

**5.1.12 പെർമിറ്റ് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ / പുതുക്കൽ (റൂൾ 15)
(ഡെവലപ്പ്മെന്റ് പെർമിറ്റ്, ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ്,
അക്നോളജ്ജന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവക്ക്)**

1.	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന
2.	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3.	നൽകേണ്ട രേഖകൾ	അപേക്ഷ ഒറിജിനൽ പെർമിറ്റ്, അംഗീകൃത പ്ലാൻ
4.	അടയ്ക്കലുകൾ ഫീസ്	<ol style="list-style-type: none"> 1. പെർമിറ്റ് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ (5 വർഷത്തിനുള്ളിൽ) കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ പുതുക്കൽ അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 10 % വാങ്ങി 5 വർഷത്തേക്ക് കൂടി പെർമിറ്റ് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. 2. പെർമിറ്റ് കാലാവധി (5 വർഷം) അവസാനിച്ച ശേഷം പെർമിറ്റ് പുതുക്കാൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ പെർമിറ്റ് സാധാരണ കാലയളവ് ആദ്യമായി പെർമിറ്റ് നൽകിയ തീയതി മുതൽ 10 വർഷത്തിൽ കവിയുന്നില്ല എന്ന നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. പുതുക്കൽ അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത് നിലവിലുള്ള പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50% ഫീസായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. 3. 10 വർഷ സാധാരണയുള്ള പെർമിറ്റ് 5 വർഷത്തേക്കുകൂടി ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി ദീർഘിപ്പിക്കുന്ന കേസുകളിൽ നിലവിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുള്ള നിരകളിലെ പെർമിറ്റ് ഫീസ് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. 4. 10 വർഷകാലാവധികൾ ശേഷം എന്നാൽ 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ പുതുക്കുവാൻ നൽകുന്ന പെർമിറ്റ് അപേക്ഷയിൽ പെർമിറ്റ് നൽകിയ തീയതി മുതൽ 15 വർഷം കവിയാത്ത വിധത്തിൽ ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയുടെ അനുവാദത്തോടെ പെർമിറ്റ് പുതുക്കി നൽകാവുന്നതാണ്. പുതുക്കാൻ അനുവദിക്കാവുന്ന സമയത്തെ പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ ഇരട്ടി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.
5.	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

ജില്ലാ ടൗൺ പ്ലാനിൽ കൺവീനറായും ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി, പഞ്ചായത്ത് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായ ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി സർക്കാർ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 6
വസ്തുനികുതി, സേവന നികുതി, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

6. 1. വസ്തുനികുതി

6.1.1 പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നമ്പർ നൽകി വസ്തുനികുതി ചുമത്തൽ
 (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങൾ 2011)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4	നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. വസ്തു നികുതി ചട്ടത്തിലെ ഫോറം 2, (ചട്ടം 11(2)) 2. ഒക്കുപ്പൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമായ സംഗതികളിൽ)
5	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ഇല്ല
6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അപ്പീൽ അധികാരി	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി (നികുതി നിർണ്ണയം) നമ്പർ നൽകൽ-പഞ്ചായത്ത്
	റിവിഷൻ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള റെടബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

1. പെർമിറ്റ് ആവശ്യമായ സംഗതികളിൽ പെർമിറ്റ് കൂടാതെ നിർമ്മിച്ചതാണെങ്കിൽ റഗുലറൈസേഷൻ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കണം.
2. കെ.പി.ആർ, സെക്ഷൻ 207 അനുസരിച്ച് നികുതി ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ കേന്ദ്രത്തിൽ ഫോറം 2 എ യിലുള്ള റിട്ടേൺകൂടി അപേക്ഷകൻ ലഭ്യമാക്കണം. [വസ്തുനികുതി ചട്ടം 11 (2)]
3. കെ.പി.ബി.ആർ ചട്ടം ലംഘിച്ച് 1500 ച.അടി വരെ നിർമ്മിച്ച വ്യക്തിഗത വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് വൈദ്യുതികണക്ഷൻ, റോഷൻകാർഡ്, കൂടിവെള്ളകണക്ഷൻ, വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് പേർക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് വേണ്ടി യു.എ (അനധികൃത നിർമ്മാണം) നമ്പർ നൽകി താൽക്കാലിക താമസസർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്. [(ജി.ഒ.(എം.എസ്)170/2016/തസ്വഭവ തീയതി 16.11.2016, ജി.ഒ. (എം.എസ്) 174/2016/തസ്വഭവ തീയതി 23.11.2016)]

4. കെട്ടിട നമ്പറിന് പ്രത്യേക അപേക്ഷ ഉഭിച്ചില്ലെങ്കിലും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് ഒക്യുപൻസി നൽകിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ ചതിച്ച് വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിക്കാൻ സെക്രട്ടറി ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
5. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധത്തിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷ ഉഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ട് ഒക്യുപൻസി നൽകേണ്ടതാണ്. ഒക്യുപൻസി നൽകുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (സർക്കുലർ നം. ആർസി 2/100/2020 തസ്വഭവ തീയതി 03.05.2020)
6. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ ഓരോ ഇനം കെട്ടിടത്തിനും അതിന്റെ ഉപവിഭാഗങ്ങൾക്കും ഉപയോഗക്രമത്തിനനുസരിച്ച് ഒരു ചതുരശ്രമീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണത്തിനോ എണ്ണത്തിനോ ബാധകമായ അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി നിരക്കുകളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ പരിധികൾ 05.04.2023 ലെ SRO 479/2023 നമ്പറായ ഗസ്റ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം 01.04.2023 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് അഞ്ചു വർഷ കാലയളവ് പൂർത്തിയാകുന്നതു വരെ ഓരോ വർഷവും വസ്തു നികുതി നിരക്കിന്റെ കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ നിരക്കുകൾ 5% വീതം വർദ്ധിക്കുന്നതാണ്.
7. പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ അഞ്ച് വർഷ കാലയളവ് പൂർത്തിയാക്കുന്നത് വരെ തുടർന്നുള്ള ഓരോ വർഷവും മുൻവർഷത്തെ വസ്തു നികുതിയുടെ 5% വീതം വർദ്ധിക്കുന്നതാണ്. [സ. ഉ. (കൈ) നം: 77/2023/ത. സ്വ.ഭ.വ. തീയതി 22-03-2023]
8. രണ്ടോ അതിലധികമോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടു വരുന്ന ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തുനികുതിയെ സംബന്ധിച്ച് ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലും ഉൾപ്പെട്ടുവരുന്ന പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണം കണക്കാക്കി വസ്തുനികുതി നിശ്ചയിച്ച് ഡിമാന്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. [സർക്കുലർ നം. ആർ. എ1/81/ 2019/തസ്വഭവ തീയതി 04-09-2019], (സർക്കുലർ നം. ആർ. എ1/50/2020/തസ്വഭവ തീയതി 11-06-2020)
9. മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് ജനറേറ്റർ, മറ്റ് അനുബന്ധ ഉപയോഗങ്ങൾ എന്നിവ അനിവാര്യമായതിനാൽ മൊബൈൽ ടവറിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണം എന്നത് മൊബൈൽ ടവറിന്റെ തറവിസ്തീർണ്ണത്തോടൊപ്പം ജനറേറ്റർ മറ്റ് അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന തറയുടെ വിസ്തീർണ്ണം കൂടി ചേർന്നതാണ്. (സർക്കുലർ നം. ആർ ഡി 3/94/2020/തസ്വഭവ തീയതി 26.02.2022)
10. 2025-26 വർഷം മുതൽ വാർഷിക വസ്തു നികുതി എപ്രിൽ 30 നകം ഒറ്റത്തവണയായി അടവാക്കിയാൽ 5% തുക നികുതിയിളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്
11. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള 60 ച.മീ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സ്വന്തമായി താമസിക്കുന്ന വീടുകൾക്ക് വസ്തുനികുതി ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. അവക്ക് താൽക്കാലിക/യു.എ നമ്പറാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളതെങ്കിലും വസ്തുനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതില്ല. (ജി.ഒ(എം.എസ്)115/2004,തസ്വഭവ dtd 04.09.2024)

6.1.2 നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി പുനർനിർണ്ണയം, അധിക നമ്പർ നൽകൽ (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങൾ-ചട്ടം.17)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4	നൽകേണ്ട രേഖകൾ	1. ഫോറം 2/2A 2. ക്വെസ്ചൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമായ സംഗതികളിൽ)
5	അടക്കമെടുക്കേണ്ട ഫീസ്	ഇല്ല
6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അപ്പീൽ അധികാരി	നികുതി നിർണ്ണയം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി നമ്പർ നൽകൽ-പഞ്ചായത്ത്
	റിവിഷൻ അധികാരി	തദ്ദേശ സ്വയം-രണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

പെർമിറ്റ് ലഭിച്ച് നിർമ്മിച്ച നിർമ്മാണങ്ങൾക്കും റഗുലറൈസേഷൻ ചെയ്ത കെട്ടിടങ്ങൾക്കും ക്വെസ്ചൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / റഗുലറൈസേഷൻ ഉത്തരവ് എന്നിവ അറ്റാച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

**6.1.3 ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ
(2011 ലെ വസ്തുനികുതി ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 21)**

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ.സ്.മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4	നൽകേണ്ട രേഖകൾ:	കെ-സ്.മാർട്ട് വഴി
5	അടങ്കലിന്റെ ഫീസ്	ഇല്ല
6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അപ്പീൽ അധികാരി	ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി
	റിവിഷൻ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

