Refrigerator 2,06,907

.Reagents & Consumables 5,66,093

2023 സെപ്റ്റംബറിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച ലാബിൽ ഇതു വരെ 9,000 രോഗ നിർണ്ണയ പരിശോധനകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന്റെ കീഴിൽ ലാബ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചതിനാൽ വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജനങ്ങൾക്ക് കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ ലാബ് പരിശോധനകൾ നടത്തുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് സ്കീം 4

ക്രമ നം.	ആരോഗ്യ ഗ്രാന്റ് വർഷം	അനുവദിച്ച തുക	ചെലവഴിച്ച തുക
1	2021 - 22	110000 (2022-23 വർഷം ലഭിച്ചു)	110000
2	2022 -23	344000 (2023-24 വർഷം ലഭിച്ചു)	344000
3	2023-24	548000 (2024-25 വർഷം ലഭിച്ചു)	ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല

നാഷണൽ ഹെൽത്ത് മിഷന്റെ സഹായത്തോടെ ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും, ആർദ്രം മിഷന്റെ സഹായത്തോടെ ആരോഗ്യ ഉപകേന്ദ്രങ്ങളെ ഹെൽത്ത് & വെൽനെസ്സ് കേന്ദ്രങ്ങളായി പരിവർത്തനം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ മെച്ചപ്പെട്ട പ്രാഥമിക രോഗ ചികിത്സ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ കാര്യക്ഷമമായ രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനും സ്കീം 4 പ്രകാരം ലഭിച്ച തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈയിനത്തിൽ വിവിധ വർഷങ്ങളിൽ ചെലവഴിച്ച തുകകളുടെയും ആർജ്ജിച്ച നേട്ടങ്ങളുടെയും വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

2021-22 ലെ തുക ഉപയോഗിച്ച് 3 സബ് സെന്ററുകളിലേക്കും ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ എന്നിവ വാങ്ങി നൽകി. 3 സബ് സെന്ററുകളിലും രോഗ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ഫോഗിങ് നടത്തി. ജനകീയആരോഗ്യകേന്ദ്രം ബ്രാൻഡിംഗ് പൂർത്തിയാക്കി.

2022-23 ലെ തുക ഉപയോഗിച്ച് 3 സബ് സെന്ററുകളിലും ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തി. കേന്ദ്ര സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ആയുഷ്മാൻ ഭാരത് ബ്രാൻഡിംഗ് പൂർത്തീകരിച്ചു. ദേശീയ ഗ്രാമീണ ആരോഗ്യദൗത്യം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള 32 തരം മരുന്നുകളും 10 തരം ടെസ്റ്റുകൾ ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ ടെസ്റ്റ് കിറ്റുകളും സബ് സെന്ററുകളിലേക്കു വാങ്ങി. ENQAS സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തരത്തിലുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ, Fire Extinguisher, IEC എന്നിവ സബ്സെന്ററുകളിൽ ഏർപ്പെടുത്തി. HUB & SPOKE മാതൃകയിൽ SPUTM APP & TRUNAT സാമ്പിളുകൾ ആളുകളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുകയും പരിശോധനക്കായി ജനറൽ ആശുപത്രി ഇരിങ്ങാലക്കുട, അർബൻ ഹെൽത്ത് സെന്റർ ഗോസായിക്കുന്ന് എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു.

വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു ലഭിച്ച ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് ആരോഗ്യ സേവന മേഖലയിൽ സ്കീം 3,4 എന്നിവയിൽ ഫലപ്രദമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതേ സമയം ഇതേ സ്കീമുകളിൽ 2024-25 വർഷം ലഭിച്ച തുകകൾ യഥാസമയം വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. സ്കീം 1

ലഭ്യമല്ലെടുത്തി 2023-24 വർഷത്തിൽ ഹെൽത്ത് ഗ്രാന്റായി ലഭിച്ച 27,75,000 രൂപ ആറാട്ടുപുഴ സബ്സെന്റർ നിർമ്മാണം ഒന്നാം ഘട്ടം പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് വകയിരുത്തിയിരുന്നുവെങ്കിലും പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് തുക വിനിയോഗിച്ചിട്ടില്ല. ആതുര സേവന മേഖലയിൽ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം ലഭിക്കുന്നതിനായി ഇക്കാര്യത്തിൽ സമയബന്ധിതമായി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് പദ്ധതി ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥിരം സമിതിയുടെയും, ഭരണസമിതിയുടെയും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 18 KLFA Rules 1996 ചട്ടം 18(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 18 KLFA Rules 1996 ചട്ടം 18(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

3-1. മരുന്ന് വാങ്ങൽ - ഒരേ വാങ്ങലിന് രണ്ട് തവണ തുക കൈമാറി- 14,991 രൂപ നിരാകരിക്കുന്നു.

