

4. 1. സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ

പെട്ടു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റും കുടുംബത്തിന്റെ ഭൗതികസാഹചര്യങ്ങളും (2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ലോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും കോൺക്രീറ്റ് പെണ്ണുതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ, താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എയർ കണ്ടീഷണർ ഉള്ളവർ, കുടുംബത്തിൽ 1000 സി.സി യിൽ കൂടുതൽ എൻജിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള എ.സി വാഹനങ്ങൾ ഉള്ളവർ) പരിശോധിച്ചാവണം അർഹത തീരുമാനിക്കേണ്ടത്.
2. സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ 2025 നവംബർ മാസം മുതൽ പ്രതിമാസം 1600 രൂപ നിരക്കിൽ നിന്നും 2000 രൂപ ആയി വർദ്ധിപ്പിച്ചു. (G.O(P) 136/2025/fin dtd 30.10.2025)
3. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് മറ്റ് രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ മാത്രം അപേക്ഷകന്റെ വയസ് തെളിയിക്കുന്നതിന് മറ്റു രേഖകൾ ഒന്നും ഇല്ല എന്ന സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്മേൽ ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയായി ഉപയോഗിക്കാം [സ.ഉ. (എം.എസ്) നം 97/2020/ധന തീയതി 23.09.2020]
4. പ്രായപൂർത്തിയായ ആൺമക്കളുണ്ടെങ്കിലും അവരുടെ സംരക്ഷണമില്ലെങ്കിൽ പെൻഷന് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
5. ഡാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ നിർബന്ധമില്ല. [ജി.ഒ. (പി) 52/99/സം.ക്ഷേ.വ തീയതി 29.11.1999]
6. യാചകർക്ക് പെൻഷന് അർഹതയില്ല [ജി.ഒ (പി) 52/99/സം.ക്ഷേ.വ തീയതി 29.11.99]
7. 06.02.2017 നു മുമ്പ് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനും ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷനും വാങ്ങിവരുന്നവർക്ക് ക്ഷേമനിധിബോർഡ് പെൻഷൻ സാധാരണ നിരക്കിലും ഒരു സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ 600/- രൂപ നിരക്കിലും ലഭിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
8. 06.02.2017 മുതൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു പെൻഷന് (ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷനോ സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപെൻഷനോ) മാത്രമെ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ തനതു ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് പെൻഷൻ നൽകുന്ന ക്ഷേമനിധി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മറ്റൊരു സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപെൻഷൻ 600/- രൂപ നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. 06.07.2018 തീയതിക്ക് മുമ്പ് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് ലഭിച്ചു വന്നിരുന്ന ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ തുടർന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്

[സ. ഉ.(എം.എസ്) നം 97/2020/ധന തീയതി 23.09.2020], സ്വന്തം ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പെൻഷൻ നൽകുന്ന ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. (സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ 1370432/SFC-B2/17/Fin തീയതി 13.02.2020, G.O(Ms)162/2022/Fin dated 22.09.2022)

- കേരള മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
- കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
- കേരള കെട്ടിട നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
- കേരള ചുമട്ട് തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
- കേരള റേഷൻ വ്യാപാരി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
- കേരള ഷോപ്പ് & കൊമേഴ്സ്യൽ എസ്റ്റേബ്ലിഷ്മെന്റ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ബോർഡ്
- കേരള അംഗൻവാടി വർക്കേഴ്സ് ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
- കേരള സംസ്ഥാന സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
- കേരള കള്ളി വ്യവസായ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

9. ഒരു കുടുംബത്തിൽ അർഹരായ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
10. ആധാർ കാർഡ് ഉണ്ടെങ്കിൽ മറ്റ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖ ആവശ്യമില്ല.
11. ആധാർ നമ്പർ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവരുടെ കാര്യത്തിൽ ആധാർ നമ്പർ ലഭിക്കുന്നത് വരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന പക്ഷം തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/റേഷൻ കാർഡ് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. [ടി.ഒ.(എം.എസ്) 483/2017 ഫീൻ തീയതി 6/11/2017]
12. പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർ/കിടപ്പു രോഗികൾ/80 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞവർ എന്നിവർക്ക് ആധാർ അടക്കമുള്ള മറ്റ് രേഖകൾ ഇല്ലായെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം വോക്രൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമം നിർണ്ണയിച്ചു പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
13. മാനസിക രോഗമുള്ളവർ/ഓട്ടിസം ബാധിച്ചവർ എന്നിവരിൽ രോഗാധിക്യം കാരണം ആധാർ എൻറോൾമെന്റ് ഏജൻസിയിൽ എത്താൻ കഴിയാത്തതിനാൽ ആധാർ എടുക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലാത്തവർക്ക് ആധാർ ഇല്ലാതെ തന്നെ പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

താണ്. ആധാറിനു പകരം പെൻഷൻ അപേക്ഷൻ/അപേക്ഷക മാന്യസിക രോഗിയായാണ്/ ഓട്ടിസം ബാധിച്ച വ്യക്തിയാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് "ഭവന" മുഖാന്തിരം ഡി.ബി.റ്റി സെല്ലിന്റെ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. [G.O(Ms) 97/2020/Fin dated 23.09.2020]

14. രണ്ട് കൈകളും രണ്ട് കണ്ണുകളും ഇല്ലാത്തത് കാരണം ആധാർ എടുക്കാൻ കഴിയാത്തവരുടെ കാര്യത്തിൽ ടേൾ കാരണത്താൽ ആധാർ എടുക്കാൻ കഴിയാത്ത വ്യക്തിയാണെന്ന് ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസറുടെ അല്ലെങ്കിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാതെയുള്ള ഗവൺമെന്റ് ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. [സ.ഉ(എം.എസ്)നം.43/2021/ധന തീയതി 06.03.2021]

15. സർക്കാർ അതാത് സമയങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഗുണഭോക്താക്കൾ ബന്ധം മെട്രിക് മസ്റ്ററിംഗ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. മസ്റ്ററിംഗ് പ്രായോഗികമല്ലാത്ത ഗുണഭോക്താക്കൾ ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

16. അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിക്ക് അംഗീകരിക്കാനാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വികസന സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മറ്റൊരു ഗവണ്മെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവർ അടങ്ങിയ സമിതി അപേക്ഷയിന്മേൽ പുനരന്വേഷണം നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (സർക്കുലർ നം. എസ്.എഫ്.സി-ബി 2/47/2017/ധന തീയതി 31.3.2018)

17. പ്രതിമാസം 4000 രൂപ വരെ ഇ.പി.എഫ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് അർഹതാമാനദണ്ഡങ്ങൾക്കു വിധേയമായി സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ/ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ നിലവിലുള്ള പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. 4000/- രൂപയ്ക്കു മുകളിൽ ഇ.പി.എഫ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് സാമൂഹ്യസുരക്ഷാപെൻഷൻ/ ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ 600/- രൂപ നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതിനു മാത്രമെ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ കേന്ദ്ര പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഏക്സിക്യൂട്ടീവുകൾ, സ്റ്റാഫുകൾ എന്നിവരിൽ 4000 രൂപ വരെ ഇ.പി.എഫ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ 600 രൂപ നിരക്കിൽ മാത്രമെ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഈ വിഭാഗം ജീവനക്കാരിൽ 4000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ ഇ.പി.എഫ് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. [ടി.ഒ(എം.എസ്)196/2022/ ഫിൻ തീയതി 02.11.2022]

18. അനാഥ/അഗതി/വൃദ്ധമന്ദിരങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്ന അന്യോന്യസികൾക്ക് സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ അർഹതയില്ല. [ടി.ഒ(ആർറ്റി)നമ്പർ 5171/2021/ധന തീയതി 28.07.2021]

19. മിഷനറികൾ, മതസ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മന്ദിരങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്ന സന്യാസികൾ, പുരോഹിതർ, വൈദികർ, കോൺവെന്റുകളിലെ കന്യാസ്ത്രീകൾ, മഠങ്ങളിലെ /മതസ്ഥാപനങ്ങളിലെ അന്യവാസികൾ എന്നിവർക്ക് സാമൂഹ്യസുരക്ഷാപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയില്ല. എന്നാൽ മതസ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലല്ലാതെയുള്ള ഭവനങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്ന ഈ വിഭാഗക്കാർക്ക് മറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. [സ.ഉ (കൈ) നം.30/2023/ധന തീയതി 27.02.2023]

20. ഹോണററിയം കൈപ്പറ്റുന്ന പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളിലെ തൊഴിലാളികളുടെയും അംഗങ്ങൾ, ഹോണററിയം കൈപ്പറ്റുന്ന മറ്റ് വ്യക്തികൾ എന്നിവരുടെ ഹോണററിയം ഉൾപ്പെടെയുള്ള വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, അവർ മറ്റു വിധത്തിൽ അർഹരാണെങ്കിൽ, പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. [സ.ഉ (കൈ) നം 30/2023/ധന തീയതി 27.02.2023]

21. 06.02.2017 ന് മുമ്പ് കായികയുവജന ക്ഷേമവകുപ്പ് മുഖേന വിതരണം ചെയ്യുന്ന സർക്കസ് പെൻഷൻ/ അവശ കായിക താര പെൻഷൻ, സംസ്ഥാനിക വകുപ്പ് മുഖേന വിതരണം ചെയ്യുന്ന കലാകാര പെൻഷൻ/ അവശകലാകാര പെൻഷൻ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിടനടംപൊഴി സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ ലഭിച്ചു വന്നിരുന്നവർക്ക്, സർക്കസ് പെൻഷൻ/ അവശ കായിക താര പെൻഷൻ/ കലാകാര പെൻഷൻ/അവശ കലാകാര പെൻഷൻ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് നിലവിലെ മുഴുവൻ നിരക്കിലും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ 600/-രൂപ നിരക്കിലും ലഭിക്കുന്നതാണ്. 06.02.2017 ന് ശേഷം പെൻഷൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് ഏതെങ്കിലും ഒരു പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുള്ളതു രണ്ട് പെൻഷൻ അർഹതയുള്ളവർക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും രണ്ടു പെൻഷനിൽ കൂടുതൽ ലഭിക്കുകയില്ല. തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും പെൻഷൻ നൽകുന്ന ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളിൽ അംഗമായ സർക്കസ് പെൻഷൻ/ അവശ കായികതാര പെൻഷൻ/ കലാകാര പെൻഷൻ/ അവശ കലാകാര പെൻഷൻകാർക്ക് ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ സാധാരണ നിരക്കിലും സർക്കസ്/ അവശ കായികതാര/കലാകാര/ അവശ കലാകാര പെൻഷൻ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് 600/- രൂപ നിരക്കിലും ലഭിക്കും. [G.O(Ms)No:170/2022/Fin Dt 03.10.2022]