1. നികുതി ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിന് കെട്ടിട ഉടമ നോട്ടീസ് നൽകിയ തീയതി മുതൽക്കോ കെട്ടിടങ്ങൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടന്ന തീയതി മുതൽക്കോ ഇതിൽ ഏതാണോ ഒടുവിൽ വരുന്നത് ആ തീയതി മുതൽ അർദ്ധവർഷത്തിൽ വാർഷിക വസ്തുനികുതിയുടെ പകുതിയിൽ കുറവായ തുക (അർദ്ധവർഷത്തെ മുഴുവൻ നികുതി) ഒഴിഞ്ഞു കിടന്ന ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി ഇളവ് ചെയ്തു കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. (ചട്ടം 21)
2. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥൻ അയാളുടെ പ്രതിനിധിക്കോ അപേക്ഷിക്കാം
3. കെട്ടിടം ഒരു അർദ്ധ വർഷത്തിൽ 60 ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ കാലത്തേക്ക് തുടർച്ചയായി ഉപയോഗിക്കാതെ കിടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- 5. **BSF, CRPF, CISF, ITBP, SSB** എന്നീ കേന്ദ്ര സായുധ പോലീസ് സേനാ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഭടന്മാർ (**EX-CAPF personal**)/വിരമിച്ച ഭടന്മാരുടെ ഭാര്യമാർ/വിധവകൾ എന്നിവർ യഥാർത്ഥ താമസത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഭവനങ്ങളെ വസ്തു നികുതി:അടക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- 6. വീരമൃത്യു വരിച്ച അവിവാഹിതരായ ഭടന്മാരുടെ മാതാപിതാക്കൾ താമസിക്കുന്ന ഭവനങ്ങളെ വസ്തുനികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- 7. **General Reserve Engineering Force (GREF), Border Rounds Organisation** എന്നിവയിൽ നിന്നും വിരമിച്ചവർ/ വിരമിച്ച ഭടന്മാരുടെ ഭാര്യമാർ/വിധവകൾ എന്നിവർക്കും ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. [സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 153/2022/തസ്വഭവ തീയതി 19.07.2022]
- 8. വിമുക്ത ഭടന്മാർ/അവരുടെ ഭാര്യമാർ/വിധവകൾ ഏറ്റുമുട്ടലിൽ അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ച ജവാന്മാർ/ജവാന്മാരുടെ വിധവകൾ എന്നിവരുടെ യഥാർത്ഥ താമസത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഭവനങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിന് അഞ്ച് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അതിനോടൊപ്പം സത്യവാങ്മൂലവും (അനുബന്ധം 3 കാണുക) ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. [സ.ഉ.(കെ)നം.140/2023/തസ്വഭവ തീയതി 7.7.2023]

**6.1.5 വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ (പൊളിച്ച് നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ)
2011 ലെ വസ്തുനികുതി ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 24)**

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ-സ്‌മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി/ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
4	നൽകേണ്ട രേഖകൾ	കെ-സ്‌മാർട്ട് വഴിയുള്ള അപേക്ഷ
5	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	ഇല്ല
6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അപ്ലിൻ്റെ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
	റിവിഷൻ	തദ്ദേശ സുയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

1. കെട്ടിടം പൊളിച്ചു കളയുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥൻ അത് സംബന്ധിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതും അറിയിപ്പ് നൽകുന്ന അർദ്ധ വർഷം വരെയുള്ള വസ്തു നികുതി അടക്കുന്നത് ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

6.1.6 വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഇളവ് ചെയ്താൽ (60 ച.മീ വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന വാസഗൃഹങ്ങൾ)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	30 ദിവസം
3	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
4	നൽകേണ്ട രേഖകൾ:	2A ഫോറത്തിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം
5	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	ഇല്ല
6	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അപ്പീൽ അധികാരി	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
	റിവിഷൻ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്

1. ഒരു വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഉള്ളതും അയാൾ സ്വന്തം താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായ കെട്ടിടത്തിന്റെ തറ വിസ്തീർണ്ണം 60 ച.മീ വരെയെന്നെങ്കിൽ ആ കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും കെട്ടിട ഉടമയ്ക്ക് ഇളവ് നൽകേണ്ടതാണ്. (സ.ഉ (കൈ)നം. 214/2023/തസ്വഭവ തീയതി 16-12-2023)
2. ഒരു വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഒരു കെട്ടിടത്തിന് മാത്രമേ ഇളവ് അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളൂ
3. ബഹുനില കെട്ടിട സമുച്ചയങ്ങൾ/വില്ലകൾ/അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ തുടങ്ങിയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതല്ല, ലൈഫ്, പുനർഗോപനം എന്നീ ക്ഷേമപദ്ധതികൾ പ്രകാരമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾ/കെട്ടിട സമുച്ചയങ്ങൾ/അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഇളവ് ലഭിക്കും
4. കെട്ടിടം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന പക്ഷം പുതിയ ഉടമസ്ഥന് ഇളവിന് അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ ടീയായ്ക്ക് നൽകുന്ന സത്യപ്രസ്താവനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. സത്യപ്രസ്താവന നൽകുന്നതിൽ കാലതാമസമുണ്ടായാലും അർഹതപ്പെട്ട മുൻകാല പ്രാബല്യം അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

**6.1.7 വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവ് (മറ്റുള്ളവ)
കേരള പഞ്ചായത്തീ രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 207**

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	15 ദിവസം
3	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4	നൽകേണ്ട രേഖകൾ:	ബാധകമായ ഇളവുകൾ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ/ സത്യവാങ്മൂലം
5	അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
6	അപ്പീൽ അധികാരി	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
7	റിവിഷൻ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

ചുവടെ പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വസ്തുനികുതി ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1. പൊതു ആരാധനയ്ക്കായി നീക്കി വെച്ചിട്ടുള്ളതും അനുബന്ധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ, മതപരമായ ശാലകൾ
2. സർക്കാർ, എൻഡോസ്, സർക്കാർ ധനസഹായത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള റിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യങ്ങൾ, അനുബന്ധ ആവശ്യങ്ങൾ, ഹോസ്റ്റൽ എന്നീ വിഭാഗം കെട്ടിടങ്ങൾ
3. സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരമുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും ഹയർ സെക്കണ്ടറി തലം വരെയുള്ളതുമായ വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളും ഹോസ്റ്റലുകളും
4. അംഗീകാർക്ക് സൗജന്യമായി ചീകിടം ലഭ്യമാക്കുന്ന ആതുരശാലകൾ
5. ആശുപത്രികൾക്കോ അനാഥർക്കോ ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്കോ മാതൃക അംഗീകാർക്കോ അയം നൽകുന്നതും ധർമ്മകാര്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗപ്പെടുന്നതും എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങൾക്കും പ്രവേശനം നൽകുന്നതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ
6. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്ന റവയനശാലകളും ഗ്രന്ഥശാലകളും കളിസ്ഥലങ്ങളും
7. സംരക്ഷിത പ്രാചീന സ്മാരകങ്ങൾ
8. ശവം അടക്കുകയും ഒഴിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ
9. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വക കെട്ടിടങ്ങൾ സർക്കാർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് വിട്ടു കൊടുത്ത സ്ഥാപനത്തിനോട് അനുബന്ധിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾ
10. കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ (ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 285 പ്രകാരം). എന്നാൽ ഈ കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. (ചട്ടം 30)
11. കേരള ഖാദി ആന്റ് വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ബോർഡിന് കീഴിലുള്ള ഖാദി നെയ്ത്ത് യൂണിറ്റുകളും നൂൽ യൂണിറ്റുകളും ഖാദി ഉൽപ്പാദന യൂണിറ്റുകളും പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളെ വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (G.O(MS) നം.289/2015/തസ്വഭവ തീയതി 11.09.2015, G.O (MS) നം.360/2015/തസ്വഭവ തീയതി 22/12/2015)

6.1.8 നികുതിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ

(2011 ലെ വസ്തുനികുതി സേവന നികുതി സർച്ചാർജ്ജ് ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 16, 1996 ലെ നികുതി നിർണ്ണയവും അപ്പീലും ചട്ടങ്ങൾ)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിസ്റ്റ് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	അപ്പീൽ ലഭിച്ച് 60 ദിവസത്തിനകം
3	അധികാര സ്ഥാനം	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
4	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:	അപേക്ഷയും, നികുതി അടച്ച തശീതിയുടെ പകർപ്പും
5	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്മേലുള്ള റിവിഷൻ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കൊയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

1. കെട്ടിട ഉടമസ്ഥർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ആളിനോ അപേക്ഷിക്കാം
2. അപ്പീൽ നൽകുന്ന അർദ്ധ വർഷാവസാനം വരെയുള്ള നികുതി അടച്ച ശേഷം മാത്രമേ അപ്പീലുകൾ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.
3. ഡിമാൻഡ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപ്പീൽ നൽകണം. മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കാം.
4. അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് മുമ്പായി പരാതിക്കാരനെയോ പരാതിക്കാരൻ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തിയെയോ നേരിൽ കേൾക്കണം.
5. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം ഉത്തരവായി നൽകേണ്ടത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുവേണ്ടി സെക്രട്ടറിയാണ്.
6. 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർച്ചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ആക്ടിലെ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായാണ് സെക്രട്ടറി നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയതെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അപ്പീൽ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്പീൽ തീരുമാനം സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
7. സെക്രട്ടറി നടത്തിയ നികുതി നിർണ്ണയം സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് സ്വമേധയാ പുനപരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.
8. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിൽ ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം തീരുമാനം ലഭിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കൊയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ മുമ്പാകെ റിവിഷൻ സമർപ്പിക്കണം.