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം) നടപ്പിലാക്കിയ മരുന്ന് വാങ്ങൽ (പ്രോ.നം.22/25) എന്ന പ്രോജക്ട് മുഖേന പ്രധാനമന്ത്രി ജൻഔഷധി കേന്ദ്ര, വലതരപ്പിള്ളിയിൽ നിന്നും ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ PMB-VAR/0525 / 23-12-2024 പ്രകാരം 14,991 രൂപയ്ക്ക് മരുന്നുകൾ വാങ്ങുകയും ആയത് Drug Distribution And Management System (DDMS) ൽ സ്റ്റോക്കിലെടുക്കുകയും (KL00854-PB/00051/24-25 / 27-12-2024) ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മേൽ വാങ്ങലിനായി പൊതുവിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും 14,991രൂപ (വൗ.നം.42401163/04-01-2025, വൗച്ചർ തുക 41811) സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (അക്കൗണ്ട്നം.02330730000166 SIBL0000233) ട്രഷറി ബിൽ പ്രകാരം കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ യു.ടി.ആർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

എന്നാൽ ഇതേ സ്ഥാപനത്തിന് ഇതേ തുക (14,991രൂപ) വീണ്ടും പൊതു വിഭാഗം വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും (വൗച്ചർ നം.42401137/22-01-2025, വൗച്ചർ തുക-43192) കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. തുക നൽകിയത് ഏത് ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരമാണെന്ന് വൗച്ചറിൽ ലഭ്യമല്ല. 14,991രൂപയുടെ മരുന്ന് സ്റ്റോക്കിലെടുത്തതായുള്ള DDMS സ്റ്റോക്ക് എൻട്രി റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടെങ്കിലും ആയത് KL00854-PB/00051/24-25 / 27-12-2024 നമ്പർ റിപ്പോർട്ട് തന്നെയാണ്. ഇൻവോയ്സിന്റെ അഭാവം സംബന്ധിച്ചും ഒരേ സ്റ്റോക്ക് എൻട്രി റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരേ വാങ്ങലിന് രണ്ട് തവണ തുക നൽകിയത് സംബന്ധിച്ചുമുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.09 19-06-2025) മറുപടിയായി ഇപ്രകാരം രണ്ട് തവണ തുക കൈമാറിയത് ക്ലറിക്കൽ തെറ്റ് മൂലമാണെന്നും, സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടപ്പോൾ അധികമായി കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരിച്ചു നൽകാൻ സമ്മതമാണെന്ന് അറിയിച്ചതായും തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അധികമായി നൽകിയ 14,991 രൂപയുടെ ചെലവ് നിരാകരിക്കുന്നു. തുക കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ തിരിച്ചടവാക്കി ചലാൻ സഹിതം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1. മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം - ഒടുക്ക് സംബന്ധിച്ച പരിശോധന

1. മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം*	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക	മെഡിസെപ്പ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്ക്
11	63000	63000	0	1) 2024-25 വർഷത്തിൽ 4 മാസങ്ങളിൽ 11 ജീവനക്കാരും, 7 മാസങ്ങളിൽ 10 ജീവനക്കാരും, ഒരു മാസം 9 ജീവനക്കാരുമാണ് ജോലി ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 2) 12/2024 മുതൽ 06/2025 വരെ ദീർഘ ശൂന്യ വേതനാവധിയിലുള്ള ജീവനക്കാരി മുൻകൂർ അടവാക്കിയ 3500 രൂപയിൽ 12/24 മുതൽ 3/25 വരെയുള്ള പ്രീമിയം തുകയായ 2000 രൂപയും പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ

				ഈടാക്കിയ തുകയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

*01-04-2024 മുതൽ 31-03-2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരുടേത് ഒഴികെ

2. മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01-04-2024 മുതൽ 30-06-2024 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2023 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)**	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്ക്
ഇല്ല					

3. മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01-07-2024 ൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ)	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്ക്
ഇല്ല				

4. മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഒടുക്ക് (01-08-2024 മുതൽ 31-03-2025 നുള്ളിൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള റഗുലർ ജീവനക്കാർ)

ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച മാസം	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക (07/2022 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ 07/2024 മുതലുള്ള കുടിശ്ശിക ഉൾപ്പെടെ)**	മെഡിസെപ് പ്രീമിയം ഇനത്തിൽ ഒടുക്കിയ തുക	ഒടുക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുക	റിമാർക്ക്
ഇല്ല					

4-2 സംയുക്തപ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിവരം

2024-25 ൽ ലഭിച്ച തുകയിൽ ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയില്ല

4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവർത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ നം. / ചെക്ക് നം.	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
KSEB	സ്ട്രീറ്റ് മെയിൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ	42401187/09-01-2025	446888	0	446888
KSEB	പോസ്റ്റ് മാറ്റൽ	42401072/04-10-2024, Rs.75,382 42401188/09-01-2025, Rs.10,842	86224	0	86224

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് സംബന്ധിച്ച്

ഇല്ല

4-5 വായ്പ / വായ്പ തിരിച്ചടവ്

വായ്പയുടെ പേര് /	ഉത്തരവ് നം /	വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച	വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ

ഉദ്ദേശ്യം	തിയതി		ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തുക		ബാക്കിയുള്ള തുക
				മുതൽ	പലിശ	
Loan From KURDFC			47,93,518	9,72,241		38,21,277

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ ബി-12 പ്രകാരം 9300 രൂപയുടെ സ്ഥിരനിക്ഷേപം ഉണ്ട്. ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈയിനത്തിൽ തദ്വർഷം തുക ലഭിച്ചിട്ടില്ല

4-8 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23- വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2002-03	3-1	2006-07	3.33.3	ഉയർന്ന നിരക്കിൽ വീട്ടുവാടക ബത്ത നൽകിയതിൻമൂലം നഷ്ടം	ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ 2021-23 റിപ്പോർട്ടിലെ ഖ. 114, 115 എന്നിവ പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
2002-03	3-14(എ,ബി)	2006-07	3.33.1.1(3), 3.33.1.1(4)	എ) മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയിട്ട് പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിച്ചില്ല- വല്ലച്ചിറ മിനി സ്റ്റേഡിയം ബി) മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയിട്ട് പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിച്ചില്ല- പടിഞ്ഞാറെപ്പിറ കോളനി ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ	ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ 2021-23 റിപ്പോർട്ടിലെ ഖ. 88, 97 എന്നിവ പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
2003-04	3-1	2006-07	3.33.2	ഉയർന്ന നിരക്കിൽ വീട്ടുവാടക ബത്ത നൽകിയതിൻമൂലം നഷ്ടം	ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ 2021-23 റിപ്പോർട്ടിലെ ഖ.114, 115 എന്നിവ പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
2003-04	3-11(1,2,3,4)	2006-07	3.33.41(2)(3)(4)(5)	1. നിക്ഷേപ പദ്ധതികൾ പണി പൂർത്തിയാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല- കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിലേക്ക് കസേര, പാത്രങ്ങൾ 2. നിക്ഷേപ പദ്ധതികൾ പണി പൂർത്തിയാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല- പട്ടികജാതി തൊഴിലുറപ്പ് 3. നിക്ഷേപ പദ്ധതികൾ പണി പൂർത്തിയാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല-	ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ 2021-23 റിപ്പോർട്ടിലെ ഖ.114, 115 എന്നിവ പ്രകാരം പരാമർശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

				കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ്‌വെയർ 4. നിക്ഷേപ പദ്ധതികൾ പണി പൂർത്തിയാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല- വനിതാ കാന്റീൻ നിർമ്മാണം	
2003-04	3-2	2006-07	3.53.3(1)	ലിഫ്റ്റ് ഇറിഗേഷൻ പദ്ധതികൾക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് 12301/- രൂപ അടവാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച്	ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ 2021-23 റിപ്പോർട്ടിലെ ഖ. 105, 107 പ്രകാരം പരാമർശം സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിൽ നിന്ന് സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ആയത് ഓഡിറ്റ് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സമിതി ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വള്ളിക്കുന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 15.03.2024-ലെ 2(2) നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടറിക്ക് RD1-2326/24 നമ്പറായി 01.06.2024-ൽ സാധൂകരണത്തിനായി അപേക്ഷ പുന സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്
പ്രവർത്തനാവലോകനം	ശിശുക്ഷേമ പദ്ധതികളും അങ്കണവാടികളും	2011-12	അദ്ധ്യായം 3.3.4 അനുബന്ധം 10	ശിശുക്ഷേമപദ്ധതികളും അങ്കണവാടികളും പ്രവർത്തനാവലോകന റിപ്പോർട്ട്	ലഭ്യമല്ല
പ്രവർത്തനാവലോകനം	ശിശുക്ഷേമ പദ്ധതികളും അങ്കണവാടികളും	2011-12	3.3.8	അങ്കണവാടികളുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ- അവലോകനം- കുടിവെള്ള സൗകര്യം ഇല്ലാത്ത അങ്കണവാടികൾ, ബേബി ഫ്രണ്ട്ലി ടോയ്‌ലറ്റ് സൗകര്യം ഇല്ലാത്ത അങ്കണവാടികൾ, വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ഇല്ലാത്ത അങ്കണവാടികൾ ചുറ്റുമതിൽ ഇല്ലാത്ത അങ്കണവാടികൾ	ലഭ്യമല്ല
2015-16	2-4	2016-17	അദ്ധ്യായം 2, അനുബന്ധം 3	തൊഴിൽ നികുതി	ലഭ്യമല്ല
2019-20	1(19)	2020-21	അദ്ധ്യായം 1.2, അനുബന്ധം 2.1.18	മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്- മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-പി.എച്ച്.സി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ 44/19-20 പദ്ധതിയിൽ 2,00,000/- രൂപയുടെ മരുന്ന് ലഭിക്കുന്നതിന് കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷന് തുക കൈമാറിയിട്ടുള്ളതിൽ 186945/- രൂപയുടെ	ലഭിക്കാനുണ്ടായിരുന്ന 13055 രൂപയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ DIV KO 3115 തീയതി 29/06/2021 പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഇൻവോയ്സ് പകർപ്പ് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്

				മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായത് ബാക്കി 13035/- രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.	
2019-20	1-27	2020-21	അദ്ധ്യായം 1.2, അനുബന്ധം 2.2.21	ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതി തുക തടസപ്പെടുത്തുന്നു. പ്രൊജക്ട് നം.102/20 ആയുർവേദ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ പദ്ധതിക്ക് Non Availability Certificate ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.	Non Availability Certificate ലഭിച്ചതിന്റെ പകർപ്പ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കി തരുന്നതിന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4-9 ചാർജ് സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഇല്ല

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	47192466.44
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	43302068.00
ആകെ	90494534.44
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	35361634.00
നീക്കിയിരിപ്പ്	55132900.44
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	0
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	14,991
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	3,32,500

തന്ഫ്റ്റ് ആന്റ് പേമെന്റ് അക്കൗണ്ട് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് തുകകളാണ് ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. ഇതിൽ സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഗ്രാന്റുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
3-1	14,991	ഡോ.ദിവ്യ എം ടി., കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, വല്ലച്ചിറ
	14,991	

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-13	35,800	സന്തോഷ് കെ ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
1-30	96,000	ഗീത, ഹെഡ് മാസ്റ്റർ, ജി യു പി എസ് വല്ലച്ചിറ
1-30	25,700	ജിജി എം കെ, ഹെഡ് മാസ്റ്റർ, ജി യു പി എസ് വല്ലച്ചിറ
1-31	1,75,000	പോളി സി കെ സെക്രട്ടറി, വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
ആകെ	3,32,500	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