4.1.1 ഇന്ദിരാഗാന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനു ഉള്ള സമയപരിധി	40 ദിവസം [ജി.ഒ.(പി) 105/2002/തസ്വദേവ തീയതി 25.6.2002]
3	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4	അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾരേഖ, ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്. 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്നതിന് റേഷൻകാർഡിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ ഫോൺവിളംബനം കാണിക്കുന്ന മറ്റ് ഏതെങ്കിലും രേഖ 3. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [ജി.ഒ(എം.എസ്) 97/2020/ധന തീയതി 23/09/2020] 4. ആധാർ
5	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	<ol style="list-style-type: none"> 1. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി 1,00,000 രൂപ 2. അറുപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയാവാണം 3. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് മൂന്നുവർഷമെങ്കിലും സ്ഥിര താമസമുണ്ടായിരിക്കണം [ജി.ഒ.(പി.) 47/95/സ. ക്ഷേ.വ തീയതി 13.12.95] 4. അപേക്ഷകൻ സർവീസ് പെൻഷണർ/കുടുംബ പെൻഷണർ ആകരുത് 5. അപേക്ഷകൻ ആദായ നികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 6. അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടാകെന്റൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത് (പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് ബാധകമല്ല) 7. അംബാസിഡർ കാർ ഒഴികെ 1000 സി.സി യിൽ കൂടുതൽ എൻജിൻ ക്യാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സി അല്ലാതെയുള്ള നാലോ അതിൽ അധികമോ ചക്രവാതമുള്ള വാഹനങ്ങൾ കുടുംബത്തിലുള്ളവരോ ആകരുത്
6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ(ൻ)	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
7	തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
8	അപ്ലിൻ്റെ അധികാരി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

കുറിപ്പ്:-

1. പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പേജ് നമ്പർ 68 ലെ പൊതു നിദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

4.1.2 വിധവാ പെൻഷൻ

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ.സ്.മാർട്ട് തുവേന)
2	സമയപരിധി	40 ദിവസം [ജി.ഒ.(പി) 105/2002/തസ്വദവ തീയതി 25.6.2002]
3	പുനരളപ്ത ഉദ്യോഗ സ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4	അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> വിധവാ ആണെങ്കിൽ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ച് ഏഴ് വർഷം കഴിഞ്ഞതും പുനർവിവാഹിതയായിട്ടില്ലാത്തവരുമായ 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ സ്ത്രീകൾ, ഏഴ് വർഷത്തിലധികമായി ഭർത്താവിനെ കാണാനില്ലാത്ത സ്ത്രീകൾ എന്നിവരുടെ കാര്യത്തിൽ അത് സംബന്ധിച്ച വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. [ജി.ഒ(എം.എസ്)97/2020/ധന തീയതി 23.09.2020] അപേക്ഷ നൽകുന്ന സമയത്ത് അപേക്ഷക ചുരുങ്ങിയത് രണ്ട് വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ (റേഷൻ കാർഡ്/ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ) വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [ജി.ഒ(എം.എസ്)97/2020/ധന തീയതി 23.09.2020]
5	അർഹത മാനദണ്ഡം	<ol style="list-style-type: none"> കുടുംബ വാർഷിക വരുമാന പരിധി 1,00,000 രൂപ കേരള സംസ്ഥാനത്ത് മൂന്ന് വർഷമെങ്കിലും സ്ഥിര താമസമുണ്ടായിരിക്കണം [ജി.ഒ.(പി.) 47/95/സ.ക്ഷേ.വ തീയതി 13.12.95] അപേക്ഷകൻ സർവീസ് പെൻഷണർ/കുടുംബപെൻഷണർ ആകരുത് അപേക്ഷകൻ ആദായ നികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് അപേക്ഷകന്റെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രണ്ടാകറിൽ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത് (പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് ബാധകമല്ല) അംഗമസിഡർ കാർ ഒഴികെ 1000 സി.സി യിൽ കൂടുതൽ എൻജിൻ ക്യാമ്പിറ്റിയുള്ള ടാക്സി അല്ലാതെയുള്ള നാലോ അതിൽ അധികമോ ചക്രവാദ്യങ്ങളുൾക്കൊള്ളുന്ന വാഹനങ്ങൾ കുടുംബത്തിലുള്ളവരോ ആകരുത്

6.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സുപ്പർവൈസർ
7.	തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
8.	അപ്പീൽ അധികാരി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

കുറിപ്പ്:-

1. വിധവാ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന 60 വയസ്സ് കഴിയാത്തവർ പുനർവിവാഹം കഴിച്ചിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എല്ലാ വർഷവും വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നോ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നോ ഡിസംബർ മാസത്തിൽ വാങ്ങി ഓൺലൈനായി ഹാജരാക്കണം.
2. പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പേജ് നമ്പർ 68 ലെ പൊതു നിദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

4.1.3 ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്കുള്ള പെൻഷൻ

(അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചവർ, ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	40 ദിവസം [ജി.ക.(പി) 105/2002/തസ്വദേ തീയതി 25.6.2002]
3	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4	അപ്ലോയ് ചെയ്യേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ (അപേക്ഷകർ/അന്വേഷകർ/കാണിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ) 3. ഭിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള 2017 ലെ The Rights of Persons with Disabilities Rules അനുസരിച്ചുള്ള (ഫോറം-V, VI, VII എന്നിവയിൽ) മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിന് വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [ജി.ഒ(എം.എസ്) 97/2020/ധന തീയതി 23/09/2020] 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
5	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	<ol style="list-style-type: none"> 1. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനപരിധി - 1,00,000 രൂപ 2. പ്രായപരിധിയില്ല 3. അപേക്ഷകൻ സർവീസ് പെൻഷണർ/കുടുംബ പെൻഷണർ ആകരുത് 4. അപേക്ഷകൻ ആദായ നികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 5. അപേക്ഷകന്റെയും കുടുംബത്തിന്റെയും പേരിൽ രണ്ടാകെൻ്റെ കൂടുതൽ വസ്തു ഉണ്ടാകരുത് (പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് ബാധകമല്ല) 6. 2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ലോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും അൽക്കൂര കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതുമായ വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്നവരോ അംബാസിഡർ കാർഷ്വെ 1000 സി.സി യിൽ കൂടുതൽ എൻജിൻ കമ്പാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സി അല്ലാതെയുള്ള വാഹനങ്ങൾ കൂടുംബത്തിലുള്ളവരോ ആകരുത്
6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ
7	തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
8	അപ്പീൽ അധികാരി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (അളവുകൾ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

കുറിപ്പ്:-

1. **The Rights of Persons with Disabilities Act 2016**ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന 21 തരം വൈകല്യങ്ങളിൽ 40%രമാ അതിൽ കൂടുതലോ വൈകല്യമുണ്ടെന്ന് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നവർക്കാണ് സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷനുകളുടെ പൊതുമനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പെൻഷൻ അർഹതയുള്ളത്. **The Rights of Persons with Disabilities Act 2016**ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന 21 തരം വൈകല്യങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- Blindness
- Low Vision
- Leprosy cured persons
- Hearing Impairment
- Locomotor disability
- Dwarfism
- Intellectual Disability
- Mental illness
- Autism Spectrum Disorder
- Cerebral Palsy
- Muscular Dystrophy
- Chronic Neurological Condition
- Example-
- Alzheimer's disease & Dementia
- Parkinson's Disease
- Dystonia
- ALS
- Huntington's Disease
- Neuromuscular Disease
- Epilepsy
- Stroke
- Specific Learning disabilities
- Multiple Sclerosis
- Speech and language disability
- Thalassemia
- Hemophilia
- Sickle cell Disease
- Multiple Disabilities including deaf-blindness
- Acid attack Victims
- Parkinson's Disease

2. നിലവിലുള്ള ഭിന്നശേഷിയിൽ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാകാമെന്ന് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് കണ്ടെത്തുന്ന ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവ് രേഖപ്പെടുത്തി ഭിന്നശേഷി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം ആ കാലയളവിലേക്ക് മാത്രം ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ ലഭിക്കും.

കുന്നതാണ്. (സർക്കുലർ നമ്പർ 26/2023/ധന തീയതി 13.03.2023)

- 3. ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ പുറമെ മറ്റൊരു സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ/ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ 600 രൂപ നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ട്.
- 4. ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് മറ്റ് പെൻഷനുകളൊന്നും കൈപ്പറ്റാത്തപക്ഷം മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സർക്കസ് പെൻഷൻ/ അവശ കായികതാര പെൻഷൻ/ കലാകാര പെൻഷൻ/ അവശകലാകാര പെൻഷൻ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് 600/- രൂപ നിരക്കിലും ലഭിക്കുന്നതാണ്. നിലവിൽ സർക്കസ് പെൻഷൻ/ അവശ കായികതാര പെൻഷൻ/ കലാകാര പെൻഷൻ/ അവശ കലാകാര പെൻഷൻ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് മറ്റ് പെൻഷനുകളൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഭിന്നശേഷി പെൻഷൻ 600/- രൂപ നിരക്കിൽ ലഭിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. [G.O (Ms) No.170/2022/Fin Dtd 03-10-2022]
- 5. ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ഏകീകൃത തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് (Unique Identity Card- UDID) ആധികാരിക രേഖയായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഗവ.സർക്കുലർ നമ്പർ B3/5/2023/സാ.നീ.വ തീയതി 22.06.2023) സാമൂഹ്യസുരക്ഷ മിഷൻ നൽകുന്ന തിരിച്ചറിവ് കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കുകയാണെങ്കിൽ ഭിന്നശേഷി തെളിയിക്കുന്നതിന് മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതല്ല. (സർക്കുലർ നമ്പർ.1050/എസ്.3/11/എസ്.സി.പി.ഡബ്ല്യുഡി, തീയതി 09.11.2011)
- 6. അംഗപരിമിതി സ്ഥായിയാണെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Permanent Disability Certificate) ഉള്ളവർക്ക് അത് പുതുക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അത് ജീവിതകാലം മുഴുവൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്. (അംഗപരിമിതിക്കായുള്ള സംസ്ഥാന കമ്മീഷണറുടെ 13.04.2018 ലെ 625/എസ്.2/18/SCVWD നമ്പർ സർക്കുലർ)
- 7. പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പേജ് നമ്പർ 68 ലെ പൊതു നിദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

