

ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ

പിൻ.6800020

[e-mail:dotst.ksad@kerala.gov.in](mailto:dotst.ksad@kerala.gov.in)

ഫോൺ : 0487-2331249

നം.കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ.പി6/131/2019 തീയതി. 25-01-2020

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

സെക്രട്ടറി

മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം: മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2017 -18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് പുനർറിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന (1) : മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നം :കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ.P6/131/2019 തീയതി. 05/02/2019)

(2) : മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 10/04/2019 ലെ എ 4-1213/19 ാം നമ്പർ കത്ത്

സൂചന(1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മറ്റത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 15(1),1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ 23(1) എന്നിവ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ ആദ്യ മറുപടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതായിരുന്നു.നിയമാനുസൃത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ആദ്യ മറുപടി ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് AIMS മുഖേനയല്ലാതെ സമർപ്പിച്ച സൂചന (2) പ്രകാരമുള്ള മറുപടിപരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് പ്രസ്തുത നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 15(3),ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 23(3) എന്നിവ പ്രകാരം പുനർ റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.അനന്തരക്കുറിപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുമ്പോൾ ഖണ്ഡികയിലെ പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാനരേഖകൾ , വിശദീകരണങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിൽ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	പരാമർശം
1-1	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല

1-2	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-3	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-4	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-5	പരാമർശം തുടരുന്നു
1-6	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-7	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-8	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-9	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-10	മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്
1-11	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-12	പരാമർശം തുടരുന്നു
2-1	തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കി രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം തുടരുന്നു
2-2	പരാമർശം തുടരുന്നു
2-3	പിഴ ഈടാക്കിയ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം തുടരുന്നു.
2-4	അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം തുടരുന്നു.
3-1	പിഴ ഈടാക്കി രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം തുടരുന്നു.
3-2	പരാമർശം തുടരുന്നു
3-3	അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
3-4	നിർവഹണം വൈകുന്നത് ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാനെടുത്ത നടപടികളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3-5	പരാമർശം തുടരുന്നു
3-6	പരാമർശം തുടരുന്നു
3-7	പിൻവലിച്ച തുക നിശ്ചിതഫണ്ടിൽ തിരിച്ചടച്ച് രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം തുടരുന്നു.
3-8	തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു
3-9	പരാമർശം തുടരുന്നു
3-10	തുക വിനിയോഗിച്ച രേഖകൾ പരിശോധിക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം തുടരുന്നു.
3-11	പരാമർശം തുടരുന്നു
3-12	തുക അടവാക്കിയതിന്റെ രേഖ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
3-13	പ്രസ്തുത തുക സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ അടവാക്കിയരേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം തുടരുന്നു.
3-14	പരാമർശം തുടരുന്നു
3-15	അധികമായി നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കിയ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം തുടരുന്നു.
3-16	തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

3-17	പ്രോജക്റ്റും അനുബന്ധരേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുവരെ പരാമർശം തുടരുന്നു
3-18	പരാമർശം തുടരുന്നു
3-19	തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു
3-20	പരാമർശം തുടരുന്നു
3-21	തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു
4-1	പ്രത്യേക പരാമർശം ഇല്ല
4-2	പരാമർശം തുടരുന്നു
4-3	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച രേഖകളുടെ പരിശോധനവരെ പരാമർശം നിലനിൽക്കുന്നതാണ്
4-4	പ്രത്യേക പരാമർശം ഇല്ല
4-5	പരാമർശം ഇല്ല
4-6	പരാമർശം ഇല്ല
4-7	പരാമർശം തുടരുന്നു
4-8	പരാമർശം ഇല്ല
4-9	പരാമർശം തുടരുന്നു
4-10	പരാമർശം തുടരുന്നു

വിശ്വസ്തയോടെ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത്
2. കാര്യാലയപ്രതി