ഉത്തരവാദികളായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ഡോ.ദിവ്യ എം.ടി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, വല്ലച്ചിറ	കുളങ്ങിലക്കാട്ട് വീട്, പുഴയ്ക്കൽ പി.ഒ., മുതുവറ, തൃശ്ശൂർ 680553 Drdivyajayamohan@Gmail.Com Mob. 9446508282
ജിജി എം.കെ, ഹെഡ് മാസ്റ്റർ ജി യു പി എസ് വല്ലച്ചിറ	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ പാണഞ്ചേരി [illegible]	പനവേലിൽ വീട്, നിയർ പീച്ചി റോഡ് ജംഗ്ഷൻ, ചെമ്പൂത്ര റോഡ്, പട്ടിക്കാട് പി.ഒ. പിൻ 680653 Jijimkramachandran@Gmail.Com Mob 7909225290
ഗീത, ഹെഡ് മാസ്റ്റർ, ജി യു പി എസ് വല്ലച്ചിറ	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ ജി യു പി എസ് വല്ലച്ചിറ	കണ്ണൂർ ഹൗസ്, പി.ഒ അരിമ്പൂർ, പിൻ 680688 Geethagopalakumark@Gmail.Com Mob 9497070240
സന്തോഷ് കെ.ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കുറുക്കാരൻ ഹൗസ്, ഗോൾഡൻ സ്ട്രീറ്റ്, എൽത്തുരുത്ത് പി.ഒ, തൃശ്ശൂർ, 680611 Santhoskr@Gmail.Com Mob. 9947644885
പോളി സി.കെ സെക്രട്ടറി, വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ കാര്യാലയം എൽ എസ് ജി ഡി, തൃശ്ശൂർ	ചിറയത്ത് മഞ്ഞില ഹൗസ്, മുക്കാട്ടുകര നെട്ടിശ്ശേരി തൃശ്ശൂർ-680651 Paulyalias@Gmail.Com Mob. 9946831465

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ

ക്രമ നം.	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികളുടെ ആകെ എണ്ണം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ	റിമാർക്ക് (CAR, CASE, CH/SCH)
1	1998-99 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.ടി 18-30/01 Dt.3.5.2001/ 3.8.2001	8	24, 27, 28, 33, 37(ബി), 44, 45, 50	24,28,33, 37(ബി), 44,45,50 ജില്ലാതല മേധാവികൾക്ക് തുക ഈടാക്കുന്നതിനായി കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല
2	1999-2000 (ചെലവ്)	എൽ.എഫ്.ടി 13-917/03 Dt.12.09.03/ 01.04.04	7	12, 16, 17, 18, 21, 22, 23	18 (സർചാർജ് നോട്ടീസ്)
3	2000-01, 01-02 (വരവ്)	എൽ.എഫ്.ടി 13-1733/03 Dt.3.3.04	1	3	(സർചാർജ് നോട്ടീസ്)
4	2002-03	എൽ.എഫ്.ടി 13-1125/05 Dt.17.01.06/ 23.05.06	4	3-1, 3-5, 3-9, 3-14(A,B)	3-1 (സമാഹൃതം 06-07) 3-14(എ,ബി) (സമാഹൃതം 06-07)

5	2003-04	എൽ.എഫ്.ടി 15-259/06 Dt.13.09.06	3	3-1, 3-2, 3-11 (1,2,3,4)	3-1 (സമാഹൃതം 06-07) 3-2 (സമാഹൃതം 06-07) 3-11(1,2,3,4) (സമാഹൃതം 06-07)
6	2004-05	എൽ.എഫ്.ടി 15-2109/06 Dt.30-1.07/7.9.07	1	3-6	
7	2007-08	എൽ.എഫ്.ടി(പി2)-310/12 Dt.30.4.12/ 8.8.12	2	3-4, 3-5(1,2)	
8	2009-10	എൽ.എഫ്.ടി(പി2)-312/12 Dt.3.5.12/ 8.8.12	2	3-6, 3-7	
9	2010-11	എൽ.എഫ്.ടി(പി2)-313/12 Dt.19.5.12/ 8.8.12	2	3-3, 3-9	
10	2011-12	എൽ.എഫ്.ടി(പി2)-228/2013 Dt.5.7.13/ 15.10.13	5	3-2, 3-3, 3-5(1), 3-7, 3-8	
11	2012-13	എൽ.എഫ്.ടി(പി2)-80/14 Dt.16.4.14/ 16.7.14	2	3-5, 3-7	
12	2013-14	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ് ആർ(പി2)-180/15 Dt.11.6.15/ 3.9.15	10	2-2, 3-1, 3-10, 3-17, 3-20, 3-21, 3-22, 3-23, 3-25, 3-26	
13	2014-15	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ് ആർ(പി2)-693/16 Dt.24.3.16	5	2-1, 3-3, 3-7, 3-11, 3-13	
14	2015-16	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ് ആർ(പി2)-1937/16 Dt.10.11.16/ 28.12.16	5	3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-9	3-4-സമാഹൃതം (2016-17 അദ്ധ്യായം 2, ഖണ്ഡിക 3)
15	2016-17	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ് ആർ(പി2)-1213/17 Dt.29.07.2017	3	1-5, 3-1(എ,ബി), 3-5	
16	2017-18	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ് ആർ(പി2)-64/19 Dt.26.3.19	3	1-12, 2-3(B)No.1, 3-11	
17	2018-19	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ് ആർ(പി.15)-1214/2020 Dt.22.12.2020	23	1-11, 1-13, 1-14, 1-15 1-16, 1-17, 1-18, 1-19, 1-20, 1-21, 1-22, 1-24, 1-25, 1-26, 1-27, 1-28, 1-29, 1-30, 1-31, 1-32, 1-33, 1-34, 1-35,	
18	2019-20	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ് ആർ(പി.15)-	14	1-11 (1-11-10, 1-11-12, 1-11-14,	1-19, 1-27-(സമാഹൃതം 2020-