**6.1.9 കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ
2011 വസ്തു നികുതി ചട്ടങ്ങൾ - ചട്ടം 22, 23**

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	30 ദിവസം
3	നൽകേണ്ട രേഖകൾ: എ) അവകാശം പൂർണ്ണമായി കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന സംഗതികളിൽ ചട്ടം (23) എ(1)	1. കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന കക്ഷികളുടെ അപേക്ഷ 2. കൈമാറ്റമോ/പിന്തുടർച്ചയോ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ
4	ബ) സിവിൽ കോടതി വിധി പ്രകാരമുള്ള നടപടികളിലൂടെ ലഭിച്ച സംഗതികളിൽ ചട്ടം 23(ബ)	1. വിധിയുടെയോ രേഖ വിൽപ്പനയിലൂടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം ലഭിച്ച ആളുടെയോ അപേക്ഷ, 2. കോടതി ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്/വിൽപ്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5	സി) പിന്തുടർച്ച തുലയമുണ്ടാകുന്ന കൈമാറ്റം ചട്ടം 23(ഡി)	1. പിന്തുടർച്ച അവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 2. വിൽപനയും എഴുതിയ സംഗതികളിൽ വിൽപനയ്ക്കിന്റെ പകർപ്പ് 3. മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്
6	സെക്രട്ടറിയുടെ തീരുമാനത്തിന്മേലുള്ള അപ്ലിക്ക്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
7	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീരുമാനത്തിന്മേലുള്ള റിവിഷൻ	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

1. നിലവിലുള്ള കെട്ടിടകൈമാറ്റം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള ഉടമസ്ഥൻ കൈമാറ്റരേഖയിലെ കക്ഷി അല്ലാതെ വരുന്ന സംഗതികളിൽ അപേക്ഷ നൽകിയ കക്ഷികൾക്ക് പുറമെ രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്ന വ്യക്തി/വ്യക്തികൾക്കും കൂടി നോട്ടീസ് നൽകി സെക്രട്ടറിക്ക് തീരുമാനം എടുക്കാവുന്നതാണ് [ചട്ടം 23 (1) എ(ii)]
2. വസ്തു കൈമാറ്റം ചെയ്ത സംഗതിയിൽ 3 മാസത്തിനകവും, പിന്തുടർച്ചാവകാശ പ്രകാരം

ഉള്ള സംഗതികളിൽ വസ്തുവിന്റെ ഉടമ മരണപ്പെട്ട് 1 വർഷത്തിനകവും ഉടമസ്ഥാവകാശ കൈമാറ്റത്തിനായി പഞ്ചായത്തിൽ അറിയിക്കണം. വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ പരമാവധി 500 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക പിഴ ചുമത്താവുന്നതാണ്. [ചട്ടം 22(5)]

- 3. അപേക്ഷയോടൊപ്പമുള്ള രേഖകളുടെ ഒറിജിനലുകൾ-ഒസ്യത്തിന്റെ പകർപ്പ്/ പിന്തുടർച്ചാവകാശരേഖ/ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ കോടതി ഉത്തരവ്/വില്പന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ അതാത് സംഗതി പോലെ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ മാത്രം ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.
- 4. ഫ്ലാറ്റുകൾ കൈമാറുന്ന സംഗതികളിൽ അംഗീകരിച്ച പ്ലാനിന്റെ പകർപ്പും കൈമാറ്റ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പും പെർമിറ്റ് ഹോൾഡറുടെ/ഫ്ലാറ്റുടമയുടെ സമ്മതം അടങ്ങിയ കെട്ടിടം വാങ്ങിച്ചയാളുടെ അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കിയാൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരിലേക്ക് അപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്ത നൽകേണ്ടതാണ്. പെർമിറ്റ് ഹോൾഡറുടെ/ഫ്ലാറ്റുടമയുടെ സമ്മതം ഇല്ലാത്തപക്ഷം ചട്ടം 23 പ്രകാരം നോട്ടീസ് നൽകി വേണം കൈമാറ്റ നടപടി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടത്. കെട്ടിടനമ്പർ അനുവദിച്ച ഫ്ലാറ്റുകളുടെ സംഗതികളിൽ പ്ലാൻ ആവശ്യമില്ല.

6. 2. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

**6.2.1 കെട്ടിടം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ
(ബിൽഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,
താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)**

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സ്ഥലപരിധി	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം മറ്റുള്ളവ- സ്വന്തമായി ആവശ്യാനുസരണം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാം.
3	ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം/ കരാർ പത്രം
5	അടമേണ്ട ഫീസ്	ഇല്ല
6	അനുമതിയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
7	അപ്പീൽ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

കുറിപ്പ്:-

1. കെട്ടിട ഉടമകൾ കെട്ടിടം കെ-സ്മാർട്ടിൽ ലിങ്ക് ചെയ്യുന്നതിനായി നൽകുന്ന റിക്വസ്റ്റുകളിൽ ജീവനക്കൾ യഥാസ്ഥാനം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിൽഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ബിൽഡിംഗ് ലിങ്ക് ചെയ്യാൻ സിറ്റിസൺ പോലീസിൽ നിന്നും ഉടൻ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
3. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം, കാലപ്പഴക്കം, നിർമ്മാണവർഷം, നികുതി, നികുതി ഒഴിവാക്കലുകൾ, മേൽകുരയുടെ നരം, കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉപയോഗക്രമം, വിസ്തീർണ്ണം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച വിവിധ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്ക് പകരം അവയെല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തിയ ബിൽഡിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. (സ.ഉ(കെ) നം.66/2025/LSGD തീയതി 10.04.2025)
4. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ ലംഘിക്കപ്പെട്ട 1500 ച.അടി വരെ നിർമ്മിച്ച വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് യു.എ.നമ്പർ നൽകി താൽക്കാലിക താമസ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. (ജി.ഒ(എം.എസ്)170/2016/LSGD തീയതി 16.11.2016, ജി.ഒ(എം.എസ്) 174/2016/LSGD തീയതി 23.11.2016)
5. CRZ വിജ്ഞാപനം ലംഘിച്ച് നിർമ്മിച്ച വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് കുറിപ്പ് 4 പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകാവുന്നതല്ല. (സ.ഉ(സാധ)നം.530/2020/തസ്വഭവ തീയതി 03.03.2020)

അദ്ധ്യായം 7

ലൈസൻസുകൾ നൽകൽ

7.1. കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾ

7.1.1 കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി

(കെ.പി.ആർ ആക്ട് സെക്ഷൻ 233, 2025 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ-സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	പരമാവധി 30 ദിവസം (ചട്ടം 11(7)).
3	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങളിലെ ഫോറം 4 ലുള്ള അപേക്ഷ 2. സ്ഥലത്തിന്റെ / കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന തരഖ 3. സ്ഥലം/കെട്ടിടം അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ മുദ്രപ്പത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം 4. പുരയിടത്തിന്റെ അതിരിൽ നിന്നും 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള സൈറ്റ് പ്ലാൻ (1:400 ൽ കുറയാത്ത സ്കെയിലിൽ) 5. സംരംഭങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി പട്ടിക 2 പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ഒടുക്കിയതിന്റെ രസീതി 6. വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കുന്നിടത്ത് പത്തോ അതിൽ കൂടുതലും അല്ലാത്തതെങ്കിൽ ഇരുപതോ അതിൽ കൂടുതലും തൊഴിലാളികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ 1948-ലെ ഫാക്ടറിസ് ആക്ട് പ്രകാരം ഫാക്ടറി ഇൻസ്പെക്ടറുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എക്സ്പ്ലോഷൻ ഓഫീസറുടെ പദവിയിൽ താഴെപ്പറഞ്ഞ വ്യവസായവകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നോ ഉള്ള റിപ്പോർട്ട് (കെ.പി.ആർ ആക്ട് വകുപ്പ് 233(4)(എ)) 7. സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ നിബന്ധന അനുസരിച്ച് പ്രസ്തുത സംരംഭത്തിനു വേണ്ട രജിസ്ട്രേഷൻ/ കൺസന്റ് (കെ.പി.ആർ ആക്ട്-വകുപ്പ് 233(4) (ബി)) 8. ആവശ്യമെങ്കിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതികളുള്ള അപേക്ഷ (ചട്ടം 11(2))

4	അപേക്ഷയിൻമേലുള്ള പരിശോധന	<ol style="list-style-type: none"> 1. അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾതന്നെ വിശദമായി പരിശോധിക്കണം. കുറവുള്ള രേഖകളുടെ വിവരം അപ്ലോൾ തന്നെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കണം (വകുപ്പ് -233(2A) ; ചട്ടം 11(6)) 2. കുറവുള്ള രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാൻ 5 ദിവസം സമയം അനുവദിക്കാം
5	അടയ്ക്കലിന് ഫീസ്	ചട്ടത്തിലെ പട്ടിക 2 പ്രകാരം (ചട്ടം 11)
6	അനുവാദം നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
7	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ
8	ഒഴിവാക്കലുകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. സർക്കാരോ സർക്കാർ നിയന്ത്രിത ഏജൻസിയോ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റുകൾ, വ്യവസായ വളർച്ചാകേന്ദ്രങ്ങൾ, വ്യവസായ വികസന പ്ലാൻഡുകൾ, വ്യവസായ വികസന ഏരിയകൾ, കയറ്റുമതി സംസ്കരണ മേഖലകൾ, വ്യവസായ പാർക്കുകൾ, വ്യവസായ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച മറ്റ് സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്ഥാപന അനുമതി ആവശ്യമില്ല 2. കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് വൈറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രീൻ വിഭാഗമായി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ഫാക്ടറി അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസായ അല്ലെങ്കിൽ വർക്ക്ഷോപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ ജോലിസ്ഥലം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ ആരംഭിക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്ഥാപന അനുമതി ആവശ്യമില്ല (ചട്ടം 14)

കുറിപ്പ്

1. ആവിശ്കരി/ജലശക്തി/മറ്റ് യാന്ത്രിക ശക്തി/വിദ്യുച്ഛക്തി ഉപയോഗിച്ച് അസംസ്കൃത വസ്തുവിനെ ഉൽപ്പന്നമാക്കി മാറ്റുന്ന ഉല്പാദന പ്രക്രിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഫാക്ടറി, വ്യവസായം, വർക്ക്ഷോപ്പ്, ജോലിസ്ഥലം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥാപനം എന്നിവയാണ് കോറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങളുടെ നിർവചനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത്
2. ആവിശ്കരി/ജലശക്തി/മറ്റ് യാന്ത്രിക ശക്തി/വിദ്യുച്ഛക്തി ഉപയോഗിച്ച് അസംസ്കൃത വസ്തുവിനെ ഉൽപ്പന്നമാക്കി മാറ്റുന്ന ഉല്പാദന പ്രക്രിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഫാക്ടറി, വ്യവസായം, വർക്ക്ഷോപ്പ്, ജോലിസ്ഥലം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥാപനം ഒരു പുരയിടത്തിലോ കെട്ടിടത്തിലോ സ്ഥാപിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആൾ ആയതിനു പഞ്ചായത്തിന്റെ

അനുമാനിക്കാത്ത അപേക്ഷ എടുക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ആ ആവശ്യത്തിനായി സ്ഥലം/ കെട്ടിടം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുവോ ആ തീയതിക്ക് 45 ദിവസം മുൻപായി സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം.

3. നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭം അതിന്റെ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് അധിക മൂലധന നിക്ഷേപം നടത്തുന്ന പക്ഷം ആയതിനും പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

4. കല്പിതാനുമതി: ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സ്ഥാപന അനുമതിക്കായുള്ള സംരംഭകന്റെ അപേക്ഷയിൽ 30 ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവ് അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കാതിരുന്നാൽ അപേക്ഷയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട കാലയളവിലേക്ക് കല്പിതാനുമതി (deemed permission) ലഭിച്ചതായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ് [വകുപ്പ് 233(6), ചട്ടം II(9)]. എന്നാൽ അപ്രകാരമുള്ള കല്പിതാനുമതി നിയമം, ചട്ടം, ബെലോ എന്നിവ പ്രകാരം ചുമത്തപ്പെടാമായിരുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കണം. വ്യവസ്ഥാലംഘനം നടത്തിയാൽ നടപടിക്രമം പാലിച്ച് കല്പിതാനുമതി റദ്ദാക്കാവുന്നതും 5 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാത്ത പിഴ അപേക്ഷകനു മേൽ സെക്രട്ടറിക്ക് ചുമത്താവുന്നതുമാണ്.

5. കാറ്റഗറി ഒന്ന് വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്ന ഒരു സംരംഭം നിലവിലുള്ള ഒരു കെട്ടിടത്തിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അപ്പാർട്ട്മെന്റ് കെട്ടിടങ്ങൾ, ഫ്ലാറ്റുകൾ, ലോഡ്ജുകൾ, സെമിനാരികൾ, കോൺവെന്റുകൾ, അനാഥാലയങ്ങൾ, വൃദ്ധസദനങ്ങൾ, ഡോർമിറ്ററികൾ, ടൂറിസ്റ്റ് ഹോമുകൾ, റിസോർട്ടുകൾ, സർവ്വീസ് വില്ലകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, കോൺഫറൻസ് ഹാളുകൾ, ഡെനിംഗ് ഹാളുകൾ, അസംബ്ലി മുറികൾ, എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള വിനിമയാഗ ഗണ വ്യവസ്ഥകൾ (ഒക്യുപ്പൻസി) പാലിക്കാതെ തന്നെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

- a. ഭൂമി, കെട്ടിടം എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള ആകെ മൂലധനം 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതലാകാൻ പാടില്ല,
- b. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ വൈറ്റ്, ഗ്രീൻ കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവ ആയിരിക്കണം
- c. അഞ്ച് കുതിരശക്തിയിൽ കൂറവ് ശേഷിയുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നവയായിരിക്കണം

4. മരംഗിഷ്ഠി വ്യവസായങ്ങൾക്ക് വനം വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള ലൈസൻസ് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ അവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് വനം വകുപ്പിന്റെ NOC ആവശ്യമില്ല.

5. വനാതിർത്തിയിൽ നിന്ന് 5km റേഡിയസിനുള്ളിൽ (30.10.2002 നോ അതിന് മുൻപോ

ഉള്ളവ ഒഴിച്ച് തടിമിഷ്ണി, മരാധിഷ്ണിത വ്യവസായങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ലൈസൻസ് നൽകാൻ പാടില്ല (സ. ഉ.(സ)540/2013/അപ്രദവ തീയതി 02.03.2013)

6. 233-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അനുമതി ലഭിച്ച് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ 232-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതാണ്.

7. UA നമ്പർ നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളിൽ സംരംഭങ്ങൾ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല (വകുപ്പ് 235 എഎ)

8. സ്ഥാപന അനുമതികളുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്ത് നിരസിക്കുവാൻ പാടില്ല.

9. 2019 ലെ **MSME Facilitation** ആക്ട് : വ്യവസായവകുപ്പ് കെ-സിഫിറ്റ് വഴി നൽകുന്ന ചുവടെ പറയുന്ന അനുമതികൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടും സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്

a. കെ-സിഫിറ്റ് ഇൻ പ്രിൻസിപ്പിൾ അപ്രൂവൽ : 2019 ലെ കേരള സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളും ഇതര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളും സുഗമമാക്കൽ ആക്ടിലെ വകുപ്പ് 5, 6 എന്നിവ പ്രകാരം **KSPCB** റെഡ് കാറ്റഗറിയിലായി പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസായങ്ങളും 2008 ലെ കേരള നെൽവയൽ തണ്ണീർത്തട സംരക്ഷണ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കുന്ന വ്യവസായങ്ങളും ഒഴികെയുള്ള **MSME** സംരംഭങ്ങൾക്ക് സംരംഭകർ കെ-സിഫിറ്റ് വഴി സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ഇൻ പ്രിൻസിപ്പിൾ അപ്രൂവൽ ലഭിക്കുന്നതും, ആയത് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മൂന്നര വർഷക്കാലത്തേക്ക് അതുപയോഗിച്ച് സംരംഭം നടത്താവുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സംരംഭം നടത്തുന്നതിന് വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും എജൻസികളിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ട എല്ലാവിധ അനുമതികളും/ ലൈസൻസുകളും സംരംഭകർ വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രത്തിലെ നിബന്ധനകളോ ഉപാധികളോ ലംഘിച്ചാൽ 5 ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയാത്ത പിഴ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

b. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ **Red category** യിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഒരു ഇതരവ്യവസായം സ്ഥാപിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന എന്തൊരളും വ്യവസായ വകുപ്പിൻറെ നിക്ഷേപങ്ങൾ സുഗമമാക്കൽ ബ്യൂറോയ്ക്ക് ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം തീരുമാനമെടുക്കണം. 5 വർഷത്തേക്കുള്ള അംഗീകാരം നൽകാം. അംഗീകാരം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 1 വർഷത്തിനകം എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ബ്യൂറോയ്ക്ക് നൽകണം. 1 വർഷക്കാലം പരിശോധന പാടില്ല.

7.1.2 കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ

[കെ.പി.ആർ ആക്ട് സെക്ഷൻ 232, 2025 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ-ചട്ടം-12)]

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	ഫോറം 1 ലെ അപേക്ഷ, നിശ്ചിത ഫീസ് എന്നിവ ലഭിച്ചു അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം
3	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 2025ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറം ഒന്നിലെ അപേക്ഷ. സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ നിബന്ധന അനുസരിച്ച് പ്രസ്തുത സംരംഭത്തിന് വേണ്ട രജിസ്ട്രേഷൻ/ കൺസന്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാത്ത രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് അടച്ച രസീതി
4	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട സ്ഥലം	സ്ഥാപന അനുബന്ധിച്ചു സംരംഭകർ അവ സ്ഥാപിച്ച ശേഷം എന്നാൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപായി
5	ഒഴിവാക്കലുകൾ	<ol style="list-style-type: none"> സർക്കാരോ സർക്കാർ നിയന്ത്രിത ഏജൻസിയോ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റുകൾ, വ്യവസായ വളർച്ചാ കേന്ദ്രങ്ങൾ, വ്യവസായ വികസന പ്ലോട്ടുകൾ, വ്യവസായ വികസന ഏരിയകൾ, കയറ്റുമതി സംസ്കരണ മേഖലകൾ, വ്യവസായ ഹർക്കുകൾ, വ്യവസായ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച മറ്റ് സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് ആവശ്യമില്ല കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് റെഗുലേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രീൻ വിഭാഗമായി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ഫാക്ടറി അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസായം അല്ലെങ്കിൽ വർക്ക്ഷോപ്പ്, അല്ലെങ്കിൽ ഷോപ്പിംഗ് ലെ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ലൈസൻസ് ആവശ്യമില്ല (ചട്ടം 14)

6	അടക്കം ഫീസ്	<p>ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാത്ത രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്</p> <p>ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വർഷങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഫീസിന്റെ അത്രയും ഇരട്ടി തുക</p>
7	അനുവാദം നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
8	അപ്പീൽ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് /ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി
9	റിവിഷൻ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ.