4.1.4 50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	40 ദിവസം [ജി.ഒ.(പി) 105/2002/തസ്വഭവ തീയതി 25.6.2002]
3	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4	അപ്ലോയ് ചെയ്യേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. അവിവാഹിതയാണെന്നും വരുമാനവും പ്രായവും തെളിയിക്കുന്നതുമായ വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്-മാതൃക അനുബന്ധം 1 കാണുക [ജി.ഒ.(എം.എസ്) 197/2001/സാ.ക്ഷേ.വ. തീയതി 21.07.2001] 2. ആധാർ കാർഡ്
5	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	<ol style="list-style-type: none"> 1. കുടുംബ ഫർഷിക വരുമാന പരിധി- 1,00,000 രൂപ 2. അൻപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയാവണം 3. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസമുണ്ടായിരിക്കണം [G.O(RU)നം.14/2001/സാ.ക്ഷേ.വ. തീയതി 31.03.2001] 4. അപേക്ഷക സർവീസ് പെൻഷണർ/കുടുംബ പെൻഷണർ ആകരുത് 5. അപേക്ഷക ആദായ നികുതി നൽകുന്ന വ്യക്തിയാകരുത് 6. അപേക്ഷകയുടെ പേരിലോ കുടുംബത്തിന്റെ പേരിലോ രജനകാരിൽ കുടുതൽ ഭൂമി ഉണ്ടാകരുത് (പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് ബാധകമല്ല) 7. 2000 ച.അടിയിൽ കുടുതൽ വിസ്തൃതിയുള്ളതും ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ലോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതുമായ വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്നവർ ആകരുത് 8. അംബാസിഡർ കാർ ഒഴികെ 1000 സി.സി യിൽ കുടുതൽ എൻജിൻ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ഓക്സി അല്ലാത്തതുമുള്ള വാഹനങ്ങൾ കുടുംബത്തിലുള്ളവരോ ആകരുത് 9. താമസിക്കുന്ന വീട്ടിൽ എയർ കണ്ടീഷണർ ഉള്ളവരാകരുത്
6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ

7.	തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടത്	പഞ്ചായത്ത്
8.	അപ്പീൽ അധികാരി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

കുറിപ്പ്:-

1. 50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. [ജി.ഒ (എം.എസ്) 43/2004 സാ.ക്ഷേ.വ തീയതി 1.7.2004]
2. വിവാഹിതയല്ല എന്ന് കാണിക്കുന്ന ഗസ്റ്റഡ് ഓഫീസർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ മാസത്തിൽ നൽകണം. 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയായാൽ വിവാഹം കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം നൽകേണ്ടതല്ല. [ജി.ഒ (എം.എസ്) 251/2019/ഫിൻ തീയതി 03.07.2019]
3. പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പേജ് നമ്പർ 68 ലെ പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്

4.1.5 കർഷകത്തൊഴിലാളി പെൻഷൻ

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	45 ദിവസം [ജി.ഒ.(പി) 18/98/തൊഴിൽ തീയതി 16.4.98]
3	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4	അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം. 3. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾ രേഖകളോ, ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റോ, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസോ പാസ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പിയോ ഹാജരാക്കണം. 4. സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ) 5. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6. താൻ ആദായനികുതിദായകനല്ല, സർവ്വീസ് പെൻഷണർ അല്ല, തനിക്കും കുടുംബത്തിനും രണ്ടെക്കറിൽ കൂടുതൽ ഭൂമിയില്ല (പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ബാധകമല്ല) എന്നുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പ്രസ്താവന 7. ആധാർ കാർഡ്
5	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	<ol style="list-style-type: none"> 1. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം -ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. 2. അറുപത് വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3. കർഷകത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗത്വത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്തവർ ആയിരിക്കണം. 4. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പ് തുടർച്ചയായി 10 വർഷമെങ്കിലും കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. 2000 ച.അടിയിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ളതും ആധുനിക രീതിയിൽ ഫ്ലോറിംഗ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതും കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തതുമായ വീടുകളിൽ താമസിക്കുന്നവരോ അംബാസിഡർ കാർ ഒഴികെ 1000 സി.സി യിൽ കൂടുതൽ എൻജിൻ ക്യാസിറ്റിയുള്ള ടാക്സി അല്ലാതെയുള്ള വാഹനങ്ങൾ കുടുംബത്തിലുള്ളവരോ ആകരുത്.

6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ്
7	തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാര സ്ഥാനം	പഞ്ചായത്ത്
8	അപ്പീൽ അധികാരി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)
9	റിവിഷൻ അതോറിറ്റി	സർക്കാർ

കുറിപ്പ്:-

1. തോട്ടം തൊഴിലാളി നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് ഈ പെൻഷൻ അർഹതയില്ല.
2. പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പേജ് നമ്പർ 68 ലെ പൊതു നിദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

4. 2. ധനസഹായം

4.2.1 സ്ത്രീ സുരക്ഷാപദ്ധതി

(01.11.2025 ലെ സ. ഉ.(P)138/2025/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്, 10.11.2025 ലെ സ. ഉ. (P)142/2025 ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	പദ്ധതിയുടെ പ്രതിമാസ ആനുകൂല്യം	1000/- രൂപ
3	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	<ol style="list-style-type: none"> 1. സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കി വരുന്ന സാമൂഹ്യക്ഷേമ പദ്ധതികളിൽ ഒന്നിലും ഉൾപ്പെടാത്തവർ 2. 35 വയസ്സിനും 60 വയസ്സിനും ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള ട്രാൻസ് വുമൺ അടക്കമുള്ള സ്ത്രീകൾ 3. അന്യോദയ അന്നയോജനയിലും (AAY-മത്തെ റേഷൻ കാർഡ്), മുൻഗണന വിഭാഗങ്ങളിലും (PHH-പിക് റേഷൻ കാർഡ്) ഉൾപ്പെട്ട സ്ത്രീകൾക്ക് മാത്രം 4. സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസമുള്ളവരായിരിക്കണം
4	ഫാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ (ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് /ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാസ് പോർട്ട് ഇവയുടെ അഭാവത്തിൽ മാത്രം "വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിന് മറ്റ് രേഖകളൊന്നും ലഭ്യമല്ല" എന്നുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്മേൽ ഒരു ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 2. റേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ 4. ആധാർ വിവരങ്ങൾ

<p>6. അനർഹർ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. പ്രായപരിധി കടക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയില്ല 2. സംസ്ഥാനത്ത് നിന്നും താമസം മാറിയാൽ നിലവിൽ കിട്ടി കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത നഷ്ടപ്പെടും 3. നിലവിലുള്ള റേഷൻ കാർഡിൽ യാതൊരു വന്നാൽ-നീല, വെള്ള കാർഡുകളായി തരം മാറ്റപ്പെടുന്ന പക്ഷം 4. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസ്, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സർനവകലാശാലകൾ, ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ സ്ഥിരം/കരാർ നിയമനം ലഭിക്കുന്നവർ 5. ജയിലിൽ അടയ്ക്കപ്പെടുന്നവർ (റിമാൻഡ് കാലയളവിലുൾപ്പെടെ) 6. സാമൂഹ്യസുരക്ഷാ പെൻഷൻ, സർവ്വീസ് പെൻഷൻ/ക്യൂട്ടംബ് പെൻഷൻ, ക്ഷേമനിധി പെൻഷൻ, ഇ.പി.എഫ് പെൻഷൻ മുതലായവ ലഭിക്കുന്നവർ
-----------------	---

കുറിപ്പ്:-

1. അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കണം
2. ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി പെൻഷൻ കമ്പനിക്ക് അയച്ച് കൊടുക്കണം
3. കേരള സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി പെൻഷൻ കമ്പനി, ഗുണഭോക്തൃക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക അനുവദിക്കും.
4. ഗുണഭോക്താവ് മരണമടഞ്ഞാൽ അനന്തര അവകാശികൾക്ക് ആനുകൂല്യത്തിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല
5. അനർഹരായി ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റുന്നവരിൽ നിന്നും ഇത്തരത്തിൽ കൈപ്പറ്റിയ തുക 18% പലിശ സഹിതം തിരിച്ച് പിടിക്കേണ്ടതാണ്
6. ഗുണഭോക്താക്കൾ ആധാർ അധിഷ്ഠിത വാർഷിക മസ്റ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
7. സ്ത്രീസുരക്ഷാ പദ്ധതി മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നുണ്ടെന്ന് കാണിക്കുന്ന സമ്പന്ന സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യപ്രസ്താവന ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4.2.2 തൊഴിൽ രഹിത വേതനം

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	45 ദിവസം [ജി.ഒ.(പി) 123/98/തൊഴിൽ തീയതി 28.5.98]
3	പുതുക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 2. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന രേഖ (റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ) 4. ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ -ആധാർ.കാർഡ് ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം മറ്റ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ ആവശ്യമില്ല 5. ഭിന്നശേഷി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമായവർക്ക് മാത്രം) 6. ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ് (ഒറിജിനൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം.)
5	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	<ol style="list-style-type: none"> 1. എസ്.എസ്.എൽ.സി പാസായിരിക്കണം. (പട്ടിക ജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ/ ഭിന്നശേഷിക്കാർ എന്നീ വിഭാഗക്കാർക്ക് സ്കൂളിൽ പഠിച്ച്, എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷക്ക് ഹാജരായാലും പരിഗണിക്കാം.) 2. കുടുംബവാർഷിക വരുമാന പരിധി 12,000/- രൂപയും വ്യക്തിഗത വരുമാനം പ്രതിമാസം 100 രൂപയിലും അധികരിക്കരുത് 3. പ്രായം 18 നും 35 നും മദ്ധ്യേ 4. എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ - 18 വയസ്സിന് ശേഷം തുടർച്ചയായി, ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക്/ പട്ടികജാതിക്കാർക്ക്/ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് 2 വർഷവും മറ്റുള്ളവർക്ക് 3 വർഷവും സീനിയോറിറ്റി വേണം 5. യഥാസമയം പുതുക്കത്തത്തിനാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പുനർ രജിസ്ട്രേഷൻ കഴിഞ്ഞ് 3 വർഷം പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം

6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
7	തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനുള്ള അധികാര സ്ഥാനം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
8	അപ്പീൽ അധികാരി	ജില്ലാ കളക്ടർ
9	റിവിഷൻ	സർക്കാർ