		1874/2021 Dt.2.7.21		I-11-16, I-11-17, I-11-18, I-11-19, I-11-20, I-12, I-17, I-18, I-19, I-20, I-21, I-22, I-23, I-25, I-27, I-28, I-30, I-31	21, (അദ്ധ്യായം 1.2, അനുബന്ധം 2.1 ൽ &2.2.21)
19	2020-21	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ് ആർ-(പി15)/ 987/2022 Dt 02/07/2022	17	I-22, I-23, I-24, I-26, I-28, I-31, I-32, I-34,I-35, I-36, I-39, I-40, I-42, I-43, I-46, I-47, I-48	
20	2021-22	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്/ആർ പി (15)-406/2023 Dt 14.04.2023	15	I-10 (I-10-10, I-10-11, I-10-14, I-10-17, I-10-19, I-10-23), I-11, I-13, I-14, I-15, I-18, I-20, I-21, I-22, I-24, I-25, I-26, I-27, I-28, I-30	
21	2022-23	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്/ആർ (പി.15)1466/2023-17.10.23	11	I-1-3, I-1-4, I-1-5, I-1-12, I-1-17, I-1-18, I-1-19, I-9, I-10, I-11, I-12, I-13, I-14, I-15, I-19, I-20, I-21	
22	2023-24	കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്/ആർ (പി.15) 1389/2024-18-10-24	48	I-1-1, I-1-2, I-1-3, I-1-4, I-1-5, I-1-6, I-1-7, I-1-8, I-1-9, I-1-10, I-1-11, I-1-12, I-1-13, I-1-14, I-1-15, I-1-16, I-1-17, I-1-18, I-1-19, I-1-20, I-2, I-4,I-9,I-10, I-11, I-12, I-13, I-14, I-15, I-16, I-17, I-18, I-19, I-20, I-21, I-22, I-23, I-24, I-25, I-26, I-27, I-28, 3-1, 4-2, 4-5, 4-7, 4-9, 4-10	
	ആകെ		191		

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

Annexure-1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 2 dated 2 dated 05-06-2025 and submitted on 09-06-2025 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2025 and Balance sheet as on 31-03-2025 , with supporting forms, of the Vallachira Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result for the year 2024-2025 and Financial position of Vallachira Grama Panchayat as on 31-03-2025

Date: 25/07/2025 **Deputy Director**

Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Vallachira Grama Panchayat for the Year 2024-2025.

1.Major Observations

1. Details pertaining to investments valued at Rs. [illegible] were not presented for verification.

2. The amounts spent on the activities listed below from the various funds were not booked under the headings reflecting the purpose for which the amounts were spent. Recording such capital expenditure as revenue expenditure of the institution affects the operating results as per the Income and Expenditure Account and the financial position as per the Balance Sheet. This is contrary to the accounting policies suggested by G.O.(P)No.122/2011/LSGD dated 28.7.2011.

Sl.No.	Project No & Name	Amount	Fund	Vr.No. Date	Purpose of Expenditure	Expenditure booked head code	Head code in which the transaction should have been booked
1	369/25-Additional Facilities for Homoeo hospital	96,204	Maintenance Fund- Non Road	[illegible]/ 31-03-2025	Purchase of Furniture Non Asset	[illegible] : Medical Institution-Homoeo-Repair of Equipments	[illegible] : Medical Institution-Homoeo-Furniture (Health)

2.Other Observations

<u>Comments relating to income & Expenditure statements</u>

1. An error in the formula used to calculate the excess of income over expenditure led to a discrepancy in the value reported as the Gross Surplus/(deficit) in the Income and Expenditure Account. Consequently, the Income & Expenditure statement reflects a Gross surplus of income over expenditure after prior period adjustments as [illegible] instead of the correct amount of (-) [illegible]

<u>Comments relating to balance sheet</u>

1. Adequate provision for doubtful debts has not been made for property tax arrears Rs. [illegible]

<u>Comments relating to Receipt & Payment statement</u>

Nil

Comments relating to Cashflow statement

The Cash Flow statement shows a net increase/decrease in cash flow of ₹[illegible] which does not align with "net cash generated by

Operating+Investing+Financing Activity" amounting to (-)[illegible]. Also, in preparing the Cash Flow Statement, specifically the Net Cash Generated by Operating activities, Investing activities, and Financing activities the totals were calculated inaccurately; there is an arithmetic error in the summation.