കുറിപ്പുകൾ :-

1. പുതിയ ലൈസൻസിനു വേണ്ടി, ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം നൽകുന്ന അപേക്ഷകളിൽ അഞ്ച് ദിവസത്തിനകം , ചട്ടം 12 പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ഫാറം രണ്ടിൽ ലൈസൻസ് നൽകണം .
2. വ്യവസ്ഥകളോടെ സ്ഥാപന അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള സംഗതികളിൽ അതി പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും പ്രവർത്തികളും പൂർത്തിയാക്കിയതായി സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കണം.
3. സ്ഥലനാമം രേഖപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള ബോർഡ് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധന ഉറപ്പാക്കണം.
4. പഞ്ചായത്തിലേക്ക് എന്തെങ്കിലും നികുതി/ ഫീസ് കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതല്ല (സെക്ഷൻ 2 3 6 (1 3))
5. ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിന് മുൻപ് എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള സംവിധാനം എർപ്പെടുത്തിയതായി സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കണം
6. പ്രാത്യകം പറയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷമായിരിക്കും . അധിക ഫീസ് നൽകി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം നിരാകേഷപ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ കാലാവധികളിൽ കുറഞ്ഞ കാലാവധി കവിയുവാൻ പാടില്ല എന്ന നിബന്ധനക്ക് വിധേയമായി പരാമർശം അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തേക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് .
7. കറുഗറി ഒന്ന് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരു സംരംഭത്തിൽ നിന്നും ശല്യമോ മലിനീകരണമോ ഉണ്ടാകുന്നതായുള്ള പരാതികളിൽ ചട്ടം 15 അനുസരിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 8. ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചു എന്ന് സെക്രട്ടറിക്ക് ബോധ്യം വന്നാൽ നിലവിൽ അനുവദിച്ച ലൈസൻസ് സെക്രട്ടറിക്ക് റദ്ദ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്
- 9. സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്ന് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു സംരംഭം മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് / കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്ന സംഗതിയിൽ പുതിയ ലൈസൻസിന് വേണ്ടി സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ് .
- 10. ഒരു സംരംഭത്തിന് ഒരാളുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ലൈസൻസ് അതേ സ്ഥലത്ത് തുടർന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് മറ്റൊരാളുടെ പേരിലേക്ക് മാറ്റി നൽകാവുന്നതാണ്. അധിതിലേക്ക് ഉടമസ്ഥാവകാശം / കൈവശാവകാശം മാറ്റിക്കിട്ടിയ അവയും , നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ 50 ശതമാനമോ അതിരും രൂപയോ ഏതാണ് കുറവ് ആ തുക ഫീസായും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് അപേക്ഷകന്റെ പേരിലേക്ക് മാറ്റി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
- 11. ലൈസൻസ് നിരസിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയതിനു വേണ്ടി ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് സംരംഭകന് അവകാശമുണ്ട് .

7.1.3 കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങളുടെ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ

[കെ.പി.ആർ ആക്ട് സെക്ഷൻ 232, 2025 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ-ചട്ടം-13)]

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ സ് മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	ഫോറം -3(ബി) യിലുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം, നിശ്ചിത ഫീസ് എന്നിവ ലഭിച്ച അതേ ദിവസം
3	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 2025ലെ (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറം 3(ബി) യിലുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം. ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാശ രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് അടച്ച രസീതി
4	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട സമയം	സെക്രട്ടറി അനുവദിച്ച നിലവിലെ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനു 30 ദിവസം മുമ്പ്
5	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	<p>ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാശ രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്</p> <p>ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വർഷത്തേക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കേണ്ട കാര്യത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഫീസിന്റെ അത്രയും ഇരട്ടി തുക</p>
6	ലൈസൻസ് പുതുക്കി നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
7	അപ്പീൽ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് /ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി
8	റിവിഷൻ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ടൈംബ്ലൺ

കുറിപ്പുകൾ

- നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി, ആവശ്യമായ രേഖകൾ നൽകുന്ന അതേ ദിവസം തന്നെ , ചട്ടം 13 പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ഫോറം രണ്ടിൽ ലൈസൻസ് നൽകണം.

- 2. സെക്രട്ടറി അനുവദിച്ച നിലവിലെ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനു 30 ദിവസം മുൻപ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രവും ഫീസും നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടിക 1 പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് മാത്രം അടച്ചാൽ മതി. എന്നാൽ നിലവിലെ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനു 30 ദിവസത്തിനകം പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രവും ഫീസും നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടിക 1 പ്രകാരമുള്ള ഫീസും അതിന്റെ 10 ശതമാനം തുക ലേറ്റ് ഫീസ് ആയും നൽകണം. നിലവിലെ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനു ശേഷം പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രവും ഫീസും നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടിക 1 പ്രകാരമുള്ള ഫീസും ഓരോ വർഷത്തേക്കും ഫീസിന്റെ 20 ശതമാനം വീതം തുക ലേറ്റ് ഫീസ് ആയും നൽകണം.
- 3. പഞ്ചായത്തിലേക്ക് എന്തെങ്കിലും നികുതി/ ഫീസ് കൂടിയിട്ടുള്ള ഉണ്ടെങ്കിൽ ലൈസൻസ് പുതുക്കാവുന്നതല്ല (സെക്ഷൻ 2 3 6 (1 3))

7.1.4 കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ

(കെ.പി.ആർ ആക്ട് സെക്ഷൻ 232, 2025 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ-ചട്ടം-11(14))

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് (കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	ഫോറം -6 ലുള്ള അപേക്ഷ, നിശ്ചിത ഫീസ് എന്നിവ ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം
3	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. 2025ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറം 6 ലെ അപേക്ഷ, 2. ചട്ടങ്ങളിലെ മൂന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാത്ത രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് അടച്ച രസീതി
4	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട സ്ഥലം	രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യമായ സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനു 15 ദിവസം മുൻപ്
5	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	ചട്ടങ്ങളിലെ മൂന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാത്ത രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വർഷത്തേക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കേണ്ട കാര്യത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഫീസിന്റെ അത്രയും ഇരട്ടി തുക
6	രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
7	അപ്പീൽ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി
8	റിവിഷൻ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ടൈമ്പുണൽ

കുറിപ്പുകൾ:

1. സർക്കാരോ സർക്കാർ നിയന്ത്രിത ഏജൻസിയോ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസായ എസ്റ്റേറ്റ് , വ്യവസായ വളർച്ച കേന്ദ്രങ്ങൾ ,വ്യവസായ വികസന പ്ലോട്ടുകൾ ,വ്യവസായ വികസന ഏരിയ കൾ , കയറ്റുമതി സംസ്കരണ മേഖലകൾ വ്യവസായ പാർക്കുകൾ വ്യവസായ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച മറ്റ് സ്ഥലങ്ങൾ. എന്നിവടങ്ങളിലെ കാറ്റഗറി ഒന്ന് സംരംഭങ്ങൾ **KPCB** യുടെ ഗ്രീൻ / വൈറ്റ് ഗണത്തിലുള്ള മറ്റിടങ്ങളിലെ സംരംഭങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഗ്രാമ

പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിയോ ലൈസൻസോ ആവശ്യമില്ല .അത്തരം സംരംഭങ്ങൾ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഫീസ് നൽകി രജിസ്റ്റർ ചെയ്താൽ മതിയാകുന്നതാണ്

2. പുതിയ രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടി, ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം നൽകുന്ന അപേക്ഷകളിൽ മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം , ചട്ടം.11(14) പ്രകാരം ഫാറം എഴിൽ സെക്രട്ടറി രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകണം .
3. പഞ്ചായത്തിലേക്ക് എന്തെങ്കിലും നികുതി/ ഫീസ് കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതല്ല (സെക്ഷൻ 2 3 6 (1 3))
4. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളിൽ (യു എ നമ്പർ നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളിൽ) രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകാൻ പാടില്ല
5. രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകുന്നതിന് മുൻപ് എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയതായി സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കണം
6. പ്രത്യേകം പറയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷന്റെ കാലാവധി രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ പരമാവധി 5 വർഷമായിരിക്കും .എന്നാൽ പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ ഒരു രജിസ്ട്രേഷന്റെ കാലാവധി 5 വർഷത്തിൽ കുറവായും നിജപ്പെടുത്താവുന്നതാണ് .ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വർഷ കാലയളവിലേക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ മൂന്നാം പട്ടിക പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസിന്റെ അത്രയും ഇരട്ടി തുക ഫീസ് ആയി ഈടാക്കുവുന്നതാണ്
7. രജിസ്ട്രേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചു എന്ന് സെക്രട്ടറിക്ക് ബോധ്യം വന്നാൽ നിലവിൽ അനുവദിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സെക്രട്ടറിക്ക് റദ്ദ് ചെയ്യാവുന്നതാണ് .
8. സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്ന് രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു സംരംഭം മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് /കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്ന സംഗതിയിൽ പുതിയ രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടി സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ് .
9. ഒരു സംരംഭത്തിന് ഒരാളുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ അതേ സ്ഥലത്ത് തുടർന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് മറ്റൊരാളുടെ പേരിലേക്ക് മാറ്റി നൽകാവുന്നതാണ്. അയിതിലേക്ക് ഉടമസ്ഥാവകാശം / കൈവശാവകാശം മാറ്റിക്കിട്ടിയ രേഖയും , നിലവിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിന്റെ 50 ശതമാനമോ അതിരും മുകളിലോ ഏതാണ് കുറവ് ആ തുക ഫീസായും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് അപേക്ഷകന്റെ പേരിലേക്ക് മാറ്റി കൊടുക്കുവുന്നതാണ്.
10. രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയതിനു വേണ്ടി ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് സംരംഭകന് അവകാശമുണ്ട് .

7. 2. കാറ്റഗറി രണ്ട് സംരംഭങ്ങൾ

7.2.1 കാറ്റഗറി രണ്ട് സംരംഭങ്ങൾക്ക് പുതിയ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കൽ

[കെ.പി.ആർ ആക്ട് സെക്ഷൻ 232, 2025 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ-ചട്ടം-5)]

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ സ്മാർട്ട് മ്യൂവ്മെന്റ്)
2	സമയപരിധി	ഫോറം 1 ലെ അപേക്ഷ, നിശ്ചിത ഫീസ് എന്നിവ ലഭിച്ചു അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം
3	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 2025ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറം ഒന്നിലെ അപേക്ഷ. സ്ഥലത്തിന്റെ / കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സ്ഥലം/കെട്ടിടം അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ മുദ്രപത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാത്ത രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് അടച്ച രസീതി
4	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട സമയം	സംരംഭക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സ്ഥലം /കെട്ടിടം ഉപയോഗിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതിക്ക് 15 ദിവസം മുൻപായി.
5	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	<p>ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാത്ത രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്</p> <p>ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വർഷത്തേക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കേണ്ട കാര്യത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഫീസിന്റെ അത്രയും ഇരട്ടി തുക</p>
6	അനുവാദം നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

7	അപ്പീൽ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ജില്ലാതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി
8	റിവിഷൻ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുകൾ.