കുറിപ്പ്:-

1. തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ തൊഴിൽ ലഭിച്ചവർക്ക് വരുമാന പരിധി കൂടുന്ന സംഗതികളിൽ തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനത്തിന് അർഹതയില്ല [ജി.ഒ.(പി) 169/2009/തൊഴിൽ തീയതി 13.12.2009]
2. ഒരു തവണ വേതനം കൈപ്പറ്റാതെ വന്നാൽ അർഹത നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. എന്നാൽ അനുബന്ധ മൂലയോ അടുത്ത ബന്ധുക്കളുടെ മരണം മൂലമോ ഹാജരായി തുക കൈപ്പറ്റാതിരുന്നെങ്കിൽ മതിയായ തെളിവ് ഹാജരാക്കി വേതനം കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്. തുടർച്ചയായി രണ്ടുപ്രാവശ്യം വേതനം കൈപ്പറ്റാതിരുന്നാൽ വേതനം റദ്ദാകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് വേതനം പുനസ്ഥാപിച്ചു കിട്ടുന്നതിന് ഹർജി നൽകാവുന്നതാണ്.
3. ഒരു തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിൽ നിന്ന് താമസം മാറ്റുമ്പോൾ പുതുതായി താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു മാസത്തിനകം പുതിയ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കുന്നത് വരെ മുൻ തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് തന്നെ വേതനം നൽകേണ്ടതാണ്.
4. 35 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുകയോ എൻഫോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഉറപ്പാവുകയോ, തൊഴിൽ ലഭിക്കുകയോ സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതിപ്രകാരം ധനസഹായം ലഭിക്കുകയോ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം വ്യക്തിഗത/കുടുംബ വരുമാനം കൂടുകയോ മറ്റ് രീതിയിൽ വരുമാനം പരിധിയിൽ കവിയുകയോ സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിരതാമസക്കാരല്ലാത്തവരുടെയും ചെയ്യുമ്പോൾ വേതനത്തിനുള്ള അർഹത നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.
5. വരുമാനം നിശ്ചിത പരിധിയിൽ കവിയുമ്പോൾ ആ വിവരം ഗുണഭോക്താവ് പഞ്ചായത്തിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
6. തൊഴിൽരഹിത വേതനം ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴിയാണ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. തുക അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ്, ഗുണഭോക്താവിന്റെ എൻഫോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽനില, വ്യക്തിഗത കുടുംബവാർഷിക വരുമാനം, തൊഴിൽനില, താമസ മേൽവിലാസം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ സഹിതം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വെരിഫി

കേഷൻ നേരിട്ട് ഹാജരായി നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചെങ്കിൽ മാത്രമേ തൊഴിൽരഹിത വേതനം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. അർഹത സംബന്ധിച്ച് ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും സത്യവാങ്മൂലം എഴുതി വാങ്ങേണ്ടതും അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ (ഫാറം നം.6) തീയതി വെച്ച് ഒപ്പ് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. [ജി.ഒ(പി) 134/2019/ Fin dated 15.10.2019]

- 7. തൊഴിൽരഹിത വേതന വിതരണത്തിന് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനായി ഗുണഭോക്താവ് നേരിട്ട് ഹാജരായി സത്യവാങ്മൂലം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമാണ് ജില്ലാ എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഓഫീസർ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്. [ജി.ഒ(പി) 139/2019/ഫിൻ തീയതി 15.10.2019]

4.2.3 സാധ്യതയുള്ള വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്- അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം (14.7.2008 ലെ 25918/ഡി.ബി2/2008/തസ്വദവ നമ്പർ സർക്കുലർ)
3	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി
4	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷക വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (ബാധകമായ സംഗതികളിൽ) 2. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച പ്രതിശ്രുത വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം 4. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയല്ലാത്തതായി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ (3 വർഷം) 5. വിവാഹത്തിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം ക്രമവൽക്കരിക്കാൻ അപേക്ഷ (പരമാവധി 3 വർഷം വരെ)
5	അർഹതാ മാനദണ്ഡം	<ol style="list-style-type: none"> 1. വിവാഹ ദിവസം പെൺകുട്ടിക്ക് 18 വയസ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം - 2,00,000/- കവിയാരുത് 3. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി 3 വർഷം കേരളത്തിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരിയായിരിക്കണം 4. സ്വർണ്ണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആകെ സമ്പത്ത് 50000/- രൂപയിൽ കവിയാരുത് [ജി.ഒ (എം.എസ്) 76/2012 സാ.നീ.വ തീയതി 26.12.2012] 5. വിധവകളുടെ/3 വർഷമായി വിവാഹമോചിതരായി കഴിയുന്ന സ്ത്രീകളുടെ പെൺമക്കൾ 6. ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചവരുടെ/ഭർത്താവിനെ കാണാതായി 7 വർഷം കഴിഞ്ഞവരുടെ പെൺമക്കൾ 7. അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകളുടെ പെൺമക്കൾക്കും വിവാഹധനസഹായം നൽകാം. [സ.ഉ(സാധ)2592/2015/തസ്വദവ, 28.8.2015]

6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥ	ഐ.സി.വി.എസ് സുപ്പർവൈസർ
7	അപ്പീൽ അധികാരി	ജില്ലാ കളക്ടർ

കുറിപ്പ്:-

1. വിവാഹത്തിന് മുമ്പ് തുക കൈപ്പറ്റിയ സംഗതികളിൽ വിവാഹം കഴിഞ്ഞതിന്റെ ദശമ ഒരു മാസത്തിനകം ഹാജരാക്കണം.
2. പ്രായപൂർത്തിയായ ആൺമക്കളുള്ള കുടുംബത്തിലെ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കും ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ട് (സർക്കുലർ നമ്പർ 13660/സി1/സം.നി.വ. തീയതി 22.10.2013)
3. മാതാപിതാക്കൾ മരണപ്പെട്ട അവിവാഹിതരായ പെൺകുട്ടികളുടെ കാര്യത്തിലും ഈ ധനസഹായം നൽകാം. [ഖണ്ഡിക7 സ.ഉ.(പി)151/78/തസ്വഭവ തീയതി 19.6.1978]
4. ഒരു പെൺകുട്ടിയുടെ ഒരു വിവാഹത്തിന് മാത്രമേ ധനസഹായം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
5. വിവാഹിതയാകുന്ന കുട്ടിയുടെ അമ്മ ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ വിവാഹം നടത്തിക്കൊടുക്കുന്ന ആൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ പെൺകുട്ടിക്ക് സ്വയമേ അപേക്ഷിക്കാം. അഗതിമന്ദിരങ്ങളിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
6. വിവാഹത്തിന് ഒരു മാസം മുൻപ് ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം പരിഗണിക്കാതെ അപേക്ഷയിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകുവാൻ വിവാഹ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം വരെ ജില്ലാ വനിതാശിശുവികസന ഓഫീസർക്കും ഒരു വർഷം മുതൽ 3 വർഷം വരെ ജില്ലാകളക്ടർക്കും അധികാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
7. ഭർത്താവിന്റെ മരണം സംബന്ധിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആയാലും മതിയാകുന്നതാണ്. [ജി.ഒ(പി) 151/78/സം.ഭക്ഷ.വ. തീയതി 19-06-1978]

അദ്ധ്യായം 5
**കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ/
ഭൂവികസന പെർമിറ്റുകൾ**

5. 1. കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ

5.1.1 കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റുകൾ പുതിയവയ്ക്കും ഉപയോഗമാറ്റത്തിനും ക്രമവൽക്കരണത്തിനും

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് കെ-സ്മാർട്ട് മൂലേന
2.	സമയപരിധി	15 ദിവസം (ചട്ടം 12,13)
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	ഇ-ഫയലിംഗിലൂടെ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ചട്ടത്തിലെ അനുബന്ധം A1 ലുള്ള അപേക്ഷ 2. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന പട്ടയത്തിന്റെ/ ആധാരത്തിന്റെ/ കുറഞ്ഞത് 10 വർഷം കാലാവധിയുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പാട്ടകരാറിന്റെ പകർപ്പ്. 3. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭൂമിയുടെ തരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം). 4. ഭൂനികുതി അടച്ച രസീത് 5. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ, സെറ്റ് പ്ലാൻ, കീമാപ്പ് 6. സർവ്വീസ് പ്ലാൻ, സെപ്റ്റിക് പ്ലാൻ, പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ (ബാധകമാകുന്ന സംഗതിയിൽ) 7. ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് 8. ചട്ടം 5(4) ലെ ടേബിൾ A പ്രകാരമുള്ള നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ / അനുമതി (ബാധകമാകുന്ന സംഗതികളിൽ) 9. വസ്തുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരം
5.	അപേക്ഷാ ഫീസ്/ പെർമിറ്റ് ഫീസ്	2019 ലെ കെ പി ബി ആർ ഷെഡ്യൂൾ യഥാക്രമം I, II പ്രകാരം
6.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി/ സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7.	അപ്ലീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ് :-

1. ചട്ടം 8 പ്രകാരം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടവ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾക്കും പെർമിറ്റ് / **Self-Certified Permit/ Self Certified Permit for Govt Building** ആവശ്യമാണ്
2. പെർമിറ്റ് അപേക്ഷയിൻമേൽ 15 ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചില്ലായെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിക്കുകയും പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണോ അല്ലയോ എന്ന കാര്യത്തിൽ 30 ദിവസത്തിനകം നിയമാനുസൃതം തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷകന് സെക്രട്ടറിയെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചുകൊണ്ട് ചട്ടപ്രകാരം നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. (ചട്ടം 14 റീഡ്ഡ് പെർമിറ്റ്)
3. എല്ലാ പ്ലാനുകളിലും ഭൂവുടമ, അപേക്ഷകൻ, ലൈസൻസി എന്നിവരുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഒപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ് (ചട്ടം 6(3))
4. ലൈഫ് മിഷനിൽ ഉൾപ്പെട്ട വീടുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖയോ നികുതി അടവാക്കിയ രേഖയോ ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഗുണഭോക്താവ് താമസിക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെയോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയുടെയോ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വീട് നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ് (സ ഉ (കെ) നം 34/2018/തസ്വഭവ തീയതി 16/03/2018)
5. ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ കൂടുതൽ രേഖകൾ എന്തെങ്കിലും ആവശ്യമാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം 10 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്
6. റെഗുലറൈസേഷൻ (ക്രമവത്കരണം) അനുവദനീയമായ സംഗതിയിൽ റെഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് (രാജിയാക്കൽ) ആയി പൂർത്തിയായ ഭാഗത്തിന് മാത്രം പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി ഈടാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.
7. കെട്ടിട നിർമ്മാണമോ ഭൂവികസനമോ നടത്തുമ്പോൾ 1.5 മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ ആഴത്തിൽ ഖനനം നടത്തേണ്ടി വരുന്ന പക്ഷം ഖനനം നടത്തുന്ന ആഴത്തിന് തുല്യമായ ദൂരം ചോട്ട് അതിരിൽ നിന്നും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരത്തിൽ പാലിക്കാൻ കഴിയാത്ത പക്ഷം ചട്ടം 10 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കണം. എന്നാൽ സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക്, കിണർ, റീ ചാർജിംഗ് പിറ്റ്, പ്രൈയിനേജ് വർക്കുകൾ, കോമ്പൗണ്ട് വാൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഇത് ബാധകമല്ല
8. പുതുതായി നിർമ്മിക്കുന്ന 400 ച. മീറ്ററിൽ അധികരിക്കുന്ന നിർമ്മിത വിസ്തീർണമുള്ള ഏകകുടുംബ വാസഗൃഹങ്ങൾക്കും കൂടാതെ പുതുതായി നിർമ്മിക്കുന്ന 500 മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ നിർമ്മാണ വിസ്തൃതിയുള്ള A1,A2, C,D എന്നീ കെല്ല്പൻസി ഗ്രൂപ്പുകളിലെ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും സോളാർ ജലനാപന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം. കൂടാതെ 300 ച. മീ അധികരിക്കുന്ന A1,A2,C,D എന്നീ കെല്ല്പൻസിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും പട്ടിക 19 ൽ പറയുന്ന പ്രകാരം സോളാർ എനർജി സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം (ചട്ടം 78, 77)
9. 20 ഡിഗ്രിയിൽ താഴെ ചതിവുള്ള ഭൂമിയിലെ എല്ലാ പുതിയ നിർമ്മാണങ്ങൾക്കും ഭൂജല പോഷണ സംവിധാനം ആവശ്യമാണ്. ഗ്രൂപ്പ് H ഒഴികെയുള്ള 300 ച. മീ ന് മുകളിൽ വരുന്ന എല്ലാ പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണങ്ങൾക്കും മഴവെള്ള സംഭരണ സംവിധാനം