Comments relating to Ratios

1. The mandatory financial statements as prescribed in accounting rules, such as key ratios, are not included
in the annual financial statement.

Comments relating to Notes to Accounting

1. Notes to the accounts are not included within the financial statements.

Comments relating to Receipt vouchers

Nil

Comments relating to Payment vouchers

Nil

Comments relating to Journal Vouchers

1. Authenticated vouchers or worksheets not maintained to verify the authenticity of the journal
entries in the schedule

2. Authenticated vouchers or worksheets are not maintained for prior period items to verify the
authenticity of the journal entries in the schedule

3.Delays in recording details and precise demand entries for property tax revenue have occurred.

Comments relating to Contra Vouchers

Nil

Comments relating to Bank Reconciliation Statement

1. Bank Reconciliation statements of the following bank/treasury accounts were not prepared and bank statements pertaining to the accounts were not produced for audit. Hence, the accuracy of the amount shown as closing balance could not be ascertained. Details are given below.

Sl No.	Bank/Treasury Account	Closing balance as on 31.03.2025 as per balance sheet
1	450020101 - State Bank of India ([illegible])	158
2	450020104 Sub Treasury [illegible] ([illegible])	10,896

Comments relating to Demand, Collection & Balance Registers

1. The amount received in advance under the property tax item shown under the heading 'Other liabilities' in Balance Sheet Schedule B-9, and the amount remaining to be adjusted as of 31.03.2025, do not match the amount entered under this item in the 'Sanchaya' software.

2. The DCB registers generated for the audit were not reconciled periodically with the corresponding ledger.

Comments relating to Asset RegisterComments relating to Inventory and Other registers
The asset value presented in the balance sheet cannot be traced back to the Asset Register due to the incompatible design of the current asset register system.

1. The project expenditure amounts as per the annual accounts do not match the total expenditure amounts as per the Sulekha expenditure statement/grant statement. An Expenditure of Rs. 1,238 (Vr.No 4240/2024 20-03-2024) of Maintenance fund- Non Road, pertaining to the project Contingency expenses of VEO (Proj. No. 22) was omitted in Sulekha Grant Statement.

DEPUTY DIRECTOR

അനുബന്ധം-2
ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ വല്ലച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2024-2025 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം - 3
വാർഷിക കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം

Vallachira Grama Panchayat
BALANCE SHEET

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
[illegible]	Panchayat - Municipal Fund	B-1	[illegible]
[illegible]	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	0.0
[illegible]	Reserves	B-3	[illegible]
	Total Reserve & Surplus		[illegible]
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
[illegible]	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	[illegible]
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		[illegible]
	Loans		
[illegible]	Secured Loans	B-5	[illegible]
[illegible]	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		[illegible]
	Current Liabilities & Provisions		
[illegible]	Deposits Received	B-7	[illegible]
[illegible]	Deposit Works	B-8	0.0
[illegible]	Other Liabilities	B-9	[illegible]
[illegible]	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		[illegible]
	TOTAL LIABILITIES		[illegible]
	ASSETS		
	Fixed Assets		
[illegible]	Fixed Assets	B-11	[illegible]
[illegible]	Capital Work in Progress	B-11 [illegible]	[illegible]
[illegible]	Annual Plan - Capital Expenses [illegible]	B-11 [illegible]	[illegible]
[illegible]	Annual Plan - Capital Expenses (Service Assets)	B-11 [illegible]	[illegible]
[illegible]	Annual Plan - Capital Expenses (Infrastructure Assets)	B-11 [illegible]	[illegible]
[illegible]	Accumulated Depreciation	B-11 [illegible]	[illegible]
	Total Fixed Assets		[illegible]
	Investments		
[illegible]	Investments - General Fund	B-12	[illegible]