കുറിപ്പുകൾ :-

1. സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യാപാരത്തിലോ, വാണിജ്യ പ്രവർത്തനത്തിലോ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതോ ആയ സ്ഥാപനങ്ങളാണ് കർഗ്ഗനിരക്ക് സംരംഭങ്ങൾ.
2. പുതിയ ലൈസൻസിനു വേണ്ടി, ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം നൽകുന്ന അപേക്ഷകളിൽ അഞ്ച് ദിവസത്തിനകം , ചട്ടം 5 പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ഫോറം രണ്ടിൽ ലൈസൻസ് നൽകണം .
3. സ്ഥലനാശം രേഖപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള ബോർഡ് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധന ഉറപ്പുകളാണ്.
4. പഞ്ചായത്തിലേക്ക് എന്തെങ്കിലും നികുതി/ ഫീസ് കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതല്ല (സെക്ഷൻ 2 3 6 (1 3))
5. അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളിൽ (യു എ നമ്പർ നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളിൽ) ലൈസൻസ് നൽകാൻ പാടില്ല
6. ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിന് മുൻപ് എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയതായി സെക്രട്ടറി ഉറപ്പുകളാണ്.
7. പ്രത്യേകം പറയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷമായിരിക്കും . അധിക ഫീസ് നൽകി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം നിരാകേഷപ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ കാലാവധികളിൽ കുറഞ്ഞ കാലാവധി കവിയുവാൻ പാടില്ല എന്ന നിബന്ധനക്ക് വിധേയമായി പരമാവധി അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തേക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്
8. ഇരുചക്ര/ മൂച്ചക്ര വാഹനങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന ഓംബെൽ സർവീസ്/ സെയിൽസ് , ഓംബെൽ റെഗുലേറ്റർ എന്നിവയെ ഈ പട്ട പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട് .
9. ഓംബെൽ സർവീസ് / സെയിൽസ് നടത്തുന്നതും രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ളതുമായ നാലു ചക്ര വാഹനങ്ങൾ , ഓംബെൽ റെഗുലേറ്ററുകൾ, ഹൗസ് ബോട്ടുകൾ എന്നിവയുടെ സംഗതിയിൽ അവ ഓരോന്നും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതാണ് . ഇത്തരം സംരംഭങ്ങൾക്ക് ഒരു ഓഫീസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ ഓഫീസ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ഓഫീസില്ലങ്കിൽ കൂടുതൽ പ്രവർത്തന മേഖലയുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

- 10. ഒന്നിലധികം സേവനങ്ങൾക്കോ വ്യാപാരങ്ങൾക്കോ വാണിജ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കോ, ഒരേ സ്ഥലം ഉപയോഗിക്കുന്ന പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ സേവനങ്ങളും വ്യാപാരങ്ങളും വാണിജ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറിക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- 11. ഒരു സ്ഥലം / കെട്ടിടം സേവനങ്ങൾക്കോ വ്യാപാരങ്ങൾക്കോ വാണിജ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കോ ആയി ഒരുമിച്ച് ഒരേസമയം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി സെക്രട്ടറിക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- 12. ലൈസൻസ് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഒരു സ്ഥലം/ കെട്ടിടം ലൈസൻസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഒരു ആവശ്യത്തിന് അധികമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന പക്ഷം സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആയത് ലൈസൻസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ഇതുമൂലം മൂലധന നിക്ഷേപത്തിൽ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ ആയതിനുള്ള അധിക ഫീസ് സംരംഭകനിൽ നിന്നും ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
- 13. ലൈസൻസ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു സംരംഭത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം മൂലം പരിസരവാസികൾക്ക് ശല്യം ഉണ്ടാകുന്നതായി സെക്രട്ടറിക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത ശല്യം ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ ഇല്ലാതാക്കാൻ ലൈസൻസിയോട് സെക്രട്ടറിക്ക് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം സെക്രട്ടറിക്ക് തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ ലൈസൻസി നടപ്പാക്കാത്ത പക്ഷം നോട്ടീസ് നൽകി അദ്ദേഹത്തെ നേരിൽകേട്ട ദശഃഷം സംരംഭത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ നിർത്തിവെപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
- 14. ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിച്ചു എന്ന് സെക്രട്ടറിക്ക് ബോധ്യം വന്നാൽ നിലവിൽ അനുവദിച്ച ലൈസൻസ് സെക്രട്ടറിക്ക് റദ്ദ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 15. സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്ന് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു സംരംഭം മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് / കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്ന സംഗതിയിൽ പുതിയ ലൈസൻസിന് വേണ്ടി സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.
- 16. ഒരു സംരംഭത്തിന് ഒരാളുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ലൈസൻസ് അതേ സ്ഥലത്ത് തുടർന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് മറ്റൊരാളുടെ പേരിലേക്ക് മാറ്റി നൽകാവുന്നതാണ്. അധിനിവേശം ഉടമസ്ഥാവകാശം / കൈവശാവകാശം മാറ്റിക്കിട്ടിയ രേഖയും, നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ 50 ശതമാനമോ ആയിരം രൂപയോ ഏതാണ് കുറവ് ആ തുക ഫീസായും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് അപേക്ഷകന്റെ പേരിലേക്ക് മാറ്റി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
- 17. ലൈസൻസ് നിരസിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയതിനു വേണ്ടി ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് സംരംഭകന് അവകാശമുണ്ട്.

7.2.2 കാറ്റഗറി രണ്ട് സംരംഭങ്ങളുടെ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ

[കെ.പി.ആർ ആക്ട് സെക്ഷൻ 232, 2025 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ-ചട്ടം-13)]

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് (കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	ഫോറം -3(എ) യിലുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം, നിശ്ചിത ഫീസ് എന്നിവ ലഭിച്ച അതേ ദിവസം
3	സമർപ്പിതമരണ രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 2025ലെ (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി പ്രാർത്ഥിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറം 3 (എ) യിലുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം. ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാത്ത രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് അടച്ച രസീതി
4	അപേക്ഷ നൽകേണ്ട സമയം	സെക്രട്ടറി അനുവദിച്ച നിലവിലെ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനു 30 ദിവസം മുമ്പ്
5	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	<p>ചട്ടങ്ങളിലെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന നിരക്കുകളിൽ കൂടുതൽ ആകാത്ത രീതിയിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ്</p> <p>ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വർഷത്തേക്ക് ലൈസൻസ് പുതുക്കേണ്ട കാര്യത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഫീസിന്റെ അത്രയും ഇരട്ടി തുക</p>
6	ലൈസൻസ് പുതുക്കി നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
7	അപ്ലിക് അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / ജില്ലാതല അപ്ലിക് കമ്മിറ്റി
8	റിവിഷൻ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പുകൾ

- നിലവിലുള്ള ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി, ആവശ്യമായ രേഖകൾ നൽകുന്ന അതേ ദിവസം തന്നെ , ചട്ടം 13 പ്രകാരം സെക്രട്ടറി ഫോറം രണ്ടിൽ ലൈസൻസ് നൽകണം.

2. സെക്രട്ടറി അനുവദിച്ച നിലവിലെ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനു 30 ദിവസം മുൻപ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രവും ,ഫീസും നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടിക 1 പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് മാത്രം അടച്ചാൽ മതി. എന്നാൽ നിലവിലെ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിനു 30 ദിവസത്തിനകം പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രവും ,ഫീസും നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടിക 1 പ്രകാരമുള്ള ഫീസും അതിന്റെ 10 ശതമാനം തുക ലേറ്റ് ഫീസ് ആയും നൽകണം . നിലവിലെ ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനു ശേഷം പുതുക്കുന്നതിനുള്ള സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രവും ,ഫീസും നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പട്ടിക 1 പ്രകാരമുള്ള ഫീസും ഓരോ വർഷത്തേക്കും ഫീസിന്റെ 20 ശതമാനം വീതം തുക ലേറ്റ് ഫീസ് ആയും നൽകണം

3. പഞ്ചായത്തിലേക്ക് എന്തെങ്കിലും നികുതി/ ഫീസ് കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ ലൈസൻസ് പുതുക്കാവുന്നതല്ല (സെക്ഷൻ 2 3 6 (1 3))

7.2.3 സ്റ്റോൺ ക്രഷർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി (2025 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം-16)

1	അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	പരമാവധി 30 ദിവസം [ചട്ടം 11(7)]
3	സ്ഥലപ്പിടക്കണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ഫാറം4 ലുള്ള അപേക്ഷ 2. സ്ഥലത്തിന്റെ / കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം/ കൈവശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (1: 400 സ്കെയിലിൽ കുറയാത്തത്) 4. സ്ഥലം/കെട്ടിടം അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തം അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ മുദ്രപ്പത്രത്തിലുള്ള സമ്മതപത്രം 5. ചട്ടം 16 (1) (i) പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ട്രാക്കിംഗ് സിസ്റ്റത്തിന്റെ രസീതി 6. സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സ്ഥാപനാനുമതി 7. ആവശ്യമെങ്കിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിക്കുള്ള അപേക്ഷ.
4	അപേക്ഷയുടെ പരിശോധന	<p>അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾതന്നെ വീശദമായി പരിശോധിക്കണം. കുറവുള്ള രേഖകളുടെ വിവരം അപ്ലോൾ തന്നെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കണം</p> <p>കുറവുള്ള രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് 5 ദിവസം സമയം അനുവദിക്കണം</p>
5	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	<p>ക്രഷറിന്റെ ശേഷി 30 ക്യുതിരശക്തി വരെ -25000 രൂപ</p> <p>ക്രഷറിന്റെ ശേഷി 30 ക്യുതിരശക്തിയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ -50000 രൂപ</p>
6	അനുവാദം നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
7	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:-

1. നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു ക്രഷർ അതിന്റെ ശേഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് അധിക മുലധന നിക്ഷേപം നടത്തുന്ന പക്ഷം ആയതിനു പഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതി

വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

2. ക്രഷർ വൈകുന്നേരം 6 മണിക്കൂൾ ശേഷവും രാവിലെ 6 മണിക്കൂൾ മുറുപ്പും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. ക്രഷർ കോപൊണ്ടിനുള്ളിൽ റോഡുകൾ ടാർ ചെയ്തോ കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തോ സൂക്ഷിക്കണം.
4. ക്രഷർ കോപൊണ്ടിനുള്ളിൽ ഹരിത വലയം സൃഷ്ടിക്കാൻ ആവശ്യമായ വൃക്ഷങ്ങൾ നട്ടു പിടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. അന്തരീക്ഷത്തിലെ പൊടി വലിച്ചെടുക്കുവാനും അത് വെള്ളം തളിച്ചുമർത്തുവാനും ഇടകിടെ കോപൊണ്ട് നന്നയുവാതുമുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കണം.
6. ഒരു ക്രഷറിന് മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് നൽകിയ പ്രവർത്താനുമതി എപ്പോൾ അവസാനിച്ചാലും ലൈസൻസ് റദ്ദായതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.
7. പെർമിഷനുള്ള അപേക്ഷ പഞ്ചായത്ത് നിരസിക്കുവാൻ പാടില്ല.
8. ക്രഷറുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അനുമതിലഭിച്ചിട്ടുള്ള സംരംഭകർ അവ സ്ഥാപിച്ചശേഷം അവയുടെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ചട്ടം 16(2), 16(3) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് സെക്രട്ടറിയുടെ നിന്നും ലൈസൻസ് നേടേണ്ടതും അത് ചട്ടം 16(4) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പുതുക്കി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

7.2.4 ക്യാറികൾക്കുള്ള ലൈസൻസുകൾ

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിസ്റ്റ് (കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	30 ദിവസം
3	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
4	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ 4. സ്വകാര്യ ഭൂമി ആണെങ്കിൽ റെവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള പൊതുജന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. റെവന്യൂ ഭൂമിയാണെങ്കിൽ റെവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ കെ.എൽ.സി. ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള അനുമതി 5. റെവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്നോ/ചീഫ് കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സ്ട്രാസീവ്സ് പക്കൽ നിന്ന് ലഭിച്ച അനുമതി (ബാധകമായവയക്ക് മാത്രം) 6. പാറപ്പൊട്ടിക്കുന്ന ആളുടെ വൈറ്റ് ഡ്രസ്സ് സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് (ബാധകമായവയ്ക്ക് മാത്രം) 7. മൈനിംഗ് ആൻഡ് ഓയിൽ ഓപ്പറേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നുള്ള അനുമതി 8. ക്യാറി നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സർവ്വേ സ്കെച്ചും ലൊക്കേഷൻ മാപ്പും 9. സ്റ്റേറ്റ് എൻവയൺമെന്റിൽ ഇംപാക്ട് അസസ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതി 10. കെ.പി.ബി.ആർ അനുസരിച്ചുള്ള അപേക്ഷ (ആവശ്യമെങ്കിൽ)
5	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	രണ്ടാം പട്ടിക പ്രകാരം
6	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:

1. 15.3.2010 ലെ നമ്പർ 78327/ആർ സി 3/09/ തസ്വദേ സർക്കുലർ അനുസരിച്ച് ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനു മുമ്പ് പഞ്ചായത്തിൻ്റെ അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കണം.

2. കെ.പി.ആർ വകുപ്പ് 220 ഡി യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചിരിക്കണം.
3. 5 ഹെക്ടറിൽ താഴെയുള്ള ഭൂമിയിൽ ക്വാറിയിംഗ് നടത്തുന്നതിന് സ്റ്റേറ്റ് എൻവയൺമെന്റൽ ഇംപാക്ട് അസസ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നുള്ള അനുമതിയും പ്രസ്തുത പരിധിക്ക് മുകളിൽ വരുന്ന സംഗതികളിൽ കേന്ദ്ര വനം പരിസ്ഥിതി മന്ത്രാലയത്തിന്റെ അനുമതിയും വാങ്ങണം. (ജി.ഒ.എം.എസ്) നം. 02/14/Envt. 21.2.2014)
4. വീടുപണിയുന്നതിനുവേണ്ടി ടി സ്ഥലത്തുള്ള വെട്ടുകല്ല് വെട്ടിയെടുക്കലിന് പരിസ്ഥിതി അനുമതിയോ മൈനിംഗ് പ്ലാൻ അംഗീകാരമോ ആവശ്യമില്ല. (ചട്ടം.9.കേരള മൈനർ മിനറൽ കൺസർവ്വേഷൻ റൂൾ 2015)
5. ദേശീയ ഹരിത ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ OA 304/2019 മേലുള്ള 09.07.2020 ലെ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് സ്റ്റോക്ക വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ച് ക്വാറിയിംഗ് നടത്തുന്നതിന് വീടുകളിൽ നിന്നും കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും 200 മീറ്ററും സ്റ്റോക്ക വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കാതിടത്ത് 100 മീറ്ററും പരിധിക്കുള്ളിൽ പുതിയ ക്വാറികൾക്ക് അനുമതി നൽകാൻ പാടില്ല.
6. കേന്ദ്ര പരിസ്ഥിതി-വനം-കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം മന്ത്രാലയം 2022 ഡിസംബർ 13 പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഫീസ് മെയ്ജോറാണ്ടം നമ്പർ FNo.IA3/22/28/2022-IA-III (E181584) പ്രകാരം മൈനിംഗിനുള്ള പാരിസ്ഥിതി ക്ലിയറൻസ് കാലാവധി പരമാവധി 30 വർഷമാണ്.

7.2.5 ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാറം നടത്തുന്നതിന് ലൈസൻസ് നൽകൽ (2012 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 6)

മുതിർന്ന മൃഗങ്ങൾ (കന്നുകാലി 10 കൂടുതൽ, ആട് 50 ൽ കൂടുതൽ, മൂയൽ 50 ൽ കൂടുതൽ പന്നി 5 ൽ കൂടുതൽ)

മുതിർന്ന പക്ഷികൾ (പാശ്ചി 500 ൽ കൂടുതൽ, കാട 1000 ൽ കൂടുതൽ, ടർക്കി 50 ൽ കൂടുതൽ, എരുമ 15 ൽ കൂടുതൽ, ഒട്ടക പക്ഷി 2 ൽ കൂടുതൽ)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	14 ദിവസം
3	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	1. ഫാറം നമ്പർ ഒന്നിലെ അപേക്ഷ (ചട്ടം 6) 2. ഫാമിൽ വളർത്താനുളള മൃഗങ്ങളുടെ/പക്ഷികളുടെ ഇന വിവരവും എണ്ണം, ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണം, കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ 3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സ്കൂച്ച്, ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം, മരവിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ക്രമീകരണങ്ങൾ എന്നിവ കാണിച്ചിരിക്കണം)
4	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ചട്ടം 6 (4) പട്ടിക പ്രകാരം
5	അപ്പീൽ അധികാരി	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (60 ദിവസത്തിനകം) (ചട്ടം 13)
6	റിവിഷൻ	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ടൈംബുണൽ

കുറിപ്പ്:

1. അപേക്ഷയിൻമേൽ സെക്രട്ടറി ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി ചട്ടത്തിലെ നിബന്ധനകൾ അപേക്ഷകൻ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം സെക്രട്ടറി ഫാറം 2 ൽ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഒരു സംയോജിത ഫാമിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ട ലൈസൻസ് ഫീസ് ഫാമിൽ വളർത്തപ്പെടുന്ന മൃഗങ്ങളുടെ അഥവാ പക്ഷികളുടെ അഥവാ രണ്ടിന്റെയും എണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതതു തരം (ക്ലാസ്) ഫാമുകൾ ബാധകമായ ലൈസൻസ് ഫീസിന്റെ ഛാത്തം തുക ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
3. ലൈസൻസിന്റെ കുറഞ്ഞ കാലാവധി ഒരു വർഷവും കൂടിയ കാലാവധി അഞ്ചു വർഷവും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

- 4. ലൈസൻസിന്റെ കാലാവധി പുതുക്കിയിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം അത് നല്ലപെട്ട തീയതി മുതൽ എത്ര വർഷത്തേക്കൊന്നോ ലൈസൻസ് നൽകിയത് ആ കാലാവധിയിൽ അവസാനിക്കുന്നതാണ്.
- 5. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുമ്പ് ലഭ്യമാക്കണം
- 6. ദേശാടന പക്ഷികൾ തങ്ങുന്ന ജലാശയങ്ങളായി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തിന് 4 കിലോ മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ ഒരു പാർശ്വീ ഫാറം നടത്തുകയോ പാർശ്വീയമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. (ചട്ടം 3(4))
- 7. അപേക്ഷയിൽ സെക്രട്ടറി അനുമതി നൽകുകയോ അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്തുകൊണ്ട് തീരുമാനം എടുത്ത വിവരം അതിനുശേഷം ആദ്യം ചേരുന്ന ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ വെക്കേണ്ടതാണ്. [ചട്ടം 6(8)]
- 8. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും) ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങളിൽ എന്തു തന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും അഞ്ചിൽ കുറവ് പന്നികളെ വളർത്തുന്നതിന് ലൈസൻസ് ആവശ്യമില്ല. ചട്ടം 3(4)