ആവശ്യമാണ്. (ചട്ടം 79)

- 10. 2000 മാർച്ച് മാസം 30 ന് മുൻ നിലനിന്നിരുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഒന്നാം നിലയോ , രണ്ടാം നിലയോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടാം കൂടിയോ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ , വിപുലീകരിക്കുന്നതിനോ ചട്ടം 72 ന്റെ (1) മുതൽ (10) വരെ ഇളവുകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- 11. രണ്ട് തട്ടേൾ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലായി വ്യാപിച്ചു കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നിർമ്മാണാനുമതി നൽകേണ്ടി വരുമ്പോൾ, നിർദ്ദിഷ്ട നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഭൂരിഭാഗം ഉൾപ്പെടുന്ന തട്ടേൾ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നിർമ്മാണാനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് നിർമ്മാണ അനുമതി നൽകേണ്ടതും, അത്തരത്തിൽ നിർമ്മാണാനുമതി നൽകുന്നതിന് മുൻപ്, നിർദ്ദിഷ്ട നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടുന്ന മറ്റ് എല്ലാ തട്ടേൾ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും എൻ ഒ സി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. പെർമിറ്റ് ഫീസ് അതാത് തട്ടേൾ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നിർമ്മിത വിസ്തീർണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. (സർക്കുലർ നം ആർ ഐ 1/81/2019/തസ്വഭവ 04/09/2019, സർക്കുലർ നം ആർ ഐ 1/50/2020 തസ്വഭവ 11/06/2020)
- 12. അഷ്ടമുടി കായൽ, വേമ്പനാട്ട് കായൽ, ശാസ്താംകോട്ട തടാകം എന്നിവയുടെ തീരത്തുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് 2017 മെ വെറ്റ് ലാൻഡ് കൺസർവേഷൻ ആൻറ് മാനേജ്മെന്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 13. 1999 ലെ കേരള ഇൻഡസ്ട്രിയൽ സിംഗിൾ വിൻഡോ ക്ലിയറൻസ് ബോർഡ് ആൻറ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ റെഗുലേഷിപ്പ് ഡവലപ്മെന്റ് ആക്ട് പ്രകാരം വ്യവസായ പ്രദേശമായി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ല
- 14. 3000 സ്ക്വയർ ഫീറ്റ് (278.7 ച.മീ) വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള (പ്ലിന്ത് ഏരിയ) കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ ആവശ്യത്തിനായി Ordinary Earth നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് KMCC Rule 2015 പട്ടിക 1 പ്രകാരം ആവശ്യമായ നോയൽറ്റി ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയ ശേഷം , ഫോറം S ൽ മൂവ്മെന്റ് പെർമിറ്റും ഫോറം O(A) യിൽ മിനറൽ ട്രാൻസിറ്റ് പാസും സെക്രട്ടറിയാണ് നൽകേണ്ടതാണ്. (KMMC Rule 2015, KM (PIMST) Rules 2015) . കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി അപേക്ഷ ക്കൻ സെക്രട്ടറി മുമ്പാകെ പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 15. നെൽവയലിലെയും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഭൂമിയിലെയും നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് 2008 ലെ കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ ആക്ടിലെയും ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16. കേരള എജ്യൂക്കേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സ്കൂൾ നിർമ്മാണത്തിനായി വകുപ്പിന്റെ മൂൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത പ്ലാൻ പ്രകാരം തന്നെ നിർമ്മാണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്. (ഉത്തരവ് നമ്പർ 6844/2022/G.Edu തീയതി 16/11/2022)
- 17. പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ക്രമവത്കരണം ആവശ്യമില്ല
- 18. തടിമില്ലുകളെ ലോ ഹസാർഡസ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കോഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ 1000 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണം ഉള്ളവയ്ക്ക് NBC യിൽ ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്ര

കാരമുള്ള പ്രാഥമിക അഗ്നി സുരക്ഷ സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് കാണിക്കുന്ന ഒരു സെൽഫ് സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ഉടമ നൽകിയാൽ മതിയാകും . 1000 ച.മീ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്മമുള്ളവയ്ക്ക് ഫയർ സിസ്റ്റം (ഫയർ NOC) നിഷ്കർഷിക്കാവുന്നതാണ്. (ഫയർ ആൻറ് റെസ്ക്യൂ സർവീസസ് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്റെ FIREHQ/1649/2022-F2 നമ്പർ കത്ത് തീയതി 10.05.2023)

19. 10 ച.മീറ്ററിന് താഴെയുള്ള കാർഷിക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള പമ്പ് ഹൗസുകൾക്ക് പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ല. (ചട്ടം 8(18)). മെക്കാനിക്കൽ ഫാർക്കിംഗ് സ്കെച്ചുകൾക്ക് പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ല (ചട്ടം 8(15)). വളർത്ത് മൃഗങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള 250 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും വളർത്ത് പക്ഷികൾക്ക് 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും ഫാമുകൾക്കും തുറസ്സായ സ്ഥലം 1.5 മീറ്റർ കുറയാൻ പാടില്ല.

20. കെട്ടിടം, മൊബൈൽ ടവർ, ഹൈഡ്രോസ് കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സംഗതിയിൽ പ്രതിരോധ വകുപ്പിന്റെ സ്ഥലത്ത് നിന്ന് അതാത് കാലത്ത് നോട്ടീഫൈ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം നിർമ്മാണത്തിന് ചുമതലയുള്ള പ്രതിരോധ സംവിധാനത്തിന്റെ ചുമതലപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും റെയിൽവേയുടെ അതിരിൽ നിന്ന് 30 മീറ്റർ പരിധിക്കുള്ളിലെ നിർമ്മാണത്തിന് ബന്ധപ്പെട്ട റെയിൽവേ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും, സെക്യൂരിറ്റി സോണുകളിലെ നിർമ്മാണത്തിന് ജില്ല കളക്ടറിൽ നിന്നും നിരോധനപത്രം സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യമാണ്. മതപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കുമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളും ആരാധാനാലയങ്ങളും പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയും ആവശ്യമാണ്. ചട്ടം 5(4)

21. റിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ടുകളുടെ പ്രമോട്ടർമാർ K-RERA യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ K-RERA Approved എന്ന വിധത്തിൽ പരസ്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നത് Kerala Real Estate (Regulation & Development) Act 2016 ന്റെ ലംഘനമാണ് (10.7.2024 ലെ K-RERA/TI/102/2024 നമ്പർ ഉത്തരവ്)

22. ദേശീയ പതയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് റോഡുകളുടെ വശങ്ങളിൽ താമസാവശ്യത്തിനായി നിർമ്മിക്കുന്ന വീടുകൾക്ക് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതിക്കായി നഷണൽ ഹൈവേ അതോറിറ്റിയുടെ ആക്സസ് (Access) പെർമിറ്റ് തേടിയിരിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കേണ്ടതില്ലെന്നും കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലും നഗരസൂത്രണ പദ്ധതികളിലും (ബാധകമായ ഇടങ്ങളിൽ) നിഷ്കർഷിപ്പിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്ന പക്ഷം കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് സമയപരിധികളിൽ തന്നെ നൽകേണ്ടതാണെന്നും 12.10.2024 ലെ DAI/427/2024-LSGD നമ്പറായ സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

23. AI കാറ്റഗറിയിൽപെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള മറ്റെല്ലാ കാറ്റഗറിയിലും പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുമ്പോൾ അതേ പ്ലോട്ടിൽ തന്നെ മതിയായ പാർക്കിംഗ് സ്ഥലം ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ഭിന്നശേഷി പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം ഒഴിച്ചുള്ള പാർക്കിംഗിന്റെ 75%ൽ അധികരിക്കാത്ത പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം അതേ ഉടമസ്ഥന്റെ പേരിലുള്ള 200 മീറ്റർ അധികരിക്കാത്ത ഭൂമതിലുള്ള പ്ലോട്ടിൽ പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ചട്ടം 29(3)ലെ പ്രൊവിസോ 3 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാമെന്ന് സെക്രട്ടറിയുമായി ഉടമ ഒരു എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത പ്ലോട്ടിൽ ചട്ടം 29(4)ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

രിക്കുന്ന എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- 24. കെട്ടിടനിർമ്മാണ പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ എന്നിവ അംഗീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അത് വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം വെളിപ്പെടുത്താവുന്നതാണ് (കേരള സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ AD 276/(3)/2021/SIC നമ്പരായ ഹർജിയിൽ 12.8.2021 ൽ പുറപ്പെടുവിച്ച തീർപ്പുത്തരവ്).
- 25. കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി നൽകിയ ഫയലുകൾ നിർബന്ധമായും 10 വർഷം സൂക്ഷിക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. (സർക്കുലർ നമ്പർ RA177/2021/തസ്വ ഭവ തീയതി 12.02.2021)
- 26. ഒരു നില മാത്രമുള്ള ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് കെട്ടിടങ്ങൾ/എടുപ്പുകൾക്ക് ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡയറക്ടറുടെ **certificate of approval** ആവശ്യമില്ലാത്തതാണ് (ചട്ടം 5 ഉപചട്ടം 4 ന്റെ രണ്ടാം ക്ലിപ്തം നിബന്ധന)
- 27. വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്കായുള്ള 250 ച. മീറ്ററിൽ അധികരിക്കുന്നതും, വളർത്തു പക്ഷികൾക്കായുള്ള 100 ച. മീറ്ററിൽ അധികരിക്കുന്നതും ആയ ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് കെട്ടിടങ്ങളും ഫാമുകളും ഗ്രൂപ്പ് G3 ഗണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് (ചട്ടം 25 ഉപചട്ടം (2) ia). G3 ക്വെപെൻസിയറിൽ ഉൾപ്പെട്ടു വരുന്ന 750 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മിനിമം ഒരു വാട്ടർ ക്ലോസറ്റും (ജെൻഡർ ന്യൂട്രൽ), 750 ച.മീ അധികരിക്കുന്ന പക്ഷം മിനിമം 2 വാട്ടർ ക്ലോസറ്റും (ജെൻഡർ ന്യൂട്രൽ) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് (ചട്ടം 34 ടേബിൾ 15).

