

ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ

നം. കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ(പി8)1220/2020

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ

പിൻ 686002

[e-mail: dotsr.ksad@kerala.gov.in](mailto:dotsr.ksad@kerala.gov.in)

ഫോൺ : 0487 2331249

തീയതി.09.07.21

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

സെക്രട്ടറി

മറ്റന്തുർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം:മറ്റന്തുർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് പുനർ റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്(നം.കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ.(പി8)1220/2020 തീയതി.16.01.2020)

സൂചന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച മറ്റന്തുർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന് 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 15(1),1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ 23(1) എന്നിവ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ ആദ്യ മറുപടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതായിരുന്നു.നിയമാനുസൃത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ആദ്യ മറുപടി ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 15(3),ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 23(3) എന്നിവ പ്രകാരം പുനർ റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	പരാമർശം
1-1	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-2	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-3	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-4	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-5	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-6	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-7	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-8	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല

1-9	ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
1-10	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
1-11	വാർഷിക കണക്കിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-12	രസീതി ബുദ്ധിമുട്ടായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ച അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-13	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ് വന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അടവാക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും നികുതി ഈടാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-14	ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ച അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-15	ലൈസൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാമർശത്തിന്മേൽ പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ച നടപടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-16	തുടർനടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-17	ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-18	പരാമർശത്തിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-19	തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്
1-20	ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
1-21	അപാകത പരിഹരിച്ച് തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
1-22	വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-23	ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ച രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
1-24	പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ അടവാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-25	മാർഗ്ഗരേഖയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതിലും അധികം തുക ചെലവഴിച്ചതിന് വിശദീകരണവും ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ച രേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
1-26	സർവ്വ ശിക്ഷാഅടിയന്തര നൽകിയ അധിക തുക ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-27	പൊതുടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം -സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
1-28	ചെലവ് രേഖകൾ ഹാജരാക്കി 2,30,000/- രൂപയുടെ തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
1-29	പരാമർശത്തിന്മേൽ മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-30	ആർജ്ജിതാവധി സറണ്ടർ അധികം അനുവദിച്ചത്- തുടർ നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-31	തുക ചെലവഴിയ്ക്കാതിരിയ്ക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും അവ വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-32	മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-33	തുകകൾ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
1-34	ലൈഫ് (എസ്.സി.) ഭവന നിർമ്മാണം-തുടർ നടപടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-35	മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തടസ്സം നിലനിൽക്കുന്നു.
1-36	ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
1-37	ജനിതക വൈകല്യമായ ഹീമോഫീലിയ രോഗമുള്ള വ്യക്തികളെ സ്കോളർഷിപ്പിന് പരിഗണിക്കാം എന്നതിനാധാരമായ ഉത്തരവുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
1-38	ടാബുലേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതും ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് അർഹമായ വിഹിതം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.
1-39	സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമായി തുക ചെലവഴിച്ചതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
1-40	എസ് സി വിഭാഗക്കാർക്ക് വേണ്ടി മാത്രം ചെലവഴിക്കേണ്ട ഫണ്ട് വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡമില്ലാതെ ചെലവഴിച്ചത് വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തി അധിക തുക ഈയിനത്തിൽ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-41	പരാമർശിച്ച അപാകതകളിന്മേൽ നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-42	സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-43	തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
1-44	പരാമർശത്തിന്മേൽ സ്വീകരിച്ച നടപടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
4-1	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.
4-2	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
4-3	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
4-4	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
4-5	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
4-6	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
4-7	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
4-8	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
4-9	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
4-10	പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല
4-11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തൃശൂർ

## 2. കാര്യലയ പകർപ്പ്