7. 3. റ്റ് ലൈസൻസുകൾ/അനുമതികൾ

7.3.1 സ്വകാര്യ ശുശ്രൂഷ (ശവം മറവ് ചെയ്യാനും ദഹിപ്പിക്കാനുമുള്ള സ്ഥലം) സ്ഥാപിക്കൽ / വിപുലീകരിക്കൽ എന്നിവക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിക്കേണ്ടത് - 30 ദിവസം, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ - 30 ദിവസം, ജില്ലാ കളക്ടർ 6 മാസം [ചട്ടം 6 (5), 6 (6), 6 (9)]
3	ലൈസൻസ് നൽകേണ്ടത്	ജില്ലാ കളക്ടർ
4	രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടത്	സെക്രട്ടറി (ജില്ലാ കളക്ടററിൽ നിന്ന് ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്)
5	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ഫോറം ഒന്നിലുള്ള അപേക്ഷ 2. ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. സ്ഥലത്തിന്റെ പ്ലാനും സൂചിപ്പം 4. വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള പൊതുകൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5. 50 മീറ്റർ റേഡിയസിൽ വരുന്ന ജനവാസ ഗൃഹങ്ങളുടെയും ജലസ്രോതസ്സുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്ഥലത്തിന്റെ മാപ്പ് 6. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിർമ്മാണം ഉണ്ടെങ്കിൽ കെ.പി.ബി.ആർ അനുസരിച്ചുള്ള അപേക്ഷ
6	അപേക്ഷ ഫീസ്	1000 രൂപ ചട്ടം 6 (3)

കുറിപ്പ്:

1. വാസ ഗൃഹങ്ങളുടെയും ജലസ്രോതസ്സുകളുടെയും 50 മീ. പരിധിക്കുള്ളിൽ അനുവദനീയമല്ല എന്നാൽ പെട്രോളിയം/ഗ്യാസ്/വൈദ്യുതി കൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ക്രിമിനോളിയങ്ങളുടെയും റെക്കൺട്രിറ്റ് കല്ലറകളുടെയും കാര്യത്തിൽ 25 മീറ്റർ മതിയായ കുന്നതാണ്, ചട്ടം 5
2. കെട്ടിടനിർമ്മാണചട്ടം അനുസരിച്ച് ശുശ്രൂഷ ഹസാർഡ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നതിനാൽ കെ.പി.ബി.ആർ ചട്ടം 61 അനുസരിച്ചുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിക്കണം.
3. ഫീസിന് പുറമെ പരമ്പരസ്യത്തിനുള്ള ചെലവ് കൂടി അപേക്ഷകൻ വഹിക്കണം [ചട്ടം 6(7)]
4. വോൾട്ട്, ശുശ്രൂഷങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ NOC ആവശ്യമില്ല (KPBR R.5)

7.3.2 സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾക്കുള്ള പുതിയ ലൈസൻസുകൾ/ലൈസൻസുകൾ പുതുക്കൽ (കെ.പി.ആർ ആക്ട് സെക്ഷൻ 221 മുതൽ 224 വരെ- 1996 ലെ ചട്ടങ്ങൾ)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയറ്റ് (കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	പരാമർശങ്ങൾ നിലവിലുള്ള പ്രകാരം
3	അനുമതി നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
4	ലൈസൻസ് നൽകേണ്ടത് -	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
5	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. II-ാം നമ്പർ ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2. സ്റ്റാമ്പുകൾ, തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങൾ, പോക്കുവരവിനുള്ള വഴികൾ, അഴുക്കുചാലുകൾ, ശൗചാലയങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ സ്ഥാനം രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കെച്ച് 3. ഉടമസ്ഥാവകാശം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ, അപേക്ഷകൻ സ്ഥലമുടമയല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലം പാട്ടത്തിന് കൊടുത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കരാർ 4. പുതുതായി തുടങ്ങുന്ന സംഗതിയിൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ 5. പുതുതായി തുടങ്ങുന്ന സംഗതിയിൽ നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവ് തുക പഞ്ചായത്തിൽ അടച്ചതിന്റെ രശീത്. ചട്ടം 9 (v) 6. പുതുക്കുവാനാണെങ്കിൽ മൊത്തം ടേൺ ഓവറിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ചട്ടം 9 (iii)
6	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	<ul style="list-style-type: none"> • പുതിയത് തുടങ്ങുമ്പോൾ : പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ചട്ടം 9 (3) • പുതുക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ചട്ടം 9 (3) • അന്തിചനക്ക് യാതൊരു ഫീസും ഈടാക്കുവാൻ പാടില്ല ചട്ടം 9 (4)
7	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

കുറിപ്പ്:

1. കന്നുകാലി ചന്ത ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് ജില്ലാ മൃഗസംരക്ഷണ ഓഫീസറുടെ അഭിപ്രായം ആവശ്യമാണ്.
2. പുതുക്കുന്ന സ്വത്തുക്കളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളിലെ 2 മുതൽ 5 വരെയുള്ള രേഖകൾ ആവശ്യമില്ല.
3. നിലവിലുള്ള സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റോ പൊതു മാർക്കറ്റോ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തു നിന്നും 3 കിലോമീറ്ററിനുള്ളിൽ വരുന്ന സ്ഥലത്ത് അതേ പഞ്ചായത്തിൽ പുതിയ പൊതു മാർക്കറ്റോ സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റോ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ അന്തിമനയുടെ കാര്യത്തിൽ സുരപരിധി ഒന്നര കിലോമീറ്റർ മതിയാകുന്നതാണ്. ചട്ടം 25
4. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
5. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ഒക്യുപൻസി ഉറപ്പാക്കണം.
6. ആറ് കടമുറികളിൽ അധികം വരുന്ന ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകളെ മാർക്കറ്റായി പരിഗണിച്ച് ലൈസൻസ് നൽകണം. (കെ.പി.ആർ ആക്ട് വകുപ്പ് 2 (xxiii) (WP(c) 9269/2021 മേൽ WA 334/2022 നമ്പർ അപ്പീലിൽ ബഹു.ഹൈക്കോടിയുടെ 14.07.2022 ഉത്തരവ്)
7. അന്തിമനകളിൽ മാർക്കറ്റ് ഫീസ് ചുമത്താൻ പാടില്ല.

7.3.3 സ്വകാര്യ കശാപ്പുശാലകളും ഇറച്ചിക്കടകളും തുടങ്ങുന്നതിനും പുതുക്കുന്നതിനുമുള്ള ലൈസൻസ് (കെ.പി.ആർ ആക്ട് സെക്ഷൻ 229 മുതൽ 231 വരെ-1996 ലെ ചട്ടങ്ങൾ)

1	അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് (കെ സ്മാർട്ട് മുഖേന)
2	സമയപരിധി	പൗരാവകാശ രേഖയിൽ നിശ്ചയിച്ച പ്രകാരം
3	അനുമതി നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
4	ലൈസൻസ് നൽകേണ്ടത്	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
5	സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ഫാറം മൂന്നിലുള്ള അപേക്ഷ (ചട്ടം 32) 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാനും സ്കെച്ചും (ജലലഭ്യത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കണം) 3. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം 4. സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. അപേക്ഷകൻ സ്ഥലമുടമയല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലമുടമസ്ഥന്റെ സ്മ്മതപത്രം 6. 150 മീറ്റർ ദൈർഘ്യമുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ, വാണിജ്യസ്ഥലങ്ങൾ, പൊതുനഗരങ്ങൾ എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ സ്കെച്ച് 7. കഴാപ്പ് നടത്തുന്ന ആളുടെ ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് (ചട്ടം 6) 8. പരസ്യ ചെയ്തതിനുള്ള തുക മുൻകൂറായി അടച്ചതിന്റെ രശീതി (ചട്ടം 32 (3))
6	അടക്കേണ്ട ഫീസ്	<p>അപേക്ഷാ ഫീസ് - 50 രൂപ (ചട്ടം 32)</p> <p>ലൈസൻസ് ഫീസ് :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. പുതിയ കശാപ്പുശാല തുടങ്ങുന്നതിന് - 1000 രൂപ (കുറഞ്ഞത്) (ചട്ടം 35) 2. നിലവിലുള്ളതിന് കുറഞ്ഞത് ആയിരം രൂപ പരമാവധി 500 രൂപ എന്നതിന് വിധേയമായി പഞ്ചായത്തിന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

7	അപ്പീൽ അധികാരി	തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ടെൻഡറുകൾ
---	----------------	--

കുറിപ്പ്:

1. വാസസ്ഥലത്തു നിന്നും 25 മീറ്റർ, ആശുപത്രി ആരാധനാലയങ്ങൾ, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് 100 മീറ്റർ, പൊതു റോഡുകളിൽ നിന്ന് 10 മീറ്റർ എന്നിവയിൽ കുറഞ്ഞ ദൂര പരിധിയിൽ അനുവദനീയമല്ല. (ചട്ടം 5)
2. പന്നിയെ കശാപ്പ് ചെയ്യുന്നതിന് സാധാരണ കശാപ്പുശാലയിൽ നിന്നും 90 മീറ്റർ ദൂരപരിധി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. (ചട്ടം 4)
3. കശാപ്പുശാലയിൽ മാംസ വിൽപ്പന പാടില്ല. മാംസ വിൽപ്പനക്ക് സംരംഭങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള ലൈസൻസ് ആണ് ഏടുക്കേണ്ടത്. (ചട്ടം 11)
4. ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ IV ൽ 2,4,5,6 എന്നീ നിബന്ധനകൾ ബാധകമല്ല
5. കെട്ടിടനിർമ്മാണചട്ടം അനുസരിച്ച് കശാപ്പുശാല ഹസാർഡസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നതിനാൽ കെ.പി.ബി.ആർ ചട്ടം 61 അനുസരിച്ചുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിക്കണം.
6. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ടെൻഡറുകൾ ഉറപ്പാക്കണം.