5.1.2 കുറഞ്ഞ അപകട സാധ്യതയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കും മിതമായ അപകട സാധ്യതയുള്ള (മീഡിയം റിസ്ക്) ഇൻഡസ്ട്രിയൽ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും (റൂൾ 19 എ മുതൽ 19 എഫ് വരെ)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	പ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ-സ്കാർട്ട് മൂലമെന്ന)
2.	സമയപരിധി	5 ദിവസം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	ഇ-ഫയലിംഗിലൂടെ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ചട്ടത്തിലെ അനുബന്ധം A1 A യിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിന് ആധാരം / പട്ടയത്തിന്റെ പകർപ്പ്, നികുതി രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 3. അനുബന്ധം O (ഒ) യിലുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പെർമിറ്റ്, 4. ലൈസൻസിയുടെ അനുബന്ധം J1 ലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം, 5. ബാധകമാകുന്ന സംഗതികളിൽ മറ്റ് അധികാര സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള NOC / Clearance
5.	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	2019 ലെ കെ പി ബി ആർ ഷെഡ്യൂൾ - I, II പ്രകാരം.
6.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഇല്ല
7.	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കൊയ്യുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ.

കുറിപ്പ്:

1. കുറഞ്ഞ അപകട സാധ്യതയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ (ചട്ടം 2 (bna))
 - 300 ച. മീറ്ററിൽ താഴെ നിർമ്മിത വിസ്തീർണമുള്ള രണ്ട് നിലവരെയുള്ള (excluding basement floor) ഡാസഗൃഹങ്ങൾ
 - 200 ച. മീറ്ററിൽ താഴെ നിർമ്മിത വിസ്തീർണമുള്ള ഹോസ്റ്റൽ, ഓർഫനേജ്, ഡോർമിറ്ററി, ഓൾഡേജ് ഹോം, സെമിനാരി.
 - 200 ച. മീറ്ററിൽ താഴെ നിർമ്മിത വിസ്തീർണമുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ കെട്ടിടങ്ങൾ
 - 200 ച. മീറ്ററിൽ താഴെ നിർമ്മിത വിസ്തീർണമുള്ള D വിനിയോഗ ഗണത്തിൽപ്പെട്ട മതപ

രവം: ദേശസ്നേഹപരവുമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ജനങ്ങൾ ഒത്തുകൂടുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ

- 250 ച. മീറ്ററിൽ താഴെ നിർമ്മിത വിസ്തീർണമുള്ള രണ്ട് നിലകൾവരെയുള്ള F വിനിധോഗത്തിൽപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾ
 - 200 ച. മീറ്ററിൽ താഴെ നിർമ്മിത വിസ്തീർണമുള്ള KSPCB യുടെ White Category യിൽപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾ
 - **Low Risk Category** യിൽ **Multiple Occupancy** അനുവദനീയമല്ല
2. അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം സെക്രട്ടറി അനുബന്ധം A1 B യിൽ അക്നോളജ്മെന്റ് സാക്ഷ്യപത്രം അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ കാലാവധി 5 വർഷമാണ്. അത് ചട്ടം 15 ലെ വ്യവസ്ഥ അനുസരിച്ച് നീട്ടാവുന്നതുമാണ്.
 3. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ പ്ലാന്റ് ലെവൽ പരിശോധന ലൈസൻസിനടത്തി അനുബന്ധം P യിൽ റിപ്പോർട്ട്, ചട്ടം 19 D യിൽ പറയുന്ന രേഖകളോടൊപ്പം സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
 4. മറ്റൊരു കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ അടിത്തറ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഉടമ ലൈസൻസി മുഖേന അനുബന്ധം P യിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് ഇൻറിമേഷൻ നൽകേണ്ടതും സെക്രട്ടറി പ്ലാന്റ് ലെവൽ പരിശോധന നടത്തി റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അപാകതകളുണ്ടെങ്കിൽ 5 ദിവസത്തിനകം ഉടമയെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
 5. പ്ലാന്റ് ലെവൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന അറിയിപ്പിന്മേൽ 7 ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി മറുപടി നൽകിയില്ലായെങ്കിൽ ഡീംഡ് പ്ലാന്റ് ലെവൽ പരിശോധനയായി കണക്കാക്കും
 6. 1.5 മീറ്റർ താഴ്ചയ്ക്കു മേൽ മണ്ണ് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് ഈ **Acknowledgement Certificate** ബാധകമല്ല.

**5.1.3 കേന്ദ്ര / സംസ്ഥാന / പ്രാദേശിക സർക്കാരുകൾ
ഭൂവികസനമോ / കെട്ടിട നിർമ്മാണമോ നടത്തുന്നതിന് പെർമിറ്റ്**

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2.	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3.	നൽകേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. അനുബന്ധം A6 ലുള്ള അപേക്ഷ 2. സർവ്വീസ് പ്ലാൻ 3. കീ മാപ്പ് 4. സെപ്റ്റി പ്ലാൻ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) 5. ഫാർമിംഗ് പ്ലാൻ (ആവശ്യമെങ്കിൽ) 6. ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖ 7. സൈറ്റ് പ്ലാൻ 8. ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ 9. Self certified building permit for Government buildings 10. റൂൾ 5 പ്രകാരം നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ (ആവശ്യമെങ്കിൽ)
4.	അപേക്ഷാ ഫീസ്	ഇല്ല
5.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ബാധകമല്ല
6.	അപ്പീൽ അധികാരി	ഡൈറക്ടറുടെ ഓഫീസ്

കുറിപ്പ് :-

1. ആവശ്യമായ നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളവ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
2. നിർദ്ദിഷ്ട പ്ലാനുകൾ **KPBR**, ടൗൺ പ്ലാനിങ്ങ് സ്കീമുകൾ (നിലവിലുണ്ടെങ്കിൽ) എന്നിവ പ്രകാരമാണ് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
3. **Appendix A1 C** യിലുള്ള **Acknowledgment Certificate** ഉം **Appendix O1** ലുള്ള **Self-Certified Permit for Government Buildings** ഉം സെക്രട്ടറി നൽകണം. ഇവ ലഭ്യമാവാതെ യാതൊരു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്താൻ പാടില്ല.
4. അക്നോളജ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്ക് പെർമിറ്റ് പോലെ 5 വർഷക്കാലാവധിയുള്ളത്. ഇവ 10 വർഷത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിക്കാനോ പുതുക്കാനോ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം. 10 വർഷക്കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുവാനോ പുതുക്കുവാനോ ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം.
5. ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനനുസരെയോ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനനുസരെയോ അനുമതിയും അപേക്ഷ ഫീസും, പെർമിറ്റ് ഫീസും ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.

5.1.4 സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്കീമുകൾ വഴി നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള പെർമിറ്റ് - ചട്ടം 52 മുതൽ 56 വരെ

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2.	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	ഇ-ഫയലിംഗിലൂടെ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ 2. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിന് ആധാരം / പട്ടയത്തിന്റെ പകർപ്പ്, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ഭൂനികുതി അടച്ച രസീതിയുടെ പകർപ്പ് 3. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫുട്ട് പ്രിൻ്റ് കാണിക്കുന്ന സൈറ്റ് പ്ലാൻ (ലൈസൻസി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല) 4. ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ/ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിന്റെ രേഖ
5.	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	അപേക്ഷ ഫീസ് ഇല്ല, പെർമിറ്റ് ഫീസ് പട്ടിക II പ്രകാരം
6.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
7.	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:

1. പെർമിറ്റ് അപേക്ഷയിൻ്റെമേൽ 15 ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചില്ലായെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിക്കുകയും പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണോ അല്ലയോ എന്ന കാര്യത്തിൽ 30 ദിവസത്തിനകം നിയമാനുസൃതം തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷകന് സെക്രട്ടറിയെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചുകൊണ്ട് ചട്ടലംകാരം നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. (ചട്ടം 14 ഡീമ്ഡ് പെർമിറ്റ്)
2. അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ നിലകളുടെ എണ്ണം, വിസ്തീർണം എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം. 2 നിലകളും ഒരു സ്റ്റെയർ ഗുമ്മായി പരിമിതപ്പെടുത്തണം.
3. വാസഗൃഹങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ 66m² ആയി പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ലൈഫ് മിഷനിൽ ഉൾപ്പെട്ട വീടുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖയോ

നികുതി അടവാക്കിയ രസീതോ ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഗുണഭോക്താവ് താമസിക്കുന്ന ഭൂമിയിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെയോ സെക്രട്ടറിയുടെയോ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വീട് നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്.