Page No. 1

[illegible]	Investments - Other Funds - Sundry Debtors	B-12	0.00
	Total Investments		**37200.00**
	Current Assets, Loans and Advances		
[illegible]	Stock in hand	B-14	0.00
[illegible]	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	[illegible]
[illegible]	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.00
[illegible]	Prepaid Expenses	B-16	[illegible]
[illegible]	Cash and Bank Balance	B-17	[illegible]
[illegible]	Loans, Advances and Deposits	B-18	[illegible]
[illegible]	Accumulated Provisions against Loans, Advances and Deposits	B-18(a)	0.00
	Total Current Assets Loans and Advances		**[illegible]**
	Other Assets		
[illegible]	Other Assets	B-19	0.00
	Total Other Assets		**0.0**
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
[illegible]	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.00
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		**0.0**
	TOTAL ASSETS		**[illegible]**

Valliachira Grama Panchayat

INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

[illegible]

Code No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
11000000	Tax Revenue	I-1	[illegible]
12000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (REVENUES)	I-2	0.0
13000000	Rental Income from Buildings / Municipal Properties	I-3	[illegible]
14000000	Fee & User Charges	I-4	[illegible]
15000000	Sale & User Charges	I-5	[illegible]
16000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	[illegible]
17000000	Income from Investments	I-7	0.0
17100000	Interest Earned	I-8	[illegible]
18000000	Other Income	I-9	[illegible]
18000000	Prior Period Income	I-10	[illegible]
	Total Income		[illegible]
	EXPENDITURE		
21000000	Establishment Expenses	I-11	[illegible]
22000000	Administrative Expenses	I-21	[illegible]
23000000	Operations & Maintenance	I-12	[illegible]
24000000	Interest & Finance Charges	I-13	[illegible]
25000000	Decentralised Plan Programmes (Productive Sector) - Programme Expenses	I-17	[illegible]
25100000	Decentralised Plan Programmes (Service Sector)	I-14(a)	[illegible]
25200000	Decentralised Plan Programmes (Infrastructure Sector)	I-14(b)	[illegible]
25300000	Decentralised Plan Programmes (Projects not included in sector schemes)	I-14(c)	[illegible]
25400000	Expenditure on Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included in Decentralised Plan Programmes)	I-15(d)	[illegible]
25500000	Maintenance Projects	I-15(e)	0.0
25600000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-15(f)	[illegible]
26000000	Grants, Contributions & Compensations from Own Fund / Subsidies	I-17	0.0
27000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
27100000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0

Page No : 1

[illegible]	Depreciation	[illegible]	[illegible]
	Total Expenditure		**[illegible]**
	Gross Surplus / Deficit of Income over Expenditure		**[illegible]**
	Gross Surplus / Deficit of Income over Expenditure		**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Function of Fund)		**[illegible]**

Vallachira Grama Panchayat
RECEIPT & PAYMENT STATEMENT

[illegible]

Code No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	[illegible]
Cash	Cash	RP-40(a)	[illegible]
	Operating		
[illegible]	Tax Revenue	RP-1	[illegible]
[illegible]	Rental income from Municipal Properties	RP-3	[illegible]
[illegible]	Fees & User Charges	RP-4	[illegible]
[illegible]	Sale & Hire Charges	RP-5	[illegible]
[illegible]	Revenue Grants, Contributions and Compensation	RP-7	[illegible]
[illegible]	Interest Earned	RP-8	[illegible]
[illegible]	Reserves	RP-25	[illegible]
[illegible]	Grants, Funds & Contributions for Specific Purpose	RP-30	[illegible]
[illegible]	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	[illegible]
[illegible]	Loans, Advances and deposits	RP-46	[illegible]
	Non Operating		
[illegible]	Other Income	RP-10	[illegible]
[illegible]	Deposits Received	RP-11	[illegible]
[illegible]	Other Liabilities	RP-33	[illegible]
	Grand total		[illegible]
	PAYMENTS		
	Operating		
[illegible]	Administrative Expenses	RP-13	[illegible]
[illegible]	Grants, Funds & Contributions for Specific Purpose	RP-30	[illegible]
[illegible]	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	[illegible]
[illegible]	Loans, advances and Deposits	RP-46	[illegible]
	Non Operating		
[illegible]	Deposits Received	RP-11	[illegible]
[illegible]	Other Liabilities	RP-33	[illegible]
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	[illegible]
Cash	Cash	RP-40(b)	[illegible]

Page No: 1

	Grand Total	[illegible]

DEPUTY DIRECTOR