- 5. നെൽ വയലിലെയും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഭൂമിയിലെയും നിർമ്മാണങ്ങൾക്ക് 2008ലെ കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ ആക്ടിലെയും ചട്ടങ്ങളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6. ഒരു ലേ ഔട്ടിലെ 10 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള അകലം 1.25 മീറ്ററിൽ കുറയാൻ പാടില്ല.
- 7. FSI, കവറേജ്, പാർക്കിംഗ് സ്പെയ്സ്, അക്സസ് വിഡ്ത്ത്, ചട്ടം 24 പ്രകാരമുള്ള ഉയര നിയന്ത്രണം, ലൈറ്റ് ആന്റ് വെന്റിലേഷൻ നിയന്ത്രണം മുതലായവ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.
- 8. ഈ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ചട്ടം 54 പ്രകാരമുള്ള സെറ്റ്ബാക്ക് നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

**5.1.5 ഭൂവികസനത്തിനുള്ള പെർമിറ്റുകൾ (ചട്ടം 5, 31)
(പ്ലോട്ട് വിഭജനത്തിന് മാത്രം)**

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2.	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	ഇ-ഫയലിംഗിലൂടെ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ (അനുബന്ധം A3) 2. അപേക്ഷാ ഫീസ് ഷെഡ്യൂൾ I പ്രകാരം 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സർവീസ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ 4. പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 5. സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ പേരിൽ കരമടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 6. മൈവരാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. ബിൽഡിംഗ് ലൈസൻസിയുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ്
5.	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	2019 ലെ കെ പി ബി ആർ ഷെഡ്യൂൾ - I, II എന്നിവ കാണുക
6.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
7.	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി പ്ലോട്ട് വിഭജനം നടത്തുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ മാത്രമാണ് ഭൂവികസന പെർമിറ്റ് ആവശ്യമായി വരുന്നത് (ചട്ടം 3(2), 4(1))
2. പെർമിറ്റ് അപേക്ഷയിന്മേൽ 15 ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചില്ലായെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അപേക്ഷകൾ പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിക്കുകയും പെർമിറ്റിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാണോ അല്ലയോ എന്ന കാര്യത്തിൽ 30 ദിവസത്തിനകം നിയമാനുസൃതം തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷകന് സെക്രട്ടറിയെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചുകൊണ്ട് ചട്ടപ്രകാരം നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. (ചട്ടം 14 ഡീമ്ഡ് പെർമിറ്റ്)

- 3. അര ഹെക്ടറിൽ താഴെയുള്ള ഭൂമിയെ 10 എണ്ണത്തിൽ താഴെ മാത്രം താമസത്തിനാവശ്യത്തിനുള്ള പ്ലോട്ടുകളായി വിഭജിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ ലേ ഔട്ട് അപ്രൂവലോ ഭൂവികസന പെർമിറ്റോ ആവശ്യമില്ലാത്തതാണ്. ഭൂവിസ്തുതി അര ഹെക്ടറിൽ കൂടിയായാ പ്ലോട്ടുകളുടെ എണ്ണം 20 ൽ കൂടിയായാ ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനുടെ ലേ ഔട്ട് അനുമതി ആവശ്യമാണ്. ഭൂവിസ്തുതി അര ഹെക്ടറിൽ താഴെയും പ്ലോട്ടുകളുടെ എണ്ണം 10 ൽ കൂടുതലാണെങ്കിലും സെക്രട്ടറിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.
- 4. ചട്ടം 5 (4) അനുസരിച്ചുള്ള ക്ലിയറൻസുകൾ ഉറപ്പാക്കണം
- 5. താമസ ഉപയോഗത്തിനുള്ള ഭൂവികസനത്തിന് ചട്ടം 31(1) ലെ വ്യവസ്ഥകളും വ്യവസായ ഉപയോഗത്തിനുള്ള ഭൂവികസനത്തിന് ചട്ടം 31 (2) ലെ വ്യവസ്ഥകളും റാണിജ്യ ഉപയോഗത്തിനുള്ള ഭൂ വികസനത്തിന് ചട്ടം 31(3) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിയ്ക്കണം.

5.1.6 കെട്ടുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (റൂൾ 20)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2.	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	നൽകേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ 2. 150 ച മീറ്ററിൽ കവിയാതെ 2 നിലകൾ വരെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം E1 ൽ ഉള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ കംപ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ടും, പൂർത്തീകരിച്ച നിർമ്മാണത്തിന്റെ മതിയായ എണ്ണം പ്ലാനുകളും 3. മേൽ പരാമർശിച്ചതൊഴികെയുള്ള നിർമ്മിതികൾക്ക് അനുബന്ധം E1 ൽ ഉള്ള കംപ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ടും, അനുബന്ധം E3 യിലുള്ള ലൈസൻസിയുടെ കംപ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ടും മതിയായ എണ്ണം പൂർത്തീകരണ പ്ലാനുകളും
5.	അടയ്ക്കുണ്ട ഫീസ്	ഇല്ല
6.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/ സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7.	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:

1. നിർബന്ധമായും വിഭേദിക്കുന്ന തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ പരമാവധി 25-സെമീ എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി 5% വരെ കുറവ് (Tolerance) സെക്രട്ടറിക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. (ചട്ടം 20(3) ന്റെ ഒന്നാം ക്ലിപ്തനിബന്ധന). എന്നാൽ കെ പി ആർ ആക്ട് വകുപ്പ് 220 (ബി) പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലും ചട്ടം 81(6) ഉം ബാധകമായ സ്ഥലങ്ങളിലും Tolerance അനുവദനീയമല്ല.
2. 15 ദിവസത്തിനകം കെട്ടുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം എടുത്തില്ലായെങ്കിൽ യഥാവിധി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചതായി കണക്കാക്കാം (ചട്ടം 20 (3) ന്റെ മൂന്നാം ക്ലിപ്തനിബന്ധന.
3. പെർമിറ്റ് ആവശ്യമില്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കംപ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ടോ കംപ്ലീഷൻ പ്ലാനുകളോ കെട്ടുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ആവശ്യമില്ലാത്തതാണ്.
4. പണി പൂർത്തിയാകാത്ത കെട്ടിടത്തിൽ അതിന്റെ പൂർത്തിയായ ഭാഗം ഉപയോഗിക്കുന്ന

തു മൂലം അപകട സാധ്യത ഇല്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഭാഗത്തിന് ഭാഗിക ക്വെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. (ചട്ടം 20(4)) . അത്തരം ക്വെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് അതത് സംഗതി പോലെ മതിയായ എണ്ണം കമ്പ്യൂഷൻ പ്ലാനുകളും ഉടമസ്ഥനും ലൈസൻസിയും കയ്യാപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയ യഥാക്രമം അനുബന്ധം E2 ലും E4 ലും ഉള്ള കമ്പ്യൂഷൻ റിപ്പോർട്ടും നൽകേണ്ടതാണ്.

5. ക്വെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനൊപ്പം കമ്പ്യൂഷൻ പ്ലാനുകളുടെ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കമ്പ്യൂഷൻ പ്ലാനുകൾ നിർബന്ധമായും കെട്ടിട ഉടമയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. (ചട്ടം 20 (3) സ ഉ (കെ) നം 75/2022 / തസ്വഭവ തീയതി 06 /04/ 2022) . കമ്പ്യൂഷൻ പ്ലാനിൽ കെട്ടിട നമ്പർ കുടി രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും
6. ഒന്നിലധികം തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വ്യാപിച്ചു കിടക്കുന്ന പ്ലോട്ടിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ക്വെൻസി അനുവദിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭാഗത്തിന് അതത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ക്വെൻസി നൽകേണ്ടതാണ്. (സർക്കുലർ നം ആർ എ1-81/2019/ തസ്വഭവ തീയതി 04/09/2019) , (സർക്കുലർ നം ആർ എ1/50/2020/തസ്വഭവ തീയതി 11/06/2020)
7. 500.ച മീ വരെയുള്ള ഏക/ ഈട്ട യൂണിറ്റ് വാസ്തുഹങ്ങൾ , സ്കെപറൽ പണികൾ പൂർത്തിയാക്കിച്ച് , പുറത്തേക്കുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് അത്യാവശ്യ സാനിറ്ററി സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുകയും , കൈവനി ഉൾപ്പെടെയുള്ള സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ക്വെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
8. ഒരു നിർമ്മാണത്തിന് പെർമിറ്റ് നൽകിയ ശേഷം, പണി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുമ്പായി എന്തെങ്കിലും വികസന പദ്ധതികളുടെ ഭാഗമായി റോഡ് വീതി കൂട്ടലിനായി സ്ഥലം ഏറ്റെടുത്തതും മൂലം തുറസ്സായ സ്ഥലം കുറവായി വന്നാൽ അത് ചട്ടലംഘനമായി കണക്കാക്കേണ്ടതില്ല (ചട്ടം 20(3))
9. കേന്ദ്ര /സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ വകുപ്പുകൾ പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലത്ത് പണി കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ക്വെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോറം F2B യിൽ സെക്രട്ടറി നൽകേണ്ടതാണ്. ചട്ടം 20 (6)
10. രണ്ട് നിലവരെയുള്ള വാസ്തുഹങ്ങൾ, 100 ച മീ വരെയുള്ള വാണിജ്യ കെട്ടിടങ്ങൾ, മതപരമായ കാര്യങ്ങൾക്കുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, G1, G2, I ഗണങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും ക്വെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകി 2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ Post Occupancy Audit നടത്തി ചട്ടലംഘനങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ റിപ്പോർട്ട് ഗവൺമെന്റിന് നൽകണം. 2 വർഷം കഴിഞ്ഞാലും ഏത് സമയത്തും ഏതു പ്രാവശ്യം വേണമെങ്കിലും Post Occupancy Audit നടത്താവുന്നതാണ്.
11. ക്വെൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് ബിൽഡിംഗ് അഭർ വർക്കേഴ്സ് വെൽഫെയർ സെസ്സ് അടച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ് (സ.ഉ(കെ) നമ്പർ 23/2024/ LSGD തീയതി 14.02.2024)

5.1.7 താത്കാലിക ഷെഡ് (എക്സിബിഷൻ ഹാൾ, ജെയിന്റുവീൽ, ഹോട്ട് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റുകൾ, കോൺക്രീറ്റ് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റ് മുതലായവ) (റൂൾ 68)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ-സ്കാർട്ട് മുഖേന)
2.	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	നൽകേണ്ട രേഖകൾ	സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖയോ നിർമ്മാണം നടത്താൻ അനുവാദം നൽകി കൊണ്ടുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രമോ
5.	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	പെർമിറ്റ് ഫീസ് - പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്നത് പ്രകാരം
6.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
7.	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

1. താത്കാലിക സ്വഭാവത്തോടു കൂടിയ എക്സിബിഷൻ ഹാൾ, അദ്ധ്യസ്തമെൻ്റ് പരിഹാടി കൾക്കായുള്ള ജയന്റ് വീൽ, തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് 60 ദിവസത്തിൽ അധികരിക്കാത്ത കാലത്തേക്കും ഹോട്ട് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റുകൾ, കോൺക്രീറ്റ് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റുകൾ എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 180 ദിവസത്തിൽ അധികരിക്കാതെ പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന പൊതുനിബന്ധനകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അനുവാദം നൽകാവുന്നതാണ്.
2. ഇപ്രകാരം നൽകുന്ന അനുവാദത്തിൽ പ്രസ്തുത ഷെഡ് ഏത് തീയതിക്കു ശേഷം നില നിർത്താൻ പാടില്ലായെന്നത് വ്യക്തമാക്കണം. പ്രസ്തുത കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടും അവ പൊളിച്ചു നീക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ സെക്രട്ടറിക്ക് അവ പൊളിച്ചു മാറ്റുകയോ നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതോ ആണ്. ആയതിന് ചെലവ് വരുന്ന തുക ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികളിൽ നിന്നും വസ്തു നികുതി കുടിശിക എന്ന പേരിൽ കണക്കാക്കി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
3. സർക്കസ് ഷെഡുകൾക്ക് പെർമിറ്റ് ഫീ ഒഴിവാക്കി ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. (ഉത്തരവ് നം 642/2024 തസ്വഭവ 16/3/2024)
4. താത്കാലിക ഷെഡിന്റേയോ, ഹോട്ട് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റിന്റേയോ, കോൺക്രീറ്റ് മിക്സിംഗ് പ്ലാന്റിന്റേയോ പെർമിറ്റ് തികച്ചും താത്കാലികവും കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കലോ പുതുക്കലോ അനുവദനീയമല്ലാത്തതുമാണ്.

5.1.8 കിണർ (തുറന്ന കിണർ/ട്യൂബ് വെൽ/കൃഷിയിടകിണർ) (ചട്ടം 75)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന
2	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4	ഹാജരാമകണ്ടേ രേഖകൾ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. അനുബന്ധം എ 1 ലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് 2. പട്ടയം/ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3. നികുതി തപാലിന്റെ പകർപ്പ് 4. കൈവശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. സൈറ്റ് പ്ലാൻ
5	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ ഫീസ് - 10 രൂപ 2. പെർമിറ്റ് ഫീസ് - 20 രൂപ
6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
7	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

1. അപേക്ഷയിൻമേൽ സെക്രട്ടറി 15 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചില്ലെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.
2. കിണറും സമീപത്തുള്ള ലീച്ച് പിറ്റ്, സോക് പിറ്റ്, ഏർത്ത് ക്ലോസറ്റ്, സെപ്റ്റിക് ടാങ്ക് എന്നിവയും തമ്മിലുള്ള ദൂരം ചുരുങ്ങിയത് 7.50 മീറ്ററുകിലും ആയിരിക്കണം.
3. കൃഷിയിട കിണർ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും പെർമിറ്റ് ആവശ്യമാണ്. ആയതിലേക്ക് ഭൂജല വകുപ്പിന്റെ ക്ലിയറൻസ് വാങ്ങിയിരിക്കണം. ക്ലിയറൻസ് ലഭിക്കുന്ന അന്ന് തന്നെ പെർമിറ്റ് നൽകണം [ചട്ടം 75(5)]
4. പെർമിറ്റ് കാലാവധി 5 വർഷം. ദീർഘിപ്പിക്കാൻ പാടില്ല [ചട്ടം 75(6)].
5. കിണർ പണിയുമ്പോൾ തെരുവിനോടനുബന്ധിച്ച സെറ്റ് ബാക്ക് കെട്ടിടത്തിന്റെ സെറ്റ് ബാക്ക് തന്നെയായിരിക്കും. മറ്റ് അതിരുകളിൽ നിന്നും 1.20 മീറ്റർ വിട്ട് മന്ദ്രമേ കിണർ പണിയാവൂ.
6. കുറഞ്ഞത് 1 മീറ്റർ ഉയരമുള്ള ആൾമാറ കെട്ടി കിണർ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
7. കിണർ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായാൽ അപേക്ഷകൻ കമ്പ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ട് സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം

5.1.9 മതിൽ / വേലി - പൊതുവഴിയോടും പൊതു സ്ഥലത്തോടും പൊതുജല മാർഗത്തിനോടും ചേർന്ന അതിർത്തികളിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് (റൂൾ 69 മുതൽ 71 വരെ)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2.	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	നൽകേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ 2. പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ് 3. ഭൂനികുതി രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. സൈറ്റ് പ്ലാൻ
5.	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	അപേക്ഷാ ഫീസ് -10 രൂപ
6.	പെർമിറ്റ് ഫീസ്	പട്ടിക II പ്രകാരം
7.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
8.	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:

1. അപേക്ഷയിൻമേൽ സെക്രട്ടറി 15 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചില്ലായെങ്കിൽ പഞ്ചായത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.
2. ഗേറ്റ്, വാതിലുകൾ എന്നിവ പൊതു നിരത്തിലേക്കോ തൊട്ടടുത്ത വസ്തുവിലേക്കോ തുറക്കാവുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ തള്ളി നിൽക്കുന്നതോ ആയ രീതിയിൽ നിർമ്മിക്കാൻ പാടില്ല.
3. ഒരു സ്ക്വീറ്റ് ഓംഗ്ഷൻ ചേർന്നു വരുന്ന മതിലിന് ചട്ടം 23(4) പ്രകാരമുള്ള ആവശ്യമായ വളവ്(Splay) നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ് (ചട്ടം 70(6))

5.1.10 ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഇൻറിമേഷൻ (റൂൾ 83 മുതൽ 88 വരെ)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിസ്റ്റ് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2.	സമയപരിധി	ബാധകമല്ല
3.	നൽകേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. കെ.പി.ബി.ആർ ചട്ടം 83 അനുസരിച്ചുള്ള അനുബന്ധം A 5 ലുള്ള ഇൻറിമേഷൻ 2. ടവറുകൾക്ക് - സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ , സെക്ഷണൽ എലിവേഷൻ- 2 പകർപ്പുകൾ 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, ലൊക്കേഷൻ പ്ലാൻ, എലിവേഷൻ , സെക്ഷണൽ എലിവേഷൻ- 2 പകർപ്പുകൾ 4. സ്കെച്ചിൽ സ്റ്റമ്പിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് (ആവശ്യമാകുന്ന സംഗതികളിൽ) 5. ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ വകുപ്പുമായി ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാർ/അംഗീകൃത സർക്കാർ അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള ലൈസൻസ്/പെർമിറ്റ് 6. ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ (ചട്ടം 87(1) കുറിപ്പ് (1)) 7. ടവർ/പോൾ സ്കെച്ചർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ് അടച്ചതിന്റെ രസീത് 8. ചട്ടം 5(4) പ്രകാരമുള്ള അനുമതികൾ (ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ)
4.	അടയ്ക്കണ ഫീസ്	<p>10,000 രൂപ</p> <p>പോൾ സ്കെച്ചർ ആണെങ്കിൽ 2500 രൂപ</p> <p>അനുബന്ധ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ച മീ വിസ്തീർണത്തിന് 15 രൂപ നിരക്കിൽ</p>

കുറിപ്പ്:-

1. ചട്ടം 87 പ്രകാരമുള്ള ഇൻറിമേഷൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നൽകി കഴിഞ്ഞാൽ ട്രാൻസ്പാർൻസി അപേക്ഷകന് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. CRZ, തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമം മുതലായവ നിയമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുവെന്ന് അപേക്ഷകൻ/ ഉടമസ്ഥൻ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ചട്ടം 5 (4) ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തത് ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമുള്ള അനുമതികൾ (CRZ, തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമം ഉൾപ്പെടെ) ഇൻറിമേഷനോടൊപ്പം പാർശ്വത്തിൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഇൻറിമേഷൻ നടപടികൾ പൂർണ്ണമായി എന്ന വിവരം സെക്രട്ടറി അപേക്ഷകനെ ഉടൻ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
3. പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പരാതികളിൽമേൽ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ കളക്ടർ ചെയർമാൻ ആയിട്ടുള്ള ജില്ലാ തല സമിതിയും , ഐ 5 വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ചെയർമാനായിട്ടുള്ള സംസ്ഥാന സമിതിയും രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (ജി ഒ(എം എസ്) 31/2014/ITD തീയതി 05/11/2014)

5.1.11 പെർമിറ്റ് കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ (റൂൾ 19)

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ-സ്പ് മാർട്ട് മുഖേന)
2.	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3.	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4.	ഇ-ഫയലിംഗിലൂടെ നൽകേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെയും കൈമാറി കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടെയും അപേക്ഷകൾ . 2. അനുവദിക്കപ്പെട്ട പെർമിറ്റും പ്ലാനും 3. സ്ഥലം കൈമാറ്റം നടത്തിയത് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ പകർപ്പ് 4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. 60 ദിവസത്തിലേറെ വൈകി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ 250 രൂപ പിഴ അടക്കണം
5.	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	100 രൂപ
6.	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7.	അപ്പീൽ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കുറിപ്പ് :-

1. പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചിരുന്ന പ്ലോട്ട് നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അല്ലെങ്കിൽ ഒക്യുപൻസി നേടുന്നതിന് മുമ്പ് പൂർണ്ണമായി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന പക്ഷം പെർമിറ്റ് ഉടമസ്ഥൻ, പ്രസ്തുത വിവരം കൈമാറ്റം ചെയ്ത് കിട്ടിയ വ്യക്തിയുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, കൈമാറ്റത്തിന്റെ ഉദ്ദേശം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സെക്രട്ടറിയെ അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. 60 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 250 രൂപ പിഴ നൽകേണ്ടതാണ്. പെർമിറ്റ് ലഭിച്ചയാൾ മരണപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിലും കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഒരാൾ സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥനാകുന്ന സാഹചര്യത്തിലും ടിയാൻ നേരിട്ട് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.
2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു പ്ലോട്ട് കൈമാറി കിട്ടിയ വ്യക്തി നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് / തുടർന്ന് നിർമ്മാണം നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് നിന്നും തന്റെ പേരിൽ പെർമിറ്റിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 3. പെർമിറ്റിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റിയ വിവരം ഒരു നടപടിക്രമത്തിലൂടെ സെക്രട്ടറി അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4. അംഗീകൃത പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്ലോട്ടിന്റെ ഒരു ഭാഗം വിൽക്കുകയോ / കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതു മൂലം വിൽക്കപ്പെട്ട പ്ലോട്ടിൽ നിർദ്ദിഷ്ട നിർമ്മാണം ഉൾപ്പെടുത്തിയല്ലാതെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളുടെയും നിയമത്തിന്റെയും മാനുവൽ പ്ലാനിന്റെ യോ / റൗൺ പ്ലാനിംഗ് സ്കീമുകളുടെയോ , മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ബാധകമായ നിയമത്തിന്റെയോ ലംഘനമില്ലെങ്കിൽ പുതുക്കിയ സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സർവീസ് പ്ലാൻ, പാർക്കിംഗ് പ്ലാൻ തുടങ്ങിയവ വാങ്ങി സെക്രട്ടറി അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 5. അംഗീകൃത പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്ലോട്ടിന്റെ ഒരു ഭാഗം വിൽക്കുകയോ / കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടതു മൂലം നിർദ്ദിഷ്ട നിർമ്മാണം തുടരുന്നത് നിലവിലുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളുടെയോ നിയമത്തിന്റെ യോ മറ്റേതെങ്കിലും ബാധകമായ നിയമത്തിന്റെ യോ ലംഘനം ഉണ്ടെന്ന് കണ്ടാൽ നൽകിയ പെർമിറ്റ് ചട്ടം 16 ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി റദ്ദാക്കേണ്ടതാണ്.